Manual do Utilizador do Genesis S800 Series

Setembro de 2010 **www.lexmark.com**

Tipo(s) de equipamento:

4310

Modelo(s):

VW1, VW2, VW3

Índice

Informações de segurança....6

Acerca da impressora....7

Obrigado por escolher esta impressora!....7
Minimizar o impacto ambiental da impressora....7
Obter informações sobre a impressora....8
Noções sobre as peças da impressora....10

Encomendar e substituir consumíveis....13

Encomendar tinteiros....13
Utilizar tinteiros Lexmark genuínos....13
Substituir tinteiros....14
Encomendar papel e outros consumíveis....15
Reciclar produtos Lexmark....16

Utilizar os botões e menus do painel de controlo da impressora....17

Utilizar o painel de controlo da impressora....17
Noções sobre o ecrã página inicial....18
Navegar nos menus utilizando o ecrã táctil....20
Alterar o tempo limite da Poupança de energia....21
Poupar papel e energia com o Modo ecológico....21
Repor definições de fábrica....22

Utilizar o software da impressora....23

Requisitos de sistema mínimos....23
Utilizar o software da impressora para Windows....23
Utilizar o software da impressora Macintosh....25
Localizar e instalar software opcional....27
Actualizar o software da impressora....27
Reinstalar o software da impressora....28

Colocar papel e documentos originais....30

Colocar papel....30
Colocar documentos originais na unidade de digitalização....33

Colocar suporte de impressão pequeno no vidro de digitalização....34
Colocar suporte de impressão espesso no vidro de digitalização....35
Guardar predefinições do papel....35

Imprimir....36

Sugestões para imprimir....36
Imprimir documentos básicos....36
Imprimir nos dois lados do papel (frente e verso)....40
Imprimir documentos especializados....44
Trabalhar com fotografias....47
Gerir trabalhos de impressão....53

Copiar....57

Sugestões para copiar....57
Efectuar cópias....57
Copiar fotografias....58
Copiar um documento de ID....58
Copiar um documento nos dois lados....58
Ampliar ou reduzir imagens....59
Ajustar a qualidade da cópia....59
Tornar uma cópia mais clara ou mais escura....59
Ordenar cópias utilizando o painel de controlo da impressora....60
Repetir uma imagem numa página....60
Copiar várias páginas numa só folha....60
Efectuar uma cópia em frente e verso....61
Cancelar trabalhos de cópia....62

Digitalizar....63

Sugestões para digitalizar....63
Digitalizar para um computador local ou de rede....63
Digitalizar para uma unidade flash ou cartão de memória....64
Digitalizar fotografias para uma aplicação de edição....65
Digitalizar documentos para uma aplicação de edição....66
Digitalizar directamente para o correio electrónico utilizando o software da impressora....67
Digitalizar para PDF....68
FAQ da digitalização....69
Cancelar trabalhos de digitalização....70

Enviar por correio electrónico....71

Configurar a impressora para enviar correio electrónico....71
Criar uma lista de contactos de correio electrónico....72
Enviar correio electrónico....74
Cancelar uma mensagem de correio electrónico....76

Enviar/receber faxes....77

Configurar a impressora para enviar/receber faxes....77
Configurar as definições do fax....89
Criar uma lista de contactos....91
Enviar faxes....93
Receber faxes....95
FAQ do fax....96

Funcionamento em rede....103

Instalar a impressora numa rede sem fios....103
Configuração avançada da rede sem fios....108
FAQ da rede....115

Utilizar o SmartSolutions....128

O que é o SmartSolutions?....128
Criar e personalizar soluções da impressora....130

Manutenção da impressora....131

Manutenção dos tinteiros....131
Limpar o exterior da impressora....133
Limpar o vidro do digitalizador....133
Limpar o ecrã táctil....134

Resolução de problemas....135

Antes da resolução de problemas....135
Utilizar o Centro de suporte para resolver problemas da impressora....135
Se a Resolução de problemas não resolver o problema....136
Resolução de problemas de configuração....136
Resolução de problemas de encravamentos de papel....145
Resolução de problemas de impressão....149
Resolução de problemas de cópia e digitalização....151

Resolução de problemas de correio electrónico....154
Resolução de problemas de fax....155
Resolução de problemas com cartões de memória....161
Resolução de problemas de rede sem fios....163

Avisos....182

Informações de produtos....182
Notas de edição....182
Consumo de energia....185

Índice remissivo....194

Informações de segurança

O cabo da fonte de alimentação deve ser ligado a uma tomada com ligação à terra situada perto do produto e de fácil acesso.

Não coloque nem utilize este produto perto de água ou em locais molhados.

Utilize apenas a fonte de alimentação e o cabo de alimentação fornecidos com este produto ou um seu substituto autorizado pelo fabricante.

CUIDADO: PERIGO DE DANOS FÍSICOS: Para reduzir o risco de incêndio, utilize apenas o cabo de telecomunicações (RJ-11) fornecido com este produto ou um cabo de substituição do tipo 26 AWG listado no UL ou superior quando ligar este produto à rede telefónica pública.

Este produto foi concebido, testado e aprovado para satisfazer rigorosas normas globais de segurança na utilização de componentes específicos do fabricante. As características de segurança de algumas peças poderão não ser óbvias. O fabricante não se responsabiliza pela utilização de outras peças de substituição.

CUIDADO: PERIGO DE DANOS FÍSICOS: Não corte, torça, prenda, pise ou coloque objectos pesados sobre o cabo de alimentação. Não sujeite o cabo de alimentação a abrasão ou pressão. Não aperte o cabo de alimentação entre objectos, tais como móveis e paredes. Se alguma destas situações ocorrer, poderá verificar-se risco de incêndio ou de choque eléctrico. Verifique o cabo de alimentação regularmente relativamente a problemas destes. Retire o cabo de alimentação da tomada eléctrica antes de o inspeccionar.

As operações de assistência ou as reparações, além das descritas na documentação do utilizador, deverão ser realizadas por um profissional da assistência técnica.

CUIDADO: PERIGO DE DANOS FÍSICOS: Na área atrás da tampa da unidade de frente e verso estão presentes ranhuras protuberantes no percurso do papel. Para evitar danos físicos, tenha ao aceder a esta área para desencravar papel.

CUIDADO: PERIGO DE CHOQUE ELÉCTRICO: Para evitar o risco de choque eléctrico ao limpar o exterior da impressora, desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica e desligue todos os cabos da impressora antes de continuar.

CUIDADO: PERIGO DE CHOQUE ELÉCTRICO: Não utilize a funcionalidade de fax durante uma trovoada. Não instale este produto nem efectue ligações eléctricas ou de cabos, como, por exemplo, a funcionalidade de fax, o cabo de alimentação ou o telefone durante uma trovoada.

GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES.

Acerca da impressora

Obrigado por escolher esta impressora!

Envidámos todos os esforços para garantir que satisfaz as suas necessidades.

Para começar a utilizar imediatamente a nova impressora, utilize o material de instalação fornecido juntamente com a impressora e, em seguida, percorra o *Manual do Utilizador* para obter informações sobre como executar as tarefas básicas. Para tirar o máximo partido da impressora, leia atentamente o *Manual do Utilizador* e verifique a existência de actualizações recentes no nosso Web site.

Estamos empenhados em fornecer um elevado desempenho e um valor acrescentado com as nossas impressoras e queremos ter a certeza de que está satisfeito. Se se deparar com algum problema, um dos nossos técnicos de suporte especializados terá todo o gosto em ajudá-lo a solucionar este problema. Além disso, não hesite em efectuar qualquer comentário ao nosso serviço. No fim de contas, o cliente é o motivo pelo qual desenvolvemos a nossa actividade e as suas sugestões ajudam-nos a melhorá-las.

Minimizar o impacto ambiental da impressora

Estamos empenhados em proteger o ambiente e em melhorar permanentemente as nossas impressoras para reduzirem o impacto ambiental. A selecção de determinadas definições ou tarefas da impressora poderá permitir reduzir ainda mais o impacto ambiental da impressora.

Poupar energia

- **Activar Modo ecológico.** Esta funcionalidade reduz o brilho do ecrã e define a impressora para mudar para o modo Poupança de energia depois de um período de inactividade de 10 minutos.
- **Seleccionar o menor tempo limite para a Poupança de energia.** A funcionalidade Poupança de energia coloca a impressora em modo de espera com consumo mínimo e energia após um número de minutos definido pelo utilizador (o tempo limite da Poupança de energia).
- **Partilhar a sua impressora.** As impressoras sem fios/de rede permitem partilhar uma única impressora com vários computadores, poupando energia e outros recursos.

Poupar papel

- **Activar Modo ecológico.** Em determinados modelos de impressoras, esta funcionalidade define a impressora para imprimir automaticamente em ambos os lados do papel (frente e verso) para trabalhos de cópia e de fax e para imprimir no Windows e no Mac OS X versão 10.6 ou posterior.
- **Imprimir mais de uma imagem num só lado do papel.** A funcionalidade Páginas por folha permite imprimir várias páginas numa só folha. Poderá imprimir até 4 imagens de páginas num só lado de uma folha.
- **Imprimir em ambos os lados do papel.** A impressão em frente e verso permite imprimir em ambos os lados do papel manual ou automaticamente (consoante o modelo da impressora).
- **Pré-visualizar os trabalhos de impressão antes de imprimir.** Utilize as funcionalidades de pré-visualização que se encontram nas Barras de ferramentas, nos diálogos Imprimir ou Visualizar Impressão, ou no visor da impressora (dependendo do modelo da impressora).
- **Digitalizar e guardar.** Para evitar imprimir várias cópias, poderá digitalizar documentos ou fotografias e guardá-los num programa informático, aplicação ou unidade flash para efeitos de apresentação.
- **Utilizar papel reciclado.**

Poupar tinta

- **Utilizar o modo Impressão rápida ou Rascunho.** Estes modos podem ser utilizados para imprimir documentos utilizando menos tinta do que o normal e são recomendados para imprimir documentos que sejam na sua maioria de texto.
- **Utilizar tinteiros de Alta capacidade.** A tinta nos tinteiros de Alta capacidade permitem imprimir mais páginas com menos tinteiros.
- **Limpar a cabeça de impressão.** Antes de substituírem e reciclarem os tinteiros, tente utilizar as funcionalidades "Limpar cabeça de impressão" e "Limpeza exaustiva da cabeça de impressão". Estas funcionalidades limpam os ejectores da cabeça de impressão para melhorar a qualidade das suas impressões.

Reciclar

- **Devolva os tinteiros para reutilização ou reciclagem através do Programa de recolha de tinteiros Lexmark.** Para devolver um tinteiro, vá para **www.lexmark.com/recycle**. Siga as instruções para solicitar sacos de remessa sem franquia.
- **Reciclar a embalagem do produto.**
- **Reciclar a impressora antiga em vez de a deitar fora.**
- **Reciclar papel de trabalhos e impressão sem utilidade.**
- **Utilizar papel reciclado.**

Para ler o Relatório de sustentabilidade ambiental da Lexmark, visite o Web site **www.lexmark.com/environment**.

Obter informações sobre a impressora

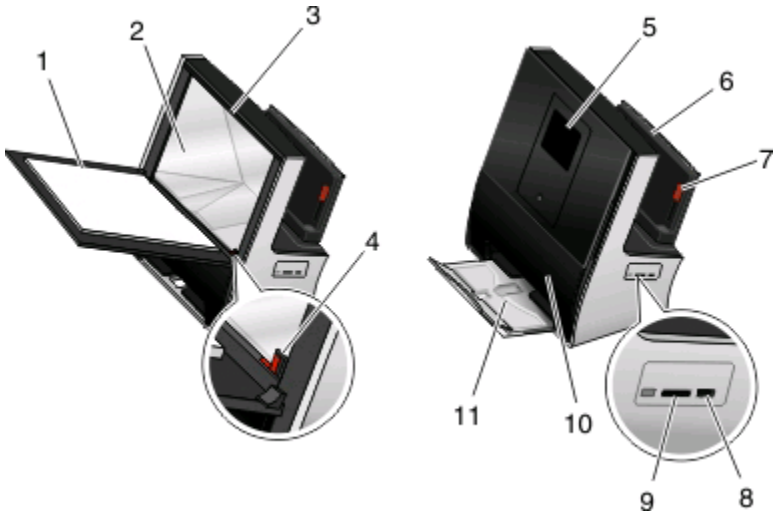
Publicações

O que procura?	Poderá encontrar aqui
Instruções de configuração iniciais: • Ligar a impressora • Instalar o software da impressora	Documentação de configuração A documentação de configuração é fornecida com a impressora e também está disponível no Web site da Lexmark em **http://support.lexmark.com**.

O que procura?	Poderá encontrar aqui
Configuração e instruções adicionais para utilizar a impressora: • Seleccionar e guardar de papel e suportes de impressão especializados • Colocar papel • Executar tarefas de impressão, cópia, digitalização e fax, consoante o modelo da impressora • Configurar definições da impressora • Visualizar e imprimir documentos e fotografias • Configurar e utilizar o software da impressora • Instalar e configurar a impressora numa rede, consoante o modelo da impressora • Cuidar e efectuar a manutenção da impressora • Resolver problemas	*Manual do Utilizador* O *Manual do Utilizador* está disponível no CD do software de instalação. Para obter actualizações, visite o nosso Web site em **http://support.lexmark.com**.
Criar e personalizar soluções da impressora, dependendo do modelo desta	Ajuda e *Manual do Utilizador do SmartSolutions* Vá para **http://smartsolutions.lexmark.com**. Clique na hiperligação do Manual do Utilizador para ver informações básicas sobre o SmartSolutions ou clique em **?** para ver informações sensíveis ao contexto.
Ajuda para utilizar o software da impressora	Ajuda para Windows ou para Mac Abra uma aplicação ou programa de software da impressora e, em seguida, clique em **Ajuda**. Clique em ? para ver as informações sensíveis ao contexto. **Notas:** • A Ajuda é instalada automaticamente com o software da impressora. • O software da impressora está localizado na pasta do Programa da impressora ou no ambiente de trabalho, consoante o sistema operativo.
As mais recentes informações suplementares, actualizações e suporte técnico online: • Sugestões de resolução de problemas • Perguntas mais frequentes • Documentação • Transferências de controladores • Suporte por chat em tempo real • Suporte por correio electrónico	Web site de suporte da Lexmark: **http://support.lexmark.com** **Nota:** Seleccione o seu país ou região e, de seguida, o produto para ver o site de suporte adequado. Anote as seguintes informações (localizadas no recibo de compra e na parte interior da porta frontal) e tenha-as consigo quando contactar o suporte para que possamos prestar um melhor suporte: • Referência do equipamento • Número de série • Data de aquisição • Local de aquisição

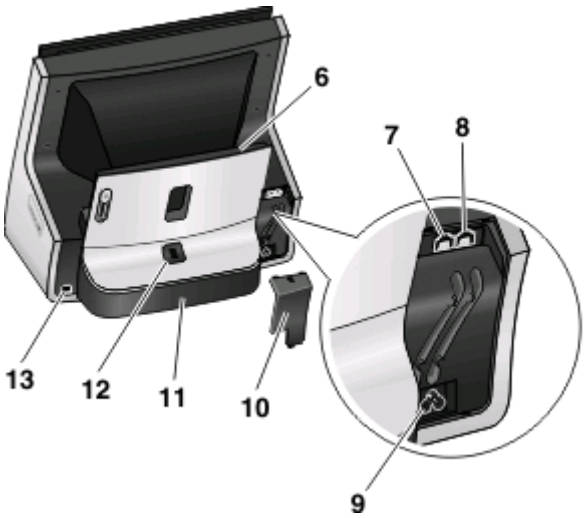
O que procura?	Poderá encontrar aqui
Suporte telefónico	Informações de contacto nos E.U.A: 1-800-332-4120 Segunda a sexta-feira (8:00 –23:00 ET), sábado e domingo (11:00 – 20:00 ET) Os números de telefone e o horário de expediente na sua região ou país poderão ser encontrados no Web site de suporte (**http://support.lexmark.com**) ou na garantia impressa fornecida juntamente com a impressora.
Informações sobre a garantia	• **Nos E.U.A.,**: consulte a Declaração de garantia limitada incluída nesta impressora ou em **http://support.lexmark.com**. • **Noutros países ou regiões**: consulte a garantia impressa fornecida juntamente com a impressora.

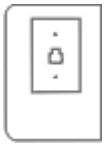
Noções sobre as peças da impressora



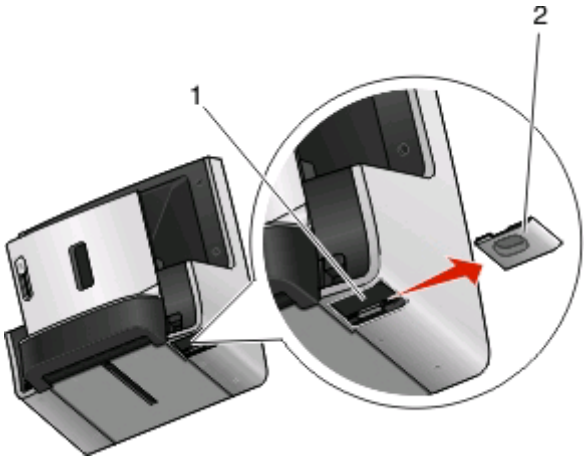
	Utilize	Para
1	Tampa do digitalizador	Aceder ao vidro do digitalizador.
2	Vidro do digitalizador	Digitalizar, copiar ou enviar fotografias e documentos por fax.
3	Grampo do digitalizador	Segurar fotografias, cartões ou outro tipo suporte de impressão de pequena dimensão.
4	Canto de colocação	Colocar correctamente fotografias e documentos no vidro do digitalizador.
5	Painel de controlo da impressora com ecrã táctil	Utilizar a impressora.
6	Suporte de papel	• Coloque papel na impressora. • Aceder ao papel encravado.
7	Alavanca de ajuste do papel	Ajustar as guias do papel.
8	Porta PictBridge e USB	Ligar uma unidade flash ou câmara digital compatível com PictBridge à impressora.

	Utilize	Para
9	Ranhura do cartão de memória	Inserir um cartão de memória.
10	Porta frontal	Aceder aos tinteiros.
11	Tabuleiro de saída do papel	Segurar o papel conforme vai saindo.



	Utilize	Para
1	Etiqueta de suporte do cliente	Identificar o número de modelo da impressora, a linha de suporte do cliente, as informações do tinteiro e o endereço MAC.
2	Porta frontal	Aceder aos tinteiros.
3	Porta de acesso à cabeça de impressão	• Aceder à cabeça de impressão • Aceder ao papel encravado.
4	Bolso de armazenamento do pano	Armazenar o pano do ecrã táctil.
5	Acesso ao tinteiro	Instalar, substituir ou retirar tinteiros.
6	Suporte de papel	• Colocar papel na impressora. • Aceder ao papel encravado.
7	Porta LINE 	Ligar a impressora a uma linha telefónica activa através de uma tomada padrão (RJ-11), filtro DS, adaptador VoIP ou qualquer outro adaptador que permita aceder à linha telefónica para enviar e receber faxes.
8	Porta EXT	Ligar dispositivos adicionais (telefone ou atendedor de chamadas) à impressora e à linha telefónica. Utilize esta porta se não tiver uma linha de fax dedicada para a impressora e se este método de ligação for suportado no seu país ou região.
9	Fonte de alimentação com porta	Ligar ou desligar a impressora de uma fonte de alimentação.

	Utilize	Para
10	Cobertura do fax	Proteger a zona do fax.
11	Unidade de frente e verso	• Imprimir nos dois lados de uma folha de papel. • Aceder ao papel encravado.
12	Botão de frente e verso	Libertar a unidade de frente e verso.
13	Porta USB	Ligar a impressora ao computador utilizando um cabo USB. **Aviso: Danos potenciais:** Não toque na porta USB, excepto quando estiver a ligar ou a remover um cabo USB ou um cabo de instalação.



	Utilize	Para
1	Fonte de alimentação com porta	Ligar ou desligar a impressora de uma fonte de alimentação. **Nota:** A entrada da fonte de alimentação é de 100-240 V AC a 0,7 A (50/60 Hz). A saída da fonte de alimentação é de 30 V DC a 1,07 A.
2	Cobertura da fonte de alimentação	Proteger a fonte de alimentação.

Encomendar e substituir consumíveis

Encomendar tinteiros

Modelos Lexmark S800 Series

Item	Tinteiro do programa de devolução[1]	Tinteiro normal[2]
Tinteiro preto	100	100A
Tinteiro preto de alta capacidade	100XL	100XLA
Tinteiro amarelo	100	100A
Tinteiro amarelo de alta capacidade	100XL	100XLA
Tinteiro ciano	100	100A
Tinteiro ciano de alta capacidade	100XL	100XLA
Tinteiro magenta	100	100A
Tinteiro magenta de alta capacidade	100XL	100XLA

[1] Licenciado para uma única utilização. Após a utilização, devolva este tinteiro à Lexmark para refabrico, reenchimento ou reciclagem.

[2] Disponível apenas no Web site da Lexmark em **www.lexmark.com**.

Notas:

- Para obter mais tinta, encomende tinteiros de alta capacidade.
- Consoante o seu país ou região, pode receber os tinteiros individualmente ou em conjuntos.
- Pode encomendar uma mistura de tinteiros padrão e de alta capacidade, consoante as suas necessidades.
- Consulte a taxa de capacidade na embalagem do tinteiro ou visite **www.lexmark.com/pageyields**.
- Para obter melhores resultados, utilize apenas tinteiros Lexmark.

Utilizar tinteiros Lexmark genuínos

As impressoras, tinteiros e papel fotográfico Lexmark foram concebidos para funcionarem em conjunto para a obtenção de uma qualidade de impressão superior e as nossas tintas foram concebidas para funcionarem com a sua impressora e ajudarem a prolongar a vida útil do aparelho. Recomendamos a utilização exclusiva de tinteiros Lexmark genuínos.

A garantia da Lexmark não abrange os danos causados por tinta ou tinteiros sem ser da Lexmark.

Substituir tinteiros

Certifique-se de que tem um ou vários tinteiros novos antes de começar. Tem de instalar os novos tinteiros imediatamente depois de remover os antigos ou a tinta restante nos ejectores da cabeça de impressão poderá secar.

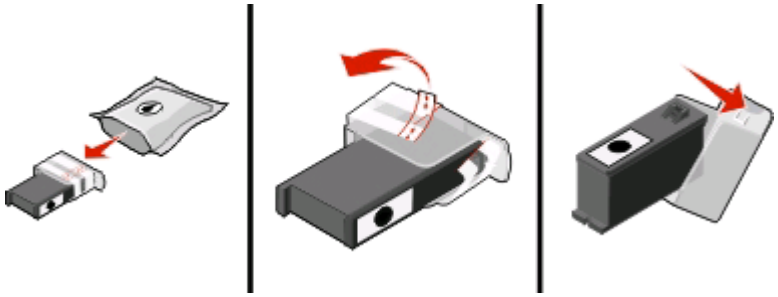
1. Ligue a impressora.
2. Abra a impressora.

Nota: A cabeça de impressão move-se para a posição de instalação do tinteiro.

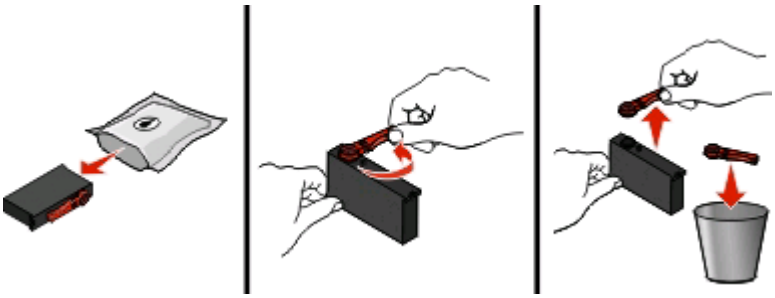
3. Pressione a patilha de libertação e retire o tinteiro ou tinteiros usados.

4. Retire o tinteiro da embalagem e, em seguida, retire a protecção do tinteiro.

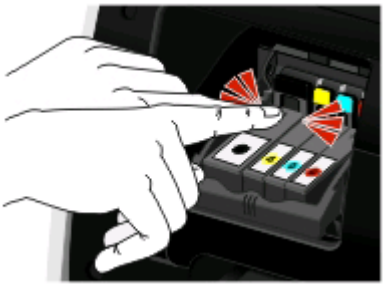
   Se o tinteiro tiver uma tampa de protecção, remova-a.



Se o tinteiro tiver tampa de rotação, rode-a e remova-a.



5 Instale cada tinteiro. Utilize as duas mãos para instalar o tinteiro preto.



Nota: Instale os novos tinteiros imediatamente após a remoção da protecção para evitar a exposição da tinta ao ar.

6 Feche a impressora.

Encomendar papel e outros consumíveis

Para encomendar consumíveis ou para localizar um revendedor perto de si, visite o nosso Web site em **www.lexmark.com**.

Item	Número de peça
Cabo USB	1021294
Para mais informações, visite **www.lexmark.com**.	

Papel	Tamanho do papel
papel fotográfico Lexmark	• Letter • A4 • 4 x 6 pol • L
Notas: • A disponibilidade poderá variar consoante o país ou região. • Para obter os melhores resultados ao imprimir fotografias ou outras imagens de alta qualidade, utilize papel fotográfico Lexmark. • Para mais informações, visite **www.lexmark.com**	

Reciclar produtos Lexmark

Para devolver à Lexmark produtos para reciclagem:

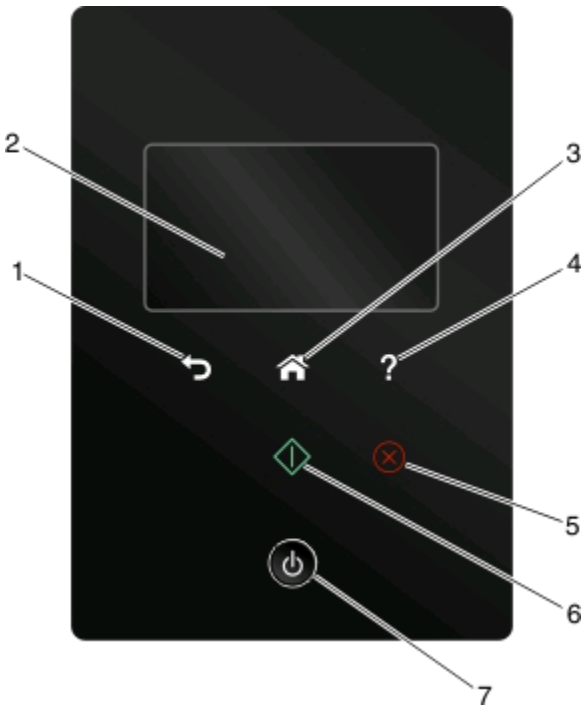
1. Visite o nosso Web site em **www.lexmark.com/recycle**.
2. Procure o tipo de produto que pretende reciclar e, em seguida, seleccione o seu país ou região a partir da lista.
3. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Nota: O hardware e os consumíveis da impressora não listados num programa de recolha da Lexmark podem ser reciclados junto do centro de reciclagem local. Contacte o centro de reciclagem local para determinar os itens por eles aceites.

Utilizar os botões e menus do painel de controlo da impressora

Utilizar o painel de controlo da impressora

Nota: Os ícones são apresentados quando são seleccionáveis no ecrã actual. Se um ícone não for apresentado, isso significa que a função não está disponível.

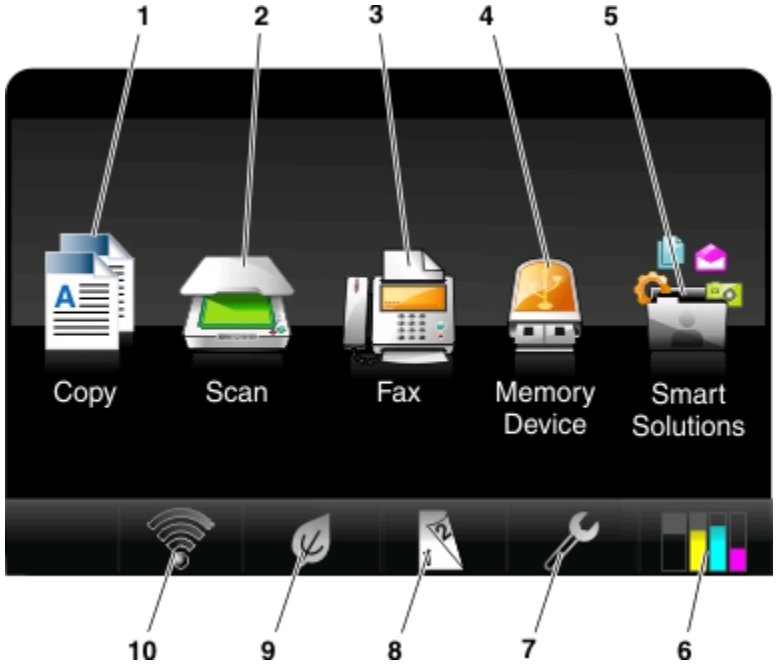


	Utilize	Para
1	Anterior	• Regressar ao ecrã anterior. • Sair de um nível de menu para um nível superior.
2	Visor do ecrã táctil **Nota:** No modo Poupança de energia, o visor é desligado.	• Navegar nos menus da impressora. • Alterar definições. • Ver mensagens da impressora e animação.
3	Início	Regressar ao ecrã página inicial.
4	Ajuda ?	Ver mensagens de texto de Ajuda.
5	Cancelar	Cancelar o trabalho ou tarefa actuais.

	Utilize	Para
6	Iniciar	Iniciar um trabalho, dependendo do modo que está seleccionado.
7	Alimentação	• Ligar e desligar a impressora. • Mudar para o modo Poupança de energia. **Nota:** Com a impressora ligada, prima para mudar para o modo Poupança de energia. Mantenha premido durante três segundos para desligar a impressora.

Noções sobre o ecrã página inicial

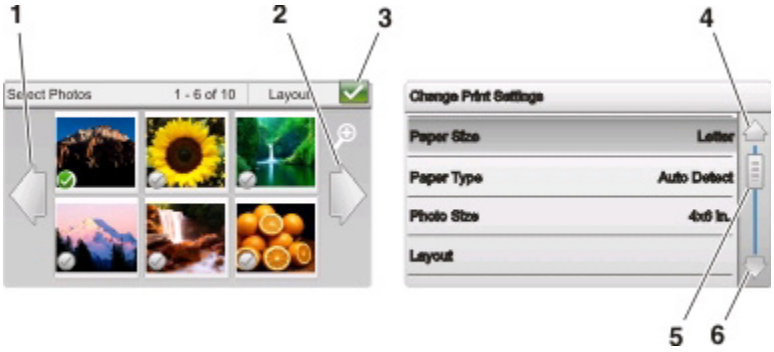
Após a ligação da impressora e do breve período de aquecimento, o visor mostra o ecrã inicial. Utilize as selecções do ecrã página inicial para iniciar uma acção, como, por exemplo, copiar ou enviar um fax, ou para alterar as definições da impressora.



Item no visor		Descrição
1	Copiar	Aceder ao menu de cópia e fazer cópias.
2	Digitalizar	Aceder aos menus de digitalização e digitalizar documentos.

Item no visor		Descrição
3	Fax	Aceder ao menu do fax e enviar faxes.
4	Dispositivo de memória	Ver, seleccionar, imprimir ou enviar fotografias e documentos por correio electrónico. **Nota:** Este ícone só aparece quando regressa ao ecrã página inicial enquanto um cartão de memória ou uma unidade flash estiverem ligados à impressora.
	PictBridge	Ver, seleccionar ou imprimir fotografias. **Nota:** Este ícone só aparece quando regressa ao ecrã inicial enquanto uma câmara compatível com Pictbridge estiver ligada à impressora.
5	SmartSolutions	Abrir o menu SmartSolutions.
6	Ícone dos níveis de tinta	• Ver os níveis de tinta actuais dos tinteiros instalados. • Aceder a funções de manutenção e informações dos tinteiros.
7	Ícone de configuração	Aceder ao menu de configuração e alterar as definições da impressora.
8	Ícone de 2 lados Ícone de 1 lados	Imprimir em ambos os lados ou num lado de uma folha de papel. **Nota:** Estes ícones são apresentados de forma intercambiável, consoante a definição seleccionada.
9	Ícone do Modo ecológico	Activar o Modo ecológico para seleccionar as seguintes opções: • Imprimir nos dois lados do papel (frente e verso). • Alterar para o modo Poupança de energia depois de a impressora ser deixada inactiva durante 10 minutos. • Definir brilho do ecrã como baixo.
10	Indicador Wi-Fi	Verifique o estado da rede sem fios e aceda às definições de rede sem fios.

Navegar nos menus utilizando o ecrã táctil



	Utilize	Para
1	Seta para a esquerda	Deslocar para a esquerda.
2	Seta para a direita	Deslocar para a direita.
3	**Aceitar**	Guardar a definição.
4	Seta para cima	Deslocar para cima.
5	Barra de deslocamento	Deslocar para cima e para baixo ao longo da lista do menu.
6	Seta para baixo	Deslocar para baixo.

Para navegar utilizando o ecrã táctil:

- Utilize os dedos para navegar no ecrã. O ecrã táctil não funciona se utilizar outras ferramentas ou dispositivos para navegar.
- Para confirmar uma definição ou seleccionar um menu ou item, toque no item correspondente.
- Arraste a barra de deslocamento ou toque nas setas até que o menu ou a definição que pretende sejam apresentados no visor.

- Faça um movimento no ecrã arrastando o dedo para cima ou para baixo no ecrã e, em seguida, levantando o dedo do ecrã. Para navegar para o ecrã seguinte ou anterior, faça um movimento para o lado. Produzirá o mesmo efeito que seleccionar a seta para a esquerda ou para a direita.
- Se for necessário, toque em OK ou Aceitar depois de efectuar uma selecção ou alterar uma definição.

Por exemplo, para navegar para **Tipo de papel** e seleccionar o tipo de papel predefinido:

1. Toque em .

   Nota: Todas as instruções constantes neste manual têm início a partir do ecrã inicial.

2. Toque em > **Configurar papel** > **Tipo de papel**.
3. Desloque-se para cima ou para baixo (utilizando a barra de deslocamento ou fazendo movimentos para cima ou para baixo) para ver a lista de tipos de papel.
4. Seleccione uma definição tipo de papel tocando-lhe e, em seguida, toque em **Aceitar** para guardar a definição.

Alterar o tempo limite da Poupança de energia

O tempo limite da Poupança de energia é o tempo que a impressora demora a mudar para o modo Poupança de energia quando fica inactiva. A funcionalidade Poupança de energia optimiza a eficácia energética reduzindo o consumo de energia da impressora (até 28 por cento em alguns modelos de impressoras) por comparação com as predefinições da impressora. Para poupar mais energia, seleccione o tempo limite de Poupança de energia mais reduzido.

1. No ecrã página inicial, navegue para:

   > **Configurar dispositivo** > **Poupança de energia**

2. Seleccione um tempo limite de Poupança de energia e toque em **Aceitar**.

Poupar papel e energia com o Modo ecológico

A funcionalidade Modo ecológico reduz significativamente a utilização de papel, reduz o desperdício de papel, optimiza a eficácia energética e poupa dinheiro.

1. No ecrã página inicial, toque em .
2. Toque na definição ou definições do Modo ecológico que pretende activar e toque em **Aceitar**.
   - Poupança de energia após 10 minutos
   - Esbatimento do ecrã
   - Impressão nos dois lados

     Nota: Se seleccionar Impressão nos dois lados, esta definição também será aplicada aos trabalhos de cópia e fax. Esta definição só é suportada no Windows e Mac OS X versão 10.6 ou posterior.

Repor definições de fábrica

A reposição das predefinições de fábrica elimina todas as definições da impressora anteriormente seleccionadas.

1. No ecrã página inicial, navegue para:

   > **Utilizar predefinições de fábrica** > **Sim**

2. Quando for solicitado para estabelecer as definições iniciais da impressora, efectue as selecções utilizando o ecrã táctil.

   A impressora reinicia automaticamente após a reposição para as predefinições de fábrica.

Utilizar o software da impressora

Requisitos de sistema mínimos

O software da impressora requer até 500 MB de espaço livre no disco.

Sistemas operativos suportados

- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows Vista (SP2)
- Microsoft Windows XP (SP3)
- Macintosh Intel OS X versão 10.6.0 ou posterior
- Macintosh Intel OS X versão 10.5.0 ou posterior
- Macintosh Intel OS X versão 10.4.4 ou posterior
- Macintosh PowerPC OS X versão 10.5.0 ou posterior
- Macintosh PowerPC OS X versão 10.4.0 ou posterior
- Linux Ubuntu 10.04, 9.10, e 9.04*
- Linux OpenSUSE 11.3 e 11.2*
- Linux Fedora 12 e 11*

* O controlador da impressora para este sistema operativo só está disponível em **http://support.lexmark.com**.

Utilizar o software da impressora para Windows

Software instalado durante a instalação da impressora

Ao configurar a impressora utilizando o CD do software de instalação, é instalado todo o software necessário. Poderá optar por instalar alguns programas adicionais. A tabela seguinte fornece uma descrição geral dos vários programas de software e as respectivas funcionalidades.

Se não tiver instalado estes programas adicionais durante a configuração inicial, insira novamente o CD do software de instalação, execute o software de instalação e, em seguida, seleccione **Instalar software adicional** no ecrã Software já instalado.

Software da impressora

Utilizar	Para
Página inicial da impressora Lexmark™ (denominada Página inicial da impressora)	• Iniciar aplicações ou programas. • Aceder ao software Soluções de fax. • Digitalizar ou enviar fotografias ou documentos por correio electrónico. • Editar documentos digitalizados. • Digitalizar documentos para PDF. • Ajustar as definições da impressora. • Encomendar consumíveis. • Efectuar a manutenção dos tinteiros. • Imprimir uma página de teste. • Registar a impressora. • Contactar o suporte técnico.
Lexmark EzPrint (denominada EzPrint)	Gerir, editar, transferir e imprimir fotografias e documentos.
Barra de ferramentas Lexmark (denominada Barra de ferramentas)	• Imprimir páginas a preto ou só de texto para poupar tinta. • Agendar a impressão automática de páginas Web. • Aceder ao Picnik e editar fotografias online. • Imprimir, digitalizar ou converter ficheiros locais a partir do Windows.
Ferramentas para o Office Lexmark (denominada Ferramentas para o Office)	Aceder às definições favoritas no Microsoft Office 2007.
Lexmark Fax Solutions (denominada Fax Solutions)	• Enviar um fax. • Receber um fax em impressoras três em um. • Adicionar, editar ou eliminar contactos na lista telefónica incorporada. • Aceder ao Utilitário de configuração da impressora Lexmark em impressoras quatro em um. Utilize o Utilitário de configuração da impressora para definir os números de Marcação rápida e Marcação de grupo, definir Toques e atender e imprimir o histórico de faxes e os relatórios de estado.
Abbyy Sprint OCR	Digitalizar um documento e produzir texto que pode ser editado com um programa de processamento de texto.
Utilitário de configuração da rede sem fios Lexmark (denominada Utilitário de configuração de rede sem fios)	• Configurar a impressora sem fios numa rede sem fios. • Alterar as definições de rede sem fios da impressora. **Nota:** Este programa é instalado automaticamente com o software da impressora se esta for compatível com redes sem fios.

Utilizar	Para
Centro de suporte Lexmark (denominada Centro de suporte)	• Resolver problemas da impressora. • Aceder às funções de manutenção da impressora. • Contactar o suporte técnico. **Notas:** • Este programa é instalado automaticamente com o software da impressora. • Poderá ser solicitado que instale este programa a partir da Web, consoante o modelo de impressora.
Preferências de impressão	Quando clica em **Ficheiro** > **Imprimir** > **Propriedades** com um documento aberto, é apresentada uma caixa de diálogo das Preferências de impressão. A caixa de diálogo permite seleccionar opções do trabalho de impressão, como, por exemplo: • Seleccionar o número de cópias a imprimir. • Imprimir cópias dos dois lados. • Seleccionar o tipo de papel. • Adicionar uma marca de água. • Aperfeiçoar imagens. • Guardar definições. **Nota:** O software Preferências de impressão é instalado automaticamente com o software da impressora.

Nota: A sua impressora poderá não ser fornecida juntamente com alguns destes programas ou algumas das respectivas funções, consoante as funcionalidades da impressora adquirida.

Utilizar o software da impressora Macintosh

Software instalado durante a instalação da impressora

Software residente no Mac OS

Utilize	Para
Caixa de diálogo Imprimir	Ajustar as definições de impressão e agendar trabalhos de impressão.

Software da impressora

As aplicações são instaladas juntamente com o software da impressora durante a instalação.

1. A partir do Finder, navegue para:

   Aplicações > seleccione a pasta da impressora

2. Faça duplo clique na aplicação que pretende utilizar.

Utilize	Para
Centro de digitalização	• Digitalizar fotografias e documentos. • Personalizar as definições dos trabalhos de digitalização.
Definições da impressora	• Personalizar as definições dos trabalhos de fax. • Criar e editar a lista de Contactos.
Leitor de cartões de rede	• Ver o conteúdo de um dispositivo de memória inserido numa impressora de rede. • Transferir fotografias e documentos PDF de um dispositivo de memória para o computador através de uma rede.
Assistente de configuração da rede sem fios	Configurar a impressora numa rede sem fios. **Nota:** Esta aplicação é instalada automaticamente com o software da impressora se esta for compatível com redes sem fios.
Desinstalador	Remover o software da impressora do computador.

Nota: Estas aplicações poderão não ser fornecidas com a sua impressora, consoante as funcionalidades da impressora adquirida.

Hiperligações na Web

As Hiperligações na Web são hiperligações a páginas Web predefinidas. As Hiperligações na Web são guardadas na pasta da impressora.

1. A partir do Finder, navegue para:

   Aplicações > seleccione a pasta da impressora > **Hiperligações na Web**

2. Faça duplo clique na Hiperligações na Web que pretende visitar.

Utilize	Para
Suporte a clientes	Contactar o suporte técnico.
Actualizações de software da Lexmark	Transferir e instalar o software da impressora mais recente.
Lexmark Online	Visitar o Web site da Lexmark.
Encomendar consumíveis online	Encomendar tinteiros.
Registo da impressora	Registar a impressora.
Visitar Lexmark SmartSolutions.	• Visitar o Web site SmartSolutions. • Escolher soluções personalizadas.

Nota: Estas Hiperligações da Web poderão não ser fornecidas com a sua impressora, consoante as funcionalidades da impressora adquirida.

Localizar e instalar software opcional

Para utilizadores do Windows

1. Clique em ou em **Iniciar**.
2. Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.
3. Navegue para:

   Página inicial da impressora > seleccione a impressora > separador **Suporte** > **Suporte online**
4. No Web site, seleccione a impressora e transfira o controlador.
5. Instale o software adicional ou opcional.

Para utilizadores do Macintosh

1. A partir do Finder, navegue para:

   Applications (Aplicações) > seleccione a pasta da impressora > **Web Links (Hiperligações na Web)** > **Lexmark Software Updates (Actualizações de software da Lexmark)**
2. No Web site, seleccione a impressora e transfira o controlador.
3. Instale o software adicional ou opcional.

Actualizar o software da impressora

Procurar actualizações de software

Para utilizadores do Windows

1. Clique em ou em **Iniciar**.
2. Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.
3. Navegue para:

   Página inicial da impressora > seleccione a impressora > separador **Suporte** > **Procurar actualizações de software**
4. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Para utilizadores do Macintosh

1. A partir do Finder, navegue para:

   Applications (Aplicações) > seleccione a pasta da impressora > **Web Links (Hiperligações na Web)** > **Lexmark Software Updates (Actualizações de software da Lexmark)**
2. No Web site, seleccione a impressora e transfira o controlador.

Activar actualizações automáticas de software (só para o Windows)

1. Com um documento aberto, clique em **Ficheiro** > **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.
3. Navegue para:

   separador **Avançadas** > **Mais opções** > **Permitir actualizações automáticas a partir da Web para o meu software** > **OK**

Reinstalar o software da impressora

Ao configurar a impressora utilizando o CD do software de instalação, é instalado todo o software necessário. Se tiver encontrado problemas durante a instalação, se a impressora não for apresentada na pasta Impressoras ou como opção de impressora ao enviar um trabalho de impressão, tente remover e reinstalar o software da impressora.

Desinstalar o software da impressora

Para utilizadores do Windows

1. Clique em ou em **Iniciar**.
2. Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.
3. Seleccione a opção de instalação.
4. Siga as instruções apresentadas no ecrã para remover o software.
5. Uma vez concluído o processo de desinstalação, reinicie o computador.

Para utilizadores do Macintosh

1. Feche todas as aplicações que estejam em execução.
2. A partir do Finder, navegue para:

   Applications (Aplicações) > seleccione a pasta da impressora
3. Faça duplo clique em **Uninstaller** (Desinstalador).
4. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.
5. Se estiver a utilizar o Mac OS X versão 10.4, reinicie o computador. Caso contrário, avance para o passo seguinte.
6. Insira o CD do software de instalação ou transfira o instalador mais recente a partir do Web site na impressora.
7. Inicie o software de instalação da impressora e siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Instalar o software da impressora

Nota: Se tiver instalado anteriormente o software da impressora neste computador mas necessitar de o reinstalar, desinstale primeiro o software actual.

Para utilizadores do Windows

1. Feche todos os programas abertos.
2. Coloque o CD do software de instalação na unidade.

   Se o ecrã Boas-vindas não for apresentado ao fim de um minuto, inicie o CD manualmente:

   a. Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.

   b. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva `D:\setup.exe`, em que `D` é a letra da unidade de CD ou DVD.
3. Siga as instruções apresentadas no ecrã Bem-vindo.

Para utilizadores do Macintosh

1. Feche todas as aplicações que estejam em execução.
2. Coloque o CD do software de instalação na unidade.

   Se a caixa de diálogo de instalação não for apresentado ao fim de um minuto, clique no ícone do CD no ambiente de trabalho.
3. Faça duplo clique em **Install** (Instalar).
4. Siga as instruções apresentadas na caixa de diálogo de instalação.

Utilizar a Internet

1. Visite o Web site da Lexmark em **www.lexmark.com**.
2. Navegue para:

   Downloads (Transferências) > **Driver Finder (Localizador de controladores)** > seleccione a impressora > seleccione o sistema operativo
3. Transfira o controlador e instale o software da impressora.

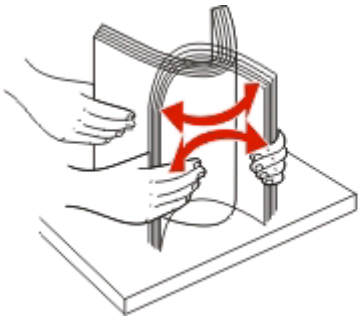
Nota: O software actualizado da impressora poderá estar disponível em **http://support.lexmark.com**.

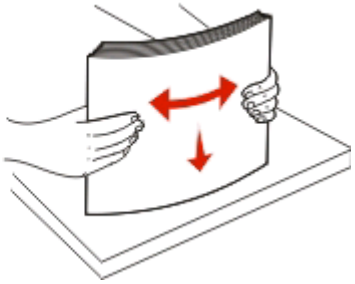
Colocar papel e documentos originais

Colocar papel

1. Dobre as folhas para trás e para a frente, para ficarem soltas.

   Não dobre nem vinque o papel. Alinhe as extremidades da pilha numa superfície plana.





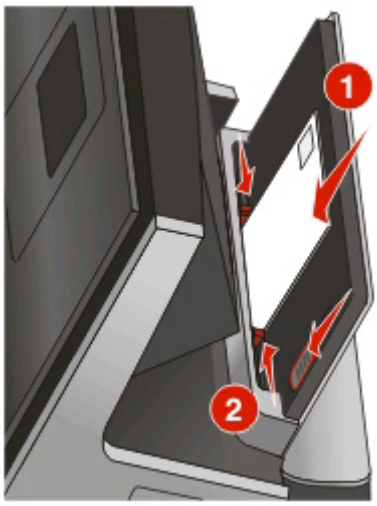
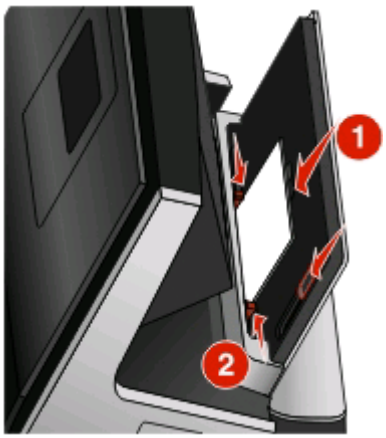
2. Coloque o papel no centro do suporte.
3. Ajuste as guias do papel para ficarem encostadas às margens do papel.

   Nota: Não force a entrada do papel na impressora. O papel deverá estar totalmente encostado ao suporte de papel e as margens devem estar encostadas às guias do papel.

4. A partir do painel de controlo da impressora, seleccione ou confirme as definições do papel.

Directrizes do papel e do suporte de impressão especializado

Coloque até:	Certifique-se de que:
100 folhas de papel normal 	• As guias do papel ficam encostadas às margens do papel. • Coloca o papel timbrado com o lado imprimível virado para cima e a parte superior do papel timbrado a entrar primeiro na impressora.
25 folhas de papel mate pesado	• O lado imprimível do papel fica voltado para cima. • As guias do papel ficam encostadas às margens do papel. • Selecciona a qualidade de impressão **Automática**, **Normal** ou **Fotografia**. **Nota:** O modo Rascunho está disponível, mas não é recomendada a sua utilização com papel dispendioso, tal como papel mate pesado, etiquetas , cartões fotográficos e papel brilhante.
20 folhas de papel de faixa 	• Retira todo o papel do suporte do papel antes de carregar o papel de faixa. • Utiliza papel de faixa concebido para impressoras de jacto de tinta. • Coloca uma pilha de papel de faixa sobre ou atrás da impressora e coloca a primeira folha. • As guias do papel ficam encostadas às margens do papel. • Selecciona o tamanho do papel **Faixa A4** ou **Faixa Letter**.

Coloque até:	Certifique-se de que:
10 envelopes 	• O lado imprimível do envelope fica voltado para cima. • As guias do papel ficam encostadas às margens dos envelopes. • Imprime os envelopes com a orientação **Horizontal**. **Nota:** Se estiver a enviar por correio no Japão, o envelope pode ser impresso com a orientação Vertical com o selo no canto inferior direito ou com a orientação Horizontal com o selo no canto inferior esquerdo. Se estiver a enviar noutro país, imprima com a orientação Horizontal com o selo no canto superior esquerdo. • Selecciona o tamanho de envelope correcto. Selecciona o maior tamanho seguinte se o tamanho exacto do envelope não estiver disponível e define as margens esquerda e direita para posicionar correctamente o envelope.
25 folhas de etiquetas	• O lado imprimível da etiqueta fica voltado para cima. • As guias do papel ficam encostadas às margens do papel. • Selecciona a qualidade de impressão **Automática**, **Normal** ou **Fotografia**. **Nota:** O modo Rascunho está disponível, mas não é recomendada a sua utilização com papel dispendioso, tal como papel mate pesado, etiquetas , cartões fotográficos e papel brilhante.
25 cartões, fichas de índice, postais ou fotografias 	• O lado imprimível do cartão fica voltado para cima. • As guias do papel ficam encostadas às margens dos cartões. • Selecciona a qualidade de impressão **Automática**, **Normal** ou **Fotografia**. **Nota:** O modo Rascunho está disponível, mas não é recomendada a sua utilização com papel dispendioso, tal como papel mate pesado, etiquetas , cartões fotográficos e papel brilhante.

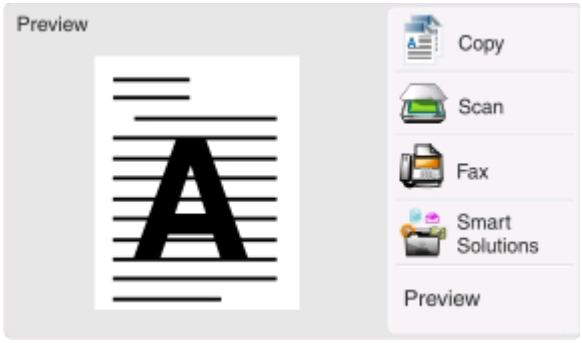
Coloque até:	Certifique-se de que:
25 folhas de papel fotográfico/brilhante	• O lado imprimível do papel fica voltado para cima. • As guias do papel ficam encostadas às margens do papel. • Selecciona a qualidade de impressão **Automática**, **Normal** ou **Fotografia**. **Nota:** O modo Rascunho está disponível, mas não é recomendada a sua utilização com papel dispendioso, tal como papel mate pesado, etiquetas , cartões fotográficos e papel brilhante.
10 estampagens	• Segue as instruções para colocação das folhas indicadas no pacote dos decalques. • O lado imprimível da transferência fica voltado para cima. • As guias do papel ficam encostadas às margens da transferência. • Selecciona a qualidade de impressão **Automática**, **Normal** ou **Fotografia**.
50 transparências	• O lado irregular das transparências fica voltado para cima. • As guias do papel ficam encostadas às margens das transparências.

Colocar documentos originais na unidade de digitalização

1 Abra a tampa do digitalizador e coloque o documento virado para baixo no vidro do digitalizador.

2 Feche a tampa do digitalizador.

É apresentado o ecrã inicial Pré-visualizar.



Colocar suporte de impressão pequeno no vidro de digitalização

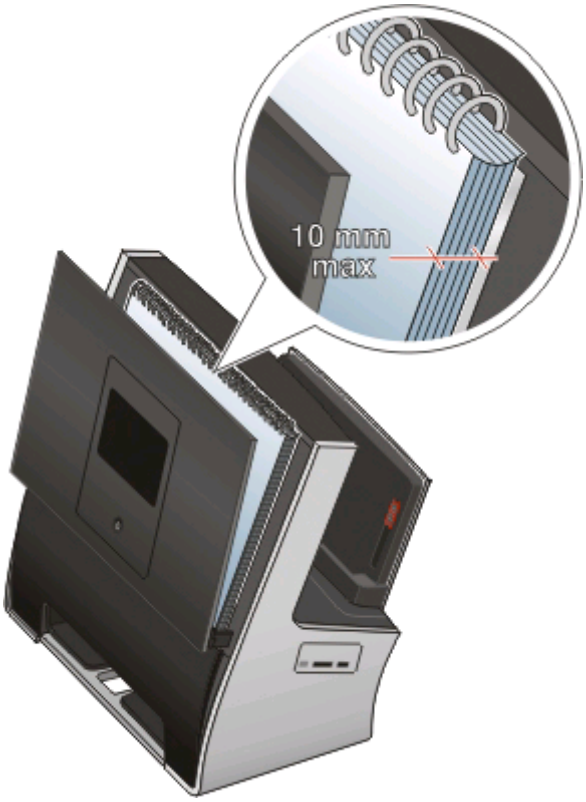
1. Abra a tampa da unidade de digitalização.
2. Coloque o suporte de impressão pequeno virado para baixo sobre o vidro do digitalizador.
3. Insira fotografias adicionais, cartões ou outro suporte de impressão pequeno no grampo do digitalizador disponível na parte superior do vidro do digitalizador. Feche a tampa do digitalizador.

É apresentado o ecrã inicial Pré-visualizar.

Colocar suporte de impressão espesso no vidro de digitalização

1 Abra a tampa da unidade de digitalização.

2 Coloque o suporte de impressão espesso virado para baixo sobre o vidro do digitalizador. Feche a tampa do digitalizador.



3 Toque em **Pré-visualizar**.

É apresentado o ecrã inicial Pré-visualizar.

Aviso: Danos potenciais: A colocação de suporte de impressão com mais de 10 mm de espessura poderá causar danos na tampa do digitalizador.

Guardar predefinições do papel

Poderá estabelecer as predefinições do papel para os documentos e fotografias que imprimir.

1 No ecrã página inicial, navegue para:

> **Configurar papel**

2 Seleccione as predefinições:

- Se pretender estabelecer o tamanho de papel predefinido, navegue para:
  Tamanho do papel > seleccione o tamanho de papel predefinido > **Aceitar**
- Se pretender estabelecer o tipo de papel predefinido, navegue para:
  Tipo de papel > seleccione o tipo de papel predefinido > **Aceitar**

Imprimir

Sugestões para imprimir

- Utilize o papel adequado para o trabalho de impressão.
- Seleccione uma qualidade de impressão superior para obter melhores impressões.
- Certifique-se de que existe tinta suficiente nos tinteiros.
- Retire as folhas impressas à medida que são impressas ao imprimir fotografias ou ao trabalhar com suporte de impressão especializado.
- Seleccione a definição sem margens ao imprimir fotografias.

Imprimir documentos básicos

Imprimir um documento

Para utilizadores do Windows

1. Com um documento aberto, clique em **Ficheiro** > **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.
3. Seleccione a qualidade de impressão, o número de cópias a imprimir, o tipo de papel a utilizar e a forma como as páginas devem ser impressas.
4. Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo de software da impressora.
5. Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

Para utilizadores do Macintosh

1. Com um documento aberto, seleccione **File** > **Page Setup** (Ficheiro -> Configurar página).
2. No separador Page Setup (Configurar página), defina a impressora, o tamanho do papel e a orientação.
3. Clique em **OK**.
4. Na barra de menus, escolha **File** (Ficheiro) > **Print** (Imprimir).
5. No menu de contexto Printer (Impressora), seleccione a impressora.
6. No menu de opções de impressão, escolha a qualidade de impressão, o número de cópias a imprimir, o tipo de papel a utilizar e a forma como as páginas devem ser impressas.
7. Clique em **Print** (Imprimir).

Ordenar cópias impressas

Quando imprimir várias cópias de um documento, poderá optar por imprimir cada cópia como um conjunto (ordenada) ou imprimir as cópias como grupos de páginas (não ordenadas).

Ordenada

Não ordenada

Notas:

- A opção de ordenação só está disponível quando está a imprimir várias cópias.
- Para impedir que fiquem esborratadas ao imprimir, retire as fotografias à medida que forem saindo da impressora e deixe-as secar antes de as empilhar.

Para utilizadores do Windows

1. Com um documento aberto, clique em **Ficheiro** > **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.
3. Navegue para:

   separador **Configurar impressão** > área Cópias
4. Introduza o número de cópias que pretende imprimir e, em seguida, seleccione **Ordenar cópias**.
5. Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo de software da impressora.
6. Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

Para utilizadores do Macintosh

1. Com um documento aberto, seleccione **File** > **Page Setup** (Ficheiro -> Configurar página).
2. No separador Page Setup (Configurar página), defina a impressora, o tamanho do papel e a orientação.
3. Clique em **OK**.
4. Na barra de menus, escolha **File** (Ficheiro) > **Print** (Imprimir).
5. No menu de contexto Printer (Impressora), seleccione a impressora.
6. Na área Copies (Cópias), introduza o número de cópias que pretende imprimir e, em seguida, seleccione **Collated** (Ordenada).
7. Clique em **Print** (Imprimir).

Alterar a ordem de impressão das páginas

Por predefinição, a última página é impressa em primeiro lugar.

Para utilizadores do Windows

1. Com um documento aberto, clique em **Ficheiro** > **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.

3 Navegue para:

separador **Configurar impressão** > área Cópias

4 Seleccionar uma ordem de impressão:
- Para imprimir primeiro a primeira página, desmarque a caixa de verificação **Imprimir primeiro a última página**.
- Para imprimir primeiro a última página, seleccione a caixa de verificação **Imprimir primeiro a última página**.

5 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo de software da impressora.

6 Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

Para utilizadores do Macintosh

1 Com um documento aberto, seleccione **File** > **Page Setup** (Ficheiro -> Configurar página).

2 No separador Page Setup (Configurar página), defina a impressora, o tamanho do papel e a orientação.

3 Clique em **OK**.

4 Na barra de menus, escolha **File** (Ficheiro) > **Print** (Imprimir).

5 No menu de contexto Printer (Impressora), seleccione a impressora.

6 No menu de contexto de opções de impressão, escolha **Paper Handling** (Manuseamento do papel).

7 No menu de contexto Page Order (Ordem de impressão), escolha uma ordem de impressão:
- Para imprimir primeiro a primeira página, seleccione **Normal**.
- Para imprimir primeiro a última página, seleccione **Automatic** (Automático) ou **Reverse** (Inversa).

8 Clique em **Print** (Imprimir).

Imprimir várias páginas numa folha

Para utilizadores do Windows

1 Com um documento aberto, clique em **Ficheiro** > **Imprimir**.

2 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.

3 Navegue para:

separador **Avançadas** > lista Esquema > seleccione **Páginas por folha**

4 Seleccione o número de imagens de página a imprimir em cada página.

5 Ajuste outras definições necessárias.

6 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo de software da impressora.

7 Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

Para utilizadores do Macintosh

1 Com um documento aberto, seleccione **File** > **Page Setup** (Ficheiro -> Configurar página).

2 No separador Page Setup (Configurar página), defina a impressora, o tamanho do papel e a orientação.

3 Clique em **OK**.

4 Na barra de menus, escolha **File** (Ficheiro) > **Print** (Imprimir).

5 No menu de contexto Printer (Impressora), seleccione a impressora.

6 No menu de contexto de opções de impressão, escolha **Layout** (Esquema).

7 A partir do menu de contexto Pages per Sheet (Páginas por folha), seleccione o número de imagens de página que pretende imprimir em cada página.

8 Ajuste outras definições necessárias.

9 Clique em **Print** (Imprimir).

Imprimir documentos a partir de um cartão de memória ou unidade flash

Para activar a função Imprimir ficheiro:

- A impressora tem de estar ligada a um computador através de um cabo USB ou através de uma rede.
- A impressora e o computador têm de estar ligados.
- O cartão de memória ou a unidade flash têm de conter ficheiros de documentos suportados pela impressora. Para mais informações, consulte "Tipos de ficheiro e cartões de memória suportados" na página 48.
- O computador tem de ter aplicações que suportem os tipos de ficheiro existente no dispositivo de memória.

1 Insira um cartão de memória ou uma unidade flash.

O ecrã Dispositivo de memória é apresentado no visor.

2 Toque em **Imprimir documentos**.

3 Seleccione e imprima o documento:

Se a impressora estiver a utilizar uma ligação USB

a Seleccione o nome do ficheiro do documento que pretende imprimir.

b Prima ◇ para começar a imprimir o documento.

Se a impressora estiver a utilizar uma Ligação sem fios (só em determinados modelos)

a Seleccione o nome do ficheiro do documento que pretende imprimir.

b Prima ◇ e aguarde que a impressora estabeleça ligação ao computador de rede ou que termina a procura de computadores disponíveis na rede.

c Quando solicitado, seleccione o nome do computador de rede e, em seguida, toque em **Aceitar** para iniciar a impressão do documento.

Notas:

- Poderá ser solicitado que introduza o PIN se o computador o requerer.
- Para atribuir um nome e um PIN ao computador, consulte a Ajuda do software da impressora associado ao sistema operativo.

Imprimir nos dois lados do papel (frente e verso)

Imprimir nos dois lados do papel (frente e verso) automaticamente

A unidade de impressão automática em frente e verso, disponível apenas em modelos seleccionados, suporta papel de tamanho Letter e A4. Se tiver adquirido um modelo sem a unidade automática de frente e verso ou se necessitar de imprimir em frente e verso utilizando outros tamanhos de papel, consulte as instruções para imprimir manualmente em ambos os lados do papel (frente e verso).

Para utilizadores do Windows

1. Com um documento aberto, clique em **Ficheiro** > **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.
3. Navegue para:

   separador **Avançadas** > área Impressão nos dois lados > seleccione **Activado**

   Nota: Para utilizar as definições da impressora, seleccione **Utilizar definições da impressora**.
4. Seleccione a opção **Virar pela margem lateral** ou **Virar pela margem superior**. Virar pela margem lateral é a definição utilizada mais frequentemente.
5. Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo de software da impressora.
6. Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

Para regressar à impressão num só lado, navegue para:

separador **Avançadas** > área Impressão nos dois lados > seleccione **Desactivado**

Para utilizadores do Macintosh

1. Com um documento aberto, seleccione **File** > **Page Setup** (Ficheiro -> Configurar página).
2. No separador Page Setup (Configurar página), defina a impressora, o tamanho do papel e a orientação.
3. Clique em **OK**.
4. Na barra de menus, escolha **File** (Ficheiro) > **Print** (Imprimir).
5. No menu de contexto Printer (Impressora), seleccione a impressora.
6. No menu de contexto de opções de impressão, seleccione **Quality & Media** (Qualidade e suporte de impressão).
7. No menu de contexto Paper Type (Tipo de papel), seleccione **Plain Paper** (Papel normal).
8. No menu de contexto de opções de impressão, escolha **Layout** (Esquema).

9 No menu de contexto Two-Sided (Dois lados), seleccione **Long-Edge binding** (Encadernação pela margem longa) ou **Short-Edge binding** (Encadernação pela margem curta).

- Na encadernação pela margem longa, as páginas são unidas pela margem longa da página (margem esquerda para vertical, margem superior para horizontal).

Vertical

Horizontal

- Na encadernação pela margem curta, as páginas são unidas pela margem curta da página (margem superior para vertical, margem esquerda para horizontal).

Vertical

Horizontal

10 Clique em **Print** (Imprimir).

Definir o tempo de secagem da impressão em frente e verso

Utilizar o painel de controlo

1 No ecrã página inicial, navegue para:

> **Configurar dispositivo** > **Tempo de secagem dos dois lados**

2 Seleccione a definição de tempo de secagem e toque em **Aceitar**.

Nota: O tempo de secagem varia consoante a qualidade de impressão seleccionada para o trabalho de impressão. Toque em Prolongado para prolongar o tempo de secagem das impressões.

Utilizar o software da impressora

Para utilizadores do Windows

1 Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.

2 Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva `control printers`.

3 Prima **Enter** ou clique em **OK**.

4 Clique com o botão direito do rato na impressora e, em seguida, navegue para:

Preferências de impressão > separador **Avançadas** > seleccione uma definição de tempo de secagem

Nota: Em condições de elevada humidade, ou se o tempo de secagem normal não permitir a secagem total da tinta, deve seleccionar Prolongado.

5 Clique em **OK**.

Para utilizadores do Macintosh

1 A partir do menu Apple, vá para:

System Preferences (Preferências do sistema) > **Print & Fax** (Imprimir e fax) > seleccione a impressora

2 Navegue para:

Open Print Queue (Abrir fila de impressão) > **Printer Setup** (Configurar impressora) > separador **Driver** (Controlador)

ou

Printer Setup (Configurar impressora) > **Installable Options** (Opções instaláveis)

3 No menu de contexto Two-Sided Printing Dry Time (Tempo de secagem da impressão nos dois lados), escolha uma definição de tempo de secagem.

Nota: Em condições de elevada humidade, ou se o tempo de secagem normal não permitir a secagem total da tinta, escolha Extended (Prolongado).

4 Clique em **OK** ou **Apply Changes** (Aplicar alterações).

Imprimir nos dois lados do papel (frente e verso) manualmente

Para utilizadores do Windows

1 Com um documento aberto, clique em **Ficheiro** > **Imprimir**.

2 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.

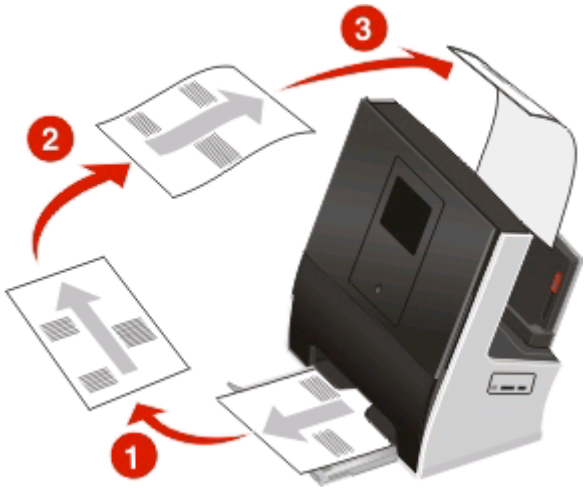
3 Navegue para:

separador **Avançadas** > área Impressão nos dois lados > seleccione **Manual**

Nota: O item "Imprimir página de instruções de carregamento do papel" é seleccionado automaticamente.

4 Clique em **OK**. A impressora imprime as páginas ímpares e a folha de instruções.

5 Vire e coloque novamente o papel, seguindo as indicações na folha de instruções para concluir o trabalho de impressão.



Para regressar à impressão num só lado, navegue para:

separador **Avançadas** > área Impressão nos dois lados > seleccione **Desactivado**

Para utilizadores do Macintosh

1 Com um documento aberto, seleccione **File** > **Page Setup** (Ficheiro -> Configurar página).

2 No separador Page Setup (Configurar página), defina a impressora, o tamanho do papel e a orientação.

3 Clique em **OK**.

4 Na barra de menus, escolha **File** (Ficheiro) > **Print** (Imprimir).

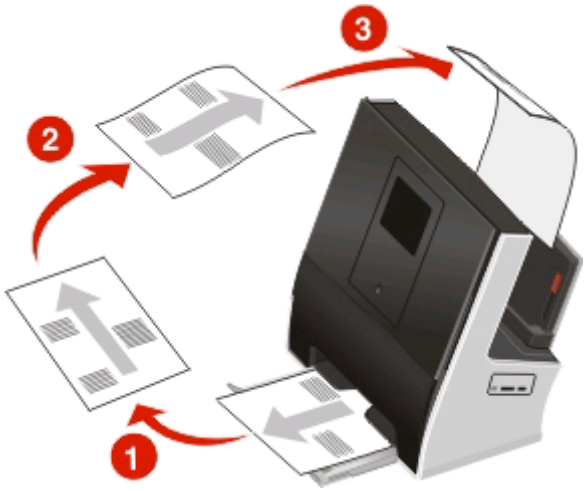
5 No menu de contexto Printer (Impressora), seleccione a impressora.

6 No menu pop-up de opções de impressão, escolha **Paper Handling** (Manuseamento do papel).

7 No menu pop-up Print (Imprimir) ou “Pages to print” (Páginas a imprimir), seleccione para imprimir as páginas ímpares.

8 Clique em **Print** (Imprimir).

9 Vire e volte a colocar o papel.



10 Repita os passos 4 a 6.

11 No menu pop-up Print (Imprimir) ou "Pages to print" (Páginas a imprimir), seleccione para imprimir as páginas pares.

12 Clique em **Print** (Imprimir).

Imprimir documentos especializados

Imprimir envelopes

Para utilizadores do Windows

1 Com um documento aberto, clique em **Ficheiro** > **Imprimir**.

2 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.

3 Navegue para:

separador **Configurar impressão** > lista Tipo de papel > seleccione **Papel normal**

4 Navegue para:

lista Tamanho do papel > seleccione o tamanho do envelope

Se nenhum tamanho corresponder ao tamanho do envelope, defina um tamanho personalizado.

5 Seleccione uma orientação.

6 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo de software da impressora.

7 Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

Para utilizadores do Macintosh

1 Com um documento aberto, seleccione **File** > **Page Setup** (Ficheiro -> Configurar página).

2 No menu de contexto "Format for" (Formatar para), seleccione a impressora.

3 A partir do menu de contexto Paper Size (Tamanho do papel), seleccione o tamanho do envelope.

   Se nenhum tamanho corresponder ao tamanho do envelope, defina um tamanho personalizado.

4 Seleccione a orientação e, em seguida, clique em **OK**.

5 Na barra de menus, escolha **File** (Ficheiro) > **Print** (Imprimir).

6 No menu de contexto Printer (Impressora), seleccione a impressora.

7 Clique em **Print** (Imprimir).

Notas:

- A maioria dos envelopes utiliza a orientação horizontal.
- Certifique-se de selecciona a mesma orientação na aplicação.

Imprimir etiquetas

Para utilizadores do Windows

1 Com um documento aberto, clique em **Ficheiro** > **Imprimir**.

2 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.

3 Navegue para:

   separador **Configurar impressão** > lista Tipo de papel > seleccione o tipo de papel

4 Navegue para:

   lista Tamanho do papel > seleccione o tamanho do papel

   Se nenhum tamanho de papel corresponder ao tamanho da folha de etiquetas, defina um tamanho personalizado.

5 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo de software da impressora.

6 Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

Para utilizadores do Macintosh

1 Com um documento aberto, seleccione **File** > **Page Setup** (Ficheiro -> Configurar página).

2 No menu de contexto "Format for" (Formatar para), seleccione a impressora.

3 A partir do menu de contexto Paper Size (Tamanho do papel), seleccione o tamanho do papel.

   Se nenhum tamanho de papel corresponder ao tamanho da folha de etiquetas, defina um tamanho personalizado.

4 Seleccione a orientação e, em seguida, clique em **OK**.

5 Na barra de menus, escolha **File** (Ficheiro) > **Print** (Imprimir).

6 No menu de contexto Printer (Impressora), seleccione a impressora.

7 No menu de contexto de opções de impressão, seleccione **Quality & Media** (Qualidade e suporte de impressão).

8 No menu de contexto Paper type (Tipo de papel), seleccione **Card Stock** (Cartões).

9 A partir do menu Print Quality (Qualidade de impressão), seleccione uma qualidade de impressão sem ser Quick Print (Impressão rápida).

10 Clique em **Print** (Imprimir).

Sugestões para colocar folhas de etiquetas

- Certifique-se de que a parte superior das folhas de etiquetas é alimentada primeiro na impressora.
- Certifique-se de que o lado adesivo das etiquetas não fica a menos de 1 mm da margem do papel de etiquetas.
- Certifique-se de que a guia ou as guias do papel ficam encostadas às margens da folha de etiquetas.
- Utilize folhas de etiquetas completas. Folhas parciais (com zonas expostas por etiquetas em falta) poderão provocar o descolamento de algumas etiquetas durante a impressão, provocando o encravamento do papel.

Imprimir em papel de tamanho personalizado

Para utilizadores do Windows

1 Com um documento aberto, clique em **Ficheiro** > **Imprimir**.

2 Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.

3 Navegue para:

separador **Configurar impressão** > lista de Tamanho do papel > seleccione **Tamanho personalizado**

4 Ajuste as definições conforme for necessário para criar um tamanho personalizado e clique em **OK**.

5 Clique em **OK** para fechar todas as caixas de diálogo de software da impressora.

6 Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

Para utilizadores do Macintosh

1 Com um documento aberto, seleccione **File** > **Page Setup** (Ficheiro -> Configurar página).

2 No menu de contexto "Format for" (Formatar para), seleccione a impressora.

3 A partir do menu pop-up Paper size (Tamanho do papel), seleccione **Manage Custom Sizes** (Gerir tamanhos personalizados).

4 Ajuste as definições conforme for necessário para criar um tamanho personalizado e clique em **OK**.

5 Clique em **OK**.

6 Na barra de menus, escolha **File** (Ficheiro) > **Print** (Imprimir).

7 No menu de contexto Printer (Impressora), seleccione a impressora.

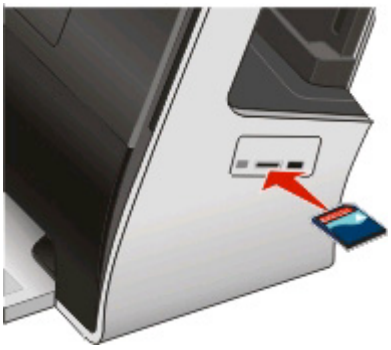
8 Clique em **Print** (Imprimir).

Trabalhar com fotografias

Utilizar um cartão de memória ou unidade flash com a impressora

Colocar um cartão de memória na ranhura para cartões ou uma unidade flash na porta USB

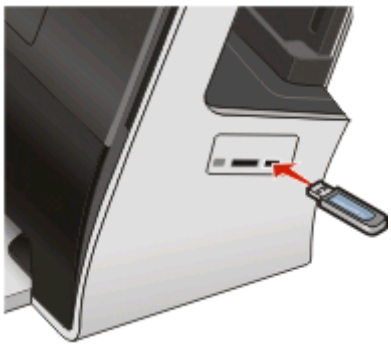
Inserir um cartão de memória



Notas:

- Insira o cartão com o rótulo da marca virado para cima.
- Certifique-se de que as setas presentes no cartão apontam para a impressora.
- Se for necessário, ligue o cartão de memória ao adaptador com ele fornecido.
- Certifique-se de que o cartão de memória inserido é suportada pela impressora. Para mais informações, consulte "Tipos de ficheiro e cartões de memória suportados" na página 48.

Inserir uma unidade flash



Notas:

- A unidade flash utiliza a mesma porta utilizada para um cabo de câmara PictBridge.
- Poderá necessitar de um adaptador, caso não seja possível ligar a unidade flash directamente à porta.

Aviso: Danos potenciais: Não toque em quaisquer cabos, em qualquer placa de rede, qualquer conector, dispositivo de memória ou na impressora nas áreas mostradas enquanto estiver a imprimir, ler ou escrever activamente a partir do dispositivo de memória. Poderá perder dados.

O ecrã Dispositivo de memória é apresentado no visor.

Notas:

- Se a impressora não reconhecer o dispositivo de memória, remova-o e insira-o novamente.
- Se inserir uma unidade flash ou câmara digital definida no modo de armazenamento em massa na porta USB enquanto estiver um cartão de memória inserido na ranhura para cartões, é apresentada uma mensagem no visor a solicitar que seleccione o dispositivo de memória que pretende utilizar.

Tipos de ficheiro e cartões de memória suportados

Cartão de memória	Tipo de ficheiro
• Secure Digital (SD) • Secure Digital High Capacity (SDHC) • Micro Secure Digital (com adaptador) (Micro SD) • Mini Secure Digital (com adaptador) (Mini SD) • MultiMedia Card (MMC) • MultiMedia Card de tamanho reduzido (com adaptador) (RS-MMC) • MultiMedia Card para telemóveis (com adaptador) (MMCmobile) • Memory Stick • Memory Stick PRO • Memory Stick Duo (com adaptador) • Memory Stick PRO Duo (com adaptador) • Cartão xD-Picture • xD-Picture Card (Type H) • xD-Picture Card (Type M)	Documentos: • .doc (Microsoft Word) • .xls (Microsoft Excel) • .ppt (Microsoft PowerPoint) • .pdf (Adobe Portable Document Format) • .rtf (Rich Text Format) • .docx (Microsoft Word Open Document Format) • .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format) • .pptx (Microsoft PowerPoint Open Document Format) • .wpd (WordPerfect) Imagens: • JPEG • TIFF

Imprimir fotografias utilizando o painel de controlo da impressora

1 Coloque papel fotográfico na impressora.

2 Insira um cartão de memória, unidade flash ou câmara digital no modo de armazenamento em massa.

O ecrã Dispositivo de memória é apresentado no visor.

3 Toque em **Ver fotografias**.

É apresentado o ecrã Seleccionar fotografias.

4 Toque na fotografia ou fotografias que pretende imprimir.

Sugestões:

- Se pretender limpar uma fotografia seleccionada, toque na fotografia novamente.
- Se pretender ver mais fotografias, toque na seta para a esquerda ou para a direita e toque na fotografia para a seleccionar.

5 Quando terminar a selecção de fotografias que pretende imprimir, toque em **Esquema**.

6 Se pretender alterar as definições de impressão, toque em **Alterar definições**.

Se necessário, toque em **Aceitar** sempre que efectuar uma selecção.

7 Prima ◇.

Nota: Para obter melhores resultados, deixe as impressões a secar pelo menos 24 horas antes de as empilhar, apresentar ou armazenar.

Editar fotografias utilizando o painel de controlo da impressora

1 Coloque papel fotográfico na impressora.

2 Insira um cartão de memória ou uma unidade flash.

O ecrã Dispositivo de memória é apresentado no visor.

3 Toque em **Ver fotografias**.

É apresentado o ecrã Seleccionar fotografias.

4 Toque na fotografia que pretende editar.

5 Toque em para ver a fotografia seleccionada.

Sugestões:

- Se pretender limpar a fotografia seleccionada, toque em .
- Se pretender ver a fotografia anterior ou seguinte, toque na seta para a esquerda ou para a direita e toque em para seleccionar a fotografia.

6 Toque em . Toque em **Aceitar** sempre que efectuar uma selecção.

A partir daqui	Poderá
Cortar	Cortar uma fotografia.
Brilho	Ajustar o brilho de uma fotografia.
Olhos vermelhos	Reduzir o efeito de olhos vermelhos provocado pela reflexão da luz.
Correcção automática	Aperfeiçoar uma fotografia automaticamente.
Efeitos de cor	Seleccionar se pretende imprimir uma fotografia a preto e branco, sépia, castanho antigo ou cinzento antigo.

7 Quando concluir a edição da fotografia, toque em **Concluído**.

8 Se pretender editar outra fotografia, toque em para regressar ao ecrã Seleccionar fotografias.

9 Repita os passos 4 a 8 até concluir a edição de todas as fotografias e toque em **Esquema**.

10 Se pretender alterar as definições de impressão, toque em **Alterar definições**.

Se necessário, toque em **Aceitar** sempre que efectuar uma selecção.

11 Prima .

Nota: Para obter melhores resultados, deixe as impressões a secar pelo menos 24 horas antes de as empilhar, apresentar ou armazenar.

Imprimir fotografias a partir de um dispositivo de memória utilizando o software da impressora

1 Coloque papel fotográfico na impressora.

2 Insira um cartão de memória ou uma unidade flash.

3 Transfira ou imprima as fotografias:

Se a impressora estiver a utilizar uma ligação USB

- **Para utilizadores do Windows**

  O EzPrint é iniciado automaticamente ao inserir o dispositivo de memória. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador para transferir as fotografias para o computador ou para imprimir.

- **Para utilizadores do Macintosh**

  Se tiver definido uma aplicação para ser iniciada quando for ligado um dispositivo de memória ao computador, a aplicação é iniciada automaticamente. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador para transferir as fotografias para o computador ou para imprimir.

Se a impressora estiver a utilizar uma ligação sem fios (só em determinados modelos)

a No ecrã Dispositivo de memória, navegue para:

Mais opções > **Ligar ao computador** > seleccione a impressora de rede

b Transfira ou imprima as fotografias:

- **Para utilizadores do Windows**

  O EzPrint é iniciado automaticamente quando é estabelecida uma ligação. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador para transferir as fotografias para o computador ou para imprimir.

- **Para utilizadores do Macintosh**

  Seleccione **Yes** (Sim) para ver imagens a partir do dispositivo de memória. O Leitor de cartões de rede é iniciado no computador. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador para transferir as fotografias para o computador ou para imprimir.

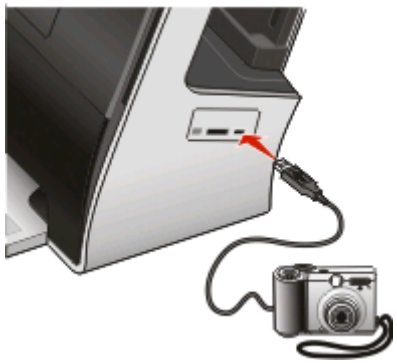
Imprimir fotografias a partir de uma câmara digital compatível com PictBridge

PictBridge é uma tecnologia disponível na maior parte das câmaras digitais que permite imprimir directamente a partir da câmara digital sem utilizar um computador.

1 Insira uma das extremidades do cabo USB na câmara.

Nota: Utilize apenas o cabo USB fornecido com a câmara.

2 Introduza a outra extremidade do cabo na porta PictBridge na parte lateral da impressora.



Notas:

- Certifique-se de que a câmara digital compatível com PictBridge está definida para utilizar o modo USB correcto. Se a selecção de USB da câmara estiver incorrecta, a câmara será detectada como uma unidade flash ou é apresentada uma mensagem de erro no painel de controlo. Para obter mais informações, consulte a documentação da câmara.
- A impressora só lê um dispositivo de memória de cada vez.

Aviso: Danos potenciais: Não toque em quaisquer cabos, em qualquer placa de rede, qualquer conector, dispositivo de memória ou na impressora nas áreas mostradas enquanto estiver a imprimir, ler ou escrever activamente a partir do dispositivo de memória. Poderá perder dados.

3. Se a ligação PictBridge for estabelecida com êxito, é apresentado a seguinte mensagem no visor: **`Câmara ligada. Utilize a Câmara para escolher e imprimir fotos.`**
4. Se pretender alterar as predefinições de impressão:
   a. Toque em **Mais opções** para aceder ao menu PictBridge.
   b. Seleccione o tamanho do papel, tipo de papel, tamanho da fotografia, qualidade e esquema das fotografias que pretende imprimir. Toque em **Aceitar** sempre que efectuar uma selecção.

   Nota: A impressora irá utilizar as predefinições de impressão, a menos que altere as definições de impressão a partir da câmara.
5. Consulte a documentação relativa à câmara para começar a imprimir.

Nota: Se inserir a câmara enquanto a impressora estiver a executar outro trabalho, aguarde que o trabalho termine antes de imprimir a partir da câmara.

Imprimir fotografias a partir de um dispositivo de memória utilizando uma folha de prova

1. Coloque papel de tamanho Letter ou A4 normal.
2. Insira um cartão de memória ou uma unidade flash.

   O ecrã Dispositivo de memória é apresentado no visor.
3. Navegue para:

   Mais opções > **Folha de prova** > **Imprimir folha de prova**
4. Seleccione as fotografias que pretende imprimir.

É possível imprimir uma folha de prova:

- Das 20 fotografias mais recentes, se existirem 20 ou mais fotografias no dispositivo de memória.
- De todas as fotografias no dispositivo de memória.
- Por data, se as fotografias no cartão tiverem sido tiradas em diferentes datas. Se seleccionar esta opção, seleccione a data e toque em **Aceitar**.

A folha de prova é impressa.

5 Siga as instruções na folha de prova para seleccionar as fotografias que pretende imprimir, o número de cópias por fotografia, a redução do efeito olhos vermelhos, efeitos de cor, o esquema da página, as opções de impressão e o tamanho do papel.

Nota: Ao efectuar selecções, certifique-se de que preenche totalmente os círculos.

6 Coloque papel fotográfico na impressora.

Nota: Certifique-se de que o papel corresponde ao tamanho seleccionado na folha de prova.

7 Coloque a folha de prova virada para baixo sobre o vidro do digitalizador.

8 Toque em **Digitalizar folha de prova** > **Continuar**.

A impressora digitaliza a folha de prova e começa a imprimir as fotografias.

Nota: Para obter melhores resultados, deixe as impressões a secar pelo menos 24 horas antes de as empilhar, apresentar ou armazenar.

Imprimir fotografias utilizando o dispositivo móvel

Consoante o modelo da impressora, pode imprimir fotografias facilmente a partir de um iPhone ou iPod touch.

Antes de enviar um trabalho de impressão, certifique-se de que:

- O LexPrint está instalado no dispositivo móvel. Para mais informações, consulte o *Manual do Utilizador do LexPrint*.
- A impressora, o computador e o iPhone ou o iPod touch estão na mesma rede.
- O LexPrint Listener está instalado no computador ao qual a impressora está ligada. Pode transferir a aplicação a partir do nosso Web site em **www.lexmark.com/lexprint**.
- No ecrã do menu Settings (Definições) do LexPrint, a impressora está seleccionada na lista Printer (Impressoras).
- A impressora está partilhada e pronta, se estiver ligada a um computador Macintosh.
- Não existem outros trabalhos de impressão na fila de impressão.

1 No ecrã inicial do LexPrint, toque em e seleccione um álbum de fotografias.

2 Toque na fotografia que pretende imprimir para carregá-la para o ecrã Pré-visualizar fotografia.

Se pretender personalizar as definições de impressão, consulte o *Manual do Utilizador do LexPrint*.

3 Para imprimir a fotografia, toque em .

`Dispositivo móvel ligado` é apresentado no visor.

Nota: O trabalho de impressão pode demorar algum tempo a ser processado.

Gerir trabalhos de impressão

Estabelecer a impressora como impressora predefinida

A impressora deve ser seleccionada automaticamente a partir da caixa de diálogo Imprimir ao enviar um trabalho de impressão. Se tiver de seleccionar manualmente a impressora, significa que não é a impressora predefinida.

Para estabelecer a impressora predefinida:

Para utilizadores do Windows

1. Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.
2. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva `control printers`.
3. Prima **Enter** ou clique em **OK**.

   A pasta Impressoras é aberta.
4. Clique com o botão direito do rato na impressora e, em seguida, seleccione **Estabelecer como impressora predefinida**.

Para utilizadores do Macintosh

1. A partir do menu Apple, vá para:

   System Preferences (Preferências do sistema) > **Print & Fax** (Imprimir e fax)
2. Seleccione a impressora a partir do menu pop-up Default Printer (Impressora predefinida) ou seleccione a impressora e clique em **Make Default** (Predefinir).

Ocultar ou alterar o aspecto da janela Estado da impressão

A janela Estado da impressão é a caixa de diálogo apresentada de cada vez que é enviado um trabalho para a impressora. Poderá ou não ser acompanhada por uma notificação de voz.

1. Com um documento aberto, clique em **Ficheiro** > **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.
3. Clique no separador **Avançadas** e, em seguida, clique em **Mais opções**.
4. Na área Modo de aspecto, seleccione a definição adequada.

   Nota: Poderá optar por apresentar a janela Estado da impressão no canto inferior do ecrã ou minimizada na barra de tarefas. Também a poderá ocultar totalmente.
5. Clique em **OK**.

Alterar o modo de impressão

Para poupar tinta, poderá alterar o modo de impressão predefinido de todos os trabalhos de impressão para Impressão rápida. Utiliza menos tinta e é recomendado para imprimir documentos só de texto. Se necessitar de alterar para um modo de impressão diferente para imprimir fotografias ou outros documentos de alta qualidade, poderá seleccionar um modo diferente a partir da caixa de diálogo Imprimir antes de enviar o trabalho de impressão.

Alterar o modo de impressão predefinido

Para utilizadores do Windows

1. Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.
2. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva `control printers`.
3. Prima **Enter** ou clique em **OK**.

   A pasta Impressoras é aberta.
4. Clique com o botão direito do rato na impressora e, em seguida, navegue para:

   Preferências de impressão > **Impressão rápida** > **OK**

Para utilizadores do Macintosh

1. Com um documento aberto, seleccione **File** > **Print** (Ficheiro -> Imprimir).
2. No menu de contexto Printer (Impressora), seleccione a impressora.
3. No menu de contexto de opções de impressão, seleccione **Quality & Media** (Qualidade e suporte de impressão).
4. No menu de contexto Print Quality (Qualidade de impressão), seleccione **Quick Print** (Impressão rápida).
5. No menu de contexto Presets (Predefinições), escolha **Save as** (Guardar como) e, em seguida, escreva o nome da configuração.

   Tem de escolher este nome de configuração a partir do menu de contexto Presets (Predefinições) de cada trabalho de impressão.
6. Clique em **OK**.

Alterar o modo de impressão de um único trabalho de impressão

Para utilizadores do Windows

1. Com um documento aberto, clique em **Ficheiro** > **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.
3. Seleccione **Automática**, **Impressão rápida**, **Normal** ou **Máxima**.

   Nota: A impressão no modo Impressão rápida utiliza menos tinta e é recomendada para imprimir documentos em texto.

Para utilizadores do Macintosh

1. Com um documento aberto, seleccione **File** > **Print** (Ficheiro -> Imprimir).
2. No menu de contexto Printer (Impressora), seleccione a impressora.

3 No menu de contexto de opções de impressão, seleccione **Quality & Media** (Qualidade e suporte de impressão).

4 No menu de contexto Print Quality (Qualidade de impressão), escolha **Automatic** (Automática), **Quick Print** (Impressão rápida), **Normal** ou **Best** (Máxima).

Nota: A impressão no modo Impressão rápida utiliza menos tinta e é recomendada para imprimir documentos em texto.

Interromper trabalhos de impressão

Para utilizadores do Windows

1 Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.

2 Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva `control printers`.

3 Prima **Enter** ou clique em **OK**.

A pasta Impressoras é aberta.

4 Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora e seleccione **Abrir** ou **Visualizar impressão**.

5 Interrompa o trabalho de impressão:

- Se pretender colocar determinado trabalho de impressão em pausa, clique com o botão direito do rato no nome do documento e, em seguida, seleccione **Pausa**.
- Se pretender colocar em pausa todos os trabalhos de impressão na fila, clique em **Impressora** e seleccione **Pausa na impressão**.

Para utilizadores do Macintosh

1 Clique no ícone da impressora na secção Dock (Ancoragem).

É apresentada a caixa de diálogo da fila de impressão.

2 Interrompa o trabalho de impressão:

- Se pretende colocar determinado trabalho de impressão em pausa, escolha o nome do documento e, em seguida, clique em **Hold** (Suspender).
- Se pretender interromper todos os trabalhos de impressão na fila, clique em **Pause Printer** (Pausa na impressora) ou em **Stop Jobs** (Parar trabalhos).

\Retomar trabalhos de impressão

Para utilizadores do Windows

1 Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.

2 Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva `control printers`.

3 Prima **Enter** ou clique em **OK**.

A pasta Impressoras é aberta.

4 Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora e seleccione **Abrir** ou **Visualizar impressão**.

5 Retome o trabalho de impressão:
   - Se pretender retomar determinado trabalho de impressão, clique com o botão direito do rato no nome do documento e, em seguida, seleccione **Retomar** ou **Reiniciar**.
   - Se pretender retomar todos os trabalhos de impressão na fila, clique em **Impressora** e, em seguida, desmarque a selecção de Pausa na Impressão.

Para utilizadores do Macintosh

1 A partir do menu Apple, vá para:

   System Preferences (Preferências do sistema) > **Print & Fax** (Imprimir e fax) > seleccione a impressora

2 Clique em **Open Print Queue** (Abrir fila de impressão) ou em **Set Up Printers** (Configurar impressoras).

   É apresentada a caixa de diálogo da fila de impressão.

3 Retome o trabalho de impressão:
   - Se pretende retomar determinado trabalho de impressão, escolha o nome do documento e, em seguida, clique em **Resume** (Retomar).
   - Se pretender retomar todos os trabalhos de impressão na fila, clique em **Resume Printer** (Retomar impressão) ou em **Start Jobs** (Iniciar trabalhos).

Cancelar trabalhos de impressão

Para cancelar um trabalho de impressão a partir do painel de controlo da impressora, prima ⊗. Para cancelas um trabalho de impressão a partir do computador, execute o seguinte procedimento:

Para utilizadores do Windows

1 Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.

2 Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva `control printers`.

3 Prima **Enter** ou clique em **OK**.

   A pasta Impressoras é aberta.

4 Clique com o botão direito do rato no ícone da impressora e seleccione **Abrir** ou **Visualizar impressão**.

5 Cancelar o trabalho de impressão:
   - Se pretende cancelar determinado trabalho de impressão, clique com o botão direito do rato no nome do documento e, em seguida, clique em **Cancelar**.
   - Se pretender cancelar todos os trabalhos de impressão na fila, clique em **Impressora** > **Cancelar todos os documentos**.

Para utilizadores do Macintosh

1 Clique no ícone da impressora na secção Dock (Ancoragem).

   É apresentada a caixa de diálogo da fila de impressão.

2 Seleccione o trabalho que pretende cancelar e, em seguida, clique em **Eliminar**.

Copiar

Vidro do digitalizador	
Coloque documentos ou fotografias viradas para baixo sobre o vidro do digitalizador.	Utilize o grampo do digitalizador ao colocar suporte de impressão pequeno no vidro do digitalizador.

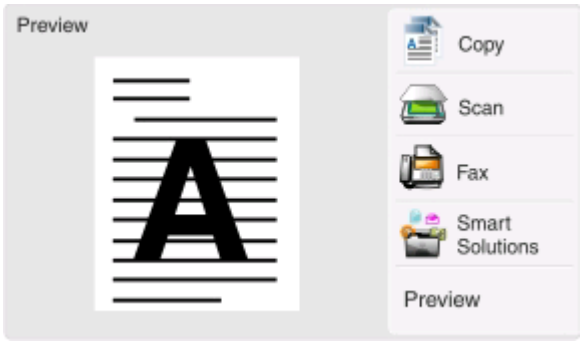
Sugestões para copiar

- Ao utilizar o vidro do digitalizador, feche a tampa do digitalizador para evitar que surjam manchas escuras na imagem digitalizada.
- Procure o canto de colocação localizado no lado inferior direito do vidro do digitalizador. Isto serve de guia para a colocação adequada do documento.
- Para capturar uma digitalização de pré-visualização instantânea, coloque o documento ou fotografia no vidro do digitalizador e feche a tampa do digitalizador.
- Para maximizar a capacidade de digitalização da impressora, utilize o grampo do digitalizador localizado na parte superior do vidro para manter as fotografias, cartões ou outros suportes pequenos no lugar.

Efectuar cópias

1 Coloque o documento original.

É apresentado o ecrã inicial Pré-visualização instantânea.



Nota: No ecrã painel de controlo da impressora, poderá premir ◇ para imprimir uma cópia do documento original utilizando as predefinições.

2 Navegue para:

Copiar > **Mais opções** > **Número de cópias**

3 Introduza o número de cópias que pretende imprimir e toque em **Aceitar**.

4 Toque em **Cor** ou **Preto e branco** para definir uma cópia a cores ou a preto e branco.

5 Prima .

Copiar fotografias

1 Coloque papel fotográfico na impressora.

2 Coloque uma fotografia virada para baixo sobre o vidro do digitalizador.

É apresentado o ecrã inicial Pré-visualização instantânea.

3 Navegue para:

SmartSolutions > **Reimprimir fotografia**

4 Seleccione o tamanho da impressão da fotografia e toque em **Aceitar**.

5 Toque em **Continuar** para iniciar a impressão.

Nota: Para obter melhores resultados, deixe as impressões a secar pelo menos 24 horas antes de as empilhar, apresentar ou armazenar.

Copiar um documento de ID

1 Coloque a parte frontal do documento de ID virado para baixo no canto inferior direito do vidro do digitalizador.

É apresentado o ecrã inicial Pré-visualização instantânea.

2 Navegue para:

SmartSolutions > **Copiar documento de ID**

3 Quando solicitado para copiar o verso do documento de ID, toque em **Sim**.

4 Coloque o verso do documento de ID virado para baixo no canto inferior direito do vidro do digitalizador.

5 Toque em **Continuar** para iniciar a impressão.

Copiar um documento nos dois lados

1 Coloque o documento original.

É apresentado o ecrã inicial Pré-visualização instantânea.

2 Navegue para:

Copiar > **Mais opções** > **Cópia dos 2 lados**

3 Seleccione uma opção de cópia dos dois lados e, em seguida, toque em **Aceitar**.

- **2 lados para 1 lado** — Efectue cópias de um só lado do documento de dois lados.
- **2 lados para 2 lados** — Efectue cópias nos dois lados (como o documento original).

4 Prima .

5 Siga as instruções apresentadas no visor.

Ampliar ou reduzir imagens

1 Coloque o documento original.

É apresentado o ecrã inicial Pré-visualização instantânea.

2 Navegue para:

Copiar > **Mais opções** > **Redimensionar**

3 Seleccione a definição de redimensionamento e toque em **Aceitar**.

Notas:

- Se seleccionar Ajustar à página, a impressora dimensiona o documento ou fotografia de forma proporcional para se ajustar a uma única página.
- Se seleccionar % personalizada, especifique a definição de redimensionamento personalizada entre e 25% e 400%.
- Se seleccionar Sem margens, a impressora redimensiona o documento ou a fotografia conforme for necessário para imprimir uma cópia sem margens no tamanho de papel seleccionado.
- Se seleccionar Poster, seleccione em seguida o tamanho do poster que pretende imprimir. Esta selecção permite imprimir uma única imagem em várias páginas impressas.

4 Prima .

Ajustar a qualidade da cópia

1 Coloque o documento original.

É apresentado o ecrã inicial Pré-visualização instantânea.

2 Navegue para:

Copiar > **Mais opções** > **Qualidade**

3 Defina a qualidade da cópia e, em seguida, toque em **Aceitar**.

4 Prima .

Tornar uma cópia mais clara ou mais escura

1 Coloque o documento original.

É apresentado o ecrã inicial Pré-visualização instantânea.

2 Toque em **Copiar**.

3 Utilize o controlo de deslocamento para alterar o nível de escuridão.

4 Prima .

Ordenar cópias utilizando o painel de controlo da impressora

Quando imprimir várias cópias de um documento, poderá optar por imprimir cada cópia como um conjunto (ordenada) ou imprimir as cópias como grupos de páginas (não ordenadas).

Ordenada

Não ordenada

1. Coloque o documento original.

   É apresentado o ecrã inicial Pré-visualização instantânea.

2. Navegue para:

   Copiar > **Mais opções** > **Número de cópias**

3. Introduza o número de cópias que pretende imprimir e toque em **Aceitar**.

4. Vá para `Ordenar` e toque em .

5. Prima .

Repetir uma imagem numa página

É possível imprimir a mesma imagem de página várias vezes numa folha de papel. Esta opção é útil na criação de itens, tais como etiquetas, decalques, panfletos e brochuras.

1. Coloque o documento original.

   É apresentado o ecrã inicial Pré-visualização instantânea.

2. Navegue para:

   Copiar > **Mais opções** > **Cópias por folha**

3. Seleccione o número de vezes que a imagem numa página deve ser repetida e, em seguida, toque em **Aceitar**.

4. Prima .

Copiar várias páginas numa só folha

A definição Páginas por folha permite copiar várias páginas numa folha imprimindo imagens mais pequenas em cada página. Por exemplo, poderá condensar um documento de 20 páginas em cinco páginas se utilizar esta definição para imprimir quatro imagens por folha.

1. Coloque o documento original.

   É apresentado o ecrã inicial Pré-visualização instantânea.

2. Navegue para:

   Copiar > **Mais opções** > **Páginas por folha**

3 Seleccione o número de páginas que pretende copiar numa folha de papel e toque em **Aceitar** . Pode imprimir até quatro imagens de páginas numa folha de papel.

Nota: Se estiver a copiar quatro páginas no formato horizontal, digitalize primeiro as páginas 3 e 4 e, em seguida, digitalize as páginas 1 e 2.

4 Prima .

Efectuar uma cópia em frente e verso

Efectuar uma cópia em frente e verso automaticamente

A unidade de impressão automática em frente e verso, disponível apenas em modelos seleccionados, suporta papel de tamanho Letter e A4. Se tiver adquirido um modelo sem a unidade automática de frente e verso ou se necessitar de efectuar cópias em frente e verso utilizando outros tamanhos de papel, consulte as instruções para efectuar uma cópia em frente e verso manualmente.

Nota: Não é possível efectuar cópias em frente e verso em envelopes, cartões ou papel fotográfico.

1 Coloque o documento original.

É apresentado o ecrã inicial Pré-visualização instantânea.

2 Navegue para:

Copiar > **Mais opções** > **Cópia dos 2 lados**

3 Seleccione uma opção de cópia dos dois lados e, em seguida, toque em **Aceitar**.

- **1 lado para 2 lados** — Efectue cópias dos dois lados do documento de um lado.
- **2 lados para 2 lados** — Efectue cópias nos dois lados (como o documento original).

4 Prima para guardar a primeira página do documento na memória da impressora.

5 Siga as instruções apresentadas no visor.

Efectuar uma cópia em frente e verso manualmente

1 Coloque o documento original.

É apresentado o ecrã inicial Pré-visualização instantânea.

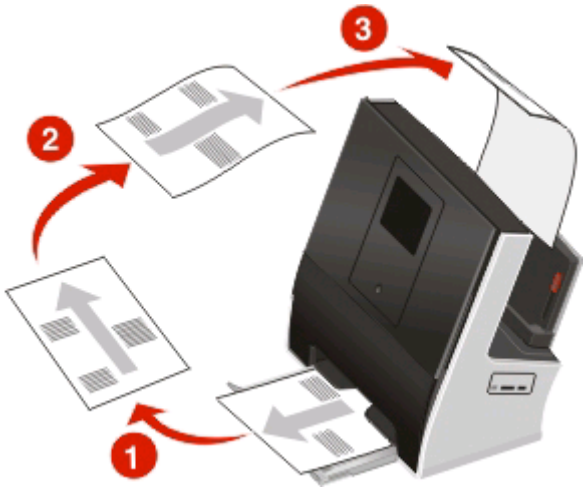
2 Toque em **Copiar**.

3 Prima para imprimir num lado do papel.

4 Coloque a página seguinte do documento:

- Se estiver a copiar um documento de um lado, coloque a página seguinte.
- Se estiver a copiar um documento nos dois lados, vire o documento original e volte a colocá-lo.

5 Retire o papel do tabuleiro de saída de papel e, em seguida, coloque novamente o papel para imprimir o outro lado do documento.



6 Prima .

Cancelar trabalhos de cópia

Para cancelar um trabalho de cópia, prima .

A digitalização é parada e a impressora regressa ao menu anterior.

Digitalizar

Vidro do digitalizador	
Coloque documentos ou fotografias viradas para baixo sobre o vidro do digitalizador.	Utilize o grampo do digitalizador ao colocar suporte de impressão pequeno no vidro do digitalizador.

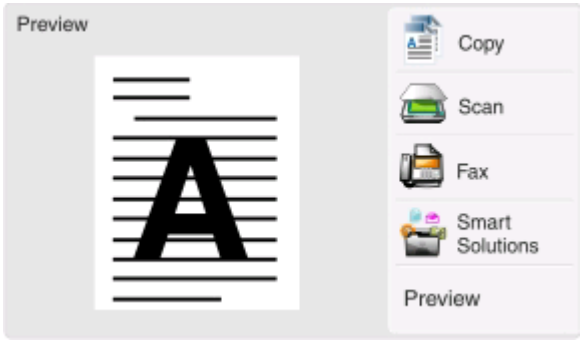
Sugestões para digitalizar

- Ao utilizar o vidro do digitalizador, feche a tampa do digitalizador para evitar que surjam manchas escuras na imagem digitalizada.
- Procure o canto de colocação localizado no lado inferior direito do vidro do digitalizador. Isto serve de guia para a colocação adequada do documento.
- Para capturar uma digitalização de pré-visualização instantânea, coloque o documento ou fotografia no vidro do digitalizador e feche a tampa do digitalizador.
- Seleccione o tipo de ficheiro Vários PDF se pretender digitalizar várias páginas e guardá-las como um ficheiro.
- Para maximizar a capacidade de digitalização da impressora, utilize o grampo do digitalizador localizado na parte superior do vidro para manter as fotografias, cartões ou outros suportes pequenos no lugar.
- Para iniciar a digitalização através da rede a partir da impressora, certifique-se de que "Activar digitalização através da rede para o computador" está seleccionado no separador Geral do Centro de digitalização. Isto só está disponível no Mac OS X versão 10.6.

Digitalizar para um computador local ou de rede

1 Coloque o documento original.

É apresentado o ecrã inicial Pré-visualizar.



2 Navegue para:

Digitalizar > **Digitalizar para: Destino** > **Digitalizar para o computador**

3 Toque em **Computador ligado por USB** ou no nome de um computador de rede.

O computador local ou de rede é o destino da digitalização.

Notas:

- Se a impressora estiver ligada apenas a um computador local, a impressora definirá automaticamente o computador local como destino predefinido para receber a digitalização.
- Para os utilizadores de Macintosh, se pretende digitalizar a partir de um computador de rede, primeiro tem de adicionar a impressora à caixa de diálogo Editar lista de dispositivos. Para mais informações, clique em **Biblioteca** > **Impressoras** > **Lexmark** > **Utilitários**, abra Editar lista de dispositivos e clique em ?.
- Poderá ser solicitado que introduza o PIN se o computador o requerer.
- Para atribuir um nome e um PIN ao computador, consulte a Ajuda do software da impressora associado ao sistema operativo.

4 Seleccione o tipo de ficheiro de saída que pretende criar e toque em **Aceitar**.

5 Toque em **Mais opções** para seleccionar a cor, qualidade de resolução e tamanho da imagem original. Se necessário, toque em **Aceitar** sempre que efectuar uma selecção.

6 Prima ◇.

A digitalização estará concluída quando é apresentada uma mensagem no painel de controlo de impressão da impressora a indicar que o ficheiro digitalizado foi guardado.

Digitalizar para uma unidade flash ou cartão de memória

Antes de começar, certifique-se de que a unidade flash ou cartão de memória não está protegido contra escrita.

1 Coloque o documento original.

É apresentado o ecrã inicial Pré-visualizar.

2 Navegue para:

Digitalizar > **Digitalizar para: Destino**

3 Insira a unidade flash ou cartão de memória.

Notas:

- A impressora só lê um dispositivo de memória de cada vez.
- Se inserir uma unidade flash na porta USB enquanto estiver um cartão de memória inserido na ranhura para cartões, é apresentada uma mensagem no visor a solicitar que seleccione o dispositivo de memória que pretende utilizar.

4 Seleccione o tipo de impressão que pretende criar.

Nota: Seleccione o tipo de ficheiro Vários PDF se pretender digitalizar várias páginas e guardá-las como um ficheiro.

5 Toque em **Mais opções** para seleccionar a cor, qualidade de resolução e tamanho da imagem original. Se necessário, toque em **Aceitar** sempre que efectuar uma selecção.

6 Prima .

A digitalização estará concluída quando é apresentada uma mensagem no painel de controlo de impressão da impressora a indicar que o ficheiro digitalizado foi guardado.

Digitalizar fotografias para uma aplicação de edição

Para utilizadores do Windows

1 Coloque uma ou várias fotografias.

É apresentado o ecrã inicial Pré-visualizar.

2 Clique em ou em **Iniciar**.

3 Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.

4 Navegue para:

Página inicial da impressora > seleccione a impressora > **Fotografia**

- Se pretender digitalizar uma única fotografia ou várias fotografias como uma única imagem, seleccione **Fotografia única**.
- Se pretender digitalizar várias fotografias em simultâneo e guardá-las como imagens separadas, seleccione **Dividir em fotografias individuais**.

Nota: Deixe pelo menos 0,635 cm de espaço livre entre fotografias se pretender digitalizar várias fotografias em simultâneo e guardá-las como imagens separadas.

A digitalização é iniciada e é apresentada a caixa de diálogo de progresso da digitalização.

5 Guarde a fotografia ou fotografias e abra-as numa aplicação de edição de fotografias para as editar.

Para utilizadores do Macintosh

1 Coloque uma ou várias fotografias.

É apresentado o ecrã inicial Pré-visualizar.

2 A partir do Finder, navegue para:

Applications (Aplicações) > seleccione a pasta da impressora

3 Faça duplo clique em **Scan Center** (Centro de digitalização).

Se estiver a digitalizar a partir de uma impressora de rede, primeiro tem de adicionar a impressora à caixa de diálogo Editar lista de dispositivos.

a A partir do menu pop-up Dispositivo, escolha **Procurar dispositivos**.

b A partir da caixa de diálogo Editar lista de dispositivos, adicione a impressora. Para mais informações, clique em .

c Clique em **OK**.

4 A partir da área "O que está a ser digitalizado?" do Centro de digitalização, seleccione **Fotografia**.

5 A partir do menu pop-up "How will the scanned image be used?" (Como será utilizada a imagem digitalizada), escolha **To be printed** (Para impressão) ou **To be viewed on monitor/Web page** (Para visualização no monitor/página Web).

6 A partir do menu "Send scanned image to" (Enviar imagem digitalizada para), escolha uma pasta de destino ou aplicação para a imagem digitalizada.

7 Se existirem várias imagens para digitalização, seleccione **Prompt for multiple pages** (Solicitar várias páginas).

8 Clique em **Preview/Edit** (Pré-visualizar/Editar).

É apresentada a caixa de diálogo (Scan) Digitalizar.

9 Ajuste a imagem e as definições de digitalização conforme for necessário.

10 Clique em **Scan** (Digitalizar).

Digitalizar documentos para uma aplicação de edição

Uma aplicação OCR (Optical Character Recognition, Reconhecimento óptico de caracteres) permite editar um documento de texto original que tenha sido digitalizado. Para isto funcionar, tem de ter uma aplicação de OCR armazenada num computador local ou de rede e tem de poder escolhê-la a partir de uma lista de aplicações quando configurar a digitalização.

Ao seleccionar as definições da digitalização:

- Seleccione para digitalizar para o computador local ou computador de rede onde a aplicação de OCR está instalada.
- Seleccione para digitalizar com a resolução mais elevada.

Para utilizadores do Windows

1 Coloque um documento original.

É apresentado o ecrã inicial Pré-visualizar.

2 Clique em ou em **Iniciar**.

3 Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.

4 Navegue para:

Página inicial da impressora > seleccione a impressora > **Documento**

A digitalização é iniciada e é apresentada a caixa de diálogo de progresso da digitalização.

5 Quando a digitalização estiver concluída, guarde o documento numa aplicação de processamento de texto.

6 Abra o documento na aplicação seleccionada para o editar.

Para utilizadores do Macintosh

1 Coloque um documento original.

É apresentado o ecrã inicial Pré-visualizar.

2 A partir do Finder, navegue para:

Applications (Aplicações) > seleccione a pasta da impressora

3 Faça duplo clique em **Scan Center** (Centro de digitalização).

Se estiver a digitalizar a partir de uma impressora de rede, primeiro tem de adicionar a impressora à caixa de diálogo Editar lista de dispositivos.

a A partir do menu pop-up Dispositivo, escolha Procurar dispositivos.

b A partir da caixa de diálogo Editar lista de dispositivos, adicione a impressora. Para mais informações, clique em .

c Clique em **OK**.

4 Na área "What is being scanned?" (o que está a ser digitalizado) do Scan Center (Centro de digitalização), seleccione um tipo de documento sem ser Photo (Fotografia).

5 No menu pop-up "How will the scanned image be used?" (Como será utilizada a imagem digitalizada), seleccione **To be faxed** (Editada (OCR)).

6 A partir do menu "Send scanned image to" (Enviar imagem digitalizada para), seleccione uma aplicação de processamento de texto para edição.

7 Clique em **Scan** (Digitalizar).

8 Abra o documento digitalizado a partir de uma aplicação de processamento de texto para a editar.

Digitalizar directamente para o correio electrónico utilizando o software da impressora

Para utilizadores do Windows

1 Coloque um documento original.

É apresentado o ecrã inicial Pré-visualizar.

2 Clique em ou em **Iniciar**.

3 Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.

4 Navegue para:

Página inicial da impressora > seleccione a impressora > **Correio electrónico**

5 Seleccione **Fotografia**, **Documento** ou **PDF**.

Nota: Só pode seleccionar Documento se tiver uma aplicação de OCR armazenada no seu computador.

6 A digitalização é iniciada e é apresentada a caixa de diálogo de progresso da digitalização.

7 Quando a digitalização estiver concluída, é criada uma nova mensagem de correio electrónico com o documento digitalizado anexado automaticamente.

8 Escreva a mensagem de correio electrónico.

Nota: Se o programa de correio electrónico não abrir automaticamente, digitalize o documento para o computador e, em seguida, envie-o por correio electrónico como um anexo.

Para utilizadores do Macintosh

1 Coloque um documento original.

É apresentado o ecrã inicial Pré-visualizar.

2 A partir do Finder, navegue para:

Applications (Aplicações) > seleccione a pasta da impressora

3 Faça duplo clique em **Scan Center** (Centro de digitalização).

Se estiver a digitalizar a partir de uma impressora de rede, primeiro tem de adicionar a impressora à caixa de diálogo Editar lista de dispositivos.

a A partir do menu pop-up Dispositivo, escolha **Procurar dispositivos**.

b A partir da caixa de diálogo Editar lista de dispositivos, adicione a impressora. Para mais informações, clique em .

c Clique em **OK**.

4 Na área "What is being scanned?" (o que está a ser digitalizado) do Scan Center (Centro de digitalização), seleccione um tipo de documento.

5 A partir do menu pop-up "How will the scanned image be used?" (Como será utilizada a imagem digitalizada), escolha **To be viewed on monitor/web page**.(Para visualização no monitor/página Web).

6 No menu "Send scanned image to" (Enviar imagem digitalizada para), seleccione uma aplicação.

7 Clique em **Scan** (Digitalizar).

8 Obtenha a imagem digitalizada a partir da aplicação e, em seguida, envie-a por correio electrónico sob a forma de anexo.

Digitalizar para PDF

Para utilizadores do Windows

1 Coloque um documento original.

É apresentado o ecrã inicial Pré-visualizar.

2 Clique em ou em **Iniciar**.

3 Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.

4 Navegue para:

Página inicial da impressora > seleccione a impressora > **PDF**

A digitalização é iniciada e é apresentada a caixa de diálogo de progresso da digitalização.

5 Guarde o documento como PDF.

Para utilizadores do Macintosh

1 Coloque um documento original.

É apresentado o ecrã inicial Pré-visualizar.

2 A partir do Finder, navegue para:

Applications (Aplicações) > seleccione a pasta da impressora

3 Faça duplo clique em **Scan Center** (Centro de digitalização).

Se estiver a digitalizar a partir de uma impressora de rede, primeiro tem de adicionar a impressora à caixa de diálogo Editar lista de dispositivos.

a A partir do menu pop-up Dispositivo, escolha **Procurar dispositivos**.

b A partir da caixa de diálogo Editar lista de dispositivos, adicione a impressora. Para mais informações, clique em .

c Clique em **OK**.

4 Na área "What is being scanned?" (o que está a ser digitalizado) do Scan Center (Centro de digitalização), escolhe um tipo de documento.

5 Personalize as definições necessárias.

6 Clique em **Scan** (Digitalizar).

7 Guarde o documento como PDF.

FAQ da digitalização

Como melhorar a qualidade de uma digitalização?

- Certifique-se de que os documentos originais estão em boas condições.
- Certifique-se de que a aplicação que recebe o documento digitalizado é adequada. Por exemplo, se estiver a digitalizar uma fotografia para a editar, certifique-se de que selecciona uma aplicação de edição de fotografias para receber a digitalização. Se estiver a digitalizar um documento para editar o texto, certifique-se de que selecciona uma aplicação de OCR.
- Utilizar a alta resolução
- Mantenha a tampa do digitalizador fechada durante a digitalização. Não mova o documento original.

Como digitalizar a preto e branco?

A cor é a predefinição de todas as digitalizações. Para digitalizar a preto e branco, execute o seguinte procedimento:

1 A partir do ecrã página inicial, toque em **Digitalizar**.

2 Seleccione um destino de digitalização.

3 Seleccione as definições da digitalização.

4 No ecrã Opções de digitalização, toque em .

5 Prima .

Por que motivo é solicitado o PIN?

Os PINs são uma medida de segurança utilizada para limitar o envio das informações digitalizadas a determinados localizações ou para impedir que o conteúdo da digitalização seja visualizado ou utilizado por outros utilizadores. Poderá ser solicitado que introduza um PIN se o computador de rede que está a digitalizar requerer um.

Para saber como o PIN é atribuído aos computadores de rede, consulte a Ajuda do software da impressora associado ao sistema operativo.

Cancelar trabalhos de digitalização

Prima no painel de controlo da impressora ou clique em **Cancelar** no ecrã do computador.

Enviar por correio electrónico

Poderá utilizar a impressora para enviar correio electrónico para um ou mais destinatário sem utilizar um computador. Para tal, poderá digitalizar um documento ou fotografia e enviá-lo por correio electrónico ou anexar um documento ou fotografia guardada a partir de um dispositivo de memória para uma mensagem de correio electrónico.

Antes de poder enviar correio electrónico utilizando o painel de controlo da impressora, primeiro tem de configurar as definições de correio electrónico da impressora.

Configurar a impressora para enviar correio electrónico

Configurar a função de correio electrónico

1. No ecrã página inicial, navegue para:

   > **Configurar correio electrónico** > **Sim**

2. Introduza o seu endereço de correio electrónico e toque em **OK**.

   A impressora compara o seu endereço de correio electrónico com a lista de fornecedores de correio electrónico.

3. Siga as mensagens de opções apresentadas no visor:
   - Se o seu endereço de correio electrónico corresponder a um dos domínios da lista, a impressora atribui automaticamente as definições do servidor SMTP.

     Nota: Poderá ser necessário introduzir o nome de utilizador e palavra-passe do correio electrónico consoante o endereço de correio electrónico introduzido.
   - Se o domínio de correio electrónico não for conhecido, é apresentado o Assistente de configuração avançada do correio electrónico no visor.

     Introduza as informações necessárias. Toque em **OK** ou **Aceitar** para guardar cada item.

Alterar as definições de correio electrónico depois da configuração

Se pretender alterar as definições do servidor SMTP

1. No ecrã página inicial, navegue para:

   > **Configurar correio electrónico** > **Configurar SMTP**

2. Toque em cada item para introduzir as informações necessárias. Toque em **OK** ou **Aceitar** para guardar cada item.
   - **Servidor**: introduza o nome ou endereço do servidor SMTP.
   - **Porta**: introduza a porta SMTP.
   - **Tipo de autenticação**: seleccione o tipo de autenticação para a sua conta de correio electrónico. Se seleccionar Nenhum, não será necessário introduzir o Nome de utilizador e a Palavra-passe. Para mais informações, contacte o fornecedor de correio electrónico ou o suporte técnico.

     Nota: O ecrã Tipo de autenticação poderá não ser apresentado no visor, consoante o endereço de correio electrónico introduzido durante a configuração do correio electrónico.

- **Nome do remetente**: introduza o seu nome.
- **Nome de utilizador**: introduza o seu endereço de correio electrónico.
- **Palavra-passe**: introduza a sua palavra-passe da conta de correio electrónico.
- **Domínio**: introduza o domínio da conta de correio electrónico.

  Nota: Esta definição é apresentada apenas quando o Tipo de autenticação está definido como NTLM. Para mais informações, contacte o fornecedor de correio electrónico ou o suporte técnico.

3 Para verificar se as definições do servidor SMTP estão correctas, toque em **Testar definições de SMTP**.

Se pretender alterar as definições de correio electrónico

1 No ecrã página inicial, navegue para:

> **Configurar correio electrónico**

2 Toque em cada item e, em seguida, introduza as informações necessárias. Se necessário, toque em **OK** ou **Aceitar** para guardar cada item.
- **Endereço de correio electrónico do remetente**: introduza o seu endereço de correio electrónico.
- **Enviar-me uma cópia**—Toque em **Sim** para enviar uma cópia para si próprio de todas as mensagens de correio electrónico enviadas a partir da sua impressora.
- **Assunto**: introduza o assunto predefinido da mensagem de correio electrónico.
- **Mensagem**: introduza a mensagem de correio electrónico predefinida.

Criar uma lista de contactos de correio electrónico

Criar lista de contactos de correio electrónico utilizando o painel de controlo da impressora

1 No ecrã página inicial, navegue para:

> **Livro de endereços**

2 Adicione um contacto ou um grupo de correio electrónico:
- Para adicionar um contacto:
  a Toque em **Adicionar um contacto** > **Adicionar nome do contacto**.
  b Introduza o nome do contacto e, em seguida, toque em **OK** > **Adicionar endereço de correio electrónico**.
  c Introduza o endereço de correio electrónico do contacto e toque em **OK** > **Aceitar**.
  d Se pretender adicionar outra entrada, repita os passos a a c. Poderá introduzir até 89 contactos.
- Para adicionar um grupo de correio electrónico:
  a Toque em **Adicionar grupo** > **Adicionar nome do grupo**.
  b Introduza o nome do grupo e toque em **OK**.
  c Toque em **Adicionar membro do grupo**e, em seguida, seleccione se pretende adicionar um contacto manualmente ou importar um contacto:
    – **Livro de endereços** — Importar um contacto a partir do Livro de endereços.
    – **Histórico** — Importar um contacto a partir do histórico de correio electrónico.

– **Nova Entrada** — Adicionar um novo contacto.

d Toque em **Aceitar** para guardar a entrada sempre que importar ou adicionar um contacto.

Criar lista de contactos de correio electrónico utilizando o software da impressora

Para utilizadores do Windows

1 Clique em ou **Iniciar**.

2 Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.

3 Navegue para:

Página inicial da impressora > seleccione a impressora > separador **Fax** > **Editar lista de contactos** > **Seleccionar a partir da lista telefónica**

4 No campo Lista telefónica, escolha uma lista telefónica.

Pode escolher qualquer lista telefónica de clientes de correio onde guarda os endereços de correio electrónico.

5 Seleccione o contacto que pretende adicionar e, em seguida, clique em **Adicionar ou alterar lista** para importar o contacto.

6 Clique em **OK**.

Para utilizadores do Macintosh

1 A partir do Finder, navegue para:

Applications (Aplicações) > seleccione a pasta da impressora

2 Faça duplo clique em **Printer Settings** (Definições da impressora).

3 Navegue para:

separador **Contacts** (Contactos) > separador **Individuals** (Individuais)

4 Clique em para abrir o Address Book (Livro de endereços).

Nota: Para adicionar contactos, necessita de importar os contactos do livro de endereços no computador Macintosh. Se o contacto não estiver no Livro de endereços do Mac, adicione primeiro o contacto ao livro de endereços e, em seguida, importe-o.

5 A partir do livro de endereços, clique e arraste os contactos que pretende adicionar para a lista Contacts (Contactos).

Para mais informações, clique em **Help** ou (Ajuda) para ver as informações de ajuda para o software do fax.

Enviar correio electrónico

Vidro do digitalizador	
Coloque documentos ou fotografias viradas para baixo sobre o vidro do digitalizador.	Utilize o grampo do digitalizador ao colocar suporte de impressão pequeno no vidro do digitalizador.

Sugestões para envio por correio electrónico

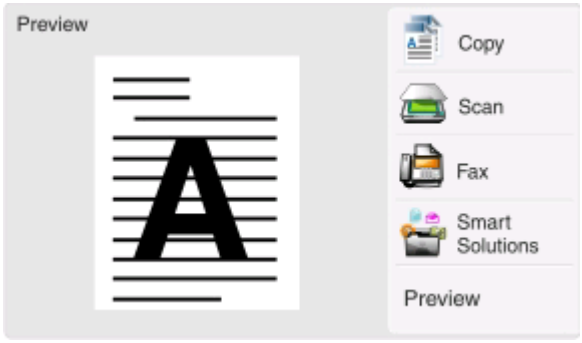
- Ao utilizar o vidro do digitalizador, feche a tampa do digitalizador para evitar que surjam manchas escuras na imagem digitalizada.
- Procure o canto de colocação localizado no lado inferior direito do vidro do digitalizador. Isto serve de guia para a colocação adequada do documento.
- Para capturar uma digitalização de pré-visualização instantânea, coloque o documento ou fotografia no vidro do digitalizador e feche a tampa do digitalizador.
- Para maximizar a capacidade de digitalização da impressora, utilize o grampo do digitalizador localizado na parte superior do vidro para manter as fotografias, cartões ou outros suportes pequenos no lugar.
- Certifique-se de que introduz as informações da sua conta de correio electrónico e configura o servidor SMTP antes de enviar uma mensagem de correio electrónico.
- Certifique-se de que a impressora está ligada a uma rede sem fios antes de enviar uma mensagem de correio electrónico.

  Se necessário, certifique-se de que a rede está ligada à Internet, para que a impressora possa comunicar com o servidor SMTP. Se a impressora não consegue ligar à Internet, contacte o responsável de suporte do sistema.
- Adicione contactos ao seu livro de endereços. Ao enviar uma mensagem de correio electrónico, basta seleccionar contactos a partir do seu livro de endereços, em vez de escrever os endereços de correio electrónico repetidamente.

Digitalizar um documento ou fotografia para enviar por correio electrónico

1 Coloque o documento original ou fotografia.

É apresentado o ecrã inicial Pré-visualizar.



Nota: Só poderá anexar um ficheiro a cada mensagem de correio electrónico.

2 Navegue para:

Digitalizar > **Digitalizar para: Destino** > **Digitalizar para correio electrónico**

3 Seleccione o tipo de impressão que pretende criar.

Nota: Seleccione o tipo de ficheiro PDF de várias páginas se pretender digitalizar várias páginas e guardá-las como um ficheiro.

4 Toque numa opção para introduzir ou seleccionar os destinatários:

- **Introduzir endereço de correio electrónico**: introduza o endereço de correio electrónico manualmente.
- **Livro de endereços**: toque em **Ordenar por nome** ou **Ordenar por grupo** e, em seguida, seleccione o contacto.
- **Histórico**: seleccione o nome ou o endereço de correio electrónico a partir da lista do histórico.

Se necessário, toque em **OK** ou **Aceitar** sempre que efectuar uma selecção.

5 Para introduzir destinatários adicionais, toque em **Adicionar destinatário** e introduza o endereço, nome ou grupo de correio electrónico que pretende adicionar.

Toque em **Aceitar** sempre que adicionar um destinatário.

Nota: Poderá enviar uma mensagem de correio electrónico para um máximo de 30 destinatários.

6 Seleccione o tipo de ficheiro, a cor, a qualidade e o tamanho original do documento ou fotografia que pretende enviar. Se necessário, toque em **Aceitar** para guardar cada definição.

7 Se pretender alterar o assunto predefinido da mensagem de correio electrónico, navegue para:

Assunto > introduza o assunto > **OK**

8 Se pretender alterar a mensagem de correio electrónico predefinida, navegue para:

Mensagem > introduza a mensagem > **OK**

9 Prima .

Anexar um documento ou fotografia a uma mensagem de correio electrónico

1 Insira a unidade flash ou cartão de memória.

O ecrã Dispositivo de memória é apresentado no visor.

Notas:

- A impressora só lê um dispositivo de memória de cada vez.
- Se inserir uma unidade flash na porta USB enquanto estiver um cartão de memória inserido na ranhura para cartões, é apresentada uma mensagem no visor a solicitar que seleccione o dispositivo de memória que pretende utilizar.

2 Toque em **Anexar ficheiro a uma mensagem de correio electrónico**.

3 Se pretender alterar o assunto predefinido da mensagem de correio electrónico, navegue para:

Assunto > introduza o assunto > **OK**

4 Se pretender alterar a mensagem de correio electrónico predefinida, navegue para:

Mensagem > introduza a mensagem > **OK**

5 Seleccione o ficheiro a anexar:

Nota: Só pode anexar um documento ou fotografia a cada mensagem de correio electrónico.

- Se pretender anexar um documento, navegue para:
  Anexar documento ao correio electrónico > seleccione o nome do ficheiro do documento > **Continuar**
- Se pretender anexar uma fotografia, navegue para:
  Anexar fotografia ao correio electrónico > seleccione uma fotografia > **Continuar**

6 Toque numa opção para introduzir ou seleccionar os destinatários:

- **Introduzir endereço de correio electrónico**: introduza o endereço de correio electrónico manualmente.
- **Livro de endereços**: toque em **Ordenar por nome** ou **Ordenar por grupo** e, em seguida, seleccione o contacto.
- **Histórico**: seleccione o nome ou o endereço de correio electrónico a partir da lista do histórico.

Se necessário, toque em **OK** ou **Aceitar** sempre que efectuar uma selecção.

7 Para introduzir destinatários adicionais, toque em **Adicionar destinatário** e introduza o endereço, nome ou grupo de correio electrónico que pretende adicionar.

Toque em **Aceitar** sempre que adicionar um destinatário.

Nota: Poderá enviar uma mensagem de correio electrónico para um máximo de 30 destinatários.

8 Toque em **Enviar**.

Cancelar uma mensagem de correio electrónico

Para cancelar uma mensagem de correio electrónico, prima ⊗.

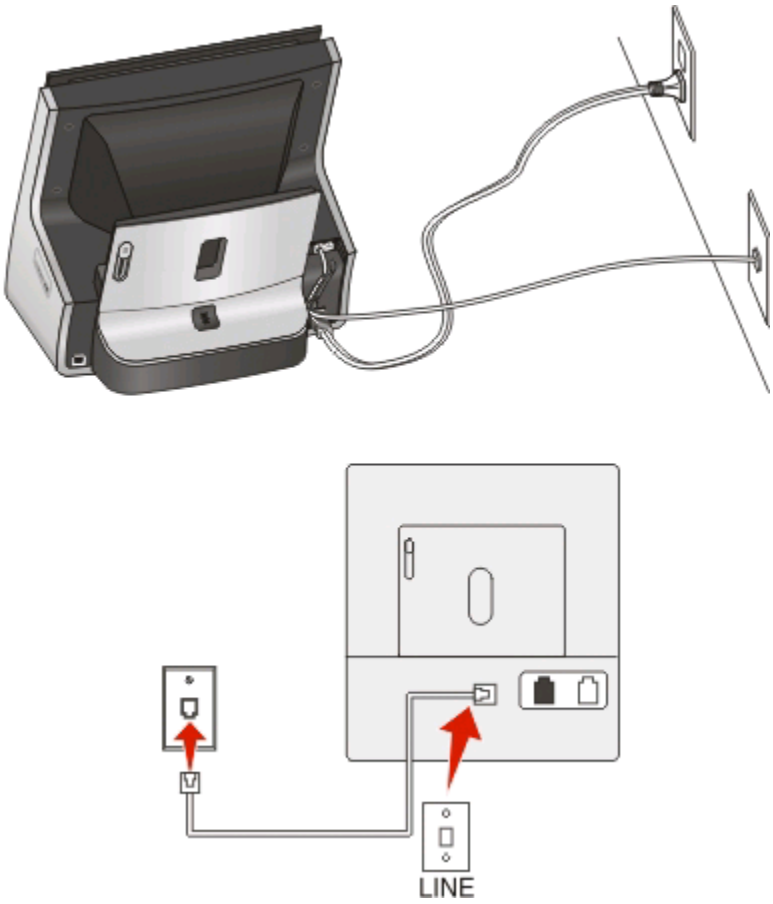
Enviar/receber faxes

CUIDADO: PERIGO DE CHOQUE ELÉCTRICO: Não utilize a funcionalidade de fax durante uma trovoada. Não instale este produto nem efectue ligações eléctricas ou de cabos, como, por exemplo, o cabo da fonte de alimentação ou telefone, durante uma trovoada.

Configurar a impressora para enviar/receber faxes

Cenário 1: Linha telefónica padrão

Configuração 1: A impressora está ligada a uma linha de fax dedicada



Para ligar:

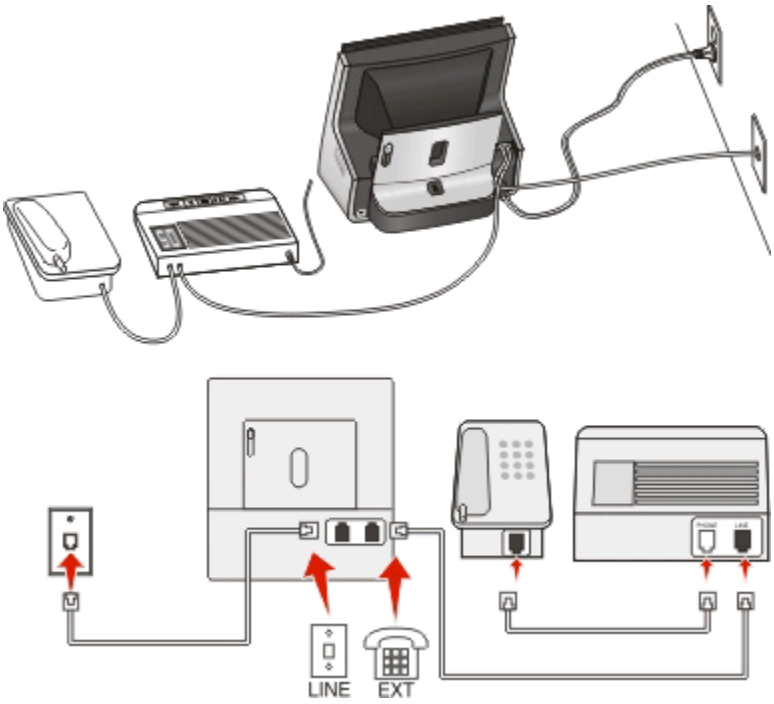
Ligue o cabo da tomada à porta da impressora.

Sugestões para esta configuração:

- Poderá definir a impressora para receber faxes automaticamente (Atendimento automático activado) ou manualmente (Atendimento automático desactivado).
- Se pretender receber faxes automaticamente (Atendimento automático activado), defina a impressora para atender com qualquer número de toques que pretenda.

Configuração 2: A impressora está a partilhar a linha com um atendedor de chamadas

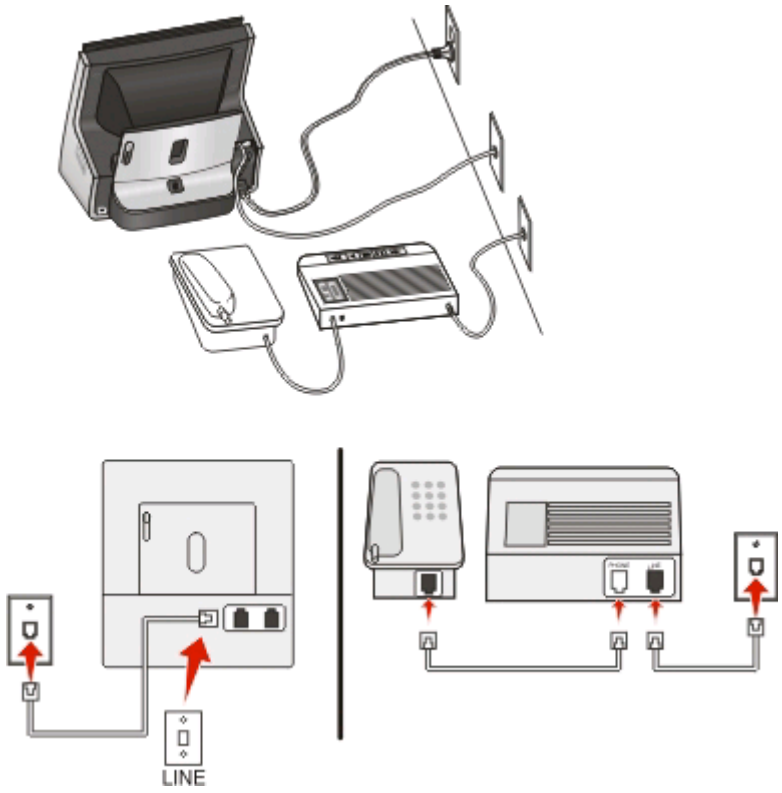
Ligada à mesma tomada de linha telefónica



Para ligar:

1. Ligue o cabo da tomada à porta da impressora.
2. Retire a ficha de protecção da porta da impressora e ligue o atendedor de chamadas à porta.

Ligada a diferentes tomadas



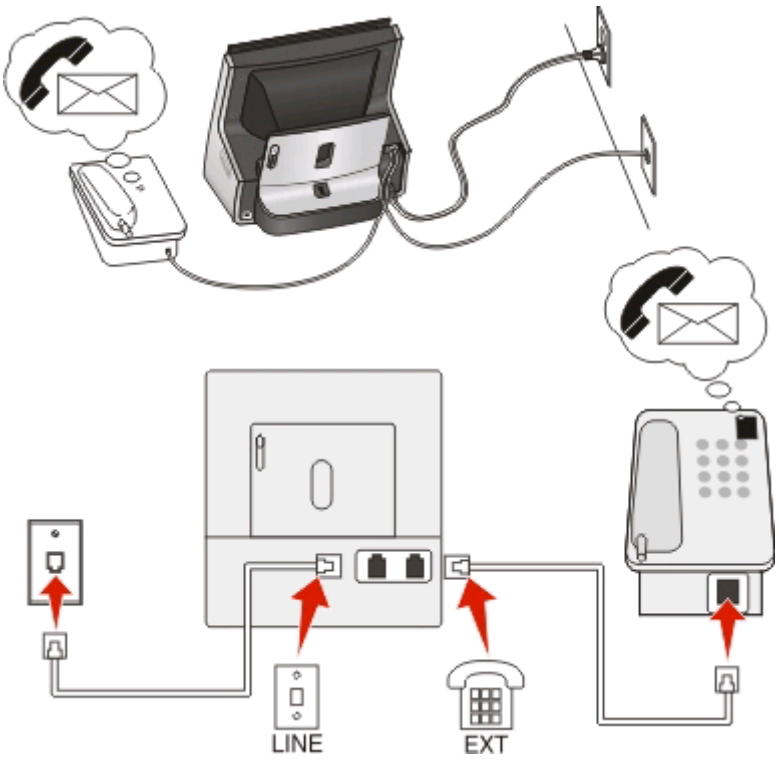
Para ligar:

Ligue o cabo da tomada à porta da impressora.

Sugestões para esta configuração:

- Se existir apenas um número de telefone associado à linha, necessita de definir a impressora para receber faxes automaticamente (Atendimento automático activado).
- Defina a impressora para atender as chamadas dois toques depois de o atendedor de chamadas. Por exemplo, se o atendedor de chamadas atender as chamadas ao fim de quatro toques, defina a impressora para atender ao fim de seis toques. Desta forma, o atendedor de chamadas atende as chamadas primeiro e as chamadas de voz são recebidas. Se a chamada for um fax, a impressora detecta o sinal de fax na linha e atende a chamada.
- Se subscrever um serviço de toque distinto da companhia telefónica, certifique-se de que define o padrão de toque correcto para a impressora. Caso contrário, a impressora não receberá faxes, mesmo que tenha definido para receber faxes automaticamente.

Configuração 3: A impressora está a partilhar a linha com um telefone com subscrição do serviço de correio de voz



Para ligar:

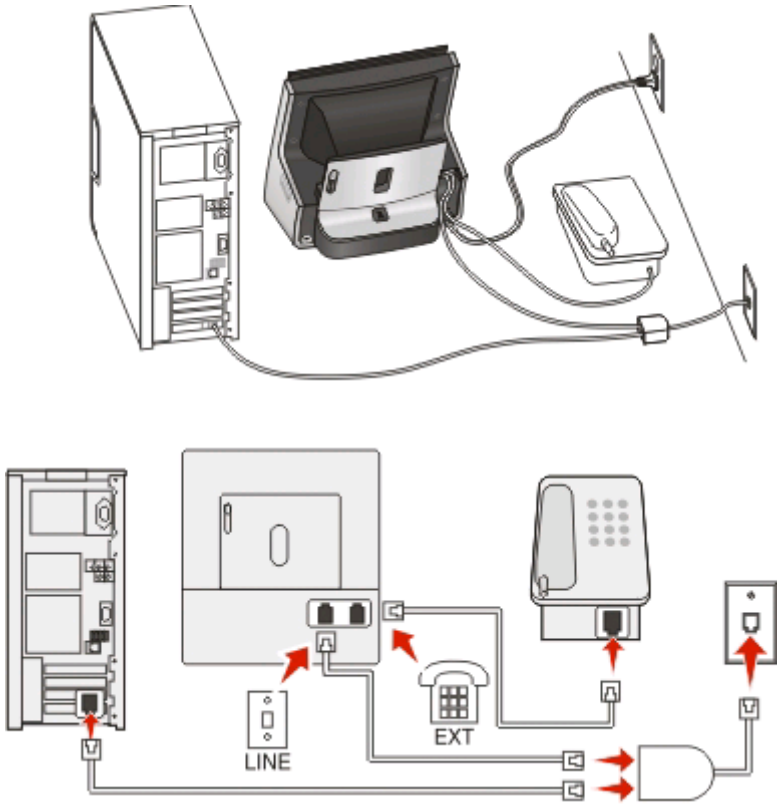
1. Ligue o cabo da tomada à porta da impressora.
2. Retire a ficha de protecção da porta da impressora e ligue o telefone à porta.

Sugestões para esta configuração:

- Esta configuração funciona melhor se subscrever um serviço de toque distinto. Se subscrever um serviço de toque distinto, certifique-se de que define o padrão de toque correcto para a impressora. Caso contrário, a impressora não receberá faxes, mesmo que tenha definido para receber faxes automaticamente.
- Se existir apenas um número de telefone associado à linha, necessita de definir a impressora para receber faxes manualmente (Atendimento automático desactivado).

  Ao atender o telefone e ouvir sinais de fax, prima *9* ou o código de atendimento manual no telefone para receber o fax.
- Também poderá definir a impressora para receber faxes automaticamente (Atendimento automático activado), mas é necessário desactivar o serviço de correio de voz quando estiver à espera de um fax. Esta definição funciona melhor se estiver a utilizar o correio de voz com maior frequência do que o fax.

Cenário 2: Linha de subscrição digital (DSL)



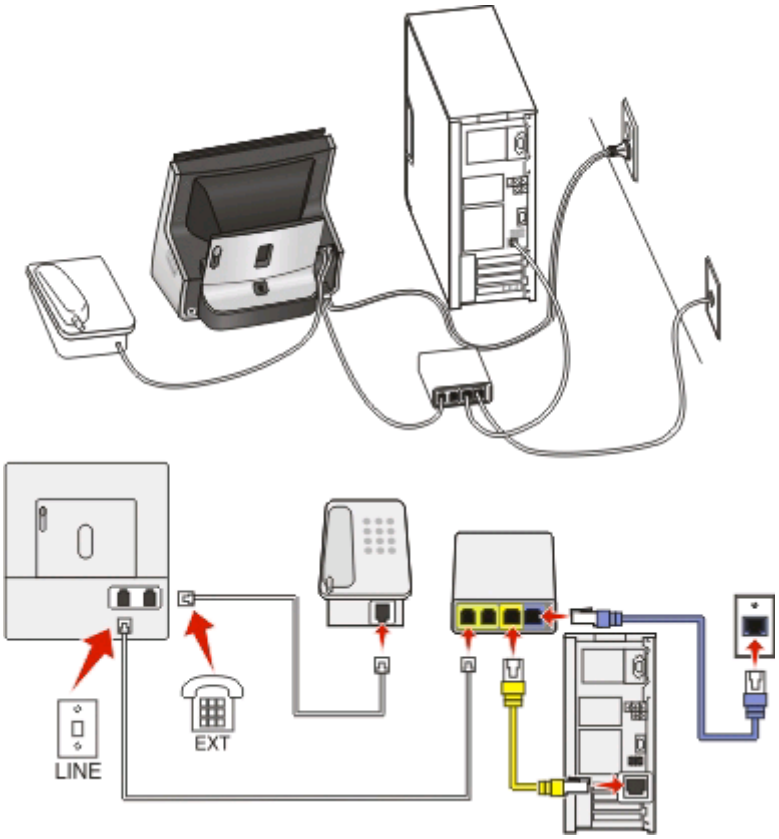
Uma Linha de subscrição digital divide a linha telefónica normal em dois canais: voz e Internet. Os sinais do telefone e do fax são transportados pelo canal de voz, enquanto o sinal de Internet é transmitido pelo outro canal. Desta forma, poderá utilizar a mesma linha para chamadas de voz analógicas (incluindo faxes) e acesso digital à Internet.

Para minimizar as interferências entre os dois canais e assegurar uma ligação de qualidade, necessita de instalar um filtro DSL para os dispositivos analógicos (aparelho de fax, telefone, atendedor de chamadas) na rede. As interferências causam ruído e estática no telefone, falhas no envio e recepção de faxes na impressora, bem como faxes de fraca qualidade para a impressora e uma ligação lenta à Internet no computador.

Para instalar um filtro para a impressora:

1. Ligue a porta de linha do filtro DSL à ficha de parede.
2. Ligue um cabo telefónico entre a porta na parte posterior da impressora e a porta do telefone no filtro DSL.
3. Para continuar a utilizar um computador para acesso à Internet, ligue o computador à porta DSL HPN no filtro DSL.
4. Para ligar um telefone à impressora, retire a ficha de protecção da porta da impressora e ligue o telefone à porta.

Cenário 3: Serviço telefónico VoIP



Para ligar:

1. Ligue uma extremidade de um cabo telefónico à porta da impressora.
2. Ligue a impressora à outra extremidade do cabo com o nome **Linha telefónica 1** ou **Porta do telefone** no adaptador VoIP.

   A porta com o nome **Linha telefónica 2** ou **Porta de fax** não está sempre activa. Poderá necessitar de pagar uma taxa extra ao fornecedor do serviço VoIP se pretender activar a segunda porta do telefone.
3. Retire a ficha de protecção da porta da impressora e ligue o telefone à porta.

Sugestões para esta configuração:

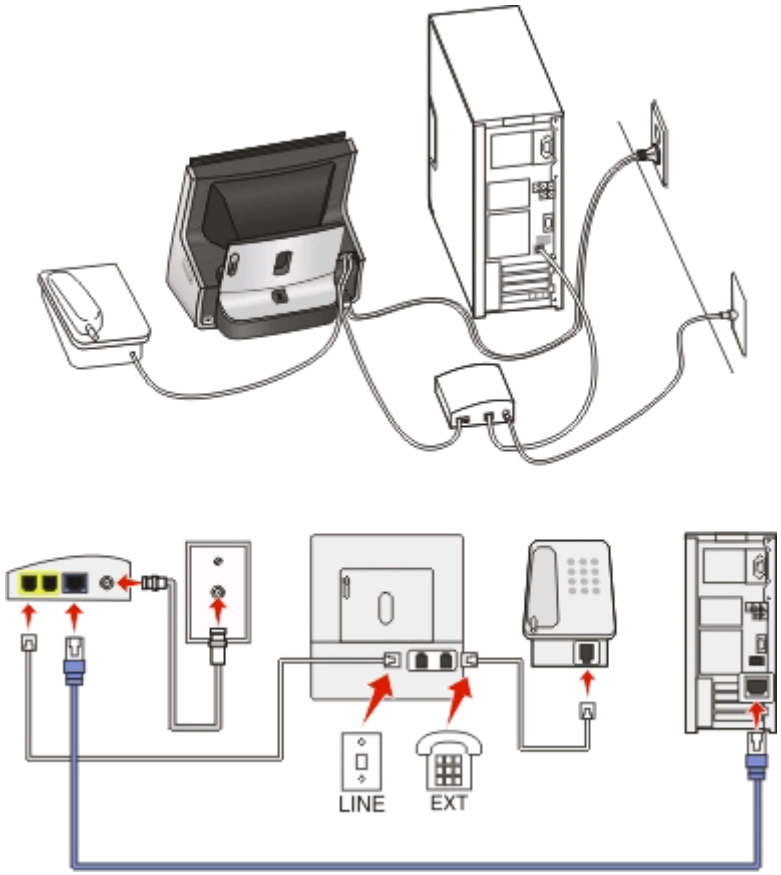
- Para assegurar que a porta do telefone no adaptador VoIP está activa, ligue um telefone analógico à porta do telefone e, em seguida, verifique se é audível um sinal de marcação. Se o sinal de marcação for audível, significa que a porta está activa.
- Se necessitar de duas portas do telefone para os seus dispositivos mas não pretender pagar uma taxa extra, não ligue a impressora à segunda porta do telefone. Poderá utilizar um divisor de telefone. Ligue o divisor de telefone à **Linha telefónica 1** ou à **Porta do telefone** e, em seguida, ligue a impressora e o telefone ao divisor.

  Certifique-se de que utiliza um divisor de telefone e *não* um divisor de linha. Para assegurar que está a utilizar o divisor correcto, ligue um telefone analógico ao divisor e, em seguida, verifique se é audível o sinal de marcação.

Cenário 4: Serviço telefónico digital através de um fornecedor de serviço por cabo

Configuração 1: A impressora está ligada directamente a um modem de cabo

Siga esta configuração se, normalmente, ligar o telefone a um modem de cabo.



Para ligar:

1. Ligue uma extremidade de um cabo telefónico à porta da impressora.
2. Ligue a impressora à outra extremidade do cabo com o nome **Linha telefónica 1** ou **Porta do telefone** no modem de cabo.

   A porta com o nome **Linha telefónica 2** ou **Porta do fax** não está sempre activa. Poderá necessitar de pagar uma taxa extra ao fornecedor do serviço por cabo se pretender activar a segunda porta do telefone.
3. Retire a ficha de protecção da porta da impressora e ligue o telefone à porta.

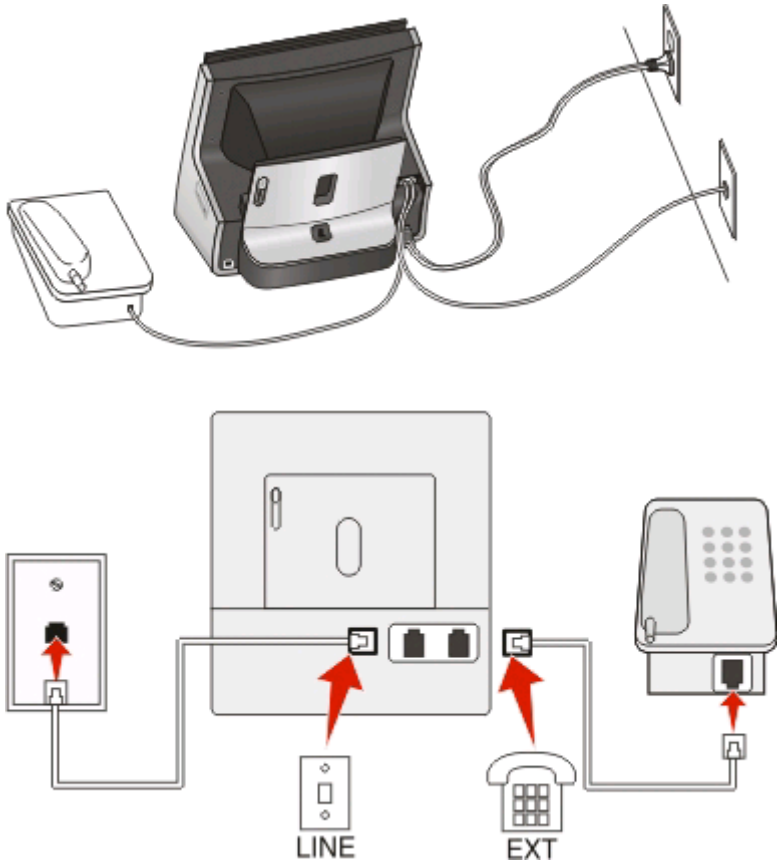
Sugestões para esta configuração:

- Para assegurar que a porta do telefone no modem de cabo está activa, ligue um telefone analógico à porta do telefone e, em seguida, verifique se é audível um sinal de marcação. Se o sinal de marcação for audível, significa que a porta está activa.
- Se necessitar de duas portas do telefone para os seus dispositivos mas não pretender pagar uma taxa extra, não ligue a impressora à segunda porta do telefone. Poderá utilizar um divisor de telefone. Ligue o divisor de telefone à **Linha telefónica 1** ou à **Porta do telefone** e, em seguida, ligue a impressora e o telefone ao divisor.

  Certifique-se de que utiliza um divisor de telefone e *não* um divisor de linha. Para assegurar que está a utilizar o divisor correcto, ligue um telefone analógico ao divisor e, em seguida, verifique se é audível o sinal de marcação.

Configuração 2: A impressora está ligada a uma tomada; o modem de cabo está instalado noutro local da casa

Siga esta configuração se o fornecedor de serviço por cabo tiver activado as tomadas na sua casa para não ter de ligar os dispositivos ao modem de cabo. O serviço telefónico por cabo está disponível nas tomadas.

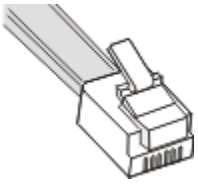


Para ligar:

1. Ligue o cabo da tomada à porta da impressora.
2. Retire a ficha de protecção da porta da impressora e ligue o telefone à porta.

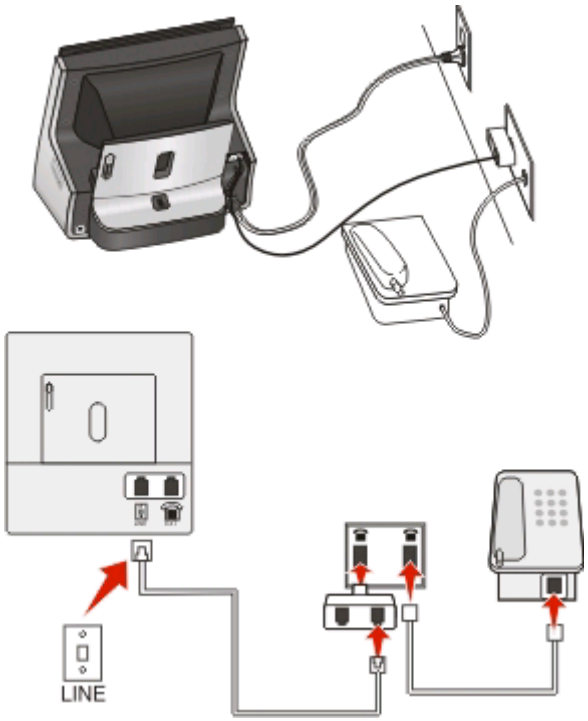
Cenário 5: Configuração específica do país ou da região

Consoante o país ou a região, são utilizados diferentes tipos de ficha telefónica. A tomada telefónica padrão adoptada pela maioria dos países ou regiões é a RJ-11 (Registered Jack-11). Tem de ter uma ficha RJ-11 ou um cabo telefónico com um conector RJ-11 para poder ligar um dispositivo a uma tomada RJ-11.



As portas do fax na parte posterior da impressora e o cabo telefónico fornecido com a impressora têm conectores RJ-11. Se for utilizado um tipo de conector diferente no seu país ou região, poderá ter de utilizar um adaptador RJ-11.

Ligar a impressora a uma tomada sem ser RJ-11



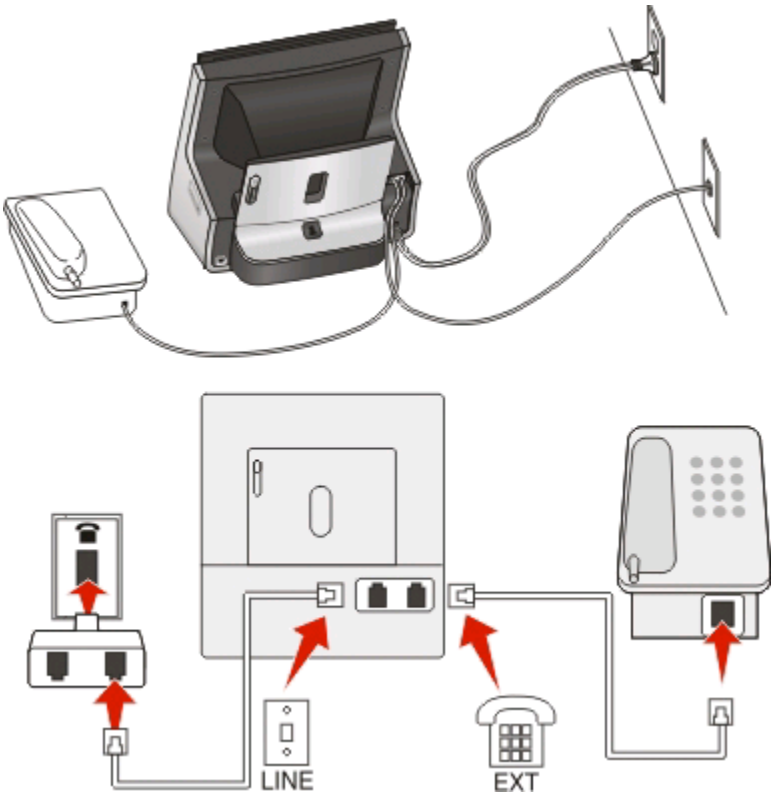
Para ligar:

1. Ligue uma extremidade de um cabo telefónico à porta da impressora.
2. Ligue a outra extremidade do cabo ao adaptador RJ-11 e, em seguida, ligue o adaptador à tomada.
3. Se pretender ligar outro dispositivo (telefone ou atendedor de chamadas) à mesma tomada e se o dispositivo tiver um conector diferente do RJ 11, ligue-o directamente à tomada.

Notas:

- *Não* retire a ficha de diagnóstico da porta da impressora.
- A impressora poderá não ser fornecida com um adaptador RJ-11 no seu país ou região.

Se o dispositivo adicional (telefone ou atendedor de chamadas) tiver um conector RJ-11, poderá remover a ficha de diagnóstico e ligar o dispositivo à porta ☎ da impressora.

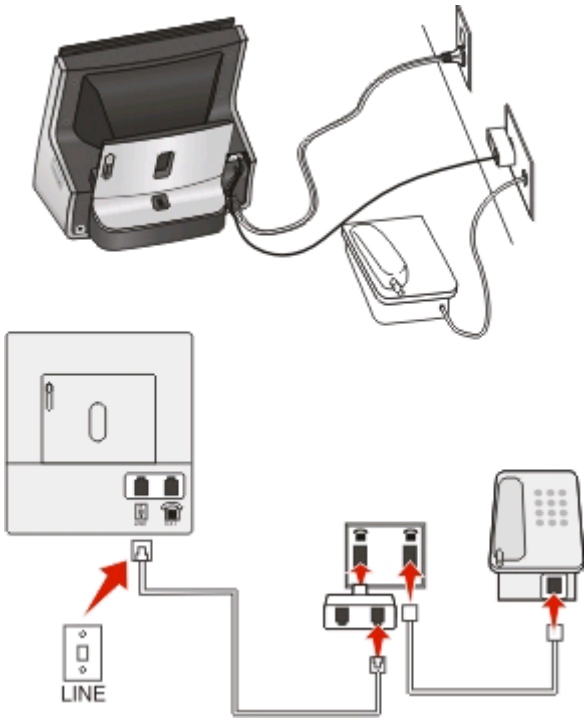


Ligar a impressora nos países ou regiões que utilizam ligações em série

Em alguns países ou regiões é necessário ligar todos os dispositivos à tomada. Não é possível ligar um telefone ou atendedor de chamadas à porta ☎ da impressora. Esta instalação é denominada *ligação em série*.

Áustria	Alemanha	Portugal
Bélgica	Irlanda	Espanha
Dinamarca	Itália	Suécia
França	Países Baixos	Suíça
Finlândia	Noruega	Reino Unido

Aviso: Danos potenciais: Se o seu país ou região não estiver na lista, *não* retire a ficha de diagnóstico da porta ☎ da impressora. Isto é necessário para que os dispositivos funcionem correctamente na linha telefónica.

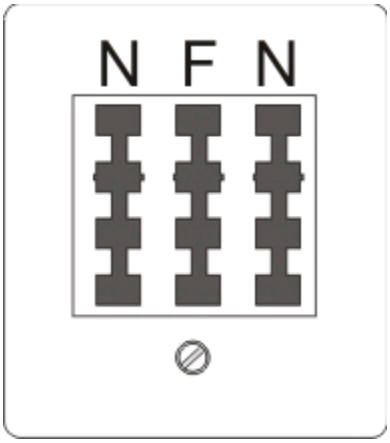


Para ligar:

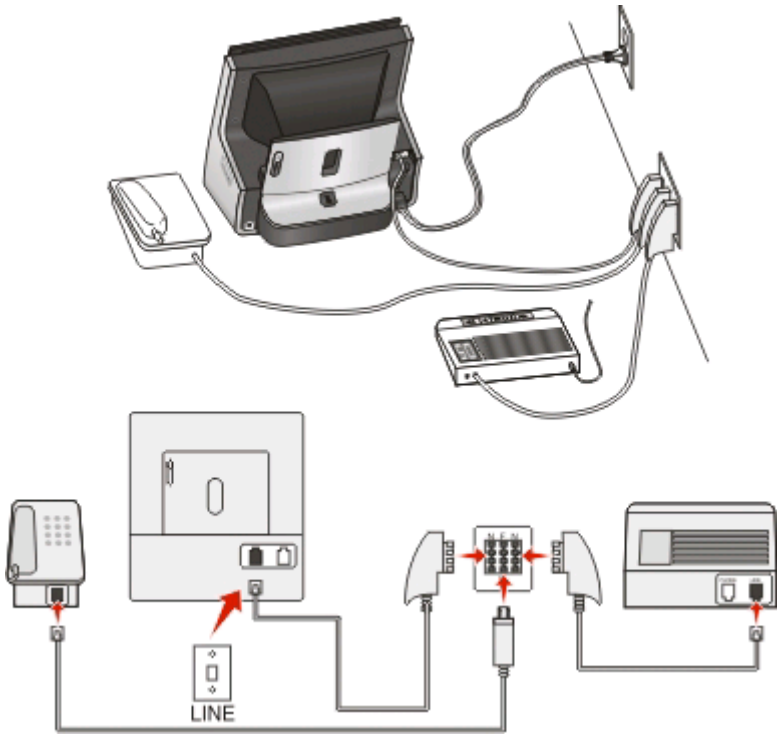
Ligue o cabo da tomada à porta da impressora.

Ligar a impressora a uma tomada na Alemanha

As tomadas na Alemanha têm dois tipos de porta. As portas N destinam-se aos aparelhos de fax, modems e atendedores de chamadas. A porta F destina-se a telefones.



Ligue a impressora a qualquer porta N.



Para ligar:

1. Ligue uma extremidade de um cabo telefónico à porta da impressora.
2. Ligue a outra extremidade do cabo ao adaptador RJ-11 e, em seguida, ligue o adaptador à porta N.
3. Se pretender ligar um telefone e atendedor de chamadas à mesma tomada, ligue os dispositivos tal como é mostrado.

Introduzir as informações do utilizador

As suas informações de utilizador incluem o seu nome ou o nome da empresa, o seu número de fax (o número de telefone, a menos que possua uma linha telefónica dedicada) e a hora e data no aparelho de fax no momento da transmissão. Estas informações são apresentadas no cabeçalho e no rodapé dos faxes enviados.

Em alguns países ou regiões é necessário o número de fax e o nome no fax para poder enviar um fax e alguns aparelhos de fax bloqueiam os faxes anónimos. Certifique-se de que introduz o número de fax e o nome no fax correctamente. Estas são as informações que o identificam como remetente em todos os faxes que enviar.

Definir o cabeçalho do fax

1. No ecrã página inicial, navegue para:

   > **Configurar fax** > **Marcar e enviar** > **Nome do fax**
2. Introduza o seu nome ou o nome da empresa e toque em **Aceitar**.
3. Toque em **Número de fax**.
4. Introduza o seu número de fax ou número de telefone e toque em **Aceitar**.

Definir o rodapé do fax

1 No ecrã página inicial, navegue para:

> **Configuração do fax** > **Impressão de fax** > **Rodapé do fax**

2 Toque em **Activar** e toque em **Aceitar**.

Configurar as definições do fax

Poderá configurar as definições do fax através do painel de controlo da impressora ou do software de fax. Se configurar as definições do fax através do painel de controlo da impressora, o software de fax importa essas definições. As alterações são apresentadas na vez seguinte que o software do fax é apresentado. A impressora também guarda as definições seleccionadas no software do fax, a menos que defina a impressora para bloquear as alterações efectuadas a partir do computador.

Configurar as definições do fax com o painel de controlo da impressora

1 No ecrã página inicial, navegue para:

> **Configuração do fax**

2 Configure as definições de fax utilizando as selecções no menu:

A partir daqui	Poderá
Relatórios	• Ver o histórico de faxes no ecrã. • Imprimir páginas de confirmação ou relatórios de transmissão. Estes relatórios permitem saber se os faxes que envia são enviados com êxito. • Imprimir registos de actividade. Os registos de actividade permitem visualizar o histórico dos faxes enviados e recebidos na sua impressora.
Toques e atender	• Definir a impressora para receber faxes automática ou manualmente. Activar ou desactivar o Atendimento automático. • Ajustar o volume do toque. • Definir o número de toques. Isto é importante se optar por receber faxes automaticamente (Atendimento automático activado). • Definir o toque distinto. Se subscrever a funcionalidade de toque distinto na sua linha telefónica, defina o padrão correcto para a impressora neste menu. • Activar reencaminhamento de faxes. • Definir um código de atendimento manual. Trata-se do código introduzido para receber faxes manualmente.
Impressão de faxes	• Definir para a impressão imprimir os faxes recebidos para se ajustarem a uma página. • Imprima o rodapé do fax. • Imprimir nos dois lados do papel (frente e verso).

A partir daqui	Poderá
Marcar e enviar	• Definir o nome do fax e o número de fax. • Ajustar o volume de marcação. • Definir o método de marcação, tempo de remarcação, número de tentativas de remarcação, prefixo de marcação e volume de marcação. Definir se a impressora digitaliza o documento original antes ou depois de marcar o número do destinatário. Definir a impressora para digitalizar antes de marcar para não ter de digitalizar o documento novamente se o envio do fax falhar. O documento digitalizado é guardado na memória da impressora. A impressora pode então obtê-lo e remarcar automaticamente o número. Se definir a impressora para digitalizar após a marcação, a impressora não remarca automaticamente, mesmo quando a linha telefónica está ocupada. • Definir a velocidade de envio do fax. • Converter faxes enviados para modos reconhecidos pelos aparelhos de fax receptores. Caso contrário, estes faxes são abortados. • Activar correcção de erros durante a transmissão.
Bloquear faxes	Bloquear faxes recebidos indesejados.

Configurar definições do fax utilizando o software do fax

Antes de abrir o software do fax para configurar as definições do fax, certifique-se de que:

- A impressora está ligada correctamente à linha telefónica.
- A impressora está ligada e ligada por cabo ao computador.
- A impressora não está ligada no modo Poupança de energia. Se a impressoras estiver no modo Poupança de energia, prima ⏻ para reactivar a impressora.

Utilizar o Assistente de configuração da impressora no Windows

1. Clique em ou **Iniciar**.
2. Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.
3. Navegue para:

   Página inicial da impressora > seleccione a impressora > separador **Fax** > **Configurar a impressora para enviar/receber faxes**
4. Execute o Assistente de configuração da impressora. Certifique-se de que selecciona a ligação e o serviço telefónico correctos. O assistente configura as definições óptimas do fax baseadas na sua ligação.

Nota: Se pretender configurar as definições avançadas do fax, clique em **Configurar as definições avançadas do fax** no separador Fax da Página inicial da impressora. E iniciado o Utilitário de configuração da impressora.

Utilizar as Definições da impressora no Macintosh

1. A partir do Finder, navegue para:

   Applications (Aplicações) > seleccione a pasta da impressora
2. Faça duplo clique em **Printer Settings** (Definições da impressora).

3 Configure as definições do fax utilizando o software.

Para mais informações, clique em **Help** ou (Ajuda) para ver as informações de ajuda para o software do fax.

Criar uma lista de contactos

Poderá criar uma lista de contactos utilizando o Livro de endereços no painel de controlo da impressora ou a lista telefónica no software do fax. Se criar uma lista de contactos no painel de controlo da impressora, o software do fax guarda automaticamente esses contactos como entradas da Lista telefónica. Da mesma forma, ao adicionar contactos ao software do fax, a impressora guarda-os automaticamente no Livro de endereços da impressora.

Pode guardar até 89 contactos e 10 grupos de faxes na lista de contactos.

Criar lista de contactos utilizando o painel de controlo da impressora

1 No ecrã página inicial, navegue para:

> **Livro de endereços**

2 Para adicionar um contacto:

a Navegue para:
Adicionar um contacto > **Adicionar nome do contacto**

b Introduza o nome do contacto e toque em **OK**.

c Toque em **Adicionar número de fax**.

d Introduza o número de fax do contacto e toque em **Aceitar**.

e Toque em **Aceitar** novamente.

f Se pretender adicionar outra entrada, repita os passos a-e.

3 Para adicionar um grupo de fax:

a Navegue para:
Adicionar grupo > **Adicionar nome do grupo**

b Introduza o nome do grupo e toque em **OK**.

c Toque em **Adicionar membro do grupo** e, em seguida, seleccione se pretende adicionar um contacto manualmente ou importar um contacto:

- **Livro de endereços**: importar um contacto a partir do Livro de endereços.
- **Histórico**: importar um contacto a partir do histórico de faxes.
- **Nova Entrada**: adicionar um novo contacto.

d Toque em **Aceitar** para guardar a entrada sempre que importar ou adicionar um contacto.

Criar uma lista de contactos utilizando o software do fax

Para utilizadores do Windows

1. Clique em ou em **Iniciar**.
2. Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.
3. Navegue para:

   Página inicial da impressora > seleccione a impressora > separador **Fax** > **Editar lista de contactos**

   É aberto o separador Contactos do Utilitário de configuração da impressora.
4. Clique em **Seleccionar a partir da lista telefónica** > seleccione a lista telefónica.
5. Seleccione o contacto que pretende adicionar e, em seguida, clique em **Adicionar ou alterar lista** para importar o contacto.

   Nota: Para adicionar contactos, é necessário importar os contactos a partir das listas telefónicas existentes no computador suportadas pelo software do fax. Além do Livro de endereços de software, também poderá ter listas telefónicas dos clientes de correio instalados no computador, tal como o Microsoft Outlook.
6. Clique em **OK**.

Para utilizadores do Macintosh

1. A partir do Finder, navegue para:

   Applications (Aplicações) > seleccione a pasta da impressora
2. Faça duplo clique em **Printer Settings** (Definições da impressora).
3. Clique no separador **Contacts** (Contactos).
   - Para adicionar contactos, clique no separador **Individuals** (Individuais).
   - Para adicionar grupos de faxes, clique no separador **Groups**. (Grupos).
4. Clique em para abrir o Address Book (Livro de endereços).

   Nota: Para adicionar contactos, necessita de importar os contactos do livro de endereços no computador Macintosh. Se o contacto não estiver no Livro de endereços do Mac, adicione primeiro o contacto ao livro de endereços e, em seguida, importe-o.
5. A partir do livro de endereços, clique e arraste os contactos que pretende adicionar para a lista Contacts (Contactos).

Para mais informações, clique em **Help** ou (Ajuda) para ver as informações de ajuda para o software do fax.

Enviar faxes

Vidro do digitalizador	
Coloque documentos ou fotografias viradas para baixo sobre o vidro do digitalizador.	Utilize o grampo do digitalizador ao colocar suporte de impressão pequeno no vidro do digitalizador.

Sugestões para o envio de faxes

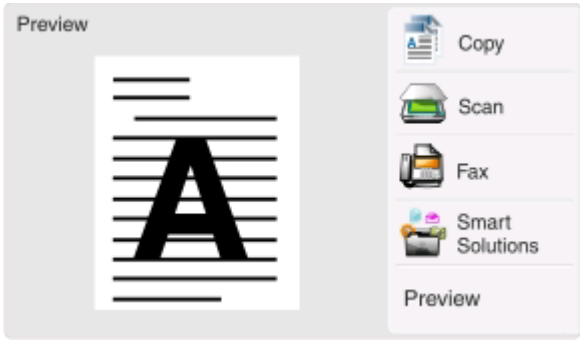
Antes de enviar um fax:

- Certifique-se de que a impressora está ligada e ligada a uma linha telefónica, DSL ou VoIP a funcionar. A linha está a funcionar se o sinal de marcação for audível.
- Ao utilizar o vidro do digitalizador, feche a tampa do digitalizador para evitar que surjam manchas escuras na imagem digitalizada.
- Procure o canto de colocação localizado no lado inferior direito do vidro do digitalizador. Isto serve de guia para a colocação adequada do documento.
- Para capturar uma digitalização de pré-visualização instantânea, coloque o documento ou fotografia no vidro do digitalizador e feche a tampa do digitalizador.
- Para maximizar a capacidade de digitalização da impressora, utilize o grampo do digitalizador localizado na parte superior do vidro para manter as fotografias, cartões ou outros suportes pequenos no lugar.

Enviar faxes utilizando o painel de controlo da impressora

1 Coloque um documento original.

É apresentado o ecrã inicial Pré-visualização instantânea.



2 Toque em **Fax**.

3 Enviar o fax:

Para enviar um fax para um único destinatário:

a Introduza um número de fax, ou toque em **Livro de endereços** ou **Histórico** para importar um contacto.

b Toque em .

Para enviar um fax para vários destinatários (fax de difusão):

a Toque em **Fax para vários** e toque em **Adicionar Número**.

b Introduza um número de fax, ou toque em **Livro de endereços** ou **Histórico** para importar um contacto. Repita este passo até ter introduzido os números de todos os destinatários.

Toque em **Aceitar** sempre que adicionar um destinatário.

c Toque em .

Aviso: Danos potenciais: Não toque nos cabos nem nas portas e durante o envio de um fax.

Sugestão:

- Poderá difundir um fax para um máximo de 30 destinatários.
- Toque em **Mais opções** para definir um fax a cores ou a preto e branco, ajustar a qualidade do fax, definir o tamanho do documento, adicionar uma página de rosto, agendar o fax ou ver faxes pendentes.

Enviar faxes utilizando o software de fax

Para utilizadores do Windows

1 Clique em ou em **Iniciar**.

2 Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.

3 Navegue para:

Página inicial da impressora > seleccione a impressora > separador **Fax** > **Enviar um fax**

4 Clique em **Enviar um novo fax**.

É aberta a caixa de diálogo do Assistente de envio de faxes.

5 Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Para utilizadores do Macintosh

1 Com um documento aberto, seleccione **File** > **Print** (Ficheiro -> Imprimir).

2 No menu pop-up Printer (Impressora), seleccione a versão do fax da sua impressora.

Nota: Para ver as opções do fax na caixa de diálogo Print (Imprimir), tem de utilizar o controlador do fax relativo à sua impressora. Se a versão do fax da impressora não estiver na lista, escolha **Add a printer** (Adicionar uma impressora) e escolha a versão do fax da impressora.

3 Introduza o nome e o número do destinatário.

4 Clique em **Fax**.

Receber faxes

Sugestões para a recepção de faxes

Ao receber faxes:

- Certifique-se de que a impressora está ligada e ligada a uma linha telefónica, DSL ou VoIP a funcionar. A linha está a funcionar se o sinal de marcação for audível.
- Se definir a impressora para receber faxes manualmente (Atendimento automático desactivado), certifique-se de que não define o volume do toque como Desactivado.
- Se tiver definido a impressora para receber faxes automaticamente (Atendimento automático Activado), coloque papel na impressora.

Recepção automática de faxes

1. Certifique-se de que o Atendimento automático está activado:
   a. No ecrã página inicial, navegue para:
      > **Configurar fax** > **Toques e atender** > **Atendimento automático**
   b. Se o Atendimento automático não estiver Activado, toque em **Activar** e toque em **Aceitar**.
2. Defina o número de toques antes de a impressora atender os faxes recebidos.
   a. Toque em **Atender ao fim de**.
   b. Defina o número de toques e toque em **Aceitar** para guardar a definição.
      Quando o número de toques definido for detectado, a impressora recebe automaticamente o fax.

Aviso: Danos potenciais: Não toque nos cabos nem nas portas e durante a recepção de um fax.

Sugestões:

- Se a impressora estiver a partilhar a linha com outros dispositivos analógicos (telefone, atendedor de chamadas), defina a impressora para atender as chamadas dois toques após o atendedor de chamadas. Por exemplo, se o atendedor de chamadas atender as chamadas ao fim de quatro toques, defina a impressora para atender ao fim de seis toques. Desta forma, o atendedor de chamadas atende as chamadas primeiro e as chamadas de voz são recebidas. Se a chamada for um fax, a impressora detecta o sinal de fax na linha e atende a chamada. Se a impressora estiver numa linha de fax dedicada, poderá definir a impressora para atender ao fim de qualquer número de toques.
- Se tiver vários números numa única linha ou se subscrever um serviço de toque distinto da companhia telefónica, certifique-se de que define o padrão de toque correcto para a impressora. Caso contrário, a impressora não receberá faxes, mesmo que tenha definido para receber faxes automaticamente.

Receber faxes manualmente

1. Certifique-se de que o Atendimento automático está desactivado:
   a. No ecrã página inicial, navegue para:
      > **Configurar fax** > **Toques e atender** > **Atendimento automático**
   b. Se o Atendimento automático não estiver definido como Desactivar, toque em **Desactivar** e toque em **Aceitar**.

2 Quando o telefone tocar e forem audíveis tons de fax ao levantar o auscultador, prima na impressora ou ***9*** no telefone ligado à impressora.

Nota: O código predefinido para atender faxes manualmente é *9*, mas, para uma maior segurança, poderá alterá-lo para um número que seja só do seu conhecimento. Poderá introduzir até 7 caracteres no código. Os caracteres válidos são os dígitos 0-9 e os caracteres # e *.

Aviso: Danos potenciais: Não toque nos cabos nem nas portas e durante a recepção activa de um fax.

FAQ do fax

Se ignorar a configuração inicial do fax é necessário executar o instalador novamente para configurar a impressora para o fax?

Não é necessário executar novamente o instalador. Poderá instalar e configurar a impressora para o fax através do software do fax instalado com o software da impressora.

Para utilizadores do Windows

1 Clique em ou em **Iniciar**.

2 Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.

3 Navegue para:

Página inicial da impressora > seleccione a impressora > separador **Fax** > **Configurar a impressora para enviar/receber faxes**

O Assistente de configuração da impressora é aberto.

4 Execute o assistente. Certifique-se de que selecciona a ligação e o serviço telefónico correctos. O assistente configura as definições óptimas do fax baseadas na sua ligação.

Para utilizadores do Macintosh

1 A partir do Finder, navegue para:

Applications (Aplicações) > seleccione a pasta da impressora

2 Faça duplo clique em **Printer Settings** (Definições da impressora).

3 Configurar as definições do fax:

O que é um divisor e que tipo de divisor deve ser utilizado?

Se o número de tomadas na sua casa ou o número de portas no adaptador for limitado, poderá utilizar um divisor de telefone. Um divisor divide o sinal telefónico e permite ligar vários dispositivos à tomada. Possui duas ou mais portas onde poderá ligar os dispositivos. *Não* utilize um divisor de linha.

Para assegurar que está a utilizar o divisor correcto, ligue um telefone analógico ao divisor e, em seguida, verifique se é audível o sinal de marcação.

O que é o meu número de fax?

Na maioria dos casos, o seu número de telefone também é o número de fax. Se subscrever o serviço DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection, Detecção de padrões de toque identificativos) disponibilizado pelas companhias telefónicas, o seu número de fax será o número atribuído à impressora. Certifique-se de que introduz o padrão de toque identificativo correcto para esse número no software do fax ou no menu Configurar fax do painel de controlo da impressora.

Se tiver mais de uma linha telefónica, certifique-se de que introduz o número relativo à linha à qual a impressora está ligada.

O que é o meu prefixo de marcação?

O prefixo de marcação é o número ou a série de números premidos antes de poder marcar o próprio número de fax ou número de telefone. Se a impressora estiver num escritório ou num PBX, poderá ser um número específico que é necessário premir para poder fazer uma chamada para fora do escritório. Também pode ser um indicativo de país ou de região que é necessário introduzir caso esteja a enviar faxes para outra localidade. O prefixo de marcação pode ser muito útil se enviar faxes para o mesmo país ou região frequentemente. Quando definir o prefixo de marcação no utilitário, a impressora insere automaticamente o prefixo quando marcar o número de fax ou número de telefone.

Poderá introduzir até 8 caracteres como prefixo de marcação. Os caracteres válidos são os números 0 a 9 e os caracteres cardinal (#) e asterisco (*). Se estiver a utilizar o software do fax para introduzir o prefixo de marcação, também poderá incluir os caracteres de sinal de adição e subtracção, vírgula, ponto e parêntesis.

Quando é necessário definir o Atendimento automático como Activado?

o Atendimento automático está definido como Activar por predefinição, o que permite que a impressoras receba faxes automaticamente.

Se a impressora estiver ligada à mesma linha telefónica que um atendedor de chamadas, terá de definir o Atendimento automático como Activado para poder receber as chamadas de voz e os faxes. Certifique-se de que o atendedor de chamadas está definido para atender ao fim de menos toques do que o número definido na impressora. Isto permite aos outros dispositivos atenderem primeiro as chamadas de voz. Se uma chamada recebida for um fax, a impressora poderá detectar sinais do fax na linha e atender a chamada.

Quantos toques devo definir?

Se a impressora estiver a partilhar uma linha com um atendedor de chamadas, defina a impressora para atender ao fim de um maior número de toques do que o atendedor de chamadas. Por exemplo, se o atendedor de chamadas atender as chamadas ao fim de quatro toques, defina a impressora para atender ao fim de seis toques. Desta forma, o atendedor de chamadas atende as chamadas primeiro e as chamadas de voz são recebidas. Se a chamada for um fax, a impressora detecta o sinal de fax na linha e atende a chamada.

Se a impressora estiver numa linha de fax dedicada, poderá definir a impressora para atender com qualquer número de toques que pretenda.

Como definir o toque distinto da impressora?

A definição do toque correcto é importante se subscrever a funcionalidade Detecção de padrões de toque identificativos (DRPD) disponibilizada pelas companhias telefónicas. Esta funcionalidade permite ter vários números de telefone numa única linha telefónica. Cada número de telefone tem um padrão de toque designado (toque único, toque duplo, toque triplo ou toque duplo e triplo). Os diferentes padrões de toque permitem saber o número de telefone que foi marcado e que dispositivo deve ser utilizado para atender a chamada.

Atribua um dos números de telefone à impressora como número de fax e, em seguida, defina a impressora para atender consoante o padrão de toque desse número. Se o padrão estiver definido incorrectamente, a impressora toca mas não recebe o fax.

O Toque distinto também se denomina Ident-a-Call, Smart Ring, Teen Ring, RingMaster e IdentaRing.

1. No ecrã página inicial, navegue para:

   > **Configurar fax** > **Toques e atender** > **Padrão de toque**

2. Toque no padrão de toque correcto para a impressora e, em seguida, toque em **Aceitar**.

Como verificar o sinal de marcação?

O sinal de marcação permite saber se a linha telefónica está a funcionar ou se a impressora está ligada correctamente à linha telefónica. Se se deparar com problemas no envio e recepção de faxes, certifique-se de que consegue ouvir um sinal de marcação na linha e através da impressora.

Certifique-se de que a linha telefónica e a tomada de parede estão a funcionar

1. Ligue um telefone analógico à tomada de parede.
2. Verifique se o sinal de marcação é audível através do auscultador do telefone.

   Se o sinal de marcação for audível, significa que a linha telefónica e a tomada de parede estão a funcionar.

   Se não conseguir ouvir o sinal de marcação, ligue o telefone analógico a uma segunda tomada e, em seguida, verifique se consegue ouvir o sinal de marcação. Se o sinal demarcação for audível, significa que a linha telefónica está a funcionar, mas que a primeira tomada não está a funcionar.

Certifique-se de que a impressora está ligada correctamente à linha telefónica

1. Com a impressora ligada a uma linha telefónica através da porta na parte posterior da impressora, ligue um telefone analógico à porta da impressora.
2. Verifique se o sinal de marcação é audível.

   Se o sinal de marcação for audível, significa que a linha telefónica está a funcionar e ligada correctamente à impressora.

Se o sinal de marcação não for audível através de qualquer tomada nem da impressora, consulte "Lista de verificação da resolução de problemas de fax" na página 155.

Como ajustar o volume do altifalante na impressora?

Procure ouvir o sinal de marcação para verificar se a linha telefónica está a funcionar e para verificar se os cabos e dispositivos estão ligados correctamente.

Ajustar o volume de marcação

Certifique-se de que o volume de marcação não está definido como Desactivado, principalmente se estiver a marcar um número no descanso.

1. No ecrã página inicial, navegue para:

   > **Configurar fax** > **Marcar e enviar** > **Volume de marcação**

2. Seleccione uma definição de volume de marcação e toque em **Aceitar**.

Ajustar o volume de toque

Se definir a impressora para receber faxes manualmente, certifique-se de que define o volume do toque suficientemente alto de forma a o poder ouvir.

1. No ecrã página inicial, navegue para:

   > **Configurar fax** > **Toques e atender** > **Volume do toque**

2. Seleccione uma definição de volume do toque e toque em **Aceitar**.

Como assegurar que as chamadas de fax vão para a impressora e as chamadas de voz vão para o atendedor de chamadas?

Para assegurar que a impressora atende os faxes recebidos, defina o Atendimento automático como Activado e, em seguida, defina a impressora para atender ao fim de um número de toques superior ao atendedor de chamadas. Por exemplo, se o atendedor de chamadas atender as chamadas ao fim de quatro toques, defina a impressora para atender ao fim de seis toques. Desta forma, o atendedor de chamadas atende as chamadas primeiro e as chamadas de voz são recebidas. Se a chamada for um fax, a impressora detecta o sinal de fax na linha e atende a chamada.

Quais as definições que melhor funcionam com o serviço de correio de voz?

O correio de voz e o fax podem partilhar a mesma linha telefónica, caso subscreva um serviço de toque identificativo fornecido pela companhia telefónica. Esta funcionalidade permite ter vários números de telefone numa única linha telefónica. Cada número de telefone tem um padrão de toque designado (toque único, toque duplo, toque triplo ou toque duplo e triplo). Os diferentes padrões de toque permitem saber o número de telefone que foi marcado e que dispositivo deve ser utilizado para atender a chamada.

Se não tiver o serviço de toque identificativo, defina a impressora para receber faxes manualmente (Atendimento automático desactivado). Esta definição permite receber chamadas de voz e de fax, mas funciona melhor se utilizar o correio de voz com maior frequência. Tem de desactivar o correio de voz sempre que esperar receber um fax.

Como alterar a resolução dos documentos enviados por fax?

A resolução ou qualidade do fax dos documentos enviados poderá afectar as transmissões de faxes. O aparelho de fax receptor poderá não suportar resoluções elevadas, pelo que poderá não conseguir receber o fax. Poderá corrigir isto activando a Conversão automática de faxes. Certifique-se de que os documentos originais não estão desfocados.

Se o fax de alta qualidade não for recebido, experimente seleccionar uma qualidade inferior.

Qualidade	Resolução a preto	Resolução a cores
Padrão	200 x 100	200 x 200
Fino	200 x 200	200 x 200
Superfino	300 x 300	200 x 200
Ultra fino	300 x 300 (meios tons)	200 x 200

1. No ecrã página inicial, navegue para:

   Fax > **Mais opções** > **Qualidade**

2. Seleccione uma resolução e, em seguida, toque em **Aceitar**.

Como enviar um fax a uma hora agendada?

1. No ecrã página inicial, toque em **Fax**.
2. Introduza um número de fax, ou toque em **Livro de endereços** para importar um contacto.
3. Navegue para:

   Mais opções > **Agendar fax**

4. Introduza a hora a que pretende enviar o fax e, em seguida, toque em **Aceitar**.
5. Toque em para guardar o fax agendado.

   A impressora envia o fax à hora designada. *Não* desligue a impressora nem retire a linha telefónica da tomada antes da hora agendada.

Como enviar faxes utilizando um cartão de chamadas?

1. No ecrã página inicial, navegue para:

   Fax > **Mais opções** > **Sinal de marcação**

   Deve ser audível o sinal de marcação da linha telefónica.

2. Introduza as informações do cartão e chamadas e, em seguida, quando estiver ligado ao operador telefónico, siga as mensagens apresentadas.
3. Quando solicitado, introduza o número de fax do destinatário e, em seguida, toque em .

Como posso saber se o fax foi enviado com êxito?

Poderá definir a impressora para imprimir uma página de confirmação ou relatório de transmissão sempre que enviar um fax. Este relatório inclui a data e a hora de envio do fax. Se o trabalho de fax não for concluído com êxito, o relatório também incluirá a causa do erro.

1. No ecrã página inicial, navegue para:

   > **Configuração do fax** > **Relatórios** > **Confirmação**

2. Seleccione uma opção de impressão do relatório:
   - Se pretender imprimir um relatório sempre que enviar um fax, toque em **Para todos**.
   - Se pretender poupar tinta e imprimir um relatório apenas quando um trabalho de fax não for concluído com êxito, toque em **Ao ocorrer erro**.
3. Toque em **Aceitar**.

Como visualizar o histórico de faxes da impressora?

O histórico de faxes da impressora pode ser visualizado no ecrã táctil. Também poderá imprimir relatórios dos faxes enviados e/ou recebidos.

Para imprimir relatórios do histórico do fax:

1. No ecrã página inicial, navegue para:

   > **Configuração do fax** > **Relatórios**

2. Seleccione uma opção de impressão do relatório:
   - **Imprimir relatório de actividade**—Imprimir o histórico de faxes enviados e recebidos.
   - **Imprimir registo de envios**—Imprimir apenas o histórico de faxes enviados.
   - **Imprimir registo de recepções**—Imprimir apenas o histórico de faxes recebidos.

Para ver o histórico de faxes no ecrã:

1. No ecrã página inicial, navegue para:

   > **Configuração do Fax** > **Relatórios** > **Histórico no ecrã**

2. Ver o histórico de faxes.

   Nota: Toque numa entrada para remarcar o número ou adicionar o número ao Livro de endereços.

Como imprimir um fax em ambos os lados do papel?

1. No ecrã página inicial, navegue para:

   > **Configuração do fax** > **Impressão de faxes** > **Faxes dos 2 lados**

2. Seleccionar uma definição de frente e verso:
   - **Utilize a Definição do botão**—Os faxes recebidos são impressos em ambos os lados do papel se o ícone 2 lados no ecrã página inicial estiver definido como Activado.
   - **Sempre**—Os faxes recebidos são impressos em ambos os lados do papel, independentemente da definição do ícone 2 lados.
3. Toque em **Aceitar**.

Como reencaminhar um fax?

Depois de activar esta opção, todos os faxes recebidos serão reencaminhados automaticamente até a desactivar.

1. No ecrã página inicial, navegue para:

   > **Configurar fax** > **Toques e atender** > **Reencaminhar fax**

2. Seleccione **Reencaminhar** ou **Imprimir e Reencaminhar** e toque em **Aceitar**.
3. Introduza o número para o qual pretende reencaminhar o fax e, em seguida, toque em **Aceitar**.

Para desactivar o reencaminhamento de faxes, regresse ao menu Reencaminhar faxes e seleccione **Desactivado**.

Como bloquear faxes?

É possível bloquear faxes de números específicos. Também poderá bloquear faxes não solicitados e faxes de remetentes não identificados (remetentes sem ID de chamadas). Esta funcionalidade é útil se pretender receber faxes automaticamente mas pretender filtrar os faxes recebidos.

Bloquear faxes de números específicos

1. No ecrã página inicial, navegue para:

   > **Configurar fax** > **Bloquear faxes** > **Ligar/Desligar** > **Activar** > **Aceitar**

2. Adicione um número a bloquear.
   a. Navegue para:
   Bloquear faxes de > **Adicionar um número a bloquear** > **Adicionar um nome**
   b. Introduza o nome do contacto e toque em **OK**.
   c. Toque em **Adicionar um número de fax**.
   d. Introduza o número de fax do contacto e toque em **Aceitar**.
   e. Toque em **Aceitar** novamente.

   Poderá bloquear até 50 números.

Bloquear faxes de remetentes não identificados

No ecrã página inicial, navegue para:

> **Configurar fax** > **Bloquear faxes** > **Bloquear sem ID** > **Activar** > **Aceitar**

Posso recuperar os faxes com falha?

A impressora guarda os faxes recebidos na memória da impressora antes de imprimir o fax. Se a impressora ficar sem tinta ou sem papel, poderá imprimir o fax mais tarde depois de resolvido o erro.

No entanto, não poderá obter um fax com falha se esta resultar da perda de energia. Neste caso, a impressora imprime automaticamente um relatório de erro na vez seguinte que for ligada. Relativamente aos faxes recebidos, o relatório de erro permite saber quem enviou o fax e quantas páginas não foram impressas. Relativamente aos faxes enviados, permite saber qual o número de páginas que não foi enviado.

Funcionamento em rede

Instalar a impressora numa rede sem fios

Compatibilidade da rede sem fios

A impressora inclui um servidor de impressão sem fios IEEE 802.11n. A impressora é compatível com routers IEEE 802.11 b/g/n com certificação Wi-Fi.

Opções de segurança de rede suportadas

A impressora suporte três opções de segurança sem fios: sem segurança, WEP e WPA/WPA2.

Sem segurança

Não se recomenda a não utilização de segurança numa rede doméstica sem fios. A não utilização de segurança significa que qualquer pessoa ao alcance da rede sem fios pode utilizar os recursos da rede, incluindo o acesso à Internet, caso a rede sem fios esteja ligada à Internet. O alcance da rede sem fios poderá ir muito mais além das paredes da sua casa e permitir o acesso à sua rede a partir da rua ou das casas vizinhas.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) é o tipo de segurança mais básico e mais fraco. A segurança WEP baseia-se num conjunto de caracteres denominado chave WEP.

Todos os dispositivos na rede sem fios têm de utilizar a mesma chave WEP. A segurança WEP pode ser utilizada nas redes ad hoc e de infra-estrutura.

Uma chave WEP válida tem:

- Exactamente 10 ou 26 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são os caracteres A–F, a–f e 0–9.

  ou

- Exactamente 5 ou 13 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII incluem as letras, números, pontuação e símbolos disponíveis no teclado.

WPA/WPA2

O *WPA* (Wi-Fi Protected Access) e o *WPA2* (Wi-Fi Protected Access 2) fornecem segurança de rede sem fios mais forte do que o WEP. O WPA e o WPA2 são tipos de segurança semelhantes. O WPA2 utiliza um método de encriptação mais complexo e é mais seguro do que o WPA. O WPA e o WPA2 utilizam um conjunto de caracteres, denominado chave pré-partilhada ou frase de acesso WPA, para proteger redes sem fios contra acesso não autorizado.

Uma frase de acesso WPA válida tem:

- Exactamente 64 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são os caracteres A–F, a–f e 0–9.

  ou

- Entre 8 a 63 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII incluem as letras, números, pontuação e símbolos disponíveis no teclado. Os caracteres ASCII numa frase de acesso WEP são sensíveis a maiúsculas e minúsculas.

Todos os dispositivos na rede sem fios têm de utilizar a mesma frase de acesso WPA. A segurança WPA é uma opção disponível apenas nas redes de infra-estrutura onde existam placas de rede e pontos de acesso (routers sem fios) que suportem WPA. A maioria do equipamento de rede sem fios recente também disponibiliza segurança WPA2 como opção.

Nota: Se a sua rede utilizar segurança WPA ou WPA2, seleccione **WPA Personal** quando for solicitado que seleccione o tipo de segurança utilizada na rede.

Imprimir uma página de configuração de rede

Uma *página de configuração de rede* lista as definições da configuração da impressora, incluindo o endereço IP e o endereço MAC da impressora.

1. Coloque papel normal.
2. No ecrã página inicial, navegue para:

   > **Configuração da rede** > **Página de configuração da impressão**

Informações necessárias para configurar a impressora numa rede sem fios

Para configurar a impressora para impressão sem fios, deverá obter previamente:

- O nome da rede sem fios, também conhecido como *SSID* (Service Set Identifier)
- Se foi utilizada encriptação para proteger a rede
- A chave de segurança (chave WEP ou frase de acesso WPA/WPA2)

  Para localizar a chave WEP ou frase de acesso WPA/WPA2 da rede, veja as definições do ponto de acesso (router sem fios) e consulte as informações de segurança.

Se o ponto de acesso estiver a utilizar segurança WEP, a chave WEP deve ter:

- Exactamente 10 ou 26 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são os caracteres A–F, a–f e 0–9.

  ou

- Exactamente 5 ou 13 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII incluem as letras, números, pontuação e símbolos disponíveis no teclado.

Se o ponto de acesso estiver a utilizar segurança WPA ou WPA2, a frase de acesso WPA deve ter:

- Exactamente 64 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são os caracteres A–F, a–f e 0–9.

  ou

- Entre 8 a 63 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII incluem as letras, números, pontuação e símbolos disponíveis no teclado. Os caracteres ASCII numa frase de acesso WEP são sensíveis a maiúsculas e minúsculas.

Se a rede sem fios não estiver a utilizar segurança, não terá uma chave de segurança.

Nota: Se não souber o SSID da rede à qual o computador está ligado, inicie o utilitário de rede sem fios da placa de rede do computador e procure o nome da rede. Se não conseguir localizar o SSID ou as informações de segurança relativas à rede, consulte a documentação fornecida juntamente com o ponto de acesso ou contacte o responsável de suporte do sistema.

Instalar a impressora numa rede sem fios

Antes de instalar a impressora numa rede sem fios, certifique-se de que:

- A rede sem fios está configurada e a funcionar correctamente.
- O computador que está a utilizar está ligado à mesma rede sem fios em que pretende configurar a impressora.

Para utilizadores do Windows

1. Feche todos os programas abertos.
2. Coloque o CD do software de instalação na unidade.

   Se o ecrã Boas-vindas não for apresentado ao fim de um minuto, inicie o CD manualmente:

   a. Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.

   b. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva **`D:\setup.exe`**, em que **`D`** é a letra da unidade de CD ou DVD.
3. Siga as instruções apresentadas no Ecrã de boas-vindas para instalar a impressora.

Para utilizadores do Macintosh

1. Feche todas as aplicações que estejam em execução.
2. Coloque o CD do software de instalação na unidade.

   Se a caixa de diálogo de instalação não for apresentado ao fim de um minuto, clique no ícone do CD no ambiente de trabalho.
3. Faça duplo clique em **Install** (Instalar).
4. Siga as instruções apresentadas na caixa de diálogo de instalação para configurar a impressora.

Instalar a impressora noutros computadores

Quando a impressora estiver configurada na rede sem fios, poderá ser acedida através da rede sem fios por outro computador na rede. No entanto, terá de instalar o controlador da impressora em cada computador que irá aceder à impressora. Não é necessário configurar a impressora novamente, apesar de ter de executar o software de configuração em cada computador para instalar o controlador.

Para utilizadores do Windows

1. Feche todos os programas abertos.
2. Coloque o CD do software de instalação na unidade.

   Se o ecrã Boas-vindas não for apresentado ao fim de um minuto, inicie o CD manualmente:

   a. Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.

   b. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva **`D:\setup.exe`**, em que **`D`** é a letra da unidade de CD ou DVD.
3. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador para instalar uma impressora configurada num novo computador.

Para utilizadores do Macintosh

1. Feche todas as aplicações que estejam em execução.
2. Coloque o CD do software de instalação na unidade.

   Se a caixa de diálogo de instalação não for apresentado ao fim de um minuto, clique no ícone do CD no ambiente de trabalho.
3. Faça duplo clique em **Instalar**.
4. Seleccione **A minha impressora já está configurada. Estou a instalá-la num novo computador**
5. Clique em **Continuar** e siga as instruções apresentadas no ecrã do computador para instalar uma impressora configurada num novo computador.

Interpretar as cores do indicador Wi-Fi

O indicador Wi-Fi só pode ser visto a partir do ecrã inicial da impressora. Se o ecrã inicial não for apresentado automaticamente, faça o seguinte:

1. Se for necessário, ligue a impressora. Certifique-se de que *não* está no modo Poupança de energia.
2. No painel de controlo da impressora, toque em .

Indicador Wi-Fi	Estado da rede da impressora
	• A impressora não está ligada a uma rede sem fios. • A impressora ainda não foi configurada para uma rede sem fios. • A impressora está configurada para uma ligação ad hoc ao computador, mas actualmente o computador está desactivado.
	• A impressora está fora do alcance do ponto de acesso (router sem fios). • A impressora está a tentar comunicar com o ponto de acesso, mas este está desactivado ou não está a funcionar correctamente. • O ponto de acesso foi desactivado e activado novamente e a impressora está a tentar estabelecer comunicações com a rede. • As definições de rede sem fios da impressora poderão já não ser válidas. Verifique se o SSID, chave WEP ou código de acesso WPA, tipo de segurança e endereço IP utilizado pela impressora continua correcto.
	• A impressora está ligada a uma rede sem fios e preparada para utilização. • A impressora está ligada ao computador através de uma ligação ad hoc.

Instruções especiais de instalação da rede sem fios

As seguintes instruções aplicam-se aos clientes fora da América do Norte que estão a utilizar uma box de banda larga sem fios. Alguns exemplos destas boxes incluem a LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox e Club Internet.

Antes de começar

- Certifique-se de que a box é compatível com a tecnologia de redes sem fios e está activado para funcionar numa rede sem fios. Para mais informações sobre como configurar a box para funcionar numa rede sem fios, consulte a documentação fornecida com o seu aparelho.
- Certifique-se de que a sua box está activada e que o seu computador está activado e ligado à rede sem fios.

Adicionar a impressora à rede sem fios

1. Configure a sua impressora para redes sem fios utilizando as instruções de configuração fornecidas.

   Pare quando for solicitado que seleccione uma rede.

2. Se estiver presente um botão de associação/registo na parte posterior da box, prima-o antes de seleccionar uma rede.

   Nota: Depois de premir o botão de associação/registo, dispõe de cinco minutos para concluir a instalação da impressora.

3. Regressar ao computador anterior.

   Na lista de redes sem fios apresentada, seleccione a rede e clique em **Continuar**.

   Se a rede sem fios não for apresentada na lista:

   a. Ligue a outra rede sem fios.

   ### Para utilizadores do Windows

   Clique em **Rede não listada**.

   ### Para utilizadores do Macintosh

   Seleccione **Outra rede sem fios** na lista e clique em **Continuar**.

   b. Introduza as informações detalhadas sobre a rede sem fios.

   Nota: A sua chave WEP, WPA ou WPA2 pode ser obtida na parte inferior da box, na documentação fornecida com a box ou na página Web da box. Se tiver alterado a chave da rede sem fios, utilize a chave criada.

4. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador para concluir a instalação.

Atribuir um endereço IP estático

Na maioria das redes sem fios, será atribuído automaticamente um endereço IP à impressora através de DHCP.

1. Conclua a configuração da rede sem fios, permitindo à impressora receber um endereço DHCP a partir de um servidor DHCP na rede.
2. Imprima uma página de configuração de rede para ver qual o endereço IP atribuído actualmente à impressora.
3. Abra um browser e, em seguida, escreva o endereço IP no campo do endereço. Prima a tecla **Enter**.

   Nota: Se estiver a utilizar um servidor proxy, desactive-o temporariamente para carregar correctamente a página Web da impressora.

4. Clique em **Configuração** > **TCP/IP** > **Definir endereço IP estático**.
5. No campo Endereço, escreva o endereço IP que pretende atribuir à impressora e clique em **Submeter**.

Para verificar, escreva o endereço IP estático no campo de endereço do browser e prima **Enter**.

Para mais informações, contacte o responsável de suporte do sistema.

Alterar as definições de rede sem fios após a instalação

Para alterar as definições da rede sem fios na impressora, tal como a rede configurada e a chave de segurança, execute o seguinte:

Para utilizadores do Windows

1. Clique em ou em **Iniciar**.
2. Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.
3. Navegue para:

   Página inicial da impressora > seleccione a impressora > separador **Definições** > **Utilitário de configuração sem fios**
4. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Para utilizadores do Macintosh

1. A partir do Finder, navegue para:

   Applications (Aplicações) > seleccione a pasta da impressora
2. Faça duplo clique em **Wireless Setup Assistant** (Utilitário de configuração da rede sem fios).
3. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Configuração avançada da rede sem fios

Criar uma rede sem fios ad hoc

Poderá configurar uma rede ad hoc se:

- Não tiver um ponto de acesso ou um router sem fios
- Ainda não tiver uma rede sem fios (mas tiver uma placa de rede sem fios para o computador)
- Pretender configurar uma rede autónoma entre a impressora e um computador com uma placa de rede sem fios

Notas:

- Antes de começar, certifique-se de que a placa de rede sem fios está correctamente ligada ao computador e a funcionar.
- A forma recomendada para configurar a rede sem fios consiste em utilizar um ponto de acesso (router sem fios). Esta configuração de rede é designada por *rede infra-estrutura*.
- Se o computador tiver *MyWi-Fi* ou *Wi-Fi Direct*, poderá criar ligações directas à impressora sem fios. Para obter mais informações, consulte a documentação fornecida com o computador.
- A impressora só consegue comunicar com uma rede sem fios de cada vez. A configuração da impressora para uma rede sem fios ad hoc impedirá que funcione em qualquer outra rede sem fios, seja ad hoc ou infra-estrutura.

No Windows Vista ou posterior

1. Clique no > **Painel de controlo** > **Rede e Internet** > **Centro de Rede e Partilha**.
2. Clique em **Configurar uma ligação ou rede** > **Configurar uma rede ad hoc sem fios (computador-a-computador)** > **Seguinte**.
3. Siga as instruções para configurar uma rede ad hoc sem fios. Como parte do processo de configuração:
   a. Crie um nome de rede ou SSID para a rede entre o computador e a impressora.
   b. Anote o nome da rede. Certifique-se de que o copia correctamente, incluindo as maiúsculas e minúsculas.
   c. Vá para a lista Tipo de segurança, seleccione **WPA2-Personal** ou **WEP** e crie um código de acesso WPA ou chave WEP.

      Os códigos de acesso têm de ter:
      - Entre 8 a 63 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII incluem as letras, números e símbolos disponíveis através do teclado. Os caracteres ASCII num código de acesso WEP são sensíveis a maiúsculas e minúsculas.

        ou
      - Exactamente 64 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são os caracteres A–F, a–f e 0–9.

      As chaves WEP têm de ter:
      - Exactamente 5 ou 13 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII incluem as letras, números e símbolos disponíveis através do teclado.

        ou
      - Exactamente 10 ou 26 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são os caracteres A–F, a–f e 0–9.

   d. Anote a palavra-passe da rede. Certifique-se de que o copia correctamente, incluindo as maiúsculas e minúsculas.

   O Windows Vista activa a rede ad hoc automaticamente. Será apresentada na caixa de diálogo "Ligar a uma rede" em "Redes disponíveis", a indicar que o computador está configurado para a rede ad hoc.
4. Feche o Painel de Controlo do Windows e todas as janelas restantes.
5. Insira o CD do software de instalação e siga as instruções para a instalação da rede sem fios.

   Nota: Não ligue os cabos de instalação ou de rede enquanto não forem apresentadas instruções para o fazer pelo software de configuração.
6. Quando as redes disponíveis forem apresentadas, indique o nome da rede e as informações de segurança criadas. O instalador configura a impressora para utilização com o computador.
7. Guarde uma cópia do nome de rede e as informações de segurança em local seguro para referência futura.

Nota: Poderá ser necessário voltar a ligar os computadores Windows Vista à rede ad hoc após a reinicialização.

Em Windows XP

1. Clique em **Iniciar** > **Painel de controlo** > **Ligações de rede e de Internet** > **Ligações de rede**.
2. Clique com o botão direito do rato no ícone da ligação de rede sem fios.
3. Clique em **Activar**, se for apresentada no menu pop-up.

   Nota: Se Desactivar for apresentado, significa que a ligação sem fios já está activada.
4. Clique com o botão direito do rato no ícone **Ligação de rede sem fios**.

5 Clique no separador **Propriedades** > **Redes sem fios**.

Nota: Se o separador Redes sem fios não for apresentado, o computador possui um software de outro fabricante que controla as definições de rede sem fios. Tem de utilizar esse software para configurar a rede sem fios ad hoc. Para obter mais informações, consulte a documentação do fabricante do software.

6 Seleccione a caixa de verificação **Utilizar o Windows para configurar as definições de rede sem fios**.

7 Em Redes preferidas, elimine todas as redes existentes.

Seleccione uma rede e clique em **Remover** para eliminar a rede da lista.

8 Clique em **Adicionar** para criar uma rede ad hoc.

9 Na caixa Nome da rede (SSID), escreva o nome que pretende atribuir à rede sem fios.

10 Anote o nome da rede escolhido para o poder consultar quando executar a configuração da rede sem fios. Certifique-se de que o copia correctamente, incluindo as maiúsculas e minúsculas.

11 Se for apresentado Autenticação de rede na lista, seleccione **Abrir**.

12 Na lista "Encriptação de dados, seleccione **WEP**.

13 Se for necessário, desmarque a caixa de verificação "A chave é-me fornecida automaticamente".

14 Na caixa Chave de rede, escreva a chave WEP.

15 Anote a chave WEP escolhida para a poder consultar quando executar a configuração da rede sem fios. Certifique-se de que o copia correctamente, incluindo as maiúsculas e minúsculas.

16 Na caixa "Confirmar chave de rede", escreva a mesma chave WEP.

17 Seleccione **Esta é uma rede computador-a-computador (ad hoc) ; os pontos de acesso sem fios não são utilizados**.

18 Clique em **OK** duas vezes para fechar as duas janelas abertas.

19 O computador poderá demorar alguns minutos a reconhecer as novas definições. Para verificar o estado da rede:

a Clique com o botão direito do rato no ícone **Ligação de rede sem fios**.

b Seleccione **Ver Redes Sem Fios Disponíveis**.

- Se a rede for listada, mas o computador não estiver ligado, seleccione a rede ad hoc e, em seguida, clique em **Ligar**.
- Se a rede não for apresentada, aguarde um momento e, em seguida, clique em **Actualizar lista de redes**.

20 Insira o CD do software de instalação e siga as instruções para a instalação da rede sem fios.

Nota: *Não* ligue os cabos de instalação ou de rede enquanto não forem apresentadas instruções para o fazer pelo software de configuração.

21 Quando as redes disponíveis forem apresentadas, indique o nome da rede e as informações de segurança criadas. O instalador configura a impressora para utilização com o computador.

22 Guarde uma cópia do nome de rede e as informações de segurança em local seguro para referência futura.

No Windows 2000

- Consulte a documentação fornecida com a placa de rede sem fios para obter informações sobre como configurar uma rede ad hoc com o Windows 2000.

Para utilizadores do Macintosh

1 Aceder às definições do Airport:

No Mac OS X, versão 10.5 ou mais recente

A partir do menu Apple, vá para:

System Preferences > **Network** > **AirPort** (Preferências do sistema > Rede > AirPort)

Em Mac OS X versão 10.4 ou anteriores

A partir do Finder, navegue para:

Applications > **Internet Connect** > **AirPort** (Aplicações > Ligação à Internet > AirPort)

2 No menu Network Name (Nome da rede) ou Network (Rede), clique em **Create Network** (Criar rede).

3 Crie um nome para a rede ad hoc e, em seguida, clique em **OK**.

Nota: Guarde o nome da rede e a palavra-passe em local seguro para referência futura.

Adicionar uma impressora a uma rede sem fios ad hoc existente

Nota: A impressora só consegue comunicar com uma rede sem fios de cada vez. A configuração da impressora para uma rede sem fios ad hoc irá removê-la de qualquer outra rede sem fios, ad hoc ou infra-estrutura, para a qual esteja configurada.

Para utilizadores do Windows

1 Clique em ou em **Iniciar**.

2 Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.

3 Navegue para:

Página inicial da impressora > seleccione a impressora > separador **Definições** > **Utilitário de configuração sem fios**

4 Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Nota: Poderá ser necessário voltar a ligar os computadores Windows Vista à rede ad hoc após a reinicialização.

Para utilizadores do Macintosh

1 A partir do Finder, navegue para:

Applications (Aplicações) > seleccione a pasta da impressora

2 Faça duplo clique em **Wireless Setup Assistant** (Utilitário de configuração da rede sem fios).

3 Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Configurar a impressora numa rede sem fios utilizando WPS (apenas para Windows)

Com o *Wi-Fi Protected Setup* (WPS), é fácil adicionar computadores ou impressoras à rede sem fios, porque o SSID e a frase de acesso WPA são detectados e configurados automaticamente.

1. Certifique-se de que o ponto de acesso (router sem fios) suporta WPS.
2. Coloque o CD de instalação do software na unidade e siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Notas:

- Se estiver a utilizar o método PIN para adicionar a impressora utilizando WPS, certifique-se de que escreve os oito dígitos quando for solicitado que introduza o PIN.
- Para utilizar o WPS para configurar a impressora numa rede sem fios, todos os dispositivos na rede sem fios têm de suportar WPS. Se algum dispositivo na rede não suportar WPS, terá de escrever o SSID e as informações de segurança quando for solicitado.

Alternar entre ligações USB e ligações sem fios (apenas no Windows)

É possível alterar a forma de acesso à impressora consoante as suas necessidades. Os seguintes procedimentos assumem que configurou a sua impressora para um tipo de ligação e que os controladores da impressora estão instalados no computador. Consulte os tópicos relacionados sobre como resolver problemas de tipos de ligação específicos caso se depare com dificuldades durante a configuração.

Mudar para uma ligação de rede sem fios

1. Clique em ou em **Iniciar**.
2. Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.
3. Navegue para:

   Página inicial da impressora > seleccione a impressora > separador **Definições** > **Utilitário de configuração sem fios**
4. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Nota: Não é necessário remover o cabo USB que liga a impressora ao computador durante a configuração da rede sem fios.

Mudar para uma ligação local (USB)

1. Ligue um cabo USB ao computador e à impressora.
2. Aguarde um momento para o Windows localizar o controlador e concluir a configuração da impressora.

Nota: Poderá continuar a utilizar a impressora na rede sem fios.

Alternar entre ligações USB e ligações sem fios (apenas no Macintosh)

É possível alterar a forma de acesso à impressora consoante as suas necessidades. Os procedimentos que se seguem assumem que a impressora foi configurada para um tipo de ligação. Consulte os tópicos relacionados sobre como resolver problemas de tipos de ligação específicos caso se depare com dificuldades durante a configuração.

Mudar para uma ligação de rede sem fios

1. Feche todas as aplicações abertas.
2. Coloque o CD do software de instalação na unidade.

   Se a caixa de diálogo de instalação não for apresentado ao fim de um minuto, clique no ícone do CD no ambiente de trabalho.
3. Faça duplo clique em **Lexmark Extras** (Extras Lexmark) > **Lexmark Setup Assistant** (Assistente de configuração Lexmark).
4. Siga as instruções apresentadas no ecrã para configurar a impressora para a rede sem fios.

Nota: Não é necessário remover o cabo USB que liga a impressora ao computador durante a configuração da rede sem fios.

Mudar para uma ligação local (USB)

1. Ligue uma das extremidades de um cabo USB à porta USB situada na parte posterior da impressora. Ligue a outra extremidade a uma porta USB no computador.
2. Adicione a impressora:

No Mac OS X, versão 10.5 ou mais recente

a. A partir do menu Apple, vá para:
   System Preferences (Preferências do sistema) > **Print & Fax** (Imprimir e fax)
b. Clique em **+**.
c. Clique no separador **Default** (Predefinição) > seleccione a impressora > **Add** (Adicionar).

Em Mac OS X versão 10.4 ou anteriores

a. A partir do Finder, escolha **Utilities** (Utilitários).
b. Faça duplo clique em **Printer Setup Utility** (Utilitário de configuração da impressora) ou em **Printer Center** (Centro de impressões).
c. Na caixa de diálogo Printer List (Lista de impressoras), seleccione a impressora que pretende utilizar e, em seguida, clique em **Add** (Adicionar).
d. Em Printer Browser (Browser da impressora), seleccione a impressora e, em seguida, clique em **Add** (Adicionar).

3. Será criada uma segunda fila de impressão. Remova a fila de impressão se não pretender voltar a aceder à impressora através de uma rede sem fios.

Partilhar uma impressora num ambiente Windows

1. Prepare os computadores para partilharem a impressora:
   a. Torne todos os computadores que irão utilizar a impressora acessíveis através da Vizinhança na Rede, activando a Partilha de Ficheiros e Impressoras. Consulte a documentação do Windows para obter instruções sobre como activar a Partilha de ficheiros e impressoras.
   b. Instale o software da impressora em todos os computadores que utilizarão a impressora.
2. Identifique a impressora:
   a. No computador ligado à impressora, execute o seguinte procedimento:
      1. Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.
      2. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva `control printers`.
      3. Prima **Enter** ou clique em **OK**.
   b. Clique com o botão direito do rato no nome da impressora.
   c. Clique em **Partilhar** ou em **Propriedades da impressora**.
   d. A partir do separador Partilhar, seleccione **Partilhar esta impressora** ou **Partilhada como**.
   e. Atribua um nome identificativo e clique em **OK**.
3. Localize a impressora a partir do computador remoto:

   Nota: O computador remoto é o computador que não se encontra ligado à impressora.
   a. Execute um dos seguintes procedimentos:
      1. Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.
      2. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva `control printers`.
      3. Prima **Enter** ou clique em **OK**.
   b. Clique com o botão direito do rato no nome da impressora.
   c. Clique em **Propriedades** ou em **Propriedades da impressora**.
   d. Clique em **Portas** > **Adicionar porta** > **Porta local** > **Nova porta**.
   e. Escreva o **Nome da porta UNC (Universal Naming Convention)** , que é composto pelo nome do servidor e pelo nome identificativo da impressora especificado no passo 2 na página 114. O nome deve ter o formato `\\servidor\impressora`.
   f. Clique em **OK**.
   g. Clique em **Fechar** na caixa de diálogo Portas da impressora.
   h. Certifique-se de que a nova porta está seleccionada no separador Portas e, em seguida, clique em **Aplicar**.
   i. Clique em **OK**.

Partilhar uma impressora num ambiente Macintosh

1. A partir do Finder, escolha **Help** (Ajuda) > **Mac Help** (Ajuda do Mac).
2. No campo Search (Procura), escreva `partilhar a impressora numa rede` e, em seguida, prima a tecla **return**.

3 Seleccione apenas *uma* das seguintes opções:

- **Sharing your printer with Mac OS X users** (Partilhar a impressora com utilizadores do Mac OS X): para permitir que outros computadores Macintosh na rede que utilizem o Mac OS X versão 10.4 ou posterior utilizem qualquer impressora ligada ao computador Macintosh.
- **Sharing your printer with Windows users** (Partilhar impressora com utilizadores Windows): para permitir aos computadores Windows na rede utilizar qualquer impressora ligada ao computador Macintosh.

4 Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Nota: Os utilizadores do Windows devem consultar a documentação do Windows para obter informações sobre como adicionar uma impressora de rede ligada a um computador Macintosh.

FAQ da rede

O que é Wi-Fi Protected Setup?

Wi-Fi Protected Setup (WPS) é uma configuração simples e segura que permite estabelecer uma rede doméstica sem fios e activar a segurança de rede sem a necessidade de conhecimentos anteriores sobre a tecnologia Wi-Fi. Já não é necessário configurar o nome de rede (SSID) e a chave WEP ou código de acesso WPA para os dispositivos de rede.

Nota: O WPS suporta apenas redes que comunicam através de pontos de acesso (routers sem fios).

A impressora suporta seguintes métodos ao ligar a uma rede sem fios:

- *Número de identificação pessoal* (PIN): o PIN na impressora é introduzido nas definições de rede sem fios do ponto de acesso.
- *Configuração do botão de comando* (PBC): os botões na impressora e no ponto de acesso são premidos dentro de um intervalo de tempo determinado.

Procure qualquer destas marcas identificativas para verificar se o ponto de acesso tem certificação WPS:

Poderá encontrar os logótipos WPS na parte lateral, posterior ou superior do ponto de acesso.

Para mais informações sobre como aceder às definições de rede sem fios e determinar a capacidade WPS do ponto de acesso, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso ou contacte o responsável de suporte do sistema.

Onde posso encontrar a minha chave WEP ou código de acesso WPA?

- Contacte o técnico de suporte do sistema.
  - Normalmente, a pessoa que configurou a rede guarda a chave WEP ou o código de acesso WPA.
  - Se a rede sem fios tiver sido configurada pelo *Fornecedor de Serviços Internet* (ISP), poderá encontrar as informações na documentação fornecida pelo mesmo.

- Consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso (router sem fios).

  Se o ponto de acesso estiver a utilizar as predefinições, poderá localizar as informações na documentação.
- Consulte as definições de segurança no ponto de acesso.
  1. Abra um browser e escreva o endereço IP do ponto de acesso no campo do endereço.

     Notas:

     - Para obter o endereço IP do ponto de acesso, consulte a documentação fornecida com o mesmo ou contacte o técnico de suporte do sistema.
     - Se estiver a utilizar um servidor proxy, desactive-o temporariamente para carregar correctamente a página Web.
  2. Introduza o nome de utilizador e a palavra-passe do ponto de acesso quando for solicitado.

     Nota: A chave WEP ou o código de acesso WPA não são iguais à palavra-passe do ponto de acesso. A palavra-passe permite aceder às definições do ponto de acesso. A chave WEP ou o código de acesso WPA permitem às impressoras e computadores aderir à rede sem fios.
  3. Procure a chave WEP ou código de acesso WPA.

O que é o SSID?

O SSID (Identificador do conjunto do serviço) é o nome que identifica uma rede sem fios. Todos os dispositivos na rede têm de reconhecer o SSID da rede sem fios, caso contrário não conseguirão comunicar entre si. Normalmente, a rede sem fios difunde o SSID para permitir que os dispositivos sem fios na área estabeleçam a ligação. Por vezes, o SSID não é difundido por motivos de segurança.

Se o SSID da rede sem fios não for por difusão, não poderá ser detectado automaticamente e não será mostrado na lista de redes sem fios disponíveis. Tem de introduzir manualmente as informações da rede nesta situação.

Um SSID pode conter até 32 caracteres alfanuméricos.

Onde posso encontrar o SSID?

- Consulte as definições no ponto de acesso (router sem fios).

  A maioria dos pontos de acesso possui um servidor Web incorporado ao qual pode aceder através de um browser.
- Verifique se foi instalado no computador um programa juntamente com a placa de rede sem fios.

  Muitas placas de rede fornecem uma aplicação de software que permite visualizar as definições da rede sem fios do computador, incluindo o SSID.

Se não conseguir localizar o SSID através de qualquer destes métodos, contacte o responsável de suporte do sistema.

O que é uma rede?

Uma rede é um conjunto de dispositivos, como, por exemplo, computadores, impressoras, concentradores Ethernet, pontos de acesso e routers interligados para permitir a comunicação através de cabos ou de uma ligação sem fios. Existem redes com fios, sem fios ou concebida para suportar dispositivos com e sem fios.

Como posso saber o tipo de segurança utilizado pela minha rede?

- Contacte o técnico de suporte do sistema.

  Normalmente, a pessoa que configurou a rede guarda as informações da rede sem fios.
- Consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso (router sem fios).
- Verifique os caracteres da palavra-passe utilizada para aceder à rede sem fios.

  Se não estiver a utilizar uma palavra-passe, escolha **Sem Segurança**.

Caracteres	Tipo de segurança
Exactamente 10 ou 26 caracteres hexadecimais *ou* Exactamente 5 ou 13 caracteres ASCII	WEP
Exactamente 64 caracteres hexadecimais *ou* Entre 8 a 63 caracteres ASCII	WPA ou WPA2

  Notas:

  - Caracteres hexadecimais são os caracteres A–F, a–f e 0–9.
  - Os caracteres ASCII incluem as letras, números e símbolos disponíveis através do teclado.
- Consulte as definições de segurança no ponto de acesso.

  1. Abra um browser e escreva o endereço IP do ponto de acesso no campo do endereço.

     Notas:

     - Para obter o endereço IP do ponto de acesso, consulte a documentação fornecida com o mesmo ou contacte o técnico de suporte do sistema.
     - Se estiver a utilizar um servidor proxy, desactive-o temporariamente para carregar correctamente a página Web.
  2. Introduza o nome de utilizador e a palavra-passe do ponto de acesso quando for solicitado.

     Nota: A chave WEP ou o código de acesso WPA não são iguais à palavra-passe do ponto de acesso. A palavra-passe permite aceder às definições do ponto de acesso. A chave WEP ou o código de acesso WPA permitem às impressoras e computadores aderir à rede sem fios.
  3. Procure a chave WEP ou código de acesso WPA.

Como são configuradas as redes domésticas?

Para os computadores de secretária, portáteis e impressoras comunicarem uns com os outros através de uma rede, têm de estar ligados por cabos e/ou placas de rede sem fios incorporadas ou instaladas.

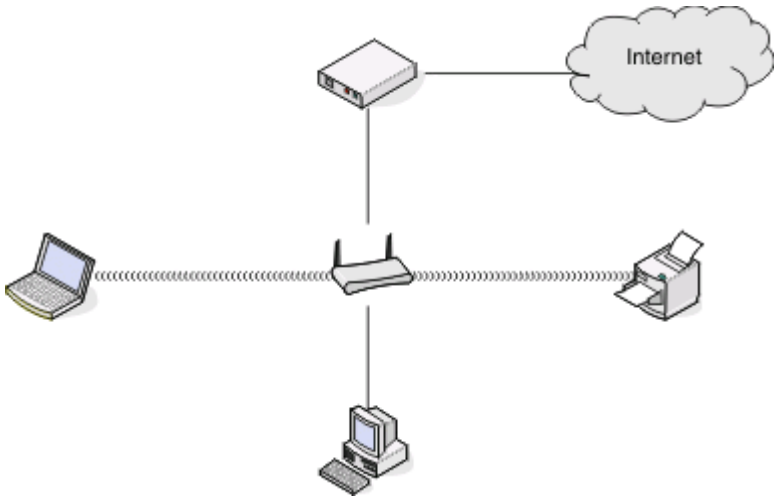
Existem várias formas diferentes de configurar uma rede. São apresentados a seguir quatro exemplos comuns.

Nota: As impressoras nos seguintes diagramas representam as impressoras com servidores de impressão internos incorporados para permitir a comunicação através de uma rede.

Exemplos de rede sem fios

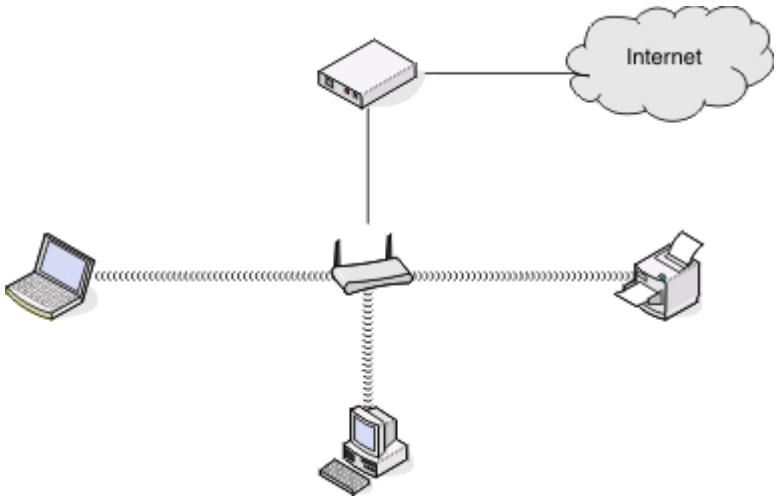
Cenário 1: Ligações com e sem fios mistas numa rede com acesso à Internet

- Todos os computadores e impressoras são ligados à rede através de um router com capacidades de rede Ethernet e de rede sem fios.
- Alguns computadores e impressoras estabelecem ligação ao router; outros estabelecem ligação através de uma ligação com fios.
- A rede é ligada à Internet através de um modem DSL ou de um modem de cabo.



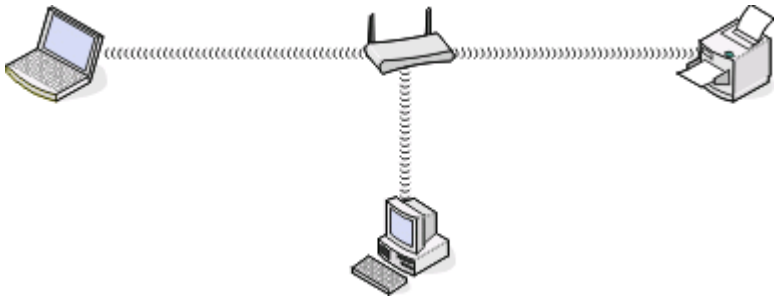
Cenário 2: Rede sem fios com acesso à Internet

- Todos os computadores e impressoras estabelecem ligação à rede através de um ponto de acesso sem fios ou router sem fios.
- O ponto de acesso sem fios liga a rede à Internet através de um modem DSL ou de cabo.



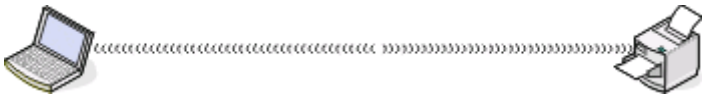
Cenário 3: Rede sem fios sem acesso à Internet

- Os computadores e as impressoras são ligados à rede através de um ponto de acesso sem fios.
- A rede não tem ligação à Internet.



Cenário 4: Computador ligado através da rede sem fios a uma impressora sem acesso à Internet

- Um computador é ligado directamente a uma impressora sem passar por um router sem fios.
- Esta configuração é denominada *rede ad hoc*.
- A rede não tem ligação à Internet.



Nota: A maioria dos computadores só consegue estabelecer ligação a uma rede sem fios de cada vez. Se aceder à Internet através de uma ligação sem fios, perderá o acesso à Internet caso esteja ligado a uma rede ad hoc.

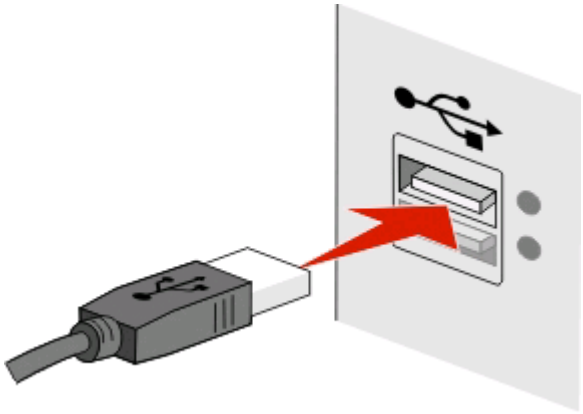
Por que necessito de um cabo de instalação?

Ao configurar a impressora na rede sem fios, terá de ligar temporariamente a impressora a um computador utilizando o cabo de instalação. Esta ligação temporária utiliza-se para configurar as definições de rede sem fios da impressora.

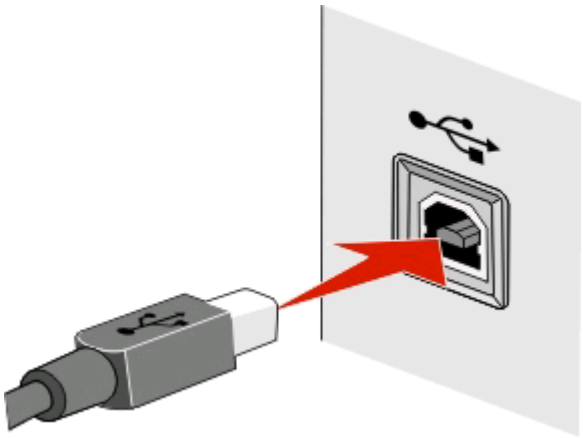
Como posso ligar o cabo de instalação?

O cabo de instalação é ligado a uma porta USB no computador e ao conector quadrado na parte posterior da impressora. Esta ligação permite configurar a impressora para uma instalação em rede ou ligada localmente.

1 Ligue o conector rectangular grande a qualquer porta USB no computador. As portas USB poderão estar na parte frontal ou posterior do computador e poderão estar na horizontal ou na vertical.



2 Ligue o conector quadrado pequeno à parte posterior da impressora.



3 Continue a seguir as instruções apresentadas no ecrã.

Qual a diferença entre as redes infra-estrutura e ad hoc?

As redes sem fios podem funcionar num de dois modos: infra-estrutura ou ad hoc.

No modo *infra-estrutura*, todos os dispositivos numa rede sem fios comunicam entre si através de um ponto de acesso (router sem fios).

No modo *ad hoc*, um computador com uma placa de rede sem fios comunica directamente com uma impressora equipada com um servidor de impressão sem fios.

	Infra-estrutura	Ad hoc
Características		
Comunicação	Através de um ponto de acesso	Directamente entre dispositivos

	Infra-estrutura	Ad hoc
Segurança	Mais opções de segurança	WEP ou sem segurança
Alcance	Determinado pelo alcance e pelo número de pontos de acesso	Restringido ao alcance dos dispositivos individuais na rede
Velocidade	Normalmente, mais rápido	Normalmente, mais lento
Requisitos para todos os dispositivos		
Endereço IP exclusivo para cada dispositivo	Sim	Sim
Modo definido como	Modo infra-estrutura	Modo Ad-Hoc
Mesmo SSID	Sim, incluindo o ponto de acesso	Sim
Mesmo canal	Sim, incluindo o ponto de acesso	Sim

Recomenda-se configurar uma rede no modo infra-estrutura utilizando o CD do software de instalação. O modo infra-estrutura fornece:

- Melhor segurança de rede
- Maior fiabilidade
- Melhor desempenho
- Configuração mais fácil

Detectar a intensidade do sinal

A intensidade do sinal indica a intensidade com que o computador ou a impressora está a receber o sinal sem fios da parte da rede sem fios. A fraca qualidade do sinal poderá afectar a conectividade durante a configuração.

Verificar a conectividade do computador

1. A partir do tabuleiro de sistema do computador, clique no ícone de rede sem fios que corresponde ao software que gere a placa de rede sem fios.
2. Verifique a qualidade do sinal.

Verificar a conectividade da impressora

- A partir da impressora, imprima uma página de configuração de rede.

  Na secção Sem fios, procure **`Qualidade`**.
- Observe a intensidade do sinal a partir do painel de controlo da impressora.

  Navegue para:

  > **Configuração de rede** > **Funcionamento em rede sem fios**

  As barras de sinal que indicam a qualidade do sinal são apresentadas ao lado do nome da rede.

Para melhorar a qualidade do sinal, remova as fontes de interferência e/ou coloque os dispositivos sem fios junto do ponto de acesso (router sem fios).

Como posso melhorar a intensidade do sinal de rede sem fios?

Uma razão comum para a falha de comunicação das impressoras sem fios através de uma rede é a fraca qualidade do sinal da rede sem fios. Se o sinal for demasiado fraco, demasiado distorcido ou bloqueado por qualquer objecto, não conseguirá transportar informações entre o ponto de acesso e a impressora. Para determinar se a impressora está a receber um sinal forte do ponto de acesso, imprima uma página de configuração da rede. O campo Qualidade indica a potência relativa do sinal da rede sem fios que a impressora está a receber. As quebras de sinal podem ser intermitentes; no entanto, e apesar de a qualidade do sinal parecer ser alta, poderá descer em determinadas condições.

Se considerar que a intensidade do sinal é um problema entre o ponto de acesso (router sem fios) e a impressora, experimente uma das seguintes opções:

Notas:

- As soluções que se seguem destinam-se a redes de infra-estrutura. Se estiver a utilizar uma rede ad hoc, ajuste o computador quando a solução sugerir o ajuste do ponto de acesso.
- As redes ad hoc têm um alcance muito mais reduzido do que as redes infra-estrutura. Experimente colocar a impressora mais perto do computador se considerar que existe um problema de comunicação.

Desloque a impressora para um local mais próximo do ponto de acesso

Se a impressora estiver demasiado afastada do ponto de acesso, não conseguirá comunicar com outros dispositivos na rede. Na maioria das redes sem fios para utilização no interior, a distância máxima entre o ponto de acesso e a impressora é de aproximadamente 30 metros (100 pés). Esta distância pode ser superior ou inferior, consoante a disposição da rede e as limitações do ponto de acesso.

Remova os obstáculos entre o ponto de acesso e a impressora

O sinal da rede sem fios do ponto de acesso consegue atravessar a maior parte dos objectos. A maior parte das paredes, pavimentos, mobiliário e outros objectos não bloqueiam o sinal da rede sem fios. No entanto, existem materiais demasiado densos para o sinal passar, tais como objectos com metal e betão. Disponha a impressora e ponto de acesso para que o sinal não seja bloqueado por estes objectos.

Remova as fontes de interferência

Outros tipos de rádio frequência podem causar problemas no sinal sem fios na rede, resultando em problemas de impressão que surgem e aparecem.

- Desactive as potenciais fontes de interferência sempre que for possível.
- Evite utilizar fornos micro-ondas, telefones sem fios (mas não os telemóveis), fornos micro-ondas, monitores de bebés, praticamente qualquer aparelho de cozinha, equipamento de vigilância sem fios ou qualquer electrodoméstico com motor ao imprimir através da rede sem fios.
- Se existir outra rede sem fios a funcionar na vizinhança, mude o canal da rede sem fios no ponto de acesso.
- Não coloque o ponto de acesso numa impressora ou noutro dispositivo electrónico. Estes tipos de dispositivo também poderão interferir com o sinal da rede sem fios.

Disponha a rede para reduzir a absorção de sinal

Mesmo quando consegue atravessar um objecto, o sinal da rede sem fios é ligeiramente enfraquecido. Se atravessar demasiados objectos, poderá ser enfraquecido significativamente. Quando são atravessados, todos os objectos absorvem uma parte do sinal da rede sem fios e determinados tipos de objecto absorvem o suficiente para causar problemas de comunicação. Coloque o ponto de acesso o mais alto possível para evitar a absorção do sinal.

Como posso assegurar que o computador e a impressora estão ligados à mesma rede sem fios?

Se a impressora não estiver na mesma rede sem fios que o computador, não conseguirá imprimir através da rede sem fios. O SSID da impressora tem de corresponder ao SSID do computador, se o computador já estiver ligado à rede sem fios.

Para utilizadores do Windows

1. Obtenha o SSID da rede à qual o computador está ligado:
   a. Escreva o endereço IP do ponto de acesso (router sem fios) no campo do endereço do browser.

      Se ainda não souber o endereço IP do ponto de acesso:
      1. Clique em ou clique em **Iniciar** e em **Executar**.
      2. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva `cmd`.
      3. Prima **Enter** ou clique em **OK**.
      4. Escreva `ipconfig` e, em seguida, prima a tecla **Enter**. Consulte a secção Ligação de rede sem fios:
         - Normalmente, a entrada"Gateway predefinido"é o ponto de acesso.
         - O endereço IP é apresentado sob a forma de quatro conjuntos de números separados por pontos, como, por exemplo, 192.168.2.134.

   b. Escreva o nome de utilizador e palavra-passe do router quando lhe forem solicitados.
   c. Clique em **OK**.
   d. Na secção Definições de rede sem fios, procure o SSID.
   e. Anote o SSID.

      Nota: Certifique-se de que o copia correctamente, incluindo as maiúsculas e minúsculas.

2. Obtenha o SSID da rede à qual a impressora está ligada:
   a. A partir da impressora, imprima uma página de configuração de rede.
   b. Na secção Sem fios, procure `SSID`.

3. Compare o SSID do computador com o da impressora.

   Se os SSIDs forem iguais, significa que o computador e a impressora estão ligados à mesma rede sem fios.

   Se os SSIDs não coincidirem, execute novamente o utilitário para configurar a impressora na rede sem fios utilizada pelo computador.

Para utilizadores do Macintosh com uma estação base AirPort

No Mac OS X, versão 10.5 ou mais recente

1. A partir do menu Apple, vá para:

   System Preferences > **Network** > **AirPort** (Preferências do sistema > Rede > AirPort)

   O SSID da rede à qual o computador está ligado é apresentado no menu Network Name (Nome da rede).

2. Anote o SSID.

Em Mac OS X versão 10.4 ou anteriores

1. A partir do Finder, navegue para:

   Applications > **Internet Connect** > **AirPort** (Aplicações > Ligação à Internet > AirPort)

   O SSID da rede à qual o computador está ligado é apresentado no menu Network (Rede).

2. Anote o SSID.

Para utilizadores do Macintosh com um ponto de acesso

1. Escreva o endereço IP do ponto de acesso no campo de endereço do browser e prossiga para o passo 2.

   Se não conhecer o endereço IP do ponto de acesso, execute o seguinte procedimento:

   a. A partir do menu Apple, vá para:
   System Preferences > **Network** > **AirPort** (Preferências do sistema > Rede > AirPort)

   b. Clique em **Advanced** ou **Configure** (Avançadas - Configurar).

   c. Clique em **TCP/IP**.
   Normalmente, a entrada "Router" é o ponto de acesso.

2. Escreva o nome de utilizador e a palavra-passe quando for solicitado e clique em **OK**.

3. Na secção Definições de rede sem fios, procure o SSID.

4. Anote o SSID, o tipo de segurança e a chave WEP/código de acesso WPA, caso sejam mostrados.

   Notas:

   - Certifique-se de que copia correctamente as informações da rede, incluindo as maiúsculas e minúsculas.
   - Guarde o SSID e a chave WEP ou código de acesso WPA em local seguro para referência futura.

Posso utilizar a minha impressora numa ligação USB e numa ligação de rede em simultâneo?

Sim, a impressora suporta uma ligação USB e de rede em simultâneo. A impressora pode ser configurada das seguintes formas:

- Ligada localmente (ligada a um computador através de um cabo USB)
- Rede sem fios
- Rede sem fios e ligada localmente em simultâneo

O que é um endereço MAC?

Um endereço MAC (Media Access Control, Controlo de acesso de suporte) é um identificador de 48 bits associado ao hardware do equipamento de rede. O endereço MAC também poderá ser denominado endereço físico, porque está ligado ao hardware de um dispositivo em vez de ao software. O endereço MAC é apresentado sob a forma de número hexadecimal no seguinte formato: 01-23-45-67-89-AB.

Apesar de ser possível alterar o endereço MAC de um dispositivo de rede, não é uma prática comum. Por este motivo, os endereços MAC são considerados permanentes. Os endereços IP podem ser alterados facilmente, pelo que os endereços MAC são um método mais fiável para identificar um dispositivo específico numa rede.

Os routers com capacidades de segurança poderão permitir a filtragem de endereços MAC nas redes. Isto permite que uma lista de dispositivos aceda à rede, identificada pelos respectivos endereços MAC, bem como impedir o acesso a dispositivos não desejados. Se a rede utilizar a filtragem de endereços MAC, certifique-se de que adiciona o endereço MAC da impressora à lista de dispositivos permitidos.

Como posso encontrar o endereço MAC?

Os dispositivos de rede têm um número de identificação de hardware exclusivo para os distinguir dos outros dispositivos na rede. Este número é denominado endereço *MAC* (Media Access Control). Por vezes, outros dispositivos utilizam um tipo de endereço MAC denominado *Universally Administered Address* (UAA, Endereço Administrado Universalmente).

Ao instalar a impressora numa rede, certifique-se de que selecciona a impressora com o endereço MAC correcto.

A etiqueta com o endereço MAC encontra-se no interior da impressora.

O endereço MAC do servidor de impressão interno é constituído por um conjunto de letras e números.

Notas:

- É possível definir uma lista de endereços MAC num ponto de acesso (router sem fios) para que apenas os dispositivos com endereços MAC correspondentes consigam utilizar a rede. Isto é denominado *Filtragem MAC*. Se a filtragem MAC estiver activada no ponto de acesso e pretender adicionar uma impressora à rede, o endereço MAC da impressora tem de ser incluído na lista de filtros MAC.
- Se estiver a utilizar uma estação base AirPort, o endereço MAC poderá ser denominado *AirPort ID* (ID do AirPort) e a filtragem de endereços MAC poderá ser acedida através do *MAC Address Access Control* (Controlo de acesso ao endereço MAC).

O que é um endereço IP?

Um endereço IP é um número exclusivo utilizado pelos dispositivos (tal como a impressora sem fios, computador ou ponto de acesso sem fios) numa rede IP para se localizarem e comunicarem uns com os outros. Os dispositivos numa rede IP só conseguem comunicar uns com os outros se possuírem endereços IP exclusivos e válidos. Um endereço IP exclusivo significa que não podem existir dois dispositivos na mesma rede com o mesmo endereço IP.

Um endereço IP é um grupo de quatro números separados por pontos. Um exemplo de endereço IP é 192.168.100.110.

O que é o TCP/IP?

As redes funcionam porque os computadores, impressoras e outros dispositivos conseguem trocar dados, seja através de cabos ou através de sinais de rede sem fios. Esta transferência de dados é possível graças a conjuntos de regras de transmissão de dados denominados *protocolos*. Um protocolo pode ser encarado como uma linguagem, tendo como tal regras que permitem aos interlocutores comunicar entre si.

As diferentes redes utilizam diferentes protocolos, mas o *Protocolo de Controlo de Transmissão/Protocolo da Internet, Transmission Control Protocol/Internet Protocol* (TCP/IP) é o mais comum. O TCP/IP é utilizado para enviar dados através da Internet e da maioria das redes domésticas e empresariais.

Uma vez que os computadores não reconhecem palavras e se baseiam em números para efectuar a comunicação, o TCP/IP requer que todos os dispositivos numa rede que utilizem o TCP/IP para comunicar tenham um endereço IP. Basicamente, os endereços IP são nomes de computador exclusivos em formato numérico utilizados para transferir dados na rede. Os endereços IP permitem ao TCP/IP confirmar os pedidos e a recepção dos dados por parte dos diferentes dispositivos na rede.

Como localizar endereços IP?

Para utilizadores do Windows

1. Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.
2. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva **`cmd`**.
3. Prima **Enter** ou clique em **OK**.
4. Escreva **`ipconfig`** e, em seguida, prima a tecla **Enter**.

   O endereço IP é apresentado sob a forma de quatro conjuntos de números separados por pontos, como, por exemplo, 192.168.0.100.

Para utilizadores do Macintosh

1. A partir do menu Apple, vá para:

   About This Mac (Acerca deste Mac) > **More Info** (Mais informações)

2. No painel Contents (Conteúdo), escolha **Network** (Rede).
3. Se estiver ligado através de uma rede sem fios, escolha **AirPort** a partir da lista Active Services (Serviços activos).

Localizar o endereço de IP da impressora

- A partir da impressora, imprima uma página de configuração de rede.

  Na secção TCP/IP, procure **Endereço**.

- Veja as definições da impressora.
  1. No painel de controlo da impressora, navegue para:

     > **Configuração da rede** > **TCP/IP**

  2. Procure **Endereço IP**.

Como são atribuídos os endereços IP?

Pode ser atribuído automaticamente um endereço IP pela rede utilizando DHCP. Depois de configurada a impressora num computador, o computador envia todos os trabalhos de impressão através da rede para a impressora utilizando este endereço.

Se o endereço IP não for atribuído automaticamente, será solicitado durante a configuração da rede sem fios que introduza manualmente um endereço, entre outras informações da rede, depois de seleccionar a sua impressora a partir da lista disponível.

O que é um índice de chaves?

Um ponto de acesso (router sem fios) pode ter até quatro chaves WEP configuradas. No entanto, só é utilizada uma chave na rede de cada vez. As chaves são numeradas e o número de uma chave é denominado índice de chaves. Todos os dispositivos na rede sem fios têm de estar configurados para utilizarem o mesmo índice de chaves quando existem várias chaves WEP configuradas no ponto de acesso.

Seleccione o mesmo índice de chaves na impressora que utiliza no ponto de acesso.

Utilizar o SmartSolutions

O que é o SmartSolutions?

O SmartSolutions é um conjunto de soluções que podem ser criadas, personalizadas e transferidas do Web site do SmartSolutions (**http://smartsolutions.lexmark.com**) para a impressora. Permite criar soluções personalizadas de um só toque para simplificar tarefas de cópia, digitalização e impressão repetitivas. O SmartSolutions também permite ver feeds RSS, Calendário do Google, cabeçalhos de notícias e álbuns de fotografias online, entre outros, a partir do painel de controlo da impressora.

Para aceder a uma solução criada ou personalizada, toque em **SmartSolutions** no painel de controlo da impressora e seleccione o ícone ou o nome da solução.

Em seguida, são apresentadas algumas das soluções que poderão estar disponíveis; certifique-se de que visita o Web site do SmartSolutions para obter uma lista actualizada.

Soluções pré-carregadas

Utilize	Para
Copiar documento de ID	Copiar ambos os lados de um documento de identificação numa única página.
Reimprimir fotografia	Criar reimpressões de fotografias.
Mais informações	Obter mais informações sobre o SmartSolutions e o modo como pode criar e transferir soluções personalizadas.

Soluções personalizadas

Solução	Descrição
Cópia A5 Cópia Legal Cópia Ajustar à página	Copie documentos de tamanho A5 ou Legal a partir do Alimentador automático de documentos ou redimensione automaticamente a cópia para se ajustar a uma página inteira com a solução Cópia Ajustar à página.
Digitalizar cartões de visita (Apenas no Windows)	Digitalize até 8 cartões de visita de cada vez e sincronize com o programa de gestão de contactos actual para aceder às informações de cada cartão digitalizado.
Localização de tinteiros	Visualize informações sobre lojas locais onde poderá adquirir tinteiros com uma opção de impressão ou envio por correio electrónico de informações sobre tinteiros, bem como imprimir um mapa da localização do revendedor.
Cópia personalizável Cópia Preto e branco Cópia mais escura	Copie documentos ou fotografias a preto e branco, com uma sombra mais escura ou utilizando definições personalizados.
Cópia em frente e verso	Reduza o consumo de papel para metade copiando duas páginas para uma cópia em frente e verso.
Cópia ecológica	Copie documentos ou fotografias utilizando definições que tenham um impacto ambiental positivo.
* Pode seleccionar uma destas soluções como protecção de ecrã da impressora.	

Solução	Descrição
Calendário do Google*	Visualize o Calendário do Google com uma opção de impressão da agenda diária ou detalhes do evento.
Fotografias do MobileMe* Visualizador de fotografias* Visualizador do Photobucket* Visualizador de fotografias do Picasa*	Visualize fotografias a partir de Web sites, tal como o MobileMe, Photobucket e o Picasa, com opções para imprimir ou enviar uma mensagem de correio electrónico com uma hiperligação para a fotografia seleccionada.
Imprimir um ficheiro (Apenas no Windows) Pré-visualizar e copiar:	Utilize a impressora para imprimir ou pré-visualizar ficheiros de documentos no computador ou dispositivo de armazenamento externo anteriormente seleccionado no Solution Center.
Títulos RSS* Apple Hot News* MSNBC Headlines*	Veja os cabeçalhos de notícias, resumos de artigos e outros feeds com a opção para enviar artigos completos por correio electrónico ou abri-los para visualização num computador.
Digitalizar para o correio electrónico	Documentos digitalizados para correio electrónico directamente a partir da impressora utilizando nomes predefinidos ou contactos do livro de endereços.
Digitalizar para o Evernote	Digitalize documentos para a conta do Evernote, um organizador online para as suas fotografias, documentos,pensamentos e ideias.
Digitalizar para fax	Documentos digitalizados para fax directamente a partir da impressora utilizando nomes predefinidos ou contactos do livro de endereços.
Digitalizar uma fotografia Digitalizar para ficheiro	Digitalizar e guardar ficheiros ou fotografias num directório seleccionado anteriormente num computador utilizando as predefinições.
Digitalizar para PDF (só Windows e Macintosh)	Digitalize e guarde documentos no formato PDF no computador.
Envio através da Stamps.com	Compre e imprima etiquetas de envio doméstico do US Postal Service, com opção para escolher o tipo de envelope, a gramagem da embalagem e o método de entrega.
* Pode seleccionar uma destas soluções como protecção de ecrã da impressora.	

Exemplos:

- Se é um empresário ou supervisor que imprime frequentemente um plano de trabalho, pode criar uma solução Imprimir um ficheiro. Especifique a localização do ficheiro pretendido e dê à solução o nome de Imprimir Agendamento. Na próxima vez que necessitar de imprimir uma cópia do agendamento actual, basta seleccionar Imprimir Agendamento no menu SmartSolutions no painel de controlo da impressora. A impressora localiza e imprime o ficheiro automaticamente.
- Se é frequente digitalizar e enviar por fax um documento para o seu advogado utilizando as mesmas definições, pode criar uma solução Digitalizar para fax e dar-lhe o nome de Fax para o advogado. Na próxima vez que pretender enviar um documento por fax, basta colocar o documento e seleccionar Fax para o advogado no menu SmartSolutions no painel de controlo da impressora. A impressora aplica automaticamente as definições seleccionadas, selecciona o advogado como destinatário do fax e, em seguida, envia o fax.

Nota: É necessário adicionar a impressora ao Solution Center antes de poder iniciar a criação ou personalização de soluções.

Criar e personalizar soluções da impressora

Antes de começar, certifique-se de que:

- A impressora e o computador estão ligados à Internet através de uma ligação Ethernet ou sem fios.
- A impressora está ligada.

1 Iniciar o Web site do SmartSolutions:

Utilizar o software da impressora

a Abra a pasta do programa da impressora:

Para utilizadores do Windows

1 Clique em ou em **Iniciar**.

2 Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.

Para utilizadores do Macintosh

1 A partir do Finder, navegue para:
Applications (Aplicações) > seleccione a pasta da impressora

2 Faça duplo clique em **Web Links (Hiperligações na Web)**.

b Clique em **Visitar Lexmark SmartSolutions**.

Utilizar um browser

a Abra um browser.

b Escreva **`smartsolutions.lexmark.com`** na barra de endereço e prima **Enter**.

2 A partir do Web site do SmartSolutions, inicie sessão ou crie uma conta.

3 Adicione a impressora.

4 Utilize o Web site para criar, personalizar e transferir soluções para a impressora.

Para mais informações, consulte o *Manual do Utilizador* do SmartSolutions no Web site.

Manutenção da impressora

Manutenção dos tinteiros

Além das seguintes possíveis tarefas, a impressora executa um ciclo de manutenção automático semanal se estiver ligada a uma tomada. Sairá brevemente do modo Poupança de energia ou ligar-se-á temporariamente se estiver desligada.

Verificar níveis de tinta

Utilizar o painel de controlo da impressora

No ecrã página inicial, toque em .

O gráfico dos níveis de tinta é apresentado no visor.

Utilizar o software da impressora

Para utilizadores do Windows

1. Clique em ou em **Iniciar**.
2. Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.
3. Navegue para:

   Página inicial da impressora > seleccione a impressora > separador **Manutenção** > **Verificar níveis de tinta**

Para utilizadores do Macintosh

1. A partir do menu Apple, vá para:

   System Preferences (Preferências do sistema) > **Print & Fax** (Imprimir e fax) > seleccione a impressora
2. Clique em **Options & Supplies** (Opções e consumíveis) ou **Print Queue** (Fila de impressão).
3. Clique em **Supply Levels** (Níveis dos consumíveis).

Alinhar a cabeça de impressão

Se os caracteres ou linhas na imagem da impressora forem apresentadas denteadas ou com padrões ondulados, poderá ser necessário alinhar a cabeça de impressão.

Utilizar o painel de controlo da impressora

1. Coloque papel normal.
2. No ecrã página inicial, navegue para:

   > **Mais opções** > **Alinhar impressora**

   É impressa uma página de alinhamento.

   Nota: Não remova a página de alinhamento enquanto a impressão não for concluída.

Utilizar o software da impressora (apenas para Windows)

1. Coloque papel normal.
2. Clique em ou em **Iniciar**.
3. Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.
4. Navegue para:

   Página inicial da impressora > seleccione a impressora > separador **Manutenção** > **Alinhar tinteiros**
5. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Se tiver alinhado os tinteiros para melhorar a qualidade de impressão, imprima o documento novamente. Se a qualidade de impressão não tiver melhorado, limpe os ejectores da cabeça de impressão.

Limpar os ejectores da cabeça de impressão

Por vezes, uma baixa qualidade de impressão deve-se a ejectores da cabeça de impressão entupidos. Limpe os ejectores da cabeça de impressão para melhorar a qualidade das suas impressões.

Notas:

- A limpeza dos ejectores da cabeça de impressão utiliza tinta, pelo que só devem ser limpos quando for necessário.
- A limpeza profunda utiliza mais tinta, pelo que primeiro deve ser utilizada a opção Limpar cabeça de impressão para poupar tinta.
- Se os níveis de tinta estiverem muito baixos, terá de substituir os tinteiros antes de poder limpar os ejectores da cabeça de impressão.

Utilizar o painel de controlo da impressora

No ecrã página inicial, navegue para:

> **Mais opções** > **Limpar cabeça de impressão** ou **Limpeza exaustiva da cabeça de impressão**

É impressa uma página de limpeza.

Utilizar o software da impressora (apenas para Windows)

1. Clique em ou em **Iniciar**.
2. Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.
3. Navegue para:

   Página inicial da impressora > seleccione a impressora > separador **Manutenção** > **Limpar tinteiros**
4. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Limpar o exterior da impressora

1. Certifique-se de que a impressora está desligada e que o cabo de alimentação foi retirado da tomada.

   CUIDADO: PERIGO DE CHOQUE ELÉCTRICO: Para evitar o risco de choque eléctrico ao limpar o exterior da impressora, desligue o cabo de alimentação da tomada e desligue todos os cabos da parte posterior da impressora antes de continuar.
2. Retire todo o papel da impressora.
3. Humedeça um pano limpo e que não largue fios.

   Aviso: Danos potenciais: Não utilize produtos de limpeza ou detergentes domésticos, uma vez que poderão danificar o acabamento da impressora.
4. Limpe apenas o exterior da impressora, certificando-se de que remove todos os resíduos de tinta acumulados no tabuleiro de saída de papel.

   Aviso: Danos potenciais: A utilização de um pano húmido para limpar o interior poderá provocar danos à impressora.
5. Certifique-se de que a impressora está seca antes de iniciar um novo trabalho de impressão.

Limpar o vidro do digitalizador

1. Humedeça um pano limpo e que não largue fios.
2. Limpe com cuidado o vidro do digitalizador.

Nota: Antes de colocar o documento no vidro do digitalizador, certifique-se de que toda a tinta ou líquido de correcção estão secos.

Limpar o ecrã táctil

A impressora é fornecida com um pano para o ecrã táctil que pode ser utilizado para limpar as impressões digitais e manchas no ecrã táctil.

1. Certifique-se de que a impressora está desligada e que o cabo de alimentação foi retirado da tomada.

   CUIDADO: PERIGO DE CHOQUE ELÉCTRICO: Para evitar o risco de choque eléctrico ao limpar o exterior da impressora, desligue o cabo de alimentação da tomada e desligue todos os cabos da parte posterior da impressora antes de continuar.

2. Limpe o ecrã táctil com o pano do ecrã táctil fornecido com a impressora ou com outro pano limpo, seco e que não largue fios.

   Aviso: Danos potenciais: Não utilize líquidos, produtos de limpeza doméstica ou detergentes, uma vez que poderão danificar o ecrã táctil.

Resolução de problemas

Antes da resolução de problemas

Utilize esta lista de verificação para resolver a maioria dos problemas da impressora:

- Certifique-se de que o cabo de alimentação está ligado à impressora e a uma tomada eléctrica com ligação à terra.
- Certifique-se de que a impressora está ligada.
- Certifique-se de que a impressora está ligada em segurança ao computador anfitrião, servidor de impressão ou outro ponto de acesso de rede.
- Verifique a existência de mensagens de erro na impressora e resolva todos os erros existentes.
- Verifique a existência de mensagens de papel encravado e resolva todos os encravamentos de papel.
- Verifique os tinteiros e instale novos tinteiros, se necessário.
- Desligue a impressora, aguarde cerca de 10 segundos e, em seguida, ligue novamente a impressora.

  Nota: Certifique-se de que a impressora não está no modo Poupança de energia. Mantenha premido ⏻ durante três segundos para desligar a impressora.
- Utilize o Centro de suporte para localizar e resolver o problema (apenas para Windows).

Utilizar o Centro de suporte para resolver problemas da impressora

O Centro de suporte Lexmark fornece ajuda para resolução de problemas passo a passo e contém hiperligações para as tarefas de manutenção da impressora e suporte a clientes.

Para iniciar o Centro de suporte, utilize um dos seguintes métodos:

Método 1	Método 2
Se for apresentado numa caixa de diálogo de mensagem de erro, clique na hiperligação **Para obter suporte adicional, utilize o Centro de suporte**.	1 Clique em ou em **Iniciar**. 2 Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista. 3 Navegue para: **Página inicial da impressora** > separador **Suporte** > **Centro de suporte**

Se a Resolução de problemas não resolver o problema

Visite o nosso Web site em **http://support.lexmark.com** para encontrar as seguintes informações:

- Artigos da base de dados de conhecimento com as informações mais recentes e resolução de problemas para a sua impressora
- Suporte técnico online em tempo real
- Números de contacto para suporte técnico telefónico

Resolução de problemas de configuração

- "É apresentado um idioma incorrecto no visor" na página 136
- "Erros da cabeça de impressão" na página 136
- "Não foi possível instalar o software" na página 138
- "O trabalho de impressão não é impresso ou faltam páginas" na página 141
- "A impressora está a imprimir páginas em branco" na página 143
- "A impressora está ocupada ou não responde" na página 143
- "Não é possível eliminar documentos a partir da fila de impressão" na página 144
- "Não é possível imprimir através de USB" na página 145

É apresentado um idioma incorrecto no visor

Se a lista de verificação "Antes da resolução de problemas" não resolver o problema, experimente o seguintes:

Alterar o idioma utilizando os menus da impressora

1. No ecrã página inicial, navegue para:

   > **Configurar dispositivo** > **Idioma**

2. Seleccione um idioma e, em seguida, toque em **Aceitar**.
3. Toque em **Sim** para confirmar esta definição.

Erros da cabeça de impressão

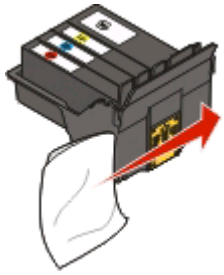
Se a lista de verificação "Antes da resolução de problemas" não resolver o problema, experimente o seguinte:

Retirar e voltar a colocar a cabeça de impressão

1 Abra a porta frontal da impressora e abra a porta de acesso à cabeça de impressão.

2 Empurre a patilha e retire a cabeça de impressão.

3 Limpe os contactos da cabeça de impressão utilizando um pano limpo e que não largue fios.



Aviso: Danos potenciais: Não toque nos ejectores da cabeça de impressão.

4 Coloque novamente a cabeça de impressão e empurre a patilha até *dar um estalido* de encaixe na posição devida.

5 Feche a porta de acesso à cabeça de impressão e depois feche a porta frontal.

Nota: Se a remoção e recolocação da cabeça de impressão não resolver o erro, contacte o suporte ao cliente.

Não foi possível instalar o software

Se tiver encontrado problemas durante a instalação, se a impressora não for apresentada na lista na pasta Impressoras ou como opção de impressora ao enviar um trabalho de impressão, tente remover e reinstalar o software.

Antes de reinstalar o software, execute o seguinte procedimento:

Certifique-se de que o computador corresponde aos requisitos de sistema mínimos

Desactive temporariamente os programas de segurança no Windows antes de instalar o software

Verificar a ligação USB

1 Verifique se o cabo USB tem danos visíveis. Se o cabo estiver danificado, utilize um novo cabo.

2 Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à parte posterior da impressora.

3 Ligue firmemente a extremidade rectangular do cabo USB à porta USB do computador.

A porta USB está identificada com o símbolo .

Nota: Se continuar a ter problemas, experimente outra porta USB no computador. Poderá ter ligado a uma porta defeituosa.

Volte a ligar a fonte de alimentação da impressora.

1 Desligue a impressora.

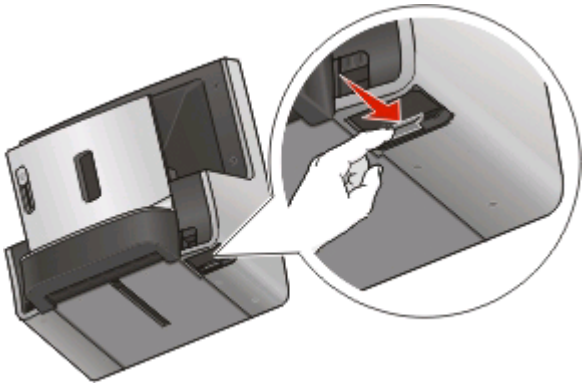
Nota: Certifique-se de que a impressora não está no modo Poupança de energia. Mantenha premido ⏻ durante três segundos para desligar a impressora.

2 Desligue o cabo de alimentação da tomada eléctrica e, em seguida, retire-o da fonte de alimentação.

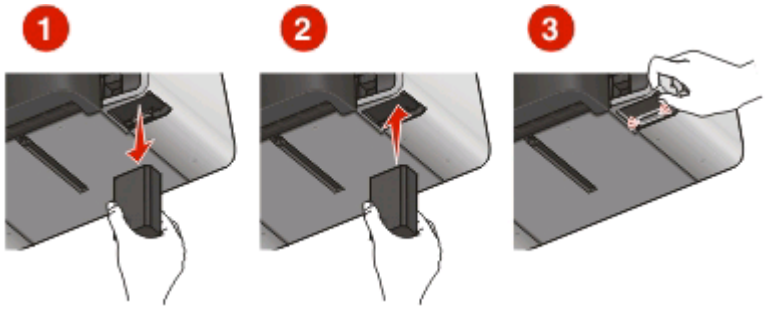
3 Vire a impressora ao contrário para aceder à base da mesma e faça deslizar a tampa da fonte de alimentação.

Nota: Certifique-se de que fecha a tampa do digitalizador e a porta frontal da impressora.

4 Prima a patilha da fonte de alimentação.



5 Retire a fonte de alimentação da impressora e, em seguida, volte a inseri-la até encaixar.



6 Volte a colocar a tampa da fonte de alimentação.

7 Volte a ligar o cabo de alimentação na fonte de alimentação e, em seguida, ligue o cabo de alimentação à tomada eléctrica.

8 Ligue a impressora.

O trabalho de impressão não é impresso ou faltam páginas

Se a lista de verificação "Antes da resolução de problemas" não resolver o problema, experimente uma ou mais das seguintes soluções:

Certifique-se de que os tinteiros são colocados correctamente

1. Ligue a impressora e abra a porta frontal da impressora.
2. Certifique-se de que os tinteiros são colocados correctamente.

   O tinteiro deve *encaixar* firmemente na ranhura de cor correspondente da cabeça de impressão.
3. Feche a porta frontal.

Seleccione a sua impressora na caixa de diálogo Imprimir antes de enviar o trabalho de impressão

Nota: Esta solução só se aplica aos utilizadores do Macintosh.

1. Com um documento aberto, escolha **File** (Ficheiro) > **Print** (Imprimir).
2. A partir do menu pop-up da impressora, escolha a impressora e clique em **Print** (Imprimir).

   Se a impressora não for apresentada na Printer list (Lista de impressoras), escolha **Add Printer** (Adicionar impressora). A partir da lista de impressoras no separador Default (Predefinição), seleccione a impressora e clique em **Add** (Adicionar).

   Se a impressora não for apresentada na lista, experimente um dos seguintes procedimentos:
   - Para uma impressora ligada por USB, remova e volte a ligar o cabo USB.
   - Para uma impressora ligada através da rede sem fios, consulte a secção Resolução de problemas de rede sem fios.

Certifique-se de que o trabalho de impressão não está em pausa.

Certificar-se de que a impressora está definida como impressora predefinida

Volte a ligar a fonte de alimentação da impressora.

1 Desligue a impressora.

Nota: Certifique-se de que a impressora não está no modo Poupança de energia. Mantenha premido ⏻ durante três segundos para desligar a impressora.

2 Desligue o cabo de alimentação da fonte de alimentação.

3 Após um minuto, ligue novamente o cabo de alimentação à fonte de alimentação.

4 Ligue a impressora.

Retire e volte a ligar o cabo USB ligado à impressora

Verificar a ligação USB

1 Verifique se o cabo USB tem danos visíveis. Se o cabo estiver danificado, utilize um novo cabo.

2 Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à parte posterior da impressora.

3 Ligue firmemente a extremidade rectangular do cabo USB à porta USB do computador.

A porta USB está identificada com o símbolo .

Nota: Se continuar a ter problemas, experimente outra porta USB no computador. Poderá ter ligado a uma porta defeituosa.

Retire e volte a instalar o software da impressora

A impressora está a imprimir páginas em branco

As páginas em branco poderão ser causadas por uma má instalação dos tinteiros.

Reinstale os tinteiros e efectue uma limpeza exaustiva e alinhe a cabeça de impressão

1. Volte a colocar os tinteiros. Para mais informações, consulte “Substituir tinteiros” na página 14.

   Se aparentemente os tinteiros não couberem, certifique-se de que a cabeça de impressão está correctamente encaixada e tente instalar novamente os tinteiros.
2. Coloque papel normal.
3. No ecrã página inicial, navegue para:

   > **Mais opções** > **Limpeza exaustiva da cabeça de impressão**

   É impressa uma página de limpeza.
4. Navegue para:

   > **Mais opções** > **Alinhar impressora**

   É impressa uma página de alinhamento.

Nota: Não remova a página de alinhamento enquanto a impressão não for concluída.

A impressora está ocupada ou não responde

Se a lista de verificação "Antes da resolução de problemas" não resolver o problema, experimente uma ou mais das seguintes soluções:

Certifique-se de que a impressora não está no modo Poupança de energia

Se o indicador luminoso da alimentação estiver intermitente lentamente, significa que a impressora está no modo Poupança de energia. Prima para reactivar a impressora.

Se a impressora não sair do modo Poupança de energia, reponha a alimentação:

1. Desligue o cabo de alimentação da tomada e, em seguida, aguarde 10 segundos.
2. Insira o cabo de alimentação na tomada e, em seguida, ligue a impressora.

Se o problema persistir, visite o nosso Web site para obter actualizações para o software ou firmware da sua impressora.

Volte a ligar a fonte de alimentação da impressora.

1 Desligue a impressora.

Nota: Certifique-se de que a impressora não está no modo Poupança de energia. Mantenha premido durante três segundos para desligar a impressora.

2 Desligue o cabo de alimentação da fonte de alimentação.

3 Após um minuto, ligue novamente o cabo de alimentação à fonte de alimentação.

4 Ligue a impressora.

Não é possível eliminar documentos a partir da fila de impressão

Se tiver trabalhos presos na fila de impressão e não conseguir eliminá-los para conseguir imprimir outros trabalhos, o computador e a impressora poderão não estar a comunicar.

Reinicie o computador e tente novamente

Retire e volte a ligar o cabo USB ligado à impressora

Não é possível imprimir através de USB

Se a lista de verificação "Antes da resolução de problemas" não resolver o problema, experimente uma ou mais das seguintes soluções:

Verificar a ligação USB

1. Verifique se o cabo USB tem danos visíveis. Se o cabo estiver danificado, utilize um novo cabo.
2. Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à parte posterior da impressora.
3. Ligue firmemente a extremidade rectangular do cabo USB à porta USB do computador.

   A porta USB está identificada com o símbolo .

Nota: Se continuar a ter problemas, experimente outra porta USB no computador. Poderá ter ligado a uma porta defeituosa.

Certifique-se de que a porta USB está activada no Windows

1. Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.
2. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva **devmgmt.msc**.
3. Prima **Enter** ou clique em **OK**.

   O Gestor de dispositivos é aberto.
4. Clique no sinal de adição (+) junto aos controladores USB (Universal Serial Bus).

   Se o Controlador anfitrião USB e o Concentrador raiz USB estiverem listados, significa que a porta USB está activada.

Para obter mais informações, consulte a documentação do computador.

Retire e volte a instalar o software da impressora

Resolução de problemas de encravamentos de papel

- "Encravamento de papel na impressora" na página 145
- "Encravamento de papel na unidade de frente e verso" na página 147
- "O papel ou o suporte de impressão especializado não é alimentado correctamente" na página 148

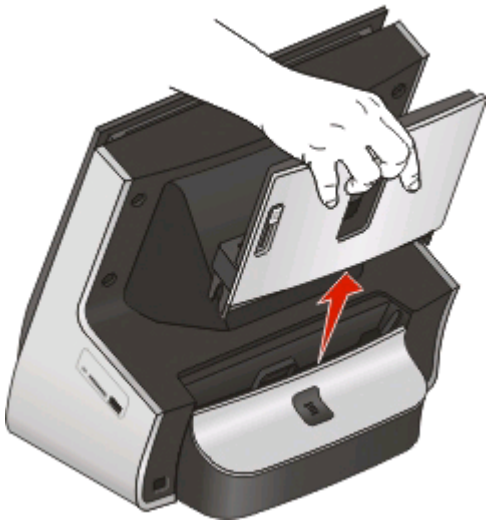
Encravamento de papel na impressora

Nota: As peças que se encontram no interior da impressora são sensíveis. Evite tocar-lhes desnecessariamente quando retirar papel encravado.

1. Desligue a impressora e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada.

   Nota: Certifique-se de que a impressora não está no modo Poupança de energia. Mantenha premido durante três segundos para desligar a impressora.
2. Verifique se existe papel encravado em alguma das seguintes peças da impressora:
   - Suporte de papel

Se for necessário, remova o suporte de papel ao desencravar suportes de impressão pequenos.

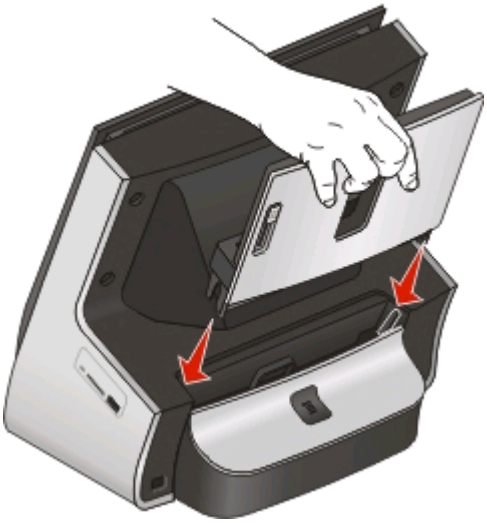


- Tabuleiro de saída do papel
- Porta de acesso à cabeça de impressão
  Para verificar a porta de acesso à cabeça de impressão, abra primeira a porta frontal.

3 Agarre firmemente o papel e, em seguida, puxe cuidadosamente para fora da impressora.

Nota: Tenha cuidado para não rasgar o papel quando o está a remover.

4 Se for necessário, reinstale o suporte de papel ou feche a porta de acesso da cabeça de impressão e, em seguida, feche a porta frontal.

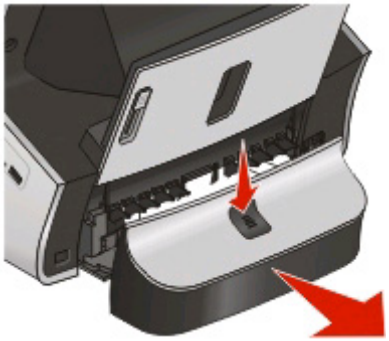


5 Prima ⏻ para voltar a ligar a impressora.

Encravamento de papel na unidade de frente e verso

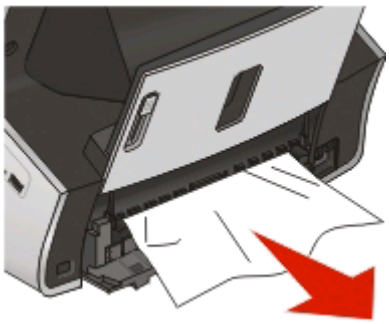
Nota: As peças que se encontram no interior da impressora são sensíveis. Evite tocar-lhes desnecessariamente quando retirar papel encravado.

1 Prima o botão de frente e verso e retire a unidade de frente e verso.



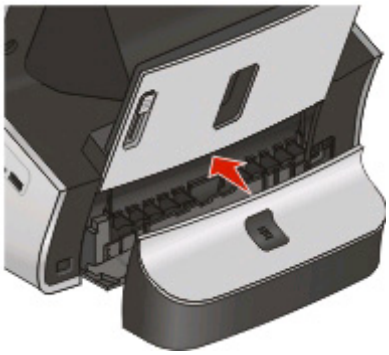
⚠ **CUIDADO: PERIGO DE DANOS FÍSICOS:** Na área atrás da tampa da unidade de frente e verso estão presentes ranhuras protuberantes no percurso do papel. Para evitar danos físicos, tenha ao aceder a esta área para desencravar papel.

2 Agarre firmemente o papel e, em seguida, puxe cuidadosamente para fora da impressora.



Nota: Tenha cuidado para não rasgar o papel quando o está a remover.

3 Insira novamente a unidade de frente e verso.



4 Toque em **OK**.

O papel ou o suporte de impressão especializado não é alimentado correctamente

Estas são soluções possíveis se o papel ou suporte de impressão especializado for alimentado incorrectamente ou se várias folhas forem alimentadas ou se ficarem coladas. Experimente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verificar o estado do papel

Utilize apenas papel novo que não esteja amarrotado.

Verificar a colocação do papel

- Coloque uma quantidade menor de papel na impressora.
- Coloque o papel com o lado a imprimir voltado para cima. (Se não tiver a certeza quanto ao lado para impressão, consulte as instruções fornecidas com o papel.)
- Consulte as instruções de colocação de papel ou suporte de impressão especializado.

Retire cada página à medida que é impressa

Ajuste as guias de papel para se ajustarem ao papel colocado

Resolução de problemas de impressão

- "Qualidade fraca nas margens da página" na página 149
- "Riscas ou linhas na imagem impressa" na página 150
- "Velocidade de impressão lenta" na página 150
- "O computador fica lento durante a impressão" na página 151

Qualidade fraca nas margens da página

Se a lista de verificação "Antes da resolução de problemas" não resolver o problema, experimente uma ou mais das seguintes soluções:

Verificar definições de impressão mínimas

Se não estiver a utilizar a funcionalidade de impressão sem margens, utilize a seguinte definição de margens de impressão mínimas:

- Margens esquerda e direita:
  - 6,35 mm (0,25 pol) para papel de tamanho Letter
  - 3,37 mm (0,133 pol) para todos os tamanhos de papel, excepto Letter
- Margem superior: 1,7 mm (0,067 pol)
- Margem inferior: 12,7 mm (0,5 pol)

Seleccionar a funcionalidade de impressão Sem margens

Para utilizadores do Windows:

1. Com uma fotografia aberta, clique em **Ficheiro** > **Imprimir**.
2. Clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.
3. Navegue para:

   separador **Configurar impressão** > área Opções de papel > seleccione **Sem margens**

Para utilizadores do Macintosh:

1. Com uma fotografia aberta, seleccione **File** > **Page Setup** (Ficheiro -> Configurar página).
2. No menu de contexto "Format for" (Formatar para), seleccione a impressora.
3. A partir do menu de contexto Paper Size (Tamanho do papel), seleccione um tamanho de papel que inclua a descrição "(Borderless)" (Sem margens) no nome.

   Por exemplo, se tiver colocado um cartão fotográfico de 4 x 6, seleccione **US 4 x 6 in (Borderless)** (Sem margens).
4. Clique em **OK**.
5. Na barra de menus, escolha **File** (Ficheiro) > **Print** (Imprimir).
6. No menu de contexto Printer (Impressora), seleccione a impressora.
7. No menu pop-up de opções de impressão, seleccione **Quality & Media** (Qualidade e suporte de impressão).
8. No menu de contexto Paper type (Tipo de papel), seleccione um tipo de papel.

9 A partir do menu de contexto Print Quality (Qualidade de impressão), seleccione **Best** (Máxima) ou **Photo** (Fotografia).

10 Clique em **Print** (Imprimir).

Riscas ou linhas na imagem impressa

Se a lista de verificação "Antes da resolução de problemas" não resolver o problema, experimente uma ou mais das seguintes soluções:

Verificar níveis de tinta

Substitua os tinteiros com pouca tinta ou vazios.

Seleccione uma qualidade de impressão superior a partir do software da impressora

Certifique-se de que os tinteiros estão instalados correctamente

Alinhar a cabeça de impressão

Limpar ou Limpar exaustivamente os ejectores da cabeça de impressão

Nota: Se estas soluções não removerem as riscas ou linhas na imagem impressa, contacte o suporte técnico.

Velocidade de impressão lenta

Se a lista de verificação "Antes da resolução de problemas" não resolver o problema, experimente uma ou mais das seguintes soluções:

Seleccione uma qualidade de impressão inferior a partir do software da impressora.

Seleccione manualmente um tipo de papel que corresponda ao tipo de papel que está a utilizar

Retire e volte a instalar o software da impressora

Maximizar a velocidade de processamento do computador

- Feche todas as aplicações que não esteja a utilizar.
- Minimize o número e o tamanho dos gráficos e imagens do documento.

Adicionar memória ao computador

Considere actualizar a memória RAM.

O computador fica lento durante a impressão

Se a lista de verificação "Antes da resolução de problemas" não resolver o problema, experimente uma ou mais das seguintes soluções:

Verificar a ligação USB entre a impressora e o computador

Se o computador estiver ligado à impressora através de um cabo USB, experimente utilizar um cabo USB diferente.

Actualizar as ligações de rede

1. Se o computador estiver ligado a uma rede Ethernet ou sem fios, desactive o ponto de acesso (router sem fios) e volte a activá-lo.
2. Aguarde um minuto para a impressora e o computador restabelecerem a ligação.

Fechar todas as aplicações que não esteja a utilizar

Feche temporariamente as aplicações não utilizadas ou termine os processos que ocupam muita memória no computador.

Verificar o desempenho do computador

Poderá ser necessário alterar a forma como o computador gere os recursos e processos.

Para mais informações sobre como melhorar o desempenho do computador, consulte a documentação fornecida com o sistema operativo.

Resolução de problemas de cópia e digitalização

- "A copiadora ou o digitalizador não responde" na página 151
- "Não é possível fechar a unidade de digitalização" na página 152
- "Fraca qualidade da imagem digitalizada ou copiada" na página 152
- "Cópias ou digitalizações de documentos ou fotografias" na página 152
- "Digitalização sem êxito" na página 153
- "A digitalização demora muito tempo e bloqueia o computador" na página 153
- "Não é possível digitalizar para um computador através de uma rede" na página 154

A copiadora ou o digitalizador não responde

Se a lista de verificação "Antes da resolução de problemas" não resolver o problema, experimente uma ou mais das seguintes soluções:

Estabeleça a impressora como impressora predefinida

Retire e volte a instalar o software da impressora

Não é possível fechar a unidade de digitalização

1. Abra a tampa da unidade de digitalização.
2. Remova qualquer obstrução que impeça a abertura da unidade de digitalização.
3. Feche a tampa do digitalizador.

Fraca qualidade da imagem digitalizada ou copiada

Se a lista de verificação "Antes da resolução de problemas" não resolver o problema, experimente uma ou mais das seguintes soluções:

Limpar o vidro do digitalizador

Ajustar a qualidade da digitalização

Consulte as sugestões para copiar, digitalizar e melhorar a qualidade de impressão

Utilize uma versão mais clara do documento ou imagem original

Certifique-se de que a fotografia ou o documento está colocado virado para baixo no vidro do digitalizador e no canto correcto

Cópias ou digitalizações de documentos ou fotografias

Se a lista de verificação "Antes da resolução de problemas" não resolver o problema, experimente uma ou mais das seguintes soluções:

Certifique-se de que a fotografia ou o documento está colocado virado para baixo no vidro do digitalizador e no canto de colocação

Seleccione o tamanho de papel que corresponde ao papel colocado

Certifique-se de que a definição Tamanho original corresponde ao tamanho do documento que está a digitalizar

Digitalização sem êxito

Se a lista de verificação "Antes de resolver o problema" não resolver o problema, experimente uma ou mais das seguintes soluções:

Verificar a ligação USB

1. Verifique se o cabo USB tem danos visíveis. Se o cabo estiver danificado, utilize um novo cabo.
2. Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à parte posterior da impressora.
3. Ligue firmemente a extremidade rectangular do cabo USB à porta USB do computador.

   A porta USB está identificada com o símbolo .

Nota: Se continuar a ter problemas, experimente outra porta USB no computador. Poderá ter ligado a uma porta defeituosa.

Reinicie o computador

Adicionar impressoras de rede através da caixa de diálogo Editar lista de dispositivos

Se estiver a digitalizar a partir de uma impressora de rede, adicione essa impressora utilizando a caixa de diálogo Editar lista de dispositivos. Para mais informações, consulte a Ajuda de Editar lista de dispositivos:

1. Com a aplicação Centro de digitalização aberta, escolha **Procurar dispositivos** a partir do menu pop-up Dispositivo.
2. Clique em a partir da caixa de diálogo Editar lista de dispositivos apresentada.

Certifique-se de que "Activar digitalização através da rede para o computador" está seleccionado no separador Geral do Centro de digitalização(só para Macintosh).

Notas:

- Isto só está disponível no Mac OS X versão 10.6.
- Se existirem várias aplicações abertas, certifique-se de que o Centro de digitalização é a aplicação activa. Caso contrário, não é apresentada a barra de menus correcta.

A partir da barra de menu, vá para:

Centro de digitalização > **Preferências** >separador **Geral**

A digitalização demora muito tempo e bloqueia o computador

Se a lista de verificação "Antes da resolução de problemas" não resolver o problema, experimente uma ou mais das seguintes soluções:

Feche outros programas de software que não estejam a ser utilizados

Reinicie o computador

Não é possível digitalizar para um computador através de uma rede

Se a lista de verificação "Antes da resolução de problemas" não resolver o problema, experimente uma ou mais das seguintes soluções:

Certifique-se de que a impressora e o computador de destino estão ligados à mesma rede.

Certifique-se de que o software da impressora está instalado no computador de destino

Certifique-se de que "Activar digitalização através da rede para o computador" está seleccionado no separador Geral do Centro de digitalização(só para Macintosh).

Notas:

- Isto só está disponível no Mac OS X versão 10.6.
- Se existirem várias aplicações abertas, certifique-se de que o Centro de digitalização é a aplicação activa. Caso contrário, não é apresentada a barra de menus correcta.

A partir da barra de menu, vá para:

Centro de digitalização > **Preferências** >separador **Geral**

Resolução de problemas de correio electrónico

- "Não é possível enviar mensagens de correio electrónico" na página 154
- "Não é possível anexar ficheiros" na página 155

Não é possível enviar mensagens de correio electrónico

Verifique as definições de configuração do correio electrónico

Certifique-se de que concluiu correctamente a configuração do correio electrónico e que configurou com êxito um servidor de SMTP.

Verifique a ligação de rede

Certifique-se de que a impressora está ligada a uma rede Ethernet ou a uma rede sem fios. A rede tem de estar ligada à Internet para que a impressora possa comunicar com o servidor SMTP.

Verifique a configuração proxy

A configuração do servidor proxy deve permitir ligações ao servidor SMTP. Para obter ajuda para as definições do servidor proxy ou SMTP, contacte o responsável de suporte do sistema.

Certifique-se de que introduz um destinatário válido no endereço de correio electrónico

Certifique-se de que a caixa de correio do destinatário não está cheia

Isso leva as mensagens de correio electrónico a serem devolvidas para a sua caixa A Receber.

Não é possível anexar ficheiros

Seleccione um tipo de ficheiro suportado (JPEG ou PDF)

Certifique-se de que o tamanho do ficheiro não é demasiado grande

Resolução de problemas de fax

- "Lista de verificação da resolução de problemas de fax" na página 155
- "Não é possível enviar faxes" na página 156
- "Não é possível receber faxes" na página 157
- "Não é possível executar o software do fax" na página 158
- "Mensagens de erro do fax no painel de controlo da impressora" na página 159

Para obter descrições detalhadas de termos e tarefas comuns, consulte o seguinte:

- "Configurar a impressora para enviar/receber faxes" na página 77
- "FAQ do fax" na página 96

Lista de verificação da resolução de problemas de fax

Se ocorrerem problemas no envio e recepção de faxes, verifique primeiro a ligação:

1. Verifique se o sinal de marcação é audível na linha telefónica ligando um telefone analógico à tomada, filtro DSL, dispositivo VoIP ou modem de cabo ao qual ligou a impressora. Certifique-se de que linha o telefone à mesma porta.

   Se o sinal de marcação não for audível, contacte o fornecedor da linha.

2. Com a impressora ligada à linha telefónica, verifique se o sinal de marcação é audível ligando um telefone analógico à porta ☎ da impressora.

   Se o sinal de marcação não for audível, utilize a lista de verificação abaixo. Verifique se o sinal de marcação é audível depois de verificar cada item.

   Se o sinal de marcação for audível mas continuarem a ocorrer problemas no envio ou recepção de faxes, consulte os outros tópicos nesta secção.

Lista de verificação da ligação

- Certifique-se de que a impressora e os outros dispositivos na linha (se for aplicável) estão instalados e configurados correctamente de acordo com o cenário de configuração.
- Certifique-se de que os cabos estão ligados às portas correctas.

- Certifique-se de que os cabos estão correctamente ligados.

  Verifique as ligações por cabo do seguinte hardware, se for aplicável:

Fonte de alimentação	Atendedor de chamadas	Modem de cabo	Divisor
Telefone	Adaptador VoIP	filtro DSL	adaptador RJ-11

- Se a impressora estiver ligada a uma Linha de subscrição digital (DSL, Digital Subscriber Line), certifique-se de que utiliza um filtro DSL para a impressora.
- Se a impressora estiver ligada a um modem de cabo ou adaptador VoIP, certifique-se que a impressora está ligada à primeira porta do telefone.
- Se estiver a utilizador um divisor, certifique-se de que está a utilizar um divisor de telefone. *Não* utilize um divisor de linha.

Não é possível enviar faxes

Se a "Lista de verificação Resolução de problemas do fax" não resolver o problema, experimente uma ou mais das seguintes soluções:

Certifique-se de que introduz as suas informações de utilizador na impressora

Se não tiver introduzido as suas informações de utilizador durante a configuração inicial, introduza o nome no fax e o número de fax. Estas são as informações que o identificam como remetente em todos os faxes que enviar. Em alguns países ou regiões é necessário o número de fax e o nome no fax para poder enviar um fax e alguns aparelhos de fax bloqueiam os faxes anónimos.

Diminuir a velocidade de transmissão do fax modem

O modem da impressora consegue transmitir dados até 33.600. Esta é a velocidade máxima a que a impressora consegue enviar e receber faxes. No entanto, não é necessário definir o modem na capacidade de transmissão mais rápida. A velocidade do modem do aparelho de fax de destino tem de coincidir ou ser superior à velocidade de envio do fax. Caso contrário, o fax não será recebido.

1. No ecrã página inicial, navegue para:

   > **Configurar fax** > **Marcar e enviar** > **Velocidade máxima de envio**

2. Seleccione uma velocidade de envio e, em seguida, toque em **Aceitar**.

Definir a impressora para digitalizar o documento original antes de marcar o número

A impressora não remarca automaticamente se a definir para digitalizar o documento original depois de marcar o número.

Defina a impressora para digitalizar antes de marcar para não ter de digitalizar o documento novamente se o envio do fax falhar. O documento digitalizado é guardado na memória da impressora. A impressora pode então obtê-lo e remarcar automaticamente o número.

1. No ecrã página inicial, navegue para:

   > **Configurar fax** > **Marcar e enviar** > **Digitalizar**

2. Toque em **Antes da marcação** e toque em **Aceitar**.

Activar correcção de erros

Poderão ser apresentados erros e manchas no documento enviado por fax se existir demasiado ruído na linha. Esta funcionalidade permite à impressora transmitir novamente os blocos de dados danificados e corrigir os erros. Quando um fax tem demasiados erros, o fax poderá ser rejeitado pelo aparelho de fax receptor.

1. No ecrã página inicial, navegue para:

   > **Configurar fax** > **Marcar e enviar** > **Correcção de erros**

2. Toque em **Activar** e toque em **Aceitar**.

Activar conversão automática de faxes

Se o aparelho de fax de destino não suportar faxes a cores, esta opção converte automaticamente o fax a cores enviado para preto e branco. Também reduz automaticamente a resolução do fax para uma resolução suportada pelo aparelho de destino.

1. No ecrã página inicial, navegue para:

   > **Configurar fax** > **Marcar e enviar** > **Conversão automática de faxes**

2. Verifique se a conversão automática de faxes está definida como Activado.

   Se não estiver Activado, toque em **Activar** e toque em **Aceitar**.

Certificar-se de que a definição Prefixo de marcação está correcta

O prefixo de marcação é o número ou a série de números premidos antes de poder marcar o próprio número de fax ou número de telefone. Se a impressora estiver num escritório ou num PBX, poderá ser um número específico que é necessário premir para poder fazer uma chamada para fora do escritório.

Certifique-se de que o prefixo de marcação introduzido na impressora está correcto para a sua rede.

1. No ecrã página inicial, navegue para:

   > **Configurar fax** > **Marcar e enviar** > **Prefixo de marcação**

2. Verifique o prefixo.

   Se o prefixo não estiver correcto, introduza o prefixo correcto e, em seguida, toque em **Aceitar**.

Não é possível receber faxes

Se a "Lista de verificação Resolução de problemas do fax" não resolver o problema, experimente uma ou mais das seguintes soluções:

Certifique-se de que configurou as definições correctas

Se a impressora estiver a partilhar a linha com outros dispositivos, certifique-se de que estão configuradas as seguintes definições:

- O Atendimento automático está activado.
- A impressora atende ao fim de um número de toques superior ao dos outros dispositivos.
- A impressora atende com o toque distinto correcto, se subscrever um serviço de toque identificativo.

Certifique-se de que a impressora está ligada a uma porta analógica

A impressora é um dispositivo analógico. Se estiver a utilizar um sistema PBX, certifique-se de que a impressora está ligada a uma porta analógica no PBX. Poderá necessitar de um conversor de linha digital que converta os sinais digitais em sinais analógicos.

Certifique-se de que liberta memória da impressora

A impressora guarda os faxes recebidos na memória da impressora antes de imprimir o fax. Se a impressora ficar sem tinta ou sem papel durante a recepção do fax, a impressora guarda o fax para o poder imprimir mais tarde. No entanto, se a memória da impressora estiver cheia, a impressora poderá não conseguir receber mais faxes. É apresentada uma mensagem de erro no ecrã táctil quando a memória da impressora está cheia. Resolva o erro para libertar espaço na memória da impressora.

Certifique-se de que o Reencaminhamento de faxes está desactivado

1. No ecrã página inicial, navegue para:

   > **Configurar fax** > **Toques e atender** > **Reencaminhar fax**

2. Toque em **Desactivar** e toque em **Aceitar**.

Aumente o volume do toque

Se definir a impressora para receber faxes manualmente (Atendimento automático desactivado), aumente o volume do toque.

Certifique-se de que possui o código de atendimento manual correcto

Se definir a impressora para receber faxes manualmente (Atendimento automático desactivado), terá de introduzir o código correcto quando receber um fax para a impressora o poder receber.

1. No ecrã página inicial, navegue para:

   > **Configurar fax** > **Toques e atender** > **Código de atendimento manual**

2. Copie o código de atendimento manual apresentado no ecrã táctil.

Nota: O código predefinido é *9*, mas, para aumentar a segurança, poderá alterá-lo para um número que seja só do seu conhecimento.

Não é possível executar o software do fax

A impressora tem de estar ligada a um serviço de telefone, DSL, VoIP ou cabo antes de poder configurar as definições do fax no software do fax.

Certifique-se de que o software do fax está instalado

O Software de soluções de fax é opcional para os utilizadores do Windows e é instalado com o software da impressora apenas se o seleccionar no ecrã "Instalar software adicional" durante a instalação. Se não tiver instalado o software do fax, o separador Fax na Página inicial da impressora abre o Web site a partir do qual poderá transferir o software.

Certifique-se de que a impressora está ligada a uma linha telefónica

É necessário ligar a impressora à linha telefónica através de uma tomada padrão (RJ-11), um filtro DSL, um adaptador VoIP ou um modem de cabo antes de poder abrir o software do fax e configurar as definições do fax.

Certifique-se de que a impressora está ligada ao computador

Certifique-se de que a impressora não está no modo Poupança de energia

Mensagens de erro do fax no painel de controlo da impressora

Mensagem de erro:	O que indica:	Soluções possíveis:
Erro de fax remoto	O aparelho de fax receptor não consegue receber o fax. O erro do lado da recepção poderá dever-se a vários factores.	• Reenvie o fax. Poderá ter ocorrido um problema com a qualidade da ligação. • Diminua a velocidade de transmissão do fax modem • Registe as informações do utilizador. Em alguns países ou regiões é necessário o número de fax e o nome no fax para poder enviar um fax e alguns aparelhos de fax bloqueiam os faxes anónimos. Certifique-se de que introduz o número de fax e o nome no fax correctamente. Estas são as informações que o identificam como remetente em todos os faxes que enviar.
Modo de fax não suportado	O aparelho de fax receptor não suporta faxes a cores ou a resolução da digitalização do documento que está a ser enviado.	• Active a Conversão automática de faxes. A impressora converte automaticamente os faxes a cores para preto e branco e reduz a resolução da digitalização do documento. • Reduza a qualidade do fax. • Reformate o documento para papel de tamanho Letter ou A4.
Comprimento não suportado	O aparelho de fax receptor não suporta o comprimento do documento que está a ser enviado.	Reformate o documento para papel de tamanho Letter ou A4.
Largura não suportada	O aparelho de fax receptor não suporta a largura do documento que está a ser enviado.	Reformate o documento para papel de tamanho Letter ou A4.
Compressão não suportada	O fax modem do aparelho de fax receptor não suporta a compressão de dados. Os fax modems comprime os dados para acelerar a transmissão, mas o fax modem receptor tem de ter o mesmo código de compressão.	• Reduza a velocidade de transmissão do fax modem e, em seguida, reenvie o fax. • Active a Conversão automática de faxes.

Mensagem de erro:	O que indica:	Soluções possíveis:
Resolução não suportada	O aparelho de fax receptor não suporta a resolução da digitalização do documento que está a ser enviado.	• Reduza a qualidade do fax. • Active a Conversão automática de faxes.
Erro irrecuperável do fax	O fax modem encontrou erros críticos.	Desligue a impressora, ligue-a novamente e, em seguida, reenvie o fax.
Erro do fax modem	O fax modem da impressora poderá estar ocupado ou o fax modem poderá ter encontrado problemas durante a transmissão.	Desligue a impressora, ligue-a novamente e, em seguida, reenvie o fax.
A Linha telefónica está ligada à ficha incorrecta na parte posterior do aparelho.	O cabo telefónico está ligado à porta errada na parte posterior da impressora	Ligue o cabo telefónico à porta na parte posterior da impressora.
Linha digital detectada	A impressora está ligada a uma linha digital.	A impressora é um dispositivo analógico e tem de estar ligada a uma linha analógica. Para ligar a impressora a uma linha digital, tem de utilizar um conversor de linha digital ou um filtro. Para mais informações, consulte a secção "Configurar a impressora para enviar/receber faxes".
Falha na ligação **Erro da linha telefónica** **Linha telefónica não ligada**	A impressora não consegue detectar o sinal de marcação.	Consulte a "Lista de verificação da resolução de problemas de fax".
Linha telefónica ocupada	A sua linha telefónica ou a do aparelho de fax receptor está ocupada. Isto acontece principalmente se a impressora estiver a partilhar a linha com outros dispositivos (telefone, atendedor de chamadas).	• Defina a impressora para remarcação. • Aumente o tempo entre as tentativas de remarcação. • Efectue uma chamada de teste para o número para o qual pretende enviar o fax, para se certificar de que está a funcionar correctamente. • Se a linha telefónica estiver a ser utilizada por outro dispositivo, aguarde que o outro dispositivo termine antes de enviar o fax. • Agende para reenviar o fax mais tarde. • Defina a impressora para digitalizar antes de marcar: O documento digitalizado é guardado na memória da impressora. A impressora pode então obtê-lo e remarcar automaticamente o número.

Mensagem de erro:	O que indica:	Soluções possíveis:
Sem resposta	O Atendimento automático poderá ter sido desactivado no aparelho de fax receptor.	• Verifique o número e, em seguida, reenvie o fax. • Defina a impressora para remarcação. **Nota:** Consoante o seu país ou região, poderá existir um limite no número de tentativas de remarcação, independentemente das definições de remarcação definidas na impressora. • Agende para reenviar o fax mais tarde.
Sem ID de chamadas **Chamada terminada**	A impressora parou a chamada porque o fax recebido não possui informações sobre o remetente. Poderá ter optado por bloquear faxes sem ID de chamada ou os faxes sem IDs de chamada não são permitidos no seu país ou região.	Desactivar Bloquear sem ID

Para resolver problemas relacionados com as mensagens de erro no software do fax, clique em **Ajuda** para ver as informações sobre a ajuda do software do fax.

Resolução de problemas com cartões de memória

- "Lista de verificação Resolução de problemas com cartões de memória" na página 161
- "Não acontece nada quando o cartão é inserido" na página 161
- "Não é possível imprimir documentos a partir de um cartão de memória ou unidade flash" na página 162
- "As fotografias não são transferidas a partir de um cartão de memória através de uma rede sem fios" na página 162

Lista de verificação Resolução de problemas com cartões de memória

Antes da resolução de problemas, utilize a seguinte lista de verificação para resolver a maioria dos problemas com cartões de memória:

- Certifique-se de que o cartão de memória que está a utilizar pode ser utilizado pela impressora.
- Certifique-se de que o cartão de memória não está danificado.
- Certifique-se de que os cartões de memória contêm tipos de ficheiro suportados.

Não acontece nada quando o cartão é inserido

Se a lista de verificação "Resolução de problemas do cartão de memória" não resolver o problema, experimente uma ou mais das seguintes soluções:

Voltar a colocar o cartão de memória

O cartão de memória pode ter sido introduzido muito lentamente. Remova e reintroduza o cartão de memória rapidamente.

Verificar a ligação USB

1. Verifique se o cabo USB tem danos visíveis. Se o cabo estiver danificado, utilize um novo cabo.
2. Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à parte posterior da impressora.
3. Ligue firmemente a extremidade rectangular do cabo USB à porta USB do computador.
   A porta USB está identificada com o símbolo .

Nota: Se continuar a ter problemas, experimente outra porta USB no computador. Poderá ter ligado a uma porta defeituosa.

Verificar a ligação de rede

Se a impressora e o computador estiverem ligados através de uma rede, certifique-se de que o dispositivo e o anfitrião correctos estão a comunicar. Seleccione a impressora a partir do computador ou o computador a partir da impressora.

Não é possível imprimir documentos a partir de um cartão de memória ou unidade flash

Se a lista de verificação "Resolução de problemas do cartão de memória" não resolver o problema, experimente o seguinte:

Verificar a ligação USB

1. Verifique se o cabo USB tem danos visíveis. Se o cabo estiver danificado, utilize um novo cabo.
2. Ligue firmemente a extremidade quadrada do cabo USB à parte posterior da impressora.
3. Ligue firmemente a extremidade rectangular do cabo USB à porta USB do computador.
   A porta USB está identificada com o símbolo .

Nota: Se continuar a ter problemas, experimente outra porta USB no computador. Poderá ter ligado a uma porta defeituosa.

Verificar a ligação de rede

Se a impressora e o computador estiverem ligados através de uma rede, certifique-se de que o dispositivo e o anfitrião correctos estão a comunicar. Seleccione a impressora a partir do computador ou o computador a partir da impressora.

As fotografias não são transferidas a partir de um cartão de memória através de uma rede sem fios

Se a lista de verificação "Resolução de problemas do cartão de memória" não resolver o problema, experimente uma ou mais das seguintes soluções:

Certifique-se de que a impressora e o computador de destino estão ligados.

Certifique-se de que "Activar leitura a partir de dispositivo de memória através da rede a partir da impressora" está seleccionado na caixa de diálogo Preferências do Leitor da placa de rede (só Macintosh)

Notas:

- Isto só está disponível no Mac OS X versão 10.6.
- Se estiverem várias aplicações abertas, certifique-se de que Leitor da placa de rede é a aplicação activa. Caso contrário, não é apresentada a barra de menus correcta.

A partir da barra de menu, vá para:

Leitor de cartões de rede > **Preferências**

Seleccione o nome de computador correcto a partir da lista na impressora

Certifique-se de que a rede sem fios está ligada e activa

Se a ligação sem fios estiver inactiva, utilize um cabo USB para ligar a impressora ao computador.

Resolução de problemas de rede sem fios

- "Lista de verificação de resolução de problemas da rede sem fios" na página 163
- "Repor predefinições de fábrica da rede sem fios" na página 164
- "Não é possível imprimir através da rede sem fios" na página 164
- "O botão Continuar não está disponível" na página 168
- "Não é possível imprimir e existe uma firewall no computador" na página 170
- "O indicador Wi-Fi está verde mas a impressora não imprime (só para o Windows)" na página 170
- "O indicador Wi-Fi mostra ligação limitada durante a instalação" na página 171
- "O indicador Wi-Fi ainda mostra ligação limitada" na página 175
- "Servidor de impressão sem fios não instalado" na página 177
- "É apresentada a mensagem 'Comunicação indisponível' ao imprimir através da rede sem fios" na página 177
- "A comunicação com a impressora foi interrompida ao ligar à VPN (Virtual Private Network)" na página 179
- "Resolver problemas de comunicação sem fios intermitentes" na página 179

Lista de verificação de resolução de problemas da rede sem fios

Antes de começar a resolver problemas da impressora sem fios, verifique o seguinte:

- A impressora, o computador e o ponto de acesso (router sem fios) estão todos ligados e os respectivos cabos ligados.
- A rede sem fios está a funcionar correctamente.

  Tente aceder a outros computadores na rede sem fios.

  Se a rede tiver acesso à Internet, tente ligar à Internet através de uma ligação sem fios.

- O SSID está correcto.

  Imprima uma página de configuração de rede para verificar o SSID utilizado pela impressora.

  Se não tiver a certeza de que o SSID está correcto, execute novamente a configuração de rede sem fios.
- A chave WEP ou o código de acesso WPA está correcto (se a rede estiver segura).

  Inicie sessão no ponto de acesso e verifique as definições de segurança.

  Uma chave de segurança é semelhante a uma palavra-passe. Todos os dispositivos na mesma rede sem fios que utilizam WEP, WPA ou WPA2 partilham a mesma chave de segurança.

  Se não tiver a certeza de que as informações de segurança estão correctas, execute novamente a configuração de rede sem fios.
- A impressora e o computador estão ao alcance da rede sem fios.

  Na maioria das redes, a impressora e o computador devem estar até 30 metros do ponto de acesso (router sem fios).
- O indicador Wi-Fi está verde e ligado com êxito.
- O controlador de impressora está instalado no computador a partir do qual está a efectuar uma tarefa.
- Está seleccionada a porta de impressora correcta.
- O computador e a impressora estão ligados à mesma rede sem fios.
- A impressora está localizada longe de obstáculos ou dispositivos electrónicos que possam interferir com o sinal de rede sem fios.

  Certifique-se de que a impressora e o ponto de acesso não estão separados por postes, paredes ou pilares com metal ou betão.

  Muitos dispositivos poderão interferir com o sinal de rede sem fios, incluindo monitores de bebés, motores, telefones sem fios, câmaras de sistemas de segurança, outras redes sem fios e alguns dispositivos Bluetooth.

Repor predefinições de fábrica da rede sem fios

No ecrã página inicial, navegue para:

> **Configuração da rede** > **Repor definições de rede** > **Sim**

Para verificar, imprima uma página de configuração de rede e verifique as definições da rede sem fios.

Não é possível imprimir através da rede sem fios

Se tiver encontrado problemas durante a instalação, se a impressora não for apresentada na pasta de impressoras ou como opção de impressora ao enviar um trabalho de impressão, poderá tentar desinstalar e reinstalar o software.

Antes de reinstalar o software, verifique a lista de verificação de resolução de problemas e execute o seguinte procedimento:

Desligar o ponto de acesso (router sem fios) e ligá-lo novamente

Aguarde um minuto para a impressora e o computador restabelecerem a ligação. Isto pode actualizar as ligações de rede e resolver problemas de conectividade.

Desligar a sessão VPN

Quando estiver ligado a outra rede através de uma ligação VPN, não poderá aceder à impressora através da rede sem fios. Termine a sessão VPN e tente imprimir novamente.

Certificar-se de que o Modo de demonstração está desactivado

Algumas funcionalidades da impressora não estão disponíveis quando o Modo de demonstração está activado.

No ecrã página inicial, navegue para:

> **Modo de demonstração** > **Desactivado** > guarde a definição

Verificar a chave WEP ou a frase de acesso WPA

Se o ponto de acesso estiver a utilizar segurança WEP, a chave WEP deve ter:

- Exactamente 10 ou 26 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são os caracteres A–F, a–f e 0–9.

  ou

- Exactamente 5 ou 13 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII incluem as letras, números e símbolos disponíveis através do teclado. Os caracteres ASCII numa chave WEP são sensíveis a maiúsculas e minúsculas.

Se o ponto de acesso estiver a utilizar segurança WPA ou WPA2, a frase de acesso WPA deve ter:

- Exactamente 64 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são os caracteres A–F, a–f e 0–9.

  ou

- Entre 8 a 63 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII incluem as letras, números e símbolos disponíveis através do teclado. Os caracteres ASCII numa frase de acesso WEP são sensíveis a maiúsculas e minúsculas.

Nota: Se não conhecer estas informações, consulte a documentação fornecida com a rede sem fios ou contacte a pessoa responsável pela configuração da rede sem fios.

Verificar se o ponto de acesso tem um botão de associação/registo

Nas boxes de banda larga sem fios na Europa, Médio Oriente e África, tais como a LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox ou Club Internet, poderá ser necessário premir um botão de associação/registo ao adicionar a impressora à rede sem fios.

Se estiver a utilizar uma destas boxes e necessitar de mais informações, consulte a documentação fornecida com a box ou contacte o *Fornecedor de serviços Internet* (ISP).

Afastar o ponto de acesso de outros dispositivos electrónicos

Poderão existir interferências temporárias de outros dispositivos electrónicos, tais como aparelhos micro-ondas ou outros electrodomésticos, telefones sem fios, monitores de bebés e câmaras de sistemas de segurança. Certifique-se de que o ponto de acesso não está perto destes dispositivos.

Deslocar o computador e/ou impressora para um local mais próximo do ponto de acesso

O alcance da rede sem fios depende de vários factores, incluindo a capacidade do ponto de acesso e das placas de rede. Se ocorrerem problemas ao imprimir, tente colocar o computador e a impressora a não mais de 30 metros de distância um do outro.

Verificar a qualidade do sinal de rede sem fios

Imprima uma página de configuração da rede e verifique a qualidade do sinal. Se a qualidade do sinal for apresentada como boa ou excelente, significa que existe outro factor a causar o problema.

Verificar as definições de segurança avançadas

- Se estiver a utilizar a filtragem de endereços MAC (Media Access Control) para limitar o acesso à rede sem fios, tem de adicionar o endereço MAC da impressora à lista de endereços com permissão para ligar ao ponto de acesso.
- Se definir o ponto de acesso para emitir um número limitado de endereços IP, terá de alterar esta definição para poder adicionar a impressora.

Nota: Se não souber como efectuar estas alterações, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso ou contacte o responsável pela configuração da rede sem fios.

Certificar-se de que o computador está ligado ao ponto de acesso

- Verifique se tem acesso à Internet abrindo o browser e acedendo a qualquer site.
- Se existirem outros computadores ou recursos na rede sem fios, verifique se consegue aceder aos mesmos a partir do computador.

Certificar-se de que o computador e a impressora estão ligados à mesma rede sem fios

Se a impressora não estiver na mesma rede sem fios que o computador, não conseguirá imprimir através da rede sem fios. O SSID da impressora tem de corresponder ao SSID do computador, se o computador já estiver ligado à rede sem fios.

Para utilizadores do Windows

1. Obtenha o SSID da rede à qual o computador está ligado.
   a. Escreva o endereço IP do ponto de acesso no campo de endereço do browser.

      Se ainda não souber o endereço IP do ponto de acesso:
      1. Clique em ou clique em **Iniciar** e em **Executar**.
      2. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva **`cmd`**.
      3. Prima **Enter** ou clique em **OK**.
      4. Escreva **`ipconfig`** e, em seguida, prima a tecla **Enter**. Consulte a secção Ligação de rede sem fios:
         - Normalmente, a entrada"Gateway predefinido"é o ponto de acesso.
         - O endereço IP é apresentado sob a forma de quatro conjuntos de números separados por pontos, como, por exemplo, 192.168.2.134.

   b. Escreva o nome de utilizador e a palavra-passe do ponto de acesso quando for solicitado.
   c. Clique em **OK**.
   d. Na secção Definições de rede sem fios, procure o SSID.
   e. Anote o SSID.

      Nota: Certifique-se de que o copia correctamente, incluindo as maiúsculas e minúsculas.

2 Obtenha o SSID da rede à qual a impressora está ligada:

   a A partir da impressora, imprima uma página de configuração de rede.

   b Na secção Sem fios, procure **SSID**.

3 Compare o SSID do computador com o da impressora.

   Se os SSIDs forem iguais, significa que o computador e a impressora estão ligados à mesma rede sem fios.

   Se os SSIDs não coincidirem, execute novamente o utilitário para configurar a impressora na rede sem fios utilizada pelo computador.

Para utilizadores do Macintosh com uma estação base AirPort

No Mac OS X, versão 10.5 ou mais recente

1 A partir do menu Apple, vá para:

   System Preferences > **Network** > **AirPort** (Preferências do sistema > Rede > AirPort)

   O SSID da rede à qual o computador está ligado é apresentado no menu Network Name (Nome da rede).

2 Anote o SSID.

Em Mac OS X versão 10.4 ou anteriores

1 A partir do Finder, navegue para:

   Applications > **Internet Connect** > **AirPort** (Aplicações > Ligação à Internet > AirPort)

   O SSID da rede à qual o computador está ligado é apresentado no menu Network (Rede).

2 Anote o SSID.

Para utilizadores do Macintosh com um ponto de acesso

1 Escreva o endereço IP do ponto de acesso no campo de endereço do browser e prossiga para o passo 2.

   Se não conhecer o endereço IP do ponto de acesso, execute o seguinte procedimento:

   a A partir do menu Apple, vá para:
   System Preferences > **Network** > **AirPort** (Preferências do sistema > Rede > AirPort)

   b Clique em **Advanced** ou **Configure** (Avançadas - Configurar).

   c Clique em **TCP/IP**.
   Normalmente, a entrada "Router" é o ponto de acesso.

2 Escreva o nome de utilizador e a palavra-passe quando for solicitado e clique em **OK**.

3 Na secção Definições de rede sem fios, procure o SSID.

4 Anote o SSID, o tipo de segurança e a chave WEP/código de acesso WPA, caso sejam mostrados.

   Notas:

   - Certifique-se de que copia correctamente as informações da rede, incluindo as maiúsculas e minúsculas.
   - Guarde o SSID e a chave WEP ou código de acesso WPA em local seguro para referência futura.

Certifique-se de que o SO é compatível com a impressão sem fios através da AirPort

A impressora suporta a impressão sem fios apenas através das estações base AirPort para o Mac OS X versão 10.5 ou posterior.

O botão Continuar não está disponível

Experimente as seguintes soluções pela ordem apresentada até o botão Continuar ficar activo e puder ser clicado:

Verifique se o cabo USB está correctamente ligado às portas USB no computador e na impressora

As portas USB estão marcadas com .

Certifique-se de que a impressora está ligada e os cabos estão ligados

Verifique se o botão está aceso. Se tiver acabado de ligar a impressora, poderá necessitar de desligar o cabo USB e voltar a ligá-lo.

Certifique-se de que a porta USB no computador está a funcionar

Teste a porta USB ligando outros dispositivos à mesma. Se conseguir utilizar com êxito outros dispositivos a partir da porta, significa que a porta está a funcionar.

Se a porta USB no computador não estiver a funcionar, experimente utilizar outras portas USB no computador.

Certifique-se de que o cabo USB está a funcionar

Experimente utilizar um cabo USB diferente. Se estiver a utilizar um cano com mais de 3 metros, experimente utilizar um cabo mais curto.

Certifique-se de que está a utilizar o CD adequado ao modelo da impressora

Compare o modelo da impressora no CD com o modelo da impressora na própria impressora. Os números devem ser totalmente iguais ou pertencerem à mesma série.

Se tiver alguma dúvida, procure uma versão actualizada do software da impressora no nosso Web site. Para mais informações, consulte "Instalar o software da impressora" no *Manual do Utilizador*.

Ligue novamente a fonte de alimentação

1. Desligue a impressora.

   Nota: Certifique-se de que a impressora não está no modo Poupança de energia. Mantenha premido durante três segundos para desligar a impressora.

2. Desligue o cabo de alimentação da fonte de alimentação.

3 Após um minuto, ligue novamente o cabo de alimentação à fonte de alimentação.

4 Ligue a impressora.

Tente executar novamente o instalador

1 Feche o instalador.

2 Retire o CD e, em seguida, reinicie o computador.

3 Insira o CD de instalação do software e execute novamente o instalador.

Notas:

- No ecrã **Software já instalado**, certifique-se de que selecciona **Instalar uma nova impressora**.
- Se já tiver configurado a impressora, seleccione **Alterar ligação** para ignorar o assistente de configuração de hardware.

Verifique se o computador reconhece a actividade USB na porta USB

Abra o Gestor de dispositivos para verificar se tem actividade sempre que um dispositivo USB estiver ligado a uma porta USB:

1 Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.

2 Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva **`devmgmt.msc`**.

3 Prima **Enter** ou clique em **OK**.

4 Observe a janela do Gestor de dispositivos quando ligar um cabo USB ou outro dispositivo à porta USB. A janela é actualizada quando o Gestor de dispositivos reconhece a ligação USB.

- Se existir actividade no Gestor de dispositivos mas nenhuma das soluções anteriores tiver funcionado, contacte o Suporte a clientes.
- Se não existir actividade no Gestor de dispositivos, poderá existir um problema no computador e no suporte de USB. O computador reconhece a ligação USB para a instalação funcionar.

Não é possível imprimir e existe uma firewall no computador

As firewalls de terceiros (sem ser da Microsoft) podem interferir com a impressão sem fios. Se a impressora e o computador estiverem configurados correctamente e a rede sem fios estiver a funcionar, mas a impressora não imprimir através da rede sem fios, a origem do problema poderá estar numa firewall. Se existir uma firewall (sem ser a firewall do Windows) no computador, experimente um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Actualize a firewall utilizando a actualização mais recente do fabricante. Consulte a documentação fornecida com a firewall para obter instruções sobre como proceder à actualização.
- Se os programas solicitarem acesso à firewall ao instalar a impressora ou ao tentar imprimir, certifique-se de que permite a execução desses programas.
- Desactive temporariamente a firewall e instale a impressora sem fios no computador. Active novamente a firewall quando tiver concluído a instalação na rede sem fios.

O indicador Wi-Fi está verde mas a impressora não imprime (só para o Windows)

Nota: Certifique-se de que o indicador Wi-Fi apresenta apenas . Se o indicador Wi-Fi estiver verde mas mostrar ligação limitada, significa que a impressora não foi ligada com êxito à rede sem fios.

Se tiver concluído a configuração da impressão sem fios e todas as definições parecerem estar correctas mas a impressora não imprimir, experimente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Permitir a conclusão da instalação da rede sem fios

Não tente imprimir, remover o CD de instalação do software ou desligar o cabo de instalação enquanto não for apresentado o ecrã Configuração da rede sem fios concluída com êxito.

Activar a impressora

Verifique se a impressora está activada

1. Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.
2. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva `control printers`.
3. Prima **Enter** ou clique em **OK**.
4. Clique com o botão direito do rato na nova impressora e seleccione **Utilizar impressora online**.
5. Feche a janela Impressoras ou Impressoras e faxes e tente imprimir novamente.

Seleccionar a impressora sem fios

Poderá ser necessário seleccionar a impressora sem fios a partir do computador para utilizar a impressora na rede sem fios.

1. Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.
2. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva `control printers`.
3. Prima **Enter** ou clique em **OK**.
4. Clique com o botão direito do rato na impressora na pasta com o nome e número de modelo correspondentes seguido por "(Rede)."

5 Seleccione **Utilizar a impressora online** no menu.

6 Feche a janela Impressoras ou Impressoras e faxes e tente imprimir novamente.

Seleccionar a porta sem fios

Se tiver configurado anteriormente a impressora como impressora ligada localmente, poderá ter de seleccionar a impressora sem fios para utilizar a impressora através da rede sem fios.

1 Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.

2 Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva `control printers`.

3 Prima **Enter** ou clique em **OK**.

4 Clique com o botão direito do rato na impressora e seleccione **Propriedades** ou em **Propriedades da impressora** a partir do menu.

5 Clique no separador **Portas**.

6 Localize a porta seleccionada. A porta seleccionada tem uma marca junto da coluna Porta.

7 Se a coluna Descrição da porta seleccionada indicar que se trata de uma porta USB, percorra a lista e seleccione a porta com Porta de impressora na coluna Descrição. Verifique o modelo de impressora na coluna Impressora para assegurar que selecciona a porta de impressora correcta.

8 Clique em **OK** e, em seguida, tente imprimir novamente.

O indicador Wi-Fi mostra ligação limitada durante a instalação

Quando o indicador Wi-Fi apresenta , indica que a impressora foi configurada para funcionar numa rede sem fios mas que não consegue ligar à rede para a qual foi configurada. A impressora poderá não conseguir aderir à rede, devido a interferências, à distância ao ponto de acesso (router sem fios) ou enquanto as definições não forem alteradas.

Experimente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Certificar-se de que o ponto de acesso está ligado

Verifique o ponto de acesso e, se for necessário, ligue-o.

Mudar o ponto de acesso de local para minimizar as interferências

Poderão existir interferências temporárias de outros dispositivos, tais como aparelhos micro-ondas ou outros electrodomésticos, telefones sem fios, monitores de bebés e câmaras de sistemas de segurança. Certifique-se de que o ponto de acesso não está perto destes dispositivos.

Deslocar o computador e/ou impressora para um local mais próximo do ponto de acesso

A distância possível entre dispositivos nas redes 802.11b ou 802.11g é de 90 metros, enquanto o alcance de uma rede sem fios é potencialmente o dobro em redes 802.11n. O alcance da rede sem fios depende de vários factores, incluindo a capacidade do ponto de acesso e das placas de rede sem fios. Se ocorrerem problemas ao imprimir, tente colocar o computador e a impressora a não mais de 30 metros de distância um do outro.

A intensidade do sinal da rede pode ser encontrada na página de configuração da rede.

Verificar a chave WEP ou a frase de acesso WPA

Se o ponto de acesso estiver a utilizar segurança WEP, a chave WEP deve ter:

- Exactamente 10 ou 26 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são os caracteres A–F, a–f e 0–9.

  ou

- Exactamente 5 ou 13 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII incluem as letras, números e símbolos disponíveis através do teclado.

Se o ponto de acesso estiver a utilizar segurança WPA ou WPA2, a frase de acesso WPA deve ter:

- Exactamente 64 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são os caracteres A–F, a–f e 0–9.

  ou

- Entre 8 a 63 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII incluem as letras, números e símbolos disponíveis através do teclado. Os caracteres ASCII numa frase de acesso WEP são sensíveis a maiúsculas e minúsculas.

Nota: Se não conhecer estas informações, consulte a documentação fornecida com a rede sem fios ou contacte a pessoa responsável pela configuração da rede sem fios.

Verificar o endereço MAC

Se a rede utilizar a filtragem de endereços MAC, certifique-se de que inclui o endereço MAC da impressora na lista de filtros de endereços MAC. Isto permitirá à impressora funcionar na rede. Para mais informações, consulte "Como posso encontrar o endereço MAC?" na página 125.

Executar o comando ping para o ponto de acesso para se certificar de que a rede está a funcionar

Para utilizadores do Windows

1. Obtenha o endereço IP do ponto de acesso.
   a. Clique em ou clique em **Iniciar** e em **Executar**.
   b. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva **`cmd`**.
   c. Prima **Enter** ou clique em **OK**.
   d. Escreva **`ipconfig`** e, em seguida, prima a tecla **Enter**.
      - Normalmente, a entrada"Gateway predefinido"é o ponto de acesso.
      - O endereço IP é apresentado sob a forma de quatro conjuntos de números separados por pontos, como, por exemplo, 192.168.2.134.
2. Execute o comando ping para o ponto de acesso:
   a. Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.
   b. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva **`cmd`**.
   c. Prima **Enter** ou clique em **OK**.
   d. Escreva **`ping`** seguido de um espaço e o endereço IP do ponto de acesso. Por exemplo:
      `ping 192.168.1.100`
   e. Prima a tecla **Enter**.

3 Verifique se o ponto de acesso responde:

- Se o ponto de acesso responder, serão apresentadas várias linhas começadas por "Resposta de".

  É possível que a impressora não tenha estabelecido ligação à rede sem fios. Desligue e, em seguida, reinicie a impressora para tentar estabelecer ligação novamente.
- Se o ponto de acesso não responder, é apresentada a mensagem "O pedido excedeu o tempo".

  Experimente o seguinte:

  a Clique em ou clique em **Iniciar** e em **Executar**.

  b Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva **`ncpa.cpl`** e prima **Enter**.

  c Prima **Enter** ou clique em **OK**.

  d Seleccione a ligação adequada entre as ligações mostradas.

  e Clique com o botão direito do rato na ligação e, em seguida, clique em **Reparar** ou **Diagnosticar**.

Para utilizadores do Macintosh

1 Certifique-se de que o AirPort está ligado:

A partir do menu Apple, vá para:

System Preferences (Preferências do sistema) > **Network** (Rede)

O indicador de estado do AirPort deve estar verde.

Notas:

- Amarelo significa que a porta está activa mas não ligada.
- Vermelho significa que a porta não foi configurada.

2 Obtenha o endereço IP do ponto de acesso:

a A partir do menu Apple, vá para:
About This Mac (Acerca deste Mac) > **More Info** (Mais informações)

b No painel Contents (Conteúdo), escolha **Network** (Rede).

c Na lista Active Services (Serviços activos), escolha **AirPort**.
O painel inferior lista os detalhes da ligação do AirPort.

d Anote a entrada relativa ao Router.
Normalmente, a entrada "Router" é o ponto de acesso.

3 Execute o comando ping para o ponto de acesso:

a A partir do Finder, navegue para:
Utilities (Utilitários)> **Network Utility** (Utilitário de rede)> separador **Ping**

b No campo do endereço de rede escreva o endereço IP do ponto de acesso. Por exemplo:
`10.168.1.101`

c Clique em **Ping**.

4 Se o ponto de acesso responder, serão apresentadas várias linhas que apresentam o número de bytes recebidos do ponto de acesso. Isto significa que o computador está ligado ao ponto de acesso.

Se o ponto de acesso não responder, nada é apresentado. Poderá utilizar a funcionalidade Network Diagnostics (Diagnóstico de rede) para ajudar a resolver o problema.

CERTIFICAR-SE DE O COMPUTADOR CONSEGUE COMUNICAR COM A IMPRESSORA

Para utilizadores do Windows

1. Obtenha o endereço IP da impressora.
   a. A partir da impressora, imprima uma página de configuração de rede.
      Para mais informações, consulte o *Manual do Utilizador*.
   b. Na secção TCP/IP, procure **Endereço**.
2. Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.
3. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva **cmd**.
4. Prima **Enter** ou clique em **OK**.
5. Escreva **ping** seguido por um espaço e pelo endereço IP da impressora. Por exemplo:
   ping 192.168.1.100
6. Prima a tecla **Enter**.
7. Se a impressora responder, serão apresentadas várias linhas que apresentam o número de bytes recebidos da impressora. Isto assegura que o computador está a comunicar com a impressora.
   Se a impressora não responder, é apresentada a mensagem "O pedido excedeu o tempo".
   - O computador poderá não estar ligado à rede.
   - Poderá ter de alterar as definições da impressora. Execute novamente o Utilitário de configuração da rede sem fios.

Para utilizadores do Macintosh

1. Obtenha o endereço IP da impressora.
   a. A partir da impressora, imprima uma página de configuração de rede.
      Para mais informações, consulte o *Manual do Utilizador*.
   b. Na secção TCP/IP, procure **Endereço**.
2. A partir do Finder, navegue para:
   Utilities (Utilitários)> **Network Utility** (Utilitário de rede)> separador **Ping**
3. Escreva o endereço IP da impressora no campo do endereço de rede. Por exemplo:
   10.168.1.101
4. Clique em **Ping**.
5. Se a impressora responder, serão apresentadas várias linhas que apresentam o número de bytes recebidos da impressora. Isto significa que o computador está a comunicar com a impressora.
   Se a impressora não responder, nada é apresentado.
   - O computador poderá não estar ligado à rede. Poderá utilizar a funcionalidade Network Diagnostics (Diagnóstico de rede) para ajudar a resolver o problema.
   - Poderá ter de alterar as definições da impressora. Execute novamente o Assistente de configuração da rede sem fios.

Configurar novamente a impressora para acesso sem fios

Se as definições da rede sem fios tiverem sido alteradas, tem de executar novamente a configuração da rede sem fios da impressora. A chave WEP ou WPA, o canal ou outras definições de rede poderá ter sido alterado manualmente; ou o ponto de acesso poderão ter sido repostas as predefinições de fábrica.

A repetição da execução da configuração da rede sem fios também poderá resolver problemas devido a erros de configuração da rede sem fios.

Notas:

- Se alterar as definições de rede, altere-as em todos os dispositivos de rede antes de as alterar no ponto de acesso.
- Se já tiver alterado as definições de rede sem fios no ponto de acesso, terá de alterar as definições em todos os outros dispositivos de rede antes de os conseguir ver na rede.

Para utilizadores do Windows

1. Clique em ou em **Iniciar**.
2. Clique em **Todos os programas** ou em **Programas** e, em seguida, seleccione a pasta de programas da impressora na lista.
3. Navegue para:

   Página inicial da impressora > seleccione a impressora > separador **Definições** > **Utilitário de configuração sem fios**

   Nota: Poderá ser-lhe pedido que ligue novamente a impressora ao computador utilizando o cabo de instalação como parte do processo de configuração.
4. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

Para utilizadores do Macintosh

1. A partir do Finder, navegue para:

   Applications (Aplicações) > seleccione a pasta da impressora
2. Faça duplo clique em **Wireless Setup Assistant** (Utilitário de configuração da rede sem fios).
3. Siga as instruções apresentadas no ecrã do computador.

O indicador Wi-Fi ainda mostra ligação limitada

Quando o indicador Wi-Fi apresenta , poderá indicar que a impressora:

- Não está configurada no modo de infra-estrutura
- Está a aguardar para estabelecer uma ligação ad hoc a outro dispositivo sem fios
- Não está ligada a uma rede sem fios

A impressora poderá não conseguir aderir à rede, devido a interferências, à distância ao ponto de acesso (router sem fios) ou enquanto as definições não forem alteradas.

Experimente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Verificar nome da rede

Certifique-se de que a rede não tem o mesmo nome de outra rede perto de si. Por exemplo, se o seu vizinho utilizar um nome de rede de fabricante predefinido, a impressora poderá estar a ligar à rede do vizinho.

Para mais informações sobre como definir um nome de rede exclusivo, consulte a documentação do ponto de acesso.

Nota: Se definir um novo nome de rede, tem de redefinir o SSID do computador e impressora para o mesmo nome de rede.

Verificar chaves de segurança

Se estiver a utilizar a segurança WEP

Uma chave WEP válida tem:

- Exactamente 10 ou 26 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são os caracteres A–F, a–f e 0–9.

  ou

- Exactamente 5 ou 13 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII incluem as letras, números e símbolos disponíveis através do teclado.

Se estiver a utilizar a segurança WPA ou WPA2

Uma frase de acesso WPA válido tem:

- Exactamente 64 caracteres hexadecimais. Caracteres hexadecimais são os caracteres A–F, a–f e 0–9.

  ou

- Entre 8 a 63 caracteres ASCII. Os caracteres ASCII incluem as letras, números e símbolos disponíveis através do teclado. Os caracteres ASCII numa frase de acesso WEP são sensíveis a maiúsculas e minúsculas.

Se a rede sem fios não estiver a utilizar segurança, não terá uma chave de segurança. Não se recomenda utilizar uma rede sem fios sem segurança, porque poderá permitir que intrusos utilizem os recursos da rede sem o seu consentimento.

Deslocar o computador e/ou impressora para um local mais próximo do ponto de acesso

A distância possível entre dispositivos nas redes 802.11b ou 802.11g é de 90 metros, enquanto o alcance de uma rede sem fios é potencialmente o dobro em redes 802.11n. O alcance da rede sem fios depende de vários factores, incluindo a capacidade do ponto de acesso e das placas de rede sem fios. Se ocorrerem problemas ao imprimir, tente colocar o computador e a impressora a não mais de 30 metros de distância um do outro.

A intensidade do sinal da rede pode ser encontrada na página de configuração da rede da impressora.

Verificar o endereço MAC

Se a rede utilizar a filtragem de endereços MAC, certifique-se de que inclui o endereço MAC da impressora na lista de filtros de endereços MAC. Isto permitirá à impressora funcionar na rede.

Servidor de impressão sem fios não instalado

Poderá ser apresentada uma mensagem durante a instalação a indicar que a impressora não tem um servidor de impressão sem fios instalado. Se tiver a certeza de que a impressora tem capacidade para imprimir através da rede se fios, experimente o seguinte procedimento:

Verificar a alimentação

Certifique-se de que o indicador luminoso está activo.

É apresentada a mensagem "Comunicação indisponível" ao imprimir através da rede sem fios

Experimente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Certificar-se de que o computador e a impressão têm endereços IP válidos para a rede

Se estiver a utilizar um computador portátil e as definições de poupança de energia estiverem activadas, poderá ser apresentada a mensagem "Comunicação indisponível" no ecrã do computador quando tentar imprimir através da rede sem fios. Isto poderá ocorrer se a unidade de disco rígido do computador portátil tiver sido desligada.

Se esta mensagem for apresentada, aguarde alguns segundos e, em seguida, tente imprimir novamente. O computador portátil e a impressora necessitam de alguns segundos para se ligarem novamente e estabelecerem ligação à rede sem fios.

Se esta mensagem for novamente apresentada depois de aguardar tempo suficiente para a impressora e o portátil estabelecerem ligação à rede, poderá existir um problema na rede sem fios.

Certifique-se de que foram atribuídos endereços IP ao computador portátil e à impressora:

Para utilizadores do Windows

1. Clique em ou clique em **Iniciar** e em **Executar**.
2. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva **`cmd`**.
3. Prima **Enter** ou clique em **OK**.
4. Escreva **`ipconfig`** e, em seguida, prima a tecla **Enter**.

   O endereço IP é apresentado sob a forma de quatro conjuntos de números separados por pontos, como, por exemplo, 192.168.0.100.

Para utilizadores do Macintosh

1. A partir do menu Apple, vá para:

   About This Mac (Acerca deste Mac) > **More Info** (Mais informações)
2. No painel Contents (Conteúdo), escolha **Network** (Rede).
3. Se estiver ligado através de uma rede sem fios, escolha **AirPort** a partir da lista Active Services (Serviços activos).

   Normalmente, a entrada "Router" é o ponto de acesso.

Localizar o endereço de IP da impressora

- A partir da impressora, imprima uma página de configuração de rede.

  Na secção TCP/IP, procure **Endereço**.

- Veja as definições da impressora.

  1 No painel de controlo da impressora, navegue para:

  > **Configuração da rede** > **TCP/IP**

  2 Procure **Endereço IP**.

Se a impressora e/ou o computador portátil não tiver um endereço IP ou se tiver um endereço 169.254.x.y (em que x e y são quaisquer dois números entre 0 e 255):

1 Encerre o dispositivo que não tem um endereço IP válido (o portátil, a impressora ou ambos).

2 Ligue o(s) dispositivo(s) e verifique novamente os endereços IP.

Se o portátil e/ou a impressora ainda não tiverem recebido um endereço IP válido, poderá existir um problema na rede sem fios. Experimente o seguinte:

- Certifique-se de que o ponto de acesso (router sem fios) está ligado e a funcionar.
- Remova todos os objectos que poderão bloquear o sinal.
- Desligue temporariamente todos os dispositivos sem fios desnecessários na rede e coloque em pausa todas as actividades que utilizem a rede intensamente, tal como transferências de ficheiros de grandes dimensões ou jogos em rede. Se a rede estiver demasiado ocupada, é possível que a impressora não esteja a receber o endereço IP dentro do tempo permitido.
- Certifique-se de que o servidor DHCP, que também poderá ser o router sem fios, está a funcionar e configurado para atribuir endereços IP. Se não tiver a certeza sobre como fazer isto, consulte o manual fornecido com o router sem fios.

Se a impressora e o computador tiverem endereços IP válidos e a rede estiver a funcionar correctamente, prossiga com a resolução de problemas.

CERTIFICAR-SE DE QUE ESTÁ SELECCIONADA A PORTA SEM FIOS CORRECTA

Nota: Esta solução só se aplica aos utilizadores do Windows

1 Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.

2 Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva **control printers**.

3 Prima **Enter** ou clique em **OK**.

4 Clique com o botão direito do rato na impressora e seleccione **Propriedades** ou em **Propriedades da impressora** a partir do menu.

5 Clique no separador **Portas**.

6 Localize a porta seleccionada. A porta seleccionada tem uma marca junto da coluna Porta.

7 Se a coluna Descrição da porta seleccionada indicar que se trata de uma porta USB, percorra a lista e seleccione a porta com Porta de impressora na coluna Descrição. Verifique o modelo de impressora na coluna Impressora para assegurar que selecciona a porta de impressora correcta.

8 Clique em **OK** e, em seguida, tente imprimir novamente.

Certificar-se de que a comunicação bidireccional está activada

Nota: Esta solução só se aplica aos utilizadores do Windows

1. Clique em ou clique em **Iniciar** e, em seguida, clique em **Executar**.
2. Na caixa Iniciar procura ou Executar, escreva `control printers`.
3. Prima **Enter** ou clique em **OK**.
4. Clique com o botão direito do rato na impressora e seleccione **Propriedades** ou em **Propriedades da impressora** a partir do menu.
5. Clique no separador **Portas**.
6. Clique no botão junto a **Activar suporte bidireccional**, caso ainda não esteja seleccionado.
7. Clique em **Aplicar** > **OK** e, em seguida, tente imprimir novamente.

A comunicação com a impressora foi interrompida ao ligar à VPN (Virtual Private Network)

Perderá a ligação a uma impressora sem fios na rede local quando estabelecer ligação à maioria das *Redes privadas virtuais* (VPNs, Virtual Private Network). A maioria das VPNs permite aos utilizadores comunicar apenas com a VPN e com mais nenhuma rede em simultâneo. Se pretender conseguir estabelecer ligação à rede local e a uma VPN em simultâneo, solicite que o responsável de suporte da VPN permita a divisão de túnel. Tenha em atenção que algumas organizações não permitem a divisão de túnel por motivos técnicos ou de segurança.

Resolver problemas de comunicação sem fios intermitentes

Poderá constatar que a sua impressora funciona durante um período de tempo reduzido e, em seguida, deixa de funcionar, apesar de aparentemente nada ter mudado na rede sem fios.

Muitos problemas diferentes poderão interromper as comunicações de rede e, por vezes, poderá existir mais de um problema. Experimente um ou mais dos seguintes procedimentos:

Interromper a ligação de todas as VPNs quando tentar utilizar a rede sem fios

A maioria das Redes privadas virtuais (VPN, Virtual Private Network) permite aos computadores comunicar apenas com a VPN e com mais nenhuma rede em simultâneo. Desligue a ligação à VPN antes de instalar o controlador no computador ou antes de executar a configuração de rede sem fios no computador.

Para verificar se, actualmente, o computador está ligado a uma VPN, abra o software de Cliente VPN e verifique as ligações VPN. Se não tiver instalado um software de Cliente VPN, verifique as ligações manualmente utilizando o Cliente VPN do Windows.

Se pretender conseguir estabelecer ligação à rede local e a uma VPN em simultâneo, solicite que o responsável de suporte da VPN permita a divisão de túnel. Tenha em atenção que algumas organizações não permitem a divisão de túnel por motivos técnicos ou de segurança.

Desligar o ponto de acesso (router sem fios) e ligá-lo novamente

Aguarde um minuto para a impressora e o computador restabelecerem a ligação. Isto pode actualizar as ligações de rede e resolver problemas de conectividade.

Eliminar a congestão da rede

Se uma rede sem fios estiver muito ocupada, o computador e a impressora poderão ter dificuldade em comunicar um com o outro. Em seguida são apresentadas algumas das causas de congestão da rede sem fios:

- Transferir ficheiros de grandes dimensões através da rede
- Jogos em rede
- Aplicações de troca de ficheiros unidade a unidade
- Transmissão de vídeo em sequência
- Demasiados computadores na rede sem fios em simultâneo

Eliminar fontes de interferência

Os artigos domésticos comuns poderão perturbar as comunicações de rede sem fios. Os telefones sem fios (mas não os telemóveis), fornos micro-ondas, monitores de bebés, praticamente qualquer aparelho de cozinha, equipamento de vigilância sem fios, redes sem fios na vizinhança e qualquer aparelho que possua um motor poderão perturbar as comunicações de rede sem fios.

Experimente ligar qualquer fonte de interferência potencial e verifique se causa a o problema. Em caso afirmativo, afaste a rede sem fios do dispositivo.

Alterar o canal utilizado pelo ponto de acesso

Por vezes, poderá eliminar as interferências desconhecidas alterando o canal utilizado pelo ponto de acesso para efectuar a difusão. Existem três canais distintos num router. Consulte a documentação fornecida com o router para determinar qual dos três deve ser utilizado. São fornecidos outros canais como opção, mas sobrepõem-se. Se o router estiver configurado para utilizar as predefinições, altere a definição do canal para utilizar um canal distinto. Se não tiver a certeza sobre como alterar o canal, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso.

Configurar o ponto de acesso com um SSID exclusivo

Muitas redes sem fios utilizam o SSID configurado originalmente no router pelo fabricante. A utilização do SSID predefinido poderá causar problemas quando existir mais de uma rede a funcionar na mesma área com o mesmo SSID. A impressora ou computador poderá tentar ligar-se à rede errada, apesar de aparentar estar a tentar ligar à rede certa.

Para evitar este tipo de interferência, altere a predefinição do SSID no ponto de acesso. Se não tiver a certeza sobre como alterar o SSID, consulte a documentação fornecida com o ponto de acesso.

Nota: Tem de alterar o SSID em todos os outros dispositivos que acedem à rede sem fios, se alterar o SSID no ponto de acesso.

Atribuir endereços IP estáticos a todos os dispositivos na rede

A maioria das redes sem fios utiliza um servidor DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) incorporado no router sem fios para atribuir endereços IP aos clientes na rede sem fios. Os endereços DHCP são atribuídos quando são necessários, tal como quando é adicionado um novo dispositivo à rede sem fios ou quando é ligado um dispositivo. Os dispositivos sem fios têm de enviar um pedido ao router e receber um endereço IP como resposta para poderem funcionar na rede. Uma vez que o router sem fios executa muitas outras tarefas além de atribuir endereços, por vezes não responde de forma suficientemente rápida com um endereço. Por vezes, o dispositivo que solicita o endereço desiste antes de o poder receber.

Tente atribuir endereços IP estáticos ao dispositivo na rede para resolver este problema.

Para atribuir um endereço IP estático à impressora:

1. Conclua a configuração da rede sem fios, permitindo à impressora receber um endereço DHCP a partir de um servidor DHCP na rede.
2. Imprima uma página de configuração de rede para ver qual o endereço IP atribuído actualmente à impressora.
3. Abra um browser e, em seguida, escreva o endereço IP no campo do endereço. Prima a tecla **Enter**.
4. Clique em **Configuração** > **TCP/IP** > **Definir endereço IP estático**.
5. No campo Endereço, escreva o endereço IP que pretende atribuir à impressora e clique em **Submeter**.

Verifique se o endereço IP é actualizado escrevendo o endereço IP estático no campo de endereço do browser e verificando se a página Web da impressora é recarregada. Para mais informações sobre como atribuir endereços IP estáticos, consulte a documentação fornecida com o router e sistema operativo.

Consultar os problemas conhecidos do ponto de acesso

Alguns routers sem fios têm documentados os defeitos identificados e resolvidos pelo fabricante. Visite o Web site da empresa fabricante do router. Verifique a existência de actualizações de firmware, entre outros conselhos do fabricante. Consulte a documentação fornecida com o router sem fios se não tiver a certeza sobre como visitar o Web site do fabricante.

Verificar a existência de actualizações para a placa de rede sem fios

Se determinado computador estiver a causar problemas, visite o Web site do fabricante da placa de rede sem fios desse computador. Poderá estar disponível um controlador actualizado que pode resolver o problema.

Alterar todos os dispositivos de rede para o mesmo tipo

Apesar de ser possível misturar com êxito dispositivos 802.11b, 802.11g e 802.11n na mesma rede sem fios, por vezes os dispositivos mais rápidos poderão impedir os dispositivos mais lentos de comunicarem.

Experimente ligar apenas os dispositivos de rede do mesmo tipo para verificar se as comunicações de rede melhoram. Se o problema se resolver, recomenda-se que actualize os dispositivos mais antigos com placas de rede sem fios mais recentes.

Adquirir um novo router

Se o seu router tiver vários anos, poderá não ser totalmente compatível com os dispositivos sem fios mais recentes na rede. Considere adquirir um router mais recente totalmente compatível com as especificações 802.11 IEEE.

Avisos

Informações de produtos

Nome do produto:

Lexmark S800 Series

Tipo de impressora:

4310

Modelo(s):

VW1, VW2, VW3

Notas de edição

Setembro de 2010

O parágrafo que se segue não se aplica aos países em que tais disposições não sejam consistentes com as leis locais: A LEXMARK INTERNATIONAL, INC., DISTRIBUI ESTA PUBLICAÇÃO "TAL COMO ESTÁ" SEM GARANTIA DE QUALQUER ESPÉCIE, EXPLÍCITA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO, ÀS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO FIM. Alguns estados não permitem a renúncia de garantias explícitas ou implícitas em determinadas transacções, pelo que esta declaração poderá não se aplicar ao seu caso.

Esta publicação poderá incluir imprecisões técnicas ou erros tipográficos. São efectuadas alterações periódicas às informações constantes no presente documento; estas alterações serão incorporadas nas edições posterior. Poderão ser efectuadas melhorias ou alterações em qualquer altura aos produtos ou programas aqui descritos.

As referências nesta publicação a produtos, programas ou serviços não significam que o respectivo fabricante tenciona torná-los disponíveis em todos os países nos quais está representado. Qualquer referência a um produto, programa ou serviço não se destina a estipular ou a sugerir que só pode ser utilizado esse produto, programa ou serviço. Em alternativa, poderá ser utilizado qualquer programa, serviço ou produto com funcionalidade equivalente que não infrinja quaisquer direitos de propriedade intelectual existentes. A avaliação e a verificação do funcionamento deste equipamento em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, excepto os expressamente designados pelo fabricante, são da responsabilidade do utilizador.

Para obter suporte técnico da Lexmark, visite **support.lexmark.com**.

Para obter informações sobre consumíveis e transferências, visite **www.lexmark.com**.

Se não tiver acesso à Internet, poderá contactar a Lexmark por correio:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
E.U.A.

© 2010 Lexmark International, Inc.

Todos os direitos reservados.

Marcas comerciais

Lexmark e Lexmark com o símbolo do losango são marcas comerciais da Lexmark International, Inc., registadas nos Estados Unidos e/ou noutros países.

Mac e o logótipo Mac são marcas registadas da Apple Inc., registadas nos Estados Unidos e noutros países.

Todas as outras marcas comerciais são propriedade dos respectivos detentores.

Aviso de componente modular

Este produto pode conter os seguintes componentes modulares:

Modelo/tipo de regulamentação Lexmark LEX-M03-001; FCC ID: IYLM03001; Industry Canada IC:2376A-M03001

Modelo/tipo de regulamentação Lexmark LEX-M01-003; FCC ID: IYLM01003; Industry Canada IC:2376A-M01003

Modelo/tipo de regulamentação Lexmark LEX-M11-003; FCC ID: IYLM11003; Industry Canada IC:2376A-M11003

Avisos relativos às licenças

Os seguintes documentos podem ser visualizados a partir do CD de software de instalação.

Directório	Ficheiro
CD:\LEGAL	FW_License.pdf mDNS.tar.gz Expat.txt Inst_lib.txt Instgui.txt Instgui.zip

Níveis de emissão de ruído

As seguintes medições foram efectuadas em conformidade com a norma ISO 7779 e comunicadas em conformidade com a norma ISO 9296.

Nota: Alguns modos poderão não ser aplicados ao seu produto.

Pressão acústica média a 1 metro; dBA	
Imprimir	50 dBA
Digitalizar	40 dBA
Copiar	50 dBA
Pronto	inaudível

Os valores estão sujeitos a alteração. Consulte **www.lexmark.com** para obter os valores actuais.

Directiva 'Resíduos de Equipamentos Eléctricos e Electrónicos' (REEE)

O logótipo da REEE representa programas e procedimentos específicos de reciclagem de produtos electrónicos observados na União Europeia. Incentivamos a reciclagem dos nossos produtos. Se tiver dúvidas sobre as opções de reciclagem, visite o Web site da Lexmark em **www.lexmark.com** para obter o número de telefone do gabinete de vendas local.

Aviso de bateria

Este produto contém material com perclorato. Poderá ser necessário um manuseamento especial Para mais informações, vá para **http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/**.

Aviso de sensibilidade à electricidade estática

Este símbolo identifica peças sensíveis à electricidade estática. Não toque nas áreas perto destes símbolos sem tocar primeiro na parte metálica da impressora.

ENERGY STAR

Qualquer produto Lexmark que ostente o emblema ENERGY STAR no produto ou no ecrã de arranque está certificado em conformidade com os requisitos do programa ENERGY STAR da Environmental Protection Agency (EPA), tal como configurado quando expedido pela Lexmark.

Informações de temperatura

Temperatura ambiente	15 a 32C (60 a 90F)
Temperatura de expedição e armazenamento	-40 a 60C (-40 a 140F), 1 a 60C (34 a 140F)

Consumo de energia

Consumo de energia do produto

A seguinte tabela documenta as características de consumo de energia do produto.

Nota: Alguns modos poderão não ser aplicados ao seu produto.

Modo	Descrição	Consumo de energia (Watts)
Imprimir	O produto está a imprimir cópias em papel a partir de documentos digitais	20
Copiar	O produto está a imprimir cópias em papel a partir de documentos originais em papel	17
Digitalizar	O produto está a digitalizar documentos em papel	12.71
Pronto	O produto está a aguardar um trabalho de impressão.	11.8
Poupança de energia	O produto está no modo de poupança de energia.	6.31
Desactivado	O produto está ligado a uma tomada, mas o interruptor de alimentação está desligado.	0.47

Os níveis de consumo de energia listados na tabela anterior representam medições durante um período de tempo médio. Os consumos instantâneos de energia podem ser substancialmente superiores à média.

Os valores estão sujeitos a alteração. Consulte **www.lexmark.com** para obter os valores actuais.

Poupança de energia

Este produto foi concebido com um modo de Poupança de energia. O Modo de poupança de energia é equivalente ao Modo de suspensão. O Modo de poupança de energia poupa energia reduzindo o consumo de energia durante períodos de inactividade prolongados. O Modo de poupança de energia é ligado automaticamente depois de o produto não ser utilizado durante um período de tempo especificado, denominado Tempo de espera do modo de poupança de energia.

Predefinição de fábrica do Tempo de espera do modo de poupança de energia (em minutos):	60

Através dos menus de configuração, é possível modificar o Tempo de espera de poupança de energia entre 1 e 240 minutos. Definir um valor reduzido de Tempo de espera do modo de poupança de energia reduz o consumo de energia, mas poderá aumentar o tempo de resposta do produto. Definir um valor elevado de Tempo de espera do modo de poupança de energia mantém uma resposta rápida, mas utiliza mais energia.

Modo desligado

Se este produto tiver um modo desligado que mesmo assim consuma uma pequena quantidade de energia, para interromper totalmente o consumo de energia do produto, desligue o cabo de alimentação da tomada.

Utilização total de energia

Por vezes, é útil calcular o consumo total de energia de um produto. Uma vez que os valores de consumo de energia são calculados em unidades de energia de Watt, o consumo de energia deve ser multiplicado pelo tempo que o produto gasta em cada modo, de forma a calcular o consumo total de energia. O consumo de energia total do produto é o somatório dos consumos de energia de cada modo.

Conformidade com as Directivas da Comunidade Europeia (CE)

Este produto está em conformidade com os requisitos de protecção das directivas comunitárias 2004/108/CE, 2006/95/CE, 1999/5/CE e 2005/32/CE sobre a aproximação e harmonização da legislação dos Estados-membro relativa à compatibilidade electromagnética e segurança do equipamento eléctrico concebido para utilização dentro de limites de tensão definidos, equipamento rádio e equipamento terminal de telecomunicações e o design de poupança de energia dos produtos.

O fabricante do produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 E.U.A. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRIA, Uma declaração de conformidade com os requisitos das Directivas está disponível mediante pedido junto do Representante Autorizado.

Este produto satisfaz os limites da Classe B da norma EN 55022 e os requisitos de segurança da norma EN 60950.

Aviso para os utilizadores na União Europeia

Os produtos com a marca CE estão em conformidade com os requisitos de protecção das directivas comunitárias 2004/108/CE, 2006/95/CE e 1999/5/CE sobre a aproximação e harmonização da legislação dos Estados-membro relativa à compatibilidade electromagnética e segurança do equipamento eléctrico concebido para utilização dentro de limites de tensão definidos e sobre equipamento rádio e equipamento terminal de telecomunicações.

A compatibilidade é indicada pela marca CE.

O fabricante do produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 E.U.A. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRIA, Uma declaração de conformidade com os requisitos das Directivas está disponível mediante pedido junto do Representante Autorizado.

Consulte a tabela no final da secção Avisos para obter informações adicionais sobre conformidade.

Avisos normativos para produtos de rede sem fios

Esta secção contém as seguintes informações normativas relacionadas com produtos de rede sem fios que contêm transmissores, por exemplo, mas não limitados a placas de rede sem fios ou leitores de cartões de proximidade.

Exposição à radiação de rádiofrequências

A potência de saída irradiada por este dispositivo está substancialmente abaixo dos limites de exposição a rádiofrequência da FCC e outras agências normativas. Tem de ser mantida uma separação mínima de 20 cm (8 polegadas) entre a antena e qualquer pessoa para que este dispositivo esteja em conformidade com os requisitos de exposição RF da FCC e outras agências normativas.

Aviso para os utilizadores na União Europeia

Os produtos com a marca CE estão em conformidade com os requisitos de protecção das directivas 2004/108/EC, 2006/95/EC e 1999/5/EC do Conselho da CE sobre a aproximação e a harmonização das leis dos Estados-membros relativamente à compatibilidade electromagnética, à segurança dos equipamentos eléctricos concebidos para serem utilizados dentro de determinados limites de tensão e sobre equipamentos de rádio e equipamentos terminais de telecomunicações.

Conformidade indicada pela marca CE.

O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY, Uma declaração de conformidade com os requisitos das Directivas encontra-se disponível mediante pedido do Representante Autorizado.

Este produto satisfaz os limites da Classe B da norma EN 55022 e os requisitos de segurança da norma EN 60950.

Os produtos equipados com a opção de LAN sem fios de 2,4 GHz estão em conformidade com os requisitos de protecção das directivas 2004/108/EC, 2006/95/EC e 1999/5/EC do Conselho da CE sobre a aproximação e a harmonização das leis dos Estados-membros relativamente à compatibilidade electromagnética, à segurança dos equipamentos eléctricos concebidos para serem utilizados dentro de determinados limites de tensão e sobre equipamentos de rádio e equipamentos terminais de telecomunicações.

Conformidade indicada pela marca CE.

A sua utilização é permitida em todos os países da UE e da EFTA mas está restrita a instalações interiores.

O fabricante deste produto é: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. O representante autorizado é: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY, Uma declaração de conformidade com os requisitos das Directivas encontra-se disponível mediante pedido do Representante Autorizado.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvetõ követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb elõírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara através da presente que este produto está em conformidade com os requisitos essenciais e quaisquer outras disposições da Directiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.

Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Este produto pode ser utilizado nos países indicados no quadro abaixo.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

CONTRATOS DE LICENÇA E GARANTIA LIMITADA DO SOFTWARE DA LEXMARK

LEIA ATENTAMENTE ANTES DE UTILIZAR ESTE PRODUTO: AO UTILIZAR ESTE PRODUTO, O ADQUIRENTE CONCORDA EM FICAR VINCULADO A TODOS OS TERMOS E CONDIÇÕES DESTES CONTRATOS DE LICENÇA E GARANTIA LIMITADA DO SOFTWARE. SE NÃO CONCORDAR COM OS TERMOS DOS CONTRATOS DE LICENÇA E GARANTIA LIMITADA DESTE SOFTWARE, DEVERÁ DEVOLVER IMEDIATAMENTE O PRODUTO NÃO UTILIZADO E SOLICITAR O REEMBOLSO DO MONTANTE PAGO. SE ESTIVER A INSTALAR ESTE PRODUTO PARA UTILIZAÇÃO POR TERCEIROS, CONCORDA EM INFORMAR OS ADQUIRENTES QUE A UTILIZAÇÃO DO PRODUTO INDICA A ACEITAÇÃO DESTES TERMOS.

CONTRATO DE LICENÇA DA IMPRESSORA

Concordo que esta impressora patenteada é licenciada e foi concebida para funcionar apenas com tinteiros genuínos da Lexmark durante o período de vida da impressora patenteada. Concordo em: (1) utilizar apenas tinteiros genuínos da Lexmark com esta impressora (excepto os casos em que poderei utilizar tinteiros de substituição da Lexmark, mas vendidos sem os termos de utilização únicos conforme descrito no contrato de licença do tinteiro abaixo) e (2) transmitir esta licença/contrato da impressora a qualquer utilizador subsequente desta impressora.

CONTRATO DE LICENÇA DO TINTEIRO*

Concordo que os tinteiros patenteados fornecidos juntamente com este dispositivo de impressão são vendidos sujeitos à seguinte licença/contrato: Os tinteiros patenteados incluídos são licenciados para uma única utilização e foram concebidos para deixar de funcionar depois de emitir uma quantidade fixa de tinta. Permanecerá um nível de tinta variável no tinteiro quando for necessária a sua substituição. Após esta utilização única, a licença de utilização do tinteiro termina e o tinteiro utilizado tem de ser devolvido apenas à Lexmark para refabrico, reenchimento ou reciclagem. Se adquirir outro tinteiro no futuro que seja vendido sujeito aos termos supra, aceito os termos para esse tinteiro. Se não aceitar os termos desta licença/contrato de utilização único, devolva este produto na embalagem original no local onde o adquiriu. Está disponível um tinteiro de substituição vendido sem estes termos, em www.lexmark.com.

CONTRATO DE LICENÇA DE SOFTWARE DA LEXMARK

O presente Contrato de Licença de Software ("Contrato de Licença") constitui um contrato legal entre o Adquirente (um indivíduo ou entidade singular) e a Lexmark International, Inc. ("Lexmark") que, na medida em que o produto da Lexmark ou o Programa de Software não se encontrar, de qualquer outra forma, sujeito a um contrato de licença de software por escrito entre o adquirente e a Lexmark ou os seus fornecedores, regula a utilização de qualquer

Programa de Software instalado ou fornecido pela Lexmark para utilização associada ao produto Lexmark. O termo "Programa de software" inclui instruções legíveis por máquinas, conteúdo áudio/visual (tais como imagens e gravações) e suportes de dados associados, materiais impressos e documentação electrónica, incorporados, distribuídos ou para utilização com o produto Lexmark.

1 **DECLARAÇÃO DE GARANTIA LIMITADA DO SOFTWARE**. A Lexmark garante que os suportes de dados (por exemplo, disquetes ou discos compactos) nos quais o Programa de software (se existir) é fornecido estão isentos de defeitos de material e de mão-de-obra em condições normais de utilização durante o período de garantia. O período de garantia é de noventa (90) dias e tem início na data de entrega do Programa de software ao utilizador final original. A presente garantia limitada só é aplicada ao suporte de dados do Programa de software adquirido como novo junto da Lexmark ou de um Revendedor ou Distribuidor Lexmark autorizado. A Lexmark substituirá o Programa de software, caso se determine que o suporte de dados não está em conformidade com a presente garantia limitada.

2 **EXCLUSÃO E LIMITAÇÃO DE GARANTIAS**. SALVO DISPOSIÇÃO EM CONTRÁRIO NO PRESENTE CONTRATO DE LICENÇA DE SOFTWARE E ATÉ AO LIMITE MÁXIMO PERMITIDO PELA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL, A LEXMARK E OS SEUS FORNECEDORES FORNECEM O PROGRAMA DE SOFTWARE "TAL COMO ESTÁ" E, PELO PRESENTE, EXCLUEM TODAS AS OUTRAS GARANTIAS E CONDIÇÕES, EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO, AO TÍTULO, NÃO INFRACÇÃO, COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO FIM E AUSÊNCIA DE VÍRUS, TODOS RELACIONADOS COM O PROGRAMA DE SOFTWARE. ATÉ À EXTENSÃO PERMITIDA POR LEI EM QUE A LEXMARK NÃO PODE EXCLUIR QUALQUER COMPONENTE DAS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO OU ADEQUAÇÃO A UM FIM ESPECÍFICO, A LEXMARK LIMITA A DURAÇÃO DAS REFERIDAS GARANTIAS AO PERÍODO DE 90 DIAS DA GARANTIA LIMITADA EXPRESSA DO SOFTWARE. O presente Contrato deve ser lido em conjunto com determinadas provisões legais, que poderão estar em vigor periodicamente, que impliquem garantias ou condições ou imponham obrigações à Lexmark que não possam ser excluídas nem modificadas. Se alguma destas provisões for aplicável, na medida em que a Lexmark tenha capacidade, a Lexmark limita, através do presente contrato, a sua responsabilidade por quebra dessas provisões a uma das seguintes soluções: fornecer uma cópia de substituição do Programa de software ou reembolsar o preço pago pelo Programa de software.

   O Programa de software poderá incluir hiperligações da Internet a outras aplicações de software e/ou páginas Web alojadas na Internet e utilizadas por entidades não afiliadas à Lexmark. O Adquirente reconhece e concorda que a Lexmark não é responsável de qualquer forma pelo alojamento, desempenho, funcionamento, manutenção ou conteúdo destas aplicações de software e/ou páginas Web alojadas na Internet.

3 **LIMITAÇÃO DE RECURSO**. ATÉ À EXTENSÃO MÁXIMA PERMITIDA PELA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL, TODA E QUALQUER RESPONSABILIDADE DA LEXMARK AO ABRIGO DO PRESENTE CONTRATO DE LICENÇA DE SOFTWARE ESTÁ LIMITADA EXPRESSAMENTE AO MAIOR DOS VALORES REPRESENTADOS PELO PREÇO PAGO PELO PROGRAMA DE SOFTWARE E CINCO DÓLARES AMERICANOS (OU O EQUIVALENTE NA MOEDA LOCAL). O ÚNICO RECURSO DO ADQUIRENTE CONTRA A LEXMARK EM QUALQUER DISPUTA AO ABRIGO DO PRESENTE CONTRATO DE LICENÇA DE SOFTWARE SERÁ A TENTATIVA DE RECUPERAÇÃO DESTES MONTANTES, APÓS O PAGAMENTO DOS QUAIS CESSARÁ QUALQUER OBRIGAÇÃO FUTURA E RESPONSABILIDADE DA LEXMARK PERANTE O ADQUIRENTE.

   EM CASO ALGUM, A LEXMARK, OS SEUS FORNECEDORES, SUBSIDIÁRIAS OU REVENDEDORES SERÃO RESPONSÁVEIS POR QUAISQUER DANOS ESPECIAIS, INCIDENTAIS, INDIRECTOS, EXEMPLARES, PUNITIVOS OU CONSEQUENCIAIS (INCLUINDO, MAS NÃO LIMITADO À PERDA DE LUCROS OU PROVEITOS, PERDA DE POUPANÇAS, INTERRUPÇÃO DE UTILIZAÇÃO OU POR QUALQUER PERDA RESULTANTE DE INEXACTIDÃO OU DANOS EM DADOS OU REGISTOS, RECLAMAÇÕES DE TERCEIROS OU DANOS NA PROPRIEDADE REAL OU TANGÍVEL, PERDA DE PRIVACIDADE RESULTANTE OU DE QUALQUER FORMA RELACIONADA COM A UTILIZAÇÃO OU INCAPACIDADE DE UTILIZAÇÃO DO PROGRAMA DE SOFTWARE OU DE QUALQUER FORMA RELACIONADO COM QUALQUER PROVISÃO DO PRESENTE CONTRATO DE LICENÇA DE SOFTWARE), INDEPENDENTEMENTE DA NATUREZA DA RECLAMAÇÃO, INCLUINDO, MAS NÃO LIMITADO À QUEBRA DE GARANTIA OU CONTRATO, DANO (INCLUINDO NEGLIGÊNCIA OU RESPONSABILIDADE OBJECTIVA) E AINDA QUE A LEXMARK OU OS SEUS FORNECEDORES, FILIAIS OU REVENDEDORES TENHAM SIDO NOTIFICADOS DA POSSIBILIDADE DE OCORRÊNCIA DE TAIS PREJUÍZOS OU POR QUALQUER RECLAMAÇÃO POR PARTE DO ADQUIRENTE BASEADA NUMA

RECLAMAÇÃO DE TERCEIROS, EXCEPTO NA MEDIDA EM QUE ESTA EXCLUSÃO DE DANOS SEJA DETERMINADA LEGALMENTE INVÁLIDA. AS LIMITAÇÕES ANTERIORES SÃO APLICADAS MESMO QUE OS RECURSOS ANTERIORMENTE MENCIONADOS NÃO SIRVAM O SEU PROPÓSITO ESSENCIAL.

4 **LEGISLAÇÃO ESTADUAL DOS E.U.A.**. A presente Garantia limitada de software concede direitos legais específicos ao Adquirente. O Adquirente poderá igualmente ter outros direitos, que variam consoante os estados. Alguns estados não permitem limitações à duração da garantia implícita ou à exclusão de limitação por danos incidentais ou consequenciais, pelo que as limitações anteriores poderão não ser aplicáveis ao Adquirente.

5 **CONCESSÃO DE LICENÇA**. A Lexmark concede ao Adquirente os seguintes direitos, desde que o Adquirente cumpra todos os termos e condições do presente Contrato de Licença:

   a **Utilização**. Poderá Utilizar uma (1) cópia do Programa de software. O termo "Utilização" significa armazenamento, carregamento, instalação, execução ou visualização do Programa de software. Se a Lexmark tiver licenciado o Programa de software ao Adquirente para utilização simultânea, o Adquirente tem de limitar o número de utilizadores autorizados ao número especificado no contrato do Adquirente com a Lexmark. Não é permitido separar os componentes do Programa de software para utilização em mais de um computador. O Adquirente concorda em não Utilizar o Programa de software, total ou parcialmente, de qualquer modo que tenha o efeito de substituir, modificar, eliminar, obscurecer, alterar ou diminuir a ênfase visual de qualquer marca registada, nome comercial, aspecto comercial ou aviso de propriedade intelectual que seja apresentado em qualquer monitor de computador, normalmente gerado ou como consequência do Programa de software.

   b **Cópia**. Poderá efectuar uma (1) cópia do Programa de software apenas para efeitos de cópia de segurança, arquivo ou instalação, desde que a cópia contenha todos os avisos de propriedade originais do Programa de software. Não pode copiar o Programa de software para qualquer rede pública ou distribuída.

   c **Reserva de direitos**. O Programa de software, incluindo todos os tipos de letra, estão protegidos por direitos de autor e são propriedade da Lexmark International, Inc. e/ou dos seus fornecedores. A Lexmark reserva-se todos os direitos não concedidos expressamente ao Adquirente no presente Contrato de Licença.

   d **Freeware**. Não obstante os termos e condições do presente Contrato de Licença, todo ou parte do Programa do Software que constitua o software fornecido ao abrigo da licença pública por parte de terceiros ("Freeware") é licenciado ao Adquirente sujeito aos termos e condições do contrato de licença de software que acompanha este Freeware, sob a forma de um contrato discreto, licença selada ou termos de licença electrónica no momento da transferência. A utilização do Freeware por parte do Adquirente será regulada na sua totalidade pelos termos e condições da presente licença.

6 **TRANSFERÊNCIA**. O Adquirente pode transferir o Programa de software para outro utilizador final. Qualquer transferência tem de incluir todos os componentes do presente software, multimédia, material impresso, bem como o presente Contrato de Licença e o Adquirente não pode reter cópias do Programa de Software ou componentes do mesmo. A transferência não pode ser uma transferência indirecta como, por exemplo, por consignação. Antes da transferência, o utilizador final que recebe o Programa de Software transferido tem de concordar com todos os termos do presente Contrato de Licença. Após a transferência do Programa de software, a licença é resolvida automaticamente. O Adquirente não pode alugar, sublicenciar ou atribuir o Programa de Software, excepto na medida prevista no presente Contrato de Licença e qualquer tentativa para o fazer será nula.

7 **ACTUALIZAÇÕES**. Para Utilizar um Programa de software identificado como uma actualização, primeiro tem de estar licenciado para o Programa de software original identificado pela Lexmark como elegível para a actualização. Após a actualização, o Adquirente deixa de poder utilizar o Programa de software original que constituiu a base da elegibilidade para a actualização.

8 **LIMITAÇÃO À ENGENHARIA INVERSA**. O Adquirente não pode alterar, desencriptar, proceder à engenharia inversa, montagem inversa, compilação inversa ou de outro modo converter o Programa de Software, excepto na medida em que for expressamente permitido pela legislação aplicável para efeitos de interoperabilidade, correcção de erros e testes de segurança. Se beneficiar deste tipo de direitos, notifique a Lexmark por escrito em relação ao procedimento de engenharia inversa, montagem inversa ou compilação inversa pretendido. Não pode

desencriptar o Programa de software, a menos que seja necessário para a Utilização legítima do Programa de software.

9 **SOFTWARE ADICIONAL**. O presente Contrato de Licença é aplicável às actualizações ou complementos para o Programa de Software original fornecido pela Lexmark, a menos que a Lexmark forneça outros termos com a actualização ou complemento.

10 **VIGÊNCIA**. O presente Contrato de Licença está em vigor a menos que seja resolvido ou rejeitado. O Adquirente pode rejeitar ou resolver a presente licença em qualquer momento através da destruição de todas as cópias do Programa de software, juntamente com todas as modificações, documentação e partes intercaladas, sob qualquer forma ou de outro modo descritas no presente contrato. A Lexmark pode resolver a licença do Adquirente após notificação do Adquirente, se este não cumprir qualquer dos termos do presente Contrato de Licença. Quando esta resolução ocorrer, o Adquirente concorda em destruir todas as cópias do Programa de software, juntamente com todas as modificações, documentação e partes intercaladas sob qualquer forma.

11 **IMPOSTOS**. O Adquirente concorda que é responsável pelo pagamento de todos os impostos, incluindo, sem limitação, quaisquer impostos de propriedade pessoais sobre bens e serviços resultantes do presente Contrato ou da Utilização do Programa de Software.

12 **LIMITAÇÃO ÀS ACÇÕES**. Nenhuma acção, independentemente da forma, resultante do presente Contrato, poderá ser iniciada por qualquer outorgante depois de decorridos mais de dois anos sobre a causa dessa acção.

13 **LEI APLICÁVEL**. O presente Contrato rege-se pelas leis da Commonwealth of Kentucky, Estados Unidos da América. Não será aplicada qualquer escolha de regras legais em nenhuma jurisdição. A Convenção das Nações Unidas sobre Contratos para a Venda Internacional de Bens não será aplicada.

14 **DIREITOS RESTRITOS DO GOVERNO DOS ESTADOS UNIDOS**. O Programa de software foi desenvolvido na sua totalidade com fundos privados. Os direitos de utilização do Programa de Software por parte do Governo dos Estados Unidos da América são os estipulados no presente Contrato e limitados no DFARS 252.227-7014 e em provisões semelhantes da FAR (ou qualquer regulamento de entidade equivalente ou cláusula contratual).

15 **AUTORIZAÇÃO DE UTILIZAÇÃO DE DADOS**. O Adquirente concorda que a Lexmark, as suas filiais e agentes podem recolher e utilizar informações por si fornecidas relacionadas com os serviços de suporte efectuados relacionadas com o Programa de software e solicitados pelo Adquirente. A Lexmark concorda em não utilizar estas informações de forma a identificar pessoalmente o Adquirente, excepto na medida em que seja necessário para fornecer os referidos serviços.

16 **RESTRIÇÕES À EXPORTAÇÃO**. O Adquirente não pode (a) adquirir, expedir, transferir ou reexportar, directa ou indirectamente, o Programa de software ou qualquer produto directo resultante, em violação de quaisquer leis de exportação aplicáveis ou (b) permitir que o Programa de software seja utilizado para qualquer finalidade proibida pelas referidas leis de exportação, incluindo, sem limitação, a proliferação de armas nucleares, químicas ou biológicas.

17 **CONCORDÂNCIA EM FIRMAR O CONTRATO ELECTRONICAMENTE**. O Adquirente e a Lexmark concordam com a entrada em vigor do presente Contrato de Licença de forma electrónica. Isto significa que, ao clicar no botão "Concordo" ou "Sim" nesta página ou ao utilizar este produto, o Adquirente confirma a concordância com os presentes termos e condições do Contrato de Licença e que o faz com a intenção de "assinar" um contrato com a Lexmark.

18 **CAPACIDADE E AUTORIDADE PARA FIRMAR CONTRATO**. O Adquirente afiança que tem idade legal no local em que assinou o presente Contrato de Licença e, se aplicável, que está devidamente autorizado pelo respectivo empregador ou superior a contrair este contrato.

19 **CONTRATO INTEGRAL**. O presente Contrato de Licença (incluindo qualquer adenda ou emenda ao mesmo que seja incluída no Programa de Software) constitui a totalidade do contrato entre o Adquirente e a Lexmark relacionado com o Programa de Software. Salvo disposição expressa em contrário no presente documento, os presentes termos e condições substituem todas as comunicações, propostas e apresentações anteriores ou actuais, orais ou escritas, relacionadas com o Programa de Software ou qualquer outro assunto abrangido pelo Contrato de Licença (excepto na medida em que estes termos não relacionados não entrem em conflito com os termos do presente Contrato de Licença, qualquer outro contrato escrito assinado pelo Adquirente e a Lexmark

relacionado com a Utilização do Programa de Software por parte do Adquirente). Na medida em que quaisquer políticas ou programas da Lexmark para serviços de suporte entrem em conflito com os termos do presente Contrato de Licença, os termos deste Contrato de Licença terão primazia.

* Os produtos da XX90 Series (incluindo, mas não limitado aos modelos Z2390, Z2490, X2690, X3690 e X4690) não estão sujeitos ao Contrato de licença do tinteiro. O Contrato de licença do tinteiro não se aplica aos tinteiros incluídos nas caixas da impressora dos produtos da XX75 Series (incluindo, mas não limitado aos modelos X4975 e X7675). No entanto, aplica-se aos tinteiros de substituição que são vendidos sujeitos a estes termos e condições. Os tinteiros de substituição vendidos sem estes termos estão disponíveis através do site www.lexmark.com.

AVISOS DA MICROSOFT CORPORATION

Este produto baseia-se na tecnologia Microsoft Print Schema. Os termos e condições ao abrigo dos quais a Microsoft licencia esta propriedade intelectual poderão ser encontrados em **http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288**.

AVISO DA ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Contém tecnologia Flash®, Flash® Lite™ e/ou o Reader® da Adobe Systems Incorporated

Este produto contém software de leitor Adobe® Flash® sob licença da Adobe Systems Incorporated, Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Todos os direitos reservados. Adobe, Reader e Flash são marcas registadas da Adobe Systems Incorporated.

Índice remissivo

A

absorção do sinal da rede sem fios 122
acesso ao tinteiro
  localização 11
actualizações de software
  activar 27
  verificar 27
actualizar software da impressora 27
ad hoc
  SSID 108
  WEP 108
adaptador RJ-11 85
adaptador VoIP 82
ajustar volume de marcação e toque 99
ajustar volume do altifalante 99
AliceBox 106
alinhar a cabeça de impressão 132
alterar definições sem fios após a instalação (Mac) 108
alterar definições sem fios após a instalação (Windows) 108
alterar modo de impressão 54
alterar modo de impressão predefinido 54
alterar ordem de impressão 37
alterar tempo limite da Poupança de energia 21
alternar da rede sem fios
  para USB 112
  para USB, utilizar Mac OS X 113
alternar de USB
  para a rede sem fios 112
  para a rede sem fios, utilizar Mac OS X 113
ampliar uma imagem 59
Assistente de configuração da impressora 90
atendedor de chamadas
  configurar 77
  melhores definições do fax 99
Atendimento automático
  quando activar 97
atribuir endereço IP 127
avisos 183, 184, 185, 186, 187, 189
avisos da FCC 187
avisos de emissões 183, 186, 187
avisos de telecomunicação 186

B

bloquear faxes 102
bloqueio de faxes
  definir 89
botão Continuar desactivado 168
botão Continuar indisponível 168
botão Continuar não funciona 168
botão de frente e verso
  localização 12
botões
  painel de controlo da impressora 17

C

cabeça de impressão
  alinhar 132
cabo
  instalação 119, 120
  USB 120
câmara
  ligar 50
câmara compatível com PictBridge
  ligar 50
cancelar
  correio electrónico 76
  trabalho de cópia 62
  trabalho de digitalização 70
  trabalho de impressão 56
canto de colocação
  localização 10
cartão de memória
  digitalizar para 64
  imprimir documentos a partir de 39
  imprimir fotografias utilizando a folha de prova 51
  inserir 47
  tipos suportados 48
cartões de memória suportados e tipos de ficheiro 48
cartões de visita 32
cartões fotográficos 32
Centro de suporte 135
chave de segurança 117
chave WEP
  índice de chaves 127
  localizar 115
Club Internet 106
cobertura da fonte de alimentação
  localização 12
cobertura do fax
  localização 12
colocar
  documentos no vidro do digitalizador 33
  envelopes 44
  suporte de impressão espesso no vidro do digitalizador 35
  suporte de impressão pequeno no vidro do digitalizador 34
colocar papel 30
compatibilidade da rede sem fios 103
computador fica lento durante a impressão 151
computadores adicionais
  instalar impressora sem fios 105
comunicação bidireccional
  activar 177
Comunicação indisponível
  mensagem 177
configuração sem fios
  informações necessárias para 104
configurar
  definições de correio electrónico 71
  definições do fax 90
  endereço IP 107
configurar correio electrónico 71
configurar fax
  específica do país ou região 85
  ligação de linha telefónica padrão 77
  ligação DSL 81
  ligação VoIP 82
  serviço telefónico digital 83
  VoIP 82
configurar impressora
  enviar por correio electrónico 71
  enviar/receber faxes 96
  na rede sem fios (Macintosh) 105
  na rede sem fios (Windows) 105

consultar uma impressora que deixou de responder 135
conversão automática de faxes
  definir 89
copiadora ou digitalizador não responde 151
copiar 57
  ajustar qualidade 59
  ampliar uma imagem 59
  documento nos dois lados 58
  documentos de ID 58
  em ambos os lados do papel 61
  fotografias 58
  ordenar cópias 60
  Páginas por folha 60
  reduzir uma imagem 59
  repetir uma imagem 60
  sugestões 57
  tornar uma cópia mais clara ou mais escura 59
  várias imagens numa única folha 60
Copiar documento de ID 128
cópias
  criar 57
cópias de Páginas por folha 60
correcção de erros
  definir 89
correio de voz
  configurar 77
correio de voz, definições do fax 99
correio electrónico
  configurar 71

D

Definições da impressora 90
definições de correio electrónico
  configurar 71
definições do fax
  configurar 89, 90
  para atendedor de chamadas 99
  para correio de voz 99
definições sem fios
  alterar após a instalação (Mac) 108
definir
  Atendimento automático 97
definir o tempo de secagem da impressão em frente e verso 41
descrição geral da rede 116
desinstalar software da impressora 28
digitalização demora muito tempo e bloqueia o computador 153
digitalização não foi bem sucedida 153
digitalizar
  a preto e branco 69
  criar um PDF a partir de uma digitalização 68
  documentos para edição 66
  documentos para enviar por correio electrónico 67
  fotografias para edição 65
  melhorar a qualidade 69
  para um cartão de memória 64
  para um computador 63
  para uma rede 63
  para uma unidade flash 64
  PIN 70
  sugestões 63
  utilizar o ecrã táctil 63
digitalizar a preto e branco 69
divisor de telefone 82
divisor, escolher 96
documento parcial ou digitalização de fotografias 152
documentos
  anexar ao correio electrónico 75
  colocar no vidro do digitalizador 33
  digitalizar para correio electrónico 74
  digitalizar para edição 66
  digitalizar utilizando o ecrã táctil 63
  enviar fax utilizando o painel de controlo 93
  enviar faxes utilizando o computador 94
  imprimir 36
documentos de ID
  copiar 58

E

ecrã inicial
  ícones 18
ecrã táctil
  limpar 134
  navegar 20
editar
  fotografias utilizando o ecrã táctil 49
ejectores da cabeça de impressão
  limpar 132
electrodomésticos
  rede sem fios 122
encomendar papel e outros consumíveis 15
encravamento de papel na impressora 145
encravamento de papel na unidade de frente e verso 147
endereço IP 126
  configurar 107
endereço IP, atribuir 127
endereço MAC 125
  localizar 125
energia
  poupar 7
envelopes 32
  colocar 44
  imprimir 44
enviar faxes, sugestões 93
enviar por correio electrónico
  anexar uma fotografia ou documento 75
  cancelar 76
  digitalizar um documento ou fotografia 74
  documentos digitalizados 67
  Livro de endereços 72, 73
  sugestões 74
enviar um fax agendado 100
enviar uma mensagem de correio electrónico
  anexar uma fotografia ou documento 75
  digitalizar um documento ou fotografia 74
enviar/receber faxes
  atender ao 97
  bloquear 102
  cartão de chamadas, utilizar 100
  configurar 96
  configurar definições 89
  definir informações do remetente 88
  dois lados 101
  enviar um fax de difusão imediatamente 93

enviar utilizando o painel de controlo da impressora 93
frente e verso 101
Livro de endereços 91, 92
marcação 100
página de confirmação 101
prefixo de marcação 97
qualidade do fax 99
receber automaticamente 95
receber manualmente 95
reencaminhar 102
sugestões, enviar 93
sugestões, receber 95
toque distinto 98
toques 97
utilizar o computador 94
enviar/receber faxes no descanso 100
erro ao utilizar o cartão de memória 161
erro da cabeça de impressão 136
escolher um divisor, fax 96
estampagens 33
Ethernet 124
etiqueta de suporte do cliente
localização 11
etiquetas 32
imprimir 45
exterior da impressora
limpar 133

F

fax
memória da impressora 102
fax agendado
enviar 100
fax de difusão, enviar
imediatamente 93
faxes com falha
obter 102
faxes não solicitados
bloquear 102
fichas de índice 32
filtragem de endereços MAC 125
filtro de linha 81
filtro DSL 81
firewall no computador 170
folha de prova
utilizar 51
fonte de alimentação
localização 11
fotografias
ajustar brilho 49
anexar ao correio electrónico 75
aperfeiçoar automaticamente 49
aplicar efeitos de cor 49
copiar fotografias 58
cortar 49
digitalizar para correio electrónico 74
digitalizar para edição 65
editar utilizando o ecrã táctil 49
efectuar cópias sem margens 59
imprimir utilizando a folha de prova 51
imprimir utilizando o painel de controlo da impressora 48
imprimir utilizando um dispositivo móvel 52
reduzir efeito de olhos vermelhos 49
rodar 49
fotografias a partir do dispositivo de memória
imprimir utilizando o software da impressora 49
fraca qualidade da imagem digitalizada 152
França
instruções especiais de configuração sem fios 106
frase de acesso WPA
localizar 115
FreeBox 106
frente e verso
copiar, automático 61
copiar, manual 61
enviar/receber faxes 101
imprimir, automático 40
imprimir, manual 42
prolongar tempo de secagem 40
funcionamento em rede
endereços IP 126
localizar endereço IP da impressora 126
localizar endereço IP do computador 126
localizar endereço IP do computador (Mac) 126
partilhar impressora com um computador Macintosh 114
partilhar impressora com um computador Windows 114

G

grampo do digitalizador
localização 10
guardar predefinições do papel 35

H

Hiperligações na Web
utilizar 25

I

ícones
ecrã inicial 18
painel de controlo da impressora 17
ID da chamada
definir 88
Identificação do terminal de transmissão (TTI, Transmit Terminal Identification)
definir 88
idioma
alterar 136
idioma incorrecto apresentado no visor 136
impossível enviar faxes 156
impressão de faxes
definir 89
impressão partilhada 114
impressora
adicionar ao SmartSolutions 130
partilhar 114
partilhar no Windows 114
impressora de rede
instalar 127
impressora está a imprimir páginas em branco 143
impressora não imprime
rede sem fios 170
impressora não imprime através da rede sem fios 170
impressora não responde 143
impressora predefinida, estabelecer 53
impressora, estabelecer como predefinição 53
imprimir
documentos 36
documentos a partir do cartão de memória ou unidade flash 39
dois lados 40, 42

em ambos os lados do papel 40, 42
envelopes 44
etiquetas 45
fotografias a partir de uma câmara compatível com PictBridge 50
fotografias a partir do dispositivo de memória utilizando o software da impressora 49
fotografias utilizando a folha de prova 51
fotografias utilizando o painel de controlo da impressora 48
fotografias utilizando um dispositivo móvel 52
ordenar 37
página de configuração de rede 104
papel de tamanho personalizado 46
primeira página primeiro 37
sugestões 36
várias páginas numa folha 38
imprimir no modo de rascunho 54
imprimir página de confirmação 101
indicador Wi-Fi
descrição dos ícones 106
indicador Wi-Fi está verde
impressora não imprime 170
índice de chaves 127
informações
localizar 8
informações de segurança 6
rede sem fios 117
informações do utilizador, fax
definir 88, 89
informações necessárias para configurar a impressora na rede sem fios 104
informações sobre o remetente
registar 88
instalação
cabo 119, 120
instalar
impressora de rede 127
instalar impressora
na rede sem fios (Macintosh) 105
na rede sem fios (Windows) 105
instalar impressora sem fios
computadores adicionais 105
instalar software da impressora 29
instalar software opcional 27
interferência
rede sem fios 122
interromper
trabalho de impressão 55

J

janela Estado da impressão
ocultar ou alterar o aspecto 53

L

ligação
configurações 124
ligação de rede
através de USB 124
ligação USB
através da ligação de rede 124
limpar o exterior da impressora 133
limpar o painel de controlo da impressora 134
limpar os ejectores da cabeça de impressão 132
Linha de subscrição digital (DSL)
configurar fax 81
lista de contactos
configurar 91, 92
lista de contactos, correio electrónico
configurar 72, 73
criar 73
lista de verificação
antes da resolução de problemas 135
resolução de problemas com cartões de memória 161
resolução de problemas de fax 155
lista de verificação da resolução de problemas de fax 155
lista telefónica
configurar 91, 92
lista telefónica, correio electrónico
configurar 72
LiveBox 106
Livro de endereços
configurar 89, 91, 92
Livro de endereços, correio electrónico
configurar 72
localizar
chave WEP 115
endereço MAC 125
frase de acesso WPA 115
informações 8
publicações 8
SSID 116
Web site 8
localizar endereço IP do computador (Mac) 126
logótipo Wi-Fi Protected Setup
identificar 115

M

Macintosh
instalar impressora na rede sem fios 105
rede sem fios 113
USB 113
Mais informações 128
Marcação de grupo
configurar 91, 92
Marcação rápida
configurar 91
melhorar a qualidade de digitalização 69
memória da impressora
fax 102
mensagens de erro de fax
A Linha telefónica está ligada à ficha incorrecta na parte posterior do aparelho 160
Compressão não suportada 159
Comprimento não suportado 159
Erro da linha telefónica 160
Erro de fax remoto 159
Erro do fax modem 160
Erro irrecuperável do fax 160
Falha na ligação 160
Largura não suportada 159
Linha digital detectada 160
Linha telefónica não ligada 160
Linha telefónica ocupada 160
Modo de fax não suportado 159
Resolução não suportada 160
Sem ID de chamadas 161
Sem resposta 161
menus de navegação
utilizando o ecrã táctil 20
método de marcação
definir 89

modo de impressão
  alterar 54
modo de impressão predefinido
  alterar 54
Modo ecológico
  utilizar 21

N

N9UF Box 106
não acontece nada quando o cartão é inserido 161
não consegue receber faxes 157
não é possível anexar ficheiros 155
não é possível digitalizar através da rede 154
não é possível eliminar documentos a partir da fila de impressão 144
não é possível enviar correio electrónico 154
Não é possível executar o software do fax 158
não é possível imprimir a partir de uma unidade flash 162
não é possível imprimir através da rede sem fios 164
não é possível imprimir através de USB 145
não é possível imprimir uma página 141
não é possível inserir o cartão de memória 161
não foi possível instalar o software 138
não são impressas fotografias a partir do cartão de memória através da rede sem fios 162
níveis de emissão de ruído 183
níveis de tinta
  verificar 131
número de fax 97

O

O indicador luminoso Wi-Fi mostra ligação limitada 171
O indicador Wi-Fi mostra ligação limitada 175
o papel ou o suporte de impressão especial não é alimentado correctamente 148
obter faxes com falha 102
ordem de impressão
  alterar 37
ordenar cópias 60

P

Padrão de IDs de chamadas
  definir 89
página de configuração de rede
  imprimir 104
página de confirmação, fax 101
painel de controlo da impressora
  botões e ícones 17
  limpar 134
  localização 10
palavra-passe 117
papel
  poupar 7
papel de faixa 31
papel de tamanho personalizado
  imprimir em 46
papel e outros consumíveis
  encomendar 15
papel e suporte de impressão
  cartões fotográficos 32
  envelopes 32
  estampagens 33
  fichas de índice 32
  papel de faixa 31
  papel fotográfico/brilhante 33
  papel mate pesado 31
  papel normal 31
  postais 32
  transparências 33
papel fotográfico/brilhante 33
papel mate pesado 31
papel normal 31
partilhar impressora no Windows 114
PDF
  criar a partir de uma digitalização 68
peças
  diagrama 10
personalizar soluções da impressora 130
porta de acesso à cabeça de impressão
  localização 11
porta de alimentação
  localização 11
porta EXT
  localização 11
porta frontal
  localização 11
porta LINE
  localização 11
porta PictBridge e USB
  localização 10
porta USB
  localização 12
postais 32
poupar energia
  utilizar Modo ecológico 21
poupar energia, tinta e papel 7
poupar papel
  utilizar Modo ecológico 21
predefinições
  repor predefinições de fábrica 22
predefinições de fábrica
  repor o servidor de impressão sem fios interno 164
  repor para 22
predefinições do papel
  guardar 35
prefixo de marcação 97
problemas da impressora, soluções básicas 135
prolongar o tempo de secagem da impressão em frente e verso 41
protecção do telefone 85
protocolo 126
Protocolo VoIP (Voice over Internet Protocol)
  configurar fax 82
publicações
  localizar 8

Q

qualidade de cópia, ajustar 59
qualidade do fax
  definir 99
qualidade fraca nas margens da página 149

R

ranhura do cartão de memória
  localização 11
receber faxes
  automaticamente 95
  definição Atendimento automático 95
  manualmente 95
  sugestões 95

reciclar 7
  declaração REEE 184
  produtos Lexmark 16
rede ad hoc 120
rede infra-estrutura 120
Rede privada virtual 179
rede sem fios 112, 124
  adicionar impressora à rede ad hoc existente 111
  configurações domésticas comuns 117
  criar uma rede ad hoc utilizando o Macintosh 108
  criar uma rede ad hoc utilizando o Windows 108
  impressora não imprime 170
  informações de segurança 117
  informações necessárias para configurar a impressão sem fios 104
  instalar impressora em (Macintosh) 105
  instalar impressora em (Windows) 105
  intensidade do sinal 121
  interferência 122
  Macintosh 113
  resolução de problemas 170, 179, 163
  resolver problemas de comunicação da impressora 179
  segurança 103
  SSID 116
  tipos de rede sem fios 120
rede sem fios ad hoc
  adicionar impressora 111
  criar utilizando o Macintosh 108
  criar utilizando o Windows 108
reduzir uma imagem 59
reencaminhar faxes 102
Reimprimir fotografia 128
relatório de actividade de fax 101
relatório de transmissão, fax 101
relatório do histórico de envio 101
relatório do histórico de recepção 101
relatórios
  histórico de faxes 101
relatórios, fax
  definir 89
repetir uma imagem 60
repor
  predefinições de fábrica do servidor de impressão sem fios interno 164
repor para as predefinições de fábrica 22
requisitos de sistema mínimos 23
resolução de problemas
  Centro de suporte 135
  consultar uma impressora que deixou de responder 135
  contactar o suporte técnico 136
  lista de verificação do fax 155
  rede sem fios 163
  resolver problemas básicos da impressora 135
resolução de problemas com cartões de memória
  lista de verificação 161
  não acontece nada quando o cartão é inserido 161
  não é possível imprimir a partir de uma unidade flash 162
resolução de problemas da configuração
  erro da cabeça de impressão 136
  idioma incorrecto apresentado no visor 136
  impressora está a imprimir páginas em branco 143
  impressora não responde 143
  não é possível imprimir através de USB 145
  não é possível imprimir uma página 141
  não foi possível instalar o software 138
resolução de problemas de cópia
  unidade de digitalização não fecha 152
resolução de problemas de cópia e digitalização
  copiadora ou digitalizador não responde 151
  digitalização demora muito tempo e bloqueia o computador 153
  documento parcial ou digitalização de fotografias 152
  falha na digitalização 153
  fraca qualidade da imagem digitalizada 152
  não é possível digitalizar através da rede 154
resolução de problemas de correio electrónico
  não é possível anexar ficheiros 155
  não é possível enviar correio electrónico 154
resolução de problemas de fax
  impossível enviar faxes 156
  mensagens de erro, painel de controlo da impressora 159
  não consegue receber faxes 157
  Não é possível executar o software do fax 158
resolução de problemas de impressão
  baixa velocidade de impressão 150
  computador fica lento durante a impressão 151
  não é possível eliminar documentos a partir da fila de impressão 144
  qualidade fraca nas margens da página 149
  riscas ou linhas na imagem impressa 150
resolução de problemas de papel encravado e incorrectamente alimentado
  encravamento de papel na impressora 145
  encravamento de papel na unidade de frente e verso 147
  papel ou suporte de impressão especializado 148
resolução de problemas de rede sem fios
  alterar definições de rede sem fios após a instalação (Mac) 108
  alterar definições de rede sem fios após a instalação (Windows) 108
  impressora e computador em redes diferentes 123
  impressora funciona intermitentemente na rede sem fios 179
  não é possível imprimir através da rede sem fios 164

não são impressas fotografias a partir do cartão de memória através da rede sem fios 162
O indicador luminoso Wi-Fi mostra ligação limitada 171
O indicador Wi-Fi mostra ligação limitada 175
resolução de problemas, cartão de memória
lista de verificação 161
não acontece nada quando o cartão é inserido 161
não é possível imprimir a partir de uma unidade flash 162
resolução de problemas, configuração
erro da cabeça de impressão 136
idioma incorrecto apresentado no visor 136
impressora está a imprimir páginas em branco 143
impressora não responde 143
não é possível imprimir através de USB 145
não é possível imprimir uma página 141
não foi possível instalar o software 138
resolução de problemas, cópia
unidade de digitalização não fecha 152
resolução de problemas, copiar e digitalizar
copiadora ou digitalizador não responde 151
digitalização demora muito tempo e bloqueia o computador 153
documento parcial ou digitalização de fotografias 152
falha na digitalização 153
fraca qualidade da imagem digitalizada 152
não é possível digitalizar através da rede 154
resolução de problemas, correio electrónico
não é possível anexar ficheiros 155
não é possível enviar correio electrónico 154
resolução de problemas, fax
impossível enviar faxes 156
mensagens de erro, painel de controlo da impressora 159
não consegue receber faxes 157
Não é possível executar o software do fax 158
resolução de problemas, impressão
baixa velocidade de impressão 150
computador fica lento durante a impressão 151
não é possível eliminar documentos a partir da fila de impressão 144
qualidade fraca nas margens da página 149
riscas ou linhas na imagem impressa 150
resolução de problemas, papel encravado e incorrectamente alimentado
encravamento de papel na impressora 145
encravamento de papel na unidade de frente e verso 147
papel ou suporte de impressão especializado 148
resolução de problemas, rede sem fios
alterar definições de rede sem fios após a instalação (Mac) 108
alterar definições de rede sem fios após a instalação (Windows) 108
não é possível imprimir através da rede sem fios 164
não são impressas fotografias a partir do cartão de memória através da rede sem fios 162
O indicador luminoso Wi-Fi mostra ligação limitada 171
O indicador Wi-Fi mostra ligação limitada 175
resolver problemas de comunicação da impressora 179
resolução do fax
definir 99
retomar
trabalho de impressão 55
riscas ou linhas na imagem impressa 150
rodapé e cabeçalho do fax
definir 88, 89
RU
instruções especiais de configuração sem fios 106

S

segurança
rede sem fios 103
segurança de rede 117
seleccionar porta sem fios 177
sem rede sem fios 108
serviço telefónico digital
configurar fax 83
servidor de impressão sem fios não instalado 177
servidor de impressão sem fios interno
repor predefinições de fábrica 164
servidor SMTP
configurar 71
sinal de marcação
verificar 98
sinal sem fios
intensidade 121
sistemas operativos suportados 23
SmartSolutions 128
adicionar impressora 130
personalizar 130
software
Centro de suporte 135
software da impressora
desinstalar 28
instalar 29
Software da impressora para Macintosh
utilizar 25
software Windows
Abbyy Sprint OCR 23
Barra de ferramentas 23
Centro de suporte 23
EzPrint 23
Ferramentas para o Office 23
Página inicial da impressora 23
Preferências de impressão 23
Software de soluções de fax 23
Utilitário de configuração da impressora 23
Utilitário de configuração de rede sem fios 23

software, opcional
  localizar, instalar 27
soluções 128
  personalizar 130
soluções da impressora 128
soluções informativas 128
soluções interactivas 128
SSID
  ad hoc 108
  localizar 123, 116
  rede sem fios 116
substituir tinteiros 14
sugestões de envio/recepção de faxes
  recepção automática de faxes 95
sugestões para
  copiar 57
  digitalizar 63
  enviar faxes 93
  enviar por correio electrónico 74
  imprimir 36
  receber faxes 95
suporte de impressão
  cartões de visita 32
  etiquetas 32
suporte de impressão espesso
  colocar no vidro do digitalizador 35
suporte de impressão pequeno
  colocar no vidro do digitalizador 34
suporte do papel
  localização 10
suporte técnico 136

T

tabuleiro de saída do papel
  localização 11
tampa do digitalizador
  localização 10
TCP/IP 126
tempo de remarcação
  definir 89
tempo de secagem da impressão em frente e verso
  escolher uma definição 41
Tempo de secagem da impressão nos dois lados
  escolher uma definição 41
tempo limite da Poupança de energia
  alterar 21
tentativas de remarcação
  definir 89
tinta
  poupar 7
tinteiros
  encomendar 13
  substituir 14
  utilizar Lexmark genuíno 13
tinteiros, tinta
  encomendar 13
  utilizar Lexmark genuíno 13
tipos de ficheiro
  suportado 48
toque distinto 98
trabalho de cópia
  cancelar 62
trabalho de digitalização
  cancelar 70
trabalho de impressão
  cancelar 56
  interromper 55
  retomar 55
transparências 33

U

unidade de digitalização não fecha 152
unidade de frente e verso
  localização 12
unidade flash
  digitalizar para 64
  imprimir documentos a partir de 39
  imprimir fotografias utilizando a folha de prova 51
  inserir 47
USB 112, 124
  cabo 120
  Macintosh 113
utilizar
  Hiperligações na Web 25
  Software da impressora para Macintosh 25

V

várias chaves WEP 127
velocidade de envio do fax
  definir 89
velocidade de impressão lenta 150
velocidade máxima de envio
  definir 89
verificar níveis de tinta 131
verificar o sinal de marcação 98
vidro do digitalizador
  limpar 133
  localização 10
volume da campainha
  ajustar 99
volume do altifalante
  ajustar 99
volume do sinal de marcação
  ajustar 99
volume, ajustar
  altifalante 99
  toque e sinal de marcação 99
VPN
  ligação à impressora perdida 179

W

Web site
  localizar 8
WEP 103
  ad hoc 108
Wi-Fi Protected Setup 112
  utilizar 115
Windows
  instalar impressora na rede sem fios 105
WPA 103
WPA2 103
WPS 112