



X950 Series

Uživatelská příručka

Květen 2012

www.lexmark.com

Typ(y) přístroje:

7558

Model(y):

032, 036, 232, 236, 432, 436, 496

Obsah

Informace o bezpečnosti.....	15
Informace o tiskárně.....	17
Vyhledání informací o tiskárně.....	17
Výběr umístění tiskárny.....	18
Konfigurace tiskárny.....	19
Základní funkce skeneru.....	21
Popis podavače ADF a skleněné plochy skeneru.....	22
Popis ovládacího panelu tiskárny.....	23
Popis domovské obrazovky.....	24
Popis domovské obrazovky.....	24
Použití tlačítek na dotykovém displeji.....	26
Nastavení a použití aplikací spouštěných z domovské obrazovky.....	29
Použití vestavěného webového serveru.....	29
Zobrazit nebo skrýt ikony na domovské obrazovce.....	29
Aktivace aplikací na domovské obrazovce.....	30
Nastavení aplikace Forms and Favorites	30
Nastavení aplikace Scan to Network	30
Nastavení aplikace Moje MFP.....	31
Popis aplikace WS-Scan	31
Nastavení vzdáleného ovládacího panelu.....	32
Import a export konfigurace.....	32
Dodatečná příprava tiskárny.....	34
Zapnutí tiskárny.....	34
Instalace interních součástí.....	35
Dostupné interní doplňky	35
Přístup k systémové desce.....	36
Instalace paměťové karty	37
Instalace paměti flash nebo firmwarové karty	39
Instalace portu Internal Solutions Port	41
Instalace pevného disku tiskárny	44
Vyjmutí pevného disku tiskárny.....	48
Instalace hardwarových součástí.....	50
Pořadí instalace.....	50

Instalace doplňkových zásobníků	50
Připojení kabelů.....	53
Ověření nastavení tiskárny.....	54
Tisk stránky nastavení nabídek	54
Tisk stránky s nastavením sítě	55
Nastavení softwaru tiskárny.....	55
Instalace softwaru tiskárny	55
Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny	55
Nastavení bezdrátového tisku.....	56
Informace, které budete potřebovat k nastavení tiskárny v bezdrátové síti	56
Instalace tiskárny v bezdrátové síti (Windows)	57
Instalace tiskárny v bezdrátové síti (Macintosh)	59
Instalace tiskárny do pevné sítě.....	61
Změna nastavení portů po instalaci nového síťového portu Internal Solutions Port.....	63
Nastavení sériového tisku.....	65

Minimalizace dopadu tiskárny na životní prostředí.....67

Úspora papíru a toneru.....	67
Použití recyklovaného papíru	67
Úspora spotřebního materiálu.....	67
Úspora energie.....	68
Použití úsporného režimu	68
Snížení hlučnosti tiskárny	68
Nastavení režimu spánku.....	69
Použití režimu hibernace	70
Úprava jasů displeje.....	70
Recyklace.....	71
Recyklace produktů společnosti Lexmark.....	71
Recyklace obalových materiálů společnosti Lexmark.....	71
Vrácení kazet Lexmark za účelem opětovného použití nebo recyklace.....	71

Založení papíru a speciálních médií.....73

Nastavení formátu a typu papíru.....	73
Nastavení pro Univerzální formát papíru.....	73
Zakládání do standardního nebo doplňkového zásobníku na 520 listů.....	74
Zakládání do doplňkových zásobníků na 850 a 1 150 listů.....	77
Plnění vysokokapacitního podavače na 2000 listů.....	79
vkládání do univerzálního podavače.....	81
Propojování a rozpojování zásobníků.....	84
Spojování zásobníků	84
Rozpojování zásobníků	84

Určení vlastního názvu typu papíru	85
Přiřazení názvu vlastnímu typu papíru	85
Konfigurace vlastního názvu	85

Pravidla pro papír a speciální média.....86

Pokyny ohledně použitého papíru.....	86
Charakteristiky papíru.....	86
Nepřijatelný papír	87
Volba papíru	87
Výběr předtištěných formulářů a hlavičkových papírů.....	87
Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů	88
Skladování papíru	89
Podporované formáty, typy a gramáže papíru.....	90
Podporované formáty papíru	90
Podporované druhy a gramáže papíru	93
Podporované dokončovací funkce.....	95
Nastavení výstupního zásobníku dokončovací schránky	97

Tisk.....98

Tisk dokumentu.....	98
Tisk dokumentu	98
Černobílý tisk	98
Nastavení sytosti toneru.....	98
Použití nastavení Maximální rychlost a Maximální výtěžnost	99
Tisk z jednotky flash.....	100
Tisk z jednotky flash	100
Podporované jednotky flash a typy souborů	101
Tisk na speciální média.....	102
Tipy pro používání hlavičkového papíru	102
Tipy pro používání folií.....	102
Tipy pro používání obálek	102
Tipy pro používání štítků.....	103
Tipy pro používání štítkového kartonu	104
Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh.....	104
Ukládání tiskových úloh v tiskárně	104
Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh.....	105
Tisk informačních stránek.....	105
Tisk seznamu ukázek písma	105
Tisk seznamu adresářů.....	106
Rušení tiskové úlohy.....	106
Zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny.....	106
Zrušení tiskové úlohy z počítače	106

Kopírování.....	107
Kopírování.....	107
Rychlé kopírování.....	107
Kopírování pomocí podavače ADF	107
Kopírování ze skleněné plochy skeneru	108
Kopírování fotografií z filmu.....	108
Kopírování na speciální média.....	108
Kopírování na průhledné fólie	108
Kopírování na hlavičkový papír	109
Přizpůsobení nastavení kopírování.....	109
Kopírování na jiný formát	109
Zhotovení kopií na papír z vybraného zásobníku.....	109
Kopírování různých formátů papíru	110
Kopírování na obě strany papíru (oboustranný tisk)	110
Zmenšení nebo zvětšení kopií.....	111
Nastavení kvality kopírování.....	111
Skládání kopií.....	112
Umístění oddělovacích listů mezi kopie.....	112
Kopírování více stránek na jeden list	113
Vytvoření vlastní úlohy kopírování (vytváření úloh)	113
Umístění informace na kopie.....	114
Umístění data a času na horní okraj každé stránky	114
Umístění překryvné zprávy na každou stránku.....	114
Zrušení úlohy kopírování.....	115
Rušení kopírovací úlohy s dokumentem založeným v podavači ADF	115
Zrušení kopírovací úlohy během kopírování stránek za použití skleněné plochy skeneru	115
Zrušení kopírovací úlohy zatímco se tisknou stránky.	115
Popis obrazovek kopírování a možností.....	115
Kopírovat z	115
Kopírovat na.....	115
Počet kopií	116
Měřítko	116
Sytost	116
Strany (duplex).....	116
Kompletovat	116
Předloha.....	116
Barevně.....	117
Rozšířené možnosti.....	117
Uložit jako zástupce	118
Zasílání e-mailem.....	119
Příprava na e-mail.....	119

Nastavení funkce e-mailu	119
Konfigurace nastavení e-mailu	119
Vytvoření zástupce e-mailu.....	120
Vytvoření zkratky e-mailu pomocí vestavěného webového serveru	120
Vytvoření zástupce e-mailu pomocí dotykového displeje	120
Zaslání dokumentu e-mailem.....	121
Odeslání e-mailu pomocí dotykového displeje	121
Odeslání e-mailu pomocí číselné zkratky.....	121
Odeslání e-mailu pomocí adresáře	121
Úprava nastavení e-mailu.....	122
Přidání informace o předmětu e-mailu a zprávě	122
Změna typu výstupního souboru	122
Zrušení e-mailu.....	123
Popis možností e-mailu.....	123
Příjemci	123
Předmět	123
Zpráva	123
Název souboru	123
Původní velikost.....	123
Rozlišení.....	124
Barva	124
Předloha.....	124
Tmavost	124
Odeslat jako	124
Nastavení stránky	125
Náhled skenování	125
Rozšířené možnosti.....	125

Faxování.....126

Příprava tiskárny na faxování.....	126
Počáteční nastavení faxu	127
Volba připojení faxu.....	128
Připojení k analogové telefonní lince.....	128
Připojení ke službě DSL	129
Připojení k ústředně PBX nebo k systému ISDN.....	129
Připojování ke službě charakteristického vyzvánění.....	130
Připojení k adaptéru pro vaši zemi či oblast	130
nastavení názvu a čísla odchozího faxu nebo stanice	131
Nastavit datum a čas.....	131
Konfigurace tiskárny pro sledování letního času	132
Vytváření zástupců.....	132
Vytvoření zkratky cíle faxu pomocí vestavěného webového serveru.....	132
Vytvoření zkratky místa určení faxu pomocí dotykové obrazovky	133

Odeslání faxu.....	133
Odeslání faxu pomocí dotykového displeje	133
Odeslání faxu pomocí počítače	133
Odeslání faxu pomocí zástupců	134
Odeslání faxu pomocí adresáře	134
Přizpůsobení nastavení faxování.....	135
Změna rozlišení faxu	135
Zesvětlení nebo ztmavení faxu	135
Odeslání faxu v naplánovaný čas	135
Zobrazení faxového protokolu.....	136
Blokování nevyžádaných faxů	136
Zrušení odesílaného faxu.....	136
Zrušení faxu zatímco se stále skenují předlohy	136
Zrušení faxu po naskenování předloh do paměti.....	137
Popis možností faxování.....	137
Předloha.....	137
Rozlišení	137
Sytost	138
Barevně.....	138
Nastavení stránky	138
Náhled skenování	138
Odložené odeslání	138
Rozšířené možnosti.....	138
Pozdržení a odesílání faxů.....	139
Pozdržení faxů.....	139
Přeposlání faxu	139
Skenování.....	141
Skenování na adresu FTP.....	141
Vytváření zástupců	141
Skenování na adresu FTP	142
Popis možností FTP	143
Skenování na jednotku flash.....	145
Skenování do počítače	145
Skenování na jednotku paměti flash.....	146
Popis funkcí aplikace Scan Center.....	146
Použití nástroje ScanBack	147
Popis možností skenovacího profilu	147
Vysvětlení nabídek tiskárny.....	150
Seznam nabídek.....	150
Nabídka Spotřební materiál.....	151

Nabídka Papír.....	153
Nabídka Výchozí zdroj.....	153
Nabídka Formát/typ papíru	153
Nabídka Konfigurace multifunkční tiskárny	156
Nabídka Náhradní formát	157
Nabídka Povrch papíru.....	157
Nabídka Zakládání papíru	159
Nabídka Vlastní typy	160
Nabídka Vlastní názvy	160
Nabídka Vlastní velikosti skenování.....	161
Nabídka Univerzální nastavení	161
Nabídka Nastavení odkladače.....	162
nabídka Sestavy.....	163
Nabídka Sestavy	163
nabídka Síť/Porty.....	164
Nabídka Aktivní síťová karta	164
Nabídky Standardní síť nebo Síť [x].....	164
Nabídka Síťové zprávy.....	165
Nabídka Síťové karty	166
Nabídka TCP/IP	166
nabídka IPv6.....	167
nabídka Bezdrátové připojení.....	168
Nabídka AppleTalk	169
Nabídka Standardní USB	169
Nabídka Paralelní rozhraní [x].....	171
Nabídka Sériové rozhraní [x].....	173
Nabídka Nastavení SMTP	175
nabídka Bezpečnost.....	176
Úpravy nabídky Nastavení zabezpečení	176
Nabídka Různá nastavení zabezpečení	177
nabídka Důvěrný tisk	178
Nabídka Čištění disku.....	178
Nabídka Deník bezpečnostního auditu	180
Nabídka Nastavit datum a čas	180
nabídka Nastavení.....	182
Nabídka Obecné nastavení	182
Nabídka Nastavení kopírování	189
Nabídka Nastavení faxu	193
Nabídka Nastavení e-mailu.....	203
Nabídka Nastavení FTP	208
Nabídka Jednotka flash	212
Nastavení tisku.....	217
Nabídka Náповěda.....	232

Zabezpečení pevného disku a dalších instalovaných pamětí.....	233
Prohlášení o nestálosti.....	233
Vymazání dočasné paměti.....	234
Vymazání trvalé paměti.....	234
Vymazání paměti pevného disku tiskárny.....	234
Konfigurace šifrování pevného disku tiskárny.....	235
Údržba tiskárny.....	237
Čištění vnějšku tiskárny.....	237
Čištění skleněné plochu skeneru.....	238
Čištění čoček tiskové hlavy.....	239
Vyprázdnění nádoby děrovače.....	243
Skladování spotřebního materiálu.....	244
Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu.....	245
Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu na ovládacím panelu tiskárny	245
Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu ze síťového počítače	245
Objednání částí a spotřebního materiálu.....	245
Objednávání tonerových kazet	245
Objednání jednotky fotoválce.....	246
Objednání nádoby na odpadní toner	246
Objednání kazet se svorkami	246
Objednání sady pro údržbu.....	247
Výměna částí a spotřebního materiálu.....	247
Výměna sady pro údržbu	247
Výměna jednotky fotoválce	247
Výměna tonerové kazety	253
Výměna nádoby na odpadní toner	255
Výměna kazety se svorkami	260
Přemísťování tiskárny.....	268
Před přemístěním tiskárny.....	268
Přemístění tiskárny	268
Přeprava tiskárny.....	268
Administrativní podpora.....	269
Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci.....	269
Kontrola stavu tiskárny.....	269
Prohlížení virtuálního displeje.....	269
Nastavení e-mailových upozornění.....	269
Zobrazení zpráv.....	270

Obnovení výchozích továrních nastavení.....	270
---	-----

Odstraňování zaseknutí.....271

Prevence uvíznutí.....	271
Vysvětlení čísel a umístění zaseknutí.....	271
201–202 Zaseknutí papíru.....	273
203 Zaseknutý papír.....	275
230 Zaseknutý papír.....	276
231 Zaseknutý papír.....	277
24x Zaseknutý papír.....	279
250 Zaseknutý papír.....	285
281 Zaseknutý papír.....	285
4yy.xx Zaseknutý papír.....	287
455 Zaseknutí svorek.....	293
28y.xx Zaseknutí papíru.....	295

Řešení problémů.....296

Popis hlášení tiskárny.....	296
Úprava barev	296
Zásobník 2 nelze snížit, vyjměte papír a zkontrolujte překážku.	296
Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu]	296
Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu] vkládání [orientace]	296
Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec]	296
Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] vkládání [orientace]	297
Změna [zdroj papíru] na [formát papíru]	297
Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] vkládání [orientace]	297
Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] [typ papíru]	297
Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] [typ papíru] vkládání [orientace]	297
Zkontrolujte orientaci nebo vodicí lišty [zdroje].....	298
Zavřít kryt [x].....	298
Zavřete dvířka [x]	298
Disk poškozen	298
Vyprázdněte krabici děrovače	298
Při čtení z jednotky USB došlo k chybě. Vyjměte jednotku USB.	298
Chyba při čtení z rozbočovače USB. Odeberte rozbočovač.	298
Paměť faxu je plná	298
Nefunguje faxový oddíl. Obráťte se na správce systému.....	299
Není nastaven faxový server „Na formát“. Obráťte se na správce systému.....	299
Číslo faxové stanice nebylo nastaveno.	299
Číslo faxové stanice nebylo nastaveno.	299
Vložte zásobník [x]	299

Vložte krabici děrovače.....	299
Nainstalujte zásobník [x].....	300
Vložte do [zdroj] [název vlastního typu]	300
Vložte do [zdroj] [vlastní řetězec]	300
Vložte do [zdroj] [formát]	300
Vložte do [zdroj] [typ] [formát].....	301
Vložení [název vlastního typu] do ručního podavače	301
Vložení [vlastní řetězec] do ručního podavače	301
Vložení [formát papíru] do ručního podavače	301
Vložení [typ papíru] [formát papíru] do ručního podavače	301
Vložte svorky.....	302
Ruční podavač očekává [formát papíru]. Zkontrolujte vodící lišty [zdroj papíru].....	302
Paměť zaplněna, nelze tisknout faxy	302
Vypněte tiskárnu, počkejte 2 sekundy a znovu ji zapněte	302
Odeberte papír z výstupního odkladače	302
Odeberte papír ze zásobníku [x]	302
Odeberte papír z [název zásobníku z propojené sady]	302
Odeberte papír ze všech odkladačů.....	303
Obnovit pozdržené úlohy?.....	303
Kryt podavače ADF skeneru otevřený.....	303
Skenovaný dokument příliš dlouhý.....	303
Není nastaven server SMTP. Obráťte se na správce systému.....	303
Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny	303
Nepodporovaný disk.....	303
31.xx Chybějící nebo vadná [barva] kazeta	303
32.xx [color] kazeta s tímto číslem není zařízením podporována	304
34 Nesprávný formát papíru, zkontrolujte [zdroj papíru].....	304
34 Nesprávný typ papíru, zkontrolujte [zdroj papíru].	304
35 Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji	304
36 Je třeba provést servis tiskárny.....	304
37 Nedostatek paměti k řazení úlohy	305
37 Nedostatek paměti pro operaci defragmentace paměti flash.....	305
37 Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh.....	305
37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny	305
38 Plná paměť.....	305
39 Složitá stránka, některá data možná nebyla vytištěna	305
40 Chybná [barva] náplň, vyměňte kazetu	305
51 Detekována vadná paměť flash	306
52 Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje	306
53 Zjištěna neformátovaná paměť flash	306
54 Softwarová chyba sítě [x].....	306
54 Chyba sériového doplňku [x]	306
54 Softw. chyba std síť. adaptéru	306
55 Nepodporovaný doplněk ve slotu [x].....	307
56 Paralelní port [x] je zakázán	307

56 Sériový port [x] je zakázán	307
56 Standardní port USB neaktivní.....	307
56 Standardní paralelní port neaktivní	307
56 USB port [x] je zakázán	307
58 Je nainstalováno příliš mnoho disků	308
58 Mnoho instalovaných flash pamětí.....	308
58 Příliš mnoho zásobníků	308
59 Nekompatibilní zásobník [x].....	308
61 Vyjměte vadný disk	308
62 Disk plný.....	309
63 Nenaformátovaný disk.....	309
80.xx Varování Končí životnost zapékače	309
80 Vyměňte zapékač.....	309
80 Skener vyžaduje údržbu, použijte sadu pro podavač ADF	309
80 Plánovaná údržba [x]	309
80 Vyměňte zaváděcí válečky papíru v [zdroj papíru], využijte přítom součásti a pokyny v přihrádce zásobníku 1.....	309
82.xx Vyměňte nádobu na odpadní toner	310
82.xx Chybí nádobka na odpadní toner	310
82.xx Nádobka na odpadní toner je téměř plná.	310
84 nepodporovaný fotoválec [barva]	310
84.xx Chybí fotoválec [barva].....	310
84.xx Fotoválec [barva] je téměř vyčerpaný.....	310
84.xx Končí životnost fotoválce [barva]	310
83.xx Chybí přenosový modul.....	310
84.xx Vyměňte fotoválec [barva]	311
88.2x Vyměňte [barva] kazetu.....	311
88.xx [barva] kazeta je prázdná	311
88.xx [barva] kazeta je téměř prázdná	311
2yy.xx Pokud restartujete úlohy, zavřete víko skleněné plochy skeneru a vložte předlohy.....	311
280.06 Chybí papír.....	312
840.01 Skener byl vypnut správcem	312
840.02 Skener je vypnutý. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na správce systému.	312
1565 Chyba emulace, vložte doplněk pro emulaci	312
Řešení základních problémů s tiskárnou.....	312
Řešení problémů s tiskem.....	313
Netisknou se soubory PDF ve více jazycích.....	313
Ovládací panel tiskárny je prázdný nebo zobrazuje pouze diamanty.....	313
Zobrazí se chybová zpráva o čtení jednotky USB.....	313
Tiskové úlohy se netisknou	313
Důvěrné a jiné pozdržené úlohy se netisknou	314
Tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé	315
Úloha se tiskne z nesprávného zásobníku nebo na nesprávný papír.....	315
Tisknou se špatné znaky	315

Propojování zásobníků nefunguje.....	315
Velké úlohy se nekompletují.....	316
Vyskytují se neočekávané konce stránek.....	316
Řešení problémů s kopírováním.....	316
Kopírka neodpovídá.....	316
Jednotka skeneru se nezavírá.....	317
Špatná kvalita kopie.....	317
Částečné kopie dokumentu nebo fotografie.....	318
Řešení problémů se skenerem.....	319
Kontrola nereagujícího skeneru.....	319
Skenování nebylo úspěšné.....	319
Skenování trvá příliš dlouho anebo dochází k zablokování počítače.....	319
Špatná kvalita naskenovaného obrázku.....	320
Nekompletní skenované dokumenty či obrázky.....	320
Nelze skenovat z počítače.....	321
Řešení problémů s faxem.....	321
Nejsou nastaveny funkce faxu a e-mailu.....	321
ID volajícího nezobrazeno.....	321
Nelze odeslat či přijmout fax.....	322
Faxy lze odesílat, ale ne přijímat.....	323
Může přijímat faxy, ale neodesílá je.....	324
Přijatý fax je nekvalitně vytištěn.....	324
Řešení potíží s aplikacemi spouštěnými z domovské obrazovky.....	325
Došlo k chybě aplikace.....	325
Řešení problémů s příslušenstvím.....	326
Příslušenství nepracuje správně nebo se po nainstalování vypne.....	326
Potíže se zásobníkem papíru.....	326
Potíže se zásobníkem na 2000 listů.....	327
Paměťová karta.....	327
Nebyla rozpoznána paměťová karta flash.....	327
Nebyl rozpoznán pevný disk tiskárny.....	327
Port Internal Solutions Port nefunguje správně.....	328
Interní tiskový server nefunguje správně.....	328
Karta rozhraní USB/paralelního rozhraní nefunguje správně.....	328
Řešení problémů s podáváním papíru.....	329
Častá zaseknutí papíru.....	329
Hlášení o uvíznutí papíru zůstane i po odstranění uvíznutí.....	329
Uvíznuté stránky se znovu nevytisknou.....	329
Řešení problémů s kvalitou tisku.....	330
Znaky mají zubaté nebo nestejně okraje.....	330
Oříznuté obrázky.....	330
Na barevných stránkách se objevují tenké vodorovné čáry.....	330
Na výtisku se zobrazují „duchové“.....	331


Šedé pozadí.....	331
Nesprávné okraje.....	332
Na výtisku se objevuje světle barevná čára, bílá čára anebo čára nesprávné barvy	332
Zvlněný papír	333
Chyby tisku.....	333
Tisk je příliš tmavý.....	334
Tisk je příliš světlý	335
Tiskárna tiskne prázdné stránky	336
Na stránce se zobrazují opakované vady	337
Šikmý tisk	337
Stránky s velkými barevnými plochami.....	338
Na fóliích nebo papíru se zobrazují černé nebo bílé pruhované linie.....	338
Na výtisku se objevují vodorovné pruhované čáry	339
Na výtisku se objevují svislé pruhované čáry.....	340
Na stránce se vyskytují tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí	340
Toner se stírá z papíru	341
Částičky toneru na výtisku	342
Kvalita tisku na průhlednou fólii je špatná.....	342
Řešení problémů s barvami.....	342
časté dotazy o barevném tisku	342
Vestavěný webový server se nespustil.....	345
Zkontrolujte připojení k síti.....	345
Zkontrolujte adresu zadanou ve webovém prohlížeči.....	345
Dočasně zakažte webové servery proxy.	345
Kontaktování zákaznické podpory.....	345
Poznámky.....	346
Informace o produktu.....	346
Poznámky k vydání.....	346
Spotřeba energie.....	350
Rejstřík.....	352


Informace o bezpečnosti


Připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky, která se nachází v blízkosti zařízení a je snadno přístupná.


Výrobek neumísťujte a nepoužívejte v blízkosti vody a na vlhkých místech.

Tento produkt používá přerušovač obvodu ztráty uzemnění (GFCI). Doporučuje se měsíční zkoušení přerušovače GFCI.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Lithiová baterie ve výrobku není určena k výměně. Při nesprávné výměně lithiové baterie hrozí nebezpečí exploze. Lithiovou baterii nedobíjejte, nerozkládejte ani nespalujte. Použité lithiové baterie zlikvidujte v souladu s pokyny výrobce a místními předpisy.

 **VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch před dotykem vychladnout.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.


 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Před manipulací s tiskárnou věnujte pozornost těmto pokynům, abyste předešli zraněním a poškození tiskárny:


- Pomocí vypínače vypněte tiskárnu a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.
- Před manipulací odpojte od tiskárny všechny kabely.
- Zvedněte tiskárnu z volitelného zásobníku a položte ji vedle, namísto toho, abyste se snažili zvednout zásobník a tiskárnu současně.


Poznámka: Ke zvednutí tiskárny z volitelného zásobníku použijte držadla po stranách tiskárny.

Produkt využívá proces tisku, při němž dochází k zahřívání tiskových médií, což může vést k tomu, že se z nich uvolňují určité látky. Aby byla vyloučena možnost uvolňování škodlivin, je nutné, abyste se seznámili s částí provozních pokynů, která obsahuje pokyny k výběru tiskových médií.


Používejte pouze napájecí kabel dodaný s tímto produktem, nebo náhradu schválenou výrobcem.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel (RJ-11) dodaný s výrobkem nebo kabel o velikosti 26 AWG ze seznamu UL nebo robustnější, abyste snížili riziko vzniku požáru.





 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoli kabely vedoucí k tiskárně.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Zkontrolujte, zda jsou v označených portech připojeny veškeré vnější kabely (např. ethernetové a telefonní).

Tento produkt byl vyroben, otestován a schválen tak, aby při použití specifických součástí výrobce vyhovoval přísným globálním bezpečnostním normám. Bezpečnostní funkce některých částí nemusí být vždy zjevné. Výrobce neodpovídá za použití jiných náhradních dílů.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Napájecí kabel nepřerežávejte, nekrúte, neohýbejte, nemačkejte a nepokládejte na něho těžké předměty. Zabraňte jeho odírání a napínání. Zamezte jeho přiskřípnutí mezi dvěma objekty, například mezi nábytkem a stěnou. Ve výše uvedených případech hrozí nebezpečí požáru či úrazu elektrickým proudem. Pravidelně kontrolujte napájecí kabel s ohledem na výše uvedené problémy. Před kontrolou kabelu ho vytáhněte z elektrické zásuvky.


Služby nebo opravy, které nejsou popsány v uživatelské dokumentaci, svěřte autorizovanému servisnímu středisku.

-  **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Abyste se vyhnuli riziku zasažení elektrickým proudem při čištění vnějšího povrchu tiskárny, odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a odpojte od tiskárny všechny kabely, než budete pokračovat.
-  **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Během bouřky nepoužívejte fax. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojte jej s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.
-  **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte jednotlivé zásobníky na papír samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.
-  **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ SKLOPENÍ:** Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečný nábytek pro zajištění stability. Pokud používáte vstupní zásobník s vysokou kapacitou, duplexor nebo více než jeden vstupní volitelný doplněk, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace naleznete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.

TYTO POKYNY SI ULOŽTE.


Informace o tiskárně

Vyhledání informací o tiskárně

Co hledáte?	Kde to najdete
<p>Pokyny k počáteční instalaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Připojení tiskárny • Instalace softwaru tiskárny 	<p>Dokumentace k instalaci – Dokumentace k instalaci tiskárny se dodává s tiskárnou a je také k dispozici na webových stránkách společnosti Lexmark na adrese http://support.lexmark.com.</p>
<p>Další pokyny k instalaci a používání tiskárny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výběr a skladování papíru a speciálních médií • Vložení papíru • Konfigurace nastavení tiskárny • Zobrazení a tisk dokumentů a fotografií • Instalace a používání softwaru tiskárny • Konfigurace tiskárny v síti (podle modelu tiskárny) • Péče a údržba tiskárny • Řešení problémů 	<p><i>Uživatelská příručka</i> – <i>Uživatelská příručka</i> je k dispozici na disku CD <i>Software and Documentation</i>.</p> <p>Aktualizace vyhledejte na našich webových stránkách na adrese http://support.lexmark.com.</p>
<p>Pokyny k:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalaci tiskárny pomocí řízeného nebo pokročilého nastavení bezdrátové sítě • Připojení tiskárny k síti Ethernet nebo k bezdrátové síti • Odstraňování potíží s připojením tiskárny 	<p><i>Síťová příručka</i> – Otevřete disk CD <i>Software and Documentation</i> CD a ve složce Pubs vyhledejte položku <i>Printer and Software Documentation</i>. V seznamu publikací klepněte na odkaz Síťová příručka.</p>
<p>Nápověda k používání softwaru tiskárny</p>	<p>Nápověda v systému Windows nebo Mac – otevřete softwarový program či aplikaci tiskárny a klepněte na položku Nápověda.</p> <p>Klepnutím na tlačítko  zobrazíte kontextové informace.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nápověda se nainstaluje automaticky se softwarem tiskárny. • Software tiskárny je uložen ve složce programů tiskárny nebo na ploše, podle toho, jaký operační systém v počítači používáte.

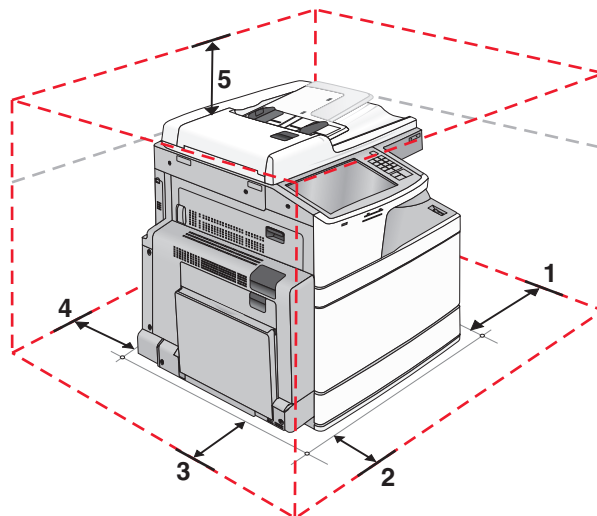
Co hledáte?	Kde to najdete
<p>Nejnovější doplňující informace, aktualizace a technická podpora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentace • Ovladače ke stažení • Podpora prostřednictvím chatu • E-mailová podpora • Telefonická podpora 	<p>Webové stránky podpory společnosti Lexmark—http://support.lexmark.com</p> <p>Poznámka: Pro zobrazení příslušných internetových stránek podpory zvolte svou zemi nebo oblast a pak produkt.</p> <p>Telefonní čísla a úřední hodiny podpory ve vaší zemi či oblasti naleznete na internetových stránkách podpory nebo na záručním listu, který byl dodán společně s vaší tiskárnou.</p> <p>Poznamenejte si následující informace (uvedené na dokladu o zakoupení a na zadní straně tiskárny) a mějte je k dispozici, když budete kontaktovat podporu, abychom vás mohli obsloužit rychleji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Číslo typu zařízení • Sériové číslo • Datum zakoupení • Místo nákupu
<p>Informace o záruce</p>	<p>Informace o záruce se mohou lišit podle země nebo regionu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ve Spojených státech—Přečtěte si Prohlášení o omezené záruce, které je přiloženo k této tiskárně nebo zveřejněno na adrese http://support.lexmark.com. • Ostatní země nebo oblasti – Přečtěte si tištěné prohlášení o záruce dodané s tiskárnou.

Výběr umístění tiskárny

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.

Při volbě umístění tiskárny ponechte dostatek prostoru pro otevření zásobníků, krytů a dvířek. Pokud máte v úmyslu instalovat volitelné doplňky, ponechte pro ně dostatek volného prostoru. Je důležité:

- Postavte tiskárnu blízko řádně uzemněné a snadno přístupné elektrické zásuvky.
- Ujistěte se, že proudění vzduchu v místnosti odpovídá nejnovější revizi normy ASHRAE 62 nebo normě 156 technického výboru CEN.
- Umístěte tiskárnu na rovný, pevný a stabilní povrch.
- Udržujte tiskárnu:
 - Stranou přímého vzdušného proudění klimatizací, ohřivačů a ventilátorů
 - Stranou přímého slunečního záření a prostředí s extrémní vlhkostí nebo kolísající teplotou
 - Čistou, suchou a nezprašenou
 - Stranou od svorek a kancelářských sponek
- Pro vhodné odvětrávání doporučujeme zachovat v okolí tiskárny volný prostor o rozměrech:

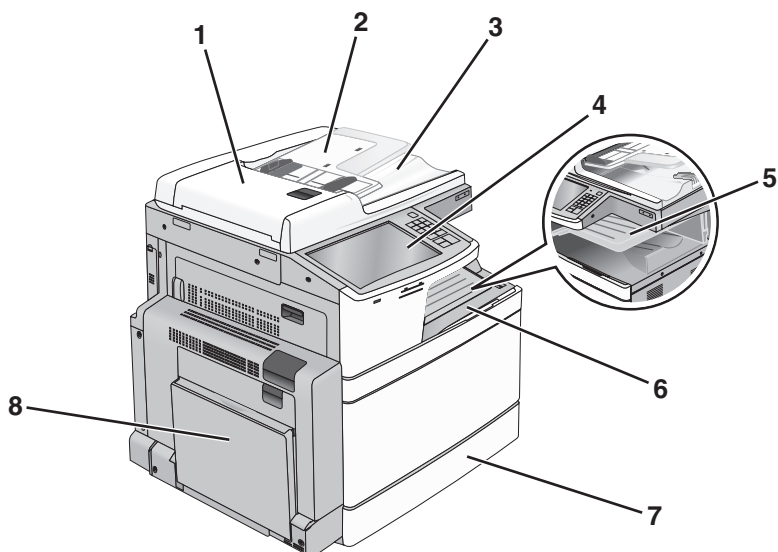


1	Pravá strana	307,34 mm (12,1 palců)
2	Přední	444,5 mm (17,5 palců)
3	Levá strana	374,65 mm (14,75 palců)
4	Zadní strana	100 mm (3,9 palců)
5	Nahoru	304,8 mm (12 palců)

Konfigurace tiskárny

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ SKLOPENÍ: Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečný nábytek pro zajištění stability. Pokud používáte vstupní zásobník s vysokou kapacitou, duplexor anebo více než jedno vstupní zařízení, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace najdete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.

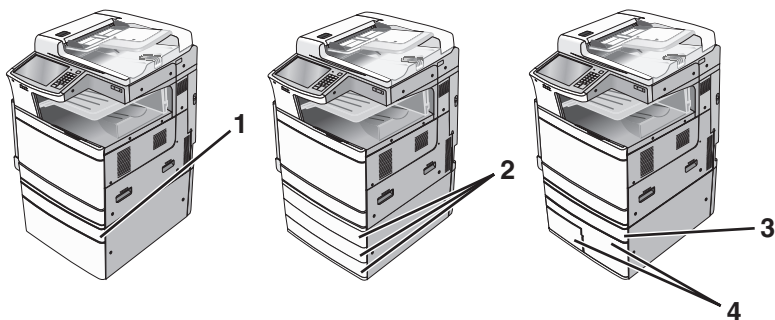
Základní model



1	podavač ADF (automatický podavač dokumentů)
2	Vstupní zásobník podavače ADF
3	Výstupní zásobník podavače ADF
4	Ovládací panel tiskárny
5	Výstupní zásobník 2
6	Standardní výstupní zásobník
7	Standardní zásobník na 520 listů
8	&Víceúčelový podavač

Vybavené modely

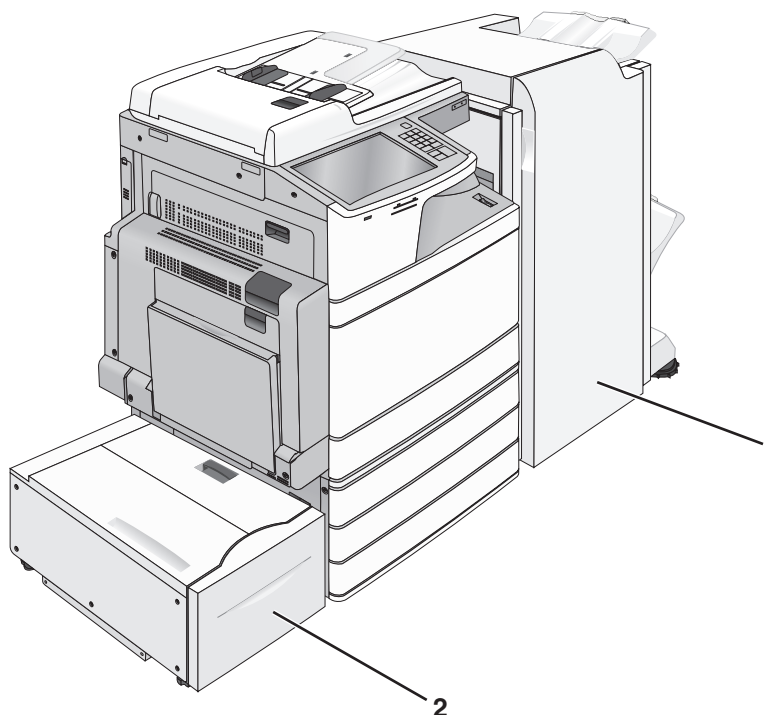
Základní tiskárnu můžete nakonfigurovat pomocí přídatných zásobníků. Je možné přidat také vysokokapacitní podavač na 2 000 listů a výstupní zásobník dokončovací schránky.



1	Doplňkový zásobník na 520 listů (Zásobník 2)
2	Doplňkový zásobník na 520 listů (Zásobník 2, Zásobník 3 a Zásobník 4)
3	Doplňkový zásobník na 520 listů (Zásobník 2)

4	Doplnkový modul s tandemovými zásobníky na 2 000 listů <ul style="list-style-type: none"> • Zásobník na 850 listů (Zásobník 3) • Zásobník na 1 150 listů (Zásobník 4)
----------	---

Plně vybavený model



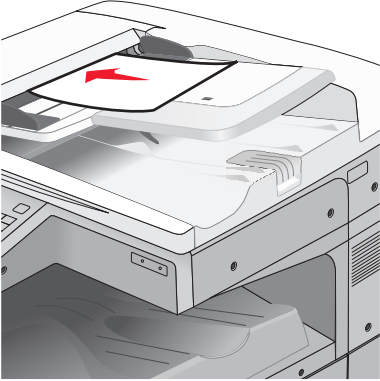
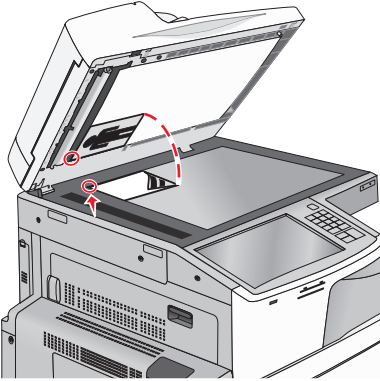
1	Výstupní zásobník dokončovací schránky Výstupní zásobník dokončovací schránky může patřit k jednomu z těchto doplňků: <ul style="list-style-type: none"> • Standardní dokončovací schránka (Děrovač/Sešivačka) • Dokončovací schránka – vazač knih (Děrovač/Sešivačka/Vazač knih)
2	Vysokokapacitní podavač na 2 000 listů

Základní funkce skeneru

Skener umožňuje velkým pracovním skupinám kopírovat, faxovat a skenovat do sítě. Možné akce:

- Zhotovte pohotové kopie nebo změňte nastavení tiskárny na ovládacím panelu za účelem provedení určitých kopírovacích úloh.
- Odešlete fax pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- Odešlete fax na více míst určení současně.
- Naskenujte dokumenty a odešlete je do svého počítače, na e-mailovou adresu, jednotku flash nebo do umístění FTP.
- Naskenujte dokumenty a odešlete je na jinou tiskárnu (PDF pomocí FTP).

Popis podavače ADF a skleněné plochy skeneru

podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
 <p data-bbox="151 764 686 789">Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.</p>	 <p data-bbox="709 764 1471 846">Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</p>

Pro skenování dokumentů můžete použít ADF nebo skleněnou plochu skeneru.

Použití podavače ADF

Podavač ADF umožňuje skenovat více stránek, včetně oboustranných. Pokud se používá ADF:

Poznámka: Oboustranné skenování je k dispozici pouze u vybraných modelů tiskáren.

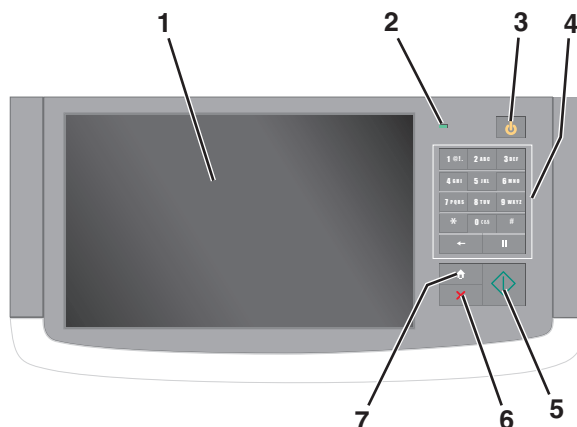
- Založte dokument do automatického podavače dokumentů kratší stranou napřed a lícem vzhůru.
- Do podavače ADF vložte až 110 listů obyčejného papíru.
- Skenujte formáty od 125 × 85 mm (4,9 x 3,35 palce) šířky do 297 × 432 mm (11,69 x 17 palců) délky.
- Skenujte média o gramáži od 38 do 128 g/m² (25,67 až 86,48 liber).
- Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

Použití skleněné plochy skeneru

Skleněnou plochu skeneru lze použít ke skenování nebo kopírování jednotlivých stránek nebo stránek knih. Při použití skleněné plochy skeneru

- Položte dokument lícem dolů na skleněnou plochu skeneru, do rohu se zelenou šipkou.
- Skenujte nebo kopírujte dokumenty o velikosti až 297 × 432 mm (11,69 × 17 palců).
- Kopírujte knihy silné až 12,7 mm .

Popis ovládacího panelu tiskárny



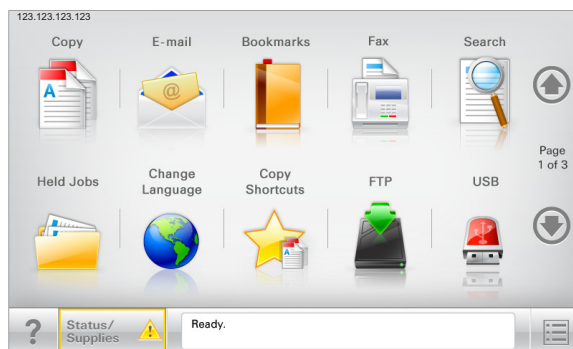
Položka	Popis
1	Displej Zobrazuje stav tiskárny a umožňuje její nastavení a provoz
2	Kontrolka indikátoru <ul style="list-style-type: none"> • Nesvítí – Tiskárna je vypnutá. • Zeleně bliká – Tiskárna se zahřívá, zpracovává data nebo tiskne. • Svítí zeleně – Tiskárna je zapnutá, ale je v nečinnosti. • Bliká červeně – Tiskárna vyžaduje zásah obsluhy.
3	Spánek Zapíná režim spánku nebo režim hibernace. Dále jsou popsány stavy kontrolky indikátoru a tlačítka režimu spánku: <ul style="list-style-type: none"> • Zapnutí režimu spánku nebo probuzení z režimu spánku – Kontrolka indikátoru svítí zeleně, tlačítko Spánek nesvítí. • Práce v režimu spánku – Kontrolka indikátoru svítí zeleně, tlačítko Spánek svítí žlutě. • Zapnutí režimu hibernace nebo probuzení z režimu hibernace – Kontrolka indikátoru svítí zeleně, tlačítko Spánek bliká žlutě. • Práce v režimu hibernace – Kontrolka indikátoru nesvítí, tlačítko Spánek blikne na 1/10 sekundy žlutě a potom je po dobu 1,9 sekundy zhasnuté. Následující akce probudí tiskárnu z režimu spánku: <ul style="list-style-type: none"> • Dotknete-li se displeje nebo stisknete libovolné tlačítko. • Otevření vstupního zásobníku, krytu nebo dvířek. • Odeslání tiskové úlohy z počítače. • Provedení operace POR (Power On Reset) hlavním vypínačem.
4	Klávesnice Umožňuje zadávat čísla, písmena nebo symboly.
5	Odeslat Umožňuje odesílat změny v nastavení tiskárny.
6	Zastavit/zrušit Zastaví veškerou činnost tiskárny. Poznámka: Jakmile se na displeji zobrazí Zastaveno , je nabídnut seznam možností.
7	Domů Umožňuje návrat na domovskou obrazovku.


Popis domovské obrazovky

Popis domovské obrazovky

Po zapnutí tiskárny se na displeji zobrazí základní obrazovka, zvaná domovská obrazovka. Chcete-li zahájit akci, jako je například kopírování, faxování či skenování, otevřít obrazovku s nabídkou nebo reagovat na hlášení, použijte tlačítka domovské obrazovky.

Poznámka: Domovská obrazovka, ikony a tlačítka se mohou lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních vestavěných řešeních.





Dotkněte se tlačítka	Činnost
Kopírovat	Umožňuje přístup k nabídkám kopírování a pořizování kopií.
E-mail	Umožňuje přístup k nabídkám e-mailu a odesílání e-mailů.
Faxovat	Umožňuje přístup k nabídkám faxování a odesílání faxů.
	Umožňuje přístup k nabídkám tiskárny. Poznámka: Tyto nabídky jsou dostupné, jen když je tiskárna ve stavu Připravena.
FTP	Umožňuje přístup k nabídkám FTP (File Transfer Protocol) a skenování dokumentů přímo na server FTP.
Stavová lišta	<ul style="list-style-type: none"> • Zobrazuje aktuální stav tiskárny, například Připravena nebo Zanepřázdněna. • Zobrazuje momentální situaci tiskárny, například Málo toneru nebo Dochází kazeta. • Zobrazuje hlášení o nutnosti zásahu obsluhy, aby mohla tiskárna pokračovat v práci.
Stav/spotřební materiál	<ul style="list-style-type: none"> • Zobrazuje varovné nebo chybové zprávy, kdykoli je třeba zásah obsluhy, aby mohla tiskárna pokračovat v práci. • Umožňuje přístup na obrazovku hlášení, kde získáte podrobnější informace o hlášení včetně pokynů, jak jej odstranit.
Jednotka USB nebo jednotka USB flash	Umožňuje zobrazit, vybrat, tisknout, skenovat nebo odeslat e-mailem fotografie a dokumenty z jednotky flash. Poznámka: Toto tlačítko se zobrazí pouze tehdy, když se vrátíte na domovskou obrazovku a přitom je k tiskárně připojena paměťová karta nebo jednotka flash.
Záložky	Umožňuje vytvářet, uspořádat a ukládat záložky (adresy URL) do stromové struktury složek a odkazů na soubory. Poznámka: Zobrazení stromové struktury podporuje pouze záložky vytvořené pomocí této funkce, a nikoli vytvořené pomocí jiné aplikace.

Dotkněte se tlačítka	Činnost
Pozdržené úlohy	Zobrazí všechny aktuálně pozdržené úlohy.

Na domovské obrazovce se mohou zobrazit i další tlačítka:

Dotkněte se tlačítka	Činnost
Hledat pozdržené úlohy	Hledá některou z následujících položek: <ul style="list-style-type: none"> • Uživatelská jména patřící k pozdrženým nebo důvěrným tiskovým úlohám • Názvy pozdržených úloh, vyjma důvěrných tiskových úloh • Názvy profilů • Pole pro záložky nebo názvy tiskových úloh • Schránka USB nebo názvy tiskových úloh pro podporované typy souborů
Uvolnit pozdržený fax	Umožňuje přístup k seznamu pozdržených faxů. Poznámka: Toto tlačítko se zobrazí pouze v případě, že existují pozdržené faxy s dříve nastavenou plánovanou dobou pozdržení.
Zamknout zařízení	Otevře obrazovku pro zadání hesla. Na ovládacím panelu tiskárny zadejte správné heslo pro zamknutí. Poznámka: Toto tlačítko se zobrazí pouze v případě, že je tiskárna odemčena a je nastaveno heslo.
Odemknout zařízení	Otevře obrazovku pro zadání hesla. Na ovládacím panelu tiskárny zadejte správné heslo pro odemknutí. Poznámka: Toto tlačítko se zobrazí pouze v případě, že je tiskárna zamčena. Tlačítka a zkratky nemohou být v průběhu zobrazení této zprávy použity.
Zrušit úlohy	Otevře obrazovku Zrušit úlohy. Na obrazovce Zrušit úlohy se zobrazí tři nadpisy: Tisk, Fax a Síť. Pod záhlavími Tisk, Fax a Síť jsou k dispozici tyto možnosti: <ul style="list-style-type: none"> • Tisková úloha • Úloha kopírování • Faxový profil • FTP • Odeslaný e-mail Každému ze záhlaví přísluší seznam úloh v pod nimi uvedeném sloupci, přičemž na jedné obrazovce lze zobrazit pouze tři úlohy. Pokud sloupec obsahuje více než tři úlohy, zobrazuje se šipka, pomocí níž se můžete posouvat po úlohách.
Změnit jazyk	Otevře automaticky otevírané okno Změnit jazyk, v němž lze změnit hlavní jazyk tiskárny.

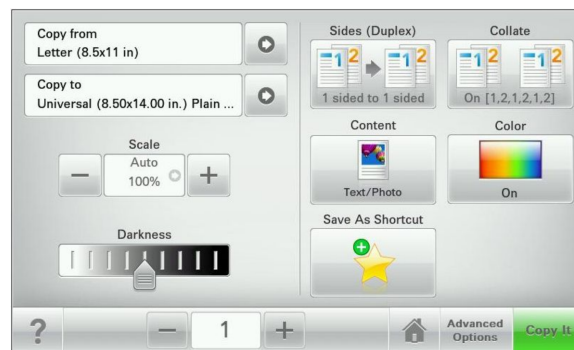
Funkce

Funkce	Popis
<p>Řádek s cestou v nabídkách Vzor: <u>nabídek</u> > <u>&Nastavení</u> > <u>Kopírovat nastavení</u> > Počet kopií</p>	<p>Řádek s cestou v nabídkách se nachází v horní části každé obrazovky s nabídkou. Tato funkce zobrazí cestu, jakou byla vyvolána aktuální nabídka.</p> <p>Dotkněte se jakéhokoli z podtržených slov a vrátíte se do příslušné nabídky.</p> <p>Počet kopií není podržený, protože jde o aktuální obrazovku. Pokud se dotknete podtrženého slova na obrazovce Počet kopií dříve, než nastavíte a uložíte počet kopií, výběr se neuloží a nestane se výchozím nastavením.</p>
<p>Výstražné hlášení o přítomnosti</p> 	<p>Pokud hlášení o přítomnosti ovlivní funkci, zobrazí se tato ikona a bliká červená kontrolka.</p>
<p>Varování</p> 	<p>Pokud dojde k chybě, zobrazí se tato ikona.</p>
<p>Adresa IP tiskárny Vzor: 123.123.123.123</p>	<p>Adresa IP síťové tiskárny je umístěna v levém horním rohu domovské obrazovky a je zobrazena jako čtyři sady čísel oddělené tečkami. Adresu IP lze použít při přístupu k vestavěnému webovému serveru pro zobrazení a vzdálenou konfiguraci nastavení tiskárny a to i v případě, že se nenacházíte ve fyzické blízkosti tiskárny.</p>








Použití tlačítek na dotykovém displeji

Poznámka: Domovská obrazovka, ikony a tlačítka se mohou lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních vestavěných řešeních.



Příklad dotykového displeje




Dotkněte se tlačítka	Činnost
Odeslat	Umožňuje odesílat změny v nastavení tiskárny.
Vzorek kopie	Umožňuje vytisknout vzorek kopie.

Dotkněte se tlačítka	Činnost
Šipka doprava 	Umožňuje přejít doprava.
Šipka doleva 	Umožňuje přejít doleva.
Domů 	Návrat na domovskou obrazovku
Posunutí vpravo, zvětšení 	Umožňuje vybrat vyšší hodnotu.
Posunutí vlevo, zmenšení 	Umožňuje vybrat nižší hodnotu.
Ukončit 	Umožňuje ukončit aktuální obrazovku.
Tipy 	Otevře dialogové okno s kontextovou nápovědou na dotykové obrazovce.

Ostatní tlačítka dotykového displeje

Dotkněte se tlačítka	Činnost
Přijmout 	Uložení nastavení.
&Storno 	<ul style="list-style-type: none"> • Ruší akci nebo výběr. • Ukončí obrazovku a vrátí se na předchozí obrazovku bez uložení změn.

Dotkněte se tlačítka	Činnost
R&resetovat 	Obnoví hodnoty na displeji.

Nastavení a použití aplikací spouštěných z domovské obrazovky

Poznámky:

- Domovská obrazovka, ikony a tlačítka se mohou lišit v závislosti na přizpůsobení nastavení vaší domovské obrazovky, nastavení správy a aktivních vestavěných aplikacích. Některé aplikace nejsou u vybraných modelů tiskáren podporovány.
- Někdy může být možné zakoupit další řešení a aplikace. Chcete-li získat další informace, navštivte stránky www.lexmark.com. Případně se můžete zeptat prodejce, u něhož jste zařízení zakoupili.

Použití vestavěného webového serveru

Vestavěný webový server je webová stránka tiskárny, která umožňuje zobrazit a vzdáleně konfigurovat nastavení tiskárny i když nejste fyzicky poblíž tiskárny.

1 Zjistěte IP adresu tiskárny:

- na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny;
- v části **TCP/IP** v nabídce **Sít/Porty**;
- vytištěním stránky s nastavením sítě nebo stránky s nastavením nabídek a vyhledáním informace v části **TCP/IP**.

Poznámka: Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například **123.123.123.123**.

2 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Zobrazí se stránka vestavěného webového serveru.

Zobrazit nebo skrýt ikony na domovské obrazovce

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

2 Klepněte na položky **Nastavení** > **Obecné nastavení** > **Přizpůsobení domovské stránky**.

Zobrazí se seznam základních funkcí tiskárny.

3 Zaškrtněte políčka funkcí, jejichž ikony chcete zobrazit na domovské obrazovce tiskárny.

Poznámka: Položky, u kterých bylo zaškrtnutí zrušeno, budou skryty.


4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Aktivace aplikací na domovské obrazovce

Tiskárna je dodávána s předinstalovanými aplikacemi na domovské obrazovce. Před použitím těchto aplikací je nutné nejprve tyto aplikace aktivovat a nastavit pomocí vestavěného webového serveru. Další informace o přístupu k vestavěnému webovému serveru naleznete v části „Použití vestavěného webového serveru“ na str. 29.

Podrobné informace o konfiguraci a používání aplikací na domovské obrazovce získáte na webových stránkách společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

Nastavení aplikace Forms and Favorites

Ikona	Popis
	<p>Tyto aplikace přispívají ke zjednodušení a plynulosti pracovních postupů. Umožňují rychle nalézt a vytisknout často používané online formuláře přímo z domovské obrazovky.</p> <p>Poznámka: Tiskárna musí mít povolení k přístupu do síťové složky, na server FTP nebo na webové stránky, kde je uložena záložka. Z počítače, kde je uložena záložka, můžete používat nastavení sdílení, zabezpečení a brány firewall, které tiskárně umožňují alespoň přístup pro <i>čtení</i>. Další informace si vyhledejte v dokumentaci dodané s operačním systémem.</p>

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.


2 Klepněte na položky **Nastavení > Řešení zařízení > Řešení (eSF) > Forms and Favorites**.

3 Definujte záložky a potom přizpůsobte nastavení.

4 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li používat aplikaci, dotkněte se tlačítka **Forms and Favorites** na domovské obrazovce tiskárny. Pak můžete procházet kategorie formulářů nebo je vyhledávat podle čísla, názvu nebo popisu.

Nastavení aplikace Scan to Network

Ikona	Popis
	<p>Aplikace umožňuje pořídit digitální obraz tištěného dokumentu a nasměrovat ji do sdílené síťové složky. Je možné definovat až 30 jedinečných cílových umístění složek.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tiskárna musí mít oprávnění k zápisu do cílových umístění. Z počítače, kde je uloženo cílové umístění, můžete používat nastavení sdílení, zabezpečení a brány firewall, které tiskárně umožňují alespoň přístup pro <i>zápis</i>. Další informace si vyhledejte v dokumentaci dodané s operačním systémem. Ikona aplikace Scan to Network se zobrazí pouze v případě, že je definováno jedno nebo více cílových umístění.

1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.


2 Klepněte na položky **Nastavení > Řešení zařízení > Řešení (eSF) > Scan to Network**.

3 Zadejte cílová umístění a potom přizpůsobte nastavení.

4 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li používat aplikaci, dotkněte se tlačítka **Scan to Network** na domovské obrazovce tiskárny a postupujte podle pokynů na displeji tiskárny.


Nastavení aplikace Moje MFP

Ikona	Popis
	<p>Tato aplikace umožňuje přizpůsobit nastavení dotykové obrazovky a uložit je na jednotku paměti flash. Pokaždé, když budete chtít kopírovat, faxovat nebo skenovat, vložte jednotku paměti flash do portu USB tiskárny. Dojde k automatickému odeslání všech osobních předvoleb, například nastavení úlohy, předvoleb domovské obrazovky a adresáře.</p> <p>Poznámka: Ikona aplikace se zobrazuje pouze v případě, že je do portu USB tiskárny vložena jednotka paměti flash s nastaveními funkce Moje MFP.</p>

Chcete-li nastavit aplikaci Moje MFP, vložte jednotku flash do portu USB tiskárny a spusťte průvodce nastavením podle pokynů zobrazených na displeji tiskárny.

Chcete-li použít aplikaci Moje MFP, vložte jednotku flash do portu USB tiskárny, kdykoli budete chtít kopírovat, faxovat nebo skenovat.

Popis aplikace WS-Scan

Ikona	Popis
	<p>Aplikace WS-Scan umožňuje skenovat dokumenty pomocí síťové tiskárny a odeslat naskenovaný obrázek do počítače. WS-Scan je aplikace společnosti Microsoft. Podobá se aplikaci Scan to Network, ale je schopna odeslat naskenovaný obrázek do aplikace v systému Windows. Další informace o aplikaci WS-Scan naleznete v dokumentaci společnosti Microsoft.</p> <p>Poznámka: Ikona se na domovské obrazovce tiskárny zobrazí pouze v případě, že je v síťové tiskárně aktuálně zaregistrován počítač. V počítači musí být nainstalován operační systém Windows 7 nebo Windows Vista.</p>

Nastavení vzdáleného ovládacího panelu

Tato aplikace zobrazuje ovládací panel tiskárny na obrazovce počítače. Umožňuje interakci s ovládacím panelem tiskárny i v případě, že se nacházíte jinde než síťová tiskárna. Na obrazovce počítače můžete zobrazit stav tiskárny, uvolňovat pozdržené tiskové úlohy, vytvářet záložky a provádět další úlohy související s tiskem, které byste jinak mohli provádět pouze během fyzické přítomnosti u síťové tiskárny.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- 2 Klepněte na položky **Nastavení > Řešení zařízení > Řešení (eSF) > Vzdálený ovládací panel**.

- 3 Zaškrtněte políčko **Aktivováno** a potom přizpůsobte nastavení.

- 4 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Chcete-li použít tuto aplikaci, ve vestavěném webovém serveru klepněte na tlačítko **Aplikace > Vzdálený ovládací panel > Spustit VNC applet**.

Import a export konfigurace

Nastavení konfigurace můžete exportovat do textového souboru a pak je importovat a použít toto nastavení v jiných tiskárnách.

Export konfigurace do souboru

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- 2 Klepněte na tlačítko **Nastavení** nebo **Konfigurace**.

- 3 Klepněte na možnost **Řešení zařízení > Řešení (eSF)** nebo klepněte na možnost **Vložená řešení**.

- 4 V části Instalovaná řešení klepněte na název aplikace, kterou chcete konfigurovat.

- 5 Klepněte na tlačítko **Konfigurovat > Export**.

- 6 Podle pokynů na obrazovce počítače uložte konfigurační soubor. Poté zadejte jedinečný název souboru nebo použijte výchozí název.

Poznámka: Pokud dojde k chybě **Nedostatek paměti JVM**, opakujte proces exportu, dokud se konfigurační soubor neuloží.

Import konfigurace ze souboru

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- 2 Klepněte na tlačítko **Nastavení** nebo **Konfigurace**.

- 3 Klepněte na možnost **Řešení zařízení > Řešení (eSF)** nebo klepněte na možnost **Vložená řešení**.

- 4 V části Instalovaná řešení klepněte na název aplikace, kterou chcete konfigurovat.

5 Klepněte na tlačítko **Konfigurovat > Import**.

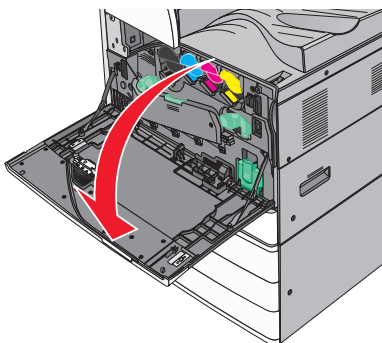
6 Přejděte k uloženému konfiguračnímu souboru, který jste exportovali z dříve konfigurované tiskárny, a poté jej načtete nebo zobrazte jeho náhled.

Poznámka: Dojde-li k překročení časového limitu a objeví se prázdná obrazovka, aktualizujte webový prohlížeč a klepněte na tlačítko **Použít**.

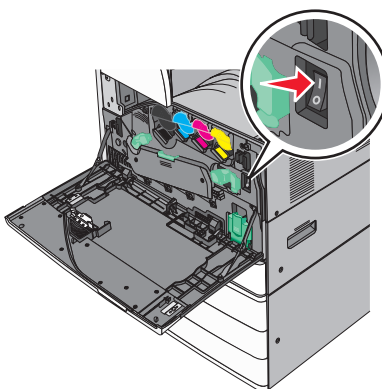
Dodatečná příprava tiskárny

Zapnutí tiskárny

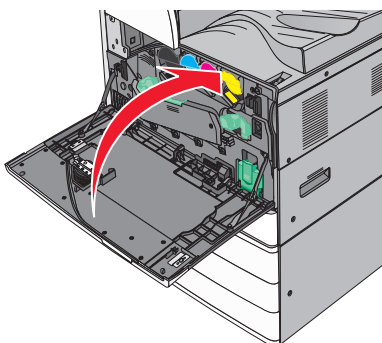
1 Otevřete přední dvířka.




2 Zkontrolujte vypínač tiskárny.



3 Zavřete přední dvířka.



Instalace interních součástí

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Dostupné interní doplňky

- Paměťové karty
 - Paměť tiskárny
 - Flash paměť
 - Písmo
- Firmwarové karty
 - Čárový kód
 - PrintCryption™
- Pevný disk tiskárny
- Porty Lexmark™ Internal Solutions Port (ISP)
 - RS-232-C Serial ISP
 - Parallel 1284-B ISP
 - MarkNet™ N8250 802.11 b/g/n, bezdrátový port ISP
 - MarkNet N8130 10/100, optický port ISP
 - MarkNet N8120 10/100/1000, ethernetový port ISP

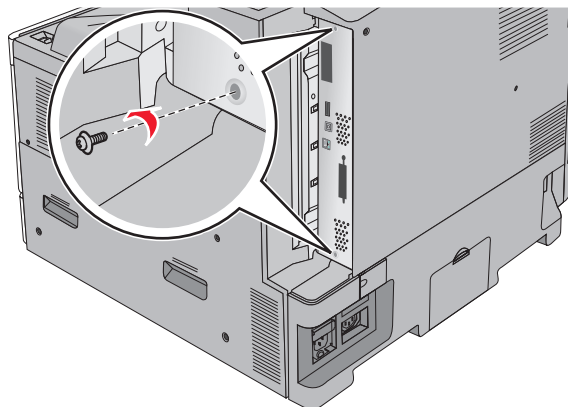
Poznámka: Pro podporu portu ISP je zapotřebí externí sada.

Přístup k systémové desce

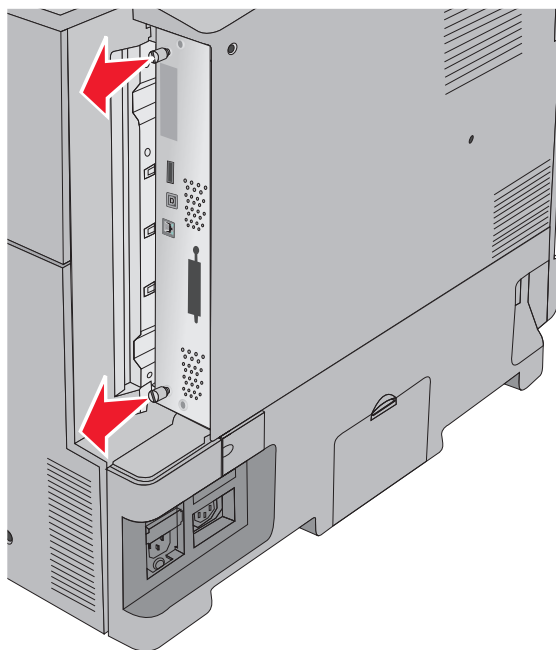
⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

- 1 Šrouby uvolněte otáčením po směru hodinových ručiček.

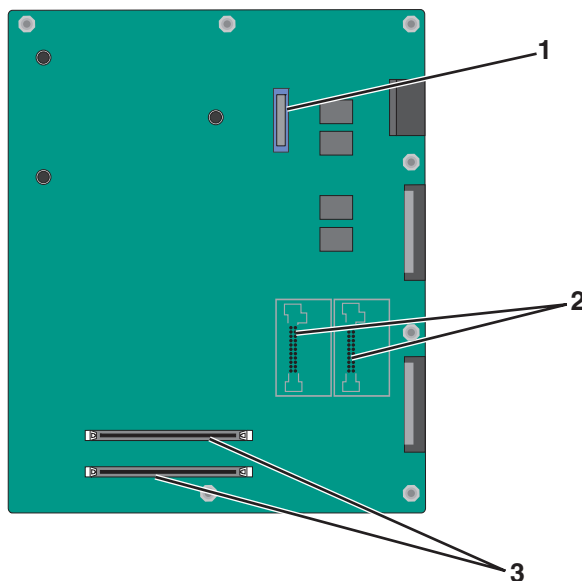


- 2 Vyjměte systémovou desku vytažením dopředu.



- 3 S pomocí následujícího obrázku vyhledejte příslušné konektory.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.



1	konektor ISP
2	Konektory firmwaru a paměťové karty flash
3	Konektory paměťové karty

4 Zatlačte systémovou desku zpět na místo.

Instalace paměťové karty

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

Volitelnou paměťovou kartu můžete zakoupit samostatně a připojit ji k systémové desce.

1 Dostaňte se k systémové desce.

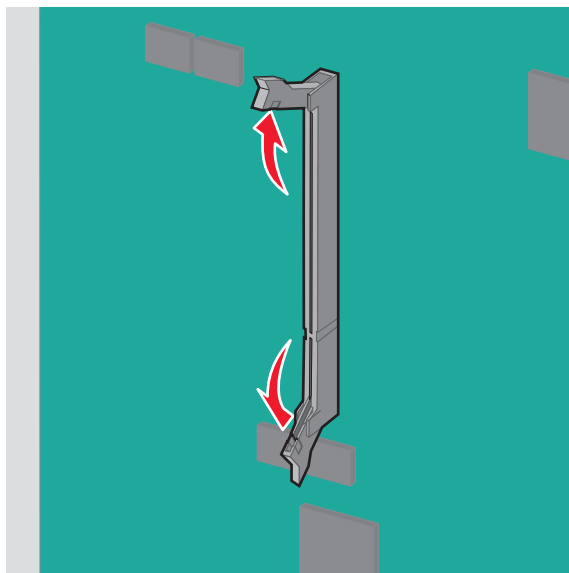
Další informace najdete v části „Přístup k systémové desce“ na str. 36.

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

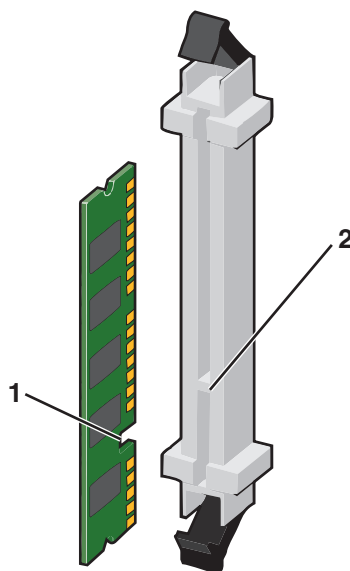
2 Vybalte paměťovou kartu.

Poznámka: Vyvarujte se dotyku v místě připojení podél hrany karty.

3 Otevřete západky konektoru paměťové karty na systémové desce.

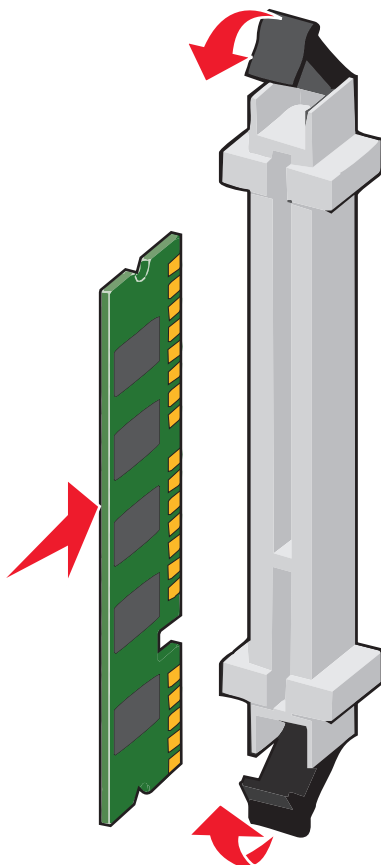


4 Srovnejte výklenek paměťové karty s výstupkem konektoru.



1	Drážka
2	Výstupek

5 Zasouvejte paměťovou kartu rovně do konektoru, dokud *nezaklapne* na místo.



Instalace paměti flash nebo firmwarové karty

Systémová deska má dvě připojovací místa pro volitelnou paměť flash nebo kartu s firmwarem. Nainstalována může být pouze jedna od každé, konektory jsou nicméně zaměnitelné.

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

1 Dostaňte se k systémové desce.

Další informace najdete v části „Přístup k systémové desce“ na str. 36.

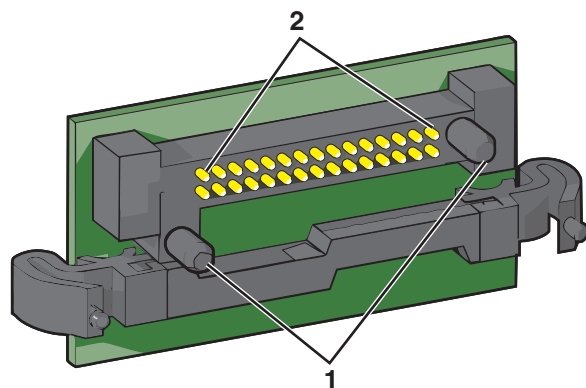
Poznámky:

- Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.
- Po otevření kovového panelu neodpojujte kabel ventilátoru.

2 Vybalte kartu.

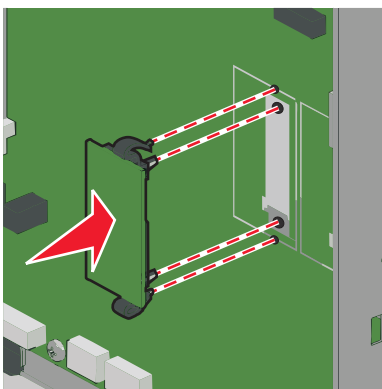
Poznámka: Vyvarujte se dotyku v místě připojení podél hrany karty.

3 Uchopte kartu po jejích stranách a zarovnejte plastové výstupky na kartě s otvory na systémové desce.



1	Plastové výstupky
2	Kovové výstupky

4 Zatlačte kartu na místo přiměřenou silou.



Poznámky:

- Celá délka konektoru karty se musí dotýkat systémové desky a být s ní zarovnána.
- Dávejte pozor, abyste nepoškodili konektory.

Instalace portu Internal Solutions Port

Systémová deska podporuje jeden volitelný Lexmark port ISP (Internal Solutions Port).

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

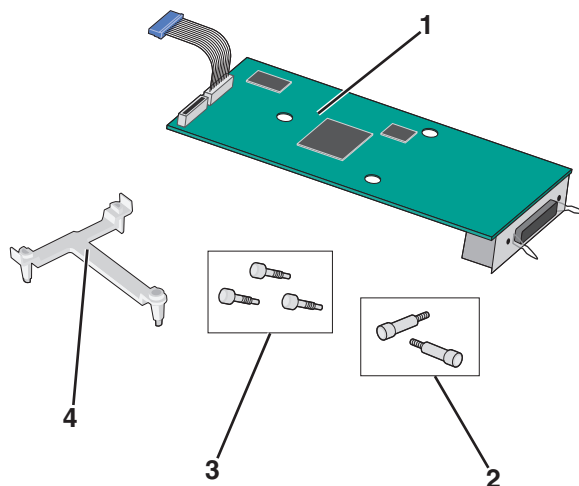
1 Dostaňte se k systémové desce.

Další informace najdete v části „Přístup k systémové desce“ na str. 36.

2 Vyměňte pevný disk tiskárny.

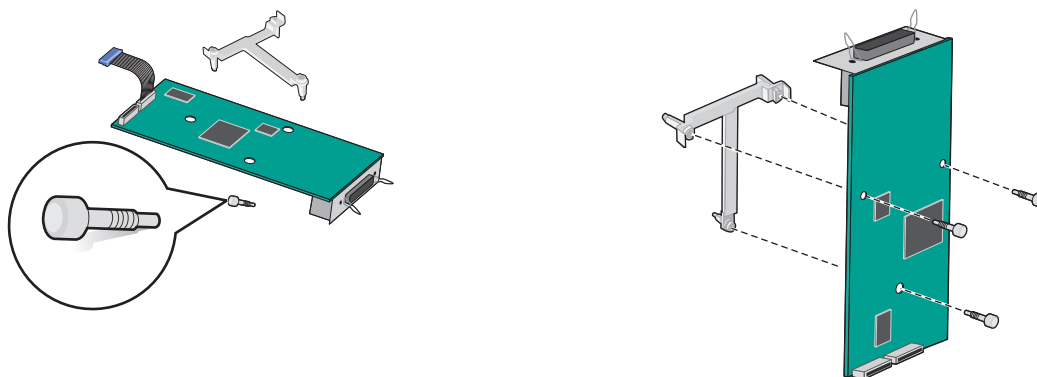
Další informace najdete v části „Vymutí pevného disku tiskárny“ na str. 48.

3 Vybalte sadu ISP.

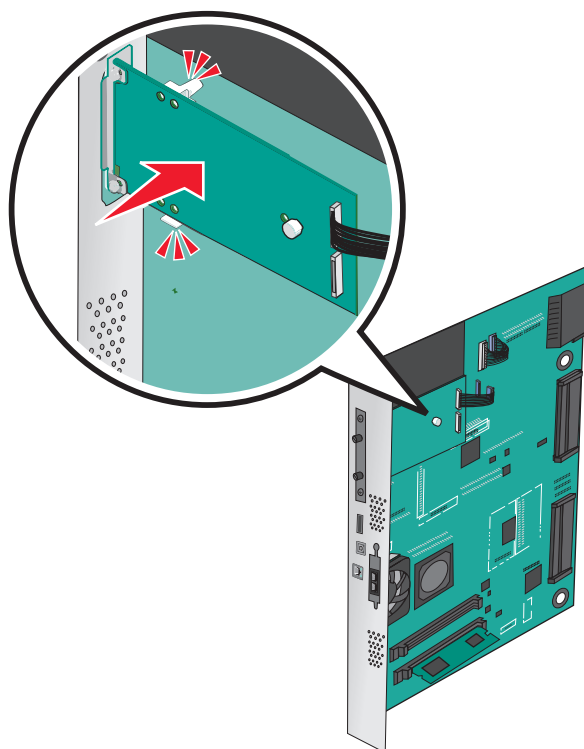


1	Řešení ISP
2	Šrouby pro řešení ISP
3	Šrouby pro platový držák
4	Plastový držák

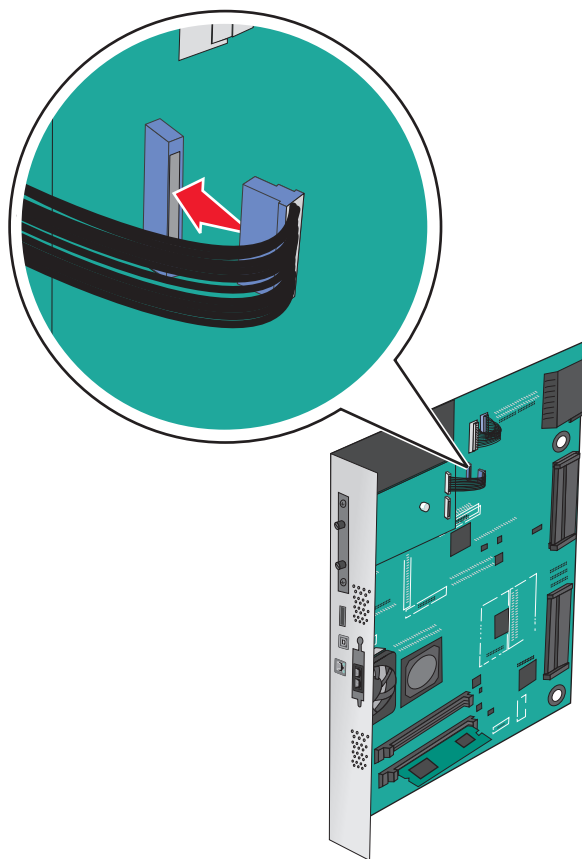
4 Pro připevnění plastového držáku k řešení ISP použijte dodané šrouby.



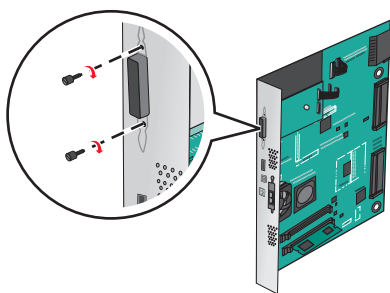
5 Pro připevnění řešení ISP k systémové desce použijte dodaný šroub.



6 Připojte kabel rozhraní řešení ISP do zásuvky na systémové desce.



7 Dvěma šrouby pevně připojte řešení ISP k systémové desce.



Instalace pevného disku tiskárny

Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

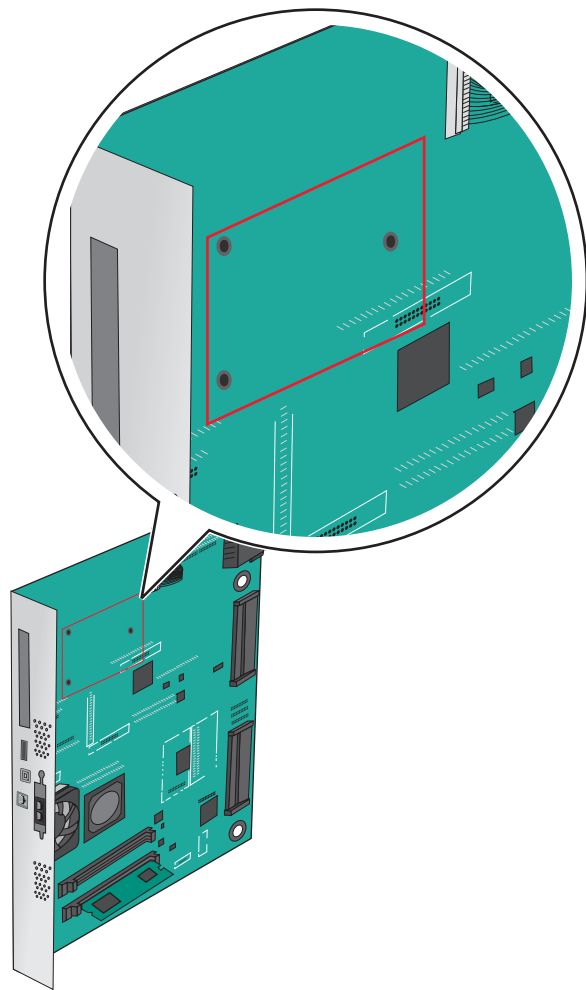
Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

1 Dostaňte se k systémové desce.

Další informace najdete v části „Přístup k systémové desce“ na str. 36.

2 Rozbalte pevný disk tiskárny.

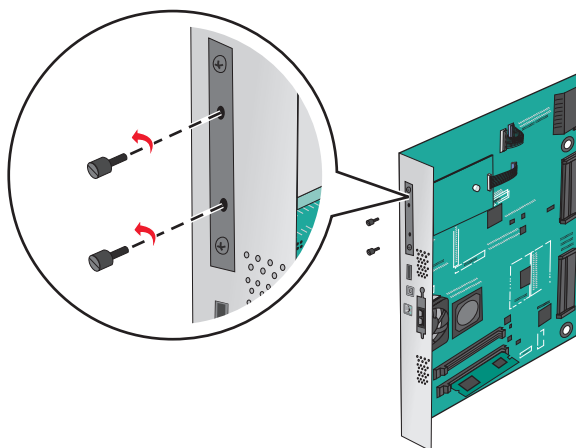
3 Vyhledejte příslušný konektor na systémové desce.



Poznámka: Je-li již volitelný port ISP nainstalovaný, pak je nutné pevný disk tiskárny nainstalovat do ISP.

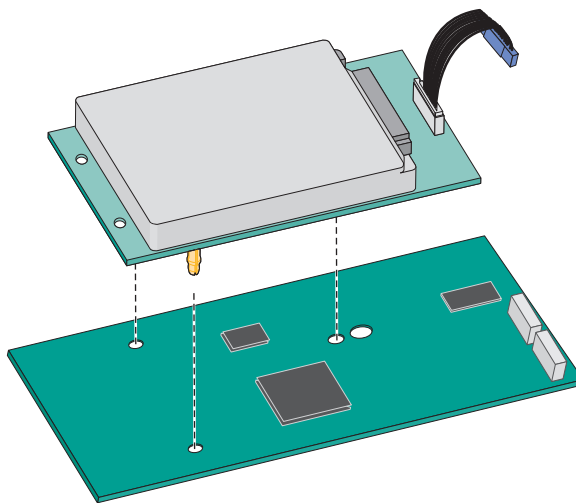
Instalace pevného disku tiskárny do ISP:

- a** Pomocí plochého šroubováku povolte šrouby.



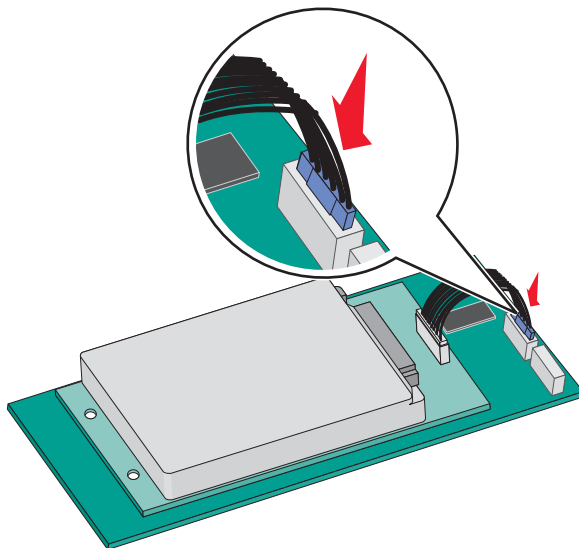
- b** Odšroubujte šrouby připevňující montážní konzolu pevného disku tiskárny k pevnému disku a pak vyjměte konzolu.

- c** Srovnejte výstupky pevného disku tiskárny s otvory na portu ISP a zatlačte na pevný disk tiskárny tak, aby výstupky dolehly na svá místa.



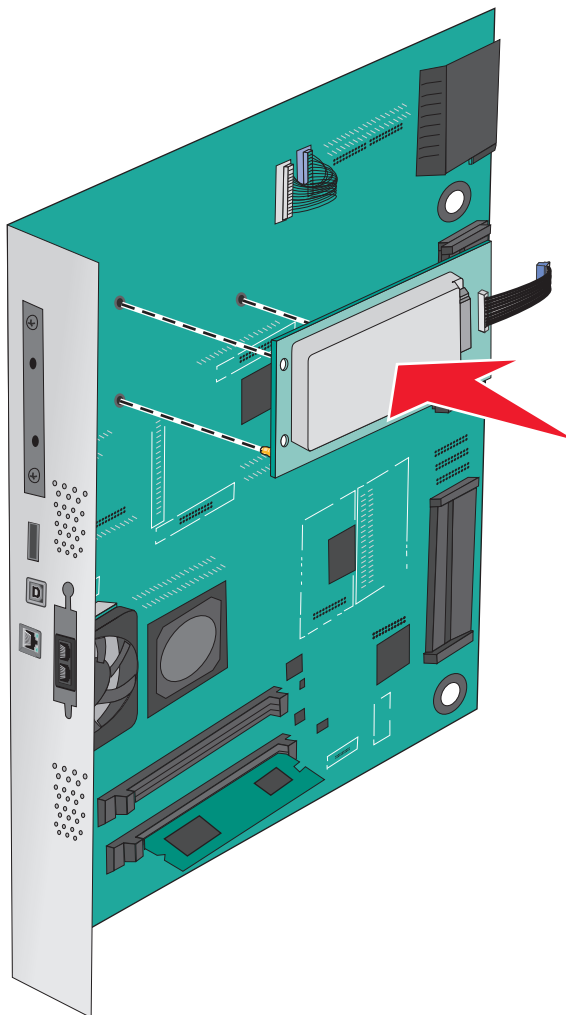
- d** Připojte konec kabelu rozhraní pevného disku tiskárny do zástrčky portu ISP.

Poznámka: Zástrčky a zásuvky jsou barevně označeny.

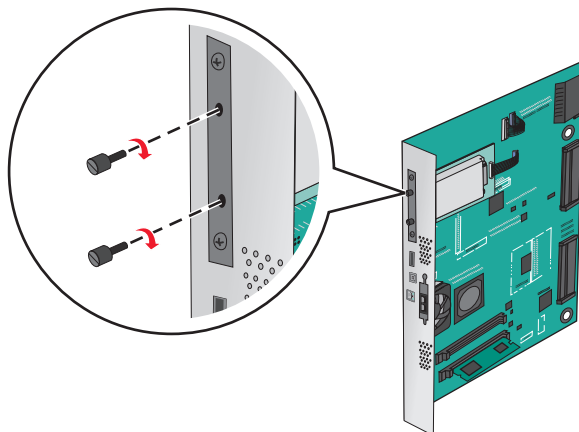


Instalace pevného disku tiskárny přímo na systémovou desku:

- a** Srovnejte výstupky pevného disku tiskárny s otvory na systémové desce a zatlačte na pevný disk tiskárny tak, aby výstupky dolehly na svá místa.

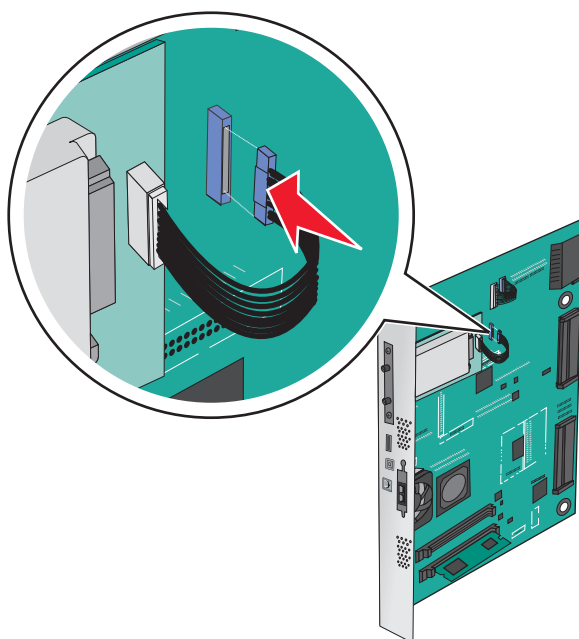


- b** Pro zajištění pevného disku tiskárny použijte dva dodané šrouby.



- c** Připojte konec kabelu rozhraní pevného disku tiskárny do zástrčky na systémové desce.

Poznámka: Zástrčky a zásuvky jsou barevně označeny.



Vyjmutí pevného disku tiskárny

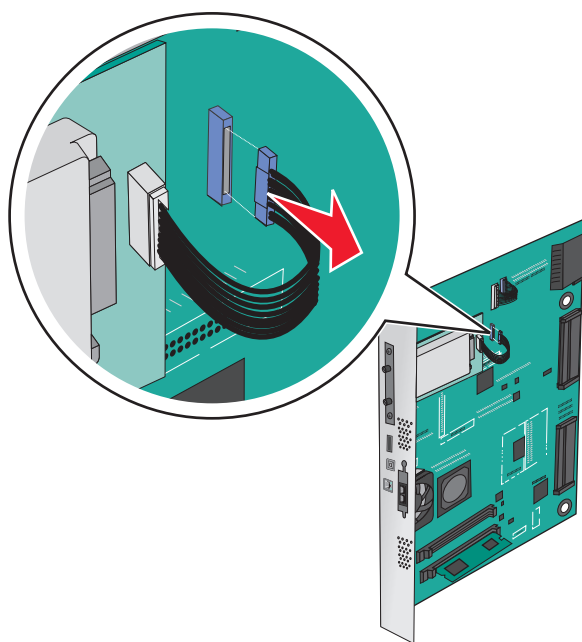
Poznámka: Tento úkon vyžaduje plochý šroubovák.

Výstraha—nebezpečí poškození: Elektronické součásti systémové desky mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Předtím, než se dotknete elektronických součástí nebo konektorů na systémové desce, se dotkněte něčeho kovového.

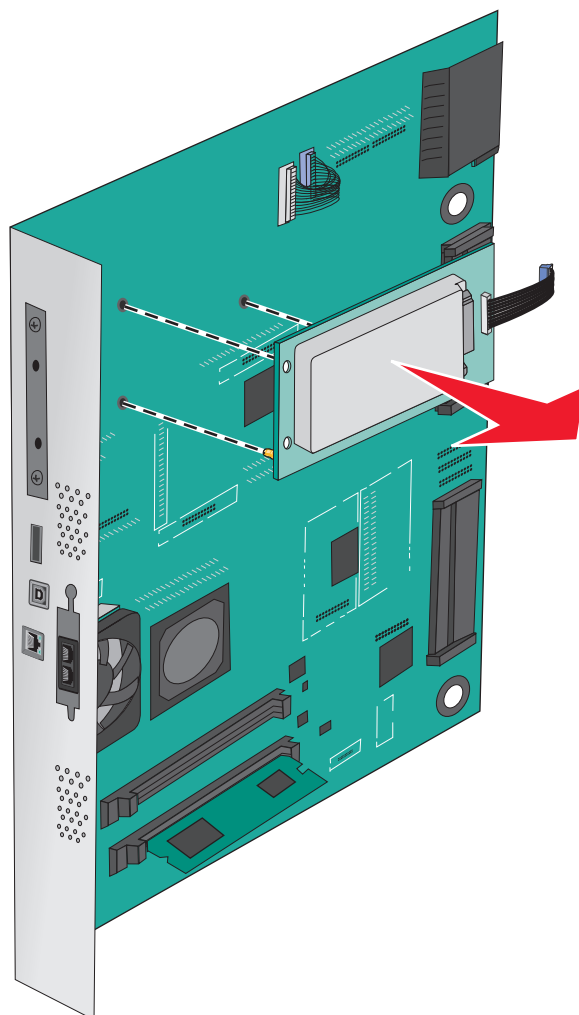
1 Dostaňte se k systémové desce.

Další informace najdete v části „Přístup k systémové desce“ na str. 36.

2 Odpojte kabel rozhraní pevného disku tiskárny od systémové desky, ale k pevnému disku tiskárny nechte kabel připojený. Kabel odpojte tak, že před jeho vytažením stlačíte páčku u zástrčky kabelu rozhraní a tím uvolníte západku.




3 Odšroubujte šrouby a pevný disk tiskárny přitom přidržte na místě. Po vyjmutí šroubů vyjměte disk.





4 Položte pevný disk tiskárny stranou.

Instalace hardwarových součástí

Pořadí instalace

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ SKLOPENÍ:** Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečný nábytek pro zajištění stability. Pokud používáte vstupní zásobník s vysokou kapacitou, duplexor anebo více než jedno vstupní zařízení, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace najdete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM:** Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Hmotnost tiskárny přesahuje 18 kg (40 liber) a k jejímu bezpečnému zdvižení jsou třeba nejméně dva zkušení pracovníci.

Nainstalujte tiskárnu a všechny zakoupené volitelné zásobníky nebo dokončovací schránky, a to v následujícím pořadí:

Použití modulu s jedním zásobníkem

- Doplnkový zásobník na 520 listů (Zásobník 2)
- Tiskárna
- Vysokokapacitní podavač na 2 000 listů
- Dokončovací schránka

Použití modulu se třemi zásobníky

- modul se třemi zásobníky
- Tiskárna
- Vysokokapacitní podavač na 2 000 listů
- Dokončovací schránka

Použití modulu s tandemovými zásobníky

- Modul s tandemovými zásobníky
- Tiskárna
- Vysokokapacitní podavač na 2 000 listů
- Dokončovací schránka

Informace o instalaci modulu s jedním zásobníkem, modulu se třemi zásobníky, modulu s tandemovými zásobníky, vysokokapacitního podavače nebo o jakékoli dokončovací schránce naleznete v dokumentaci dodané spolu s volitelným doplňkem.

Instalace doplňkových zásobníků

Tiskárna podporuje tyto doplňkové zásobníky:

- Modul s jedním zásobníkem
- Modul se třemi zásobníky

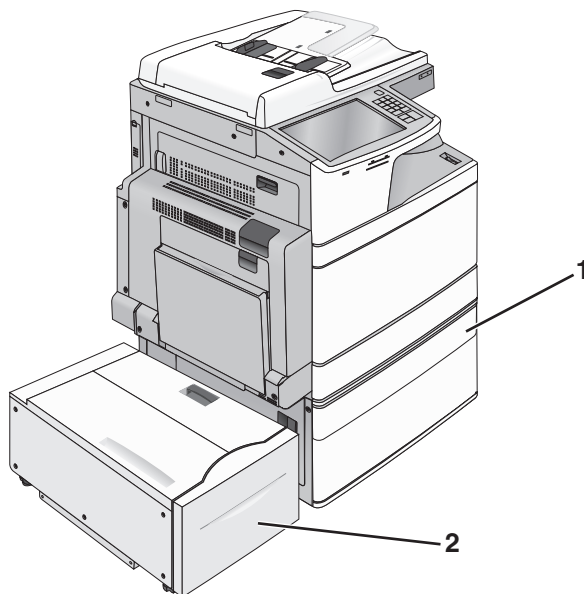
- Modul s tandemovými zásobníky
- Vysokokapacitní podavač

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí nejméně dvě osoby.

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Pokud potřebujete získat přístup k systémové desce nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nainstalovali, nejprve tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

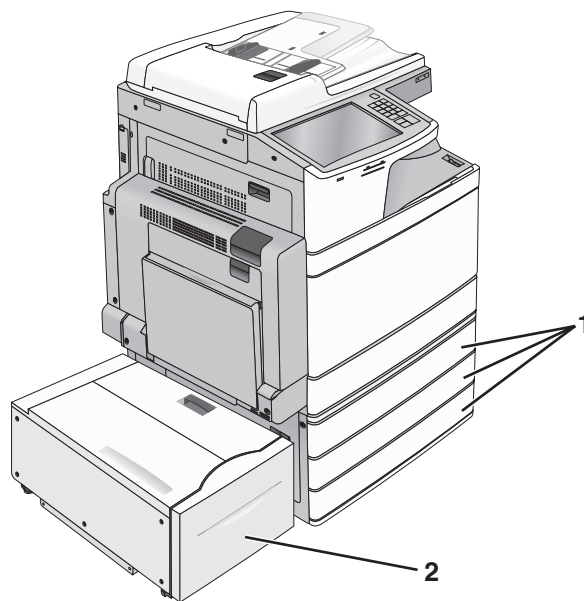
⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ SKLOPENÍ: Konfigurace připevněné k podlaze vyžadují dodatečný nábytek pro zajištění stability. Pokud používáte vstupní zásobník s vysokou kapacitou, duplexor anebo více než jedno vstupní zařízení, musíte použít stojan tiskárny nebo základnu tiskárny. Pokud jste si zakoupili multifunkční tiskárnu (MFP), která umí skenovat, kopírovat a faxovat, možná budete potřebovat další nábytek. Další informace najdete na adrese www.lexmark.com/multifunctionprinters.

- 1 Vybalte doplňkový zásobník a poté odstraňte veškerý balicí materiál.
- 2 Umístěte zásobník poblíž tiskárny.
- 3 Vypněte tiskárnu.
- 4 Vyrovnajte tiskárnu se zásobníkem a usaďte tiskárnu na místo.

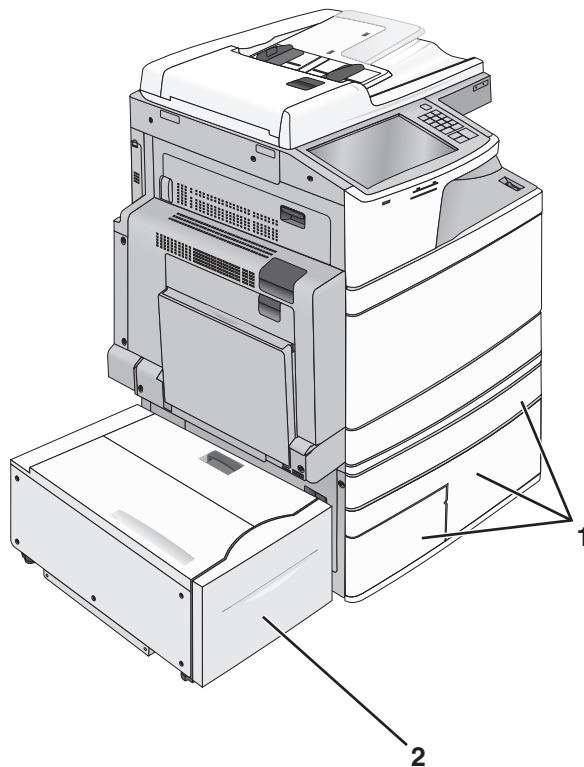


Modul s jedním zásobníkem

1	Modul s jedním zásobníkem
2	Vysokokapacitní podavač na 2 000 listů

**Modul se třemi zásobníky**

1	Modul se třemi zásobníky
2	Vysokokapacitní podavač na 2 000 listů



Modul s tandemovými zásobníky

1	Modul s tandemovými zásobníky
2	Vysokokapacitní podavač na 2 000 listů

5 Znovu zapněte tiskárnu.

6 Nastavte software tiskárny tak, aby rozpoznal doplňkový zásobník. Další informace najdete v části „Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny“ na str. 55.

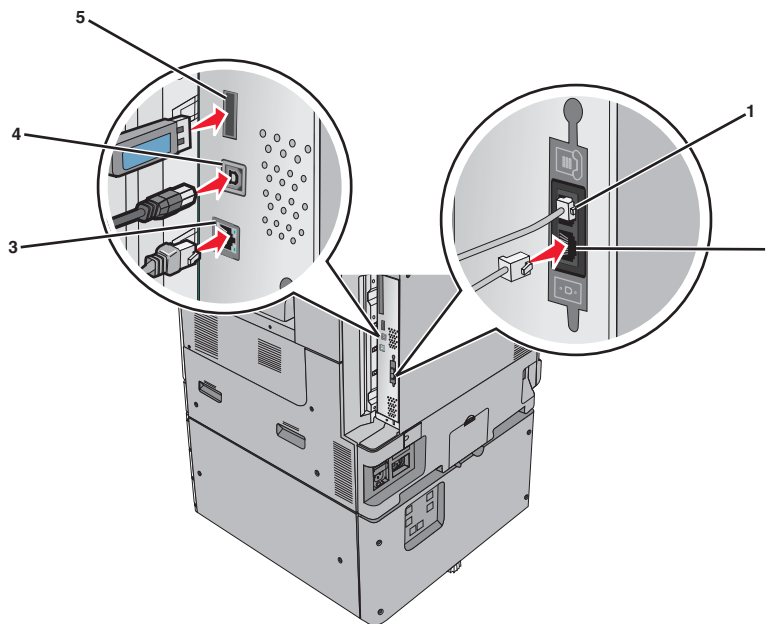
Připojení kabelů

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Nepoužívejte faxové funkce za bouřky. Neinstalujte výrobek ani nezapojte jakékoli kabely, včetně elektrických a telefonních (fax), za bouřky.

Připojte tiskárnu k počítači pomocí kabelu USB nebo Ethernet.

Ujistěte se, že odpovídá:

- symbol USB na kabelu symbolu USB na tiskárně,
- správný kabel Ethernet portu Ethernet.



1	Telefonní port
2	Faxový port
3	Port Ethernet
4	Port USB tiskárny
5	port USB

Výstraha—nebezpečí poškození: Tiskne-li právě tiskárna, nedotýkejte se kabelu USB, jakéhokoli síťového adaptéru ani tiskárny samotné na vyznačených místech. Mohlo by dojít ke ztrátě dat nebo k poruše.

Ověření nastavení tiskárny

Jakmile je veškerý doplňující hardware i software nainstalován a tiskárna zapnuta, ověřte, zda je tiskárna správně nastavena tak, že vytisknete následující:

- **Stránku nastavení nabídek** – tuto stránku použijte k ověření, že jsou správně nainstalované všechny volitelné doplňky tiskárny. Seznam nainstalovaných doplňků se nachází na spodní části stránky. Není-li vámi nainstalovaný volitelný doplněk v seznamu, pak nebyl nainstalován správně. Volitelný doplněk odeberte a znovu nainstalujte.
- **Stránka nastavení sítě** – je-li vaše tiskárna síťového typu a je připojená k síti, vytiskněte stránku nastavení sítě pro ověření připojení k síti. Tato stránka rovněž poskytuje důležité informace, které vám budou k užítku při konfiguraci síťového tisku.

Tisk stránky nastavení nabídek

Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > Zprávy > Stránka nastavení nabídek

Tisk stránky s nastavením sítě

Když je tiskárna připojena k síti, je možné pro ověření připojení k síti vytisknout stránku nastavení sítě. Tato stránka také podává důležité informace, které pomáhají při konfiguraci síťového tisku.

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Zprávy** > **Stránka s nastavením sítě**

- 2 Zkontrolujte první část stránky s nastavením sítě a ověřte, že stav je **Připojeno**.

Pokud je stav **Nepřipojeno**, je možné, že síť LAN není aktivní nebo je vadný síťový kabel. Obratě se o pomoc na správce systému a poté vytiskněte další stránku nastavení sítě.

Nastavení softwaru tiskárny


Instalace softwaru tiskárny

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Ukončete všechny spuštěné programy.

- 2 Vložte disk CD *Software a dokumentace*.

Pokud se po chvíli nezobrazí instalační obrazovka, spusťte disk CD ručně:

- a Klepněte na tlačítko  nebo **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- b Do pole Zahájit hledání nebo Spustit zadejte příkaz **D:\setup.exe**, kde písmeno **D** označuje jednotku CD nebo DVD.
- c Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

- 3 Klepněte na možnost **Instalovat** a postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Ukončete všechny spuštěné softwarové aplikace.

- 2 Vložte disk CD *Software a dokumentace* a poklepejte na instalační program.

- 3 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Pomocí Internetu

- 1 Přejděte na internetové stránky společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com**.

- 2 V nabídce Software klepněte na možnost **Driver Finder (Hledat ovladač)**.

- 3 Vyberte produkt a potom operační systém.


- 4 Stáhněte ovladač a nainstalujte ho.

Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny

Jakmile bude nainstalován software tiskárny s libovolnými volitelnými doplňky, může být nezbytné některé volitelné doplňky ručně přidat do ovladače tiskárny, aby byly k dispozici pro tiskové úlohy.

Uživatelé se systémem Windows

1 Otevřete složku Tiskárny:

- a Klepněte na tlačítko  nebo klepněte na **Start** a poté klepněte na **Spustit**.
- b Do pole Zahájit hledání nebo Spustit zadejte příkaz **control printers**.
- c Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na **OK**.

2 Zvolte tiskárnu.

3 Klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte položku **Vlastnosti**.

4 Klepněte na kartu **Konfigurace**.

5 Klepněte na **Aktualizovat - Požádat tiskárnu** nebo ručně přidejte jakékoli nainstalované hardwarové doplňky v rámečku Možnosti konfigurace.

6 Klepněte na tlačítko **Použít**.

Uživatelé se systémem Macintosh

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

1 V nabídce Apple přejděte na:

Systémové předvolby > Tisk a faxování > vyberte svou tiskárnu > **Doplňky a spotřební materiál > Ovladač**

2 Přidejte jakékoli nainstalované hardwarové doplňky a klepněte na tlačítko **OK**.

V systému Mac OS X verze 10.4 nebo nižší

1 Na ploše Finder přejděte na položku:

Přejít na > Aplikace > Obslužné programy

2 Poklepejte na položku **Nastavení tiskárny** nebo **Středisko tisku**.

3 Vyberte model vaší tiskárny.

4 V nabídce Tiskárna vyberte položku **Zobrazit informace**.

5 Přidejte jakékoli nainstalované hardwarové doplňky a klepněte na tlačítko **Použít změny**.

Nastavení bezdrátového tisku

Poznámka: Identifikátor SSID (Service Set Identifier) je název přidělený bezdrátové síti. Bezdrátový šifrovací protokol WEP a chráněný přístup Wi-Fi WPA jsou typy zabezpečení používané v síti.

Informace, které budete potřebovat k nastavení tiskárny v bezdrátové síti

Poznámka: Nepřipojujte instalační nebo síťové kabely, dokud k tomu nebudete vyzváni softwarem pro nastavení.

- **SSID** – o SSID se též hovoří jako o názvu sítě.
- **Bezdrátový režim (nebo Síťový režim)** – tento režim bude buď infrastruktura nebo ad hoc.

- **Kanál (pro sítě ad hoc)** – výchozím nastavením kanálu pro infrastrukturní sítě je auto.

Nastavení auto vyžadují i některé sítě ad hoc. Pokud si nejste jisti, který kanál vybrat, poraďte se s osobou, která podporuje váš systém.

- **Způsob zabezpečení** – pro způsob zabezpečení existují tři základní možnosti:

- Klíč WEP

Jestliže vaše síť používá více než jeden klíč WEP, pak do vymezeného prostoru zadejte až čtyři klíče. Vyberte klíč právě používaný sítí výběrem výchozího přenosového klíče WAP.

nebo

- Heslo WPA nebo WPA2

WPA zahrnuje šifrování jako další vrstvu zabezpečení. Vybrat lze šifru AES nebo TKIP. Šifrování musí být nastaveno na stejný typ na směrovači i tiskárně, jinak tiskárna nebude schopná komunikovat v síti.

- Žádné zabezpečení

Pokud vaše síť nepoužívá žádný typ zabezpečení, nebudete muset mít žádné bezpečnostní informace.

Poznámka: Použití nezabezpečených bezdrátových sítí se nedoporučuje.

Pokud instalujete tiskárnu v síti standardu 802.1X s použitím pokročilé metody, pak budete možná potřebovat toto:

- Typ ověření
- Typ vnitřního ověření
- Uživatelské jméno a heslo pro standard 802.1X
- Certifikáty

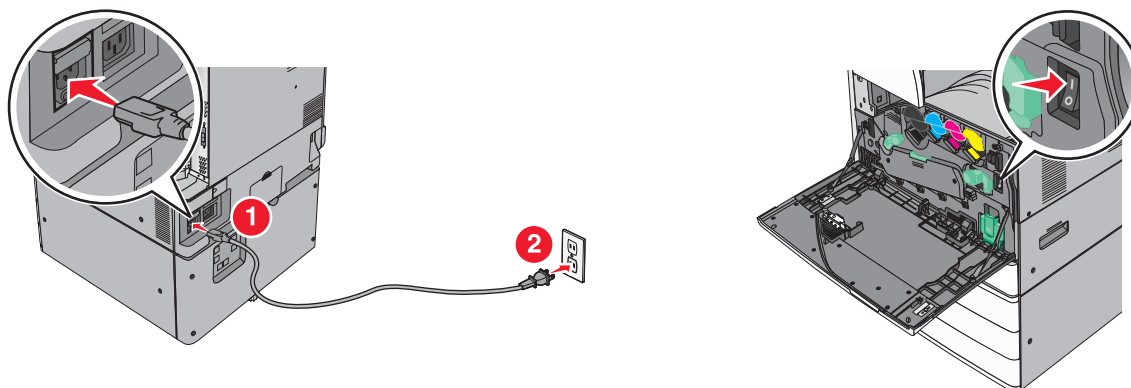
Poznámka: Další informace o konfiguraci zabezpečení 802.1X naleznete v *návodu pro vytváření sítí na disku CD se softwarem a dokumentací.*

Instalace tiskárny v bezdrátové síti (Windows)

Před instalací tiskárny do bezdrátové sítě zkontrolujte následující body:

- Bezdrátová síť je nastavena a funguje správně.
- Počítač, se kterým pracujete, je připojen ke stejné bezdrátové síti, do které chcete nainstalovat tiskárnu.

- 1 Připojte napájecí kabel k tiskárně, a pak k řádně uzemněné zásuvce a zapněte tiskárnu.



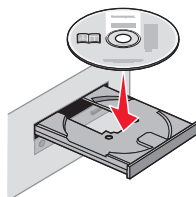


Ujistěte, že tiskárna i počítač jsou zapnuty a připraveny k činnosti.

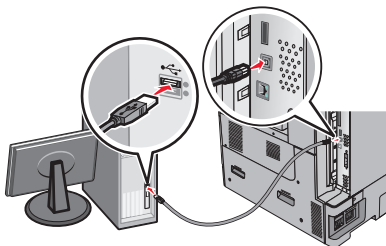


Nepřipojujte kabel USB, dokud se pokyn k provedení tohoto kroku nezobrazí na obrazovce počítače.

- 2 Vložte disk CD *Software a dokumentace*.



- 3 Klepněte na možnost **Instalovat** a postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.
- 4 Až budete vyzváni k výběru typu připojení, vyberte možnost **Bezdrátové připojení**.
- 5 V dialogovém okně Konfigurace bezdrátového připojení vyberte možnost **Průvodce nastavením (Doporučeno)**.
Poznámka: Možnost **Rozšířené nastavení** zvolte pouze v případě, že chcete instalaci přizpůsobit.
- 6 Dočasně připojte kabel USB mezi počítačem v bezdrátové síti a tiskárnou.



Poznámka: Po konfiguraci tiskárny zobrazí software pokyn k odpojení dočasně připojeného kabelu USB tak, abyste mohli tisknout prostřednictvím bezdrátového připojení.

- 7 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

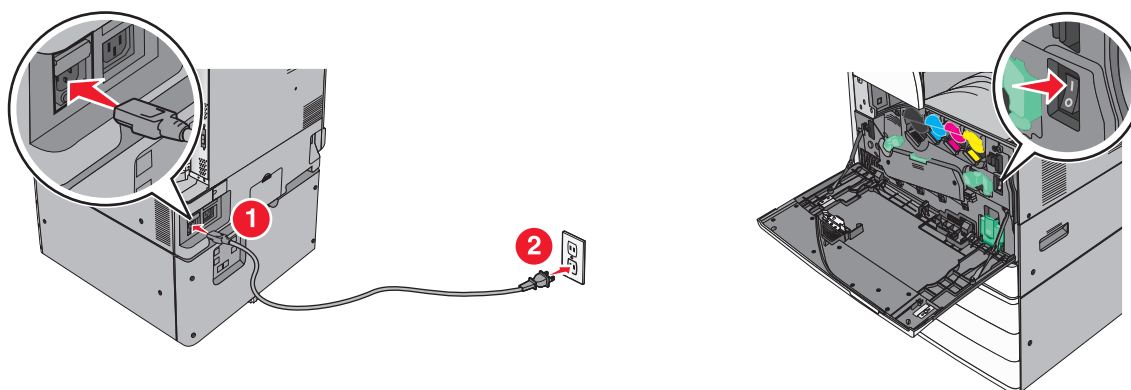
Poznámka: Další informace o tom, jak lze povolit dalším počítačům v síti používat bezdrátovou tiskárnu, viz *Průvodce vytvářením sítě*.

Instalace tiskárny v bezdrátové síti (Macintosh)

Před instalací tiskárny do bezdrátové sítě se ujistěte, že je odpojený síťový kabel (sítě Ethernet).

Připravte se na konfiguraci tiskárny

- 1 Připojte napájecí kabel k tiskárně a poté k řádně uzemněné zásuvce a zapněte tiskárnu.



- 2 Vyhledejte MAC adresu tiskárny.

- a Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > **Hlášení** > **Stránka nastavení sítě**

- b V části Standardní síťová karta vyhledejte položku **UAA (MAC)**.

Poznámka: Tyto informace budete potřebovat později.

Zadejte informace o tiskárně

- 1 Použijte možnosti AirPort:

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

V nabídce Apple přejděte na:

System Preferences (Předvolby systému) > Network (Síť) > AirPort

V systému Mac OS X verze 10.4 nebo nižší

Na ploše Finder přejděte na položku:

Applications (Aplikace) > Internet Connect (Připojení k Internetu) > AirPort

- 2 Z místní síťové nabídky vyberte možnost **print server [yyyyyy] (tiskový server [yyyyyy])**, kde písmeno „y“ představuje posledních šest číslic MAC adresy, která se nachází na listu MAC adresy.
- 3 Spusťte webový prohlížeč.
- 4 V nabídce Bookmarks (Záložky) zvolte možnost **Show (Zobrazit)** nebo **Show All Bookmarks (Zobrazit všechny záložky)**.

- 5 Pod záhlavím COLLECTIONS (SBÍRKY) vyberte možnost **Bonjour** nebo **Rendezvous** a poklepejte na název tiskárny.

Poznámka: Aplikace je v systému Mac OS X verze 10.2 označována jako *Rendezvous*, ale nyní se jmenuje *Bonjour* by Apple Inc.

- 6 Z prostředí vestavěného webového serveru přejděte na stránku, kde jsou uloženy informace o nastaveních bezdrátové sítě.

Konfigurujte tiskárnu pro bezdrátový přístup

- 1 Do určeného pole zadejte název sítě (SSID).
- 2 Pokud používáte přístupový bod (bezdrátový směrovač), vyberte síťový režim **Infrastructure (Infrastruktura)**.
- 3 Zvolte typ zabezpečení, který chcete použít k ochraně bezdrátové sítě.
- 4 Zadejte bezpečnostní informace, které tiskárna potřebuje pro připojení k bezdrátové síti.
- 5 Klepněte na tlačítko **Submit (Odeslat)**.
- 6 Na svém počítači spusťte aplikaci AirPort:

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

V nabídce Apple přejděte na:

System Preferences (Předvolby systému) > Network (Síť) > AirPort

V systému Mac OS X verze 10.4 nebo nižší

Na ploše Finder přejděte na položku:

Applications (Aplikace) > Internet Connect (Připojení k Internetu) > AirPort

- 7 V místní nabídce Síť zvolte název bezdrátové sítě.

Nastavte svůj počítač pro bezdrátový přístup k tiskárně

Každý uživatel počítače Macintosh, který chce tisknout na síťovou tiskárnu, musí nainstalovat vlastní soubor s ovladačem tiskárny a vytvořit tiskovou frontu v nástroji Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny) nebo aplikaci Print Center (Tiskové centrum).

- 1 Nainstalujte do počítače soubor ovladače tiskárny:
 - a Vložte disk CD *Software a dokumentace* a poklepejte na instalační balík tiskárny.
 - b Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.
 - c Vyberte cíl a pak klepněte na tlačítko **Continue (Pokračovat)**.
 - d Na obrazovce „Snadná instalace“ klepněte na tlačítko **Install (Instalovat)**.
 - e Zadejte uživatelské heslo a klepněte na tlačítko **OK**.
Do počítače se nainstalují veškeré nezbytné aplikace.
 - f Po dokončení instalace klepněte na tlačítko **Close (Zavřít)**.
- 2 Přidejte tiskárnu:
 - a Pro tisk pomocí IP:

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- 1 V nabídce Apple přejděte na:

System Preferences (Předvolby systému) > Print & Fax (Tisk a faxování)

- 2 Klepněte na znaménko + a potom na kartu IP.

- 3 Zadejte IP adresu tiskárny do pole Adresa a klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

V systému Mac OS X verze 10.4 nebo nižší

- 1 Na ploše Finder přejděte na položku:
Applications (Aplikace) > Utilities (Nástroje)
- 2 Poklepejte na položku **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)** nebo **Print Center (Tiskové centrum)**.
- 3 V seznamu tiskáren zvolte příkaz **Add (Přidat)** a klepněte na položku **IP Printer (IP tiskárny)**.
- 4 Zadejte IP adresu tiskárny do pole Adresa a klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

b Pro tisk pomocí AppleTalk:

Poznámka: Zkontrolujte, zda je v tiskárně zapnutý protokol AppleTalk.

V systému Mac OS X verze 10.5

- 1 V nabídce Apple přejděte na:
System Preferences (Předvolby systému) > Print & Fax (Tisk a faxování)
- 2 Klepněte na tlačítko + a přejděte na:
AppleTalk > vyberte tiskárnu v seznamu > Add (Přidat)

V systému Mac OS X verze 10.4 nebo nižší

- 1 Na ploše Finder přejděte na položku:
Applications (Aplikace) > Utilities (Nástroje)
- 2 Poklepejte na položku **Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny)** nebo **Print Center (Tiskové centrum)**.
- 3 Ze seznamu tiskáren vyberte možnost **Add (Přidat)**.
- 4 Klepněte na kartu **Default Browser (Výchozí prohlížeč) > More Printers (Další tiskárny)**.
- 5 V první místní nabídce vyberte položku **AppleTalk**.
- 6 V druhé místní nabídce vyberte položku **Local AppleTalk Zone (Místní zóna AppleTalk)**.
- 7 Vyberte ze seznamu tiskárnu a klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

Instalace tiskárny do pevné sítě


Tyto pokyny se týkají připojení k síti Ethernet či k optické síti.

Poznámka: Ujistěte se, že jste dokončili počáteční instalaci tiskárny.

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Vložte disk CD *Software and Documentation*.

Pokud se po chvíli nezobrazí instalační obrazovka, spusťte disk CD ručně:

- a Klepněte na tlačítko  nebo klepněte na **Start** a poté klepněte na **Spustit**.
- b Do pole Zahájit hledání nebo Spustit zadejte příkaz **D:\setup.exe**, kde **D** je písmeno jednotky CD nebo DVD.
- c Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na **OK**.

- 2 Klepněte na tlačítko **Instalovat** a postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Poznámka: Chcete-li tiskárnu nakonfigurovat pomocí statické adresy IP, IPv6 nebo skriptů, zvolte **Rozšířené možnosti > Nástroje správce**.

3 Vyberte položku **Připojení k síti Ethernetu** poté klepněte na tlačítko **Pokračovat**.

4 Po zobrazení výzvy připojte příslušný kabel k tiskárně a k počítači.

5 Vyberte tiskárnu v seznamu a klepněte na tlačítko **Pokračovat**.

Poznámka: Pokud se nakonfigurovaná tiskárna v seznamu nezobrazuje, klepněte na příkaz **Upravit hledání**.

6 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Umožněte serveru DHCP, aby tiskárně přidělil adresu IP.

2 Zjistěte adresu IP tiskárny. Činnosti:

a Zobrazit informace na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.

b Vytisknout stránku nastavení sítě nebo stránku nastavení nabídek a vyhledat informace v sekci TCP/IP.

Poznámka: Pokud konfigurujete přístup pro počítače v jiné podsíti, než v jaké se tiskárna nachází, budete potřebovat IP adresu.

3 Nainstalujte ovladače tiskárny a přidejte tiskárnu.

a Nainstalujte do počítače soubor ovladače tiskárny:

1 Vložte disk CD *Software and Documentation* a poklepejte na instalační balíček tiskárny.

2 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

3 Vyberte cíl a klepněte na tlačítko **Pokračovat**.

4 Na obrazovce Snadná instalace klepněte na tlačítko **Instalovat**.

5 Zadejte uživatelské heslo a klepněte na tlačítko **OK**.

Do počítače se nainstalují veškeré nezbytné aplikace.

6 Klepněte na tlačítko **Zavřít** po dokončení instalace.

b Přidejte tiskárnu:

- Pro tisk pomocí IP:

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

1 V nabídce Apple přejděte na:

Systémové předvolby > Tisk a faxování

2 Klepněte na znaménko **+** a klepněte na kartu **IP**.

3 Zadejte do pole adresy adresu IP tiskárny a klepněte na tlačítko **Přidat**.

V systému Mac OS X verze 10.4 nebo nižší

1 Na ploše Finder přejděte na položku:

Aplikace > Obslužné programy

2 Poklepejte na **Nastavení tiskárny** nebo **Středisko tisku**.

3 V seznamu tiskáren klepněte na tlačítko **Přidat** poté klepněte na tlačítko **Adresa IP tiskárny**.

4 Zadejte do pole adresy adresu IP tiskárny a klepněte na tlačítko **Přidat**.

- Pro tisk pomocí AppleTalk:

Poznámka: Zkontrolujte, zda je v tiskárně zapnutý protokol AppleTalk.

V systému Mac OS X verze 10.5

- 1 V nabídce Apple přejděte na:
Systémové předvolby > Tisk a faxování
- 2 Klepněte na znaménko + a přejděte na:
AppleTalk > vyberte tiskárnu v seznamu > Přidat

V systému Mac OS X verze 10.4 nebo nižší

- 1 Na ploše Finder přejděte na položku:
Aplikace > Obslužné programy
- 2 Poklepejte na **Nastavení tiskárny** nebo **Středisko tisku**.
- 3 V seznamu tiskáren klepněte na tlačítko **Přidat**.
- 4 Klepněte na kartu **Výchozí prohlížeč > Další tiskárny**.
- 5 V první místní nabídce vyberte položku **AppleTalk**.
- 6 V druhé místní nabídce vyberte položku **Místní zóna AppleTalk**.
- 7 Vyberte tiskárnu v seznamu a klepněte na tlačítko **Přidat**.

Poznámka: Pokud se tiskárna v seznamu nezobrazuje, bude ji možná nutné přidat pomocí adresy IP. Další informace získáte u správce systému.

Změna nastavení portů po instalaci nového síťového portu Internal Solutions Port

Je-li do tiskárny nainstalován nový port Lexmark Internal Solutions Port (ISP), je nutné aktualizovat konfigurace tiskárny v počítačích přistupujících k tiskárně, protože tiskárně bude přidělena nová adresa IP. Všechny počítače, které používají tiskárnu, je nutné aktualizovat touto novou adresou IP.

Poznámky:


- Má-li tiskárna statickou adresu IP, není třeba provést žádné změny konfigurací počítačů.
- Jsou-li počítače nakonfigurovány na použití názvu sítě, který zůstane stejný, a nikoli na použití adresy IP, není třeba provádět žádné změny konfigurací počítačů.
- Pokud přidáváte bezdrátový port ISP do tiskárny dříve nakonfigurované pro pevné připojení, pak se při konfiguraci tiskárny pro bezdrátový provoz ujistěte, že je pevná síť odpojena. Zůstane-li pevné připojení připojené, bezdrátová konfigurace se dokončí, ale bezdrátový port ISP nebude aktivní. V případě, že tiskárna byla konfigurována pro bezdrátový port ISP, zatímco byla stále připojena k pevné síti, odpojte pevné připojení, vypněte tiskárnu a pak ji znovu zapněte. Tím se aktivuje bezdrátový port ISP.
- Současně je aktivní jen jedno síťové připojení. Chcete-li změnit typ připojení z pevného na bezdrátové nebo obráceně, musíte nejprve vypnout tiskárnu, připojit kabel (pro změnu na pevné připojení) nebo odpojit kabel (pro změnu na bezdrátové připojení) a pak tiskárnu znovu zapnout.

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Síť/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
- 3 Do pole Začít hledat nebo Spustit napište **control printers**.
- 4 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
Otevře se složka tiskáren.
- 5 Vyhledejte tiskárnu, která se změnila.
Poznámka: Existuje-li více než jedna kopie tiskárny, pak je všechny aktualizujte novou adresou IP.
- 6 Klepněte pravým tlačítkem na tiskárnu.
- 7 Klepněte na položku **Vlastnosti** > karta **Porty**.
- 8 Vyberte port v seznamu a klepněte na tlačítko **Konfigurovat port**.
- 9 Do pole „Název nebo adresa IP tiskárny“ napište novou adresu IP.
- 10 Klepněte na tlačítko **OK** > **Zavřít**.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

Poznámka: Pokud konfiguruje přístup pro počítače v jiné podsíti, než v jaké se tiskárna nachází, budete potřebovat IP adresu.

- 2 Přidejte tiskárnu:

- Pro tisk pomocí IP:

V systému Mac OS X verze 10.5 nebo novější

- a V nabídce Apple přejděte na:

Systémové předvolby > Tisk a faxování

- b Klepněte na znaménko + a potom na kartu **IP**.

- c Zadejte do pole Adresa adresu IP tiskárny a klepněte na tlačítko **Přidat**.

V systému Mac OS X verze 10.4 nebo nižší

- a Na ploše Finder přejděte na položku:

Aplikace > Nástroje

- b Poklepejte na položku **Printer Setup Utility (Nástroj Printer Setup Utility)** nebo **Print Center (Středisko tisku)**.

- c V seznamu tiskáren klepněte na tlačítko **Přidat** a potom na položku **IP Printer (IP tiskárny)**.

- d Zadejte do pole Adresa adresu IP tiskárny a klepněte na tlačítko **Přidat**.

- Pro tisk pomocí AppleTalk:

Poznámka: Zkontrolujte, zda je v tiskárně zapnutý protokol AppleTalk.

V systému Mac OS X verze 10.5

- a V nabídce Apple přejděte na:
Systémové předvolby > Tisk a faxování
- b Klepněte na tlačítko + a přejděte na:
AppleTalk > vyberte tiskárnu v seznamu > Přidat

V systému Mac OS X verze 10.4 nebo nižší

- a Na ploše Finder přejděte na položku:
Aplikace > Nástroje
- b Poklepejte na položku **Printer Setup Utility (Nástroj Printer Setup Utility)** nebo **Print Center (Středisko tisku)**.
- c V seznamu tiskáren klepněte na tlačítko **Add (Přidat)**.
- d Klepněte na kartu **Default Browser (Výchozí prohlížeč) > More Printers (Další tiskárny)**.
- e V první místní nabídce vyberte položku **AppleTalk**.
- f V druhé místní nabídce vyberte položku **Local AppleTalk Zone (Místní zóna AppleTalk)**.
- g Vyberte tiskárnu v seznamu a klepněte na tlačítko **Přidat**.

Nastavení sériového tisku

Při sériovém tisku se data přenášejí jeden bit po druhém. Ačkoli je sériový tisk obvykle pomalejší než paralelní, dává se mu přednost při velké vzdálenosti mezi tiskárnou a počítačem nebo tehdy, když není k dispozici rozhraní s lepší přenosovou rychlostí.

Po instalaci sériového portu nebo komunikačního portu (COM) nakonfigurujte tiskárnu a počítač tak, aby tato dvě zařízení mohla komunikovat. Ujistěte se, že jste připojili sériový kabel k portu COM na tiskárně.


1 Nastavte parametry v tiskárně:

- a Na ovládacím panelu tiskárny přejděte do nabídky s nastaveními portu.
- b Vyhledejte nabídku s nastaveními sériového portu.
- c Proved'te potřebné změny v nastavení sériové komunikace.
- d Uložte nové nastavení a vytiskněte stránku s nastavením nabídek.

2 Nainstalujte ovladač tiskárny:

- a Vložte disk CD *Software a dokumentace*.

Pokud se po chvíli nezobrazí instalační obrazovka, spus'te disk CD ručně::

- 1 Klepněte na tlačítko  nebo **Start** a poté na položku **Spustit**.
- 2 Do pole Zahájit hledání nebo Spustit zadejte příkaz **D:\setup.exe**, kde písmeno **D** označuje jednotku CD nebo DVD.
- 3 Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

- b Klepněte na možnost **Rozšířené možnosti > Vlastní instalace**.

c Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

- d V dialogovém okně Konfigurovat připojení tiskárny vyberte možnost **Připojit prostřednictvím portu zjištěného v počítači** a poté vyberte port.

e Pokud se požadovaný port nenachází na seznamu, klepněte na tlačítko **Aktualizovat**.
nebo

Přejděte na:

Přidat port > vyberte typ portu > zadejte potřebné informace > **OK**

f Klepněte na tlačítko **Pokračovat**.

- 1** Chcete-li přidat další tiskárnu, klepněte na tlačítko **Přidat další**.
- 2** Chcete-li provést změny, vyberte tiskárnu a klepněte na tlačítko **Upravit**.
- 3** Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.


g Klepněte na tlačítko **Dokončit**.

3 Nastavte parametry portu COM:

Po instalaci ovladače tiskárny nastavte sériové parametry portu COM, který je přiřazen ovladači tiskárny.

Poznámka: Sériové parametry portu COM musí odpovídat sériovým parametrům nastaveným v tiskárně.

a Otevřete Správce zařízení.

- 1** Klepněte na tlačítko  nebo **Start** a potom na položku **Spustit**.
- 2** Do pole „Zahájit hledání“ nebo „Spustit“ zadejte **devmgmt.msc**.
- 3** Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.

b Vyhledejte položku Porty a klepnutím na znaménko + rozbalte seznam dostupných portů.

c Klepněte pravým tlačítkem myši na port COM, k němuž jste v počítači připojili sériový kabel (např. COM1).

d Klepněte na možnost **Properties (Vlastnosti)**.

e Na kartě Nastavení portů nastavte sériové parametry na stejné sériové parametry, jaké máte v tiskárně. Vyhledejte nastavení tiskárny v záhlaví nabídky sériové komunikace na stránce nastavení nabídek.

f Klepněte na tlačítko **OK** a zavřete všechna okna.

g Ověřte instalaci tiskem zkušební stránky.

Minimalizace dopadu tiskárny na životní prostředí

Společnost Lexmark se zavázala k podpoře environmentální udržitelnosti a své tiskárny neustále zlepšuje, aby tak snížila jejich dopad na životní prostředí. Naše produkty navrhujeme tak, abychom co možná nejvíce vyšli vstříc životnímu prostředí, balení našich produktů navrhujeme tak, abychom dosahovali snižování použitých materiálů a poskytujeme rovněž i sběrné a recyklační programy. Další informace viz:

- Kapitola Upozornění
- Sekci s informacemi o environmentální udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com/environment
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese www.lexmark.com/recycle

Výběrem určitých nastavení či příkazů můžete dopad vaší tiskárny na životní prostředí také znatelně snížit. Tato kapitola pojednává o nastaveních a příkazech, které se mohou zasloužit o značný environmentální přínos.

Úspora papíru a toneru

Studie ukazují, že více než 80 % uhlíkové stopy tiskárny souvisí s používáním papíru. Používáním recyklovaného papíru a různých možností tisku, jako je například tisk na obě strany papíru a tisk více stran na jeden list papíru, můžete značně omezit vlastní uhlíkovou stopu.

Chcete-li ušetřit papír a energii pomocí jednoho nastavení tiskárny, použijte režim Eco.

Použití recyklovaného papíru

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, Lexmark podporuje používání recyklovaného kancelářského papíru vyrobeného zvláště pro využití v laserových/LED tiskárnách. Více informací o recyklovaných papírech, které se hodí do vaší tiskárny, naleznete v části „Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů“ na str. 88.

Úspora spotřebního materiálu

Používejte obě strany papíru.

Pokud vaše tiskárna podporuje oboustranný tisk, můžete stanovit, zda se bude tisknout na obě strany papíru zvolením možnosti **Oboustranný tisk** v dialogovém okně Tisk nebo v Panelu nástrojů Lexmark.

Umístujte více stránek na jeden list papíru.

Můžete vytisknout až 16 sousledných stran vícestranného dokumentu na jediný list papíru volbou nastavení v oddílu Vícestránkový tisk (N-Up) dialogového okna Tisk.

Zkontrolujte správnost svého prvního návrhu.

Před tiskem nebo tvorbou více kopií dokumentu:

- Využijte funkci náhledu, kterou naleznete v dialogovém okně Tisk nebo v Panelu nástrojů Lexmark. Díky ní zjistíte, jak bude dokument vypadat, ještě předtím, než jej vytisknete.
- Vytiskněte jednu kopii dokumentu a zkontrolujte její obsah a formátování.

Předejděte uvíznutí papíru.

Nastavte správně typ a formát papíru. Tím předejdete uvíznutí papíru. Další informace naleznete v části „Prevence uvíznutí“ na str. 271.

Černobílý tisk

Chcete-li tisknout veškerý text a grafiku jen za pomoci černé tonerové kazety, nastavte tiskárnu do režimu Jen černá. Další informace naleznete v části „Černobílý tisk“ na str. 98.

Použijte nastavení na „Maximální rychlost“ nebo „Maximální výtěžnost“

Nastavení Maximální rychlost a Maximální výtěžnost vám umožňují volit mezi vyšší rychlostí tisku a vyšší výtěžností toneru. Výchozí tovární nastavení je Max. rychlost. Další informace naleznete v části „Použití nastavení Maximální rychlost a Maximální výtěžnost“ na str. 99.

Úspora energie

Použití úsporného režimu

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položky **Nastavení > Obecná nastavení > Eko režim > vyberte nastavení > Odeslat.**

Vyberte složku	Možnost
Vypnuto	Použijte výchozí nastavení pro všechna nastavení související s úsporným režimem. Toto nastavení podporuje specifikace výkonu pro danou tiskárnu.
Energie	<p>Snížená spotřeba energie, obzvláště v době nečinnosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motor tiskárny se nespustí, dokud tiskárna nebude připravena k tisku. Můžete si povšimnout krátké prodlevy před tiskem první strany. • Tiskárna po jedné minutě nečinnosti přejde do režimu spánku. • V době, kdy je tiskárna v režimu spánku, je vypnutý displej ovládacího panelu tiskárny a nesvítí osvětlení standardního výstupního odkladače. • Je-li podporováno skenování, lampy skeneru se rozsvítí až když začne skenovací úloha.
Energie/papír	Použijte všechna nastavení související s režimem Energie a Papír.
Papír	<ul style="list-style-type: none"> • Povolte funkci automatického oboustranného tisku. • Vypněte funkce spojené se zaznamenáváním tisku.

Snížení hlučnosti tiskárny

Zvolení Tichého režimu pomocí vestavěného webového serveru:

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položky **Nastavení > Obecná nastavení > Tichý režim > vyberte nastavení > Odeslat**.

Zvolte	Použití
Vypnuto Poznámka: Volba možnosti Fotografie z ovladače může deaktivovat Tichý režim a zajistit lepší kvalitu tisku plnou rychlostí.	Použijte výchozí nastavení. Toto nastavení podporuje specifikace výkonu pro danou tiskárnu.
Zapnuto	<p>Snížení hlučnosti tiskárny.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zpracování tiskových úloh bude prováděno sníženou rychlostí. • Motor tiskárny se nespustí, dokud tiskárna nebude připravena k tisku. Před tiskem první strany dojde k menší časové prodlevě. • Pokud vaše tiskárna zastává i funkci faxu, jsou zvuky faxu ztišeny nebo zcela potlačeny (včetně těch, které vydává reproduktor faxu a vyzvánění). Fax se nachází v pohotovostním režimu. • Je vypnuté řízení alarmů včetně zvuků alarmu kazety. • Tiskárna bude ignorovat příkaz rozšířeného spuštění.

Nastavení režimu spánku

Chcete-li ušetřit energii, můžete snížit počet minut, které uplynou před vstupem tiskárny do režimu spánku.

K dispozici jsou hodnoty v rozsahu 1–240 minut. Výchozí nastavení je 30 minut.

Použití vestavěného webového serveru

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Obecná nastavení > Časové limity**.

3 Do pole Režim spánku zadejte počet minut, které uplynou před vstupem tiskárny do režimu spánku.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nastavení > Obecná nastavení > Časové limity**

2 Pomocí šipek vedle pole **Režim spánku** zvolte počet minut, které uplynou před vstupem tiskárny do režimu spánku.

3 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Použití režimu hibernace

Hibernace je režim s ultranízkou spotřebou energie. Při hibernaci je tiskárna v podstatě vypnutá a jsou bezpečně vypnuty všechny ostatní systémy a zařízení.

Poznámka: Režimy Hibernace a Spánek lze naplánovat.

Použití vestavěného webového serveru

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.
Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:
 - Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
 - Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.
- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Obecná nastavení > Nastavení tlačítka Spánek**.
- 3 V rozbalovací nabídce Stisknutí tlačítka Spánek nebo Stisknutí a podržení tlačítka Spánek vyberte položku **Hibernace**.
- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nastavení > Obecná nastavení > Stisknutí tlačítka Spánek** nebo **Stisknutí a podržení tlačítka Spánek > Hibernace**

- 2 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Úprava jasu displeje

Chcete-li ušetřit energii nebo máte-li problém se čtením svého displeje, můžete upravit jas displeje.

K dispozici jsou hodnoty v rozsahu 20–100. Výchozím nastavením výrobce je 100.

Použití vestavěného webového serveru

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.
Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:
 - Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
 - Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.
- 2 Klepněte na položku **Nastavení > Obecná nastavení**.
- 3 Do pole Jas obrazovky napište požadovaný jas v procentech.
- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nastavení > Obecná nastavení**

- 2 Pomocí šipek vyberte položku **Jas obrazovky** a zvolte hodnotu jasu.

3 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Recyklace

Společnost Lexmark poskytuje v rámci ochrany životního prostředí sběrné programy a pokrokové přístupy k recyklaci. Další informace viz:

- Kapitola Upozornění
- Sekci s informacemi o environmentální udržitelnosti naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com/environment
- Informace o recyklačním programu společnosti Lexmark naleznete na adrese www.lexmark.com/recycle

Recyklace produktů společnosti Lexmark

Vrácení produktů společnosti Lexmark kvůli recyklaci:

- 1 Navštivte naši webovou stránku www.lexmark.com/recycle.
- 2 Zjistěte si typ produktu, který chcete recyklovat, a pak vyberte ze seznamu svou zemi nebo oblast.
- 3 Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Poznámka: Spotřební materiál a hardware, které nejsou uvedeny ve sběrném programu společnosti Lexmark, je možné recyklovat prostřednictvím vašeho místního recyklačního střediska. Zjistěte si u svého místního recyklačního střediska, jaké položky přijímá k recyklaci.

Recyklace obalových materiálů společnosti Lexmark

Společnost Lexmark trvale usiluje o minimalizaci obalového materiálu. Menší množství obalového materiálu pomáhá zajistit nejefektivnější přepravu tiskáren společnosti Lexmark způsobem šetrným k životnímu prostředí a zároveň je zde méně obalového materiálu k likvidaci. Tato efektivita má za následek méně skleníkových emisí, úspory energie a přírodních zdrojů.

Kartony společnosti Lexmark jsou 100 % recyklovatelné v příslušných recyklačních zařízeních. Taková zařízení nemusí být ve vaší oblasti.

Pěna používaná k balení produktů společnosti Lexmark je recyklovatelná v příslušných recyklačních zařízeních. Taková zařízení nemusí být ve vaší oblasti.

Při vrácení kazety společnosti Lexmark můžete znovu použít krabici, v níž byla kazeta dodána. Společnost Lexmark krabici recykluje.

Vrácení kazet Lexmark za účelem opětovného použití nebo recyklace

Sběrný program kazet Lexmark zabraňuje milionům kazet ročně, aby se dostaly na skládky. Pro zákazníky společnosti Lexmark je totiž snadné a bezplatné vrátit použité kazety společnosti Lexmark, která je znovu použije nebo recykluje. Sto procent prázdných kazet vrácených společnosti Lexmark je buď znovu použito, nebo vráceno do výroby pro recyklaci. Krabičky sloužící k vrácení kazet jsou taktéž recyklovány.

Chcete-li vrátit kazety společnosti Lexmark pro opětovné použití nebo recyklaci, postupujte podle pokynů dodaných s tiskárnou a použijte připravenou obálku. Můžete se rovněž provést následující:


- 1** Navštivte naši webovou stránku **www.lexmark.com/recycle**.
- 2** V sekci Tonerové kazety vyberte ze seznamu svoji zemi nebo region.
- 3** Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Založení papíru a speciálních médií

Nastavení formátu a typu papíru

Nastavení Formát papíru se zjišťuje automaticky podle polohy vodicích lišt v jednotlivých zásobnících, kromě univerzálního podavače. Nastavení Formát papíru u univerzálního podavače je třeba nastavit ručně v nabídce Formát papíru. Typ papíru musí být nastaven ručně u všech zásobníků, které neobsahují běžný papír.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > **Nabídka Papír** > **Formát/typ papíru** > vyberte zásobník > vyberte formát nebo typ papíru > **Odeslat**

Nastavení pro Univerzální formát papíru


Univerzální formát papíru je uživatelem definovaný formát, který umožňuje tisknout na formáty papíru, které nejsou přednastaveny v nabídkách tiskárny. Není-li požadovaný formát papíru k dispozici v nabídce Formát papíru, nastavte Formát papíru pro zadaný zásobník na možnost Univerzální. Potom zadejte všechna následující nastavení univerzálního formátu pro svůj papír:

- Jednotky míry
- Na výšku – šířka
- Na výšku - výška

Podporovány jsou následující univerzální formáty:

- 76,2–296.93 x 76,2–1219.2 mm (3–11,69 x 3–48 palců)
- 297,18–320.29 x 76,2–609.6 mm (11.70–12,61 x 3–24 palců)
- 320,55–609.6 x 76,2–320.29 mm (12.62–24 x 3–12.61 palců)
- 609,85–1219.2 x 76,2–296.93 mm (24.01–48 x 3–11.69 palců)

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > **Nabídka Papír** > **Univerzální nastavení** > **Měrné jednotky** > vyberte měrnou jednotku

2 Stiskněte možnost na **Na výšku – šířka** nebo **Na výšku – výška**.

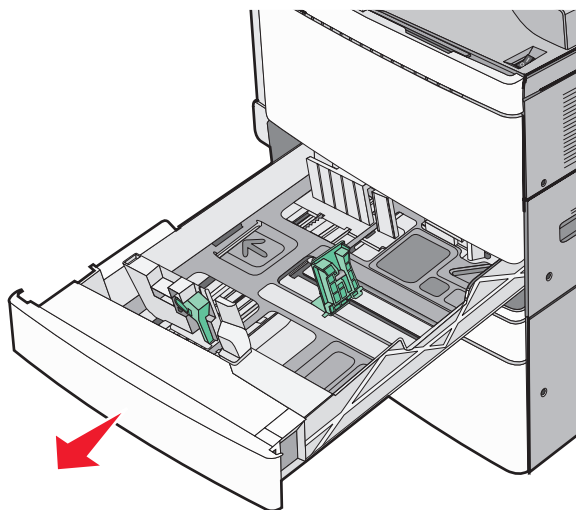
3 Vyberte šířku nebo výšku a stiskněte tlačítko **Odeslat**.

Zakládání do standardního nebo doplňkového zásobníku na 520 listů

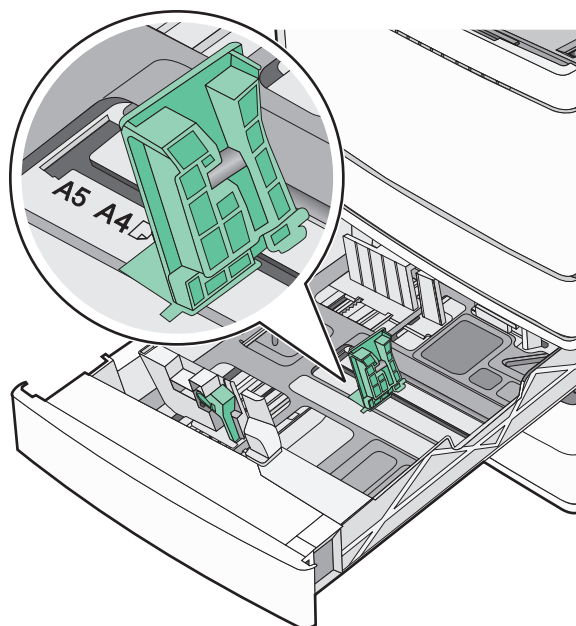
Tiskárna má jeden standardní zásobník na 520 listů (Zásobník 1) a může mít jeden nebo více doplňkových zásobníků na 520 listů. Všechny zásobníky na 520 listů podporují stejné formáty a typy papíru.

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte jednotlivé zásobníky na papír samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

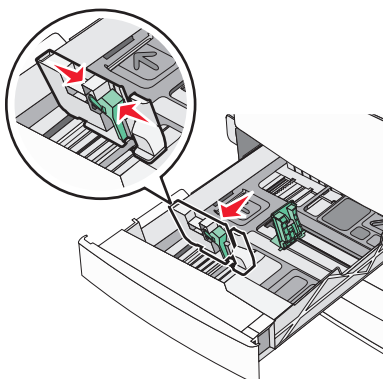
1 Vytáhněte zásobník.



Všimněte si indikátorů formátu na dně zásobníku. Tyto indikátory použijte ke snadnějšímu nastavení vodících lišt délky a šířky.

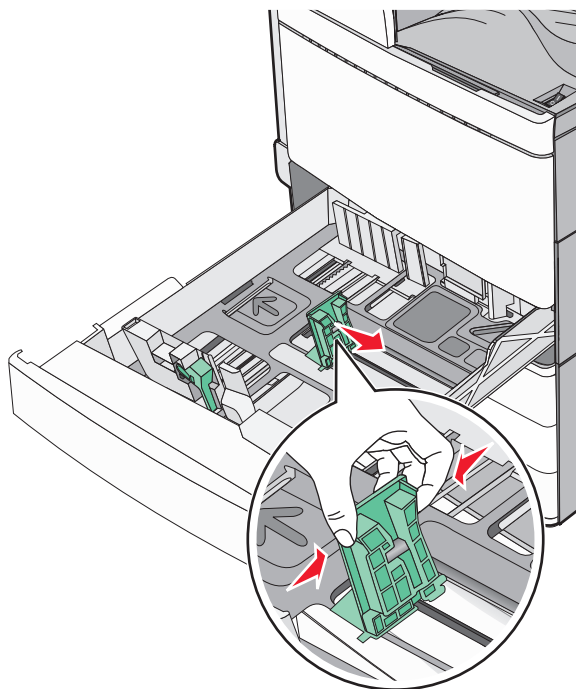


- 2 Stiskněte lištu šířky a posuňte ji do správné polohy pro formát papíru, který zakládáte.

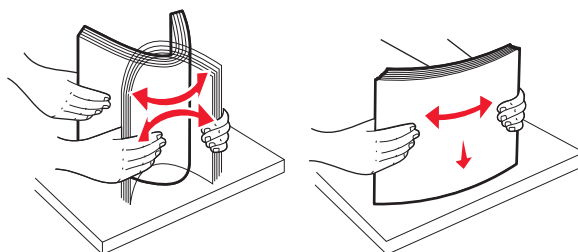


- 3 Stiskněte lištu délky a posuňte ji do správné polohy pro formát papíru, který zakládáte.

Poznámka: Vodítka délky mají pojistky. Pro odjištění posuňte tlačítko ve vrchní části vodící lišty délky dolů. Pro zajištění posuňte po zvolení délky tlačítko nahoru.



- 4 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

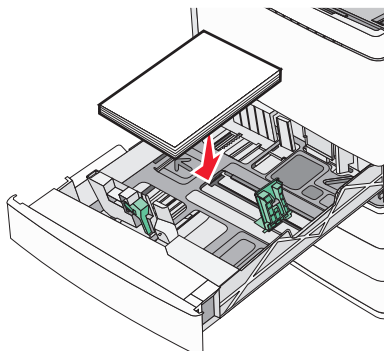
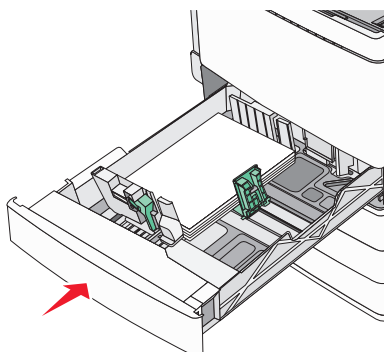


- 5 Založte stoh papíru tak, aby nahoře byla strana doporučená k tisku.

Poznámky:

- Při oboustranném tisku položte potiskovanou stranu lícem dolů.
- Děrovaný papír umístěte otvory směrem k přední straně zásobníku.
- Hlavičkové papíry položte záhlavím k levé straně zásobníku.
- Ujistěte se, že je papír pod linkou maximálního plnění na okraji zásobníku papíru.

Výstraha—nebezpečí poškození: Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru a možné poškození tiskárny.

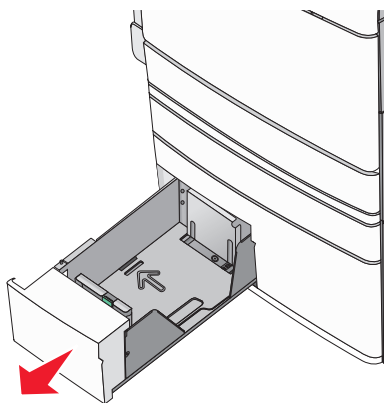
**6** Vložte zásobník.**7** Na ovládacím panelu tiskárny ověřte, zda nastavení Formát papíru a Typ papíru odpovídají založenému papíru.

Zakládání do doplňkových zásobníků na 850 a 1 150 listů

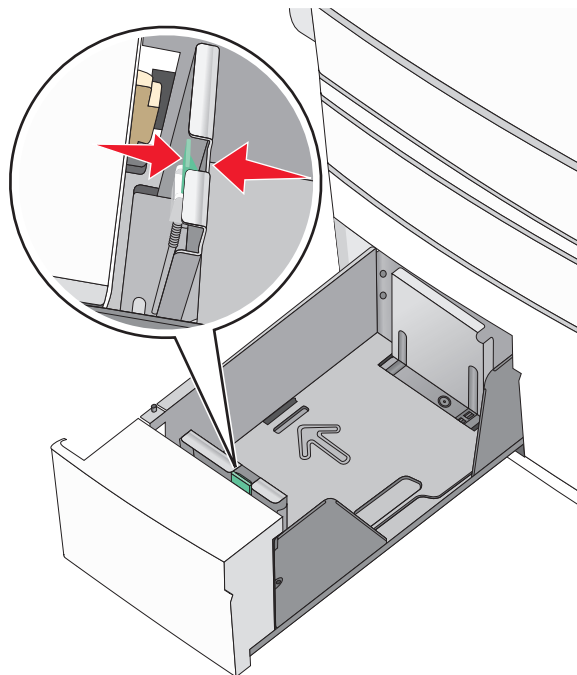
Zásobníky na 850 a 1 150 listů podporují stejné formáty a typy papíru a vyžadují stejný postup zakládání papíru.

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU: Chcete-li snížit riziko nestability zařízení, vkládejte jednotlivé zásobníky na papír samostatně. Všechny ostatní zásobníky udržujte zavřené až do chvíle, kdy je budete potřebovat.

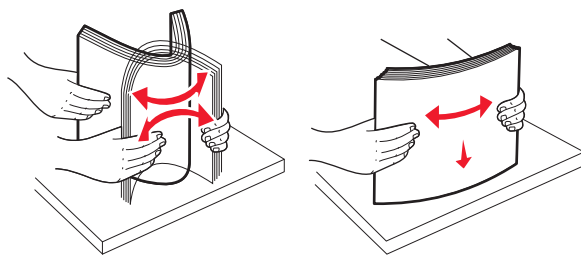
- 1 Vytáhněte zásobník.



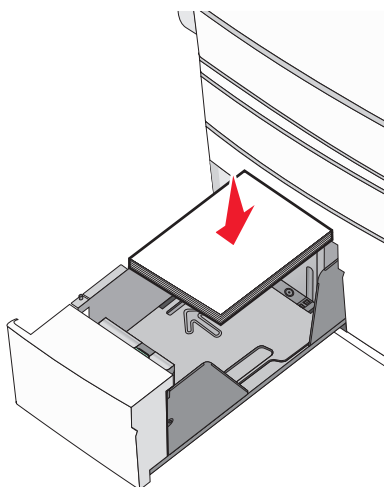
- 2 Stiskněte lištu délky a posuňte ji do správné polohy pro formát papíru, který zakládáte.



- 3 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



- 4 Založte stoh papíru tak, aby nahoře byla strana doporučená k tisku.



Poznámky:

- Při oboustranném tisku položte potiskovanou stranu lícem dolů.
- Děrovaný papír umístěte otvory směrem k přední straně zásobníku.
- Hlavičkové papíry položte lícem nahoru, záhlavím k levé straně zásobníku.
- Pro oboustranný tisk položte hlavičkové papíry lícem dolů, záhlavím k pravé straně zásobníku.
- Ujistěte se, že je papír pod linkou maximálního plnění na okraji zásobníku papíru.

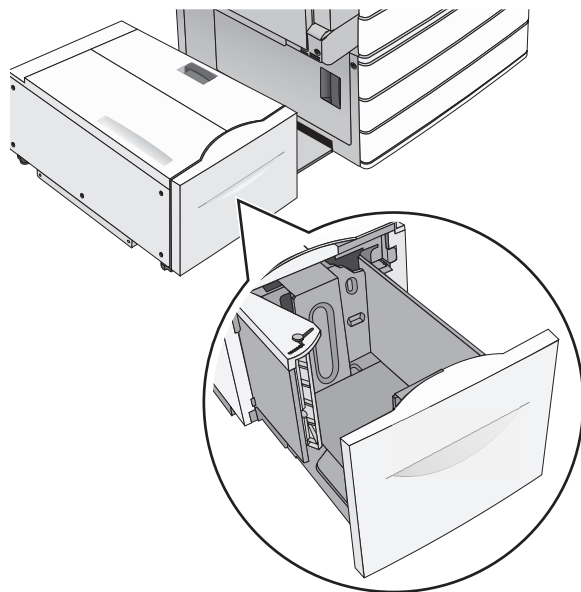
Výstraha—nebezpečí poškození: Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru a možné poškození tiskárny.

- 5 Vložte zásobník.
- 6 Na ovládacím panelu tiskárny ověřte, zda nastavení Formát papíru a Typ papíru odpovídají založenému papíru.

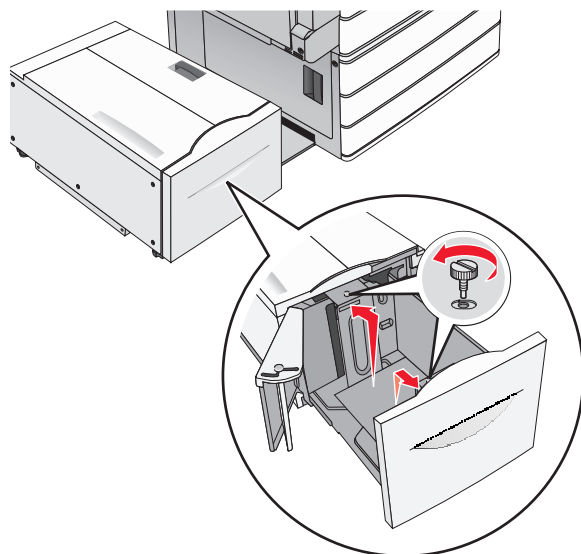
Plnění vysokokapacitního podavače na 2000 listů

Vysokokapacitní podavač pojme až 2000 listů papíru formátu Letter, A4 a Legal (80 g/m² nebo 20 lb).

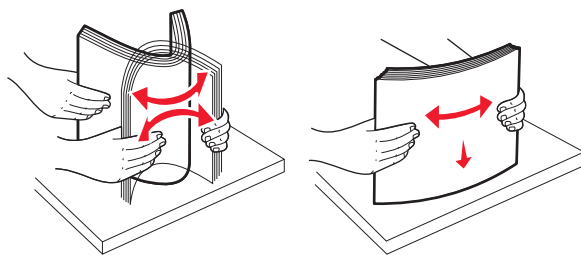
- 1 Vytáhněte zásobník.



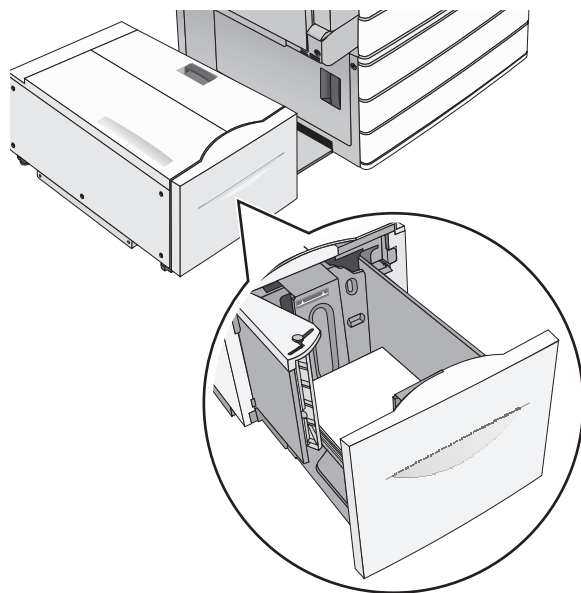
- 2 Upravte dle potřeby vodící lištu šířky.



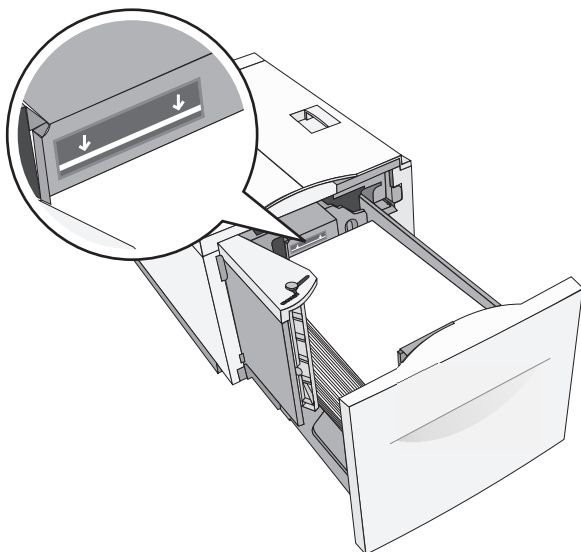
- 3 Ohněte listy papíru dozadu a dopředu, aby se navzájem oddělily. Papír nepřekládejte a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.



- 4 Vložte do zásobníku papír potiskovanou stranou nahoru.



Poznámka: Ujistěte se, že je papír pod linkou maximálního plnění na okraji zásobníku papíru. Přeplnění zásobníku může způsobit uvíznutí papíru a možné poškození tiskárny.



Poznámky:

- Děrovaný papír umístěte otvory směrem k přední straně zásobníku.
- Hlavičkové papíry položte lícem nahoru, záhlavím k levé straně zásobníku.
- Pro oboustranný tisk položte hlavičkové papíry lícem dolů, záhlavím k pravé straně zásobníku.

5 Vložte zásobník.

vkládání do univerzálního podavače

Do univerzálního podavače lze vložit několik formátů a typů tiskových médií, například průhledné fólie, štítky, štítkový karton a obálky. Je možné jej použít pro tisk jedné stránky nebo ruční tisk nebo jako doplňkový zásobník.

Kapacita univerzálního podavače je přibližně:

- 100 listů papíru gramáže 75-g/m² (20-liber)
- 10 obálek
- 75 průhledných fólií

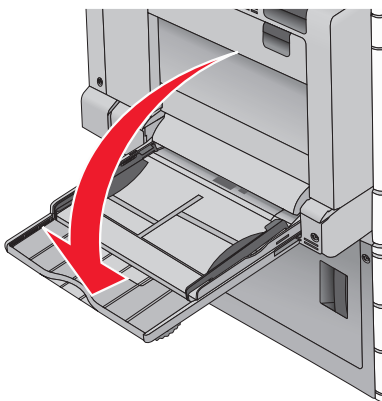
Univerzální podavač pojme papír nebo speciální média s těmito rozsahy rozměrů:

- Šířka – 89 mm (3,5 palce) až 229 mm (9,02 palce)
- Délka – 127 mm (5 palce) až 1270 mm (50 palců)

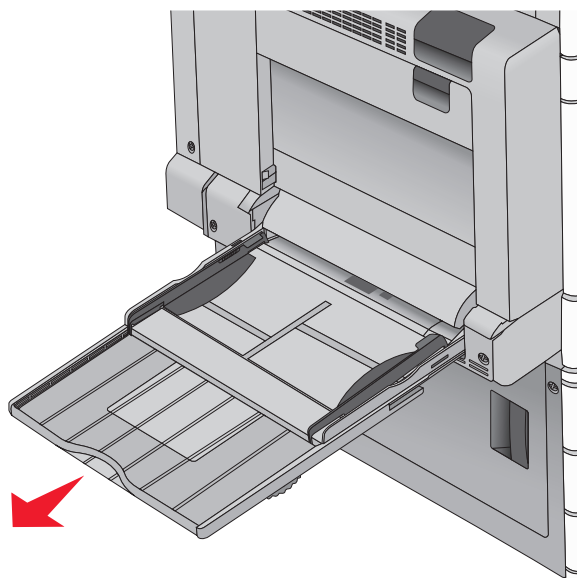
Poznámka: Maximální šířku a délku lze použít jen pro zavádění kratší stranou.

Poznámka: Nepřidávejte ani neodebírejte papír nebo speciální média, když tiskárna tiskne z univerzálního podavače nebo když na ovládacím panelu tiskárny bliká kontrolka. V opačném případě by mohlo dojít k uvíznutí papíru.

1 Tahem dolů otevřete dvířka univerzálního podavače.

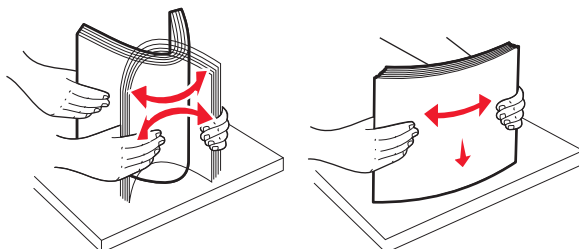


- 2 Při použití papíru nebo speciálních médií delších než papír formátu Letter jemně zatáhněte za nástavec a úplně ho vytáhněte.

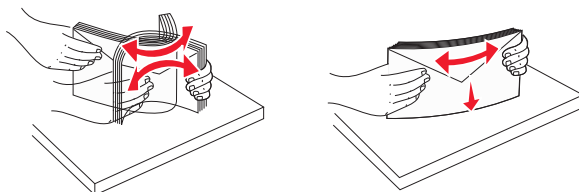


- 3 Ohněte listy papíru nebo speciální média, abyste je uvolnili. Nepřekládejte je a nemačkejte. Srovnejte okraje podle rovné plochy.

Papír

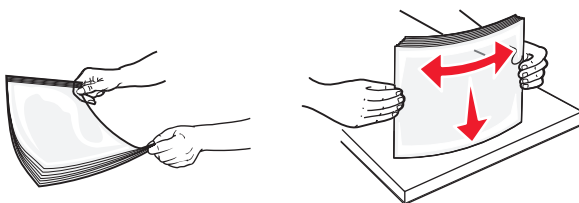


Obálky

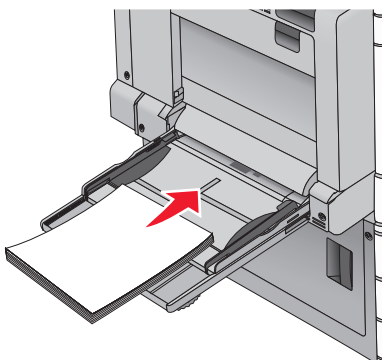


Průhledné fólie

Poznámka: Strany tisku se nedotýkejte a dejte pozor, abyste ji nepoškrábali.

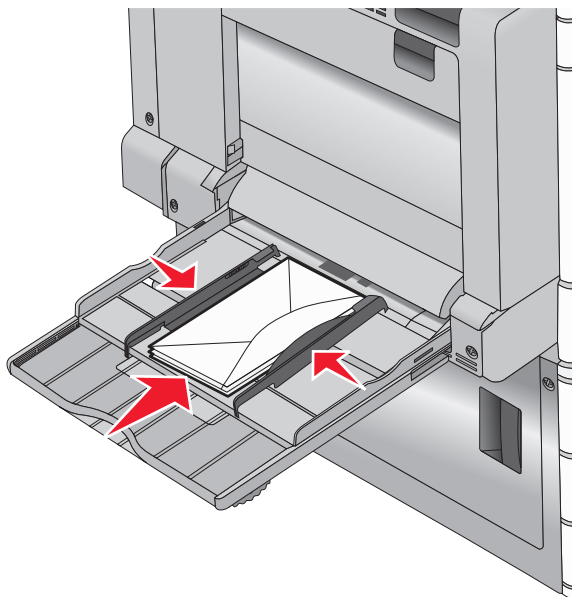


- 4 Stiskněte uvolňovací páčku papíru a potom vložte papír nebo speciální média. Zasuňte stoh zlehka do univerzálního podavače až na doraz a uvolněte uvolňovací páčku.



Výstraha—nebezpečí poškození: Kdybyste papír tahali ven a páčku byste nestiskli, mohlo by dojít k uvíznutí papíru nebo by se mohla páčka zlomit.

- Papír a průhledné fólie vkládejte stranou určenou k potisku otočenou směrem dolů a krátkým okrajem do tiskárny.
- Při oboustranném tisku na hlavičkový papír vkládejte papír lícem nahoru a tak, aby hlavička vstupovala do tiskárny jako první.
- Obálky vkládejte chlopni nahoru a doprava.

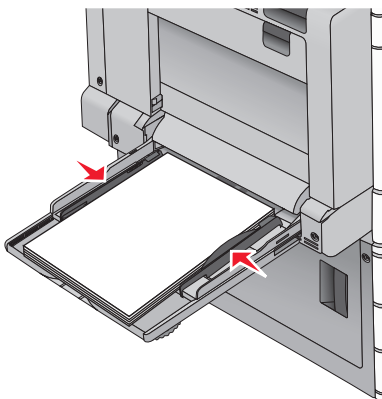


Výstraha—nebezpečí poškození: Nikdy nepoužívejte obálky se známkami, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepicími plochami. Takové obálky by mohly vážně poškodit tiskárnu.

Poznámky:

- Nepřekračujte maximální výšku stohu tím, že zatlačíte papír nebo průhledné fólie pod omezovač výšky stohu.
- Najednou založte jen jeden formát a typ papíru.

- 5 Nastavte vodítko šířky tak, aby se lehce z boku dotýkalo hrany stohu papíru. Dbejte, aby byly papír nebo speciální média v univerzálním podavači umístěny volně, naplocho a nebyly ohnuté nebo pomačkané.



- 6 Pomocí ovládacího panelu tiskárny nastavte formát papíru a typ papíru pro univerzální podavač (Formát v univerzálním podavači a Typ v univerzálním podavači) podle vloženého papíru nebo speciálních médií.

Propojování a rozpojování zásobníků

Spojování zásobníků

Spojování zásobníků je vhodné pro rozsáhlé tiskové úlohy nebo tisk mnoha kopií. Jakmile se jeden z propojených zásobníků vyprázdní, bude papír dodávat další propojený zásobník. Pokud jsou nastavení formátu a typu papíru několika zásobníků stejná, budou tyto zásobníky automaticky propojeny. Nastavení Formát papíru se zjišťuje automaticky podle polohy vodících lišt v jednotlivých zásobnících, kromě zásobníku 1 a univerzálního podavače. Nastavení Formát papíru u univerzálního podavače je třeba nastavit ručně v nabídce Formát papíru. Nastavení Typ papíru je třeba nastavit pro všechny zásobníky v nabídce Typ papíru. Nabídky Typ papíru a Formát papíru jsou k dispozici v nabídce Formát/Typ papíru.

Rozpojování zásobníků

Poznámka: Zásobníky, které nemají stejné nastavení, nemohou být spojeny.

Změňte jedno z následujících nastavení zásobníku:

- Typ papíru

Názvy typů papíru popisují charakteristiku papíru. Jestliže je název, který nejlépe popisuje daný papír, používán propojenými zásobníky, přiřadte příslušnému zásobníku jiný název typu papíru, např. Vlastní typ [x], nebo definujte svůj vlastní název.

- Formát papíru

Když vložíte jiný formát papíru, nastavení Formát papíru pro daný zásobník se automaticky změní. Nastavení Formát papíru u univerzálního podavače není automatické; musíte ho nastavit ručně v nabídce Formát papíru.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nepřiřazujte typ papíru, jehož název přesně nepopisuje papír, který je založený v zásobníku. Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Pokud je vybrán nevhodný typ papíru, může být tisk zpracován nesprávně.

Určení vlastního názvu typu papíru

Pokud je tiskárna připojená k síti, můžete využít zabudovaný webový server, abyste pro každý vlastní typ papíru zvolili jiný název než Vlastní typ [x].

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Síť/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Nabídka Papír > Vlastní název > zadejte název > Odeslat.**


Poznámka: Tento vlastní název nahradí název Vlastní typ [x] v nabídkách vlastních typů, formátů papírů a typů papírů.

3 Klepněte na položku **Vlastní typy > vyberte typ papíru > Odeslat.**

Přiřazení názvu vlastnímu typu papíru

Přiřazení názvu vlastního typu papíru k zásobníku umožňuje připojení nebo odpojení zásobníku.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > **Nabídka Papír > Formát/typ papíru > vyberte název vlastního typu papíru > vyberte zásobník > Odeslat**

Konfigurace vlastního názvu

Pokud je tiskárna připojená k síti, můžete využít zabudovaný webový server, abyste pro každý vlastní typ papíru zvolili jiný název než Vlastní typ [x].

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Síť/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položky **Nastavení > Nabídka Papír > Vlastní typy > vyberte vlastní název, který chcete konfigurovat > vyberte typ papíru nebo speciálního média > Odeslat.**

Pravidla pro papír a speciální média

Pokyny ohledně použitého papíru

Charakteristiky papíru

Následující charakteristiky papíru mají vliv na kvalitu a spolehlivost tisku. Při prohlížení nového stohu papíru berte tyto charakteristiky v úvahu.

Gramáž

Zásobníky tiskárny dokáží automaticky podávat papír o gramáži 60 až 300 g/m² s dlouhými vlákny. Papír lehčí než 60 g/m² nemusí být dostatečně tuhý. Může se špatně podávat a způsobovat zablokování papíru. Nejlepšího výkonu dosáhnete s papírem o gramáži 75 g/m² (20 liber bond) s dlouhými vlákny. Pro papír o formátu menším než 182 × 257 mm (7.2 × 10.1 palců) doporučujeme papír o gramáži alespoň 90 g/m² (24 liber).

Poznámky:

- Jednotka pro oboustranný tisk podporuje pouze papír s gramáží 60–169 g/m² (16–32 liber).
- Univerzální podavač podporuje papír s gramáží 60–300 g/m² (16–80 liber).

Prohýbání

Prohýbání je tendence papíru ohýbat se na okrajích. Přílišné vlnění může způsobit problémy s podáváním papíru. Zvlnění může nastat poté, co papír projde tiskárnou, kde je vystaven vysokým teplotám. Uložení rozbaleného papíru v teplém, vlhkém, studeném nebo suchém prostředí (a to dokonce v zásobnících) může vést ke zvýšenému vlnění, které může způsobovat problémy při zakládání.

Hladkost

Hladkost papíru má přímý vliv na kvalitu tisku. Pokud je papír příliš drsný, toner se do něj nemůže správně zapéci. Pokud je papír příliš hladký, může dojít k problémům se zaváděním nebo kvalitou tisku. Vždy používejte papír mezi 100 a 300 body Sheffield, nicméně hladkost mezi 150 a 200 body Sheffield dodává tisku nejvyšší kvalitu.

Obsah vlhkosti

Množství vlhkosti v papíru ovlivňuje jak kvalitu tisku, tak schopnost tiskárny správně papír podávat. Před použitím ponechejte papír v originální obalu. Tím se omezí vystavení papíru změnám vlhkosti, které mohou zhoršovat jeho vlastnosti.

Před tiskem připravte papír tím, že jej na 24 až 48 hodin uložíte do původního obalu ve stejném prostředí, kde je umístěna tiskárna. Prodlužte tuto dobu o několik dní v případě, kdy je prostředí skladování nebo dopravy velmi odlišné od prostředí tiskárny. Silný papír může také vyžadovat delší dobu kondicionování.

Směr vláken

Vláknem se rozumí směr papírových vláken v listu papíru. Vlákna mohou být *podélná*: uložena po délce papíru, nebo *příčná*: uložena na šířku papíru.

U gramáže papíru 60–135 g/m² (16–36 liber) se doporučují vlákna podélně. Pro papíry těžší než 135 g/m² se doporučuje krátké vlákno.

Obsah vláken

Většina vysoce kvalitních xerografických papírů je vyrobena ze 100 % chemicky ošetřeného rozmělněného dřeva. To dává papíru vysoký stupeň stability s menším množstvím problémů při podávání papíru a s lepší kvalitou tisku. Papír obsahující vlákna jako je bavlna negativně ovlivňuje manipulaci s papírem.

Nepřijatelný papír

Pro použití v tiskárně se nedoporučují následující typy papírů:

- Chemicky upravené papíry používané ke kopírování, k němuž není zapotřebí průklepový papír. Mohou se také nazývat samokopírovací papír, samopropisový papír (CCP) nebo samoprůklepový papír (NCR).
- Předtištěné papíry obsahující chemické látky, které mohou znečistit tiskárnu
- Předtištěné papíry, na které může nepříznivě působit teplota zapékače tiskárny
- Předtištěné papíry vyžadující soutisk (přesné umístění tisku na stránce) větší než ±2,3 mm (±0.9 in.), například formuláře vytvořené pomocí optického rozpoznávání písma (OCR).

V některých případech je možné soutisk nastavit pomocí softwarové aplikace a tisknout bez problémů i na tyto formuláře.

- Potahované papíry (smazatelný bankovní), syntetické papíry, termopapíry
- Papíry s hrubým okrajem, hrubým povrchem či výraznou texturou, zprohýbané papíry.
- Recyklovaný papír, který nesplňuje (evropskou) normu EN12281:2002.
- Papír o nižší gramáži než 60 g/m² (16 lb).
- Formuláře nebo dokumenty skládající se z několika částí.

Volba papíru

Použití vhodného papíru zabraňuje jeho zasekávání a pomáhá zajistit bezproblémový tisk.

Jak se vyhnout zasekávání papíru a nízké kvalitě tisku:

- *Vždy* používejte nový, nepoškozený papír.
- Před založením papíru si zjistěte, která strana je doporučena pro tisk. Tato informace je obvykle uvedena na obalu.
- *Nepoužívejte* papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Do stejného zdroje *nezakládejte* papíry různé velikosti, typu nebo gramáže. Směšování různých papírů způsobuje jejich zasekávání.
- *Nepoužívejte* potahované papíry, pokud nejsou výslovně určené pro elektrofotografický tisk.

Výběr předtištěných formulářů a hlavičkových papírů

Pokud vybíráte předtištěné formuláře a hlavičkový papír, řiďte se těmito pokyny:

- Použijte papír s dlouhým vláknem a gramáží od 60 do 90 g/m² (16 až 24 liber).
- Použijte pouze předtištěné formuláře a hlavičkové papíry tištěné offsetem nebo z rytiny.
- *Nepoužívejte* papíry s hrubým nebo výrazně strukturovaným povrchem.

Použijte papíry tištěné inkousty odolnými proti teplu, navrženými pro použití v xerografických kopírkách. Inkoust musí vydržet teplotu až 190 °C (374 °F), aniž by se taval nebo uvolňoval nebezpečné škodliviny. Použijte inkousty, které nejsou ovlivněny pryskyřicí v toneru. Tyto požadavky obecně splňují oxidační nebo olejové inkousty. Latexové inkousty tyto požadavky splňovat nemusí. Pokud máte pochybnosti, kontaktujte dodavatele papíru.

Předtištěné papíry, například hlavičkové, musí vydržet teplotu až 190 °C (374 °F), aniž by se tavily nebo uvolňovaly nebezpečné škodliviny.

Použití recyklovaného papíru a jiných kancelářských papírů

Jako společnost, které záleží na životním prostředí, Lexmark podporuje použití recyklovaného papíru vyrobeného speciálně pro použití v laserových (elektro-fotografických) tiskárnách.

Zatímco nelze učinit paušální prohlášení, že se bude veškerý recyklovaný papír dobře podávat, společnost Lexmark soustavně testuje papíry, které reprezentují recyklované nařezané papíry do kopírek dostupné na globálním trhu. Toto vědecké testování se provádí přísně a ukázněně. Bere se v úvahu mnoho faktorů, jak samostatně, tak vcelku, včetně těchto:

- Množství odpadu po spotřebě (Společnost Lexmark testuje až 100 % obsahu odpadu po spotřebě.)
- Teplota a vlhkost (Testovací komory simulují podnebí z celého světa.)
- Obsah vlhkosti (Kancelářský papír musí mít nízkou vlhkost: 4-5 %.)
- Tuhost v ohybu a náležitá nepoddajnost znamená optimální vedení tiskárnou.
- Tloušťka (má vliv na množství, které lze založit do zásobníku)
- Hrubost povrchu (měřená v Sheffieldových jednotkách, má vliv na čistotu tisku a na to, jak dobře se toner zapéká do papíru)
- Povrchové tření (určuje, jak snadno lze oddělovat listy)
- Vlákno a formace (má vliv na prohýbání, které též ovlivňuje mechaniku chování papíru při jeho pohybu tiskárnou)
- Jas a povrch (vzhled a pocit)

Recyklované papíry jsou lepší než bývaly; avšak množství recyklovaného obsahu v papíru má vliv na stupeň kontroly nad cizí hmotou. A zatímco recyklované papíry představují jednu z dobrých cest k environmentálně odpovědnému tisku, nejsou dokonalé. Energie nutná k odstranění tiskových barev a zacházení s aditivou, jako jsou barviva a „lepidla“, často produkuje více uhlíkových emisí než výroba normálního papíru. Avšak používání recyklovaných papírů umožňuje celkově lepší hospodaření se zdroji.

Společnost Lexmark se obecně zajímá o odpovědné používání papíru na základě hodnocení životních cyklů svých produktů. Aby lépe pochopila vliv tiskáren na životní prostředí, společnost objednala řadu hodnocení životního cyklu a zjistila, že papír byl označen za hlavního přispěvatele (až 80 %) k emisím uhlíku vyvolaným během celé životnosti zařízení (od návrhu do konce životnosti). Je to způsobeno energeticky náročným výrobním procesem nutným pro zhotovení papíru.

Proto se společnost Lexmark snaží poučit zákazníky a partnery o minimalizaci vlivu papíru. Použití recyklovaného papíru je jednou z možností. Druhou možností je odstranění nadměrné a zbytečné spotřeby papíru. Společnost Lexmark je dobře vybavena k tomu, aby pomohla zákazníkům minimalizovat odpad z tisku a kopírování. Společnost kromě toho podporuje nákup papíru od dodavatelů, kteří projevují svůj závazek k udržitelným praktikám lesního hospodářství.

Společnost Lexmark neschvaluje určité dodavatele, ačkoli se udržuje seznam produktů od zpracovatelů pro speciální aplikace. Zmírnit vliv tisku na životní prostředí však pomohou tyto pokyny pro volbu papíru:

- 1** Minimalizujte spotřebu papíru.
- 2** Vybírejte na základě původu dřevního vlákna. Kupujte od dodavatelů, kteří získávají certifikace, např. od Rady pro dozor nad lesním hospodářstvím (Forestry Stewardship Council – FSC) nebo Programu pro schvalování certifikací lesního hospodářství (Program for the Endorsement of Forest Certification – PEFC). Tyto certifikace zaručují, že

výrobce papíru používá rozmělněné dřevo od provozovatelů lesního hospodářství, kteří používají environmentálně a sociálně odpovědnou správu lesů a praktiky obnovy.

- 3** Vybírejte si papír nejvhodnější pro potřeby tisku: normální certifikovaný papír o gramáži 75 nebo 80 g/m², papír o nižší gramáži nebo recyklovaný papír.

Příklady nepřijatelného papíru

Výsledky naznačují, že následující typy papíru přinášejí při používání s laserovými tiskárnami riziko:

- Chemicky ošetřené papíry používané ke zhotovování kopií bez průklepového papíru *samokopírovací papíry*
- Předtištěné papíry obsahující chemické látky, které mohou papír kontaminovat
- Předtištěné papíry, na které může nepříznivě působit teplota zapékače tiskárny
- Předtištěné papíry vyžadující soutisk (přesné umístění na stránce) lepší než $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ palce), například formuláře vytvořené pomocí optického rozpoznávání písma (OCR). V některých případech je možné soutisk nastavit pomocí softwarové aplikace a tisknout bez problémů i na tyto formuláře.
- Potahované papíry (smazatelné bankovní), syntetické papíry, termopapíry
- Papíry s hrubým okrajem, hrubým či výrazným povrchem nebo zprohýbané papíry
- Recyklované papíry, které neuspěly v testu EN12281:2002 (evropský test)
- Papíry o hmotnosti nižší než 60 g/m² (16 lb)
- Vícedílné formuláře nebo dokumenty

Další informace o společnosti Lexmark naleznete na webových stránkách www.lexmark.com. Obecné informace týkající se udržitelnosti získáte klepnutím na odkaz **Environmental Sustainability (Environmentální udržitelnost)**.

Skladování papíru

Chcete-li zabránit zasekávání papíru a nerovnoměrné kvalitě tisku, řiďte se následujícími pokyny pro skladování papíru:

- Papír skladujte v prostředí s teplotou přibližně 21 °C a relativní vlhkostí 40 %. Většina výrobců štítků doporučuje provádět tisk při teplotě od 18 do 24 °C a relativní vlhkosti vzduchu mezi 40 a 60 %.
- Papír skladujte pokud možno v krabicích a spíše na paletě nebo na polici než přímo na zemi.
- Jednotlivá balení skladujte položená na rovném povrchu.
- Na jednotlivá balení papíru nic nepokládejte.

Podporované formáty, typy a gramáže papíru

Následující tabulky poskytují informace o standardních a volitelných vstupních zdrojích papíru a typech papíru, které podporují.

Poznámka: Chcete-li použít formát papíru, který není v seznamu, zkonfigurujte univerzální formát papíru.

Podporované formáty papíru

Formát a rozměry papíru	Zásobník na 520 listů	Zásobník na 2000 listů	univerzální podavač	Papír ručně	Obálku ručně	Oboustranný tisk	ADF	Skleněná plocha skeneru
A4 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 palce)	√ ¹	√ ^{1,6}	√ ^{2,6}	√ ^{2,6}	X	√ ^{2,5,6}	√	√ ^{(1,4,6) & (2,4,5)}
A5 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 palce)	√ ^{1,5}	X	√ ^{2,5}	√ ^{2,5}	X	√ ^{2,5}	√ ^{(1,4,6) & (1,3,5)}	√ ^{(2,4,6) & (1,3,5,6)}
A6 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 palce)	X	X	√ ²	√ ²	X	X	X	√ ^{1,3}
JIS B5 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 palce)	√ ^{1,6}	√ ^{1,6}	√ ^{2,6}	√ ^{2,6}	X	√ ^{2,6}	√ ^{(1,4,6) & (1,3,5)}	√ ^{(2,4,6) & (1,3,5,6)}
Letter 216 x 279 mm (8,5 x 11 palců)	√ ¹	√ ^{1,6}	√ ^{2,6}	√ ^{2,6}	X	√ ^{2,5,6}	√	√ ^{1,3,4,5,6}
Legal 216 x 356 mm (8,5 x 14 palců)	√ ¹	X	√ ²	√ ²	X	√ ^{(1,4) & (2,3)}	√ ^{1,3,4}	√ ^{(1,4,6) & (2,3,5)}
Executive 184 x 267 mm (7,25 x 10,5 palce)	√ ^{1,6}	√ ^{1,6}	√ ^{2,6}	√ ^{2,6}	X	√ ^{(1,4,6) & (1,3,5)}	√ ^{1,3,4,5,6}	√ ^{(1,4,6) & (2,3,5)}
JIS B4 257 x 364 mm (10,12 x 14,33 palce)	√ ¹	X	√ ²	√ ²	X	√ ²	√ ¹	√ ^{(2,4) & (1,3)}

¹ Zdroj podporuje formát s detekcí formátu.

² Zdroj podporuje formát bez detekce formátu.

³ Formát papíru je podporován, jsou-li nastaveny metrické jednotky.

⁴ Formát papíru je podporován, jsou-li nastaveny americké jednotky.

⁵ Formát papíru je podporován, je-li papír vložen kratší stranou napřed.

⁶ Formát papíru je podporován, je-li papír vložen delší stranou napřed.

⁷ Tisk obálek vlastní velikosti není podporován.

⁸ Zdroj pojme pouze formát papíru menší než 11,69 palce

Formát a rozměry papíru	Zásobník na 520 listů	Zásobník na 2000 listů	univerzální podavač	Papír ručně	Obálku ručně	Oboustranný tisk	ADF	Skleněná plocha skeneru
A3 297 x 420 mm (11,69 x 16,54 palce)	√ ¹	X	√ ²	√ ²	X	√ ²	√ ¹	√ ^{1, 3, 4}
SRA3 320 x 450 mm (12,59 x 17,71 palce)	√	X	√	X	X	√	X	X
11x17 279 x 432 mm (11 x 17 palců)	√ ¹	X	√ ²	√ ²	X	√ ²	√ ¹	√ ^{1, 3, 4}
12 x 18 305 x 457 mm (12 x 18 palce)	√	X	√	X	X	√	X	X
Oficio (Mexiko) 216 x 340 mm (8,5 x 13,4 palce)	√ ²	X	√ ²	√ ²	X	√ ²	√ ²	√ ²
Folio 216 x 330 mm (8,5 x 13 palců)	√ ¹	X	√ ²	√ ²	X	√ ²	√ ^{1, 2, 3, 4}	√ ^{(2, 4) & (1, 3)}
Statement 140 x 216 mm (5,5 x 8,5 palce)	√ ^{1, 5}	X	√ ^{2, 5}	√ ^{2, 5}	X	√ ^{2, 5}	√ ^{1, 4, 5, 6}	√ ^{1, 4, 5, 6}

¹ Zdroj podporuje formát s detekcí formátu.

² Zdroj podporuje formát bez detekce formátu.

³ Formát papíru je podporován, jsou-li nastaveny metrické jednotky.

⁴ Formát papíru je podporován, jsou-li nastaveny americké jednotky.

⁵ Formát papíru je podporován, je-li papír vložen kratší stranou napřed.

⁶ Formát papíru je podporován, je-li papír vložen delší stranou napřed.

⁷ Tisk obálek vlastní velikosti není podporován.

⁸ Zdroj pojme pouze formát papíru menší než 11,69 palce

Formát a rozměry papíru	Zásobník na 520 listů	Zásobník na 2000 listů	univerzální podavač	Papír ručně	Obálku ručně	Oboustranný tisk	ADF	Skleněná plocha skeneru
Univerzální <ul style="list-style-type: none"> • 76,2–296,93 x 76,2–1219,2 mm (3–11,69 x 3–48 palců) • 297,18–320,29 x 76,2–609,6 mm (11,70–12,61 x 3–24 palců) • 320,55–609,6 x 76,2–320,29 mm (12,62–24 x 3–12,61 palce) • 609,85–1219,2 x 76,2–296,93 mm (24,01–48 x 3–11,69 palce) 	√ ^{2,8}	X	√ ²	√ ²	X	√ ²	√ ²	√ ²
Obálka 7 3/4 (Monarch) 98 x 191 mm (3,875 x 7,5 palce)	X	X	√ ²	X	√ ²	X	X	X
Obálka 9 98 x 226 mm (3,875 x 8,9 palce)	X	X	X	X	X	X	X	X
Obálka Com 10 105 x 241 mm (4,12 x 9,5 palce)	X	X	√ ²	X	√ ²	X	X	X
Obálka DL 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 palce)	X	X	√ ²	X	√ ²	X	X	X
Obálka C5 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 palce)	X	X	√ ²	X	√ ²	X	X	X
Obálka B5 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 palce)	X	X	X	X	X	X	X	X

¹ Zdroj podporuje formát s detekcí formátu.

² Zdroj podporuje formát bez detekce formátu.

³ Formát papíru je podporován, jsou-li nastaveny metrické jednotky.

⁴ Formát papíru je podporován, jsou-li nastaveny americké jednotky.

⁵ Formát papíru je podporován, je-li papír vložen kratší stranou napřed.

⁶ Formát papíru je podporován, je-li papír vložen delší stranou napřed.

⁷ Tisk obálek vlastní velikosti není podporován.

⁸ Zdroj pojme pouze formát papíru menší než 11,69 palce

Formát a rozměry papíru	Zásobník na 520 listů	Zásobník na 2000 listů	univerzální podavač	Papír ručně	Obálku ručně	Oboustranný tisk	ADF	Skleněná plocha skeneru
Jiná obálka⁷ 76,22 x 76.22 mm (3 x 3 palců) až 296.93 x 427.48 mm (11,69 x 16.83 palců)	X	X	X	X	X	X	X	X
¹ Zdroj podporuje formát s <i>detekcí formátu</i> . ² Zdroj podporuje formát bez <i>detekce formátu</i> . ³ Formát papíru je podporován, jsou-li nastaveny metrické jednotky. ⁴ Formát papíru je podporován, jsou-li nastaveny americké jednotky. ⁵ Formát papíru je podporován, je-li papír vložen kratší stranou napřed. ⁶ Formát papíru je podporován, je-li papír vložen delší stranou napřed. ⁷ Tisk obálek vlastní velikosti není podporován. ⁸ Zdroj pojme pouze formát papíru menší než 11,69 palce								

Podporované druhy a gramáže papíru

Tiskárna

Tiskárna podporuje papír o gramáži 60–300 g/m² (16–80 liber). Duplexor podporuje papír s gramáží 60–169 g/m² (16–32 liber).

Poznámka: Tisk na štítky, průhledné fólie, obálky a štítkový karton je vždy pomalejší.

Typ papíru	Zásobník na 520 listů	Zásobník na 2000 listů	univerzální podavač	Papír ručně	Obálku ručně	Oboustranný tisk	ADF	Skleněná plocha skeneru
Papír • Obyčejný • Kancelářský • Lesklý • Barevný • Hlavičkový papír • Lehký • Těžký • Předtištěný • Recyklovaný	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓
Lesklý s vyšší gramáží	✓	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
Vlastní typ [x]	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Hrubý/bavlněný	✓	✓	✓	✓	X	X	✓	✓
Hrubá obálka	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pohlednice	✓	✓	✓	✓	X	X	X	✓

Typ papíru	Zásobník na 520 listů	Zásobník na 2000 listů	univerzální podavač	Papír ručně	Obálku ručně	Oboustranný tisk	ADF	Skleněná plocha skeneru
Průhledné fólie	✓	✓	✓	✓	x	x	x	✓
Štítky <ul style="list-style-type: none"> • Papír • Vinyl 	✓	✓	✓	✓	x	x	x	✓
Obálky	x	x	✓	x	✓	x	x	✓

Dokončovací schránka

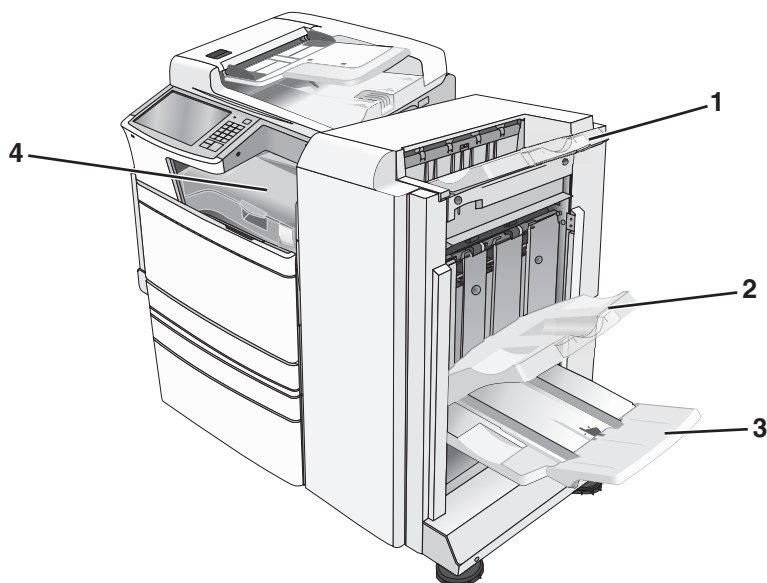
Tuto tabulku použijte k určení možných míst určení výstupů tiskových úloh, které používají podporované typy a gramáže papíru. Kapacita papíru každého výstupního zásobníku je uvedena v závorce. Odhady kapacity papíru jsou vypočtené za předpokladu papíru o gramáži 75 g/m² (20 liber).

Standardní odkladač dokončovací jednotky podporuje gramáže papíru 60–300 g/m² (16–80 liber), odkladač 1 podporuje gramáže 60–220 g/m² (16–60 liber) a odkladač 2 (vazač knih) podporuje gramáže 60–90 g/m² (16–24 liber) plus jednu doplňkovou obálku o gramáži 220 g/m² (60 liber).

Typ papíru	Standardní zásobník na 500 listů	Druhý výstupní zásobník	Zásobník 1	Zásobník 2	Zásobník 3
Obyčejný papír	✓	✓	✓	✓	✓
Pohlednice	✓	✓	✓	✓	x
Průhledné fólie	✓	✓	✓	✓	✓
Recyklovaný	✓	✓	x	x	✓
Lesklý	✓	✓	✓	✓	x
Těžký lesklý	✓	✓	✓	✓	x
Štítky	✓	✓	x	x	x
Vinylové štítky	x	x	x	x	x
Kancelářský	✓	✓	✓	✓	✓
Obálka	✓	✓	x	x	x
Hrubá obálka	✓	✓	x	x	x
Hlavičkový papír	✓	✓	✓	✓	✓
Předtištěný	✓	✓	✓	✓	✓
Barevný papír	✓	✓	✓	✓	✓
Lehký papír	✓	✓	✓	✓	✓
Těžký papír	✓	✓	✓	✓	x
Hrubý/bavlněný	✓	✓	✓	✓	✓

Typ papíru	Standardní zásobník na 500 listů	Druhý výstupní zásobník	Zásobník 1	Zásobník 2	Zásobník 3
Vlastní typ [x]	✓	✓	✓	✓	✓

Podporované dokončovací funkce



1	Standardní výstupní zásobník dokončovací schránky
2	Výstupní zásobník dokončovací schránky 1
3	Výstupní zásobník dokončovací schránky 2 (vazač knih)
4	Přenos papíru

Poznámky:

- Na obrázku je dokončovací schránka – vazač knih. Výstupní zásobník 2 je k dispozici pouze tehdy, když je nainstalována dokončovací schránka – vazač knih.
- Všechny kapacity zásobníků vycházejí z předpokladu papíru 75 g/m².

Přenos papíru

- Kapacita papíru je 50 listů.
- V tomto zásobníku se nepodporují možnosti dokončení.
- Tudy jsou vedeny obálky.
- Tudy je veden univerzální papír, pokud je delší než 483 mm (19 palců) nebo kratší než 148 mm (6 palců).

Standardní výstupní zásobník dokončovací schránky

- Kapacita papíru je 500 listů.
- Obálky a papír formátu Executive nejsou v tomto zásobníku podporovány.
- V tomto zásobníku se nepodporují možnosti dokončení.

Zásobník 1

- Kapacita papíru je 3000 listů, je-li nainstalovaná standardní dokončovací schránka.
- Kapacita papíru je 1 500 listů, je-li nainstalovaná dokončovací schránka – vazač knih.

Dokončovací funkce zásobníku 1

Velikost	Děrování*	Posunutí	Jedna/Dvě svorky	Dvě dvojitě svorky
A3	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓	✓	✓
A5	x	x	x	x
Executive	✓	✓	✓	x
Folio	x	✓	✓	x
JIS B4	✓	✓	✓	x
JIS B5	✓	✓	✓	x
Legal	x	✓	✓	x
Letter	✓	✓	✓	✓
Statement	x	x	x	✓
Tabloid	✓	✓	✓	x
Univerzální	✓	✓	✓	✓
Obálky (jakéhokoli formátu)	x	x	x	x

* Pro univerzální formát papíru musí být dokončovací okraj dlouhý alespoň 229 mm (9 palců) pro děrování tří otvorů a 254 mm (10 palců) pro děrování čtyř otvorů.

Děrování – můžete vybrat děrování dvěma, třemi nebo čtyřmi otvory

Jedna svorka – Použije se pouze jedna svorka

Dvojitě svorky – Použijí se dvě svorky

Dvě dvojitě svorky – Použijí se dvě sady dvou svorek. Toto nastavení je podporováno pouze pro šířky od 203 mm (8 palců) do 297 mm (12 palců) a délky od 182 mm (7 palců) do 432 mm (17 palců).

Výstupní zásobník 2 (vazač knih)

Výstupní zásobník 2 je k dispozici pouze tehdy, když je nainstalována dokončovací schránka – vazač knih. Kapacita zásobníku 2 (vazače knih) je 270 listů nebo 18 sad 15stránkových knih.

Dokončovací funkce zásobníku 2

Velikost	Jednotlivě	Složit do knihy	Svázat hřbet
A3	✓	✓	✓
A4 (pouze SEF)	✓	✓	✓
A5	X	X	X
Executive	X	X	X
SRA3	✓	✓	✓
12 x 18	✓	✓	✓
Folio	✓	✓	✓
JIS B4	✓	✓	✓
JIS B5	X	X	X
Legal	✓	✓	✓
Letter (pouze SEF)	✓	✓	✓
Statement	X	X	X
Tabloid	✓	✓	✓
Univerzální	X	X	X
Obálky (jakéhokoli formátu)	X	X	X

SEF – Papír je zakládán kratší stranou napřed. Kratší strana papíru vstupuje do tiskárny jako první.
Jednotlivě – Každá stránka je jednotlivě složena a odděleně vyrovnána.
Složit do knihy – Vícestránková úloha je skládána doprostřed do jediné brožury.
Svázat do hřbetu – Svazek knižní tiskové úlohy je svázán doprostřed.

Nastavení výstupního zásobníku dokončovací schránky

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > Nabídka Papír > Nastavení zásobníku > Výstupní zásobník

2 Vyberte zásobník a dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Poznámky:

- Tato funkce je k dispozici, pouze pokud je nainstalována dokončovací schránka.
- Výchozí tovární nastavení je Standardní dokončovací schránka.

Tisk

Výběr papíru a zvláštních médií a manipulace s nimi může ovlivnit spolehlivost tisku dokumentů. Další informace naleznete v částech „Prevence uvíznutí“ na str. 271 a „Skladování papíru“ na str. 89.

Tisk dokumentu

Tisk dokumentu

- 1 V nabídce Papír na ovládacím panelu nastavte Typ Papíru a Velikost Papíru odpovídající založenému papíru.
- 2 Odešlete tiskovou úlohu:

Uživatelé se systémem Windows

- a Otevřete dokument a klepněte na položku **Soubor > Tisk**.
- b Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- c Upravte nastavení podle potřeby.
- d Klepněte na tlačítko **OK > Tisk**.

Uživatelé se systémem Macintosh

- a Nastavení upravte dle potřeby v dialogovém okně Nastavení stránky:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte příkaz **File (Soubor) > Page Setup (Vzhled stránky)**.
 - 2 Vyberte velikost papíru nebo vytvořte velikost vlastní tak, aby odpovídala založenému papíru.
 - 3 Klepněte na tlačítko **OK**.
- b Nastavení upravte dle potřeby v dialogovém okně Tisk:
 - 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor > Tisk**.
V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
 - 2 Nastavení si můžete podle potřeby upravit v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách.

Poznámka: Pro tisk na specifickou velikost papíru upravte nastavení velikosti papíru, aby odpovídala vloženému papíru anebo zvolte příslušný zásobník či podavač.

- 3 Klepněte na tlačítko **Tisk**.

Černobílý tisk

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nastavení > Nastavení tisku > Nabídka Kvalita > Režim tisku > Pouze černá > Odeslat**

Nastavení sytosti toneru

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Síť/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Nastavení tisku > Nabídka Kvalita > Sytost toneru**.

3 Upravte nastavení sytosti toneru.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Použití nastavení Maximální rychlost a Maximální výtěžnost

Nastavení Maximální rychlost a Maximální výtěžnost vám umožňují volit mezi vyšší rychlostí tisku a vyšší výtěžností toneru. Výchozí nastavení je Max. výtěžnost.

- **Maximální rychlost** – Tiskne v barevném režimu, není-li ovladačem nastaven režim Pouze černá. Tiskne v režimu pouze černá, je-li zvoleno nastavení ovladače Pouze černá.
- **Maximální výtěžnost** – Přepíná z černobílého do barevného režimu na základě barevného obsahu zjištěného na každé stránce. Časté přepínání barevného režimu může zpomalit tisk, je-li obsah stránek smíšený.

Použití vestavěného webového serveru

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Síť/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na tlačítko **Konfigurace > Nastavení tisku > Nastavení**.

3 V seznamu Použití tiskárny vyberte položku **Maximální rychlost** nebo **Maximální výtěžnost**.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Přejděte na:

 > **Nastavení > Nastavení tisku > Nabídka Nastavení**

2 V seznamu Použití tiskárny vyberte položku **Maximální rychlost** nebo **Maximální výtěžnost**.

3 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

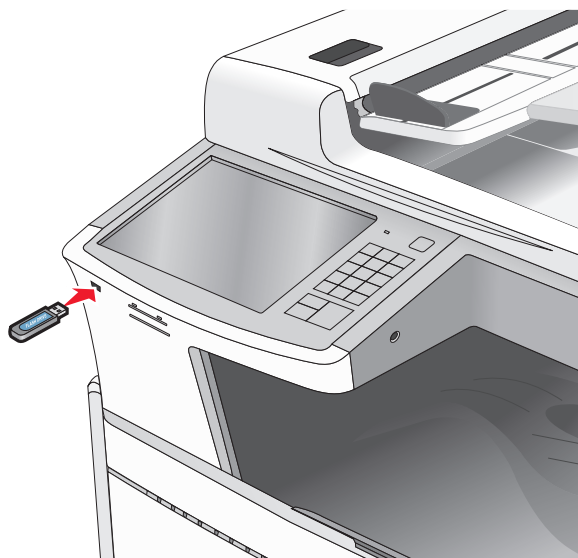
Tisk z jednotky flash

Tisk z jednotky flash

Poznámky:

- Před tiskem zašifrovaného souboru PDF zadejte pomocí ovládacího panelu tiskárny heslo k souboru.
- Nelze tisknout soubory, ke kterým nemáte oprávnění k tisku.

1 Vložte jednotku flash do portu USB.



Poznámky:

- Pokud vložíte jednotku flash do tiskárny v okamžiku, kdy si žádá vaši pozornost, například pokud se zasekl papír, bude připojená jednotka flash ignorována.
- Pokud vložíte jednotku flash během zpracování jiných tiskových úloh, zobrazí se zpráva **Zaneprázdněna**. Po zpracování těchto tiskových úloh možná budete muset zobrazit seznam pozdržených úloh, abyste mohli vytisknout dokumenty z jednotky flash.

Výstraha—nebezpečí poškození: Během tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte kabelu USB, žádného síťového adaptéru, žádného konektoru, paměťového zařízení ani tiskárny ve vyznačené oblasti. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.



2 Na ovládacím panelu tiskárny se dotkněte dokumentu, který chcete vytisknout.

3 Pomocí šipek zvýšte počet tištěných kopií a pak se dotkněte tlačítka **Tisk**.

Poznámky:

- Jednotku flash nevyjímejte z portu USB, dokud tiskárna nedokončí tisk.
- Pokud ponecháte jednotku flash v tiskárně po opuštění úvodní obrazovky nabídky USB, i nadále lze tisknout soubory z jednotky flash jako pozdržené úlohy.

Podporované jednotky flash a typy souborů

jednotka paměti flash	Typ souboru
<ul style="list-style-type: none"> • Lexar JumpDrive 2.0 Pro (256 MB, 512 MB nebo 1 GB) • SanDisk Cruzer Mini (256 MB, 512 MB nebo 1 GB) <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vysokorychlostní jednotky USB flash musí podporovat plnou rychlost standardu. Zařízení, která podporují pouze nízkou rychlost rozhraní USB, nejsou podporována. • Jednotky USB flash musí podporovat systém souborů FAT (File Allocation Tables). Zařízení formátovaná pomocí systému souborů NTFS (New Technology File System) či jiného systému souborů nejsou podporována. 	<p>Dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • .pdf • .xps • .html <p>&Obrázky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • .dcm • .gif • .JPEG nebo .jpg • .bmp • .pcx • .TIFF nebo .tif • .png

Tisk na speciální média

Tipy pro používání hlavičkového papíru

- Používejte hlavičkový papír určený výslovně pro laserové/LED tiskárny.
- Nejprve si na hlavičkový papír, jenž se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte hlavičkové papíry ve větším množství.
- Stoh hlavičkového papíru před vložením prohněte, zabráníte tak jejich slepení.
- Při tisku na hlavičkový papír je důležitá orientace stránky.

Zdroj	Strana tisku	Orientace papíru
Standardní a přídatné zásobníky (jednoduchý tisk)	Potištěná strana hlavičkového papíru je umístěna nahoru.	Při podávání kratší stranou napřed musí horní hrana listu s logem směřovat k pravé straně zásobníku. Při podávání delší stranou napřed musí být hlavička otočena k zadní straně tiskárny.
Standardní a přídatné zásobníky (oboustranný tisk)	Potištěná strana hlavičkového papíru je umístěna dolů.	Horní hrana listu s logem musí směřovat k pravé straně zásobníku.
Univerzální podavač (jednostranný tisk)	Potištěná strana hlavičkového papíru je umístěna dolů.	Horní hranu listu s logem vkládejte do univerzálního podavače jako první.
Univerzální podavač (oboustranný tisk)	Potištěná strana hlavičkového papíru je umístěna nahoru.	Horní hranu listu s logem vkládejte do univerzálního podavače jako poslední.
Poznámka: Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda je vybraný hlavičkový papír vhodný pro laserové/LED tiskárny.		

Tipy pro používání folií

- Před nákupem většího množství folií k tisku si vytiskněte několik vzorových výtisků těchto folií.
- Podávejte průhledné fólie ze standardního zásobníku nebo z univerzálního podavače.
- V nabídce Papír nastavte typ papíru na průhledné fólie.
- Používejte průhledné fólie určené speciálně pro laserové/LED tiskárny. Průhledné fólie musí vydržet teplotu až 230 °C (446 °F), aniž by se roztavily, ztrácely barvu, měnily tvar nebo se z nich uvolňovaly nebezpečné škodliviny.
- Chcete-li zamezit problémům s kvalitou tisku, zamezte kontaktu prstů s povrchem folie.
- Stoh folií před vložením prohněte, zabráníte tak jejich slepení.
- Doporučujeme průhledné fólie Lexmark. Informace o možnostech objednání naleznete na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com.

Tipy pro používání obálek

Nejprve si na obálky, které se chystáte používat, vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte obálky ve větším množství.

- Používejte obálky určené výslovně pro laserové/LED tiskárny. Ověřte si u výrobce či prodejce, že jsou obálky schopny odolat teplotám až 220 °C (446 °F), aniž by se výrazně slepily, zvlňily, zvrásnily nebo vypouštěly nebezpečné emise.
- Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, používejte obálky vyrobené z bankovního papíru o gramáži 90 g/m² (24 liber) nebo z 25% bavlny. U obálek z papíru vyrobeného výhradně z bavlny nesmí gramáž přesáhnout 70 g/m² (20 liber).
- Používejte pouze nové obálky z nepoškozených balení.

- Chcete-li dosáhnout co nejlepších výsledků a omezit možnost uvíznutí, nepoužívejte tyto obálky:
 - nadměrně zprohýbané nebo zkroucené,
 - slepené dohromady nebo jakkoli poškozené,
 - mající okénka, otvory, perforaci, výřezy nebo reliéfní tisk,
 - mající kovové uzávěry, drátky nebo kovové úchyty,
 - s provázanou strukturou,
 - s nalepenou poštovní známkou,
 - s nekrytou lepivou plochou, když je obálka zalepená nebo uzavřená,
 - s ohnutými rohy,
 - s hrubým, vrásčitým nebo žebrovaným povrchem.
- Vodítka šířky nastavte podle šířky obálek.

Poznámka: Kombinace vysoké vlhkosti (přesahující 60 %) a vysokých teplot tisku mohou vést k pomačkání nebo zalepení obálek.

Tipy pro používání štítků

Poznámky:

- Jednostranné papírové štítky určené pro laserové/LED tiskárny jsou podporovány pro příležitostné použití.
- Doporučuje se tisknout nejvýše 20 stran papírových štítků měsíčně.
- Vinylové, lékárnické a oboustranné štítky nejsou podporovány.

Podrobné informace o tisku na štítky, jeho vlastnostech a návrhu naleznete v *průvodci štítkovým kartonem a štítky*, který je k dispozici na webových stránkách společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

Tisk na štítky:

- Používejte štítky výslovně určené pro laserové/LED tiskárny. Informujte se u výrobce nebo prodejce, zda:
 - Štítky snesou teplotu až 210 °C (410 °F), aniž by se lepily, nadměrně prohýbaly a vlnily nebo uvolňovaly nebezpečné škodliviny.

Poznámka: Na štítky je možné tisknout zvýšenou zapékací teplotou: až 220 °C (428 °F), pokud je gramáž štítku nastavena na vysokou. Toto nastavení zvolte pomocí vestavěného webového serveru nebo z nabídky Papír na ovládacím panelu tiskárny.
 - Lepidla štítků, přední strana (na níž se tiskne) a povrchové vrstvy snesou tlak až 172 kPa, aniž by došlo k vzájemnému oddělení jednotlivých vrstev, natavení lepidla podél okrajů nebo uvolňování nebezpečných kouřových zplodin.
- Nepoužívejte štítky, které mají zadní stranu z hladkého materiálu.
- Používejte kompletní archy se štítky. Nekompletní listy mohou způsobit odlepení štítků během tisku a následné uvíznutí štítků. Nekompletní listy také znečišťují tiskárnu a kazetu lepidlem a jejich používání může vést ke ztrátě platnosti záruky na tiskárnu i kazetu.
- Nepoužívejte štítky, které mají nekrytou lepivou plochu.
- Netiskněte ve vzdálenosti 1 mm (0,04 palce) od okraje štítku, perforací nebo výseků na štítku.
- Zkontrolujte, že vrstva lepidla na zadní straně štítků nesažá až k okraji listu. Doporučuje se zónové nanesení lepidla nejméně 1 mm (0,04 palce) od okrajů listu. Lepivá hmota způsobuje znečištění tiskárny a může způsobit ukončení platnosti záruky.

- Pokud není zónové nanášení možné, odstraňte pruh o šířce 1,6 mm (0,06 palce) z předního okraje listu (vstupujícího do tiskárny) a používejte neprotékající lepidlo.
- Je lepší orientace na výšku, zvláště při tisku čárových kódů.

Tipy pro používání štítkového kartonu

Štítkový karton je těžké jednovrstvé speciální médium. Kvalitu tisku mohou výrazně ovlivnit mnohé z jeho proměnlivých vlastností, jako je obsah vlhkosti, tloušťka a povrch. Na štítkový karton, který hodláte používat, si nejprve vytiskněte vzorky, a teprve poté nakupte karton ve větším množství.

- V nabídce Papír nastavte typ papíru na štítkový karton.
- Zvolte vhodné nastavení povrchu papíru.
- Vezměte na vědomí, že předtisk, perforace a přehyby mohou výrazně ovlivnit kvalitu tisku a způsobit problémy při manipulaci s tiskovými médii nebo jejich uvíznutí.
- Informujte se u výrobce či prodejce, zda je štítkový karton schopný odolat teplotám až 220 °C (446 °F), aniž by se z něho uvolňovaly nebezpečné škodliviny.
- Nepoužívejte předtištěný štítkový karton napuštěný chemickými látkami, které mohou způsobit znečištění tiskárny. Z předtištěných médií se do tiskárny uvolňují polotekuté a těkavé složky.
- Pokud je to možné, používejte štítkový karton s vlákny podélně.

Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

Ukládání tiskových úloh v tiskárně

Tiskové úlohy můžete ukládat do paměti tiskárny do doby, dokud úlohu nespustíte z ovládacího panelu tiskárny.

Všechny tiskové úlohy, které může spustit uživatel z tiskárny, se nazývají *pozdržené úlohy*.

Poznámka: Vyžaduje-li tiskárna více paměti pro zpracování dalších pozdržených úloh, je možné odstranit důvěrné, ověřovací, vyhrazené a opakované tiskové úlohy.

Typ tiskové úlohy	Popis
Důvěrná	Důvěrné tiskové úlohy můžete pozdržet v počítači do doby, dokud nezadáte na ovládacím panelu tiskárny PIN kód. Poznámka: PIN kód se nastavuje pomocí počítače. Musí obsahovat čtyři číslice od 0 do 9.
Ověřovací	Když odešlete ověřovací tiskovou úlohu, tiskárna vytiskne jednu kopii a pozdrží zbývající kopie v paměti tiskárny. Můžete si zkontrolovat, zda je první kopie uspokojivá. Po vytištění všech kopií se úloha automaticky odstraní z paměti tiskárny.
Vyhrazená	Dočasně ukládá tiskové úlohy pro pozdější vytištění. Tiskové úlohy budou uloženy, dokud je neodstraníte z nabídky Pozdržené úlohy.
Opakovaná	Umožňuje opakovat tisk a ukládá tiskové úlohy do paměti tiskárny pro opětovný tisk.

Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

Poznámka: Důvěrné a ověřovací tiskové úlohy se po vytištění automaticky odstraňují z paměti. Opakované a vyhrazené úlohy zůstávají pozdržené v tiskárně, dokud se je nerozhodnete odstranit.

Uživatelé se systémem Windows


- 1 Otevřete dokument a klepněte na položku **Soubor > Tisk**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 3 Klepněte na možnost **Vytisknout a pozdržet**.
- 4 Zvolte typ tiskové úlohy (důvěrná, vyhrazená, opakovaná, ověřovací) a zadejte uživatelské jméno. U důvěrné tiskové úlohy rovněž zadejte čtyřmístný PIN kód.
- 5 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.
- 6 Na domovské obrazovce uvolněte tiskovou úlohu.
 - U důvěrných úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vaše uživatelské jméno > Důvěrné úlohy > zadejte PIN kód > vyberte tiskovou úlohu > určete počet kopií > Tisk
 - U jiných tiskových úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vaše uživatelské jméno > vyberte tiskovou úlohu > určete počet kopií > Tisk

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Při otevřeném dokumentu postupně zvolte možnosti **File (Soubor) > Print (Tisk)**.
V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.
- 2 Z možností tisku nebo místní nabídky Kopie a strany vyberte možnost **Směrování úloh**.
- 3 Zvolte typ tiskové úlohy (důvěrná, vyhrazená, opakovaná, ověřovací) a zadejte uživatelské jméno. U důvěrné tiskové úlohy rovněž zadejte čtyřmístný PIN kód.
- 4 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.
- 5 Na domovské obrazovce uvolněte tiskovou úlohu.
 - U důvěrných úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vaše uživatelské jméno > Důvěrné úlohy > zadejte PIN kód > vyberte tiskovou úlohu > určete počet kopií > Tisk
 - U jiných tiskových úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vaše uživatelské jméno > vyberte tiskovou úlohu > určete počet kopií > Tisk

Tisk informačních stránek

Tisk seznamu ukázek písma

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
 > **Zprávy > Tisk písem**
- 2 Dotkněte se položky **Písma PCL** nebo **Písma PostScript**.

Tisk seznamu adresářů

Seznam adresářů uvádí zdroje uložené v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny.


Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Zprávy** > **Tisk adresářů**


Rušení tiskové úlohy

Zrušení tiskové úlohy z ovládacího panelu tiskárny

- 1 Na dotykovém displeji se dotkněte položky **Zrušit úlohy** anebo stiskněte na klávesnici tlačítko .
- 2 Dotkněte se úlohy, kterou chcete zrušit, a dotkněte se tlačítka **Odstranit vybrané úlohy**.

Zrušení tiskové úlohy z počítače

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete složku Tiskárny:
 - a Klepněte na tlačítko , nebo klepněte na tlačítko **Start** a potom na příkaz **Spustit**.
 - b Do pole **Začít hledat** nebo **Spustit** napište **control printers**.
 - c Stiskněte klávesu **Enter** nebo klepněte na tlačítko **OK**.
- 2 Poklepejte na ikonu tiskárny.
- 3 Vyberte tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit.
- 4 Na klávesnici stiskněte klávesu **Delete**.

Uživatelé se systémem Macintosh

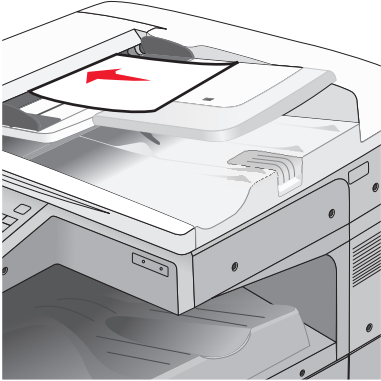
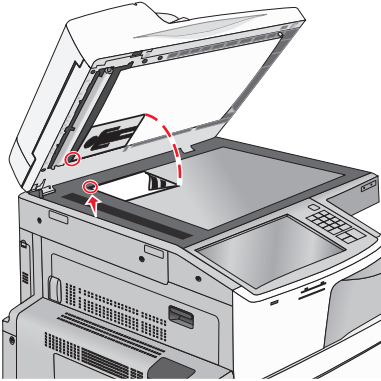
V systému Mac OS X verze 10.5 nebo vyšší:

- 1 V nabídce Apple zvolte položku **Systémové předvolby** > **Tisk a fax** > **Otevřít tiskovou frontu**.
- 2 V okně tiskárny zvolte tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit.
- 3 Na pásu ikon v horní části obrazovky klepněte na ikonu **Delete** (Odstranit).

V systému Mac OS X verze 10.4 nebo nižší:

- 1 Na ploše Finder přejděte na položku:
Přejít na > **Aplikace**
- 2 Poklepejte na položku **Utilities (Nástroje)** > **Print Center (Středisko tisku)** nebo **Printer Setup Utility (Nástroj Printer Setup Utility)**.
- 3 Poklepejte na ikonu tiskárny.
- 4 V okně tiskárny zvolte tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit.
- 5 Na pásu ikon v horní části obrazovky klepněte na ikonu **Delete** (Odstranit).

Kopírování

ADF	Skleněná plocha skeneru
	
<p>Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.</p>	<p>Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</p>

Kopírování


Rychlé kopírování

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Při vkládání dokumentu do podavače ADF upravte vodící lišty papíru.

Poznámka: Zkontrolujte, zda je velikost předlohy a velikost papíru kopie stejná. Chybné nastavení správné velikosti může vést k oříznutí kopie.

- 3 Kopírování spustíte na ovládacím panelu tiskárny tlačítkem  .

Kopírování pomocí podavače ADF

- 1 Vložte originální dokument do podavače ADF lícem nahoru, krátkou stranou napřed.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Nastavte vodící lišty papíru.



- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > změňte nastavení kopírování > **Kopírovat**

Kopírování ze skleněné plochy skeneru




- 1 Položte originální dokument lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.
- 2 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
Kopírovat > změňte nastavení kopírování > **Kopírovat**
- 3 Chcete-li skenovat více stránek, umístěte na skleněnou plochu skeneru další dokument a poté se dotkněte položky **Skenovat další stránku**.
- 4 Dotkněte se položky **Dokončit úlohu**. Tím se vrátíte na domovskou obrazovku.

Kopírování fotografií z filmu

- 1 Položte fotografii lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.
- 2 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
Kopírovat > **Obsah** > **Fotografie** >  > **Fotografie/Film** >  > **Kopírovat** > **Skenovat další stránku** nebo **Dokončit úlohu**

Kopírování na speciální média

Kopírování na průhledné fólie

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
Kopírovat > **Kopírovat z** > formát předlohy > 
- 4 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat na** a poté zvolte zásobník obsahující průhledné fólie, nebo klepněte na **Formát ručně podávaného papíru**.
- 5 Vložte průhledné fólie do univerzálního podavače.
- 6 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
 > vyberte požadovaný formát průhledných fólií > **Typ univerzálního podavače** >  > **Kopírovat**

Kopírování na hlavičkový papír



- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
Kopírovat > Kopírovat z > formát předlohy > Kopírovat do > Ruční podavač
- 4 Horní hranu hlavičkového papíru otočeného lícem nahoru vkládejte do univerzálního podavače jako první.
- 5 Vyberte formát hlavičkového papíru.
- 6 Přejděte na:
Pokračovat > Hlavičkový papír > Pokračovat > Kopírovat

Přizpůsobení nastavení kopírování

Kopírování na jiný formát

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské stránce klepněte na **Kopírovat**.
- 4 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat z** > vyberte formát předlohy > .
- 5 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat do** > vyberte formát kopie > .
- Poznámka:** Tiskárna automaticky vypočítá formát.
- 6 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat**.

Zhotovení kopií na papír z vybraného zásobníku

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
Kopírovat > Kopírovat z > formát předlohy > Kopírovat do

- 4 Dotkněte se položky **Ruční podavač** nebo zvolte zásobník, který obsahuje požadovaný typ papíru.

Poznámka: Pokud zvolíte Ruční podavač, budete rovněž muset zvolit velikost a typ papíru.

- 5 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat**.

Kopírování různých formátů papíru

Ke kopírování předlohy, která obsahuje různé formáty papíru, použijte podavač ADF. V závislosti na založených formátech papíru a na nastaveních „Kopírovat na“ a „Kopírovat z“ se každá kopie tiskne na smíšené formáty papíru (příklad 1) nebo se přizpůsobí jedinému formátu papíru (příklad 2).

Příklad 1: Kopírování na různé formáty papíru

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > **Kopírovat z** > **Kombinované formáty** >  > **Kopírovat na** > **Automatické přizpůsobení formátu** >  > **Kopírovat**

Skener během skenování zjišťuje různé formáty papíru. Kopie se tisknou na různé formáty papíru podle formátů stránek předlohy.

Příklad 2: Kopírování na jeden formát papíru

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
- Poznámka:** Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
 - 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > **Kopírovat z** > **Kombinované formáty** >  > **Kopírovat na** > **Letter** >  > **Kopírovat**


Skener během skenování zjišťuje různé formáty papíru a upravuje měřítko kombinovaných formátů tak, aby se vešly na vybraný formát papíru.

Kopírování na obě strany papíru (oboustranný tisk)

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské stránce klepněte na **Kopírovat**.
- 4 V oblasti stran (oboustranný tisk) se dotkněte tlačítka, které odpovídá metodě oboustranného tisku, kterou chcete použít.
První číslo představuje počet stran původních dokumentů, druhé pak počet stran kopií. Vyberete si například možnost 1 str. na 2 str., máte-li jednostranné předlohy a chcete zhotovit dvoustranné kopie.
- 5 Dotkněte se tlačítka  a potom se dotkněte tlačítka **Kopírovat**.


Zmenšení nebo zvětšení kopií

Kopie mohou být zmenšeny až na 25 % a zvětšeny až na 400 % velikosti své předlohy. Výchozí nastavení měřítka je Automaticky. Pokud necháte nastavené automatické měřítko, obsah předlohy se zvětší nebo zmenší tak, aby odpovídal formátu papíru, na který kopírujete.

Zmenšení či zvětšení kopie:

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské stránce klepněte na **Kopírovat**.
- 4 V oblasti měřítka pomocí šipek zvětšete nebo zmenšete své kopie.
Pokud se po nastavení měřítka dotknete možnosti Kopírovat z nebo Kopírovat do, bude hodnota měřítka vrácena na Automaticky.
- 5 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat**.

Nastavení kvality kopírování

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:
Kopírovat > Obsah
- 4 Dotkněte se tlačítka, které nejlépe vystihuje typ obsahu kopírovaného dokumentu:
 - **Text** – Používá se, je-li obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
 - **Grafika** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
 - **Text a fotografie** – Tato možnost se používá, je-li předloha směsí textu, grafiky a fotografií.
 - **Fotografie** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.
- 5 Dotkněte se tlačítka .

6 Dotkněte se tlačítka, které nejlépe vystihuje zdroj obsahu kopírovaného dokumentu:

- **Barevná laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Černobílá laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Používá se, je-li obsah předlohy fotografie z filmu.
- **Časopis** – Používá se, pochází-li předloha z časopisu.
- **Noviny** – Používá se, pochází-li předloha z novin.
- **Tiskovina** – Používá se, je-li předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.
- **Jiný** – Používá se, je-li předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

7 Dotkněte se položky  > **Kopírovat**.

Skládání kopií

Tisknete-li více kopií dokumentu, můžete zvolit, zda budete tisknout každou kopii jako sadu všech stránek (skládané), nebo zda budete tisknout kopie jako skupiny jednotlivých stránek (neskládané).

Skládané



Neskládané



Ve výchozím nastavení je skládání zapnuté. Pokud kopie nechcete skládat, změňte nastavení na Vypnuto:

1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > zadejte počet kopií > **Skládat** > **Vypnuto** >  > **Kopírovat**

Umístění oddělovacích listů mezi kopie

1 Položte předlohu lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > **Rozšířené možnosti** > **Oddělovací listy**

Poznámka: Aby bylo možné umístit mezi kopie oddělovací listy, musí být zapnuto skládání kopií. Je-li skládání kopií vypnuté, oddělovací listy se přidávají na konec tiskové úlohy.

4 Vyberte jednu z následujících možností:

- Mezi kopie
- Mezi úlohy
- Mezi listy
- Vypnuto

5 Dotkněte se tlačítka  a potom se dotkněte tlačítka **Kopírovat**.

Kopírování více stránek na jeden list

Chcete-li ušetřit papír, můžete zkopírovat dvě nebo čtyři po sobě jdoucí stránky vícestránkového dokumentu na jeden list papíru.

Poznámky:


- Formát papíru musí být nastavený na Letter, Legal, A4, nebo JIS B5.
- Velikost kopie být nastavena na 100 %.

1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > **Rozšířené možnosti** > **Spořič papíru** > vyberte požadovaný výstup >  > **Kopírovat**

Vytvoření vlastní úlohy kopírování (vytváření úloh)

Funkce vlastní úloha kopírování nebo vytváření úloh se používá ke spojení jedné nebo více sad předloh do jediné kopírovací úlohy. Každá sada může být skenována s použitím jiných parametrů úlohy. Je-li odeslána kopírovací úloha a aktivována vlastní úloha, skener naskenuje první sadu předloh s použitím dodaných parametrů a pak skenuje další sadu se stejnými nebo jinými parametry.

Definice sady závisí na zdroji skenování:

- Pokud skenujete dokument umístěný na skleněné ploše skeneru, sada se skládá z jedné stránky.
- Pokud skenujete více stránek pomocí podavače ADF, sada se skládá ze všech stránek naskenovaných do vyprázdnění podavače ADF.
- Pokud skenujete jednu stránku pomocí podavače ADF, sada se skládá z jedné stránky.

Příklad:

1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Možnosti > Vlastní úloha > Zapnuto > Hotovo > Kopírovat

Po dosažení konce sady se znovu objeví skenovací obrazovka.

4 Vložte další dokument potiskem nahoru a krátkou stranou napřed do podavače ADF nebo jej položte potiskem dolů na skleněnou plochu skeneru a dotkněte se možnosti **Skenovat z automatického podavače dokumentů** nebo **Skenovat z plochy**.

Poznámka: V případě nutnosti změňte nastavení úlohy.

5 Pokud chcete skenovat další dokument, opakujte předchozí krok. Jinak se dotkněte možnosti **Dokončit úlohu**.

Umístění informace na kopie

Umístění data a času na horní okraj každé stránky

1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.


Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Rozšířené možnosti > Záhlaví/Zápatí

4 Zvolte oblast stránky pro umístění data a času.

5 Dotkněte se tlačítka **Ano** nebo **Ne** >  > **Kopírovat**.

Umístění překryvné zprávy na každou stránku

Na každou stránku je možné umístit překryvnou zprávu. Volit lze mezi zprávami Naléhavé, Důvěrné, Kopie, Vlastní a Koncept. Zprávu na kopie umístíte takto:

1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Kopírovat > Rozšířené možnosti > Překrytí > vyberte překryvnou zprávu > .

4 Dotkněte se tlačítka **Kopírovat**.

Zrušení úlohy kopírování

Rušení kopírovací úlohy s dokumentem založeným v podavači ADF

Jakmile podavač ADF zahájí proces zpracování dokumentu, zobrazí se obrazovka skenování. Pro zrušení kopírovací úlohy se na obrazovce dotkněte položky **Cancel Job (Zrušit úlohu)**.


Zobrazí se obrazovka „Rušení úlohy skenování“. Podavač ADF vyprázdní všechny stránky z podavače ADF a poté zruší úlohu.

Zrušení kopírovací úlohy během kopírování stránek za použití skleněné plochy skeneru

Na dotykové obrazovce se dotkněte položky **Cancel Job (Zrušit úlohu)**.

Zobrazí se obrazovka „Rušení úlohy skenování“. Jakmile je úloha zrušena, objeví se obrazovka kopírování.

Zrušení kopírovací úlohy zatímco se tisknou stránky.

- 1 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Zrušit úlohu** anebo stiskněte na klávesnici tlačítko .
- 2 Dotkněte se úlohy, kterou chcete zrušit.
- 3 Dotkněte se položky **Odstranit vybrané úlohy**.

Popis obrazovek kopírování a možností

Kopírovat z

Tato možnost otevře obrazovku, na níž můžete zadat formát papíru původního dokumentu.

- Dotkněte se formátu papíru, který odpovídá původnímu dokumentu.
- Chcete-li kopírovat dokument, který obsahuje různé formáty papíru se stejnou šířkou, dotkněte se tlačítka **Kombinované formáty**.
- Chcete-li povolit skeneru, aby automaticky rozpoznal formát původního dokumentu, dotkněte se tlačítka **Automatické rozpoznání formátu**.

Kopírovat na

Tato možnost otevře obrazovku, na které si můžete zadat formát a typ papíru, na který budou vytištěny kopie.

- Dotkněte se formátu a typu papíru, který odpovídá vloženému papíru.
- Pokud se nastavení „Kopírovat z“ a „Kopírovat na“ liší, tiskárna automaticky upraví měřítko, aby vyrovnala rozdíl.
- Pokud není typ nebo formát papíru, na který chcete kopírovat, založen v některém ze zásobníků, dotkněte se tlačítka **Ruční podavač** a ručně vložte papír do univerzálního podavače.
- Pokud je volba „Kopírovat do“ nastavena na Automatické přizpůsobení formátu, bude velikost všech kopií odpovídat formátu původního dokumentu. Pokud není odpovídající formát papíru založen v některém ze zásobníků, zobrazí se zpráva **Formát papíru nenalezen** a výzva k vložení papíru do zásobníku nebo do univerzálního podavače.

Počet kopií

Pomocí této možnosti můžete nastavit počet tisknutých kopií.

Měřítko

Tato možnost vytvoří z vaší kopie obrázek, který bude mít proporcionálně upravenou velikost: mezi 25 a 400 %. Velikost může být také nastavena automaticky.

- Chcete-li kopírovat z jedné velikosti papíru na jinou (například z formátu legal na formát letter), nastavení velikosti položek „Kopírovat z“ a „Kopírovat do“ se automaticky změní, aby byl zachován celý originální dokument.
- Dotyk šipky doleva snižuje hodnotu o 1 %, dotyk šipky doprava hodnotu o 1 % zvyšuje.
- Chcete-li hodnotu změnit o více procent, podržte prst na šipce.
- Rychlost změny hodnoty se zvýší po dvou vteřinách držení šipky.

Sytost

Tato možnost vám umožní upravit světlost, respektive tmavost kopií ve vztahu k původnímu dokumentu.

Strany (duplex)

Touto volbou vyberte nastavení oboustranného tisku. Kopie můžete tisknout na jednu nebo obě strany, můžete vytvářet oboustranné kopie (duplex) oboustranných originálních dokumentů, vytvářet oboustranné kopie z jednostranných originálních dokumentů nebo vytvářet jednostranné kopie (simplex) z oboustranných originálních dokumentů.

Kompletovat

Tato možnost udržuje stránky tiskové úlohy při tisku více kopií dokumentu ve správném pořadí. Při výchozím továrním nastavení je možnost kompletovat zapnutá – výstupní stránky vašich kopií bude organizovány takto: (1, 2, 3), (1, 2, 3), (1, 2, 3). Pokud si přejete, aby byly kopie jednotlivých stránek vytištěny společně, vypněte volbu kompletování. Vaše kopie budou organizovány takto: (1, 1, 1), (2, 2, 2), (3, 3, 3).

Předloha

Tato možnost umožňuje nastavit typ a zdroj předlohy.

Můžete volit typ obsahu z možností: Text, Text a fotografie, Fotografie nebo Grafika.

- **Text** – Používá se, je-li obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Grafika** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Text a fotografie** – Používá se, je-li předloha směsí textu, grafiky a fotografií.
- **Fotografie** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.

Můžete volit zdroj obsahu z možností: Barevná laserová, Černobílá laserová, Inkoustová, Fotografie nebo film, Časopis, Noviny, Tiskovina nebo Jiný.

- **Barevná laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Černobílá laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.

- **Fotografie nebo film** – Používá se, je-li obsah předlohy fotografie z filmu.
- **Časopis** – Používá se, pochází-li předloha z časopisu.
- **Noviny** – Používá se, pochází-li předloha z novin.
- **Tiskovina** – Používá se, je-li předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.
- **Jiný** – Používá se, je-li předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

Barevně

Pomocí této možnosti zapnete nebo vypnete barvy v naskenovaném obrazu.

Rozšířené možnosti

Dotknete-li se tlačítka Rozšířené možnosti, otevřete obrazovku, na které můžete měnit následující nastavení:

- **Rozšířený oboustranný tisk** – Určuje orientaci dokumentu, zda jsou dokumenty jednostranné nebo oboustranné a jak jsou vázány.

Poznámka: Některé možnosti rozšířeného oboustranného tisku jsou dostupné pouze na vybraných tiskárnách.

- **Rozšířené zobrazování** – Pomocí této možnosti lze před kopírováním dokumentu změnit nebo nastavit položky Automatické centrování, Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Zeslabení barvy, Kontrast, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu, Ostrost a Teplota.
- **Vytvořit knihu** – Slouží k vytvoření knihy. Lze vybírat mezi jednostrannou a oboustrannou.
Poznámka: Tato možnost se zobrazí, pouze pokud je nainstalována jednotka pro oboustranný tisk a pevný disk tiskárny.
- **Nastavení úvodní stránky** – Slouží k nastavení úvodní stránky tisku a úvodní stránky knihy.
- **Vlastní úloha** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- **Vymazání okraje** – Odstraní šmouhy nebo nadbytečné informace podél okrajů dokumentu. Tuto možnost si můžete vybrat, chcete-li vynechat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- **Záhlaví/zápatí** – Aktivuje položky Datum/čas, Číslo stránky, Batesovo číslo nebo Vlastní text a tyto informace tiskne na určená místa záhlaví a zápatí.
- **Posunutí okraje** – Zvětšuje okraj o určenou hodnotu posunutím naskenovaného obrazu. To může být užitečné, je-li třeba udělat místo pro slepé nebo děrované kopie. Pomocí šipek můžete zvětšit anebo zmenšit okraj dle potřeby. Je-li přídatný okraj příliš velký, kopie se ořízne.
- **Překrytí** – Slouží k vytvoření vodoznaku (nebo zprávy), která překrývá obsah vaší kopie. Můžete volit z nápisů Naléhavé, Důvěrné, Kopie a Koncept nebo můžete zadat vlastní zprávu do pole „Vložte vlastní text“. Slovo, které si vyberete, se objeví slabě vytištěné velkými písmeny napříč celou stránkou.

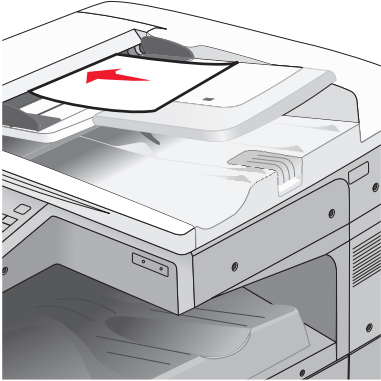
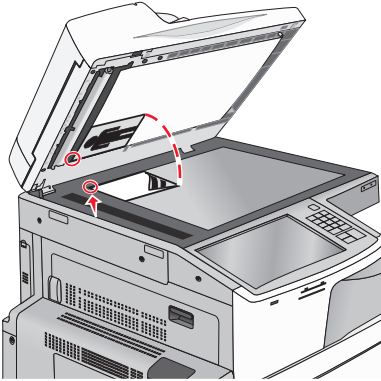
Poznámka: Vlastní překryvnou zprávu může též vytvořit správce systému. Je-li vytvořena vlastní překryvná zpráva, bude k dispozici tlačítko s ikonou tohoto překrytí.

- **Spořič papíru** – Umožňuje tisknout dva nebo více listů předlohy na stejnou stránku. Spořič papíru se též označuje jako tisk více stránek na list (N-up). N nahrazuje počet (number). Například nastavení 2-up bude tisknout dvě stránky dokumentu na jednu stranu a 4-up čtyři stránky dokumentu na jednu stranu. Dotknete-li se položky Tisk ohraničení stránky, přidáte či odeberete obrysový rámeček kolem stránky předlohy na výstupní straně.
- **Oddělovací listy** – Umožňuje umístění prázdného listu papíru mezi kopie, stránky nebo tiskové úlohy. Oddělovací list lze vytáhnout ze zásobníku, který obsahuje jiný druh či barvu papíru než má papír, na nějž tisknete kopie.

Uložit jako zástupce

Tato možnost umožňuje uložit aktuální nastavení jako zástupce přiřazením čísla.

Zasílání e-mailem

ADF	Sklenná plocha skeneru
	
<p>Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.</p>	<p>Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</p>

Tiskárnu můžete použít k odeslání naskenovaných dokumentů e-mailem jednomu nebo více příjemcům. Existují tři způsoby, kterými můžete z tiskárny odeslat e-mail. Můžete zadat emailovou adresu, použít zkrácené číslo anebo adresář.

Příprava na e-mail

Nastavení funkce e-mailu

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Nastavení**.

3 Ve skupině Výchozí nastavení klepněte na položku **Nastavení e-mailu/FTP**.

4 Klepněte na **Nastavení e-mailu > Nastavení e-mailového serveru**.

5 Vyplňte v polích příslušné informace.

6 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Konfigurace nastavení e-mailu

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení e-mailu/FTP > Nastavení e-mailu**.

3 Vyplňte v polích příslušné informace.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Vytvoření zástupce e-mailu

Vytvoření zkratky e-mailu pomocí vestavěného webového serveru

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Nastavení**.

3 V části Další nastavení klepněte na položku **Správa zkratek > Nastavení zástupce e-mailu**.

4 Zadejte jedinečné jméno příjemce a potom e-mailovou adresu.

Poznámka: Pokud zadáváte více adres, oddělte je od sebe čárkou (,).

5 Vyberte nastavení skenování (Formát, Obsah, Barvu a Rozlišení).

6 Zadejte číslo zkratky a stiskněte tlačítko **Přidat**.


Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

Vytvoření zástupce e-mailu pomocí dotykového displeje

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

E-mail > Příjemce > zadejte e-mailovou adresu

Chcete-li vytvořit skupinu příjemců, dotkněte se tlačítka **Další adresa** a zadejte e-mailovou adresu dalšího příjemce.

2 Dotkněte se znaménka .

3 Zadejte jedinečný název zkratky a poté se dotkněte tlačítka **Hotovo**.

4 Ověřte správnost názvu a čísla zkratky a dotkněte se tlačítka **OK**.

Pokud jsou název nebo číslo zkratky nesprávné, dotkněte se tlačítka **Storno**.

Zaslání dokumentu e-mailem

Odeslání e-mailu pomocí dotykového displeje

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

Poznámka: Zkontrolujte, zda je velikost předlohy a velikost papíru kopie stejná. Chybné nastavení správné velikosti může vést k oříznutí kopie.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

E-mail > Příjemce

- 4 Zadejte e-mailovou adresu nebo stiskněte tlačítko  a zadejte číselnou zkratku.

Chcete-li zadat další příjemce, dotkněte se tlačítka **Další adresa** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat.

Poznámka: Také můžete zadat e-mailovou adresu z adresáře.


- 5 Dotkněte se tlačítka **Hotovo > Odeslat**.

Odeslání e-mailu pomocí číselné zkratky

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Stiskněte tlačítko , zadejte číselnou zkratku pomocí klávesnice, a dotkněte se tlačítka .

Chcete-li zadat další příjemce, dotkněte se tlačítka **Další adresa** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat.

- 4 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.


Odeslání e-mailu pomocí adresáře

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

E-mail > Příjemci >  > zadejte jméno příjemce > **Procházet zkratky**

4 Dotkněte se jména příjemce.

Chcete-li zadat další příjemce, dotkněte se tlačítka **Další adresa** a poté zadejte adresu nebo číslo zkratky, kterou chce přidat, nebo prohledejte adresář.

5 Dotkněte se tlačítka **Hotovo**.

Úprava nastavení e-mailu

Přidání informace o předmětu e-mailu a zprávě

1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce se dotkněte tlačítka **E-mail**.

4 Zadejte e-mailovou adresu.

5 Dotkněte se tlačítka **Možnosti** > **Předmět**.

6 Zadejte předmět e-mailu.

7 Dotkněte se tlačítka **Hotovo** > **Zpráva**.

8 Zadejte e-mailovou zprávu.

9 Dotkněte se tlačítka **Hotovo** > **Odeslat e-mailem**.

Změna typu výstupního souboru

1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

E-mail > **Příjemce** > zadejte e-mailovou adresu > **Odeslat jako**

4 Dotkněte se tlačítka, které zastupuje typ souboru, jenž chcete odeslat.

- **PDF** – Vytvoří jeden soubor s více stránkami, který je možné zobrazit v programu Adobe Reader. Program Adobe Reader poskytuje společnost Adobe zdarma na adrese www.adobe.com.
- **Zabezpečené PDF** – Vytvoří šifrovaný PDF soubor, který chrání data v souboru před neoprávněným přístupem.

- **TIFF** – Vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení vestavěného webového serveru vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek formátu JPEG.
- **JPEG** – Vytvoří pro každou stránku předlohy jeden soubor. Soubory formátu JPEG je možné zobrazit ve většině webových prohlížečů a grafických programů.
- **XPS** – Vytvoří jeden vícestránkový soubor XML Paper Specification (XPS), který je možné zobrazit pomocí programu Internet Explorer, pomocí rámce .NET Framework nebo pomocí staženého prohlížeče třetí strany.

5 Dotkněte se tlačítka **Odeslat e-mailem**.

Poznámka: Pokud jste vybrali možnost Zabezpečené PDF, budete muset dvakrát zadat heslo.

Zrušení e-mailu

- Při použití podavače ADF a zobrazení hlášení **Probíhá skenování**, klepněte na příkaz **Zrušit úlohu**.
- Při použití skleněné plochy skeneru a zobrazení hlášení **Probíhá skenování** nebo hlášení **Skenovat další stránku / Dokončit úlohu**, klepněte na příkaz **Zrušit úlohu**.

Popis možností e-mailu

Příjemci

Pomocí této možnosti můžete zadat cíl e-mailu. Můžete zadat více e-mailových adres.

Předmět

Pomocí této možnosti můžete zadat řádek předmětu e-mailu.

Zpráva

Pomocí této možnosti můžete zadat zprávu, která bude zaslána spolu s naskenovanou přílohou.

Název souboru

Pomocí této možnosti můžete upravit název souboru přílohy.

Původní velikost

Tato možnost otevírá obrazovku, na níž si můžete vybrat formát dokumentů, které hodláte odeslat e-mailem.

- Dotkněte se tlačítka pro formát papíru a nastavte formát Původní velikost. Objeví se obrazovka e-mailu s novým nastavením.
- Je-li možnost „Původní velikost“ nastavena na „Kombinované formáty“, můžete skenovat předlohu obsahující smíšené formáty papíru.
- Pokud je možnost „Původní velikost“ nastavena na „Automatické rozpoznání formátu“, skener automaticky rozpozná formát původního dokumentu.

Rozlišení

Upravte výstupní kvalitu svého e-mailu. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost e-mailu a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování originálního dokumentu. Výslednou velikost e-mailu můžete snížit tím, že snížíte rozlišení obrazu.

Barva

Pomocí této možnosti můžete nastavit výstupní barvu naskenovaného dokumentu. Dotknete-li se barvy, barvu zapnete či vypnete.

Předloha

Tato možnost umožňuje určit typ a zdroj obsahu předlohy.

Můžete volit typ obsahu z možností: Text, Text a fotografie, Fotografie nebo Grafika.

- **Text** – Používá se, je-li obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Grafika** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Text a fotografie** – Tato možnost se používá, je-li předloha směsí textu, grafiky a fotografií.
- **Fotografie** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.

Můžete volit zdroj obsahu z možností: Barevná laserová, Černobílá laserová, Inkoustová, Fotografie nebo film, Časopis, Noviny, Tiskovina nebo Jiný.

- **Barevná laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Černobílá laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Používá se, je-li obsah předlohy fotografie z filmu.
- **Časopis** – Používá se, pochází-li předloha z časopisu.
- **Noviny** – Používá se, pochází-li předloha z novin.
- **Tiskovina** – Používá se, je-li předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.
- **Jiný** – Používá se, je-li předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

Tmavost

Tato možnost upravuje zesvětlení nebo ztmavení skenovaných dokumentů oproti předloze.

Odeslat jako

Tato volba vám umožňuje nastavit typ výstupu (PDF, TIFF, JPEG nebo XPS) pro skenovaný obrázek.

- **PDF** – vytvoří jeden soubor s více stránkami, který je možné zobrazit v aplikaci Adobe Reader. Aplikaci Adobe Reader poskytuje firma Adobe na stránkách www.adobe.com zdarma.
- **Zabezpečené PDF** – vytvoří šifrovaný PDF soubor, který chrání data v souboru před neoprávněným přístupem.
- **TIFF** – vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení vestavěného webového serveru vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek formátu JPEG.

- **JPEG** – vytvoří pro každou stránku originálního dokumentu jeden soubor. Soubory formátu JPEG je možné zobrazit ve většině webových prohlížečů a grafických programů.
- **XPS** – vytvoří jeden vícestránkový soubor XPS, který je možné zobrazit pomocí prohlížeče obsaženém v programu Internet Explorer, pomocí rámce .NET Framework nebo pomocí staženého prohlížeče třetí strany.

Nastavení stránky

Pomocí této možnosti lze změnit položky Strany (duplex), Orientace a Vazba.

- **Strany (duplex)** – Tato položka určuje, zda je předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). Také určuje, co je třeba naskenovat a přiložit k e-mailu.
- **Orientace** – Tato položka určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky **Strany** a **Vazba** tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Tato položka určuje, zda je originální dokument vázán k delšímu či kratšímu okraji.

Náhled skenování

Zobrazí první stránku obrazu předtím, než bude přiložen k e-mailu. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

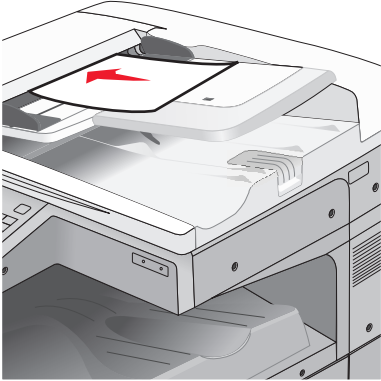
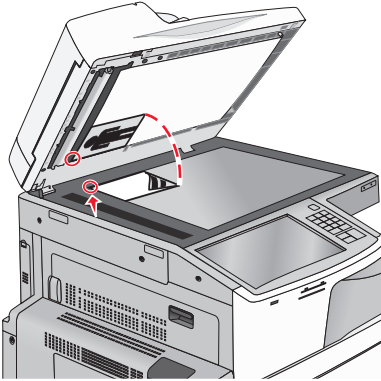
Rozšířené možnosti

Dotykem této klávesy otevřete obrazovku pro úpravy následujících nastavení:

- **Rozšířené zobrazování** – Pomocí této možnosti lze před odesláním dokumentu e-mailem změnit nebo nastavit položky Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Zeslabení barvy, Kontrast, Kvalita JPEG, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu, Ostrost a Teplota.
- **Vlastní úloha** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.
- **Vymazání okraje** – Odstraní šmouhy nebo nadbytečné informace podél okrajů dokumentu. Tuto možnost si můžete vybrat, chcete-li vynechat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- **Protokol přenosu** – Slouží k tisku protokolu přenosu nebo protokolu chyb spojení.

Faxování

Poznámka: Funkce faxu je k dispozici pouze u vybraných modelů tiskáren.

ADF	Skleněná plocha skeneru
	
<p>Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.</p>	<p>Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</p>

Příprava tiskárny na faxování

Následující metody připojení nemusejí být ve všech zemích a oblastech k dispozici.

Poznámka: Během úvodního nastavení tiskárny zrušte výběr funkce faxu a libovolných dalších funkcí, které plánujete nastavit později. Následně se dotkněte tlačítka **Pokračovat**. Je-li funkce faxu zapnuta a není plně nastavena, může kontrolka blikat červeně.

⚠ VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Nepoužívejte faxové funkce za bouřky. Tento produkt během bouřky nenastavujte a nepropojte jej s jinými zařízeními, jako je fax, napájecí kabel anebo telefon.

Výstraha—nebezpečí poškození: Během odesílání nebo přijímání faxu se nedotýkejte kabelů nebo tiskárny ve vyznačené oblasti.



Počáteční nastavení faxu

V mnoha zemích a regionech je u odchozích faxů vyžadováno, aby obsahovali v horním či spodním kraji každé převáděné stránky anebo první převáděné stránky následující informace: název stanice (identifikace obchodního či jiného subjektu anebo jednotlivce) a číslo stanice (telefonní číslo faxu, obchodního či jiného subjektu anebo jednotlivce).

Pro přístup k nastavovacím informacím svého faxu použijte ovládací panel tiskárny anebo použijte svůj prohlížeč pro přístup k vestavěnému webovému serveru a poté přejděte do nabídky Nastavení.

Poznámka: Pokud nemáte prostředí TCP/IP, musíte k zadání nastavovacích informací faxu použít ovládací panel tiskárny.

Použití ovládacího panelu tiskárny pro nastavení faxu

Pokud je tiskárna zapnuta poprvé anebo byla-li tiskárna vypnuta po delší dobu, objeví se řada úvodních obrazovek. Pokud má tiskárna funkci faxu, zobrazí se následující obrazovka:

Název faxu nebo Název stanice

Faxové číslo nebo Název stanice

- 1 Jakmile se zobrazí **Název faxu** nebo **Název stanice**, zadejte název, který bude vytištěn na každý z odchozích faxů.
- 2 Po zadání názvu faxu nebo stanice se dotkněte tlačítka **Odeslat**.
- 3 Jakmile se zobrazí **Faxové číslo** nebo **Číslo stanice**, zadejte číslo faxu tiskárny.
- 4 Po zadání čísla faxu nebo stanice se dotkněte tlačítka **Odeslat**.

Použití zabudovaného webového serveru pro nastavení faxu

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu**.

- 3 Do pole **Název faxu** nebo **Název stanice**, zadejte název, který bude vytištěn na každý z odchozích faxů.
- 4 Do pole **Faxové číslo** nebo **Číslo stanice**, zadejte číslo faxu tiskárny.
- 5 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Volba připojení faxu


Poznámky:

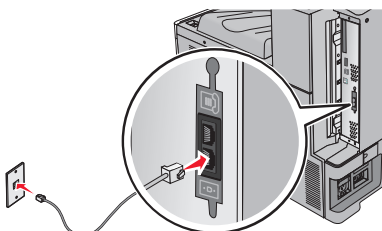
- Tiskárna je analogové zařízení, které funguje nejlépe, když je přímo připojené k telefonní zásuvce na stěně. Ostatní zařízení (jako je telefon nebo záznamník) lze úspěšně připojit tak, aby procházela tiskárnou, jak je uvedeno v instalačních krocích.
- Chcete-li používat digitální připojení, jako je ISDN, DSL nebo ADSL, je potřeba použít zařízení (například filtr DSL) jiného výrobce. Chcete-li získat filtr DSL, obraťte se na svého poskytovatele DSL. Filtr DSL odstraňuje digitální signál přítomný v telefonní lince, který může zhoršit schopnost tiskárny správně faxovat.
- *Nemusíte* připojovat tiskárnu k počítači, ale *je třeba* ji připojit k analogové telefonní lince, aby bylo možné odesílat a přijímat faxy.

Možnosti vybavení a servisu	Nastavení připojení faxu
Připojte přímo k telefonní lince.	Viz „Připojení k analogové telefonní lince“ na str. 128.
Připojte ke službě DSL nebo ADSL.	Viz „Připojení ke službě DSL“ na str. 129.
Připojte k soukromé pobočkové ústředně (PBX) nebo k systému sítě integrovaných digitálních služeb (ISDN).	Viz „Připojení k ústředně PBX nebo k systému ISDN“ na str. 129.
Použijte službu charakteristického vyzvánění.	Viz „Připojování ke službě charakteristického vyzvánění“ na str. 130.
Připojte prostřednictvím adaptéru používaného ve vaší oblasti.	Viz „Připojení k adaptéru pro vaši zemi či oblast“ na str. 130.

Připojení k analogové telefonní lince


Pokud vaše telekomunikační zařízení používá „americkou“ telefonní linku (RJ11), postupujte při jeho připojení takto:

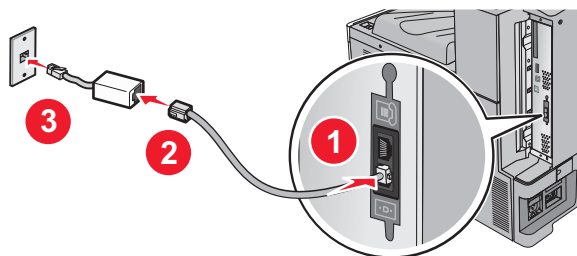
- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



Připojení ke službě DSL


Pokud si předplatíte službu DSL, požádejte poskytovatele DSL o filtr DSL a telefonní šňůru a pak připojte zařízení tímto způsobem:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k filtru DSL.
Poznámka: Váš filtr DSL může vypadat jinak než filtr na obrázku.
- 3 Kabel filtru DSL připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



Připojení k ústředně PBX nebo k systému ISDN

Pokud používáte konvertor pro PBX nebo ISDN nebo zakončovací adaptér, postupujte při připojení zařízení takto:


- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k portu vyhrazenému pro používání faxu nebo telefonu.

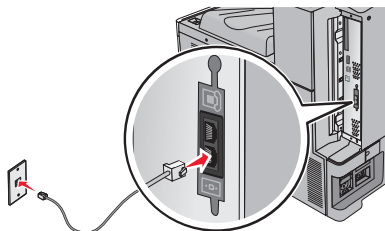
Poznámky:

- Ujistěte se, že je zakončovací adaptér nastavený na správný typ přepínače pro váš region.
- V závislosti na přiřazení portu ISDN se možná budete muset připojit k určitému portu.
- Při použití systému PBX ověřte, zda je vypnutý vyčkávací tón.
- Pokud používáte systém PBX, vytočte před číslem faxu předvolbu venkovní linky.
- Více informací o používání faxu se systémem PBX naleznete v dokumentaci dodané s vaším systémem PBX.

Připojování ke službě charakteristického vyzvánění

Službu charakteristického vyzvánění můžete získat od vašeho poskytovatele telefonních služeb. Tato služba vám umožňuje používat v rámci jedné telefonní linky několik telefonních čísel, každé z nich s jiným vyzváněním. To může být užitečné pro rozlišování mezi faxovými a hlasovými voláními. Pokud si předplatíte službu charakteristického vyzvánění, připojte zařízení takto:

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Druhý konec telefonního kabelu připojte k aktivní telefonní zásuvce na zdi.



- 3 Změňte nastavení charakteristického vyzvánění tak, aby odpovídalo požadovanému nastavení způsobu, jakým má tiskárna přijímat příchozí volání:

Poznámka: Výchozí tovární nastavení pro funkci charakteristického vyzvánění je **Zapnuto**. To tiskárně umožňuje reagovat na jednoduché, dvojitě a trojitě vyzvánění.

- a Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nastavení** > **Nastavení faxování** > **Nastavení analogového faxu** > **Charakteristická vyzvánění**

- b Zvolte typ vyzvánění, které chcete změnit, a dotkněte se tlačítka **Odeslat**.


Připojení k adaptéru pro vaši zemi či oblast

V níže uvedených zemích či oblastech může být zapotřebí speciálního adaptéru pro připojení telefonního kabelu k zásuvce na zdi:

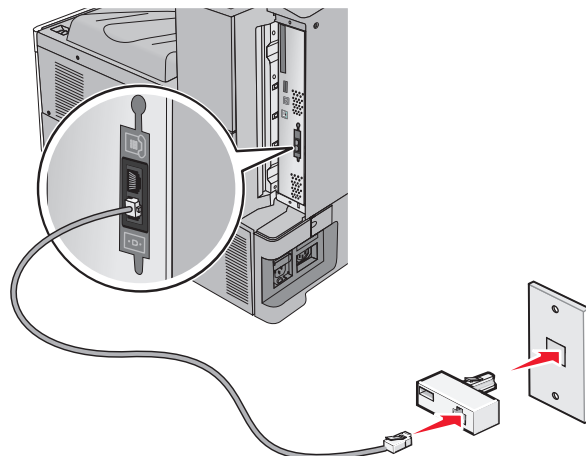
Země/oblast

- Rakousko
- Nový Zéland
- Kypr
- Nizozemsko
- Dánsko
- Norsko
- Finsko
- Portugalsko
- Francie
- Švédsko
- Německo
- Švýcarsko
- Irsko
- V. Británie
- Itálie

Pro některé země či oblasti je v krabici přibaleno adaptér telefonní linky. Tento adaptér použijte k připojení telefonního záznamníku, telefonu nebo jiných telekomunikačních zařízení k tiskárně.

- 1 Jeden konec telefonního kabelu dodaného s tiskárnou připojte k portu tiskárny LINE .
- 2 Připojte druhý konec telefonní kabelu k adaptéru a následně zapojte adaptér do aktivní telefonní zásuvky ve zdi.

Poznámka: Váš telefonní adaptér může vypadat jinak než adaptér na obrázku. Bude se hodit pro zásuvku ve zdi používanou ve vaší lokalitě.



nastavení názvu a čísla odchozího faxu nebo stanice

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu**.

3 Do pole **Název faxu** nebo **Název stanice**, zadejte název, který bude vytištěn na každý z odchozích faxů.

4 Do pole **Faxové číslo** nebo **Číslo stanice**, zadejte číslo faxu tiskárny.

5 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Nastavit datum a čas.

Můžete nastavit datum a čas tak, aby byl vytištěn na každý fax, který odešlete. Pokud dojde k výpadku napájení, pravděpodobně budete muset datum a čas obnovit.

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na tlačítko **Zabezpečení > Nastavit datum a čas**.

3 Do pole **Nastavit datum a čas** zadejte aktuální datum a čas.

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Poznámka: Doporučujeme použít síťový čas.

Konfigurace tiskárny pro sledování letního času

Tiskárna může být nastavena tak, aby přechod na letní čas řešila automaticky:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na tlačítko **Zabezpečení > Nastavit datum a čas**.

- 3 Zaškrtněte políčko **Automaticky sledovat letní čas** a zadejte začátek a konec letního času v sekci Nastavení vlastního časového pásma.

- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Vytváření zástupců

Vytvoření zkratky cíle faxu pomocí vestavěného webového serveru

Místo abyste při každém odesílání faxu zadávali na ovládacím panelu tiskárny celé telefonní číslo příjemce faxu, můžete vytvořit trvalý cíl faxu a přiřadit mu číslo zkratky. Můžete vytvořit zkratku k jednomu faxovému číslu nebo ke skupině faxových čísel.

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Nastavení > Správa zástupců > Nastavení zástupců faxu**.

Poznámka: Možná budete muset zadat heslo. Pokud neznáte ID a heslo, obraťte se na pracovníka systémové podpory.

- 3 Zadejte jedinečný název zkratky a potom faxové číslo.

Chcete-li vytvořit zástupce pro více čísel, zadejte faxová čísla pro skupinu.

Poznámka: Jednotlivá faxová čísla ve skupině oddělte středníkem (;).

- 4 Přiřaďte číslo zkratky.

Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

- 5 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Vytvoření zkratky místa určení faxu pomocí dotykové obrazovky

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Fax > zadejte faxové číslo

Pro vytvoření skupiny čísel faxů se dotkněte položky **Další číslo** a zadejte další číslo faxu.

- 4 Přejděte na:



> zadejte název zkratky > **Hotovo** > **OK** > **Odfaxovat**

Odeslání faxu

Odeslání faxu pomocí dotykového displeje

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.


Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce se dotkněte tlačítka **Faxovat**.

- 4 Zadejte faxové číslo nebo číselnou zkratku pomocí dotykového displeje či klávesnice.

Chcete-li přidat další příjemce, dotkněte se položky **Další číslo** a poté zadejte telefonní číslo příjemce anebo číslo zkratky. Můžete rovněž vyhledávat v adresáři.

Poznámka: Chcete-li do faxového čísla umístit vytáčenou pauzu, stiskněte tlačítko . Vytáčená pauza se v poli „Fax pro“ zobrazí ve formě čárky. Tuto funkci použijte, když musíte nejprve vytočit kód pro přístup k venkovní lince.

- 5 Dotkněte se tlačítka **Odfaxovat**.

Odeslání faxu pomocí počítače

Možnost faxového ovladače tiskárny umožňuje „tisk do faxu“, kdy tiskárna odešle dokument v tiskové frontě spíše jako fax než dokument pro tisk. Možnost faxu pracuje jako běžný faxový přístroj, ale je ovládána pomocí ovladače tiskárny namísto ovládacího panelu tiskárny.

- 1 Otevřete dokument a klepněte na položku **Soubor** > **Tisk**.

- 2 Vyberte tiskárnu a přejděte na:

Vlastnosti > karta **Fax** > **Povolit fax**

- 3 Zadejte číslo faxu příjemce do pole „Číslo faxu”.
Číslo faxu lze zadávat ručně nebo pomocí funkce Telefonní seznam.
- 4 Je-li to nutné, zadejte předčíslí volaného čísla do příslušného pole.
- 5 Vyberte vhodnou velikost papíru a orientaci stránky.
- 6 Pokud chcete do faxu zahrnout úvodní stránku, vyberte možnost **Zahrnout úvodní stránku do faxu** a zadejte příslušné údaje.
- 7 Klepněte na tlačítko **OK**.

Poznámky:


- Možnost Fax lze používat pouze s ovladačem PostScript nebo univerzálním faxovým ovladačem. Informace o instalaci těchto ovladačů naleznete na disku CD *Software a dokumentace*.
- Před použitím je třeba možnost Fax nakonfigurovat a povolit v ovladači PostScript na kartě Konfigurace.
- Pokud je zaškrtnuto políčko **Před faxováním vždy zobrazovat nastavení**, budete vyzváni k ověření informací o příjemci před odesláním faxu. Pokud není toto políčko zaškrtnuto, bude dokument v tiskové frontě odeslán automaticky jako fax po klepnutí na tlačítko **OK** na kartě Fax.

Odeslání faxu pomocí zástupců

Faxové zkratky fungují stejně jako tlačítka pro rychlé vytáčení na telefonu nebo faxu. Zkrácené číslo (1-99999) může zahrnovat jednoho nebo více příjemců.

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Nevkládejte do automatického podavače dokumentů pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Stiskněte  a následně zadejte číselnou zkratku pomocí klávesnice.
- 4 Klepněte na **Odfaxovat**.

Odeslání faxu pomocí adresáře

Adresář vám umožňuje vyhledávat záložky a síťové adresářové servery.

Poznámka: Pokud není funkce adresáře zapnuta, obraťte se na správce systému.

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nevklaďte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Faxovat >  > Procházet zkratky

4 Pomocí virtuální klávesnice napište jméno nebo část jména osoby, jejíž faxové číslo chcete vyhledat.

Poznámka: Nepokoušejte se vyhledat více jmen současně.

5 Dotkněte se tlačítka **Hotovo** > **Odfaxovat**.

Přizpůsobení nastavení faxování

Změna rozlišení faxu

K dispozici jsou nastavení Standardní (nejvyšší rychlost) až Ultra jemné (nejnižší rychlost, nejvyšší kvalita).

1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nevkładejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládějte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Fax > zadejte faxové číslo > **Možnosti**

4 V oblasti rozlišení můžete pomocí šipek vybrat takové rozlišení, které chcete.

5 Dotkněte se tlačítka **Odfaxovat**.

Zesvětlení nebo ztmavení faxu

1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nevkładejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládějte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Fax > zadejte faxové číslo > **Možnosti**

4 V oblasti Sytost se dotkněte šipek pro úpravu sytosti faxu.

5 Dotkněte se tlačítka **Odfaxovat**.

Odeslání faxu v naplánovaný čas

1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nevkładejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládějte na skleněnou plochu skeneru.

2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Fax > zadejte faxové číslo > **Možnosti** > **Rozšířené možnosti** > **Odložené odeslání**

Poznámka: Pokud je Faxový režim nastaven na Faxový server, tlačítko Odložené odeslání se nezobrazí. Faxy čekající na odeslání se zobrazí ve Faxové frontě.

4 Pomocí šipek upravte čas odeslání faxu.

Čas se zvětšuje a zmenšujete v krocích po 30 minutách. Je-li zobrazen aktuální čas, není levá šipka k dispozici.

5 Dotkněte se tlačítka **Odfaxovat**.

Poznámka: Dokument se naskenuje a odešle v naplánovaném čase.

Zobrazení faxového protokolu

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na **Nastavení** > **Sestavy** > **Protokol faxových úloh** nebo **Protokol faxových volání**.

Blokování nevyžádaných faxů

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na **Nastavení** > **Nastavení faxu** > **Nastavení analogového faxu** > **Blokovat fax bez názvu**.

Poznámky:

- Tato možnost blokuje všechny příchozí faxy, které měly ID soukromého volajícího nebo prázdný název faxové stanice.
- Do pole Seznam blokováných faxů vložte telefonní čísla či názvy určitých odesílatelů faxů, které chcete zablokovat.

Zrušení odesílaného faxu

Zrušení faxu zatímco se stále skenují předlohy

- Pokud používáte podavač ADF, dotkněte se povelu **Cancel Job (Zrušit úlohu)** zatímco se zobrazuje hlášení **Probíhá skenování**.
- Pokud používáte skleněnou plochu skeneru, dotkněte se povelu **Cancel Job (Zrušit úlohu)** zatímco se zobrazuje hlášení **Probíhá skenování** nebo hlášení **Skenovat další stánku / Dokončit úlohu**.

Zrušení faxu po naskenování předloh do paměti

- 1 Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Cancel Jobs (Zrušit úlohy)**.

Zobrazí se rušené úlohy.

- 2 Dotkněte se úlohy nebo úloh, které chcete zrušit.

Na obrazovce se objeví jen tři úlohy; dotýkejte se šipky dolů, dokud se neobjeví požadovaná úloha, a pak se dotkněte úlohy, kterou chcete zrušit.

- 3 Dotkněte se položky **Delete Selected Jobs (Odstranit vybrané úlohy)**.

Objeví se obrazovka odstraňování vybraných úloh, vybrané úlohy se odstraní a objeví se domovská obrazovka.

Popis možností faxování

Předloha

Tato možnost umožňuje určit typ a zdroj obsahu předlohy.

Můžete volit typ obsahu z možností: Text, Text a fotografie, Fotografie nebo Grafika.

- **Text** – Používá se, je-li obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Grafika** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Text a fotografie** – Tato možnost se používá, je-li předloha směsí textu, grafiky a fotografií.
- **Fotografie** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.

Můžete volit zdroj obsahu z možností: Barevná laserová, Černobílá laserová, Inkoustová, Fotografie nebo film, Časopis, Noviny, Tiskovina nebo Jiný.

- **Barevná laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Černobílá laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Používá se, je-li obsah předlohy fotografie z filmu.
- **Časopis** – Používá se, pochází-li předloha z časopisu.
- **Noviny** – Používá se, pochází-li předloha z novin.
- **Tiskovina** – Používá se, je-li předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.
- **Jiný** – Používá se, je-li předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

Rozlišení

Tyto možnosti slouží k nastavení důkladnosti, se kterou skener snímá dokument určený k faxování. Pokud faxujete fotografii, kresbu s tenkými čarami nebo dokument s velmi malými písmeny, zvýšte rozlišení. Tím se prodlouží doba skenování a zvýší kvalita faxového výstupu.

- **Standardní** – hodí se pro většinu dokumentů
- **Jemné 200 dpi** – doporučuje se pro dokumenty s drobným tiskem

- **Superjemné 300 dpi** – doporučuje se pro předlohy s jemnými detaily
- **Ultrajemné 600 dpi** – doporučuje se pro dokumenty s obrázky nebo fotografiemi

Poznámka: Volby **Jemné 200 dpi** a **Superjemné 300 dpi** se zobrazí při zvolení barevného tisku.

Sytost

Tato možnost upravuje zesvětlení nebo ztmavení faxů oproti předloze.

Barevně

Pomocí této možnosti zapnete nebo vypnete barvy při faxování.

Nastavení stránky

Pomocí této možnosti lze změnit nastavení položek Strany (oboustranný tisk), Orientace a Vazba.

- **Strany (oboustranný tisk)** – Určuje, zda je předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). Také určuje, co je třeba naskenovat a přiložit k faxu.
- **Orientace** – Určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky Strany a Vazba tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Určuje, zda je předloha vázána k delšímu či kratšímu okraji.

Náhled skenování

Zobrazí první stránku obrazu předtím, než bude přiložen k faxu. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

Odložené odeslání

Tato funkce umožňuje naplánovat odeslání faxu v pozdější dobu nebo datum.

1 Nastavte fax.

2 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

Odložené odeslání > zadejte datum a čas, kdy chcete odeslat fax > **Hotovo**

Poznámka: Pokud je tiskárna v době naplánovaného odeslání faxu vypnutá, bude fax odeslán po následujícím zapnutí tiskárny.

Toto nastavení může být užitečné pro odesílání informací na faxové linky, které nejsou dostupné neustále, nebo pro odesílání v době, kdy je přenos levnější.

Rozšířené možnosti

Dotknete-li se tlačítka Rozšířené možnosti, otevřete obrazovku, na které můžete měnit následující nastavení:

- **Rozšířené zobrazování** – Pomocí této možnosti lze před faxováním dokumentu nastavit položky Odstranění pozadí, kontrast, Vyvážení barev, Negativní obraz, Zrcadlový obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu, Ostrost a Teplota.
- **Vlastní úloha** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.

- **Vymazání okraje** – Odstraní šmouhy nebo nadbytečné informace podél okrajů dokumentu. Tuto možnost si můžete vybrat, chcete-li vynechat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- **Protokol přenosu** – Slouží k tisku protokolu přenosu nebo protokolu chyb spojení.

Pozdržení a odesílání faxů

Pozdržení faxů

Tato možnost vám umožňuje pozdržet tisk přijatých faxů, dokud nebudou uvolněny. Pozdržené faxy lze uvolnit ručně nebo v plánovaný den nebo čas.

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu > Pozdržení faxů**.

3 Do pole Heslo pro tisk faxů zadejte heslo.

4 V nabídce Režim pozdržení faxu klepněte na jednu z těchto možností:

- **Vypnuto**
- **Vždy zapnuto**
- **Ručně**
- **Plánované**

5 Pokud zvolíte možnost Plánováno, pokračujte dalšími kroky:

- a** Klepněte na možnost **Rozvrh pozdržení faxů**.
- b** Z nabídky Akce zvolte možnost **Pozdržet faxy**.
- c** Z nabídky Čas zvolte čas, kdy chcete pozdržené faxy uvolnit.
- d** Z nabídky Dny zvolte den, kdy chcete pozdržené faxy uvolnit.

6 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Přeoslání faxu

Tato možnost vám umožňuje vytisknout přijaté faxy a předat je dál na číslo faxu, e-mailovou adresu, server FTP nebo LDSS.

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Nastavení > Nastavení faxování**.

3 V nabídce Přeposlání faxu vyberte jednu z následujících možností:

- **Tisk**
- **Vytisknout a přeposlat**
- **Přeposlat**

4 V nabídce Přeposlat na zvolte jednu z následujících možností:

- **Faxovat**
- **E-mail**
- **FTP**
- **LDSS**
- **eSF**

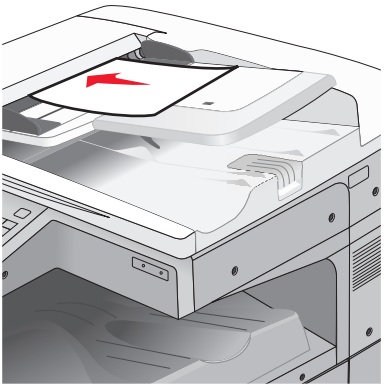
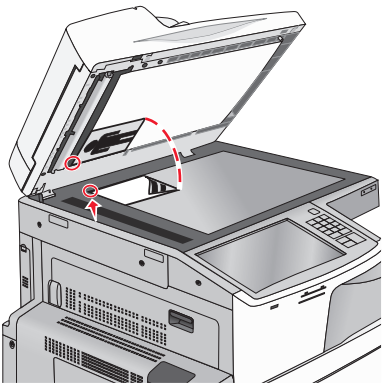
5 Do pole Předat prostřednictvím zkratky zadejte číselnou zkratku kontaktu, kterému chcete fax předat.

Poznámka: Toto zkrácené číslo musí být platným zkráceným číslem nastavení vybraného v nabídce Přeposlat na.

6 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Skenování

Skenování na adresu FTP

ADF	Skleněná plocha skeneru
	
<p>Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.</p>	<p>Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</p>

Skener vám umožňuje skenovat dokumenty přímo na server FTP (File Transfer Protocol). Serveru lze najednou odeslat jen jednu adresu FTP.

Jakmile vám pracovník oddělení podpory zkonfiguruje destinaci FTP, název destinace bude k dispozici jako číselná zkratka nebo bude uveden jako profil pod ikonou pozdržených úloh. Destinací FTP by mohla být i jiná tiskárna podporující PostScript; lze například naskenovat barevný dokument a odeslat jej do barevné tiskárny.

Vytváření zástupců

Namísto zadání úplné adresy místa FTP pomocí ovládacího panelu tiskárny vždy, když chcete odeslat dokument na server FTP, můžete vytvořit trvalou destinaci FTP a přiřadit jí zkrácené číslo. Číslo zástupce můžete vytvořit dvěma způsoby: pomocí vestavěného webového serveru nebo pomocí dotykové obrazovky tiskárny.

Vytvoření zkratky FTP pomocí vestavěného webového serveru

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na položku **Nastavení**.

- 3 V části Další nastavení klepněte na položku **Správa zkratek**.

Poznámka: Možná budete muset zadat heslo. Pokud neznáte ID a heslo, obraťte se na pracovníka systémové podpory.

- 4 Klepněte na tlačítko **Nastavení zkratky FTP**.

- 5 Zadejte příslušné informace.
- 6 Zadejte zkrácené číslo.
Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.
- 7 Klepněte na tlačítko **Přidat**.

Vytvoření zkratky FTP pomocí dotykové obrazovky

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

FTP > zadejte adresu serveru FTP >  > zadejte název zkratky > **Hotovo**

- 2 Ověřte správnost názvu a čísla zkratky a dotkněte se tlačítka **OK**. Pokud jsou název nebo číslo zkratky nesprávné, dotkněte se tlačítka **Storno**.

Pokud zadáte číslo, které je již použito, zobrazí se výzva, abyste zvolili jiné číslo.

- 3 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Skenování na adresu FTP

Skenování na adresu serveru FTP pomocí dotykového displeje

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

FTP > **FTP** > zadejte adresu serveru FTP > **Odeslat**

Skenování na adresu serveru FTP pomocí číselné zkratky

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Stiskněte tlačítko  a zadejte číselnou zkratku serveru FTP.

- 4 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.


Skenování na adresu serveru FTP pomocí adresáře

- 1 Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Do podavače ADF nekládejte dopisnice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.

- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.

- 3 Na domovské obrazovce přejděte na položku:

FTP > FTP >  > zadejte jméno příjemce > **Procházet zkratky** > jméno příjemce > **Hledat**

Popis možností FTP

FTP

Pomocí této možnosti můžete zadat adresu IP serveru FTP.

Poznámka: Adresy musí být zadány ve formátu čísel oddělených tečkami (příklad: **yyy.yyy.yyy.yyy**).

Název souboru

Pomocí této možnosti můžete zadat název souboru naskenovaného dokumentu.

Původní velikost

Tato možnost otevírá obrazovku, na níž si můžete vybrat formát dokumentů, které hodláte odeslat pomocí protokolu FTP.

- Dotkněte se tlačítka pro formát papíru a nastavte formát Původní velikost. Objeví se obrazovka protokolu FTP s novým nastavením.
- Je-li možnost „Původní velikost“ nastavena na „Kombinované formáty“, můžete skenovat předlohu obsahující smíšené formáty papíru.
- Pokud je možnost „Původní velikost“ nastavena na „Automatické rozpoznání formátu“, skener automaticky rozpozná formát původního dokumentu.

Odeslat jako

Tato volba vám umožňuje nastavit typ výstupu (PDF, TIFF, JPEG nebo XPS) pro skenovaný obrázek.

- **PDF** – vytvoří jeden soubor s více stránkami, který je možné zobrazit v programu Adobe Reader. Program Adobe Reader poskytuje firma Adobe na stránkách www.adobe.com zdarma.
- **Zabezpečené PDF** – vytvoří šifrovaný PDF soubor, který chrání data v souboru před neoprávněným přístupem.
- **TIFF** – vytvoří více souborů, nebo soubor jediný. Pokud je v nabídce nastavení vestavěného webového serveru vypnuta volba vícestránkových souborů TIFF, je v každém souboru TIFF uložena pouze jedna stránka. Výsledný soubor je obvykle větší než jeho protějšek formátu JPEG.
- **JPEG** – vytvoří pro každou stránku originálního dokumentu jeden soubor. Soubory formátu JPEG je možné zobrazit ve většině webových prohlížečů a grafických programů.
- **XPS** – vytvoří jeden vícestránkový soubor XPS, který je možné zobrazit pomocí prohlížeče obsaženém v programu Internet Explorer, pomocí rámce .NET Framework nebo pomocí staženého prohlížeče třetí strany.

Barevně

Pomocí této možnosti zapnete nebo vypnete barvy v naskenovaném obrazu.

Rozlišení

Tato volba upraví výstupní kvalitu vašeho souboru. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru a prodlužuje dobu, kterou bude skenování originálního dokumentu probíhat. Výslednou velikost souboru můžete snížit tím, že snížíte rozlišení obrazu.

Tmavost

Tato možnost vám umožní upravit světlost, respektive tmavost souborů ve vztahu k předloze.

Nastavení stránky

Pomocí této možnosti lze změnit položky Strany (duplex), Orientace a Vazba.

- **Strany (duplex)** – Tato položka určuje, zda je předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). Rovněž tím určuje, co je potřeba skenovat.
- **Orientace** – Tato položka určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky Strany a Vazba tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Tato položka určuje, zda je originální dokument vázán k delšímu či kratšímu okraji.

Předloha

Tato možnost umožňuje určit typ a zdroj obsahu předlohy.

Můžete volit typ obsahu z možností: Text, Text a fotografie, Fotografie nebo Grafika.

- **Text** – Používá se, je-li obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Grafika** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výsečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Text a fotografie** – Tato možnost se používá, je-li předloha směsí textu, grafiky a fotografií.
- **Fotografie** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.

Můžete volit zdroj obsahu z možností: Barevná laserová, Černobílá laserová, Inkoustová, Fotografie nebo film, Časopis, Noviny, Tiskovina nebo Jiný.

- **Barevná laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Černobílá laserová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Používá se, je-li předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Používá se, je-li obsah předlohy fotografie z filmu.
- **Časopis** – Používá se, pochází-li předloha z časopisu.
- **Noviny** – Používá se, pochází-li předloha z novin.
- **Tiskovina** – Používá se, je-li předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.
- **Jiný** – Používá se, je-li předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

Náhled skenování

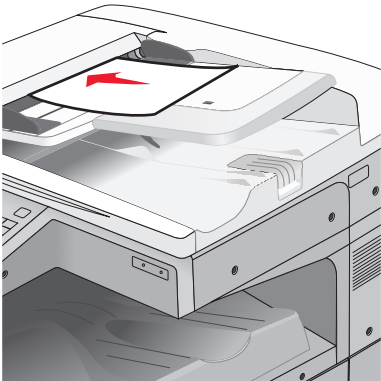
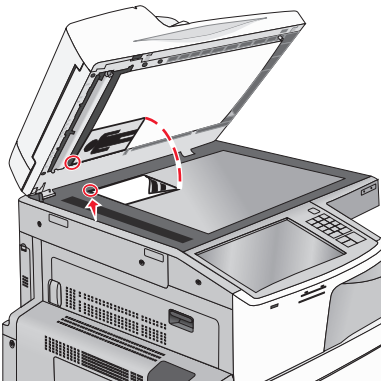
Zobrazí první stránku originálního dokumentu předtím, než bude naskenována. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

Rozšířené možnosti

Dotknete-li se tlačítka Rozšířené možnosti, otevřete obrazovku, na které můžete měnit následující nastavení:

- **Rozšířené zobrazování** – Pomocí této možnosti lze před odesláním dokumentu nastavit položky Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Zeslabení barvy, Kontrast, Kvalita JPEG, Negativní obraz, Zrcadlový obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu, Ostrost a Teplota.
- **Vymazání okraje** – Odstraní šmouhy nebo nadbytečné informace podél okrajů dokumentu. Tuto možnost si můžete vybrat, chcete-li vynechat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- **Protokol přenosu** – Slouží k tisku protokolu přenosu nebo protokolu chyb spojení.
- **Vlastní úloha** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.

Skenování na jednotku flash

ADF	Skleněná plocha skeneru
	
<p>Pro vícestránkové dokumenty použijte podavač ADF.</p>	<p>Na skleněnou plochu skeneru se vkládají jednostránkové dokumenty, malé obrázky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů).</p>

Skener umožňuje skenovat dokumenty přímo do počítače nebo na jednotku flash. Chcete-li přijímat obrazy naskenované do počítače, nesmíte mít počítač připojený přímo k tiskárně. Dokument můžete naskenovat zpět do počítače přes síť, vytvoříte-li na počítači skenovací profil a následně jej stáhnete do tiskárny.


Skenování do počítače

- 1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Síť/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

- 2 Klepněte na tlačítko **Skenovací profil > Vytvořit**.

- 3 Vyberte nastavení skenování a klepněte na tlačítko **Další**.
- 4 Vyberte umístění v počítači, kam chcete uložit naskenovaný výstupní soubor.
- 5 Zadejte název skenu.
Název skenu je označení, které se zobrazí na displeji v seznamu Profil skenování.
- 6 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.
- 7 Prohlédněte si pokyny na obrazovce skenovacího profilu.
Po klepnutí na tlačítko **Odeslat** bylo automaticky přiřazeno číslo zkratky. Zkrácené číslo můžete použít pro skenování dokumentů.
 - a Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
 - b Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
 - c Stiskněte tlačítko  a poté pomocí klávesnice zadejte číselnou zkratku nebo se na domovské obrazovce dotkněte tlačítka **Pozdržené úlohy** a poté tlačítka **Profily**.
 - d Po zadání zkráceného čísla skener naskenuje dokument a odešle jej do určené složky nebo programu. Pokud jste se na domovské obrazovce dotknuli tlačítka **Profily**, vyberte si zkratku ze seznamu.
- 8 Zobrazte soubor v počítači.
Výstupní soubor bude uložen v zadaném umístění nebo se otevře v programu, který jste určili.

Skenování na jednotku paměti flash

- 1 Položte originální dokument lícem nahoru, krátkou stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů na skleněnou plochu skeneru.
Poznámka: Do podavače ADF nevkládejte dopisnice, fotografie, malé obrázky, průhledné fólie, fotografický papír ani tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto dokumenty pokládejte na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Pokud vkládáte dokument do podavače ADF, nastavte vodící lišty.
- 3 Vložte jednotku flash do portu USB na přední straně tiskárny.
Zobrazí se domovská obrazovka jednotky USB.
- 4 Vyberte cílovou složku a dotkněte se tlačítka **Skenovat na jednotku USB**.
- 5 Upravte nastavení skenování.
- 6 Dotkněte se tlačítka **Skenovat**.

Popis funkcí aplikace Scan Center

Aplikace Scan Center vám umožňuje upravit nastavení skenování a zvolit místo, kam bude odeslán naskenovaný výstup. Nastavení skenování upravená aplikací Scan Center lze uložit a použít pro jiné skenovací úlohy.

K dispozici jsou tyto funkce:

- Skenování a odeslání obrazů do vašeho počítače
- Převod skenovaných obrazů na text

- Náhled skenovaného obrazu a úprava jasu a kontrastu
- Zhotovení větších skenů bez ztráty podrobností
- Skenování oboustranných dokumentů

Použití nástroje ScanBack

Nástroj LexmarkScanBack™ lze použít k vytváření profilů skenování do počítače. Nástroj ScanBack je možné stáhnout z webových stránek společnosti Lexmark na <http://support.lexmark.com>.

1 Nastavení profilu pro skenování do počítače:

- Spustíte nástroj ScanBack.
- Zvolte tiskárnu.
Nejsou-li v seznamu žádné tiskárny, požádejte o seznam správce systému, nebo po klepnutí na tlačítko **Nastavení** ručně vyhledejte adresu IP nebo název hostitele.
- Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače a definujte typ skenovaného dokumentu a druhu výstupu, který chcete vytvořit.
- Vyberte některou z následujících možností:
 - **Zobrazit pokyny pro MFT** – Chcete-li zobrazit nebo vytisknout pokyny.
 - **Vytvořit zástupce** – Chcete-li tuto skupinu nastavení uložit pro budoucí opětovné použití.
- Klepněte na tlačítko **Dokončit**.
Objeví se dialogové okno s informacemi o vašem skenovacím profilu a stavu přijatých obrazů.

2 Skenování předloh:

- Vložte všechny stránky do podavače ADF nebo je položte na skleněnou plochu skeneru.
- Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na:
Skenovat/E-mail > Profily > vyberte profil skenování > Odeslat

Poznámka: Výstupní soubor je uložen ve vámi uvedeném adresáři nebo otevřen v aplikaci, kterou jste specifikovali.

Popis možností skenovacího profilu

Původní velikost

Tato možnost nastavuje formát předloh, které hodláte skenovat. Je-li formát předlohy nastaven na kombinované formáty, můžete skenovat předlohu obsahující smíšené formáty papíru (formáty stránek letter a legal).

Rozlišení

Tato volba upraví výstupní kvalitu vašeho souboru. Zvýšení rozlišení obrazu zvyšuje výslednou velikost souboru a prodlužuje dobu, kterou bude trvat skenování předlohy. Výslednou velikost souboru můžete snížit tím, že snížíte rozlišení obrazu.

Barevně

Pomocí této možnosti zapnete nebo vypnete barvy v naskenovaném obrazu.

Předloha

Tato možnost umožňuje zadat typ obsahu a zdroj předlohy.

Můžete volit typ obsahu z možností: Text, Text a fotografie, Fotografie nebo Grafika.

- **Text** – Používá se, je-li obsah předlohy převážně textový nebo s převažujícími čárovými kresbami.
- **Grafika** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z obchodní grafiky, jako jsou výšečové grafy, sloupcové grafy a animace.
- **Text a fotografie** – Používá se, je-li předloha směsí textu, grafiky a fotografií.
- **Fotografie** – Používá se, je-li obsah předlohy složen převážně z fotografií nebo obrázků.

Můžete volit zdroj obsahu z možností: Barevná laserová, Černobílá laserová, Inkoustová, Fotografie nebo film, Časopis, Noviny, Tiskovina nebo Jiný.

- **Barevná laserová** – Používá se, pokud byla předloha vytištěna na barevné laserové tiskárně.
- **Černobílá laserová** – Používá se, pokud byla předloha vytištěna na černobílé laserové tiskárně.
- **Inkoustová** – Používá se, pokud byla předloha vytištěna na inkoustové tiskárně.
- **Fotografie nebo film** – Používá se, je-li obsah předlohy fotografie z filmu.
- **Časopis** – Používá se, pochází-li předloha z časopisu.
- **Noviny** – Používá se, pochází-li předloha z novin.
- **Tiskovina** – Používá se, pokud byla předloha vytištěna pomocí tiskařského lisu.
- **Jiný** – Používá se, pokud byla předloha vytištěna na jiné nebo neznámé tiskárně.

Tmavost

Tato možnost upravuje zesvětlení nebo ztmavení skenovaných dokumentů oproti předloze.

Nastavení stránky

Pomocí této možnosti lze změnit položky Strany (duplex), Orientace a Vazba.

- **Strany (duplex)** – Tato položka určuje, zda je předloha jednostranná (tištěná po jedné straně) nebo oboustranná (tištěná po obou stranách). Také určuje, co je třeba naskenovat a přiložit k e-mailu.
- **Orientace** – Tato položka určuje orientaci předlohy a umožňuje měnit položky **Strany** a **Vazba** tak, aby odpovídaly orientaci.
- **Vazba** – Tato položka určuje, zda je originální dokument vázán k delšímu či kratšímu okraji stránky.

Náhled skenování

Zobrazí první stránku obrazu předtím, než bude přiložen k e-mailu. Po naskenování první stránky je skenování pozastaveno a zobrazí se náhled obrazu.

Rozšířené možnosti

Dotknete-li se tlačítka Rozšířené možnosti, otevřete obrazovku, na které můžete měnit následující nastavení:

- **Rozšířené zobrazování** – Pomocí této možnosti můžete před naskenováním dokumentu změnit nebo nastavit položky Odstranění pozadí, Vyvážení barev, Zeslabení barvy, Kontrast, Kvalita JPEG, Zrcadlový obraz, Negativní obraz, Skenovat od okraje k okraji, Detail stínu, Ostrost a Teplota.
- **Vlastní úloha** – Slouží ke spojení několika skenovacích úloh do jedné.

- **Vymazání okraje** – Slouží k odstranění šmouhy nebo nadbytečné informace podél okrajů dokumentu. Tuto možnost si můžete vybrat, chcete-li vynechat stejnou plochu kolem všech čtyř stran papíru nebo zvolit určitý okraj. Funkce vymazání okrajů vymaže všechno v rámci vybrané oblasti, která tak bude zcela prázdná.
- **Protokol přenosu** – Slouží k tisku protokolu přenosu nebo protokolu chyb spojení.

Vysvětlení nabídek tiskárny

Seznam nabídek

Spotřební materiál

Vyměňte spotř. mat.
 Azurová kazeta
 Purpurová kazeta
 Žlutá kazeta
 Černá kazeta
 Azurová jednotka fotoválce
 Purpurová jednotka fotoválce
 Žlutá jednotka fotoválce
 Černá jednotka fotoválce
 Oddělovací váleček a zaváděcí komplet
 Nádobka na odpadní toner
 Kazeta se svorkami
 Krabice děrovače
 160K Sada pro údržbu
 320K Sada pro údržbu
 480K Sada pro údržbu

Zabezpečení

Upravit nastavení zabezpečení
 Různá nastavení zabezpečení
 Důvěrný tisk
 Čištění disku
 Záznam bezpečnostního auditu
 Nastavit čas a datum

Nabídka Doplnková karta

Zobrazí se seznam instalovaných konfigurací DLE (Download Emulator).²

Nabídka Papír

Výchozí zdroj
 Formát nebo typ papíru
 Konfigurace univerzálního podavače
 Náhradní formát
 Povrch papíru
 Vkládání papíru
 Vlastní typy
 Vlastní názvy
 Vlastní formáty naskenovaného dokumentu
 Vlastní názvy zásobníků
 Univerzální nastavení
 Nastavení zásobníku

Sítí/Porty

Aktivní síťová karta
 Sítí¹
 Standardní USB
 Paralelní port [x]
 Sériové rozhraní [x]
 Nastavení SMTP

Zprávy

Stránka nastavení nabídek
 Statistika zařízení
 Stránka s nastavením sítě
 Stránka s nastavením sítě [x]
 Seznam zástupců
 Protokol faxových úloh
 Protokol faxových volání
 Kopírování – zástupci
 E-mail – zástupci
 Fax – zástupci
 FTP – zástupci
 Seznam profilů
 Tisk písem
 Tisk adresáře
 Zpráva o aktivech

Nápověda

Tisk všech příruček
 Příručka pro kopírování
 Příručka o e-mailu
 Příručka pro faxování
 Příručka pro FTP
 Příručka pro tiskové defekty
 Informace
 Příručka pro spotřební materiál

Nastavení

Obecná nastavení
 Kopírovat nastavení
 Nastavení faxu
 Nastavení e-mailu
 nastavení serveru FTP
 Nabídka Jednotka Flash
 Nastavení tisku

Správa zkratk

Fax – zástupci
 E-mail – zástupci
 FTP – zástupci
 Kopírování – zástupci
 Profil - zástupci

¹ V závislosti na nastavení tiskárny se tato nabídka zobrazí jako Standardní síť nebo Sítí [x].

² Tato nabídka se zobrazuje pouze, je-li instalována jedna či více konfigurací DLE.

Nabídka Spotřební materiál

Položka nabídky	Popis
Vyměňte spotř. mat. Oddělovací váleček a zaváděcí komplet Ano Ne	Umožňuje vynulovat počítadlo spotřebního materiálu pro oddělovací váleček a zaváděcí komplet. <ul style="list-style-type: none"> • Zvolením možnosti Ano vynulujete počítadlo. • Výběrem možnosti Ne akci ukončíte.
Azurová kazeta Kazeta je téměř prázdná Málo inkoustu v kazetě Kazeta je prakticky prázdná Kritický stav kazety Neplatný Vyměňte Chybí nebo je závadná OK Nepodporováno	Zobrazí stav azurové tonerové kazety.
Purpurová kazeta Kazeta je téměř prázdná Málo inkoustu v kazetě Kazeta je prakticky prázdná Kritický stav kazety Neplatný Vyměňte Chybí nebo je závadná OK Nepodporováno	Zobrazí stav purpurové tonerové kazety.
Žlutá kazeta Kazeta je téměř prázdná Málo inkoustu v kazetě Kazeta je prakticky prázdná Kritický stav kazety Neplatný Vyměňte Chybí nebo je závadná OK Nepodporováno	Zobrazí stav žluté tonerové kazety.
Černá kazeta Kazeta je téměř prázdná Málo inkoustu v kazetě Kazeta je prakticky prázdná Kritický stav kazety Neplatný Vyměňte Chybí nebo je závadná OK Nepodporováno	Zobrazí stav černé tonerové kazety.

Položka nabídky	Popis
Azurová jednotka fotoválce Včasné varování Nízká Vyměňte Chybí OK	Zobrazí stav azurové jednotky fotoválce.
Purpurová jednotka fotoválce Včasné varování Nízká Vyměňte Chybí OK	Zobrazí stav purpurové jednotky fotoválce.
Žlutá jednotka fotoválce Včasné varování Nízká Vyměňte Chybí OK	Zobrazí stav žluté jednotky fotoválce.
Oddělovací váleček a zaváděcí komplet OK Vyměňte	Zobrazuje stav oddělovacího válečku a zaváděcího kompletu
Nádobka na odpadní toner Téměř plná Vyměňte Chybí OK	Zobrazí stav nádobky na odpadní toner
Kazeta se svorkami Včasné varování Nízká Vyměňte Chybí OK	Zobrazí stav kazety se svorkami
Krabice děrovače Téměř plná Vyměňte Chybí OK	Zobrazuje stav krabice děrovače.
160K Sada pro údržbu Před koncem životnosti Konec životnosti OK	Zobrazí stav sady pro údržbu
320K Sada pro údržbu Před koncem životnosti Konec životnosti OK	Zobrazí stav sady pro údržbu

Položka nabídky	Popis
480K Sada pro údržbu Před koncem životnosti Konec životnosti OK	Zobrazí stav sady pro údržbu

Nabídka Papír

Nabídka Výchozí zdroj

Položka nabídky	Popis
Výchozí zdroj Zásobník [x] Univerzální podavač Papír ručně Obálka ručně	Nastavení výchozího zdroje papíru pro všechny tiskové úlohy Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1 (standardní zásobník). • Aby se univerzální podavač objevil jako nastavení nabídky, je nutné nastavit položku Konfigurovat univerzální podavač nabídky Papír na možnost Kazeta. • Je-li shodný formát i typ papíru ve dvou zásobnících a nastavení formátu i typu papíru navzájem odpovídají, dojde poté k jejich automatickému propojení. Jakmile dojde k vyprázdnění jednoho ze zásobníků, tiskové úlohy budou vytištěny prostřednictvím propojeného zásobníku.

Nabídka Formát/typ papíru

Položka nabídky	Popis
Velikost zásobníku [x] Letter Legal Executive JIS-B4 A3 11 x 17 Oficio (Mexiko) Folio Statement Univerzální A4 A5 A6 JIS B5	Určuje formát papíru založeného v jednotlivých zásobnících. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • V USA je výchozí tovární nastavení Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4. • Pro zásobníky s automatickou detekcí formátu se zobrazí pouze formát zjištěný hardwarem. • Je-li shodný formát i typ papíru ve dvou zásobnících a nastavení formátu i typu papíru navzájem odpovídají, dojde poté k jejich automatickému propojení. Když je jeden zásobník prázdný, tisková úloha použije spojený zásobník.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky.	

Položka nabídky	Popis
<p>Typ zásobníku [x]</p> <p>Obyčejný papír Pohlednice Průhledné fólie Recyklováno Lesklý Lesklý s vyšší gramáží Štítky Kancelářský Obálka Hrubá obálka Hlavičkový Předtištěný Barevný papír Lehký papír Papír s vyšší gramáží Drsný/bavlněný papír Vlastní typ [x]</p>	<p>Určuje typ papíru založeného v jednotlivých zásobnících.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím nastavením pro zásobník 1 je běžný papír. Pro všechny ostatní zásobníky je výchozí tovární nastavení Vlastní typ [x]. • Pokud je k dispozici uživatelem definovaný název, zobrazí se místo vlastního typu [x]. • Tato nabídka slouží k nastavení automatického propojování zásobníků.
<p>Formát v univerzálním podavači</p> <p>Letter Legal Executive JIS-B4 A3 11 x 17 Oficio (Mexiko) Folio Statement Univerzální 7 3/4 Obálka Obálka 10 Obálka DL Obálka C5 Jiná obálka A4 A5 A6 JIS B5</p>	<p>Určuje formát papíru založeného v univerzálním podavači</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • V USA je výchozí tovární nastavení Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4. • Aby se univerzální podavač zobrazil jako nastavení nabídky, je nutné nastavit položku Konfigurovat univerzální podavač nabídky Papír na možnost Kazeta. • Tisk jiných obálek není podporován.
<p>Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky.</p>	

Položka nabídky	Popis
<p>Typ v univ. podav.</p> <ul style="list-style-type: none"> Vlastní typ [x] Obyčejný papír Pohlednice Průhledné fólie Recyklované Lesklý Lesklý s vyšší gramáží Štítky Kancelářský Obálka Hrubá obálka Hlavičkový Předtištěný Barevný papír Lehký papír Papír s vyšší gramáží Drsný/bavlněný papír 	<p>Určuje typ papíru založený v univerzálním podavači.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Vlastní typ [x]. • Aby se univerzální podavač zobrazil jako nastavení nabídky, je nutné nastavit položku Konfigurovat univerzální podavač nabídky Papír na možnost Kazeta.
<p>Formát v ručním podavači</p> <ul style="list-style-type: none"> Letter Legal Executive JIS-B4 A3 11 x 17 Oficio (Mexiko) Folio Statement Univerzální A4 A5 A6 JIS B5 	<p>Určuje formát ručně zakládaného papíru</p> <p>Poznámka: V USA je výchozí tovární nastavení Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.</p>
<p>Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky.</p>	

Položka nabídky	Popis
Typ v ručním podavači Obvyčejný papír Pohlednice Průhledné fólie Recyklováno Lesklý Lesklý s vyšší gramáží Štítky Kancelářský Hlavičkový Předtištěný Barevný papír Lehký papír Papír s vyšší gramáží Drsný/bavlněný papír Vlastní typ [x]	Určuje typ ručně zakládaného papíru. Poznámka: Výchozím nastavením je obvyčejný papír.
Formát ruční pod. obálek Obálka 10 Obálka DL Obálka C5 Jiná obálka 7 3/4 Obálka	Určuje formát ručně zakládané obálky. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Obálka 10 je výchozí tovární nastavení v USA. Obálka DL je mezinárodní výchozí tovární nastavení. Tisk obálek vlastní velikosti není podporován. • Tisk jiných obálek není podporován.
Typ ruční pod. obálek Obálka Hrubá obálka Vlastní typ [x]	Určuje typ ručně zakládané obálky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Obálka.
Poznámka: V této nabídce budou zobrazeny pouze nainstalované zásobníky.	

Nabídka Konfigurace multifunkční tiskárny

Položka nabídky	Popis
Konfigurace univerzálního podavače Kazeta Ručně	Určuje, zda tiskárna vybere papír z univerzálního podavače. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Kazeta. Tím se nakonfiguruje univerzální podavač jako automatický zdroj papíru. • Je-li vybrána možnost Ruční, lze univerzální podavač použít pouze pro tiskové úlohy s ručním podáváním..

Nabídka Náhradní formát

Položka nabídky	Popis
Náhradní formát Všechny Vypnuto Statement/A5 Letter/A4 11 x 17/A3	Nahrazuje papír určeného formátu, není-li požadovaný formát k dispozici. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení výrobce je Všechny. Jsou povoleny všechny dostupné náhrady. • Nastavení na Vypnuto znamená, že není povoleno žádné nahrazení formátu. • Nastavení náhrady formátu umožňuje tiskovou úlohu nedoprovázenou hlášením Vyměňte papír.

Nabídka Povrch papíru

Položka nabídky	Popis
Povrch běžného papíru Normální Drsný Hladký	Určuje relativní povrch vloženého papíru.
Povrch štítkového kartonu Normální Drsný Hladký	Určuje relativní povrch vloženého štítkového kartonu. Poznámka: Nastavení se objeví pouze tehdy, když jsou podporovány karty.
Povrch průhledné folie Normální Drsný Hladký	Určuje relativní povrch vložených průhledných fólií.
Povrch recyklovaného papíru Normální Drsný Hladký	Určuje relativní povrch vloženého recyklovaného papíru.
Lesklý povrch Normální Drsný Hladký	Určuje relativní povrch vloženého lesklého papíru.
Těžký lesklý povrch Normální Drsný Hladký	Určuje relativní povrch vloženého lesklého papíru.
Povrch štítků Normální Drsný Hladký	Určuje relativní povrch vložených štítků.
Poznámka: Normální je výchozí tovární nastavení pro všechny typy papíru kromě bankovního papíru, hrubých obálek a hrubého/bavlněného papíru.	

Položka nabídky	Popis
Povrch bankovního papíru Drsný Hladký Normální	Určuje relativní texturu vloženého kancelářského papíru.
Povrch obálek Normální Drsný Hladký	Určuje relativní povrch vložených obálek.
Povrch hrubých obálek Drsný	Určuje relativní povrch vložených obálek.
Povrch hlavičkového papíru Normální Drsný Hladký	Určuje relativní povrch vloženého hlavičkového papíru.
Povrch předtištěného papíru Normální Drsný Hladký	Určuje relativní povrch vloženého předtištěného papíru.
Povrch barevného papíru Normální Drsný Hladký	Určuje relativní povrch vloženého barevného papíru.
Povrch lehkého papíru Normální Drsný Hladký	Určuje relativní povrch vloženého papíru.
Povrch těžkého papíru Normální Drsný Hladký	Určuje relativní povrch vloženého papíru.
Povrch drsného/bavlněného papíru Drsný	Určuje relativní povrch vloženého bavlněného papíru.
Povrch vlastního papíru [x] Normální Drsný Hladký	Určuje relativní povrch vloženého vlastního papíru. Poznámka: Nastavení se objeví jen pokud je podporován vlastní typ.
Poznámka: Normální je výchozí tovární nastavení pro všechny typy papíru kromě bankovního papíru, hrubých obálek a hrubého/bavlněného papíru.	

Nabídka Zakládání papíru

Položka nabídky	Popis
Vkládání štítkového kartonu Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Karty Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vkládání recyklovaného papíru Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Recyklovaný Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vkládání lesklého papíru Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Lesklý Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vkládání těžkého lesk. papíru Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Těžký lesklý Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vkládání štítků Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Štítky Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vkládání vinyl. štítků Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Vinylové štítky Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vkládání kancelářského papíru Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Kancelářský Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vkládání hlavičkového papíru Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Hlavičkový Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vkládání předtišt.pap. Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Předtištěný Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vkládání barevného papíru Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Barevný Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vkládání lehkého papíru Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Lehký Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vkládání těžkého papíru Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Těžký Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Možnost Oboustranný režim tiskárnu implicitně nastavuje na oboustranný tisk každé tiskové úlohy, není-li zvolen jednostranný tisk v možnosti Vlastnosti tisku. Je-li zvolena možnost Oboustranně, všechny tiskové úlohy, včetně jednostranných, se odesílají prostřednictvím duplexoru. 	

Položka nabídky	Popis
Vkládání hrubého papíru/bavlněného papíru Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Hrubý nebo Bavlněný Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Vkládání vlastního papíru [x] Vypnuto Oboustranný tisk	Určuje, zda bude oboustranný tisk použit pro všechny tiskové úlohy, které specifikují jako typ papíru Vlastní [x] Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Vkládání vlastního papíru [x] je k dispozici, jen když je podporován vlastní typ.
Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Možnost Oboustranný režim tiskárnu implicitně nastavuje na oboustranný tisk každé tiskové úlohy, není-li zvolen jednostranný tisk v možnosti Vlastnosti tisku. • Je-li zvolena možnost Oboustranně, všechny tiskové úlohy, včetně jednostranných, se odesílají prostřednictvím duplexoru. 	

Nabídka Vlastní typy

Položka nabídky	Popis
Vlastní typ [x] Papír Pohlednice Hlavičkový Průhledné fólie Lesklý Hrubý/Bavlněný Štítky Kancelářský Obálka	Přiřadí papír nebo typ speciálního média k výchozímu továrnímu názvu Vlastní typ [x] nebo k uživatelsky definovanému Vlastnímu názvu vytvořenému ve vestavěném webovém serveru nebo v aplikaci MarkVision™ Professional. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím nastavením je papír. • Typ vlastního papíru musí být podporován pro vybraný zásobník nebo univerzální podavač, aby bylo možné z daného zdroje tisknout.
Recyklováno Papír Pohlednice Hlavičkový Průhledné fólie Lesklý Hrubý/Bavlněný Štítky Kancelářský Obálka	Určuje typ papíru, když je v jiných nabídkách vybráno nastavení Recyklováný. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím nastavením je papír. • Typ vlastního papíru musí být podporován pro vybraný zásobník nebo univerzální podavač, aby bylo možné z daného zdroje tisknout.

Nabídka Vlastní názvy

Položka nabídky	Definice
Vlastní název [x] [žádný]	Specifikujte vlastní název typu papíru. Tento název nahrazuje název Vlastní typ [x] v nabídkách tiskárny.

Nabídka Vlastní velikosti skenování

Položka nabídky	Popis
Vlastní velikost skenování [x] Název velikosti skenování Šířka 25–297 mm (1–11,69 palce) Výška 25–432 mm (1–17 palců) Orientace Na výšku Na šířku 2 skeny na stranu Vypnuto Zapnuto	Určuje název vlastní velikosti skenování, velikosti skenování a možnosti. Tento název nahradí v nabídkách tiskárny název Vlastní velikost skenování [x] . Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • V USA je výchozí tovární nastavení pro hodnotu Šířka 11,69 palce. Mezinárodní výchozí tovární nastavení hodnoty Šířka je 297 milimetrů. • V USA je výchozí tovární nastavení pro hodnotu Výška 17 palců. Mezinárodní výchozí tovární nastavení hodnoty Výška je 432 milimetrů. • Výchozí tovární nastavení hodnoty Orientace je Na výšku. • Výchozí tovární nastavení pro hodnotu 2 skeny na stranu je Vypnuto.

Nabídka Univerzální nastavení

Položka nabídky	Popis
Jednotky míry Palce Milimetry	Určuje jednotky míry. Poznámka: Palce jsou americkým výchozím továrním nastavením. Milimetry jsou mezinárodním výchozím továrním nastavením.
Na výšku – šířka 3–48 palců 76–1219 mm	Nastaví šířku při orientaci na výšku. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • 11,69 palce je americkým výchozím továrním nastavením. Hodnotu v palcích lze zvyšovat v krocích po 0,01 palce. • Mezinárodní výchozí tovární nastavení je 296,9 mm. Hodnotu v milimetrech lze zvyšovat v krocích po 1 mm. • Jestliže šířka přesahuje maximum, tiskárna užívá maximální povolenou šířku.
Na výšku - výška 3–48 palců 76–1219 mm	Nastaví výšku při orientaci na výšku. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • 48 palců je americkým výchozím továrním nastavením. Hodnotu v palcích lze zvyšovat v krocích po 0,01 palce. • Mezinárodní výchozí tovární nastavení je 1219 mm. Hodnotu v milimetrech lze zvyšovat v krocích po 1 mm. • Jestliže výška přesahuje maximum, tiskárna užívá maximální povolenou výšku.
Směr podávání Krátký okraj Dlouhý okraj	Určuje směr podávání. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Krátký okraj je výchozím továrním nastavením. • Dlouhý okraj se zobrazuje, jen když je delší strana kratší než maximální šířka podporovaná zásobníkem.

Nabídka Nastavení odkladače

Položka nabídky	Popis
Výstupní zásobník Standardní zásobník Zásobník [x]	Určuje výchozí výstupní zásobník. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Standardní odkladač.
Konfigurace odkladačů Schránka Propojit Propoj výstupy Přiřazení typu	Určuje možnosti konfigurace pro výstupní zásobníky. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Schránka. Při tomto nastavení je každý zásobník považován za samostatnou schránku. • Nastavení Propojit propojí všechny dostupné zásobníky do jednoho velkého výstupního zásobníku. • Nastavení Propoj výstupy propojí všechny dostupné výstupní zásobníky kromě standardního zásobníku a zobrazí se jen v případě, že jsou nainstalovány nejméně dva přídavné zásobníky. • Při nastavení Přiřazení typu je každému typu papíru přiřazen výstupní zásobník nebo propojená sada zásobníků. • Odkladače, které mají přiřazen stejný název, jsou automaticky propojeny, není-li vybrána možnost Propoj výstupy.
Rezervní odkladač Standardní zásobník Zásobník [x]	Určuje alternativní výstupní zásobník pro případ, že je určený zásobník zaplněn. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Standardní odkladač.
Typ papíru v odkladači Pro obyčejný papír Pro karty Pro průsvitné fólie Pro recyklovaný papír Pro lesklý papír Pro lesklý s vyšší gramáží Pro štítky Pro typ bond Pro obálky Pro hrubé obálky Pro hlavičkový papír Pro předtištěný papír Pro barevný papír Pro lehký papír Pro těžký papír Pro drsný/bavlněný papír Pro vlastní [x]	Vybere výstupní zásobník pro jednotlivé podporované typy papíru. Možnosti na výběr pro jednotlivé typy jsou následující: Vypnuto Standardní zásobník Zásobník [x] Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Neaktivní.

nabídka Sestavy

Nabídka Sestavy

Položka nabídky	Popis
Stránka nastavení nabídek	Vytištění sestavy obsahující informace o papíru založeném do zásobníků, nainstalované paměti, celkovém počtu stránek, alarmech, limitech, jazyku ovládacího panelu tiskárny, adrese TCP/IP, stavu spotřebního materiálu, stavu síťového připojení a jiné informace
Statistika zařízení	Vytištění sestavy obsahující statistiku tiskárny, jako např. informaci o spotřebním materiálu a podrobnosti o vytištěných stránkách
Stránka s nastavením sítě	Vytištění sestavy obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny, jako je např. adresa TCP/IP Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovému serverům.
Stránka s nastavením sítě [x]	Vytištění sestavy obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny, jako je např. adresa TCP/IP Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Tato nabídka je dostupná, pouze pokud je nainstalována více než jedna síťová varianta. • Tato položka nabídky se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovému serverům.
Seznam zástupců	Tiskne sestavu obsahující informace o nakonfigurovaných zástupcích
Protokol faxových úloh	Tiskne sestavu obsahující informace o posledních 200 dokončených faxech Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná jen v případě, že je v nabídce Nastavení faxování zapnuta položka Zapnout protokol úloh.
Protokol faxových volání	Tiskne sestavu obsahující informace o posledních 100 pokusech o volání, přijatých a zablokovaných voláních. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná jen v případě, že je v nabídce Nastavení faxování zapnuta položka Zapnout protokol úloh.
Kopírování – zástupci	Tiskne sestavu obsahující informace o zástupcích pro kopírování
E-mail – zástupci	Tiskne sestavu obsahující informace o zástupcích pro e-mail
Fax – zástupci	Tiskne sestavu obsahující informace o zástupcích pro fax
FTP – zástupci	Tiskne sestavu obsahující informace o zástupcích pro FTP
Seznam profilů	Vytištění seznamu profilů uložených v tiskárně
Tisk písem	Vytištění sestavy se všemi písmi, která jsou k dispozici pro aktuálně nastavený jazyk tiskárny
Tisk adresáře	Vytištění seznamu všech zdrojů uložených na volitelné paměťové kartě flash nebo pevném disku tiskárny Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Velikost vyrovnávací paměti úlohy musí být nastavena na 100 %. • Volitelná paměť flash nebo pevný disk musí být správně nainstalovány a řádně fungovat.
Zpráva o aktivech	Tiskne zprávu obsahující informace o aktivech včetně sériového čísla a názvu modelu tiskárny. Sestava obsahuje text a čárové kódy UPC, které lze skenovat do databáze položek.

nabídka Síť/Porty

Nabídka Aktivní síťová karta

Položka nabídky	Popis
Aktivní síťová karta Automaticky [seznam dostupných síťových karet]	Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Automaticky. • Tato nabídka se objeví jen když je nainstalovaná volitelná síťová karta.

Nabídky Standardní síť nebo Síť [x]

Poznámka: V této nabídce se objevují jen aktivní porty; všechny neaktivní porty jsou vypuštěny.

Položka nabídky	Popis
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, bude-li si to žádat tisková úloha, a to bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Pokud je nastavena hodnota Vypnuto, tiskárna přichází data nezkontroluje. Je-li PS SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PostScriptu. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, bude-li si to žádat tisková úloha, a to bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Pokud je nastavena hodnota Vypnuto, tiskárna přichází data nezkontroluje. Je-li PCL SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PCL. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Vypnuto.
Režim NPA Automaticky Vypnuto	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecné zásady definované protokolem NPA. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Automaticky. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.

Položka nabídky	Popis
Buffer pro síť Automaticky 3 kB až [maximální povolená velikost]	Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti sítě Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Automaticky. • Hodnotu lze zvyšovat po 1 kB. • Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovnávací paměti síťového rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovnávací paměť paralelního, sériového a USB rozhraní. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Vyrovňovací paměť úloh Vypnuto Zapnuto Automaticky	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. Tato nabídka se zobrazuje jen tehdy, když je nainstalován formátovaný disk. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Hodnota Zapnuto ukládá tiskové úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny. • Nastavení Automaticky znamená, že se tiskové úlohy do vyrovnávací paměti ukládají pouze tehdy, pokud je tiskárna zaneprázdněna zpracováváním dat z jiného vstupního portu. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
MAC Binary PS Automaticky Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Automaticky. • Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol. • Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.
Standardní nastavení sítě Zprávy Síťová karta TCP/IP IPv6 Bezdrátové AppleTalk	Zobrazuje a nastavuje síťové nastavení tiskárny. Poznámka: Nabídka bezdrátového připojení se zobrazuje, jen když je tiskárna připojena k bezdrátové síti.
Nastavení sítě [x] Zprávy Síťová karta TCP/IP IPv6 Bezdrátové AppleTalk	

Nabídka Síťové zprávy

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

Síť/porty > Standardní síť nebo Síť [x] > Nastavení standardní sítě nebo Nastavení sítě > Zprávy nebo Síťové zprávy

Položka nabídky	Popis
Vytisknout stránku nastavení	Vytištění sestavy obsahující informace o síťových nastaveních tiskárny, jako je např. adresa TCP/IP

Nabídka Síťové karty

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/Porty:

Síť/porty > Standardní síť nebo **Síť [x] > Standardní nastavení sítě** nebo **Nastavení sítě [x] > Síťová karta**

Položka nabídky	Popis
Zobrazit stav karty Připojeno Odpojeno	Umožňuje zobrazit stav připojení síťové karty.
Zobrazit rychlost karty	Umožňuje zobrazit rychlost právě aktivní síťové karty.
Síťová adresa UAA LAA	Umožňuje zobrazit síťové adresy.
Čas pro úlohu 0 10–225	Nastavuje dobu trvání síťové tiskové úlohy v sekundách před jejím zrušením. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 90 sekund.
Hlavičková stránka Vypnuto Zapnuto	Umožňuje, aby tiskárna tiskla hlavičkovou stránku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Nabídka TCP/IP

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

Síť/porty > Standardní síť nebo **Síť [x] > Standardní nastavení sítě** nebo **Nastavení sítě [x] > TCP/IP**

Poznámka: Tato nabídka je dostupná jen u síťových modelů nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka nabídky	Popis
Aktivovat Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol TCP/IP Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Nastavit název hostitele	Umožňuje nastavit aktuální název hostitele protokolu TCP/IP Poznámka: Změnu lze provést pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
Adresa IP	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu protokolu TCP/IP Poznámka: Ruční nastavení adresy IP nastavuje možnosti Povolit DHCP a Povolit Auto IP na hodnotu Vypnuto. Na hodnotu Vypnuto nastavuje také možnosti Zapnout BOOTP a Zapnout RARP v systémech, které podporují technologie BOOTP a RARP.
Síťová maska	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální masku protokolu TCP/IP
Brána	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální bránu protokolu TCP/IP

Položka nabídky	Popis
Povolit server DHCP Zapnuto Vypnuto	Určuje adresu DHCP a přiřazení parametrů Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Povolit server RARP Zapnuto Vypnuto	Určuje nastavení přiřazení adresy RARP Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Zapnout BOOTP Zapnuto Vypnuto	Určuje nastavení přiřazení adresy BOOTP Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Povolit AutoIP Ano Ne	Určuje nastavení systému Zero Configuration Networking Poznámka: Výchozí nastavení je Ano.
Povolit server FTP/TFTP Ano Ne	Aktivuje vestavěný server FTP umožňující vám přenášet soubory do tiskárny pomocí protokolu FTP (File Transfer Protocol). Poznámka: Výchozí nastavení je Ano.
Povolit server HTTP Ano Ne	Aktivuje vestavěný webový server (Embedded Web Server). Je-li aktivován, lze tiskárnu monitorovat a spravovat na dálku pomocí webového prohlížeče. Poznámka: Výchozí nastavení je Ano.
Adresa serveru WINS	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru WINS
Povolit server DDNS Ano Ne	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální nastavení DDNS Poznámka: Výchozí nastavení je Ano.
Povolit server mDNS Ano Ne	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální nastavení mDNS Poznámka: Výchozí nastavení je Ano.
Adresa serveru DNS	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální adresu serveru DNS
Povolit protokol HTTPS Ano Ne	Umožňuje zobrazit nebo změnit aktuální nastavení HTTPS Poznámka: Výchozí nastavení je Ano.

nabídka IPv6

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/Porty:

Síť/Porty > Standardní síť nebo **Síť [x] > Nastavení standardní sítě** nebo **Nastavení sítě [x] > IPv6**

Poznámka: Tato nabídka je dostupná jen u síťových modelů nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.

Položka nabídky	Popis
Povolit IPv6 Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol IPv6 v tiskárně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Položka nabídky	Popis
Automatická konfigurace Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda síť akceptuje automatické konfigurační vstupy adres IPv6 prováděné směrovačem. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Nastavit název hostitele	Slouží k nastavení názvu hostitele
Zobrazit adresu	Poznámka: Tato nastavení lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
Zobrazit adresu směrovače	
Povolit DHCPv6 Zapnuto Vypnuto	Aktivuje protokol DHCPv6 v tiskárně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

nabídka Bezdrátové připojení

Použijte následující položky nabídky pro prohlášení či nastavení vnitřního bezdrátového tiskového serveru.

Poznámka: Tato nabídka je k dispozici jen u modelů tiskáren připojených k bezdrátové síti.

Je dostupná z nabídky Síť/porty:

Síť/porty > Standardní síť nebo **Síť [x] > Standardní nastavení sítě** nebo **Nastavení sítě [x] > Bezdrátová síť**

Položka nabídky	Popis
Wi-Fi Protected Setup Spuštění stisknutím tlačítka	Umožňuje připojit tiskárnu k bezdrátové síti stisknutím tlačítka na tiskárně a na přístupovém bodu (bezdrátovém směrovači) v daném časovém intervalu.
Wi-Fi Protected Setup Metoda spuštění kódem PIN	Umožňuje připojit tiskárnu k bezdrátové síti zadáním PIN kódu na tiskárně a do nastavení bezdrátové sítě v přístupovém bodu.
Povolit/Zakázat Automatickou detekci WPS Povolit Zakázat	Automaticky rozpozná způsob připojení, který používá přístupový bod s funkcí WPS – PBC (Push Button Configuration) nebo PIN (Personal Identification Number). Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Síťový režim Infrastruktura Ad hoc	Určuje režim sítě Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení výrobce je Ad hoc. Tiskárna se v tomto případě bezdrátově připojí přímo k počítači. • Režim Infrastruktura umožňuje tiskárně přistupovat k síti s použitím přístupového bodu.
Kompatibilita 802.11b/g 802.11b/g/n	Určuje bezdrátovou normu pro bezdrátovou síť Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 802.11b/g/n.
Zvolte síť [seznam dostupných sítí]	Umožní vám zvolit jednu z dostupných sítí, kterou tiskárna následně použije
Prohlédnout kvalitu signálu	Umožňuje vám zobrazit kvalitu síťového připojení

Položka nabídky	Popis
Zobrazit režim zabezpečení	Umožňuje zobrazit metodu šifrování bezdrátového připojení.

Poznámka: *Wi-Fi Protected Setup (WPS)* je jednoduchý a bezpečný způsob konfigurace, který umožňuje vytvářet bezdrátové sítě a provádět zabezpečení sítě bez předchozích znalostí bezdrátové technologie Wi-Fi. Nyní již není nutné konfigurovat název sítě (SSID) a klíč WEP nebo heslo WPA pro síťová zařízení.

Nabídka AppleTalk

Tato nabídka je dostupná z nabídky Síť/porty:

Síť/porty > Standardní síť nebo **Síť [x] > Standardní nastavení sítě** nebo **Nastavení sítě [x] > AppleTalk**

Položka nabídky	Popis
Aktivovat Ano Ne	Aktivuje podporu protokolu AppleTalk. Poznámka: Výchozí nastavení je Ano.
Zobrazit název	Zobrazuje přiřazený název protokolu AppleTalk. Poznámka: Tento název lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
Zobrazit adresu	Zobrazuje přiřazenou adresu protokolu AppleTalk. Poznámka: Tuto adresu lze změnit pouze z prostředí vestavěného webového serveru.
Nastavit zónu [výchozí nastavení] [seznam zón dostupných v síti]	Nabízí seznam zón protokolu AppleTalk dostupných v síti. Poznámka: Je-li vybrána výchozí možnost, tiskárna použije zónu AppleTalk, kterou směrovač určí jako výchozí zónu sítě. Pokud žádná výchozí zóna neexistuje, výchozím nastavením je zóna označená hvězdičkou (*).

Nabídka Standardní USB

Položka nabídky	Popis
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkontroluje příchozí data. Je-li PS SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PostScriptu. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkontroluje příchozí data. Je-li PCL SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PCL. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PCL SmartSwitch nastavený na Vypnuto.

Položka nabídky	Popis
Režim NPA Automaticky Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecné zásady definované protokolem NPA. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Automaticky. Pokud je použita hodnota Automaticky, tiskárna zkontroluje data, určí formát a potom je zpracuje příslušným způsobem. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Vyrovnávací paměť pro USB Automaticky 3 kB až [maximální povolená velikost] Vypnuto	Slouží k nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti USB. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Automaticky. • Vypne ukládání úloh do vyrovnávací paměti. Všechny úlohy, které již byly uloženy na pevném disku tiskárny, jsou vytištěny před pokračováním normálního zpracování. • Velikost vyrovnávací paměti pro USB je možné změnit v krocích po 1 kB. • Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovnávací paměti USB rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovnávací paměť paralelního, sériového a síťového rozhraní. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Vyrovnávací paměť úloh Vypnuto Zapnuto Automaticky	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím nastavením z výroby je Vypnuto. • Hodnota Zapnuto ukládá úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny. • Nastavení Automaticky znamená, že se tiskové úlohy do vyrovnávací paměti ukládají pouze tehdy, pokud je tiskárna zaneprázdněna zpracováváním dat z jiného vstupního portu. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
MAC Binary PS Automaticky Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím nastavením z výroby je Automaticky. • Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript. • Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.
Adresa ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o síťové adrese pro externí tiskový server. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Síťová maska ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o síťové masce pro externí tiskový server. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Brána ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o bráně pro externí tiskový server. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.

Nabídka Paralelní rozhraní [x]

Položka nabídky	Popis
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes sériový port, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PS SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PostScriptu. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes sériový port, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PCL SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PCL. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Vypnuto.
Režim NPA Automaticky Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecné zásady definované protokolem NPA. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Automaticky. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Vyrovnávací paměť paralelního rozhraní Automaticky 3 kB až [maximální povolená velikost] Vypnuto	Nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti paralelního rozhraní Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Automaticky. • Vypne ukládání úloh do vyrovnávací paměti. Všechny tiskové úlohy, které již byly uloženy na pevném disku tiskárny, jsou vytištěny před pokračováním normálního zpracování. • Velikost vyrovnávací paměti pro paralelní rozhraní je možné změnit v krocích 1 kB. • Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovnávací paměti paralelního rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovnávací paměť USB, sériového a síťového rozhraní. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Vyrovnávací paměť úloh Vypnuto Zapnuto Automaticky	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Hodnota Zapnuto ukládá tiskové úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny. • Nastavení Automaticky znamená, že se tiskové úlohy do vyrovnávací paměti ukládají pouze tehdy, pokud je tiskárna zaneprázdněna zpracováváním dat z jiného vstupního portu. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.

Položka nabídky	Popis
Rozšířený režim Zapnuto Vypnuto	Umožňuje obousměrnou komunikaci přes paralelní port. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Hodnota Vypnuto vypíná komunikaci přes paralelní port.
Protokol Fastbytes Standardní	Specifikuje protokol paralelního portu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Fastbytes. Nabízí kompatibilitu s nejoblíbenějšími paralelními porty a je doporučeným nastavením. • Standardní nastavení se pokouší vyřešit problém komunikace paralelního portu.
Akceptovat inic Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda tiskárna akceptuje požadavky na inicializaci hardwaru tiskárny z počítače. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím nastavením z výroby je Vypnuto. • Počítač požaduje inicializaci aktivací signálu Inic z paralelního portu. Mnoho osobních počítačů aktivuje signál Inic při každém zapnutí počítače.
Paralelní režim 2 Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda jsou data paralelního portu vzorkována na začátku nebo na konci vzorkovacího impulsu. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
MAC Binary PS Automaticky Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Automaticky. • Nastavení Vypnuto filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol. • Nastavení Zapnuto zpracovává tiskové úlohy v základním binárním jazyku PostScript.
Adresa ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o síťové adrese pro externí tiskový server. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Síťová maska ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o síťové masce pro externí tiskový server. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.
Brána ENA YYY.YYY.YYY.YYY	Slouží k nastavení informací o bráně pro externí tiskový server. Poznámka: Tato položka nabídky je dostupná, jen když je tiskárna připojená k externímu tiskovému serveru prostřednictvím portu USB.

Nabídka Sériové rozhraní [x]

Položka nabídky	Popis
PCL SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PCL, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes sériový port, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PS SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PostScriptu. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, je-li PS SmartSwitch nastavený na Vypnuto.
PS SmartSwitch Zapnuto Vypnuto	Nastavení tiskárny tak, aby se automaticky přepnula na emulaci PS, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes sériový port, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezkoumá příchozí data. Je-li PCL SmartSwitch nastaveno na Zapnuto, tiskárna používá emulaci PCL. Používá výchozí jazyk tiskárny určený v nabídce Nastavení, jestliže je PCL SmartSwitch nastaven na Vypnuto.
Režim NPA Automaticky Zapnuto Vypnuto	Nastaví tiskárnu, aby prováděla zvláštní zpracování vyžadované pro obousměrnou komunikaci podle obecné zásady definované protokolem NPA. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Automaticky. Pokud je použita hodnota Automaticky, tiskárna zkontroluje data, určí formát a potom je zpracuje příslušným způsobem. • Pokud je nastavena možnost Zapnuto, provádí tiskárna zpracování NPA. Nejsou-li data ve formátu NPA, jsou odmítnuta jako špatná data. • Je-li nastaveno Vypnuto, tiskárna nezpracuje data pomocí NPA. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Vyrovnávací paměť sér. rozhraní Automaticky 3 kB až [maximální povolená velikost] Vypnuto	Nastavení velikosti vstupní vyrovnávací paměti pro sériový port Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Automaticky. • Vypne ukládání úloh do vyrovnávací paměti. Všechny úlohy, které již byly uloženy na disku, jsou vytištěny před pokračováním normálního zpracování. • Velikost vyrovnávací paměti pro sériové rozhraní je možné změnit v krocích po 1 kB. • Maximální velikost závisí na množství paměti v tiskárně, velikosti ostatních vyrovnávacích pamětí a na tom, zda je možnost Šetření zdroji nastavena na Zapnuto nebo Vypnuto. • Chcete-li zvětšit maximální velikost vyrovnávací paměti sériového rozhraní, vypněte nebo zmenšete vyrovnávací paměť paralelního, USB a síťového rozhraní. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.

Položka nabídky	Popis
Vyrovnávací paměť úloh Vypnuto Zapnuto Automaticky	Dočasně ukládá tiskové úlohy na pevný disk tiskárny před tiskem. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Vypnuto. Tiskárna neukládá tiskové úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny. • Hodnota Zapnuto ukládá tiskové úlohy do vyrovnávací paměti na pevném disku tiskárny. • Nastavení Automaticky znamená, že se tiskové úlohy do vyrovnávací paměti ukládají pouze tehdy, pokud je tiskárna zaneprázdněna zpracováváním dat z jiného vstupního portu. • Změna tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny a následný odchod z nabídky způsobí, že se tiskárna restartuje. Volba nabídky je aktualizována.
Protokol DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XONXOFF/DTRDSR	Slouží k výběru hardwarových a softwarových nastavení připojování pro sériový port. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je DTR. • Hardwarové nastavení připojování je DTR/DSR. • Softwarové nastavení připojování je XON/XOFF. • Kombinované hardwarové a softwarové nastavení připojování je XON/XOFF/DTR a XON/XOFF/DTR/DSR.
Robustní XON Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda tiskárna hlásí svou dostupnost počítači. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky platí pro sériový port v pouze případě, že je položka Sériový protokol nastavena na hodnotu XON/XOFF.
Přenosová rychlost v baudech 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600 1200 2400 4800	Specifikuje rychlost přijímání dat prostřednictvím sériového portu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je 9600. • Přenosové rychlosti 138200, 172800, 230400 a 345600 baudů se zobrazují jen ve standardní nabídce sériového rozhraní. Tato nastavení se neobjevují v nabídkách sériových doplňků 1 až 3.
Datové bity 8 7	Určuje počet řádků, které jsou odesílány v každém přenosovém rámci. Poznámka: Výchozí nastavení je 8.
Parita Žádná Ignorovat Sudá Lichá	Nastavení parity pro datové rámce sériového vstupu a výstupu Poznámka: Výchozí nastavení je Žádná.

Položka nabídky	Popis
Akceptovat DSR Vypnuto Zapnuto	<p>Určuje, zda tiskárna používá signál DSR.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Vypnuto. • DSR je signál připojování, který používá většina sériových kabelů. Sériový port používá signál DSR k odlišení dat odesílaných počítačem od dat vzniklých na základě elektrického šumu v sériovém kabelu. Elektrický šum by mohl způsobit tisk zbloudilých znaků. Zvolte možnost Zapnuto, abyste zabránili tisku zbloudilých znaků.

Nabídka Nastavení SMTP

Položka nabídky	Popis
Primární brána SMTP	Určuje informace o portu a bráně serveru SMTP
Port primární brány SMTP	Poznámka: Výchozí port brány SMTP je 25.
Sekundární brána SMTP	
Port sekundární brány SMTP	
Časový limit SMTP 5–30	<p>Určuje dobu v sekundách, která musí uplynout, než se server přestane pokoušet odeslat e-mail.</p> <p>Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 30 sekund.</p>
Adresa pro odpověď	Určuje adresu pro odpověď o délce až 128 znaků v e-mailu odeslaném tiskárnou.
Použití SSL Vypnuto Projednat Požadováno	<p>Nastavuje tiskárnu pro používání protokolu SSL zaručujícího zvýšenou bezpečnost při připojování k serveru SMTP.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Je-li použito nastavení Projednat, o použití protokolu SSL rozhoduje server SMTP.
Ověření serveru SMTP Žádné ověření není nutné. Přihlášení / obyčejné CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	<p>Určuje typ ověření uživatele nutného pro zjišťování e-mailových oprávnění.</p> <p>Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Žádné ověření není nutné“.</p>

Položka nabídky	Popis
E-mail započatý zařízením Žádný Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení	Určuje, jaké přihlašovací údaje se použijí při komunikaci se serverem SMTP. Některé servery SMTP vyžadují pro odeslání e-mailu přihlašovací údaje. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení pro e-mail započatý zařízením a e-mail započatý uživatelem je Žádný. • Uživatelské jméno a heslo zařízení se použijí k přihlášení k serveru SMTP, je-li zvolena možnost Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení.
E-mail započatý uživatelem Žádný Použít přihlašovací údaje SMTP zařízení Použít uživ. jméno a heslo relace Použít e-mailovou adresu a heslo relace Vyzvat uživatele	
Uživ. jméno zařízení	
Heslo zařízení	
Oblast Kerberos 5	
Doména NTLM	

nabídka Bezpečnost

Úpravy nabídky Nastavení zabezpečení

Položka nabídky	Popis
Upravit záložní heslo	Vytváří záložní heslo Poznámka: Tato položka nabídky se objeví, jen když existuje záložní heslo.
Upravit stavební bloky	Upravuje interní účty, NTLM, různá nastavení, heslo a PIN
Upravit bezpečnostní šablony	Přidává nebo upravuje bezpečnostní šablonu
Upravit řízení přístupu	Řídí přístup k nabídkám tiskárny, aktualizacím firmwaru, pozdrženým úlohám a jeným přístupovým bodům

Nabídka Různá nastavení zabezpečení

Položka nabídky	Popis
<p>Omezení přihlášení Počet neúspěšných přihlášení Časový rámec pro neúspěšné pokusy Doba uzamčení Časový limit pro přihlášení z panelu Časový limit pro vzdálené přihlášení</p>	<p>Omezuje počet a časový rámec neúspěšných pokusů o přihlášení z ovládacího panelu tiskárny, než dojde k uzamčení <i>všech</i> uživatelů.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Počet neúspěšných přihlášení určuje počet neúspěšných pokusů o přihlášení, než dojde k uzamčení všech uživatelů. Výchozí nastavení je rozsah nastavení 1–10 pokusů. • Časový rámec pro neúspěšné pokusy určuje časové období, během kterého lze uskutečňovat neúspěšné pokusy o přihlášení, než dojde k uzamčení všech uživatelů. Rozsah nastavení je 1–60 minut. Výchozí nastavení je 5 minut. • Doba uzamčení určuje, jak dlouho bude trvat uzamčení uživatelů po překročení limitu neúspěšných přihlášení. Rozsah nastavení je 1–60 minut. Výchozí nastavení je 5 minut. 1 znamená, že tiskárna nepoužívá dobu blokování. • Časový limit pro přihlášení pomocí panelu určuje, jak dlouho zůstane tiskárna nečinná na domovské stránce před automatickým odhlášením uživatele. Rozsah nastavení je 1–900 sekund. Výchozí nastavení je 30 sekund. • Hodnota Časový limit pro vzdálené přihlášení určuje, jak dlouho zůstává vzdálené rozhraní v nečinnosti, než dojde k automatickému odhlášení uživatele. Rozsah nastavení je 1–120 sekund. Výchozí nastavení je 10 minut.
<p>Bezpečnostní resetovací propojka Řízení přístupu = Žádné zabezpečení Bez účinku Obnovit výchozí tovární zabezpečení</p>	<p>Změní hodnotu nastavení zabezpečení.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Řízení přístupu = Hodnota Bez zabezpečení zachová všechny informace o zabezpečení definované uživatelem. Výchozí nastavení je Bez zabezpečení. • Hodnota Bez efektu znamená, že resetování nemá na konfiguraci zabezpečení zařízení žádný vliv. • Hodnota Obnovit výchozí nastavení zabezpečení odstraní všechny informace o zabezpečení definované uživatelem a přiřadí výchozí hodnoty všem nastavením v sekci Různá nastavení zabezpečení v panelu i na webové stránce.
<p>Ověření LDAP certifikátu Požadovat Zkusit Povolit Nikdy</p>	<p>Povolit uživateli požadovat certifikát serveru</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hodnota Požadovat značí, že bude požadován certifikát serveru. Pokud byl poskytnut chybný certifikát nebo nebyl poskytnut žádný, relace bude okamžitě ukončena. Výchozí nastavení je Požadovat. • Hodnota Zkusit značí, že bude požadován certifikát serveru. Není-li žádný certifikát poskytnut, relace bude normálně pokračovat. Pokud byl poskytnut chybný certifikát, relace bude okamžitě ukončena. • Hodnota Povolit značí, že bude požadován certifikát serveru. Není-li žádný certifikát poskytnut, relace bude normálně pokračovat. Pokud byl poskytnut chybný certifikát, bude ignorován a relace bude normálně pokračovat. • Hodnota Nikdy značí, že nebude požadován certifikát serveru.
<p>Minimální délka kódu PIN 1–16</p>	<p>Omezí délku PIN kódu.</p> <p>Poznámka: Výchozí nastavení je 4.</p>

nabídka Důvěrný tisk

Položka nabídky	Popis
Max. počet neplatných kódů PIN Vypnuto 2–10	Omezuje počet možných zadání neplatného kódu PIN Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný pevný disk tiskárny, který je bez závad. • Po dosažení tohoto limitu se odstraní tiskové úlohy s tímto uživatelským jménem a kódem PIN.
Doba platnosti důvěrné úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Omezuje dobu, po kterou důvěrná tisková úloha zůstává v tiskárně před odstraněním. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Pokud se změní doba platnosti úloh, zatímco jsou v paměti RAM nebo na pevném disku tiskárny uloženy důvěrné tiskové úlohy, doba platnosti těchto tiskových úloh se na novou výchozí hodnotu nezmění. • Vypnutím tiskárny se odstraní všechny důvěrné úlohy uložené v paměti RAM tiskárny.
Doba platnosti opakované úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Nastavuje časový limit pro uložení tiskových úloh v tiskárně.
Doba platnosti ověřené úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Nastavuje časový limit pro uložení tiskových úloh vyžadujících ověření v tiskárně.
Doba platnosti vyhrazené úlohy Vypnuto 1 hodina 4 hodiny 24 hodin 1 týden	Nastavuje časový limit, po který tiskárna ukládá tiskové úlohy určené k pozdějšímu vytištění.
Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.	

Nabídka Čištění disku

Při mazání disku se z pevného disku tiskárny vymažou *pouze* data tiskových úloh, která *nejsou* aktuálně používána souborovým systémem. Na pevném disku tiskárny budou zachována všechna trvalá data, jako jsou stažená písma, makra a pozdržené úlohy.

Poznámka: Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný pevný disk tiskárny, který je bez závad.

Položka nabídky	Popis
Režim čištění Automaticky Ručně Vypnuto	Určuje režim čištění disku. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky. O spuštění čištění disku rozhoduje tiskárna.
Plánované mazání Čas Den	Nastavuje plán čištění disku. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Možnost Čas slouží k nastavení času pro plánované mazání. • Možnost Den slouží k nastavení konkrétního dne nebo dnů pro plánované mazání. Hodnoty jsou: Neděle až Pátek, Každý den, Dny v týdnu a Víkendy. • Plánovaná čištění se spouštějí <i>bez</i> zobrazení uživatelského varování nebo potvrzovací zprávy. • Při ručním i plánovaném čištění může souborový systém opakovaně používat označené místo na disku, aniž by muselo být nejprve vyčištěno.
Ruční čištění Nyní nespouštět Spustit ihned	Při ručním čištění se přepíše veškeré místo na disku použité k uložení dat z tiskové úlohy, která byla zpracována (vytištěna). Při tomto typu čištění se <i>nevymažou</i> žádné informace vztahující se k nezpracované tiskové úloze. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Nyní nespouštět. • Je-li pro funkci Čištění disku aktivováno řízení přístupu, uživatel musí úspěšně prokázat svou totožnost a požadovanou autorizaci, aby mohl spustit čištění disku.
Automatická metoda Jedno spuštění Vícenásobné spuštění	Automatické mazání označí celý diskový prostor používaný předchozí tiskovou úlohou a neumožní souborovému systému tento prostor znovu použít, dokud nebude uvolněn. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Jedno spuštění. • Pouze automatické mazání umožňuje uživatelům aktivovat mazání disku bez nutnosti tiskárnu na delší dobu vypnout. • Mazání vysoce důvěrných informací by se mělo provádět <i>pouze</i> pomocí metody Vícenásobné spuštění.
Ruční metoda Jedno spuštění Vícenásobné spuštění	Umožňuje souborovému systému znovu použít označený diskový prostor, aniž by nejprve muselo dojít k čištění. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Jedno spuštění. • Čištění vysoce důvěrných informací by se mělo provádět <i>pouze</i> pomocí metody Vícenásobné spuštění.
Plánovaná metoda Jedno spuštění Vícenásobné spuštění	Umožňuje souborovému systému znovu použít označený diskový prostor, aniž by nejprve muselo dojít k čištění. Poznámka: Výchozí nastavení je Jedno spuštění.

Nabídka Deník bezpečnostního auditu

Položka nabídky	Popis
Exportovat deník	Umožňuje oprávněnému uživateli exportovat bezpečnostní deník Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Chcete-li exportovat deník z ovládacího panelu tiskárny, musí být k tiskárně připojená jednotka flash. • Deník lze stáhnout do počítače z vestavěného webového serveru.
Odstranit deník Ano Ne	Určuje, zda se odstraňují deníky auditu Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ano.
Konfigurovat deník Zapnout audit Zapnout vzdálený syslog Vzdálený syslog server Vzdálený syslog port Vzdálená metoda syslogu Vzdálené zařízení pro syslog Chování deník plný E-mail. adresa správce Dig. podepsat exporty Závažnost událostí k protokolování Nezasn. události vzdál. syslogu Upoz. na vymazání e-mail. deníku Upoz. na přenesení e-mail. deníku Upoz. na plný e-mail z % Úrov. upoz.: z % plný Upoz. na exportování e-mail. deníku Upoz. na změnu nastavení e-mail. deníku Ukonč. řádků deníku	Určuje, zda a jak budou vytvářeny deníky auditu. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce aktivuje deník bezpečnostního auditu.

Nabídka Nastavit datum a čas

Položka nabídky	Popis
Aktuální datum a čas	Umožňuje zobrazit aktuální nastavení data a času pro tiskárnu.
Ručně nastavit datum a čas	Poznámka: Datum a čas jsou nastaveny na formát RRRR-MM-DD HH:MM:SS.
Časové pásmo	Poznámka: Výchozí nastavení je GMT.
Automaticky sledovat letní čas Zapnuto Vypnuto	Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Zapnuto a toto nastavení používá příslušný letní čas spojený nastavením časového pásma.

Položka nabídky	Popis
Vlastní nastavení časového pásma První týden letního času První den letního času – vypnuto První měsíc letního času Začátek letního času Poslední týden letního času Poslední den letního času Poslední měsíc letního času Konec letního času Posunutí letního času	Umožňuje uživateli nastavit časové pásmo
Povolit server NTP Zapnuto Vypnuto	Aktivuje časový protokol sítě (NTP), který synchronizuje hodiny zařízení připojených k síti Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto.
Server NTP	Umožňuje zobrazit adresu serveru NTP.
Povolit ověření Vypnuto Zapnuto	Umožňuje změnit nastavení ověření na zapnuto či vypnuto Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.

nabídka Nastavení

Nabídka Obecné nastavení

Položka nabídky	Popis
Jazyk výpisů Český Français Deutsch Italiano Español Řečtina Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugalština Suomi Ruština Polski Magyar Turkce Český Zjednodušená čínština Traditional Chinese Korea Japonština	Nastavení jazyka zobrazovaného textu na displeji. Poznámka: Všechny jazyky nemusí být k dispozici u všech tiskáren.
Eco-Mode Vypnuto Energie Energie/papír Papír	Minimalizuje spotřebu energie, papíru nebo speciálních médií. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. Režim Vypnuto obnoví tiskárnu na výchozí tovární nastavení. • Nastavení Energie minimalizuje spotřebu tiskárny. Může dojít ke snížení výkonnosti tiskárny, kvalita tisku však nebude ovlivněna. • Nastavení Energie/Papír minimalizuje spotřebu energie a papíru a speciálních médií. • Nastavení Papír minimalizuje množství papíru a speciálních médií, které vyžaduje tisková úloha. Může dojít ke snížení výkonnosti tiskárny, kvalita tisku však nebude ovlivněna.
Pípnutí při naplnění ADF Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda při založení papíru do automatického podavače dokumentů (ADF) zazní pípnutí nebo nikoli. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Neaktivní.

Položka nabídky	Popis
Tichý režim Vypnuto Zapnuto	Snižuje množství hluku vydávaného tiskárnou. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. Toto nastavení podporuje specifikace výkonu pro danou tiskárnu. • Nastavení „Zapnuto“ nakonfiguruje tiskárnu, aby vydávala co nejméně hluku. Toto nastavení je nejvhodnější pro tisk textu a řádkové grafiky. • Optimálního tisku barevně bohatých dokumentů dosáhnete nastavením tichého režimu na Vypnuto. • Vyberete-li položku Fotografie v ovladači tiskárny, může být tichý režim zakázán. Kvalita tisku se zvýší a tisk dosáhne plné rychlosti.
Spustit první nastavení Ano Ne	Dá pokyn tiskárně, aby spustila průvodce instalací. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Ano. • Po dokončení průvodce instalací a zvolení možnosti Hotovo na obrazovce výběru země bude výchozí nastavení Ne.
Klávesnice Typ klávesnice Česky Français Français Canadien Deutsch Italiano Español Řečtina Dansk Norsk Nederlands Svenska Suomi Portugalština Ruština Polski Swiss German Swiss French Turkce Korea Vlastní klávesa [x] Karta Symboly / znaky s diakritikou Zapnuto Vypnuto Karta Ruština/polština Zapnuto Vypnuto Karta Korejština Zapnuto Vypnuto	Určuje jazyk a informace o vlastních klávesách pro klávesnici ovládacího panelu tiskárny. Další karty nabízejí přístup k diakritickým znaménkům a symbolům pomocí klávesnice ovládacího panelu tiskárny.

Položka nabídky	Popis
Formáty papíru USA Metrika	Určuje výchozí rozměry papíru. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Počáteční nastavení je určeno výběrem země nebo regionu v průvodci první instalací. Změnou tohoto nastavení dojde také ke změně výchozích hodnot pro jednotlivé zdroje v nabídce Formát papíru/Typ papíru.
Rozsah portů funkce Skenovat do počítače [rozsah portů]	Určuje platný rozsah portů pro tiskárny za bránou firewall blokující porty. Platné porty jsou specifikovány dvěma sadami čísel oddělených středníkem. Poznámka: 9751:Výchozí tovární nastavení je 12000.
Zobrazené informace Levá strana Pravá strana Vlastní text [x] [zadaný text] [x] Kazeta [x] Fotoválec Zapékač Přenosový modul	Určuje, co se zobrazí v levém a pravém horním rohu domovské stránky. Pro nabídku Levá strana a Pravá strana jsou k dispozici následující možnosti: Žádná Adresa IP Název hostitele Název kontaktu Umístění Datum/čas Název služby mDNS/DDNS Název nulové konfigurace Množství ink. v kazetě Vlastní text [x] Pro [x] kazetu, [x] fotoválec, zapékač a přenosový modul jsou k dispozici následující možnosti: Kdy zobrazit Nezobrazovat Displej Hlášení k zobrazení Výchozí Alternativní Výchozí [zadaný text] Alternativní [zadaný text] Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> Výchozím nastavením pro levou stranu je adresa IP. Výchozím nastavením pro pravou stranu je Datum/čas. Výchozím nastavením výrobce pro „Zobrazit při naplnění registrů“ je Vypnuto. Výchozí je výchozí nastavení výrobce pro Typ zobrazovaného hlášení.

Položka nabídky	Popis
Zobrazené informace (pokračování) Nádobka na odpadní toner Zaseknutí papíru Založte papír Chyby vyžadující servisní zásah	Určuje, jaké hlášení se zobrazí při událostech Zaseknutí papíru, Založte papír a Chyby vyžadující servisní zásah. Pro každé tlačítko jsou k dispozici následující možnosti: Aktivovat Ano Ne Typ zobrazovaného hlášení Výchozí Alternativní Výchozí hlášení [zadaný text] Alternativní hlášení [zadaný text] Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Pro možnost Aktivovat není k dispozici žádné výchozí nastavení. • Výchozím nastavením pro Typ hlášení je Výchozí.
Přizpůsobení domovské stránky Změnit jazyk Kopírování Kopírování – zástupci Fax Fax – zástupci E-mail E-mail – zástupci FTP FTP – zástupci Hledat pozdržené úlohy Pozdržené úlohy Jednot. USB Profily a řešení Záložky Úlohy podle uživatele Formuláře a oblíbené položky	Umožňuje přidat a odebrat ikony a tlačítka zobrazená na domovské obrazovce. Pro každé tlačítko jsou k dispozici následující možnosti: Displej Nezobrazovat
Formát data MM-DD-RRRR MM-DD-RRRR RRRR-MM-DD	Formátuje datum tiskárny.
Formát času 12hodinový dop./odp. 24hodinový čas	Formátuje čas tiskárny.
Jas obrazovky 20–100	Určuje jas obrazovky ovládacího panelu tiskárny.
Jedna kopie strany Zapnuto Vypnuto	Nastaví počet kopií ze skleněné plochy skeneru po jednotlivých stranách. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka nabídky	Popis
<p>Osvětlení výstupu</p> <p>LED standardního odkladače</p> <p>Normální/Pohotovostní režim</p> <p>Jasně</p> <p>Tlumené</p> <p>Vypnuto</p> <p>Spořič energie</p> <p>Jasně</p> <p>Tlumené</p> <p>Vypnuto</p> <p>Dioda výstupního odkladače</p> <p>Normální/Pohotovostní režim</p> <p>Jasně</p> <p>Tlumené</p> <p>Vypnuto</p> <p>Spořič energie</p> <p>Jasně</p> <p>Tlumené</p> <p>Vypnuto</p>	<p>Nastaví množství světla ze standardního zásobníku nebo volitelného výstupního zásobníku.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • V režimu Normální/pohotovostní je výchozím nastavením výrobce hodnota Jasně. • V režimu šetření proudu je výchozí tovární nastavení Tlumené.
<p>Zvuková odezva</p> <p>Odezva tlačítek</p> <p>Zapnuto</p> <p>Vypnuto</p> <p>Hlasitost</p> <p>1–10</p>	<p>Nastavuje hlasitost zvuku tlačítek.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení pro položku Odezva tlačítek je Zapnuto. • Výchozí nastavení pro položku Hlasitost je 5.
<p>Odezva dotykového displeje</p> <p>Zapnuto</p> <p>Vypnuto</p>	<p>Zajišťuje smyslovou zpětnou vazbu dotykové obrazovky.</p> <p>Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.</p>
<p>Zobrazit záložky</p> <p>Zapnuto</p> <p>Vypnuto</p>	<p>Určuje, zda se v oblasti Pozdržené úlohy zobrazí záložky.</p> <p>Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. Je-li vybrána možnost Ano, v oblasti Pozdržené úlohy se zobrazí záložky.</p>
<p>Povolit odstranění pozadí</p> <p>Zapnuto</p> <p>Vypnuto</p>	<p>Určuje, zda je povoleno odstranění pozadí obrázku během úloh kopírování, faxování, zasílání e-mailů, přenosu prostřednictvím FTP nebo skenování do USB.</p> <p>Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. Pozadí obrázku bude odstraněno.</p>
<p>Povolit vlastní skenování úloh</p> <p>Zapnuto</p> <p>Vypnuto</p>	<p>Umožňuje skenování několika úloh do jednoho souboru.</p> <p>Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. Je-li vybrána možnost Zapnuto, lze pro určité úlohy povolit nastavení Povolit vlastní skenování úloh.</p>
<p>Napravení zaseknutí skeneru</p> <p>Úroveň úlohy</p> <p>Úroveň strany</p>	<p>Určuje, jakým způsobem má být skenovaná úloha zopakována, pokud dojde k zaseknutí papíru v automatickém podavači papíru.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Úroveň úlohy. • Je-li vybrána možnost Úroveň úlohy, je nutno při zaseknutí jakékoliv strany zopakovat celé skenování. • Je-li vybrána možnost Úroveň strany, bude opakované skenování probíhat od zaseknuté strany dále.

Položka nabídky	Popis
Frekvence obnovy webové stránky 30–300	Určuje interval v sekundách mezi obnovami vloženého webového serveru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 120 sekund.
Název kontaktu	Určuje kontaktní jméno pro tiskárnu. Poznámka: Kontaktní název bude uložen na zabudovaném webovém serveru.
Umístění	Určuje umístění tiskárny. Poznámka: Umístění bude uloženo ve vloženém webovém serveru.
Alarmy Nastavení alarmu Alarm kazety Alarm pro sešívání Alarm děrovače	Nastaví upozornění, které zazní, když tiskárna vyžaduje zásah obsluhy. Možnosti na výběr pro jednotlivé typy alarmů jsou následující: Vypnuto Jednoduchý Nepřetržitě Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení Nastavení alarmu je Jednou. Při nastavení Jednou zazní tři rychlá pípnutí. • Výchozí tovární nastavení Alarmu kazety je Vypnuto. Při nastavení Vypnuto alarm nezazní. • Při nastavení Nepřetržitě zazní tři pípnutí každých 10 sekund.
Limity Pohotovostní režim Vypnuto 1–240	Určuje dobu nečinnosti v minutách, po které tiskárna přejde do režimu úspory energie. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 15 minut.
Limity Režim spánku 2–240	Nastaví dobu, po kterou tiskárna po vytištění úlohy vyčká, než přejde do stavu šetření energií. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je 30 minut. • Při nastavení nižší hodnoty bude dosažena vyšší úspora energie, může se však prodloužit doba pro spuštění. • Zvolte nejnižší hodnotu, pokud tiskárna sdílí elektrický okruh s osvětlením místnosti nebo pozorujete blikání světla v místnosti. • Pokud tiskárnu používáte neustále, vyberte vysokou hodnotu. Ve většině případů tak zůstane tiskárna připravena k tisku s minimální dobou spuštění.
Limity Časový limit obrazovky 15–300	Nastaví dobu v sekundách, jak dlouho tiskárna čeká předtím, než se displej přepne do režimu Připraveno . Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 30 sekund.
Limity Časový limit tisku Vypnuto 1–255	Nastavení doby v sekundách, po kterou tiskárna čeká na obdržení zprávy o konci úlohy před tím, než zruší zbytek tiskové úlohy. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je 90 sekund. • Jakmile tato doba vyprší, všechny částečně vytištěné stránky, které jsou stále v tiskárně, budou vytištěny a poté tiskárna zkontroluje, zda na zpracování čekají další nové tiskové úlohy. • Časový limit tisku je k dispozici pouze při použití emulace jazyka PCL. Toto nastavení nemá žádný vliv na tiskové úlohy s emulací jazyka PostScript.

Položka nabídky	Popis
Limity Limit pro čekání Vypnuto 15–65535	Nastaví dobu v sekundách, po kterou tiskárna čeká na další data před tím, než zruší tiskovou úlohu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je 40 sekund. • Limit pro čekání je k dispozici pouze tehdy, pokud tiskárna používá emulaci PostScript. Toto nastavení nemá žádný vliv na tiskové úlohy s emulací jazyka PCL.
Limity Limit čekání na pozdrženou úlohu 5–255	Určuje čas, po který tiskárna čeká na zásah uživatele před tím, než pozastaví úlohy vyžadující nedostupné zdroje, a pokračuje v tisku jiných úloh čekajících v tiskové frontě. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je 30 sekund. • Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován pevný disk tiskárny.
Obnovení tisku Vypnuto Automatické pokračování 5–255	Umožňuje tiskárně automaticky pokračovat v tisku po určitých situacích, kdy byla odpojena, pokud problém nebyl vyřešen v určeném časovém intervalu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Neaktivní.
Obnovení tisku Napravit zaseknutí Automaticky Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda tiskárna znovu vytiskne zaseknuté stránky. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. Tiskárna zaseknuté stránky nevytiskne znovu, pokud je paměť požadovaná pro uložení těchto stránek potřebná pro další tiskové úlohy. • Možnost Zapnuto nastaví tiskárnu tak, že zaseknuté stránky vždy znovu vytiskne. • Možnost Vypnuto nastaví tiskárnu tak, že zaseknuté stránky nikdy znovu nevytiskne.
Obnovení tisku Ochrana stránky Vypnuto Zapnuto	Umožní tiskárně úspěšně vytisknout stránku, která by jinak nemohla být vytištěna. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. Možnost Vypnuto vytiskne částečnou stránku, pokud není dostatek paměti pro vytištění celé stránky. • Možnost Zapnuto nastaví tiskárnu, aby zpracovala celou stránku a byla tak vytištěna stránka celá.
Stisknutí tlačítka Spánek Spánek Hibernace Žádná akce	Určuje, jak tiskárna reaguje v pohotovostním stavu na stisknutí tlačítka Spánek. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Spánek. • Hodnota Spánek nebo Hibernace nastaví tiskárnu do režimu nízké spotřeby. • Pokud je tiskárna v režimu spánku, dotyková obrazovka je zdánlivě vypnutá a tlačítko Spánek svítí žlutě. • Z režimu spánku tiskárnu probudíte dotykem v libovolném místě dotykového displeje nebo stisknutím tlačítka na ovládacím panelu tiskárny. • Pokud je tiskárna v režimu hibernace, dotykový displej je úplně vypnutý a tlačítko Spánek žlutě bliká.

Položka nabídky	Popis
Stisknutí a podržení tlačítka Spánek Žádná akce Spánek Hibernace	Určuje, jak tiskárna reaguje v pohotovostním stavu na stisknutí tlačítka Spánek. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Žádná akce. • Hodnota Spánek nebo Hibernace nastaví tiskárnu do režimu nízké spotřeby. • Pokud je tiskárna v režimu spánku, dotyková obrazovka je zdánlivě vypnutá a tlačítko Spánek svítí žlutě. • Stisknutím a podržením tlačítka Spánek na tři sekundy nebo déle přepnete tiskárnu do režimu hibernace. • Z režimu spánku tiskárnu probudíte dotykem v libovolném místě dotykového displeje nebo stisknutím tlačítka na ovládacím panelu tiskárny.
Tovární výchozí nastavení Neobnovovat Obnovit nyní	Obnoví výchozí tovární nastavení tiskárny. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Možnost Neobnovovat je výchozím továrním nastavením. Možnost Neobnovovat zachová nastavení definovaná uživatelem. • Možnost Obnovit nyní obnoví všechna nastavení tiskárny na výchozí tovární nastavení s výjimkou nastavení nabídky Síť/Porty. Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM budou odstraněny. Stažené soubory uložené v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny zůstanou zachovány.

Nabídka Nastavení kopírování

Položka nabídky	Popis
Typ obsahu Text/Fotografie Text Grafika Foto	Určuje obsah předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.
Zdroj obsahu Barevná laserová Inkoustová tiskárna Časopis Stiskněte tlačítko Černobílá laserová Fotografie/Film Noviny Jiná	Určuje, jak byla vytvořena předloha. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová.
Barevná Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda budou kopie tištěny barevně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Položka nabídky	Popis
Umožnit barevné kopie Zapnuto Vypnuto	Pomocí této možnosti zapnete nebo vypnete barvy při kopírování. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Vypnutím funkce skryjete všechny nabídky týkající se barvy. • Toto nastavení potlačí nastavení Barevně.
Strany (oboustranný tisk) Jednostranný na jednostranný Jednostranný na dvoustranný Dvoustranný na jednostranný Dvoustranný na dvoustranný	Určuje, zda je předloha oboustranná nebo jednostranná a určuje, zda má být kopie dvoustranná nebo jednostranná. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Jednostranný na jednostranný – Předloha byla potištěna po jedné straně a kopie bude potištěna také po jedné straně. • Jednostranný na dvoustranný – Předloha byla potištěna po jedné straně, zatímco kopie bude potištěna po obou stranách. • Dvoustranný na jednostranný – Předloha byla potištěna po obou stranách a kopie bude potištěna jen po jedné. • Dvoustranný na dvoustranný – Předloha byla potištěna po obou stranách a kopie bude potištěna také po obou stranách.
Šetřič papíru Vypnuto Portrét 2 na 1 Na šířku 2 na 1 Portrét 4 na 1 Na šířku 4 na 1	Umožňuje kopírovat dvě nebo čtyři stránky dokumentu na jednu stranu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Tisknout okraje stránek, Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se tiskne okraj či nikoli Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Skládání kopií Zapnuto [1,2,1,2,1,2] Vypnuto [1,1,1,2,2,2]	Tato volba určuje, že při tisku více kopií má tiskárna skládat jednotlivé stránky tiskové úlohy na sebe. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Děrovat Vypnuto 2 otvory 3 otvory 4 otvory	Určuje typ děrování u tiskové nebo kopírovací úlohy Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Sešít Vypnuto Automaticky Zpět Dvojitě Duální dvojitě Přední strana	Pomocí této možnosti zapnete nebo vypnete sešíváčku. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato nabídka se zobrazí jen v případě, že je instalována sešivací dokončovací schránka.

Položka nabídky	Popis
<p>Původní velikost</p> <p>Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Univerzální 4 x 6 palců 3 x 5" Vizitka ID karta Vlastní velikost skenování [x] A3 A4 A5 Oficio (Mexiko) A6 JIS B4 JIS B5 Originální kniha Automatické rozpoznání velikosti Kombinované formáty</p>	<p>Určuje formát papíru předlohy.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • V USA je výchozí tovární nastavení Letter. • Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
<p>Kopírovat do zdroje</p> <p>Zásobník [x] Automatické přizpůsobení rozměru Ruční podavač</p>	<p>Určuje zdroj papíru pro úlohy kopírování.</p> <p>Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.</p>
<p>Oddělovací listy průsvitné fólie</p> <p>Zapnuto Vypnuto</p>	<p>Umisťuje mezi průsvitné fólie list papíru.</p> <p>Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.</p>
<p>Oddělovací listy</p> <p>Vypnuto Mezi kopie Mezi úlohy Mezi listy</p>	<p>Umisťuje mezi listy, kopie nebo úlohy list papíru.</p> <p>Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.</p>
<p>Zdroj oddělovacích listů</p> <p>Zásobník [x] Ruční podavač</p>	<p>Určuje zdroj papíru pro oddělovací listy.</p> <p>Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.</p>
<p>Tmavost</p> <p>1–9</p>	<p>Určuje úroveň sytosti pro úlohu kopírování.</p> <p>Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.</p>
<p>Výstupní zásobník</p> <p>Standardní zásobník Zásobník [x]</p>	<p>Určuje výstupní zásobník použitý pro úlohu kopírování.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Standardní odkladač. • Položka Odkladač [x] se zobrazí poze tehdy, jestliže je nainstalován alespoň jeden přídatný výstupní zásobník.

Položka nabídky	Popis
Počet kopií 1–999	Určuje počet kopií pro úlohu kopírování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1.
Záhlaví/Zápatí [Umístění] Vypnuto Datum/čas Číslo stránky Vlastní text Tisknout Všechny stránky Pouze první stránka Všechny stránky kromě první Vlastní text	Určuje informace v záhlaví/zápatí a jeho umístění na stránce. Pro umístění vyberte z následujících možností: <ul style="list-style-type: none"> • Vlevo nahoře • Nahoře uprostřed • Vpravo nahoře • Vlevo dole • Dole uprostřed • Vpravo dole Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení pro umístění je Vypnuto. • Pro „Vytisknout na“ je výchozí nastavení „Všechny stránky“.
Maska Vypnuto Důvěrná Kopírování Koncept Naléhavé Vlastní	Určuje text masky vytištěné na každé stránce dané úlohy kopírování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Vlastní maska	Určuje text vlastní masky. Poznámka: Je povoleno maximálně 64 znaků.
Umožnit prioritu kopií Zapnuto Vypnuto	Umožňuje přerušit úlohu kopírování a zkopírovat stránku nebo dokument. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Skenování vlastní úlohy Vypnuto Zapnuto	Umožňuje kopírovat v jediné úloze kopírování dokument, který obsahuje různé formáty papírů. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalovaný pevný disk tiskárny.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Umožňuje uložit vlastní nastavení kopírování jako zástupce. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Odstranění pozadí -4 až 4	Nastavuje míru viditelného pozadí na kopii. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Automatické centrování Vypnuto Zapnuto	Umožňuje automaticky vystředit obsah na stránce. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev ve výstupu.

Položka nabídky	Popis
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádná Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje, která barva bude během kopírování zeslabena a míru zeslabení. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. • Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128
Kontrast Nejlepší pro obsah 0–5	Určuje úroveň kontrastu pro úlohu kopírování. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je „Optimalizováno pro obsah“.
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Nastavuje míru viditelného stínu na kopii. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se předloha skenuje od kraje ke kraji. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje ostrost kopie. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Umožňuje uživateli zadat, zda bude "teplý" nebo "chladný" výstup. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota.
Vzorek kopie Vypnuto Zapnuto	Vytvoří vzorek kopie předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Nabídka Nastavení faxu

Nabídka režimu faxu (nastavení analogového faxu)

Režim Analogového nastavení faxu odešle faxovou úlohu po telefonní lince.

Obecná nastavení faxu

Položka nabídky	Popis
Název faxu nebo Název stanice	Určuje název faxu v tiskárně.
Faxové číslo nebo Název stanice	Určuje číslo přiřazené faxu
ID stanice Název faxu nebo Název stanice Faxové číslo nebo Název stanice	Určuje, jak je fax identifikován
Povolit ruční skenování Vypnuto Zapnuto	Nastavuje tiskárnu na výhradně ruční faxování, což vyžaduje rozdělovač kanálů (splitter) a telefonní přístroj. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • K přijetí příchozí faxové úlohy a volbě čísla faxu použijte běžný telefonní přístroj. • Stisknutím tlačítka # 0 na číselné klávesnici vyvoláte Funkci ručního faxování.
Využitá paměť Stejná Většina pro odesílání Celá pro odesílání Celá pro příjem Většina pro příjem	Definuje přiřazení stálé paměti mezi odesláním a přijetím faxových úloh. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím nastavením výrobce je Stejná. Nastavení Stejná rozděluje paměť vyhrazenou pro odesílání a příjem faxů na stejné části. • Možnost Většina pro odesílání znamená, že je většina paměti vyhrazena pro odesílání faxových úloh. • Možnost Celá pro odesílání znamená, že je celá paměť vyhrazena pro odesílání faxových úloh. • Možnost Celá pro příjem znamená, že je celá paměť vyhrazena pro příjem faxových úloh. • Možnost Většina pro příjem znamená, že je většina paměti vyhrazena pro příjem faxových úloh.
Storno faxů Povolit Nepovolit	Určuje, zda tiskárna může rušit faxové úlohy.
ID volajcího Zapnuto Vypnuto Alternativní	Určuje používaný typ identifikace volajcího
Maskování faxového čísla Vypnuto Zleva Zprava	Určuje směr, z něhož se budou maskovat číslice v čísle odchozího faxu. Poznámka: Počet maskovaných znaků určuje nastavení Maskované číslice.
Maskované číslice 0–58	Určuje počet maskovaných číslic v odchozím čísle faxu.

Položka nabídky	Popis
Úvodní stránka faxu Úvodní stránka faxu Ve výchozím stavu vypnuto Ve vých. stavu zapnuto Nikdy nepoužít Vždy použít Zahrnout pole Do Zapnuto Vypnuto Zahrnout pole Od Vypnuto Zapnuto Část Zahrnout pole Zpráva Vypnuto Zapnuto Zpráva Zahrnout logo Vypnuto Zapnuto Zahrnout zápatí [x] Zápatí [x]	Konfiguruje úvodní stránku faxu. Poznámka: Vypnuto je výchozí nastavení pro všechny možnosti úvodní stránky faxu.

Nastavení odesílání faxů

Položka nabídky	Popis
Rozlišení Standardní Vysoké 200 dpi Super vysoké 300 dpi Ultra vysoké 600 dpi	Určuje kvalitu tisku v bodech na palec (dpi). Vyšší rozlišení zaručuje vyšší kvalitu tisku, ale prodlužuje dobu přenosu odchozích faxů. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Standard (Standardní).

Položka nabídky	Popis
<p>Původní velikost</p> <p>Kombinované formáty</p> <p>Letter</p> <p>Legal</p> <p>Executive</p> <p>Tabloid</p> <p>Folio</p> <p>Statement</p> <p>Univerzální</p> <p>4 x 6 palců</p> <p>3 x 5 palců</p> <p>Vizitka</p> <p>Vlastní velikost skenování [x]</p> <p>A3</p> <p>A4</p> <p>A5</p> <p>Oficio (Mexiko)</p> <p>A6</p> <p>JIS B4</p> <p>JIS B5</p> <p>Originální kniha</p> <p>Automatické rozpoznání velikosti</p>	<p>Určuje velikost papíru předlohy</p> <p>Poznámka: V USA je výchozím nastavením hodnota Kombinované formáty. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.</p>
<p>Strany (oboustranný tisk)</p> <p>Vypnuto</p> <p>Dlouhý okraj</p> <p>Krátký okraj</p>	<p>Určuje orientaci textu a grafiky na stránce.</p> <p>Poznámky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • U možnosti Dlouhý okraj budou stránky svázané podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku). • U možnosti Krátký okraj budou stránky svázané podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).
<p>Typ obsahu</p> <p>Text</p> <p>Grafika</p> <p>Text/Fotografie</p> <p>Foto</p>	<p>Určuje obsah předlohy</p> <p>Poznámka: Text je výchozí tovární nastavení.</p>
<p>Zdroj obsahu</p> <p>Barevná laserová</p> <p>Inkoustová tiskárna</p> <p>Fotografie/Film</p> <p>Časopis</p> <p>Noviny</p> <p>Stiskněte tlačítko</p> <p>Jiná</p> <p>Černobílá laserová</p>	<p>Určuje, jak byla vytvořena předloha</p> <p>Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová.</p>

Položka nabídky	Popis
Tmavost 1–9	Zesvětlí nebo ztmaví výstup Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Předvolba	Umožní vám zadat předčíslí, jako například 99. Je zde pole pro zadání číslic.
Pravidla pro předvolbu Pravidlo pro předčíslí [x]	Nastaví pravidlo předčíslí.
Automatická opakovaná volba 0 – 9	Určuje, kolikrát se tiskárna pokouší odeslat fax na určené číslo Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Četnost opakovaného vytáčení 1 – 200	Určuje dobu v minutách mezi opakovanými volbami
Za systémem PABX Ne Ano	Povoluje nebo zakazuje slepou volbu ústředny bez oznamovacího tónu
Zapnout funkci ECM Ano Ne	Povoluje nebo zakazuje Režim opravy chyb pro faxové úlohy
Zapnout skenování faxů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje faxovat soubory naskenované v tiskárně
Ovladač pro fax Ano Ne	Umožňuje ovladači tiskárny odesílat faxové úlohy
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vám v tiskárně uložit faxová čísla jako zkratky
Režim vytáčení Tónové Pulsní volba	Specifikuje zvuk vytáčení, buď jako tónové nebo pulzní
Max. rychlost 2400 4800 9600 14400 33600	Určuje maximální rychlost odesílání faxů v baudech
Skenování vlastní úlohy Vypnuto Zapnuto	Umožňuje naskenovat dokument, který obsahuje kombinované formáty papíru, do jediného souboru.
Náhled skenování Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se na displeji bude zobrazovat náhled skenovaných úloh.
Odstranění pozadí -4 až 4	Upravuje rozsah pozadí viditelného na naskenovaném dokumentu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.

Položka nabídky	Popis
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev v obrazu naskenovaného dokumentu.
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádná Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje, která barva bude zeslabena a míru zeslabení či zesílení. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. • Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast Nejlepší pro obsah 0–5	Určuje kontrast naskenovaného obrazu Poznámka: Výchozí tovární nastavení je „Optimalizováno pro obsah“.
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Nastavuje míru viditelného stínu Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se předloha před faxováním skenuje od kraje ke kraji Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 0–5	Upravuje ostrost faxu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Umožňuje uživateli zadat, zda bude "teplý" nebo "chladný" výstup. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý, vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota.
Zapnout skenování barevných faxů Ve výchozím stavu vypnuto Ve vých. stavu zapnuto Nikdy nepoužít Vždy použít	Umožňuje barevné faxování Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je „Ve vých. stavu vypnuto“.
Automatický převod barevných faxů do jednobarevných Zapnuto Vypnuto	Převádí všechny odchozí faxy na černobílé Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Nastavení přijímání faxů

Položka nabídky	Popis
Zapnout příjem faxů Zapnuto Vypnuto	Povoluje příjem faxových úloh tiskárnou Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Čekání faxových úloh Žádná toner Toner a spotřební materiál	Odebírá faxové úlohy z tiskové fronty, pokud vyžadují specifické a nedostupné zdroje Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Žádný.
Počet zvonění před přijetím 1 – 25	Určuje počet zvonění před přijetím příchozí faxové úlohy Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Automatická redukce Zapnuto Vypnuto	Přizpůsobuje formát příchozí faxové úlohy formátu papíru založenému v určeném faxovém zdroji. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Zdroj papíru Automaticky Zásobník [x] Univerzální podavač	Určuje zdroj papíru vybraný pro podávání papíru do tiskárny za účelem tisku příchozího faxu
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Zapnuto	Umožňuje oboustranný tisk příchozích faxových úloh.
Oddělovací listy Vypnuto Před úlohou Po úloze	Umožní tiskárně vložit mezi příchozí faxy oddělovací listy
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Ruční podavač	Určuje, odkud tiskárna bere oddělovací listy.
Výstupní zásobník Standardní zásobník Zásobník [x]	Určuje výstupní zásobník příchozích faxů Poznámka: Zásobník 1 je k dispozici pouze tehdy, když je nainstalována dokončovací schránka.
Zápatí faxu Vypnuto Zapnuto	Tiskne informace o přenosu na spodní okraj každé stránky přijatého faxu Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Max. rychlost 2400 4800 9600 14400 33600	Určuje maximální rychlost přijímaných faxů v baudech
Přeposílání faxů Tisk Vytisknout a přeposlat Přeposlat	Aktivuje předávání přijatých faxů dalšímu příjemci.

Položka nabídky	Popis
Přeposlat na Fax E-mail FTP LDSS eSF	Určuje typ příjemce, kterému budou faxy přeposlány. Poznámka: Tato nabídka je dostupná pouze ze zabudovaného webového serveru tiskárny.
Klávesová zkratka pro funkci Předat dál	Umožňuje vám zadat zkrácené číslo, které bude ve shodě s typem příjemce (Fax, E-mail, FTP, LDSS, nebo eSF)
Blokovat fax bez názvu Vypnuto Zapnuto	Umožňuje blokování příchozích faxů odeslaných ze zařízení bez specifikované identifikace stanice
Seznam blokováných faxů	Aktivuje seznam blokováných faxových čísel uložených v tiskárně.
Pozdržení faxů Režim pozdrženého faxu Vypnuto Always On (Vždy zapnuto) Ručně Plánované Rozvrh uchování faxů	Aktivuje konstantní nebo plánované pozdržení faxů Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Děrovat Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda mají být výtisky děrovány.
Sešít Vypnuto 1 svorka 2 svorky 4 svorky	Určuje, zda mají být výtisky sešity.
Zapnout příjem barevných faxů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje přijímat barevné faxy.

Nastavení faxových protokolů

Položka nabídky	Popis
Protokol přenosu Tisk protokolu Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Umožňuje tisk protokolu přenosu po každé faxové úloze
Protokol chyb příjmu Nikdy netisknout Tisk při chybě	Umožňuje tisk protokolu chyb příjmu po chybě příjmu
Automatický tisk protokolů Zapnuto Vypnuto	Umožňuje automatický tisk protokolů faxu. Poznámka: Tisk protokolů po každé 200. úloze.

Položka nabídky	Popis
Protokolovat zdroj papíru Zásobník [x] Ruční podavač	Určuje zdroj papíru používaný pro tisk protokolů
Zobrazení protokolů Název vzdáleného faxu nebo Název vzdálené stanice Zvolené číslo	Určuje, zda se ve vytištěných protokolech zobrazuje volené číslo nebo název stanice.
Umožnit protokolování úloh Zapnuto Vypnuto	Povoluje přístup k protokolu faxových úloh
Povolit záznam volání Zapnuto Vypnuto	Povoluje přístup k protokolu faxových volání
Výstupní zásobník protokolu Standardní zásobník Zásobník [x]	Určuje výstupní zásobník, do kterého se budou tisknout protokoly faxů.

Nastavení reproduktoru

Položka nabídky	Popis
Režim reproduktoru Zapnuto do připojení Always On (Vždy zapnuto) Vždy vypnuto	Určuje režim reproduktoru. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení výrobce je „On until Connected“ (Zapnuto do připojení). Reprodukter reprodukuje hluk, dokud se nenaváže faxové spojení. • Nastavení Always On (Vždy zapnuto) zapíná reproduktor. • Nastavení Vždy vypnuto vypíná reproduktor.
Hlasitost reproduktoru Vysoká Nízká	Řídí nastavení hlasitosti Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Vysoká.
Hlasitost zvonění Zapnuto Vypnuto	Řídí hlasitost vyzvánění faxu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.

Přijmout po

Položka nabídky	Popis
Všechna zvonění Pouze jedno zazv. Pouze dvě zazv. Pouze tři zazv. Pouze jedno nebo dvě zazv. Pouze jedno nebo tři zazv. Pouze dvě nebo tři zazv.	Určuje typ zvonění, po kterém zařízení přijímá volání. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Všechna zvonění.

Nabídka režimu faxu (nastavení faxového serveru)

Režim Faxový server odešle faxovou úlohu na faxový server k přenosu.

Nastavení faxového serveru

Položka nabídky	Popis
Na formát	Umožňuje vám zadat informace pomocí virtuální klávesnice na dotykové obrazovce tiskárny.
Adresa pro odpověď	
Předmět	
Zpráva	
Nastavení SMTP	Určuje informace o serveru SMTP.
Primární brána SMTP	Určuje informace o portu serveru SMTP.
Sekundární brána SMTP	
Formát obrazu PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Určuje typ obrazu ke skenování za účelem odeslání faxu.
Typ obsahu Text Text/Fotografie Grafika Fotografie	Určuje obsah předlohy Poznámka: Text je výchozí tovární nastavení.
Zdroj obsahu Barevná laserová Inkoustová tiskárna Fotografie/Film Časopis Noviny Stiskněte tlačítko Jiná	Určuje, jak byla vytvořena předloha Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová.
Rozlišení faxu Standardní Vysoké 200 dpi Super vysoké 300 dpi Ultra vysoké 600 dpi	Určuje úroveň rozlišení pro skenování za účelem odeslání faxu.
Tmavost 1–9	Zesvětlí nebo ztmaví výstup. Poznámka: Výchozí nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci naskenovaného obrazu.

Položka nabídky	Popis
Původní velikost Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Univerzální 4 x 6 palců 3 x 5 palců Vizitka Vlastní formát naskenovaného dokumentu [x] A3 A4 A5 Oficio (Mexiko) JIS B4 JIS B5 Originální kniha Automatické rozpoznání formátu Kombinované formáty	Určuje formát papíru skenovaného dokumentu. Poznámka: V USA je výchozí tovární nastavení Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Použit vícestránkový formát TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek pro úlohu faxování se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Zapnuto. • Tato položka nabídky se týká všech funkcí skenování.
Aktivovat analogový příjem Vypnuto Zapnuto	Aktivuje analogové přijetí faxu. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.

Nabídka Nastavení e-mailu

Položka nabídky	Popis
Nastavení e-mailového serveru Předmět Zpráva Základ pro název souboru	Určuje informace o e-mailovém serveru. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Pole pro předmět se omezuje na 255 znaků. • Pole pro hlášení je omezeno na 512 znaků.

Položka nabídky	Popis
Nastavení e-mailového serveru Zaslat kopii odesílateli Nikdy se nezobrazuje Ve vých. stavu zapnuto Ve výchozím stavu vypnuto Always On (Vždy zapnuto)	Odešle kopii e-mailu odesílateli. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je Nikdy se nezobrazuje.
Nastavení e-mailového serveru Maximální velikost e-mailu 0–65535 kB	Určuje max. velikost e-mailu v kB. Poznámka: E-mail, který svou velikostí překračuje určené maximum, nebude odeslán.
Nastavení e-mailového serveru Zpráva o chybě velikosti	Odešle zprávu, je-li e-mail větší než nastavené maximum.
Nastavení e-mailového serveru Omezená místa určení	Určuje název domény, např. firemní, a omezí cíle e-mailů pouze na tuto doménu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • E-maily lze odeslat jen do určené domény. • Limit je jedna doména.
Nastavení e-mailového serveru Nastavení internetového odkazu Server Přihlašovací jméno Heslo Cesta Základ pro název souboru Internetový odkaz	Definuje cestu k e-mailovému serveru, např.: /adresář/cesta Poznámka: Znaky * : ? < > nelze v cestě použít.
Formát PDF (.pdf) Zabezpečené PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Určuje formát skenovaného souboru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je PDF (.pdf).
Verze ve formátu PDF 1.2–1.6 A–1a	Nastavuje verzi souboru PDF, který bude skenován pro odeslání e-mailem. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1.5.
Typ obsahu Text/Fotografie Foto Text Grafika	Určuje obsah předlohy Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.

Položka nabídky	Popis
Zdroj obsahu Barevná laserová Inkoustová tiskárna Fotografie/Film Časopis Noviny Stiskněte tlačítko Jiná Černobílá laserová	Určuje, jak byla vytvořena předloha Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová.
Barevná Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda budou kopie tištěny barevně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Rozlišení 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi 75 dpi	Určuje rozlišení naskenovaného dokumentu v dpi (dots per inch). Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 150 dpi.
Tmavost 1–9	Zesvětlí nebo ztmaví výstup Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Na výšku.
Původní velikost Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Univerzální 4 x 6 palců 3 x 5 palců Vizitka Vlastní velikost skenování [x] A3 A4 A5 Oficio (Mexiko) A6 JIS B4 JIS B5 Originální kniha Automatické rozpoznání velikosti Kombinované formáty	Určuje formát papíru skenovaného dokumentu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4. • V USA je výchozí tovární nastavení Letter.

Položka nabídky	Popis
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • U možnosti Dlouhý okraj budou stránky svázány podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku). • U možnosti Krátký okraj budou stránky svázány podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).
Kvalita JPEG Nejlepší pro obsah 5–90	Nastavuje kvalitu fotografického obrazu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je „Optimalizováno pro obsah“. • Hodnota 5 zmenší velikost souboru a kvalitu obrazu. • Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký. • Tato nabídka se týká všech funkcí skenování.
Text – výchozí 5–90	Nastavuje kvalitu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Text/fotografie – výchozí 5–90	Nastavuje kvalitu smíšeného textového nebo fotografického dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Fotografie – výchozí 5–90	Nastavuje kvalitu fotografického obrazu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 50.
E-mail. obr. poslány jako Příloha Internetový odkaz	Určuje, jakým způsobem budou obrazy odeslány. Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je Příloha.
Použit vícestránkového formátu TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek pro odeslání e-mailem se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Tato nabídka se týká všech funkcí skenování.
Protokol přenosu Tisk protokolu Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Určuje, zda se bude tisknout protokol přenosu. Poznámka: Výchozí nastavení výrobce ke tisk protokolu.
Protokolovat zdroj papíru Zásobník [x] Ruční podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů e-mailů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Bitová hloubka e-mailu 8 bitů 1 bit	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/foto díky použití jednobitových obrazů při nastavení barvy na Vypnuto. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 8 bitů.
Skenování vlastní úlohy Vypnuto Zapnuto	Umožňuje kopírovat v jediné úloze kopírování dokument, který obsahuje různé formáty papírů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka nabídky	Popis
Náhled skenování Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se na displeji bude zobrazovat náhled skenovaných úloh. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Umožňuje uložit e-mailové adresy jako zástupce. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Při nastavení na Vypnuto se tlačítko Uložit jako zkratku na obrazovce Místo určení e-mailu nezobrazuje.
Odstranění pozadí -4 až 4	Upravuje rozsah pozadí viditelného na naskenovaném dokumentu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev ve výstupu.
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádná Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude během skenování snížena, a do jaké míry bude výpadek barvy zvětšen nebo zmenšen Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. • Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast Nejlepší pro obsah 0–5	Určuje kontrast výstupu Poznámka: Výchozí tovární nastavení je „Optimalizováno pro obsah“.
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Upravuje množství detailů stínování viditelných na skenovaném obrazu Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se předloha skenuje od okraje k okraji. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.

Položka nabídky	Popis
Teplota -4 až 4	Umožňuje uživateli zadat, zda bude "teplý" nebo "chladný" výstup. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý, vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota.
Použití pole kopie:/slepá kopie: Vypnuto Zapnuto	Umožňuje použití pole kopie: a slepá kopie: pole Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Nabídka Nastavení FTP

Položka nabídky	Popis
Formát PDF (.pdf) Zabezpečené PDF (.pdf) TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Určuje formát souboru FTP. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je PDF (.pdf).
Verze ve formátu PDF 1.2–1.6 A–1a	Nastaví verzi úrovně souboru PDF pro odeslání FTP. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1.5.
Typ obsahu Text/Fotografie Foto Text Grafika	Určuje obsah předlohy Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.
Zdroj obsahu Barevná laserová Inkoustová tiskárna Fotografie/Film Časopis Noviny Stiskněte tlačítko Jiná Černobílá laserová	Určuje, jak byla vytvořena předloha Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová.
Barevná Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda budou kopie tištěny barevně. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Rozlišení 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi 75 dpi	Určuje kvalitu naskenovaného dokumentu v dpi (dots per inch). Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 150 dpi.

Položka nabídky	Popis
Tmavost 1–9	Zesvětlí nebo ztmaví výstup Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Na výšku.
Původní velikost Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Univerzální 4 x 6 palců 3 x 5 palců Vizitka Vlastní velikost skenování [x] A3 A4 A5 Oficio (Mexiko) A6 JIS B4 JIS B5 Originální kniha Automatické rozpoznání velikosti Kombinované formáty	Určuje velikost papíru předlohy Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • V USA je výchozí tovární nastavení Letter. • Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • U možnosti Dlouhý okraj budou stránky svázány podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku). • U možnosti Krátký okraj budou stránky svázány podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).
Kvalita JPEG Nejlepší pro obsah 5–90	Nastavuje kvalitu fotografického obrazu JPEG ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je „Optimalizováno pro obsah“. • Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu. • Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký. • Tato nabídka se týká všech funkcí skenování.
Text – výchozí 5–90	Nastavuje kvalitu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.

Položka nabídky	Popis
Text/fotografie – výchozí 5–90	Nastavuje kvalitu smíšeného textového nebo fotografického dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Fotografie – výchozí 5–90	Nastavuje kvalitu fotografického obrazu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 50.
Použit vícestránkového formátu TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek pro FTP se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Tato nabídka se týká všech funkcí skenování.
Protokol přenosu Tisk protokolu Netisknout protokol Tisknout jen kvůli chybě	Určuje, kdy se bude tisknout protokol přenosu. Poznámka: Výchozím nastavením je Tisknout protokol.
Protokolovat zdroj papíru Zásobník [x] Ruční podavač	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů FTP Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Výstupní zásobník protokolu Standardní zásobník Zásobník [x]	Určuje výstupní zásobník pro protokol FTP. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Standardní odkladač. • Položka Odkladač [x] se zobrazí poze tehdy, jestliže je nainstalován alespoň jeden přídatný výstupní zásobník.
Bitová hloubka FTP 8 bitů 1 bit	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/Fotografie díky použití jednobitových obrazů při nastavení barvy na Vypnuto. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 8 bitů.
Základ pro název souboru	Umožňuje zadat základní název souboru. Poznámka: Omezení je 53 znaků.
Skenování vlastní úlohy Vypnuto Zapnuto	Umožňuje zkopírovat dokument, který obsahuje smíšené formáty papíru, do jediné skenovací úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Náhled skenování Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se na displeji bude zobrazovat náhled skenovaných úloh. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Umožnit Uložit jako zástupce Zapnuto Vypnuto	Umožňuje vytváření zkratk adres FTP Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Odstranění pozadí -4 až 4	Nastavuje míru viditelného pozadí na kopii Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.

Položka nabídky	Popis
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev ve výstupu.
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádná Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje barvu, jejíž intenzita bude během skenování snížena, a do jaké míry bude výpadek barvy zvětšen nebo zmenšen Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. • Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast 0–5 Nejlepší pro obsah	Určuje kontrast výstupu Poznámka: Výchozí tovární nastavení je „Optimalizováno pro obsah“.
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Upravuje množství detailů stínování viditelných na skenovaném obrazu Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se předloha skenuje od okraje k okraji. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje intenzitu ostrosti naskenovaného dokumentu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Umožňuje uživateli zadat, zda bude "teplý" nebo "chladný" výstup. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý, vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota.

Nabídka Jednotka flash

Nastavení skenování

Položka nabídky	Popis
Formát PDF (.pdf) Zabezpečené PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Určuje formát souboru zasílaného prostřednictvím serveru FTP. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je PDF (.pdf).
Verze ve formátu PDF 1.2–1.6 A-1a	Nastaví verzi souboru PDF zasílaného prostřednictvím serveru FTP. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1.5.
Typ obsahu Text/Fotografie Foto Text Grafika	Určuje obsah předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Text/Fotografie.
Zdroj obsahu Barevná laserová Inkoustová tiskárna Fotografie/Film Časopis Noviny Stiskněte tlačítko Jiná Černobílá laserová	Určuje, jak byla vytvořena předloha. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barevná laserová.
Barevná Zapnuto Vypnuto	Určuje, zda tisk bude černobílý nebo barevný. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Rozlišení 150 dpi 200 dpi 300 dpi 400 dpi 600 dpi 75 dpi	Určuje rozlišení naskenovaného dokumentu v dpi (dots per inch). Poznámka: Výchozím nastavením výrobce je 150 dpi.
Tmavost 1–9	Zesvětlí nebo ztmaví výstup Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 5.
Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Na výšku.

Položka nabídky	Popis
Původní velikost Letter Legal Executive Tabloid Folio Statement Univerzální 4 x 6 palců 3 x 5 palců Vizitka Vlastní velikost skenování [x] A3 A4 A5 Oficio (Mexiko) A6 JIS B4 JIS B5 Originální kniha Automatické rozpoznání velikosti Kombinované formáty	Určuje formát papíru předlohy. Poznámka: V USA je výchozí tovární nastavení Letter. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je A4.
Strany (oboustranný tisk) Vypnuto Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • U možnosti Dlouhý okraj budou stránky svázané podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku). • U možnosti Krátký okraj budou stránky svázané podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).
Kvalita JPEG Nejlepší pro obsah 5–90	Nastavuje kvalitu fotografického obrazu JPEG ve vztahu k velikosti a kvalitě souboru. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je „Optimalizováno pro obsah“. • Hodnota 5 zmenšuje soubor, ale zhoršuje kvalitu obrazu. • Hodnota 90 zajišťuje nejlepší kvalitu obrazu, ale soubor je hodně velký. • Tato nabídka se týká všech funkcí skenování.
Text – výchozí 5–90	Nastavuje kvalitu textového dokumentu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Text/fotografie – výchozí 5–90	Nastavuje kvalitu textu nebo fotografického obrazu ve vztahu k velikosti a kvalitě souboru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 75.
Fotografie – výchozí 5–90	Nastavuje kvalitu fotografického obrazu ve vztahu k velikosti souboru a kvalitě. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 50.

Položka nabídky	Popis
Použit vícestránkového formátu TIFF Zapnuto Vypnuto	Umožňuje výběr mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory TIFF. U skenování více stránek na server FTP se vytvoří buď jeden soubor TIFF obsahující všechny stránky, nebo více souborů TIFF s jedním souborem na každé stránce. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Tato nabídka se týká všech funkcí skenování.
Bitová hloubka skenu 8 bitů 1 bit	Umožňuje vytvářet menší soubory v režimu Text/Fotografie díky použití jednobitových obrazů při nastavení barvy na Vypnuto. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 8 bitů.
Název souboru	Umožňuje zadat základní název souboru. Poznámka: Je povoleno maximálně 53 znaků.
Skenování vlastní úlohy Vypnuto Zapnuto	Umožňuje kopírovat v jediné úloze kopírování dokument, který obsahuje různé formáty papírů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Náhled skenování Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se na displeji bude zobrazovat náhled skenovaných úloh. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Odstranění pozadí -4 až 4	Nastavuje míru viditelného pozadí na kopii. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Vyvážení barev Azurová – červená Purpurová – zelená Žlutá – modrá	Zapíná vyvážení barev v obrazu naskenovaného dokumentu.
Zeslabení barvy Zeslabení barvy Žádná Červená Zelená Modrá Výchozí prahová hodnota červené 0–255 Výchozí prahová hodnota zelené 0–255 Výchozí prahová hodnota modré 0–255	Určuje, která barva bude během skenování zeslabena a míru zeslabení nebo zesílení. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení pro Zeslabení barvy je Žádné. • Výchozí tovární nastavení pro každou prahovou hodnotu barvy je 128.
Kontrast Nejlepší pro obsah 0–5	Určuje kontrast naskenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je „Optimalizováno pro obsah“.
Zrcadlový obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří zrcadlový obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.

Položka nabídky	Popis
Negativní obraz Vypnuto Zapnuto	Vytvoří negativní obraz předlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Detail stínu -4 až 4	Upravuje množství detailů stínování viditelných na skenovaném obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.
Skenování od okraje k okraji Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda se předloha skenuje od okraje k okraji. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Vypnuto.
Ostrost 1–5	Upravuje intenzitu ostrosti skenovaného obrazu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 3.
Teplota -4 až 4	Umožňuje uživateli zadat, zda bude "teplý" nebo "chladný" výstup. Hodnota Chladný vytvoří modřejší výstup než výchozí hodnota, hodnota Teplý, vytvoří červenější výstup než výchozí hodnota.

Nastavení tisku

Počet kopií 1–999	Určuje výchozí počet kopií pro každou tiskovou úlohu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1.
Zdroj papíru Zásobník [x] Univ. podavač Papír ručně Obálka ručně	Slouží k nastavení výchozího zdroje papíru pro všechny tiskové úlohy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Barevná Barevná Pouze černá	Určuje, zda budou kopie tištěny barevně nebo černobíle. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Barva.
Skládání kopií Zap. (1,2,1,2,1,2) Vyp. (1,1,1,2,2,2)	Tato volba určuje, že při tisku více kopií má tiskárna klást jednotlivé stránky na sebe. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zapnuto.
Strany (oboustranný tisk) Jednostranný Dvoustranný	Určuje, zda tiskárna tiskne na jednu stranu nebo na obě strany papíru. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je jednostranný tisk.
Sešít Vypnuto Automaticky Zpět Dvojitě Duální dvojitě Přední strana	Určuje, zda mají být výtisky sešity. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována sešíváčka.
Děrování Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda jsou výtisky děrovány. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován děrovač.

Režim děrování 2 otvory 3 otvory 4 otvory	Určuje typ děrování, které se použije na výtiscích. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení v případě nainstalovaného děrovače na 3 otvory je hodnota „3 otvory“. • Výchozí tovární nastavení v případě nainstalovaného děrovače na 2 nebo na 4 otvory je hodnota „4 otvory“. • Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován děrovač.
Oboustranné přeložení Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje způsob, jakým se oboustranně vytisknuté stránky svážou a jak je orientován tisk na zadní straně listu (strany se sudými čísly) vzhledem k tisku na přední straně (strany s lichými čísly). Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • U možnosti Dlouhý okraj budou stránky svázány podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku). • U možnosti Krátký okraj budou stránky svázány podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).
Orientace papíru ve spořiči papíru Automaticky Na šířku Na výšku	Určuje orientaci vícestránkového dokumentu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky. Tiskárna volí mezi orientací na výšku a na šířku.
Šetřič papíru Vypnuto 2-up 3-up 4-up 6-up 9-up 12-up 16-up	Určuje tisk obrazů více stránek na jednu stranu listu papíru. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Vybrané číslo je počet obrazů stránek, které se budou tisknout na jednu stranu.
Hranice spořiče papíru Žádná Plné	Tiskne rámeček okolo každého obrazu stránky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Žádný.
Pořadí ve spořiči papíru Horizontální Opačné horizontální Opačné vertikální Vertikálně	Určuje umístění více obrazů stránek. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Horizontální. • Umístění závisí na počtu stránek a na jejich orientaci (na výšku nebo na šířku).

Oddělovací listy Vypnuto Mezi kopie Mezi úlohy Mezi listy	Určuje, zda se budou mezi výtisky vloženy prázdné oddělovací listy. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Při použití hodnoty Mezi kopie se vloží mezi jednotlivé kopie tiskové úlohy prázdný list, pokud je zapnutá funkce Skládání. Je-li funkce Skládání vypnuta, mezi každou sadu vytištěných stránek se vloží prázdná stránka, například po všech prvních stránkách, po všech druhých stránkách atd. • Při použití hodnoty Mezi úlohy se vkládají prázdné listy mezi jednotlivé tiskové úlohy. • Při použití hodnoty stránky se vloží prázdný list za každou stránku tiskové úlohy. Toto nastavení je užitečné při tisku na průhledné folie nebo v případě, že chcete do dokumentu vkládat prázdné listy.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Ruční podavač	Určuje zdroj papíru pro oddělovací listy. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Zásobník 1.
Prázdné strany Netisknout Tisk	Určuje, zda se mají do tiskové úlohy vkládat prázdné stránky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Netisknout.

Nastavení tisku

Nabídka Nastavení

Položka nabídky	Popis
Jazyk tiskárny Emulace PS Emulace PCL	Nastaví výchozí jazyk tiskárny. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární jazyk tiskárny je emulace PS. • Nastavení výchozího jazyka tiskárny nezabrání softwarovému programu odesílat tiskové úlohy, které používají jiný jazyk tiskárny.
Čekání úloh Vypnuto Zapnuto	Určuje, že tiskové úlohy budou odebrány z tiskové fronty, pokud vyžadují nedostupné možnosti nebo vlastní nastavení. Budou uloženy do samostatné tiskové fronty, aby se jiné úlohy mohly normálně tisknout. Po získání chybějících informací nebo možností se uložené úlohy vytisknou. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován pevný disk tiskárny, který není pouze pro čtení. Cílem tohoto požadavku je zajistit, aby nedošlo k odstranění uložených úloh v případě výpadku napájení tiskárny.
Oblast tisku Normální Celá stránka	Nastavení logické a fyzické oblasti tisku. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Normální. Jakmile se pokoušíte vytisknout data v oblasti, která není podle nastavení Normální určena k tisku, tiskárna daný obraz na hranici ořízne. • Nastavení Celá stránka umožňuje přesunout obrázek do netisknutelné oblasti definované nastavením Normální, tiskárna však ořízne obrázky u okraje definovaného nastavením Normální. Nastavení Celá stránka se vztahuje pouze na stránky tištěné s využitím překladače jazyka PCL 5e. Toto nastavení nemá vliv na stránky tištěné s využitím překladače jazyka PCL XL nebo PostScript.

Položka nabídky	Popis
Použ. tiskárny Max. rychlost Max. výtežnost	Slouží k nastavení využití barevného toneru při tisku. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení tiskárny je Max. rychlost. • Ovladač tiskárny dokáže toto nastavení přepsat.
Režim Pouze černá Vypnuto Zapnuto	Nastaví tiskárnu na tisk textu a grafiky pouze s použitím černé tiskové kazety. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Stahovat do RAM Flash Disk	Nastaví, kam se mají uložit stažené soubory. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je RAM. Ukládání stažených souborů v paměti RAM je dočasné. • Při stahování souborů do paměti flash nebo na pevný disk tiskárny budou soubory umístěny do trvalého úložiště. Stažené soubory zůstanou v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny i po vypnutí tiskárny. • Tato nabídka se zobrazí pouze tehdy, když je nainstalována volitelná paměť flash nebo disk.
Šetření zdrojů Vypnuto Zapnuto	Určuje, jak tiskárna nakládá s dočasnými staženými soubory, například písmo a makry uloženými v paměti RAM, přijme-li tiskárna úlohu, která vyžaduje více paměti, než je k dispozici. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Vypnuto. Vypnuto nastaví tiskárnu tak, aby zachovala stažené soubory pouze do té chvíle, než je paměť třeba. Stažené soubory jsou smazány, aby bylo možné zpracovat tiskové úlohy. • Při nastavení Zapnuto bude tiskárna uchovávat stažené zdroje během změn jazyka tiskárny a resetování tiskárny. Pokud v tiskárně dojde paměť, zobrazí se hlášení 38 Plná paměť a stažené soubory se neodstraní.
Pořadí při tisku Vytisknout vše Abecedně Od nejstarších Od nejnovějších	Určuje pořadí, v němž jsou tištěny pozdržené a důvěrné úlohy, pokud je zvolena možnost Vytisknout vše. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Abecedně. Tiskové úlohy se na ovládacím panelu tiskárny vždy objevují v abecedním pořadí.

nabídka Evidence úloh

Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován naformátovaný pevný disk tiskárny, který neobsahuje vady. Pevný disk tiskárny nesmí být chráněn proti čtení či zápisu nebo proti zápisu.

Položka nabídky	Popis
Protokol evidence úloh Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda tiskárna vytváří protokol přijatých tiskových úloh. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Nástroje evidence úloh	Umožňuje tisknout a odstraňovat soubory protokolu nebo je exportovat na jednotku flash.
Četnost evidence úloh Každý měsíc Každý týden	Určuje, jak často se soubor protokolu vytváří. Poznámka: Výchozí nastavení je Každý měsíc.

Položka nabídky	Popis
Akce protokolu na konci četnosti Žádný Odeslat e-mailem aktuální protokol Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit ho Vystavit aktuální protokol Vystavit a odstranit aktuální protokol	Určuje, jak tiskárna reaguje při vypršení prahu četnosti. Poznámka: Výchozí nastavení je Žádná.
Disk je téměř plný. 1–99 Vypnuto	Specifikuje maximální velikost souboru protokolu předtím, než tiskárna spustí Akci při téměř plném disku. Poznámka: Výchozí nastavení je 5MB.
Akce při téměř plném disku Žádný Odeslat e-mailem aktuální protokol Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit ho Odeslat e-mailem nejstarší protokol a odstranit ho Vystavit aktuální protokol Vystavit a odstranit aktuální protokol Vystavit a odstranit nejstarší protokol Odstranit aktuální protokol Odstranit nejstarší protokol Odstranit všechny protokoly Odstranit všechny protokoly kromě aktuálního	Určuje, jak tiskárna reaguje, když je téměř plný pevný disk. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Žádná. • Hodnota definovaná v položce Disk je téměř plný určuje, kdy bude akce spuštěna.
Akce při plném disku Žádný Odeslat e-mailem aktuální protokol a odstranit ho Odeslat e-mailem nejstarší protokol a odstranit ho Vystavit a odstranit aktuální protokol Vystavit a odstranit nejstarší protokol Odstranit aktuální protokol Odstranit nejstarší protokol Odstranit všechny protokoly Odstranit všechny protokoly kromě aktuálního	Určuje, jak tiskárna reaguje, když využití disku dosáhne maximální mezní hodnoty (100 MB). Poznámka: Výchozí nastavení je Žádná.
Adresa URL pro vystavení protokolů	Určuje, kam tiskárna vystaví protokoly evidence úloh.
E-mailová adresa pro zaslání protokolů	Určuje e-mailovou adresu, na kterou bude zařízení zasílat protokoly evidence úloh.
Předpona souboru protokolu	Poznámka: Jako výchozí předpona souboru protokolu se používá aktuální název hostitele definovaný v nabídce TCP/IP.

Nabídka Dokončování

Položka nabídky	Popis
Strany (oboustranný tisk) Jednostranný Dvoustranný	Určuje, zda je oboustranný tisk nastaven jako výchozí nastavení pro všechny tiskové úlohy Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je jednostranný tisk. • Oboustranný tisk lze nastavit prostřednictvím softwarového programu. V systému Windows klepněte na položku Soubor > Tisk a potom klepněte na tlačítko Vlastnosti, Předvolby, Možnosti nebo Nastavení. V případě, že jste uživatel systému Macintosh, klepněte na položku Soubor > Tisk a potom upravte nastavení v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách.
Oboustranné přeložení Dlouhý okraj Krátký okraj	Určuje způsob, jakým se oboustranně vytisknuté stránky svážou a jak je orientován tisk na zadní straně listu (strany se sudými čísly) vzhledem k tisku na přední straně (strany s lichými čísly) Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Delší strana. U možnosti Dlouhý okraj budou stránky svázány podél dlouhého okraje stránky (levý okraj u orientace na výšku, horní okraj u orientace na šířku). • U možnosti Krátký okraj budou stránky svázány podél krátkého okraje stránky (horní okraj u orientace na výšku, levý okraj u orientace na šířku).
Počet kopií 1–999	Určuje výchozí počet kopií pro každou tiskovou úlohu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1.
Prázdné strany Netisknout Tisk	Určuje, zda se mají do tiskové úlohy vkládat prázdné stránky Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Netisknout.
Skládání kopií Zap. (1,2,1,2,1,2) Vyp. (1,1,1,2,2,2)	Tato volba určuje, že při tisku více kopií má tiskárna klást jednotlivé stránky na sebe. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Zapnuto. • Při nastavení Zapnuto budou tiskové úlohy skládány postupně.
Oddělovací listy Vypnuto Mezi kopie Mezi úlohy Mezi listy	Určuje, zda se budou mezi výtisky vloženy prázdné oddělovací listy. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Při použití hodnoty Mezi kopie se vloží mezi jednotlivé kopie tiskové úlohy prázdný list, pokud je zapnutá funkce Skládání. Je-li funkce Skládání vypnuta, mezi každou sadu vytištěných stránek se vloží prázdná stránka, například po všech prvních stránkách, po všech druhých stránkách atd. • Při použití hodnoty Mezi úlohy se vkládají prázdné listy mezi jednotlivé tiskové úlohy. • Při použití hodnoty Mezi listy se vloží prázdný list za každou stránku tiskové úlohy. Toto nastavení je užitečné při tisku na průhledné folie nebo chcete-li do dokumentu vkládat prázdné listy.
Zdroj oddělovacích listů Zásobník [x] Ruční podavač	Určuje zdroj papíru pro oddělovací listy. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozím nastavením výrobce je Zásobník 1 (standardní zásobník). • V nabídce Papír musí být nastavena Konfigurace univerzálního podavače na volbu Kazeta, aby se v nastaveních nabídky zobrazil Univerzální podavač.

Položka nabídky	Popis
Šetřič papíru Vypnuto 2-up 3-up 4-up 6-up 9-up 12-up 16-up	Určuje tisk obrazů více stránek na jednu stranu listu papíru. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Vybrané číslo je počet obrazů stránek, které se budou tisknout na jednu stranu.
Pořadí ve spořiči papíru Horizontální Opačné horizontální Opačné vertikální Vertikálně	Určuje umístění obrazů stránek, pokud se používá Spořič papíru. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Horizontální. • Umístění závisí na počtu stránek a na jejich orientaci (na výšku nebo na šířku).
Orientace papíru ve spořiči papíru Automaticky Na šířku Na výšku	Určuje orientaci vícestránkového dokumentu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Automaticky. Tiskárna volí mezi orientací na výšku a na šířku.
Hranice spořiče papíru Žádná Plné	Tiskne rámeček okolo každého obrazu stránky. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Žádný.
Sešít výtisk Vypnuto Automaticky Zpět Dvojitě Duální dvojitě Přední strana	Určuje, zda mají být výtisky sešity. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována sešíváčka.
Děrování Vypnuto Zapnuto	Určuje, zda jsou výtisky děrovány. Poznámka: Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován děrovač.
Režim děrování 2 otvory 3 otvory 4 otvory	Určuje typ děrování tištěného výstupu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je „2 otvory“, nezávisle na hardwaru. • Možnosti „3 otvory“ a „4 otvory“ se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován příslušný děrovací hardware. •

Položka nabídky	Popis
Posunout listy Žádná Mezi kopie Mezi úlohy	Posouvá stránky o určitý počet. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Žádný. • Při použití hodnoty Mezi kopie se vloží mezi jednotlivé kopie tiskové úlohy prázdný list, pokud je zapnutá funkce Skládání. Je-li funkce Skládání vypnuta, mezi každou sadu vytištěných stránek se vloží prázdná stránka, například po všech prvních stránkách, po všech druhých stránkách atd. • Při nastavení hodnoty Mezi úlohy se posune celá tisková úloha stejně bez ohledu na počet vytištěných kopií. • Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována sešivačka.

Nabídka Kvalita

Položka nabídky	Popis
Režim tisku Barevná Pouze černá	Určuje, zda se obrázky tisknou barevně nebo černobíle. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Barva. • Ovladač tiskárny dokáže toto nastavení přepsat.
Korekce barev Automaticky Vypnuto Ručně	Upraví barevný výstup na tištěné stránce. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Automaticky. Volba Automaticky použije různé tabulky pro konverzi barev u jednotlivých objektů na tištěné stránce. • Volba Ručně umožňuje přizpůsobení tabulek barev pomocí nastavení dostupného z nabídky Ručně vytvořená barva. • Vzhledem k rozdílům v aditivních a subtraktivních barvách není možné určité barvy, které se objevují na počítačových obrazovkách, duplikovat na tištěné stránce.
Rozlišení tisku 2400 Image Q 1200 dpi	Určuje rozlišení vytištěného výstupu. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je 2400 Image Q. • Volba 1200 dpi poskytuje výstup s nejvyšším rozlišením a zvyšuje lesk.
Tmavost toneru 1–5	Zesvětlí nebo ztmaví vytištěný výstup Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je 4. • Výběr nižší hodnoty přispěje k úspoře toneru. • Pokud je Režim tisku nastaven na Pouze černá, při nastavení hodnoty 5 se zvýší hustota a sytost toneru u všech tiskových úloh. • Pokud je Režim tisku nastaven na Barevně, je nastavení hodnoty 5 totéž jako nastavení hodnoty 4.

Položka nabídky	Popis
Zvýraznění jemných linek Vypnuto Zapnuto	Zapne režim tisku, který je vhodnější pro soubory, jako jsou stavební výkresy, mapy, schémata elektrických obvodů a vývojové diagramy. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Tuto možnost lze nastavit v programu. V systému Windows klepněte na položku Soubor > Tisk a potom klepněte na tlačítko Vlastnosti, Předvolby, Možnosti nebo Nastavení. V případě, že jste uživatel systému Macintosh, klepněte na položku Soubor > Tisk a potom upravte nastavení v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách. • Chcete-li funkci nastavit pomocí vestavěného webového serveru, zadejte do okna prohlížeče adresu IP síťové tiskárny nebo název hostitele.
Šetřič barev Vypnuto Zapnuto	Sníží množství toneru používaného pro grafiku a obrázky. Množství toneru používaného pro text se nesníží. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je Vypnuto. • Možnost Zapnuto přepíše nastavení Sytost toneru.
Jas RGB -6 až 6	Upraví jas v barevných výstupech. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je 0. • Toto nastavení nemá vliv na soubory, kde se používají specifikace barev CMYK.
Kontrast RGB 0–5	Upraví kontrast v barevných výstupech. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je 0. • Toto nastavení nemá vliv na soubory, kde se používají specifikace barev CMYK.
Sytost RGB 0–5	Upraví sytost v barevných výstupech. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je 0. • Toto nastavení nemá vliv na soubory, kde se používají specifikace barev CMYK.
Vyvážení barev Azurová -5 až 5 Purpurová -5 až 5 Žlutá -5 až 5 Černobíle -5 až 5 Obnovit výchozí nastavení	Upraví barvy v tištěném výstupu pomocí zvýšení či snížení množství toneru použitého pro každou barvu Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 0.

Položka nabídky	Popis
Ukázka barev sRGB – displej sRGB – živě Displej – plná čern Živě Vypnuto – RGB CMYK – USA CMYK – Evropa CMYK – živě CMYK – vypnuto	Vytiskne ukázky barev pro každou z tabulek pro konverzi barev RGB a CMYK použitou v tiskárně. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Ukázka se vytiskne při výběru jakéhokoli nastavení. • Ukázky barev se skládají ze série barevných polí s uvedením kombinace barev RGB nebo CMYK, která vytváří pozorovanou barvu. Tyto stránky vám pomohou při rozhodování, které kombinace použít pro získání požadovaného tištěného výstupu. • Po zadání adresy IP tiskárny v okně prohlížeče získáte přístup k úplnému seznamu stránek s barevnými ukázkami z vestavěného webového serveru.
Ručně vytvořená barva Obrázek RGB Živě sRGB – displej Displej – plná čern sRGB – živě Vypnuto Text RGB Živě sRGB – displej Displej – plná čern sRGB – živě Vypnuto Grafika RGB Živě sRGB – displej Displej – plná čern sRGB – živě Vypnuto	Umožňuje přizpůsobit konverze barev RGB. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení pro položku Obrázek RGB je sRGB – displej. Při tomto nastavení se u výstupu použije tabulka konverze barev, která odpovídá barvám zobrazeným na počítačovém monitoru. • Výchozí tovární nastavení pro položky Text RGB a Grafika RGB je sRGB – živě. Nastavení sRGB – živě použije tabulku barev, která zvýší sytost. Jedná se o preferované nastavení pro obchodní grafiku a text. • Nastavení Živě použije tabulku konverze barev, která produkuje jasnější a sytější barvy. • Nastavení Displej – plná čern použije tabulku konverze barev, která pro neutrální šedé barvy používá pouze černý toner.
Ručně vytvořená barva Obrázek CMYK CMYK – USA CMYK – Evropa CMYK – živě Vypnuto Text CMYK CMYK – USA CMYK – Evropa CMYK – živě Vypnuto Grafika CMYK CMYK – USA CMYK – Evropa CMYK – živě Vypnuto	Umožňuje přizpůsobit konverze barev CMYK. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení v USA je CMYK – USA. Nastavení CMYK – USA použije tabulku konverze barev, která se pokusí vyprodukovat výstup odpovídající barevnému výstupu SWOP. • V ostatních státech je výchozí tovární nastavení CMYK – Evropa. Nastavení CMYK – Evropa použije tabulku konverze barev, která se pokusí vyprodukovat výstup odpovídající barevnému výstupu EuroScale. • Nastavení CMYK – živě zvýší sytost barev u tabulky konverze barev CMYK – USA.
Náhrada přímých barev	Umožňuje uživatelům vytvářet a vkládat vlastní přímé barvy s odpovídajícími hodnotami CMYK.

Nabídka Nástroje

Položka nabídky	Popis
Odstr.pozdržené úlohy Důvěrná Pozdržená Neobnovená Vše	Odstraní důvěrné a pozdržené úlohy z pevného disku tiskárny. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výběr nastavení ovlivňuje pouze tiskové úlohy, které se nacházejí v tiskárně. Záložky, tiskové úlohy na jednotkách flash a další typy pozdržených úloh nejsou ovlivněny. • Výběrem hodnoty Neobnovená odeberete všechny tiskové a pozdržené úlohy, které <i>nebyly</i> obnoveny z pevného disku tiskárny nebo z paměti.
Formát Flash Ano Ne	Provede formátování flash paměti. Výstraha—nebezpečí poškození: Během formátování flash paměti tiskárnu nevypínejte. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Volbou Ano vymažete všechna data uložená v paměti flash. • Volba Ne zruší požadavek na formátování. • Pojem paměť flash označuje paměť, kterou do tiskárny přidáte nainstalováním volitelné paměťové karty. • Má-li být tato položka nabídky dostupná, volitelná paměťová karta flash musí být v tiskárně nainstalována a musí správně fungovat. • Volitelná paměťová karta flash nesmí být chráněna proti čtení/zápisu nebo zápisu.
Odstranit položky stažené na disk Ihned odstranit Neodstraňovat	Odstraní z pevného disku tiskárny stažené položky, včetně všech pozdržených úloh, úloh v paměti a zaparkovaných úloh. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Položka Ihned odstranit nakonfiguruje ovládací panel tiskárny tak, aby se po dokončení procesu odstraňování vrátil na původní obrazovku. • Hodnota Neodstraňovat vrátí ovládací panel tiskárny do hlavní nabídky Nástroje.
Aktivovat hexadecimální trasování	Pomáhá nalézt zdroj problému s tiskovou úlohou. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Je-li aktivováno, veškerá data zasílaná na tiskárnu jsou vytištěna v hexadecimálním a znakovém vyjádření a nejsou spouštěny řídicí kódy. • Hexadecimální trasování ukončíte nebo deaktivujete vypnutím nebo resetováním tiskárny.
Odhad pokrytí Vypnuto Zapnuto	Nabízí odhad procentuálního pokrytí stránky tonerem. Odhad je vytištěn na samostatné stránce na konci každé tiskové úlohy. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.

Nabídka XPS

Položka nabídky	Popis
Str. s chybami tisku Vypnuto Zapnuto	Tiskne stránku s informacemi o chybách, včetně chyb s označením XML Poznámka: Výchozí nastavení výrobce je vypnuto.

Nabídka PDF

Položka nabídky	Popis
Na celou stránku Ne Ano	Přizpůsobení obsahu stránky formátu vybraného papíru Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Ne.
Anotace Netisknout Tisk	Tisk anotací v PDF Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Netisknout.

Nabídka PostScript

Položka nabídky	Popis
Tisk PS chyb Vypnuto Zapnuto	Vytiskne stránku obsahující chybu PostScriptu. Poznámka: Výchozím nastavením z výroby je Vypnuto.
Režim spuštění se zamknutým PS Vypnuto Zapnuto	Uživatelé mohou vypnout soubor SysStart. Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Priorita písem Rezidentní Paměť flash/Disk	Určuje pořadí hledání písma. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Rezidentní. • Aby byla tato položka nabídky dostupná, musí být v tiskárně nainstalována a správně fungovat zformátovaná paměťová karta flash nebo pevný disk. • Paměťová karta flash nebo pevný disk tiskárny nesmí být chráněn proti čtení a zápisu, proti zápisu a nesmí být chráněn ani heslem. • Vyrovnávací paměť úloh nesmí být nastavena na 100 %.
Vyhlazování obrázků Vypnuto Zapnuto	Vylepší kontrast a ostrost obrázků s nízkým rozlišením a vyhladí jejich barevné přechody. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Vyhlazování obrázků nemá vliv na obrázky, které mají rozlišení 300 dpi nebo vyšší.

Nabídka Emulace PCL

Položka nabídky	Popis
Zdroj písem Rezidentní Disk Stahování Flash Vše	Určuje sady písem použitých v položce nabídky Název písma. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Rezidentní. Zobrazí výchozí sadu písem staženou do paměti RAM. • Nastavení Flash a Disk zobrazí všechna písma rezidentní v dané možnosti. Volitelná paměť flash musí být správně naformátována a nesmí být chráněna proti čtení/zápisu, nebo chráněna heslem. • Stahování zobrazuje všechna písma stažená do paměti RAM. • Při použití možnosti Vše se zobrazí všechna písma dostupná pro jakýkoli doplněk.
Název písma RO Courier	Označuje konkrétní písmo a doplněk, ve kterém je uloženo. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je RO Courier. Formát RO Courier zobrazí název písma, ID písma a místo uložení v tiskárně. Zkratky zdrojů písem jsou R pro rezidentní, F pro paměť flash, K pro disk a D pro stažení.
Sada symbolů 10U PC-8 12U PC-850	Specifikujte sadu symbolů pro každé písmo s určitým názvem. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • 10U PC-8 je americkým výchozím továrním nastavením. 12U PC-850 je mezinárodním výchozím továrním nastavením. • Sada symbolů je sada písmen a číselných znaků, interpunkčních znamének a speciálních symbolů. Sady symbolů podporují různé jazyky nebo specifické programy, například matematické symboly pro vědecké texty. Jsou zobrazeny pouze podporované sady symbolů.
Nastavení emulace PCL Bodová velikost 1.00–1008.00	Slouží ke změně bodové velikosti u škálovatelných typografických písem. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je 12. • Bodová velikost označuje výšku znaků v písmu. Jeden bod se rovná přibližně 0,35 mm. • Bodové velikosti lze měnit po 0,25 bodu.
Nastavení emulace PCL Rozteč 0.08–100	Určuje rozteč písma pro škálovatelná písma s konstantní roztečí. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je 10. • Velikost rozteče se odvíjí od počtu znaků s pevnou mezerou na jeden palec (cpi). • Rozteč může být navyšována po 0,01 cpi. • Pro neškálovatelné fonty s konstantní roztečí se rozteč zobrazí, ale nelze ji změnit.
Nastavení emulace PCL Orientace Na výšku Na šířku	Určuje orientaci textu a grafiky na stránce. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Na výšku. • Při orientaci na výšku se text a grafika tiskne rovnoběžně s kratším okrajem stránky. • Při orientaci na šířku se text a grafika tiskne rovnoběžně s delším okrajem stránky.

Položka nabídky	Popis
Nastavení emulace PCL Počet řádků na stránku 1–255	Určuje počet řádků, které se vytisknou na každé stránce. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení v USA je 60. Mezinárodní výchozí nastavení je 64. • Tiskárna nastavuje velikost prostoru mezi řádky na základě nastavení počtu řádků na stránku, formátu papíru a orientace. Před změnou nastavení počtu řádků na stránku zvolte správný formát papíru a správnou orientaci.
Nastavení emulace PCL Šířka formátu A4 198 mm 203 mm	Nastaví tiskárnu na tisk na papír formátu A4. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je 198 mm. • Nastavení 203 mm nastaví šířku stránky tak, aby to umožňovalo tisk osmdesáti znaků s roztečí 10.
Nastavení emulace PCL Vkládat CR za LF Vypnuto Zapnuto	Nastavení automatického vložení znaku konce řádku (CR) po posunu na další řádek (LF). Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Nastavení emulace PCL Vkládat LF za CR Vypnuto Zapnuto	Nastavení automatického vložení posunu na další řádek (LF) po vložení znaku konce řádku (CR). Poznámka: Výchozí nastavení je Vypnuto.
Přečíslování zásobníků Přiřadit univ. podavač Vypnuto Žádný 0–199 Přiřadit zásobník [x] Vypnuto Žádný 0–199 Přiřadit ruč. pod. pap. Vypnuto Žádný 0–199 Přiřadit ruč. podavač obálek Vypnuto Žádný 0–199	Konfigurace tiskárny pro spolupráci se softwarem tiskárny nebo programů, které používají jiné označení zdrojů pro zásobníky a podavače. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Nastavení Žádný ignoruje příkaz Vybrat podávání papíru. Tato volba se zobrazí pouze když je vybrána překladačem PCL 5e. • Položka 0–199 umožňuje přiřazení vlastního nastavení.

Položka nabídky	Popis
Přečíslování zásobníků Zobrazit výchozí nastavení MPF Výchozí = 8 T1 Výchozí = 1 T2 Výchozí = 4 T3 Výchozí = 5 T4 Výchozí = 20 T5 Výchozí = 21 Výchozí obálka = 6 Ruční pod. výchozí = 2 Ručně ob. vých. = 3	Zobrazení výchozí hodnoty od výrobce přiřazené ke každému zásobníku nebo podavači.
Přečíslování zásobníků Obnovit výchozí Ano Ne	Vrácení přiřazení všech zásobníků a podavačů na výchozí nastavení od výrobce.

Nabídka HTML

Položka nabídky	Popis
Název písma Joanna MT Albertus MT Letter Gothic Antique Olive Lubalin Graph Apple Chancery Marigold Arial MT MonaLisa Recut Avant Garde Monaco Bodoni New CenturySbk Bookman New York Chicago Optima Clarendon Oxford Cooper Black Palatino Copperplate StempelGaramond Coronet Taffy Courier Times Eurostile TimesNewRoman Garamond Univers Geneva Zapf Chancery Gill Sans NewSansMTCS Goudy NewSansMTCT Helvetica New SansMTJA Hoefler Text NewSansMTKO Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Nastaví výchozí písmo pro dokumenty HTML. Poznámka: V dokumentech HTML bez specifikovaného písma se použije písmo Times.

Položka nabídky	Popis
Velikost písma 1–255 bodů	Nastaví výchozí velikost písma pro dokumenty HTML. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je 12 bodů. • Velikost písma lze zvětšovat v přírůstcích po 1 bodu.
Přizpůsobit 1–400%	Přizpůsobí výchozí písmo pro dokumenty HTML. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je 100%. • Přizpůsobení písma lze zvětšovat v 1% přírůstcích.
Orientace Na výšku Na šířku	Nastaví orientaci stránky pro dokumenty HTML. Poznámka: Výchozí nastavení je Na výšku.
Velikost okraje 8–255 mm	Nastaví okraj stránky pro dokumenty HTML. Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí tovární nastavení je 19 mm. • Velikost okraje lze zvětšovat v přírůstcích po 1 mm.
Pozadí Tisk Netisknout	Určuje, zda se u dokumentů HTML má tisknout pozadí. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je Tisk.

Nabídka Obrázek

Položka nabídky	Popis
Automatické přizpůsobení Zapnuto Vypnuto	Vybere optimální velikost papíru, měřítko a orientaci. Poznámka: Výchozí nastavení je Zapnuto. Zapnutím tohoto nastavení potlačíte nastavení měřítko a orientace u některých obrázků.
Invertovat Vypnuto Zapnuto	Invertuje dvoubarevné monochromatické obrázky Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Výchozí nastavení je Vypnuto. • Toto nastavení se nevztahuje na obrázky GIF a JPEG.
Měřítko Nejlepší Ukotvit ve středu Přizpůsobit výšku/šířku Přizpůsobit výšku Přizpůsobit šířku Ukotvit vlevo nahoře	Přizpůsobí obrázek vybranému formátu papíru Poznámky: <ul style="list-style-type: none"> • Nejlepší je výchozí tovární nastavení. • Když je zapnuto Automatické přizpůsobení, je měřítko automaticky nastaveno na přizpůsobení výšky/šířky.

Položka nabídky	Popis
Orientace Na výšku Na šířku Opačně na výšku Opačně na šířku	Nastavuje orientaci obrázku Poznámka: Výchozí nastavení je Na výšku.

Nabídka Úpravy knihy

Nabídka Úpravy knihy je k dispozici pouze v případě, že je nainstalovaná dokončovací schránka. Z této nabídky si můžete zvolit různá nastavení, pokud tisknete knihy.

Nabídka „Úpravy knihy“ se vyvolává takto:

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítka **2 ABC** a **6 MNO**.
- 3 Jakmile se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka.
Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a pak se zobrazí nabídka **Konfigurace**.
- 4 Dotýkejte se šipek, dokud se nezobrazí možnost **Úpravy knihy**.
- 5 Dotkněte se možnosti **Úpravy knihy**.

Položka nabídky	Popis
Formát papíru JIS B4 Letter A4 Legal 11 x 17 12 x 18 A3 SRA3 Oficio Folio	Určuje formát papíru. Poznámka: Výchozí hodnota tohoto nastavení odpovídá formátu papíru v Zásobníku 1.
Celkový počet listů 1–2 listy 3 listy 4 listy 5–7 listů 8–15 listů	Určuje celkový počet listů v knize. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je 1-2 listy.
Úprava přesahu složení Horní přesah Spodní přesah	Volba horního nebo dolního přesahu podle výtisků
Úprava zkosení při vytváření knihy Zkosení ve směru hodinových ručiček Zkosení proti směru hodinových ručiček	Volba směru zkosení podle výtisků

Nabídka Nápověda

Nabídka Nápověda se skládá ze série stránek nápovědy, které jsou v multifunkční tiskárně uloženy jako soubory typu PDF. Obsahují informace o použití tiskárny a o provádění různých úkonů, například o kopírování, skenování a faxování.

V tiskárně jsou uloženy překlady do angličtiny, francouzštiny, němčiny a španělštiny.

Další překlady jsou k dispozici na webu společnosti Lexmark na adrese www.lexmark.com.

Položka nabídky	Popis
Tisk všech příruček	Vytiskne všechny průvodce
Příručka pro kopírování	Obsahuje informace o vytváření kopií a změnách nastavení.
Příručka pro faxování	Obsahuje informace o odesílání faxů pomocí faxových čísel, číselných zkratk nebo adresáře a také informace o změnách nastavení.
Příručka pro e-mail	Obsahuje informace o zasílání e-mailů s použitím adres, číselných zkratk nebo adresáře a také informace o změnách nastavení.
Příručka pro FTP	Obsahuje informace o skenování dokumentů přímo na FTP server pomocí FTP adresy, číselných zkratk nebo adresáře a také informace o změnách nastavení.
Příručka pro tiskové defekty	Poskytuje pomoc při řešení opakovaných defektů na zkopírovaných či vytištěných stránkách.
Informace	Umožňuje vyhledat další informace
Pokyny ke spotřebnímu materiálu	Poskytuje čísla dílů pro objednávání spotřebního materiálu

Zabezpečení pevného disku a dalších instalovaných pamětí

Prohlášení o nestálosti

Vaše tiskárna obsahuje různé typy pamětí, do kterých lze ukládat nastavení zařízení a sítě, informace o zabudovaných řešeních a uživatelská data. Dále jsou popsány typy pamětí spolu s typy dat, která je do nich možné ukládat.

- **Dočasná paměť** – Zařízení využívá standardní paměť RAM (*Random Access Memory*) k dočasnému ukládání uživatelských dat během jednoduchých úloh tisku a kopírování.
- **Trvalá paměť** – Zařízení využívá dva druhy trvalé paměti: EEPROM a NAND (flash paměť). Oba typy se používají k ukládání operačního systému, nastavení zařízení, informací o síti, nastavení skeneru a záložek a zabudovaných řešení.
- **Pevný disk** – V některých zařízeních je instalován pevný disk. Pevný disk tiskárny je speciálně určen pro funkce specifické pro zařízení a nelze ho použít pro dlouhodobé ukládání dat nesouvisejících s tiskem. Pevný disk neumožňuje uživatelům extrahovat informace, vytvářet složky, vytvářet soubory sdílené na disku či v síti, nebo získávat informace z FTP serveru přímo z klientského zařízení. Na pevném disku lze uchovávat uživatelská data z komplexních úloh skenování, tisku, kopírování a faxování a také formuláře a písma.

Existuje několik případů, kdy budete chtít vymazat obsah paměťových zařízení instalovaných v tiskárně. Takový seznam obsahuje mimo jiné následující případy:

- Tiskárna se vyřazuje z provozu.
- Pevný disk tiskárny se vyměňuje.
- Tiskárna se přemísťuje do jiného oddělení nebo na jiné místo.
- Servis tiskárny bude provádět někdo mimo vaší organizaci.
- Tiskárna se bude kvůli servisu přemísťovat z vašich prostor.
- Tiskárna se prodává jiné organizaci.

Likvidace pevného disku.

Poznámka: Pevný disk není nainstalován ve všech tiskárnách.

V prostředích s vysokým stupněm zabezpečení bude možná zapotřebí podniknout ještě další kroky, aby bylo zajištěno, že důvěrná data uložená na pevném disku tiskárny nebudou po přemístění tiskárny z vašich prostor přístupná. Přestože lze většinu dat vymazat elektronickou cestou, před likvidací tiskárny nebo pevného disku uvažte jednu nebo více z následujících možností:

- **Demagnetizace** – Zaplaví pevný disk magnetickým polem, které vymaže uložená data.
- **Rozdrcení** – Fyzické stlačení pevného disku zničí jeho součásti a znemožní čtení dat.
- **Rozemletí** – Fyzické zničení pevného disku na malé kovové kousky.

Poznámka: Přestože lze většinu dat vymazat elektronickou cestou, jediným způsobem, jak lze zaručit úplné smazání dat, je fyzické zničení paměťového zařízení, na kterém byla data uložena.

Vymazání dočasné paměti

Dočasná paměť (RAM) instalovaná v tiskárně potřebuje pro uchování informací zdroj energie. Chcete-li smazat data, vypněte zařízení.

Vymazání trvalé paměti

- **Individuální nastavení, nastavení zařízení a sítě, bezpečnostní nastavení a vložená řešení** – Informace a nastavení vymažete pomocí příkazu Smazat všechna nastavení v nabídce Konfigurace.
- **Faxová data** – Nastavení a data faxu vymažete pomocí příkazu Smazat všechna nastavení v nabídce Konfigurace.

1 Vypněte tiskárnu.

2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítka **2^{ABC}** a **6^{MNO}**. Až se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka.

Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně se zobrazí nabídka Konfigurace. Až bude tiskárna úplně zapnutá, na dotykovém displeji se zobrazí místo standardní domovské obrazovky seznam funkcí.

3 Dotkněte se tlačítka **Smazat všechna nastavení**.

Tiskárna se během tohoto procesu několikrát restartuje.

Poznámka: Příkaz Smazat všechna nastavení z tiskárny bezpečně odebere nastavení zařízení, řešení, úlohy, faxy a hesla.

4 Dotkněte se tlačítka **Zpět > Opustit nabídku Konfigurace**.

Tiskárna se zresetuje a vrátí se do normálního pracovního režimu.

Vymazání paměti pevného disku tiskárny

Poznámka: Ve vaší tiskárně nemusí být pevný disk nainstalován.

Konfigurací položky Mazání disku v nabídkách tiskárny můžete odstranit zbývající důvěrné materiály zanechané po skenování, tisku, kopírování a faxování bezpečným přepsáním souborů označených pro smazání.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Vypněte tiskárnu.

2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítka **2^{ABC}** a **6^{MNO}**. Až se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka.

Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně se zobrazí nabídka Konfigurace. Až bude tiskárna úplně zapnutá, na dotykovém displeji se zobrazí místo standardní domovské obrazovky seznam funkcí.

3 Dotkněte se tlačítka **Smazat disk** a potom se dotkněte jednoho z následujících tlačítek:

- **Smazat disk (rychle)**—Tato možnost přepíše disk samými nulami v jednom průchodu.
- **Smazat disk (zabezpečně)**—Tato možnost přepíše disk náhodnými kombinacemi bitů v několika průchodech za sebou a nakonec proběhne ověření. Zabezpečené přepsání je kompatibilní se standardem DoD 5220.22-M pro zabezpečené smazání dat z pevného disku. Mazání vysoce důvěrných informací by se mělo provádět pomocí této metody.

4 Pokračujte v mazání disku tlačítkem **Ano**. Průběh procesu mazání disku bude vyznačován stavovým pruhem.

Poznámka: Mazání disku může trvat od několika minut až po více než hodinu, a během této doby nebude tiskárna moci provádět jiné uživatelské úlohy.

5 Dotkněte se tlačítka **Zpět** > **Opustit nabídku Konfigurace**.

Tiskárna se zresetuje a vrátí se do normálního pracovního režimu.

Konfigurace šifrování pevného disku tiskárny

Poznámka: Ve vaší tiskárně nemusí být pevný disk nainstalován.

Zapnutí šifrování pevného disku napomůže zabránit ztrátě citlivých dat v případě zcizení tiskárny nebo pevného disku.

Použití vestavěného webového serveru

1 V prostředí vestavěného webového serveru klepněte na položky **Nastavení** > **Zabezpečení** > **Šifrování disku**.

Poznámka: Položka Šifrování disku se zobrazí v nabídce Zabezpečení pouze tehdy, když je nainstalován naformátovaný pevný disk tiskárny, který neobsahuje vady.

2 V nabídce Šifrování disku vyberte možnost **Zapnout**.

Poznámky:

- Zapnutím šifrování disku dojde ke smazání obsahu pevného disku tiskárny.
- Šifrování disku může trvat od několika minut až po více než hodinu, a během této doby nebude tiskárna moci provádět jiné uživatelské úlohy.

3 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Pomocí ovládacího panelu tiskárny

1 Vypněte tiskárnu.

2 Při zapínání tiskárny stiskněte a podržte tlačítka **2 ABC** a **6 MNO**. Až se zobrazí obrazovka s ukazatelem průběhu, pusťte tlačítka.

Tiskárna provede spouštěcí sekvenci a následně se zobrazí nabídka Konfigurace. Jakmile je tiskárna úplně zapnutá, na dotykovém displeji se zobrazí místo standardní domovské obrazovky seznam funkcí, např. Kopírovat nebo Faxovat.

3 Dotkněte se tlačítka **Šifrování disku** > **Zapnout**.

Poznámka: Zapnutím šifrování disku dojde ke smazání obsahu pevného disku tiskárny.

4 Pokračujte v mazání disku tlačítkem **Ano**.

Průběh procesu mazání disku bude vyznačován stavovým pruhem. Po zašifrování disku se tiskárna vrátí na obrazovku Zapnout/Vypnout.

Poznámky:

- Během procesu šifrování tiskárnu nevypínejte. Mohlo by dojít ke ztrátě dat.
- Šifrování disku může trvat od několika minut až po více než hodinu, a během této doby nebude tiskárna moci provádět jiné uživatelské úlohy.

5 Dotkněte se tlačítka **Zpět** a potom tlačítka **Ukončit nabídku Konfigurace**.

Tiskárna se zresetuje a vrátí se do normálního pracovního režimu.

Údržba tiskárny

Pro udržení optimálního výkonu tiskárny je třeba pravidelně provádět určité úkony.

Čištění vnějšku tiskárny

- 1 Ujistěte se, že je tiskárna vypnutá a její napájecí kabel je vypojený ze zásuvky rozvodné sítě elektrického proudu.



VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU ELEKTRICKÝM PROUDEM: Abyste se vyhnuli riziku zasažení elektrickým proudem při čištění povrchu tiskárny, odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a odpojte od tiskárny všechny kabely, než budete pokračovat.

- 2 Vyjměte papír ze standardního výstupního odkladače.
- 3 Navlhčete vodou čistý hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nepoužívejte čisticí prostředky do domácnosti ani saponáty, protože mohou poškodit povrch tiskárny.

- 4 Otřete jen povrch tiskárny, ale nezapomeňte na standardní výstupní odkladač.

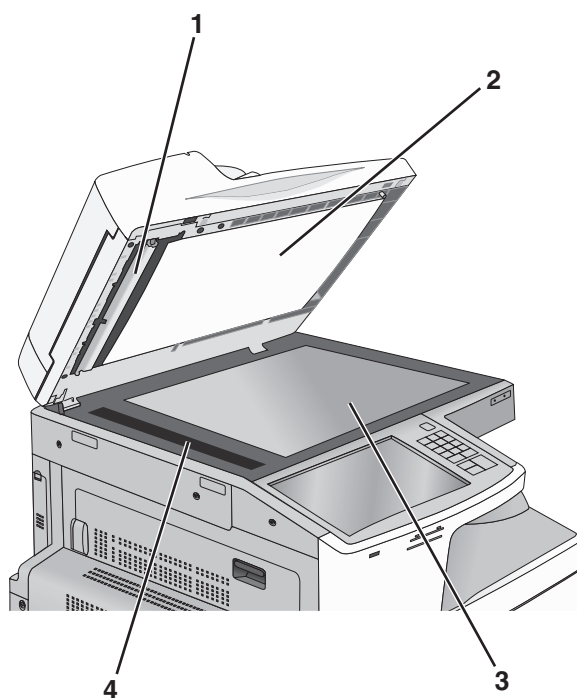
Výstraha—nebezpečí poškození: Při použití vlhkého hadříku k čištění vnitřku tiskárny může dojít k poškození tiskárny.

- 5 Před zahájením nové tiskové úlohy si ověřte, že podpěra papíru a standardní výstupní ovladač jsou suché.

Čištění skleněné plochy skeneru

Narazíte-li na problémy s kvalitou tisku, jako jsou pruhy ve zkopírovaných nebo naskenovaných obrazech, očistěte skleněnou plochu skeneru.

- 1 Mírně navlhčete měkký nechlupatící hadr nebo papírový kapesník vodou.
- 2 Otevřete kryt skeneru.



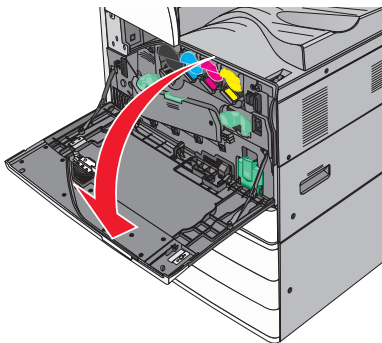
1	Bílá spodní strana krytu automatického podavače dokumentů
2	Bílá spodní strana krytu skeneru
3	Skleněná plocha skeneru
4	Skleněná plocha automatického podavače dokumentů

- 3 Vyčistěte zobrazené oblasti a následně je nechte uschnout.
- 4 Uzavřete kryt skeneru.

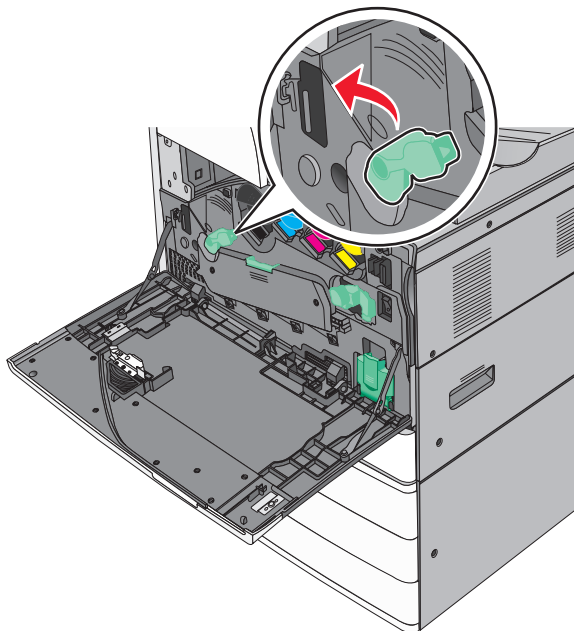
Čištění čoček tiskové hlavy

Narazíte-li na problémy s kvalitou tisku, vyčistěte čočky tiskové hlavy.

- 1 Otevřete přední dvířka.

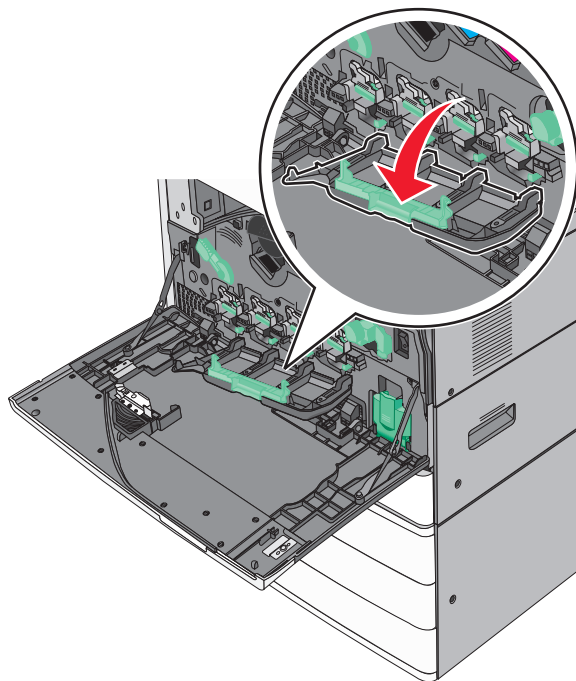


- 2 Posuňte uvolňovací páčku doleva a odemkněte kryt.

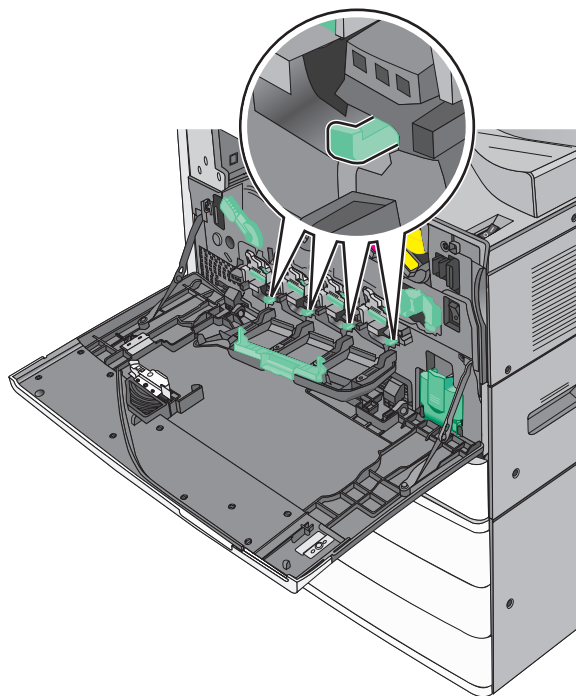


- 3 Otevřete kryt.

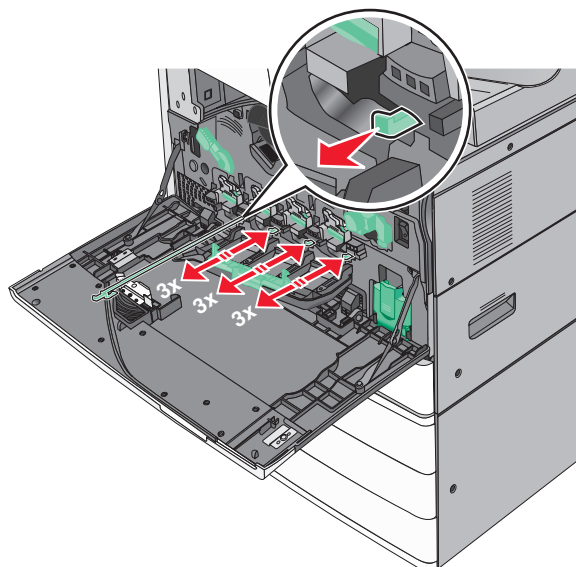
Výstraha—nebezpečí poškození: Nenechávejte kryt otevřený déle než 10 minut. Jinak by mohlo dojít k poškození jednotky fotorolce.



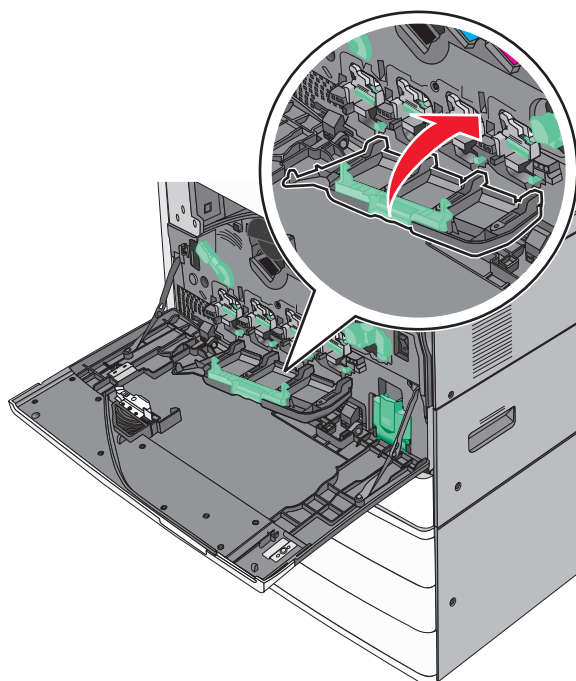
4 Najděte stěrače tiskové hlavy.



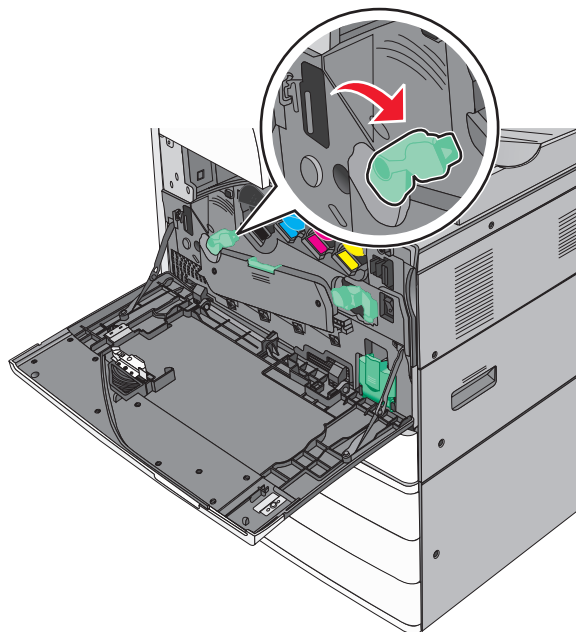
5 Opatrně vytahujte stěrače tiskové hlavy, dokud se nezastaví. Pak je pomalu zasuňte zpět na místo.



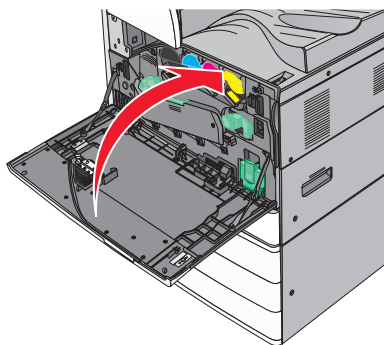
6 Zavřete kryt.



7 Posuňte uvolňovací páčku doprava a zamkněte kryt.

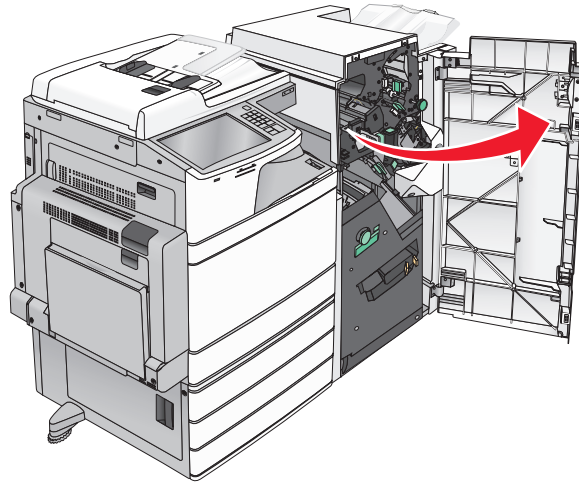


8 Zavřete přední dvířka.

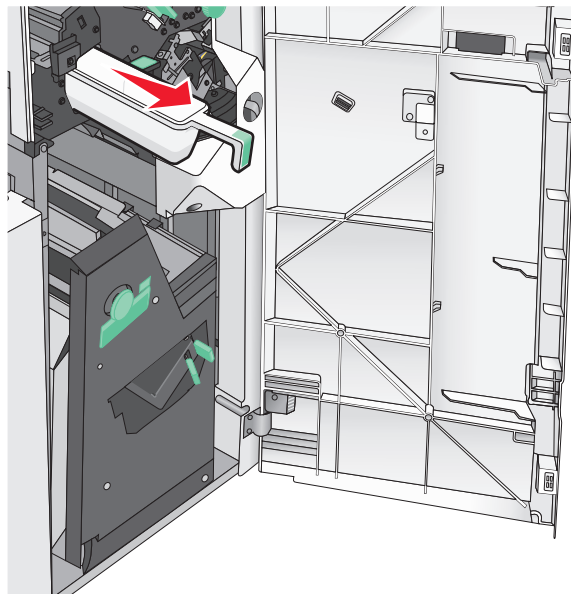


Vyprázdnění nádoby děrovače

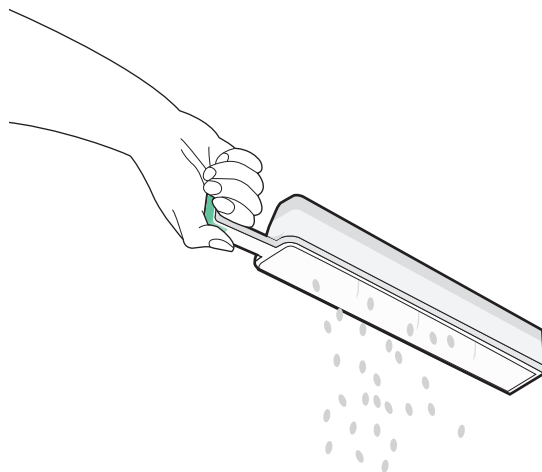
- 1 Otevřete dvířka G.



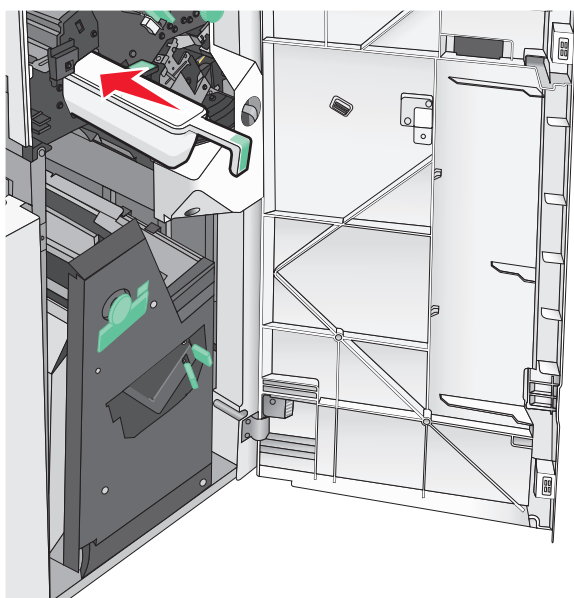
- 2 Vytáhněte nádobku děrovače.



3 Vyprázdněte zásobník.



4 Zasuňte vyprázdněnou nádobku děrovače zpět do dokončovací schránky až na doraz.



5 Zavřete dvířka G.

Skladování spotřebního materiálu

K uskladnění spotřebního materiálu využijte chladné a čisté místo. Spotřební materiál skladujte správnou stranou nahoru v původním balení až do doby, kdy jej budete chtít použít.

Spotřební materiál nevystavujte:

- přímému slunci
- teplotám nad 35 °C
- vysoké vlhkosti (nad 80 %)
- slanému vzduchu

- žíravým plynům
- velkému množství prachu

Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu

Pokud je třeba vyměnit spotřební materiál nebo je nutná údržba, na displeji se objeví hlášení.

Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu na ovládacím panelu tiskárny

Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Stav/Spotřební materiál** > **Zobrazit spotřební materiál**.

Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu ze síťového počítače

Poznámka: Počítač musí být připojen do stejné sítě jako tiskárna.

- 1 Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámka: Zobrazte adresu IP tiskárny na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny. Adresa IP se zobrazí jako čtyři sady čísel oddělených tečkou, například 123.123.123.123.

- 2 Klepněte na **Device Status (Stav zařízení)**.

Objednání částí a spotřebního materiálu

V USA kontaktuje společnost Lexmark na čísle 1-800-539-6275, kde získáte kontakt na autorizované prodejce částí a spotřebního materiálu ve vaší oblasti. V ostatních zemích či oblastech navštivte internetové stránky společnosti Lexmark na adrese **www.lexmark.com** nebo kontaktuje prodejce, u kterého jste zakoupili tiskárnu.

Poznámky:

- Zobrazené ukazatele představují odhad zbývajících životnosti spotřebního materiálu nebo části označené vedle ukazatele.
- Všechny odhady zbývajících stránek předpokládají tisk na jednu stranu obyčejného papíru formátu letter nebo A4.

Objednávání tonerových kazet

Pokud se zobrazí hlášení **88.xx [barva] kazeta dochází** nebo **88.xx [barva] kazeta je téměř prázdná**, objednejte novou kazetu.

Pokud se zobrazí hlášení **88 Vyměňte kazetu [barva]**, vyměňte příslušnou kazetu.

Odhadovaná výtěžnost kazety je založena na normě ISO/IEC 19798 (při zhruba 5% pokrytí na barvu). Velmi nízké pokrytí (méně než 1,25% na barvu) může mít v delším období negativní vliv na výtěžnost této barvy a může způsobit, že součásti kazety selžou dříve, než bude vyčerpán toner.

Doporučené tonerové kazety a číselná označení dílů

Název součásti	Výrobní číslo
Černá tonerová kazeta s vysokou výtěžností	X950X2KG
Žlutá tonerová kazeta s vysokou výtěžností	X950X2YG
Purpurová kazeta s vysokou výtěžností	X950X2MG
Azurová kazeta s vysokou výtěžností	X950X2CG

Objednání jednotky fotoválce

Pokud se zobrazí hlášení **84.xx Dochází fotoválec <barva>** nebo **84.xx Téměř dochází fotoválec <barva>**, objednejte novou jednotku fotoválce.

Pokud se zobrazí hlášení **84.xx Vyměňte fotoválec <barva>** je nutné vyměnit příslušný fotoválec.

Doporučené jednotky fotoválce a číselná označení dílů

Název součásti	Výrobní číslo
Jednotka fotoválce <ul style="list-style-type: none"> • Černobílá • Azurová • Purpurová • Žlutá 	C950X71G
Sada CMY fotoválce (azurová, purpurová, žlutá) Poznámka: Může dojít k vyčerpání životnosti všech jednotek CMY fotoválce současně.	C950X73G

Objednání nádobky na odpadní toner

Když se zobrazí zpráva **82.xx Nádobka na odpadní toner téměř plná**, objednejte náhradní nádobku na odpadní toner.

Nádobku na odpadní toner vyměňte ve chvíli, kdy se zobrazí zpráva **82.xx Vyměňte nádobku na odpadní toner**.

Poznámka: Opakované použití nádobky na odpadní toner se nedoporučuje.

Název součásti	Výrobní číslo
Nádobka na odpadní toner	C950X76G

Objednání kazet se svorkami

Jakmile se objeví hlášení **Málo svorek** nebo **Došly svorky**, objednejte specifikovanou kazetu se svorkami.

Chcete-li získat více informací, prohlédněte si ilustrace na vnitřní straně dvířek sešíváčky.

Název součásti	Výrobní číslo
Kazety se svorkami - balení po 3 (svorky G5)	25A0013
Rozšířené knižní svorky (svorky G11 a G12)	21Z0357

Objednání sady pro údržbu

Pokud na displeji tiskárny zobrazí zpráva **Sada pro údržbu [x]**, objednejte příslušnou sadu pro údržbu a vyměňte opotřebované součásti. Všechny součásti sady pro údržbu s výjimkou sady pro údržbu 480K jsou navrženy tak, aby údržbu mohl provést sám uživatel. Sady jsou dodávány s pokyny.

Doporučené sady pro údržbu a číselná označení dílů

Sada pro údržbu	Servisní číslo
Sada pro údržbu 160K	40X7540
Sada pro údržbu podavače ADF 200K	40X7530
Sada pro údržbu 320K (100 V)	40X7568
Sada pro údržbu 320K (110 V)	40X7550
Sada pro údržbu 320K (220 V)	40X7569
Sada pro údržbu 480K	40X7560

Výměna částí a spotřebního materiálu

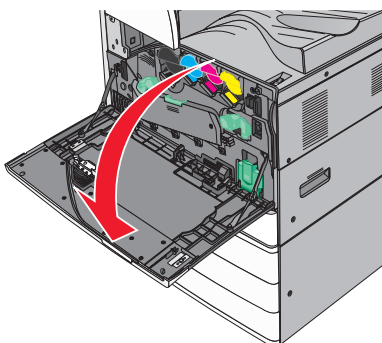
Výměna sady pro údržbu

- 1 Vyměňte sadu pro údržbu.
- 2 Resetováním počítadla údržby na nulu vymažte zprávu **80 Plánovaná údržba [x]**.

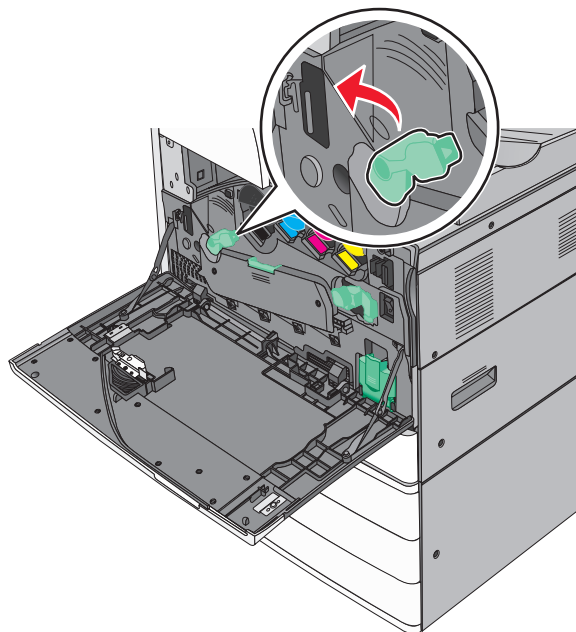
Poznámka: Další informace o výměně sady pro údržbu a resetování počítadla údržby získáte v listech s pokyny, které jste obdrželi se sadou pro údržbu.

Výměna jednotky fotoválce

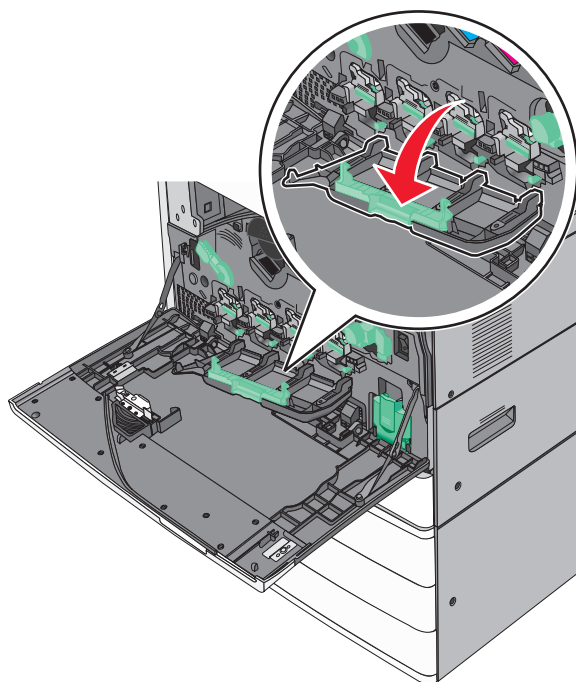
- 1 Otevřete přední dvířka.



2 Otáčejte uvolňovací páčkou proti směru hodinových ručiček a otevřete kryt.

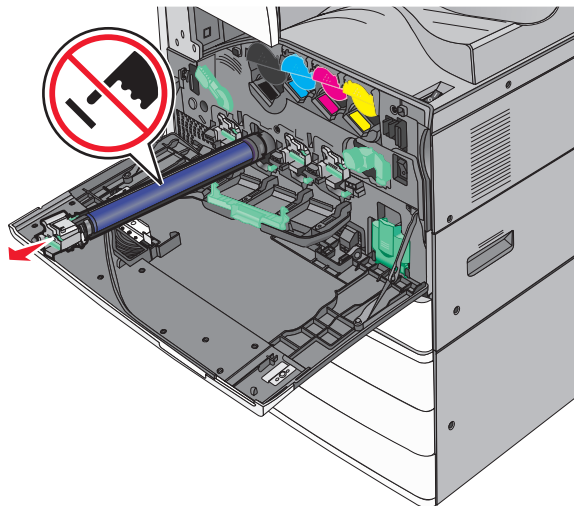


3 Dejte kryt dolů.



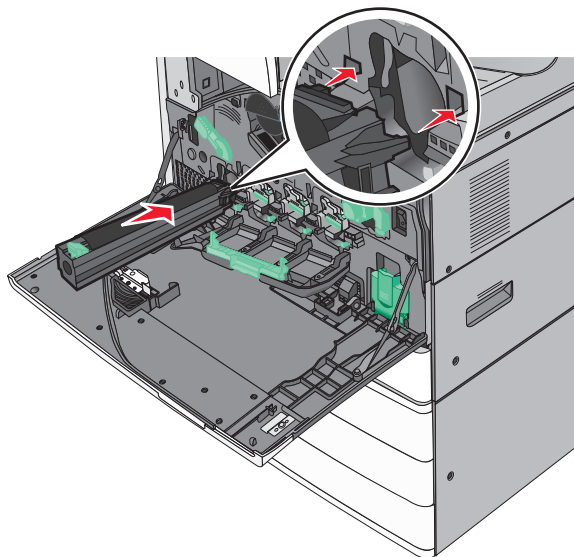
Výstraha—nebezpečí poškození: Nenechávejte přední dvířka otevřená déle než 10 minut. Jinak by mohlo dojít k poškození jednotky fotoválce.

4 Uchopte rukojeť jednotky fotoválce a vytáhněte ji ze zařízení.

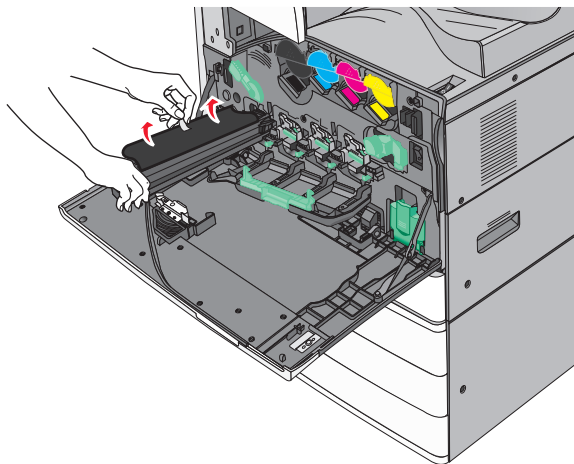


5 Vybalte náhradní jednotku fotoválce.

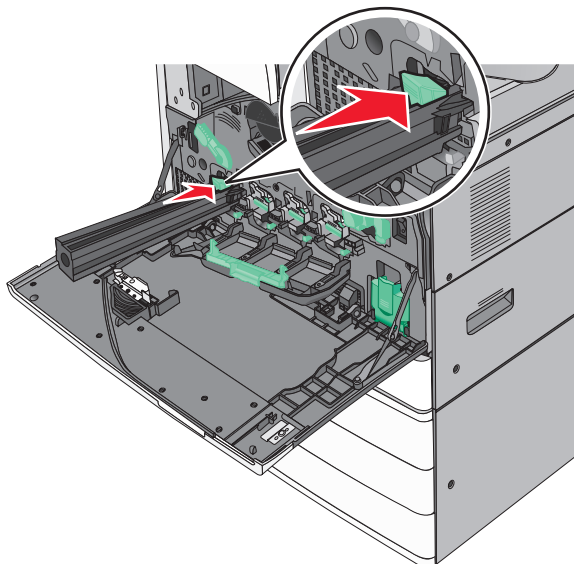
6 Zarovnejte a vložte konec jednotky fotoválce.



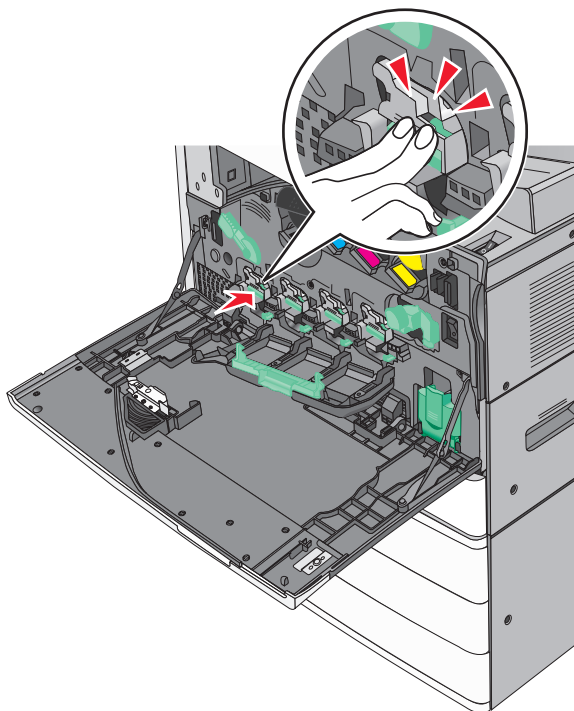
7 Vytáhněte proužek z horní části jednotky fotoválce.



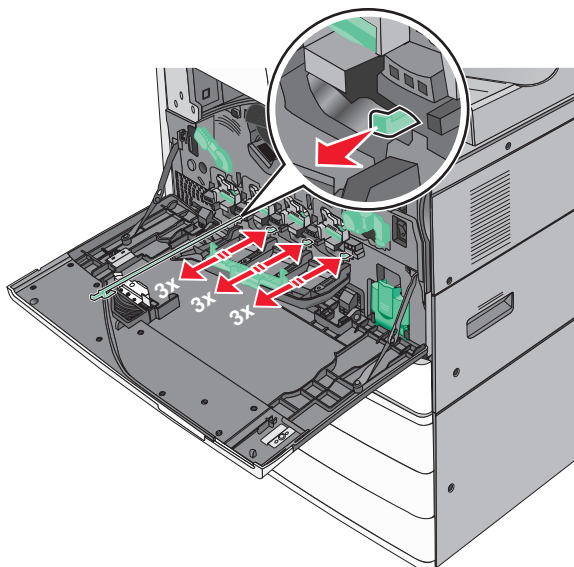
8 Posuňte jazýček dopředu a vložte jednotku fotoválce.

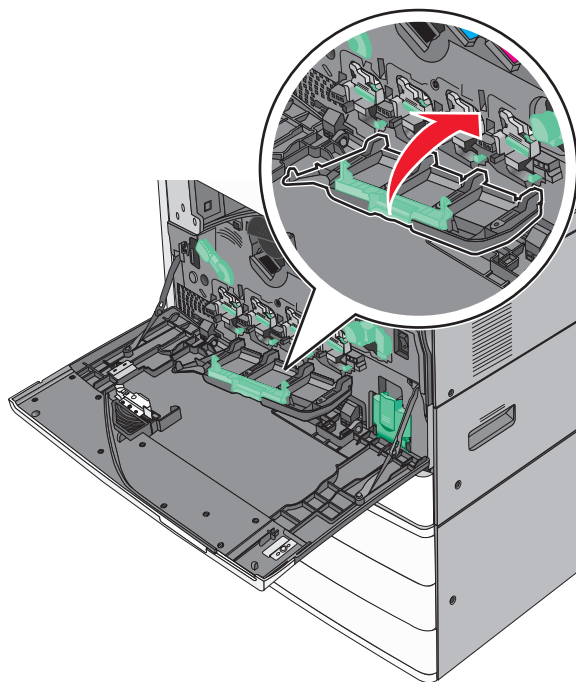
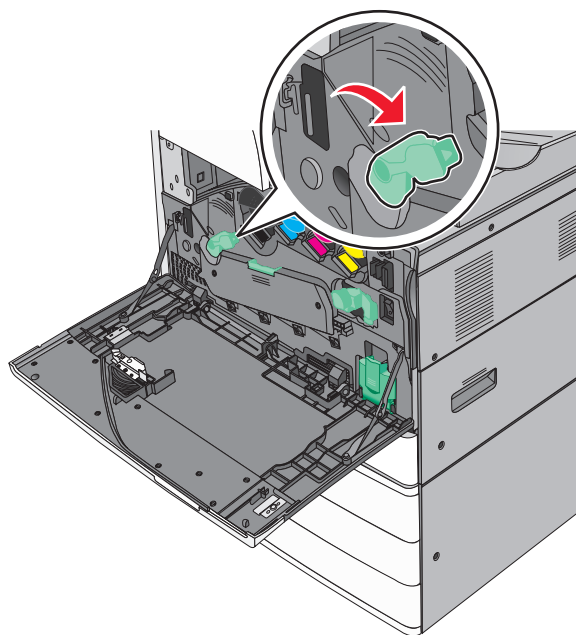


9 Zatlačte na jednotky fotoválce, dokud *nezapadne* na své místo.

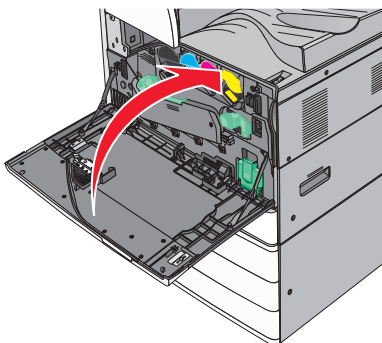


10 Opatrně vytahujte stěrače tiskové hlavy, dokud se nezastaví. Pak je pomalu zasuňte zpět na místo.



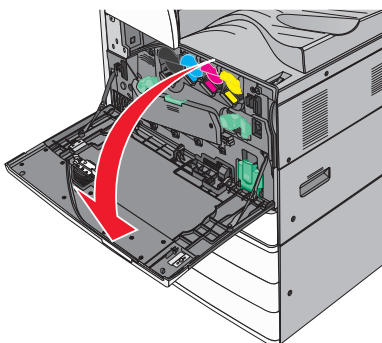
11 Zavřete kryt.**12** Otáčejte uvolňovací páčkou po směru hodinových ručiček a zavřete kryt.

13 Zavřete přední dvířka.

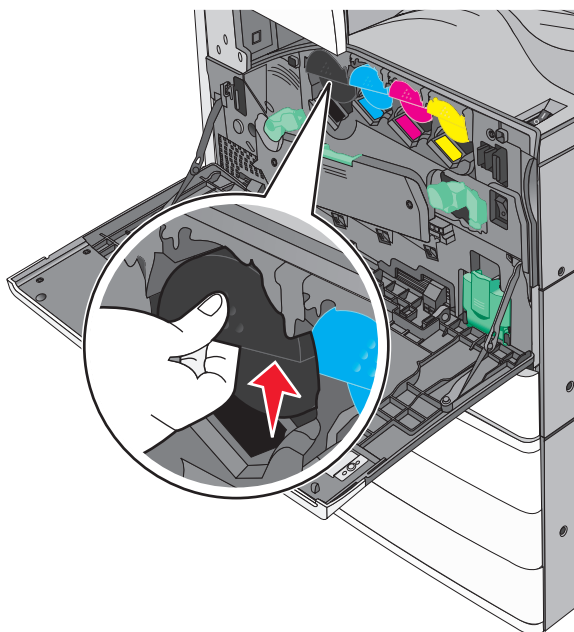


Výměna tonerové kazety

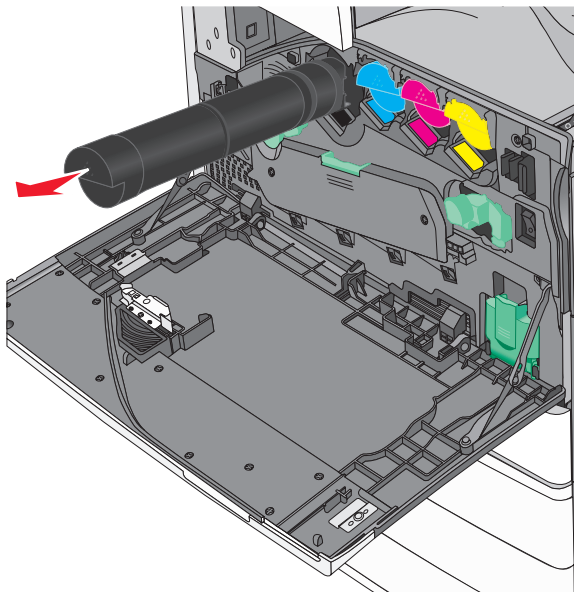
1 Otevřete přední dvířka.



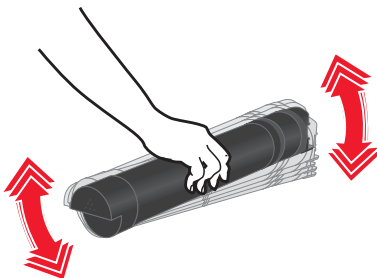
2 Dejte ruku pod výřez tonerové kazety a pak kazetu mírně nadzvihněte.



3 Vytáhněte tonerovou kazetu.

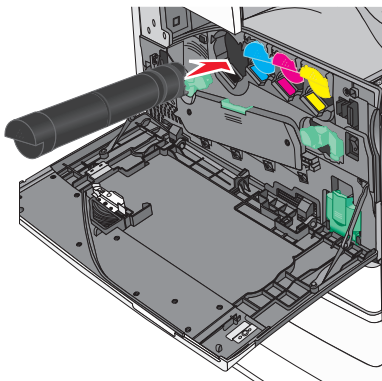


4 Vybalte náhradní tonerovou kazetu a důkladně ji protřeptele zepředu dozadu a ze strany na stranu, aby se toner rovnoměrně rozmístil.

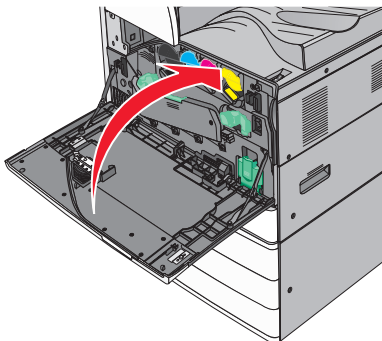


5 Z nové kazety vytáhněte červený ochranný proužek.

6 Vložte novou kazetu do tiskárny.



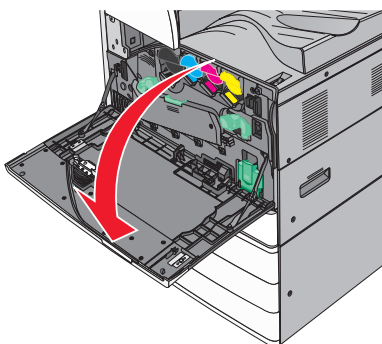
7 Zavřete přední dvířka.



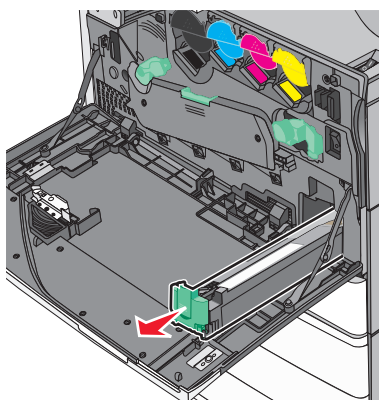
Výměna nádobky na odpadní toner

1 Vypněte tiskárnu.

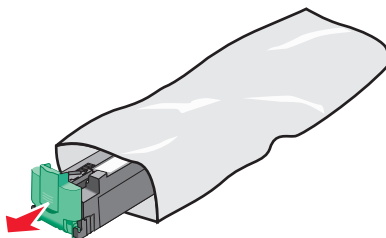
2 Otevřete přední dvířka.



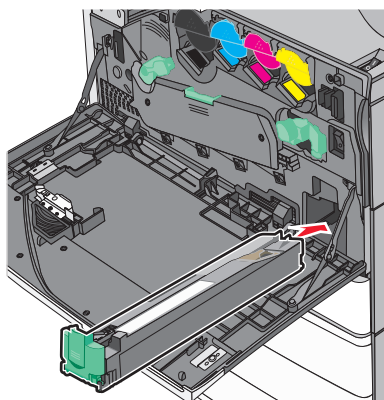
3 Vyměňte použitou nádobku na odpadní toner.



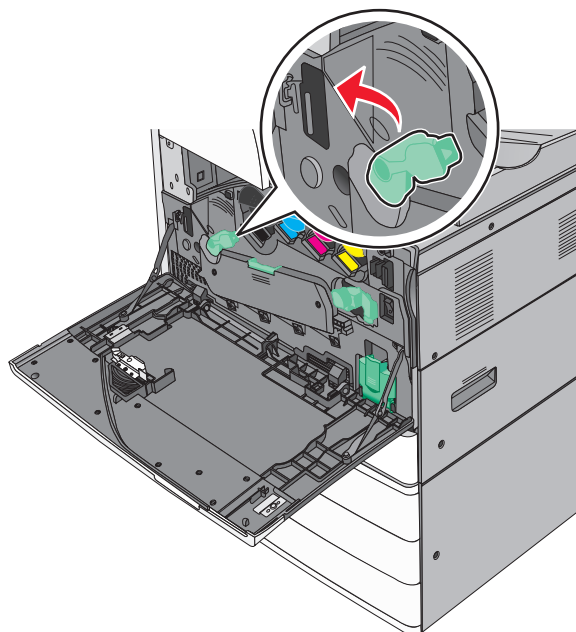
4 Vybálte novou nádobku na odpadní toner.



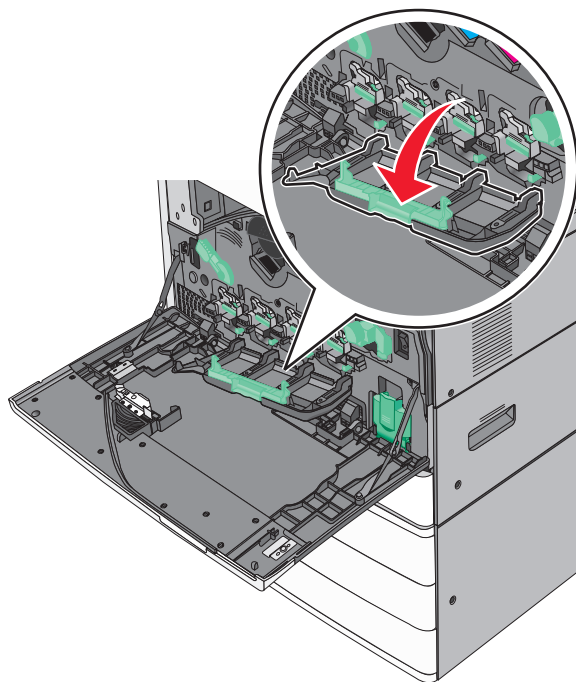
5 Vložte novou nádobku na odpadní toner do tiskárny, dokud *nazapadne* na místo.



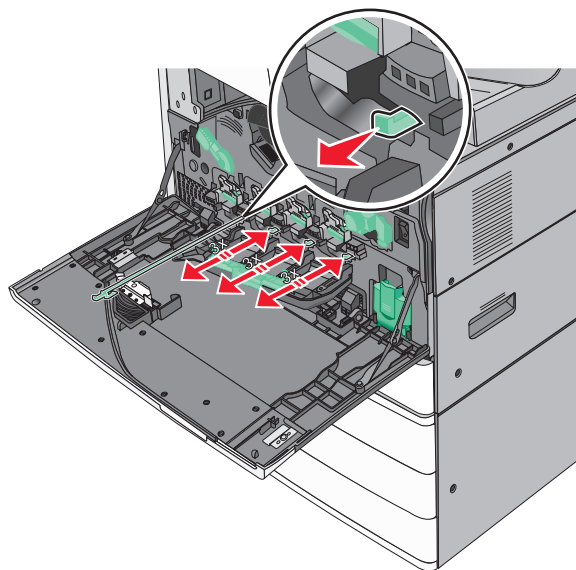
6 Otáčejte uvolňovací páčkou proti směru hodinových ručiček a otevřete kryt.



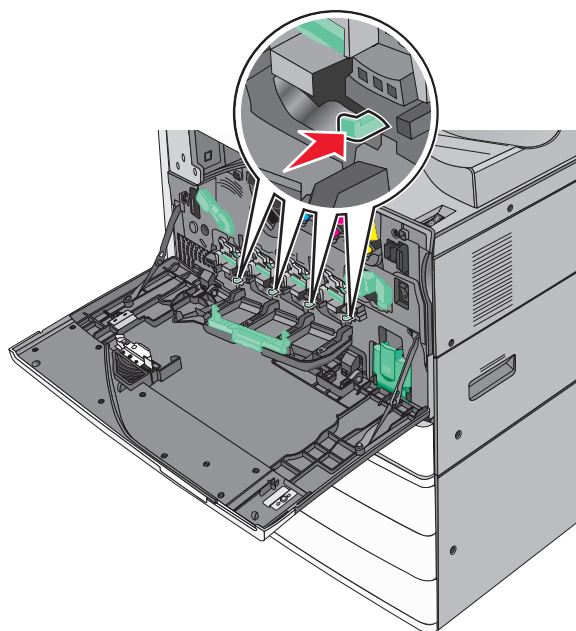
7 Dejte kryt dolů.



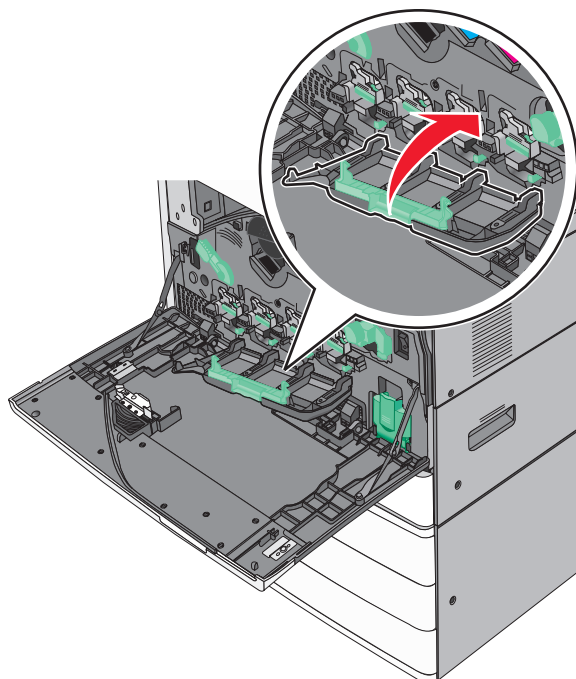
8 Vysuňte stěrače tiskové hlavy.



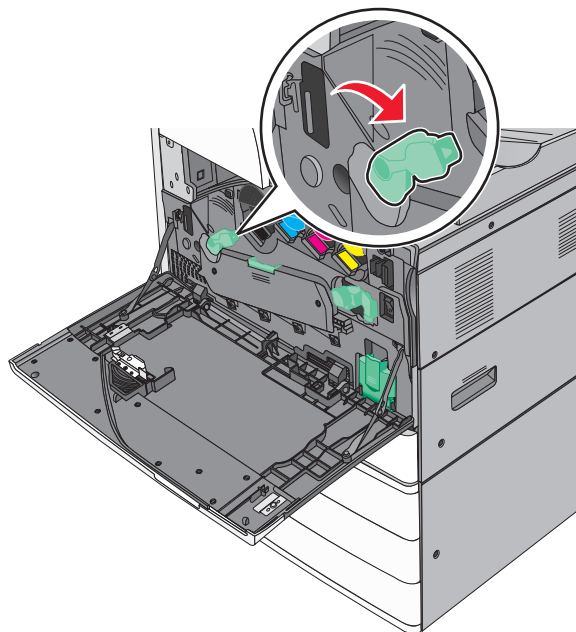
9 Zasuňte stěrače tiskové hlavy zpět na místo.



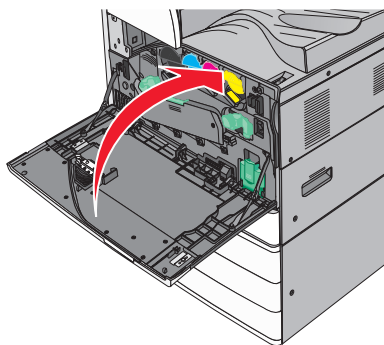
10 Zavřete kryt.



11 Otáčejte uvolňovací páčkou po směru hodinových ručiček a zavřete kryt.



12 Zavřete přední dvířka.



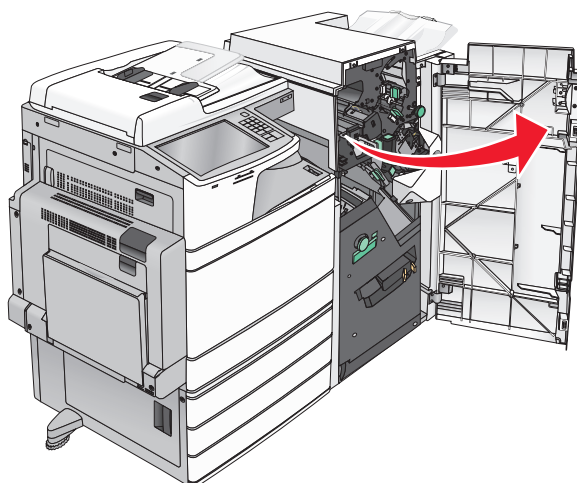
13 Znovu zapněte tiskárnu.

Výměna kazety se svorkami

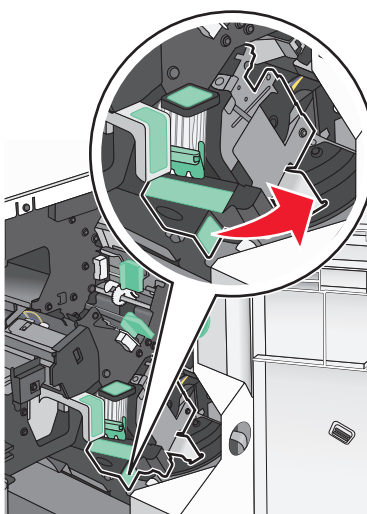
Poznámka: Zpráva na displeji tiskárny informuje, kterou kazetu se svorkami je třeba vyměnit.

Výměna kazety se svorkami ve standardní sešívací jednotce

- 1 Otevřete dvířka G.

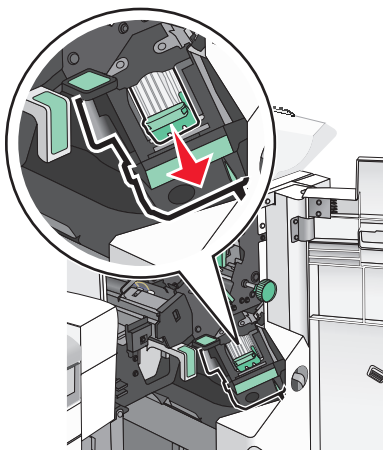


- 2 Uchopte západku držáku kazety se svorkami a držák vytáhněte z tiskárny.

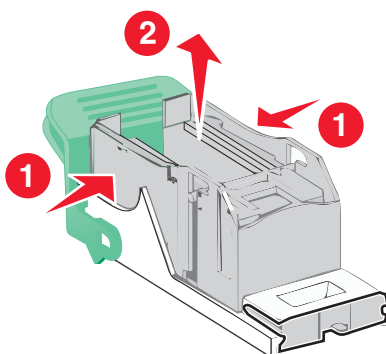


- 3 Vytáhněte kazetu se svorkami z dokončovací schránky.

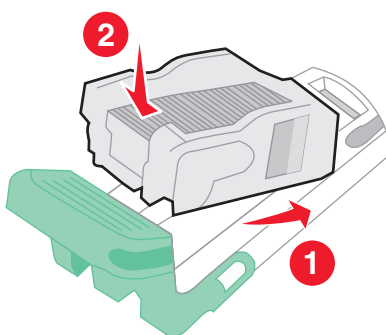
Poznámka: Při vyjímání kazety se svorkami nepoužívejte nadměrnou sílu.



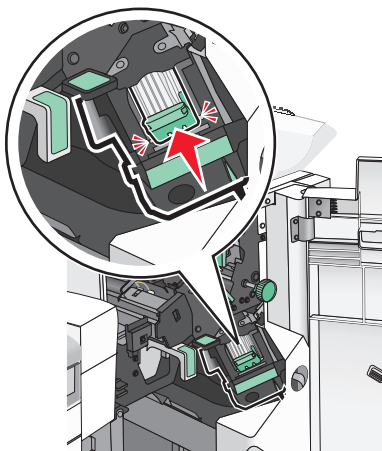
4 Stlačte obě strany prázdného pouzdra na svorky prsty a pak vyjměte pouzdro na svorky z kazety.



5 Vložte nové pouzdro na svorky přední stranou do kazety na svorky a pak zatlačte jeho zadní stranu do tiskárny.



6 Zatlačte kazetu se svorkami dovnitř tak, až *zaklapne* na místo.

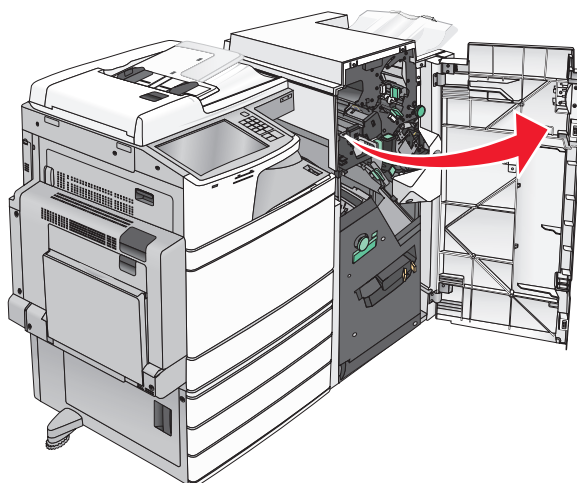


7 Zavřete dvířka G.

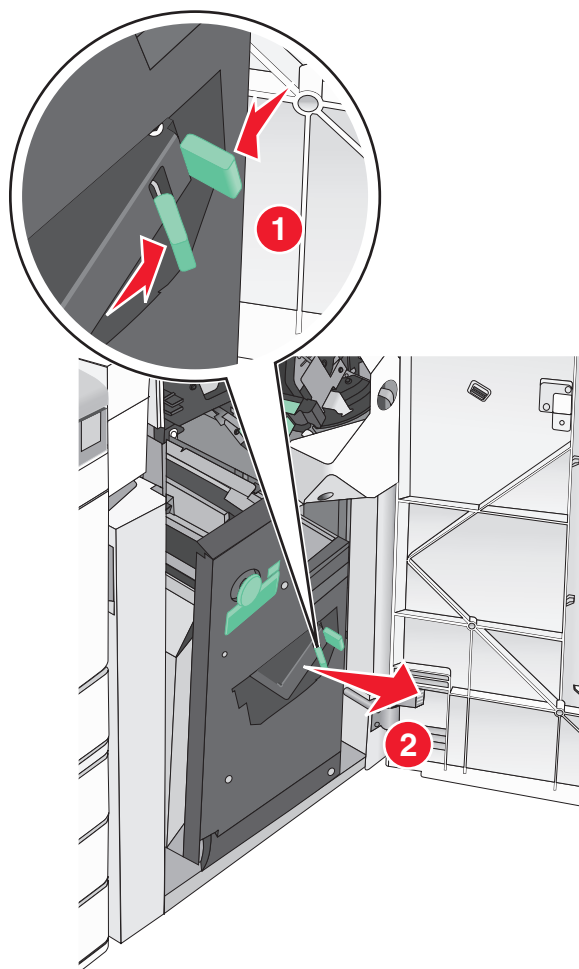
Výměna kazety se svorkami v sešivací jednotce knih

Poznámka: Tuto úlohu lze provést pouze v případě, že je nainstalována dokončovací schránka – vazač knih.

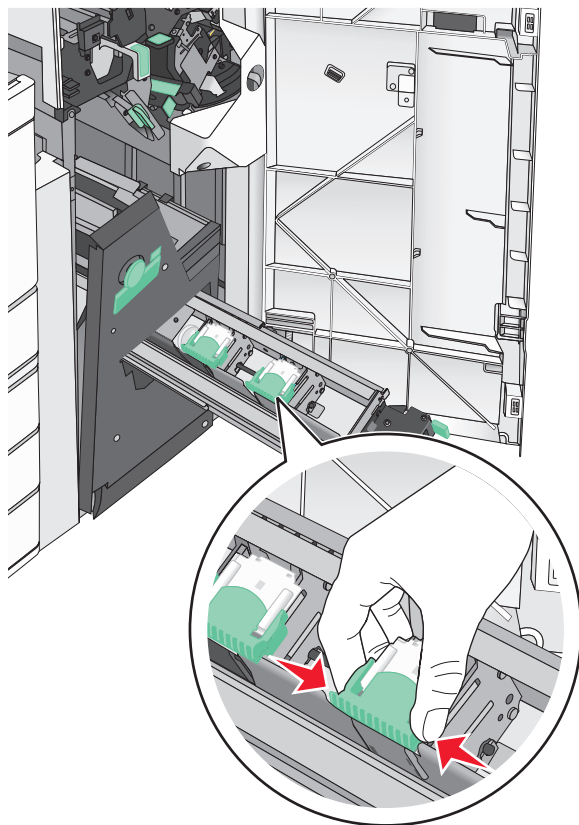
1 Otevřete dvířka G.



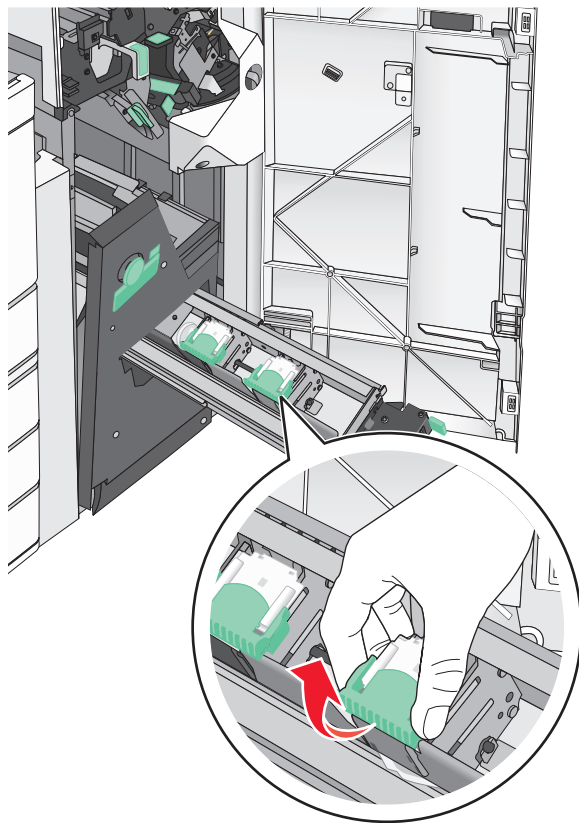
- 2 Stlačte držáky kazety na svorky směrem doprava a pak vytáhněte kazetu se svorkami z dokončovací schránky.



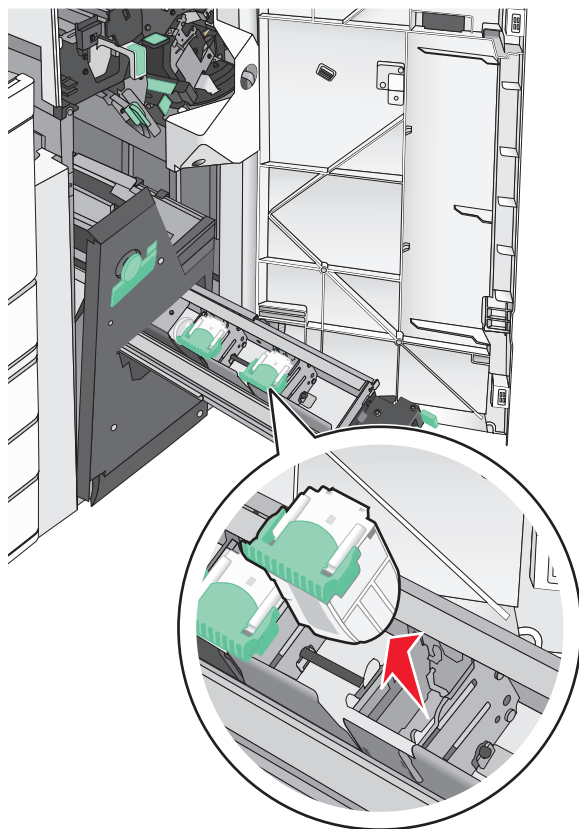
3 Podržte výstupky na obou stranách kazety se svorkami.



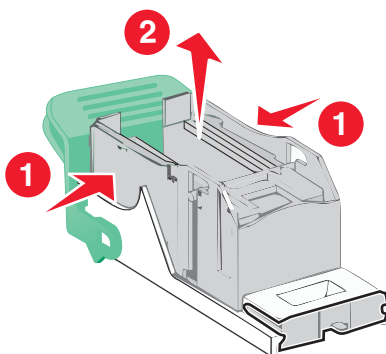
4 Otočte kazetu se svorkami pro sešívání knih do úhlu.



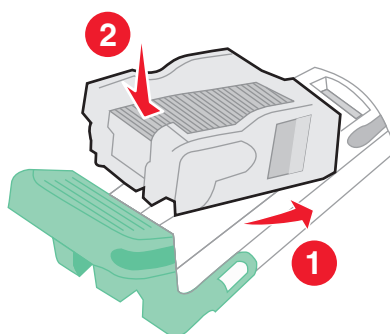
5 Vytáhněte kazetu se svorkami pro sešívání knih z jednotky.



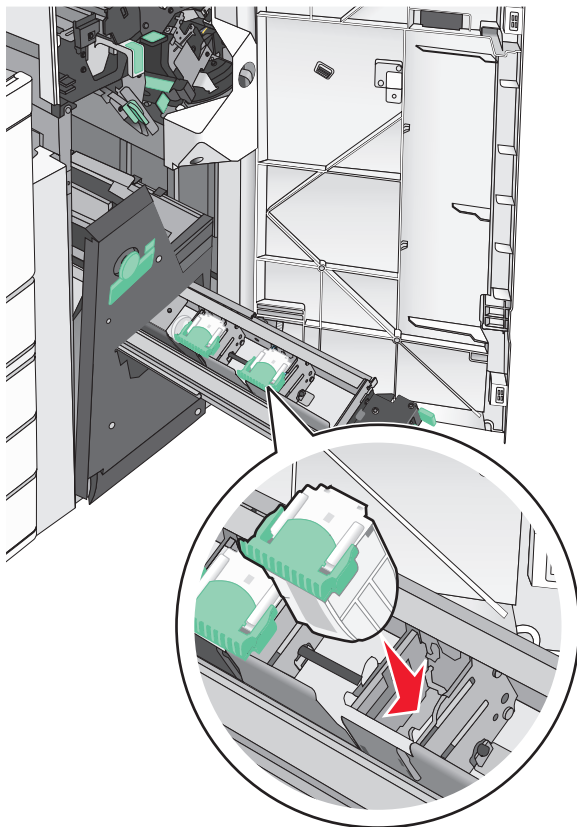
6 Stlačte obě strany prázdného pouzdra na svorky prsty a pak vyjměte pouzdro na svorky z kazety.



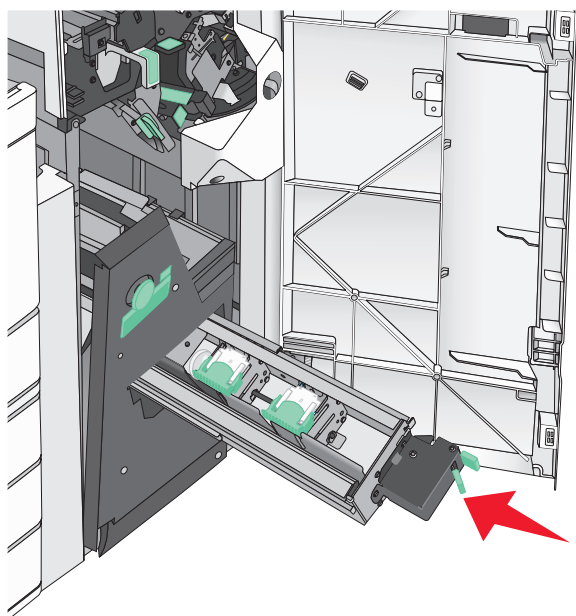
7 Vložte nové pouzdro na svorky přední stranou do kazety na svorky a pak zatlačte jeho zadní stranu do tiskárny.



8 Vraťte kazetu do původního umístění a pak jemně zatlačte kazetu, až *zaklapne* na své místo.




9 Vraťte jednotku do původní polohy.




10 Zavřete dvířka G.

Přemístování tiskárny

Před přemístěním tiskárny

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Hmotnost tiskárny je vyšší než 18 kg a k jejímu bezpečnému zvednutí jsou zapotřebí dvě osoby.

 **VÝSTRAHA—NEBEZPEČÍ ÚRAZU:** Před přemístěním tiskárny dodržte tyto pokyny, aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny:

- Vypněte tiskárnu pomocí vypínače a odpojte napájecí kabel ze síťové zásuvky.
- Než začnete tiskárnu přesouvat, odpojte od ní veškeré šňůry a kabely.
- Zdvihněte tiskárnu z doplňkového zásobníku a odložte jej stranou – nepokoušejte se zvednout současně zásobník i tiskárnu.

Poznámka: K vyzdvižení tiskárny z doplňkového zásobníku použijte držadla umístěná na obou jejích stranách.

Výstraha—nebezpečí poškození: Poškození tiskárny způsobené nesprávným postupem při přesouvání není kryto zárukou.

Přemístění tiskárny

Tiskárnu i s volitelným příslušenstvím lze bezpečně přemístit při dodržení následujících opatření:

- Pokud bude k přesouvání tiskárny použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celá spodní část tiskárny. Pokud bude k přesouvání příslušenství použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celé příslušenství.
- Tiskárna musí zůstat ve vzpřímené poloze.
- Zabraňte prudkým otřesům a nárazům.

Přeprava tiskárny

Při přepravě tiskárny používejte původní obal nebo si v místě jejího zakoupení telefonicky objednejte náhradní přepravní sadu.

Administrativní podpora

Hledání informací o pokročilé tvorbě sítí a administraci

Tato kapitola se zabývá základními úlohami podpory správce pomocí vestavěného webového serveru. Informace o pokročilejších úlohách systémové podpory naleznete v příručce *Networking Guide* na disku *CD Software and Documentation* a v *Příručce pro správce vestavěného webového serveru* na internetových stránkách společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

Kontrola stavu tiskárny

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na **Stav zařízení**.

V okně stavu zařízení se zobrazí následující údaje:

- nastavení zásobníku papíru
- množství toneru v tiskové kazetě
- procento zbývajících životnosti v sadě pro údržbu
- naměřené údaje o kapacitě některých částí tiskárny

Prohlížení virtuálního displeje

1 Spusťte vestavěný webový server přidružený k tiskárně.

Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Virtuální displej se zobrazuje v levém horním rohu obrazovky.

Virtuální displej funguje stejně jako displej na ovládacím panelu tiskárny a zobrazuje hlášení tiskárny.

Nastavení e-mailových upozornění

Tiskárnu můžete nastavit tak, aby vám zasílala e-mailové zprávy, dochází-li spotřební materiál, nebo je-li zapotřebí vyměnit či přidat papír, nebo odstranit uvíznutý papír.

1 Zadejte do pole adresy ve webovém prohlížeči adresu IP tiskárny.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Nastavení**.

3 V části Další nastavení klepněte na možnost **Nastavení e-mailových upozornění**.

4 Vyberte položky pro oznámení a napište e-mailové adresy.

5 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Poznámka: Informace o nastavení e-mailového serveru získáte u správce systému.

Zobrazení zpráv

Pomocí vestavěného webového serveru si můžete zobrazit různé zprávy. Tato hlášení vám budou oznamovat stav tiskárny, sítě a spotřebního materiálu.

Zobrazení zpráv síťové tiskárny:

1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku svého internetového prohlížeče.

Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete:

- Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Sítě/porty.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.

2 Klepněte na položku **Reports (Zprávy)** a pak na typ zprávy, kterou chcete zobrazit.

Obnovení výchozích továrních nastavení

Chcete-li zachovat seznam aktuálních nastavení nabídek pro budoucí použití, vytiskněte stránku nastavení nabídek, než obnovíte výchozí nastavení výrobce.

Výstraha—nebezpečí poškození: Obnova výchozích nastavení výrobce vrací většinu nastavení tiskárny k původním výchozím hodnotám výrobce. Výjimky zahrnují zobrazovací jazyk, vlastní formáty a hlášení, jakož i nastavení nabídky Sítě/port. Všechny stažené soubory uložené v paměti RAM jsou odstraněny. Stažená data uložená v paměti flash nebo na pevném disku tiskárny zůstanou nedotčena.

Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Výchozí nastavení** > **Obnovit** > **Odeslat**

Odstraňování zaseknutí

Pečlivým výběrem papíru a jeho správným zakládáním můžete zabránit většině případů zaseknutí. Pokud k zaseknutí dojde, postupujte podle kroků uvedených v této části.

Poznámka: Obnova funkcí po zaseknutí je implicitně nastavena na Automaticky. Tiskárna zaseknuté stránky nevytiskne znovu, pokud je paměť požadovaná pro uložení těchto stránek potřebná pro další tiskové úlohy.

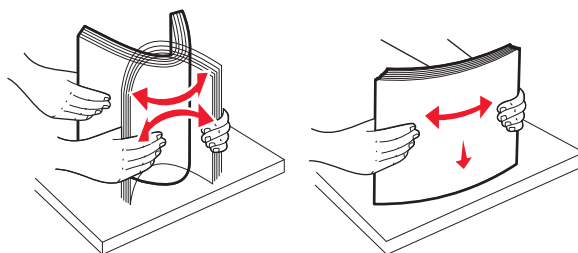
Prevence uvíznutí

Doporučení ohledně zásobníku papíru

- Ověřte, zda papír leží v zásobníku rovně.
- Při probíhajícím tisku nevyjímejte zásobník.
- Při probíhajícím tisku neplňte zásobník. Naplňte jej před zahájením tisku nebo počkejte na výzvu k plnění.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte, že výška stohu papíru nepřesahuje maximální vyznačenou výšku.
- Ujistěte se, že jsou vodící lišty v zásobníku nebo univerzálním podavači na správných místech a že na papír nebo obálky příliš netlačí.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte.

Doporučení ohledně papíru

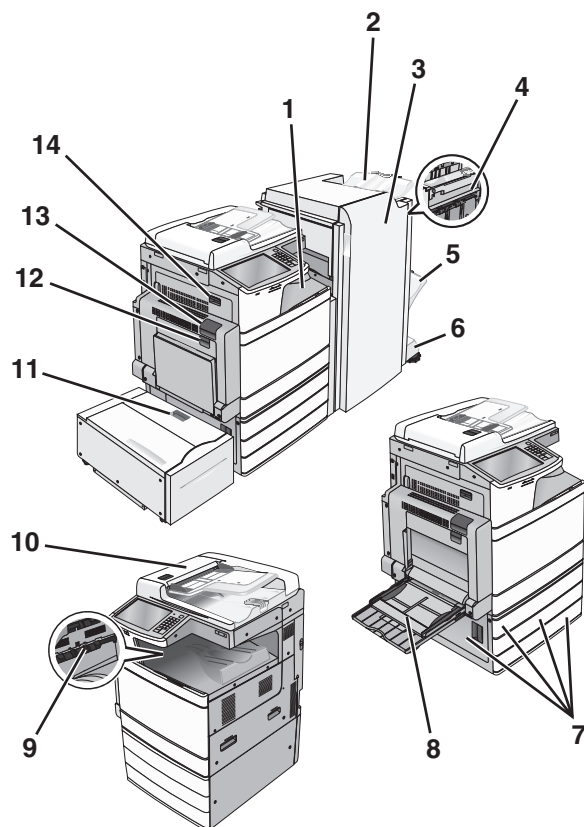
- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nezakládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Před založením papíry ohněte a narovnejte.



- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom stohu.
- Ověřte, zda jsou v nabídkách na ovládacím panelu tiskárny správně nastaveny všechny formáty a typy.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

Vysvětlení čísel a umístění zaseknutí

Pokud dojde k zaseknutí, na displeji se zobrazí zpráva označující místo zaseknutí. Abyste se dostali k místům zaseknutí papíru, otevřete dvířka tiskárny, odejměte kryty a vyjměte zásobníky. Pro odstranění kteréhokoliv z hlášení o zaseknutí papíru, musíte odstranit veškerý zaseknutý papír z trasy papíru.



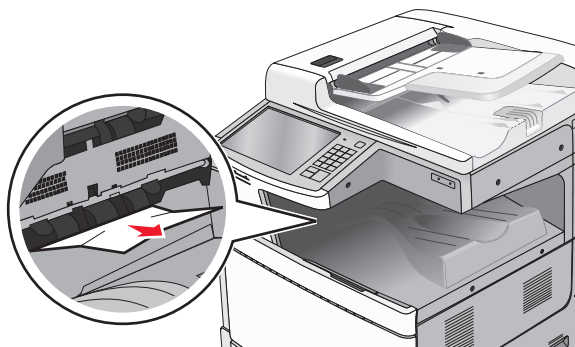
Oblast	Název oblasti	Čísla zaseknutí	Požadovaná akce
1	Kryt F (přenos papíru)	4yy.xx 455	Otevřete kryt F a odstraňte zaseknutý papír. Otevřete dvířka G a H a odstraňte zaseknutý papír. Otevřete dvířka sešíváčky, vyjměte zásobník na svorky a vyjměte zaseklou svorku.
2	Standardní výstupní zásobník dokončovací schránky		
3	Dvířka G		
4	Dvířka H		
5	Výstupní zásobník dokončovací schránky 1		
6	Výstupní zásobník dokončovací schránky 2		
7	Dvířka C Zásobníky 1 – 4	24x	Otevřete dvířka C a vyjměte zaseknutý papír. Otevřete jednotlivé zásobníky a vyjměte zaseknutý papír.
8	&Víceúčelový podavač	250	Vyjměte veškerý papír z univerzálního podavače a potom vyjměte veškerý uvíznutý papír.
9	Standardní výstupní zásobník	201–202 203	Vyjměte veškerý papír ze standardního výstupního zásobníku a potom vyjměte zaseknutý papír.
10	podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	28y.xx	Vyjměte všechen papír z podavače ADF a vyjměte zaseknutý papír.

Oblast	Název oblasti	Čísla zaseknutí	Požadovaná akce
11	Zásobník 5 (vysokokapacitní podavač)	24x	Otevřete zásobník a vyjměte zaseknutý papír. Otevřete horní kryt a vyjměte zaseknutý papír. Jemně posuňte zásobník směrem doleva až na doraz a poté vyjměte zaseknutý papír.
12	Dvířka B	230	Otevřete dvířka B a vyjměte zaseknutý papír.
13	Dvířka A	201–202 231 281	Otevřete dvířka A a vyjměte zaseknutý papír. Odstraňte veškerý zaseknutý papír ze zapékače.
14	Dvířka D	203	Otevřete dvířka A, poté dvířka D a vyjměte zaseknutý papír.

201–202 Zaseknutí papíru


Pokud je papír vidět ve standardním výstupním zásobníku, pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

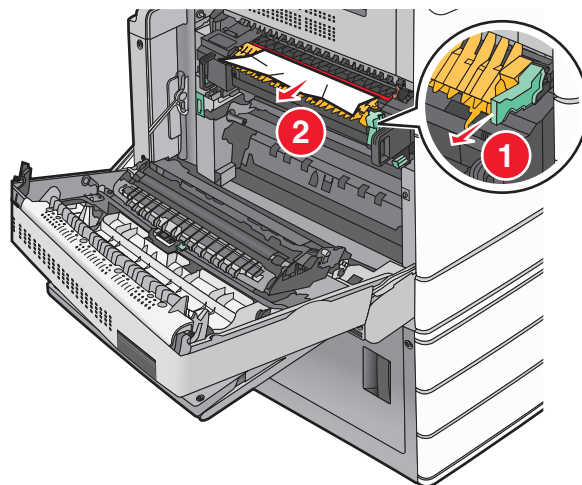


Zaseknutí papíru v zapékači

- 1 Otevřete dvířka A stlačením uvolňovací západky nahoru a sklopením dvířek.

 **VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 2 Stlačte dolů zelenou páčku.

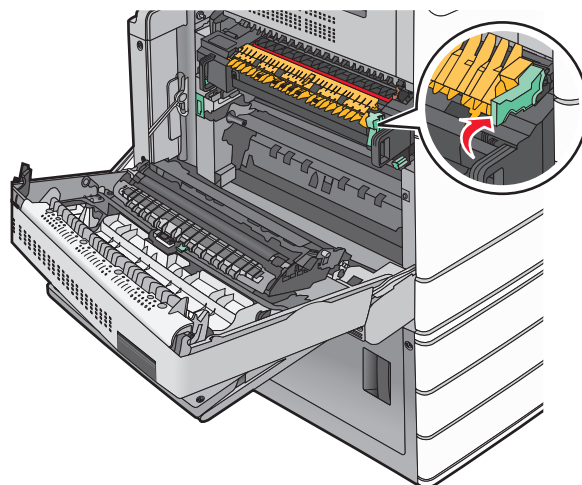


- 3 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se středu zapékačích jednotek. Mohlo by dojít k jejímu poškození.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 4 Zatlačte zelenou páčku zpět na místo.




- 5 Zavřete dvířka A.

- 6 V případě potřeby se dotkněte možnosti **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny.

Papír uvíznutý pod zapékačem

1 Otevřete dvířka A.

 **VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

2 Pokud je papír vidět pod zapékačem, pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

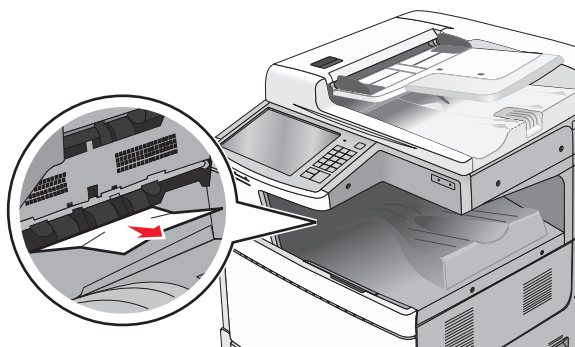
3 Zavřete dvířka A.

4 V případě potřeby se dotkněte možnosti **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny.


203 Zaseknutý papír

Pokud je papír vidět ve standardním výstupním zásobníku, pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

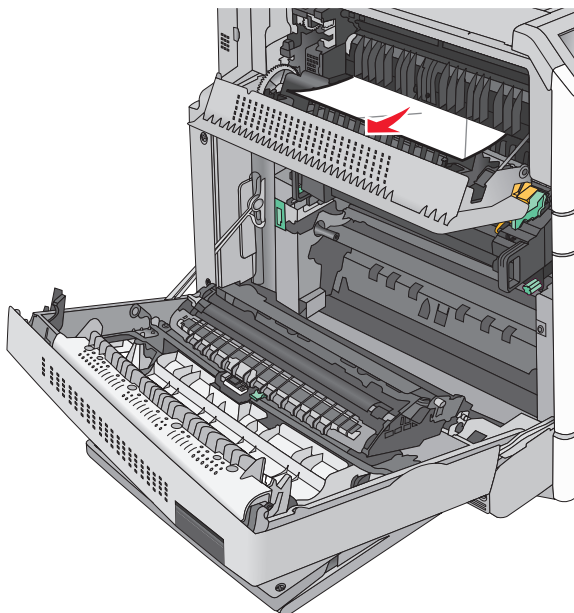
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 1 Otevřete dvířka A a potom dvířka D stlačením uvolňovací západky u každých dvířek nahoru a sklopením dvířek.

 **VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 2 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

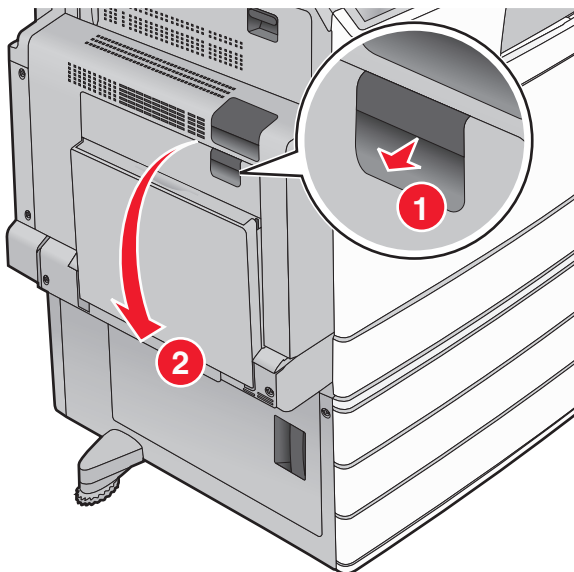


Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Zavřete dvířka D a potom dvířka A.
- 4 V případě potřeby se dotkněte možnosti **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny.

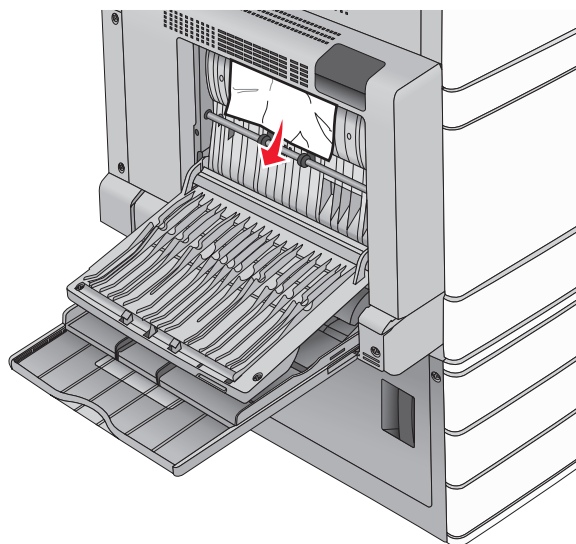
230 Zaseknutý papír

- 1 Sklopte víceúčelový podavač a otevřete dvířka B.



- 2 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.




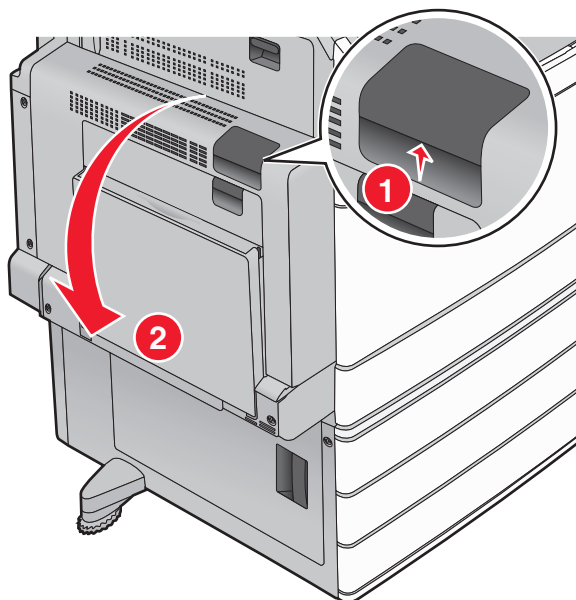
- 3 Zavřete dvířka B.

- 4 V případě potřeby se dotkněte možnosti **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny.

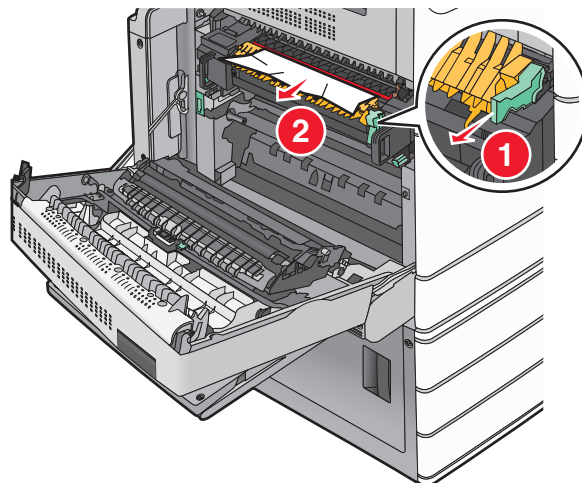
231 Zaseknutý papír

- 1 Otevřete dvířka A stlačením uvolňovací západky nahoru a sklopením dvířek.

 **VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH:** Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



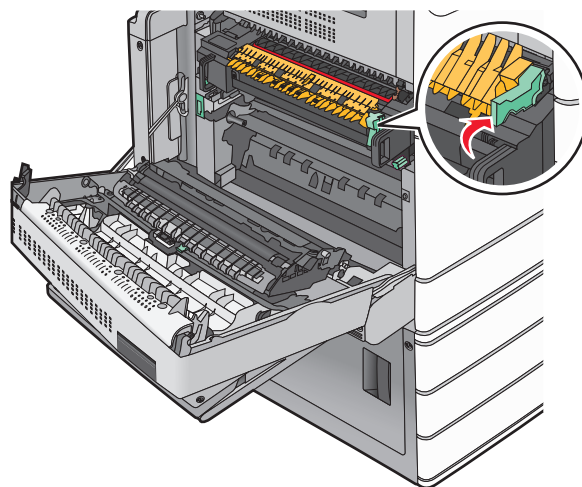
- 2 Stlačte dolů zelenou páčku.



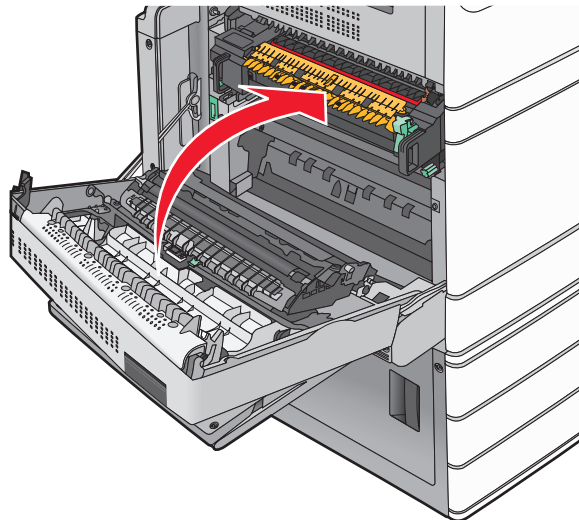
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 3 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

- 4 Zatlačte zelenou páčku zpět na místo.



5 Zavřete dvířka A.



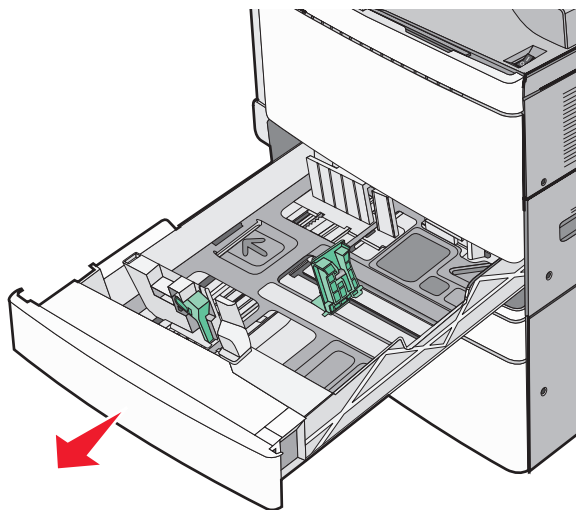
6 V případě potřeby se dotkněte možnosti **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny.

24x Zaseknutý papír

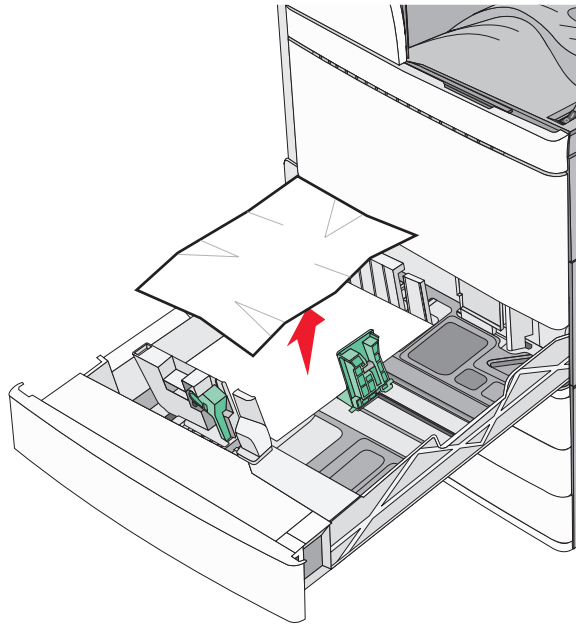
Poznámka: Při vytahování jakéhokoli zaseknutého papíru se ujistěte, že jste odstranili všechny útržky papíru.

Uvíznutí papíru v zásobníku 1

1 Otevřete zásobník 1.



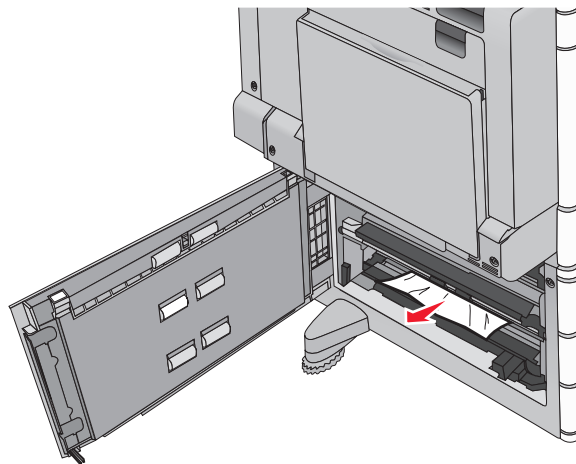
- 2 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.



- 3 Zavřete zásobník 1.
- 4 V případě potřeby se dotkněte možnosti **Pokračovat, zaseknutý papír byl odstraněn** na ovládacím panelu tiskárny.

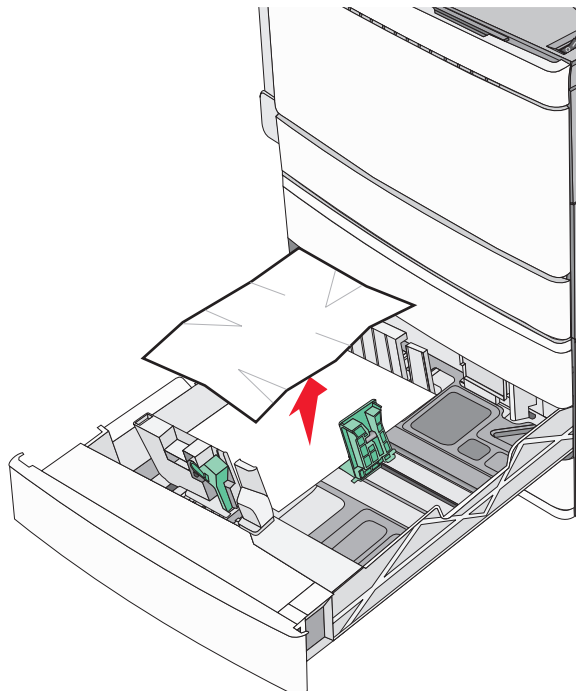
Zaseknuté papíru v jednom z doplňkových zásobníků (Zásobníky 2 – 4)

- 1 Zkontrolujte dvířka C a pak pevně uchopte zaseknutý papír a opatrně jej vytáhněte.



- 2 Otevřete určený zásobník.

- 3 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

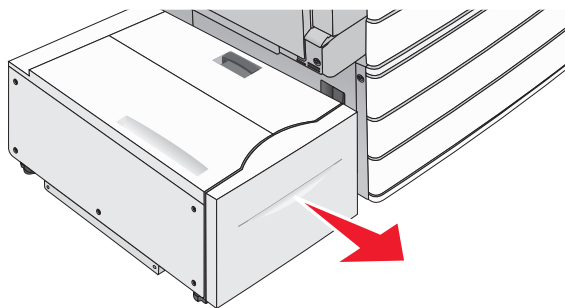


- 4 Zavřete zásobník.
- 5 V případě potřeby se dotkněte možnosti **Pokračovat, zaseknutý papír byl odstraněn** na ovládacím panelu tiskárny.

Zaseknutý papír v zásobníku 5 (velkokapacitním podavači)

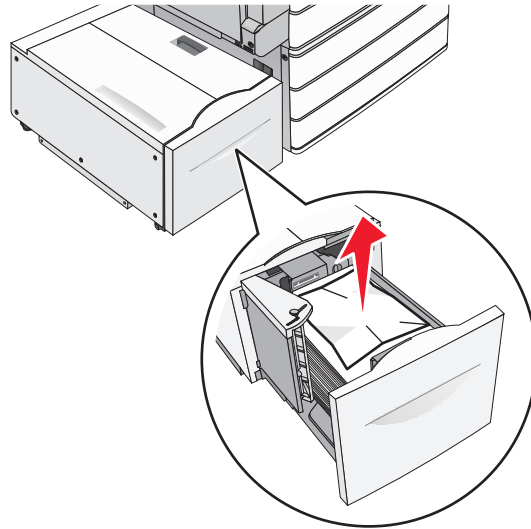
Zaseknutý papír v zásobníku

- 1 Vytáhněte zásobník až na doraz.



Výstraha—nebezpečí poškození: Při vytahování nepoužívejte nadměrnou sílu. Mohli byste se udeřit a poranit si kolena.

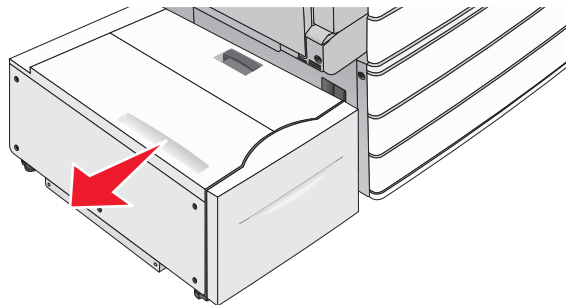
- 2 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.



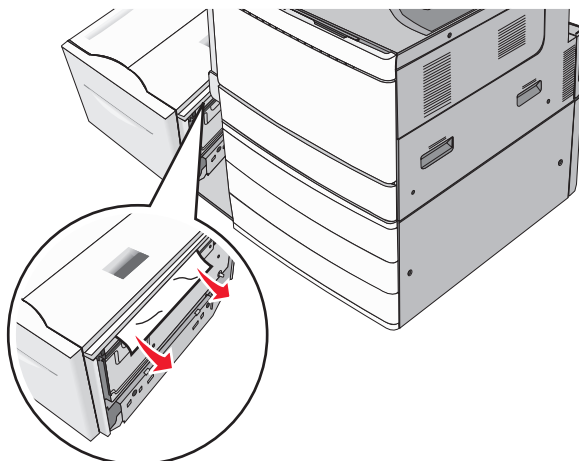
- 3 Zatlačte zásobník, dokud se nezastaví.
- 4 V případě potřeby se dotkněte možnosti **Pokračovat, zaseknutý papír byl odstraněn** na ovládacím panelu tiskárny.

Zaseknutý papír ve výstupním zásobníku

- 1 Jemně posuňte zásobník doleva až na doraz.



- 2 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

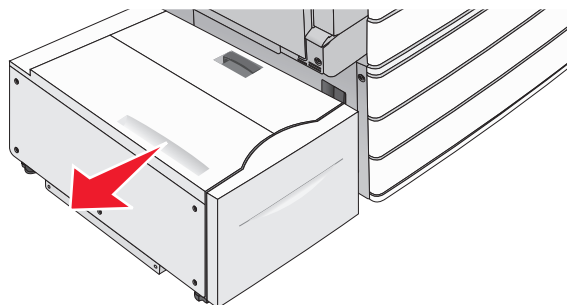


3 Jemně zatlačte zásobník zpět na místo.

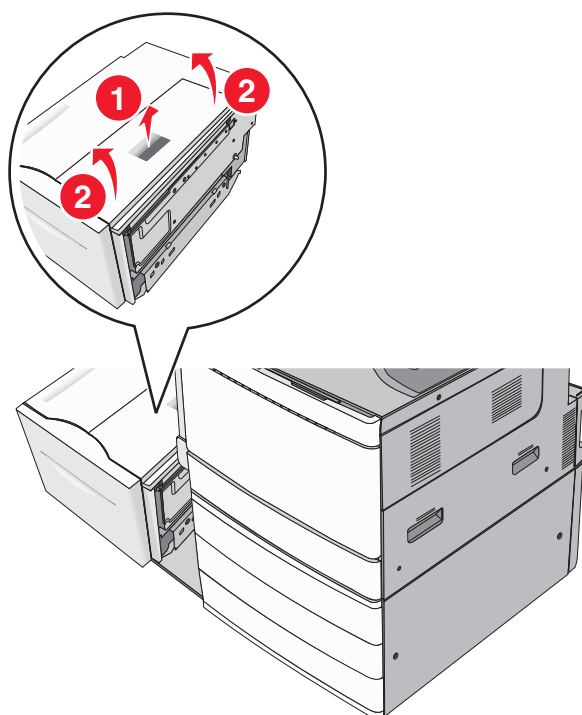
4 V případě potřeby se dotkněte možnosti **Pokračovat, zaseknutý papír byl odstraněn** na ovládacím panelu tiskárny.

Zaseknutý papír v horním krytu

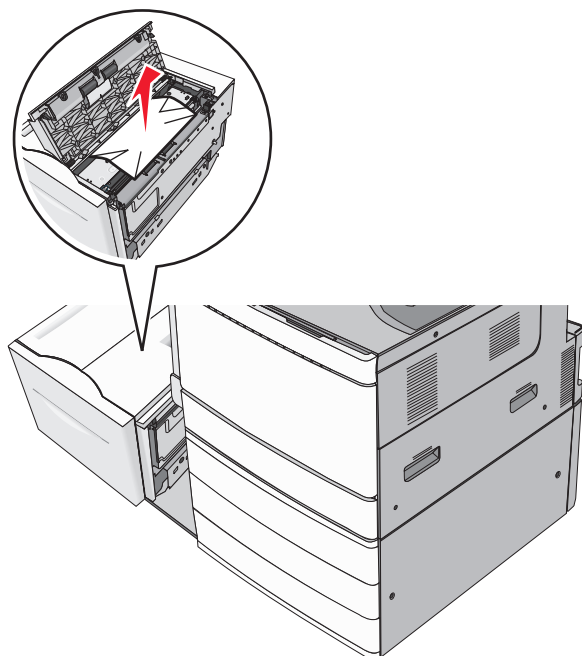
1 Jemně posuňte zásobník doleva až na doraz.



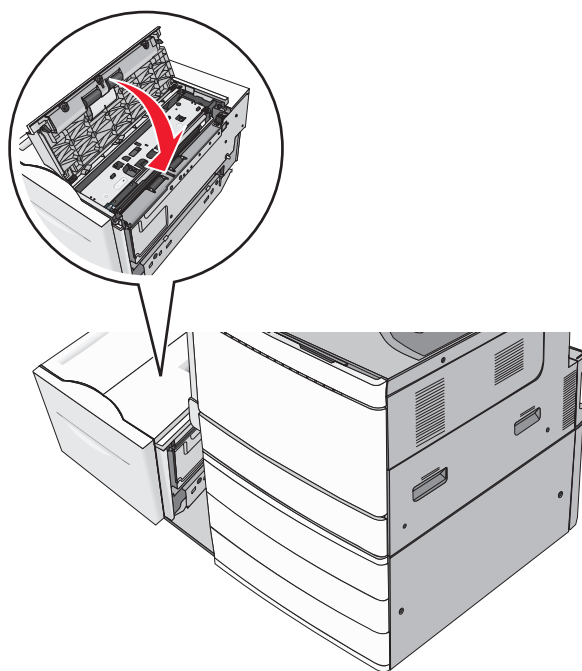
2 Otevřete horní kryt.



3 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.



4 Zavřete horní kryt.

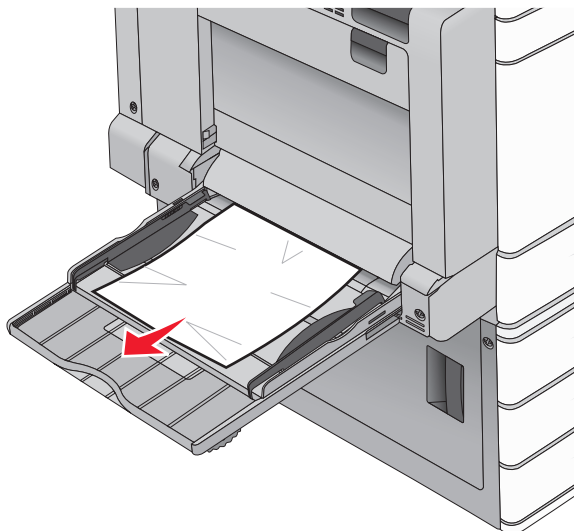


5 Jemně zatlačte zásobník zpět na místo.

6 V případě potřeby se dotkněte možnosti **Pokračovat, zaseknutý papír byl odstraněn** na ovládacím panelu tiskárny.

250 Zaseknutý papír

- 1 Odstraňte všechny uvíznuté stránky z univerzálního podavače.



- 2 Vložte papír do univerzálního podavače.
- 3 V případě potřeby se dotkněte možnosti **Pokračovat, zaseknutý papír byl odstraněn** na ovládacím panelu tiskárny.

281 Zaseknutý papír

Zaseknutí papíru ve dvířkách A

- 1 Otevřete dvířka A.

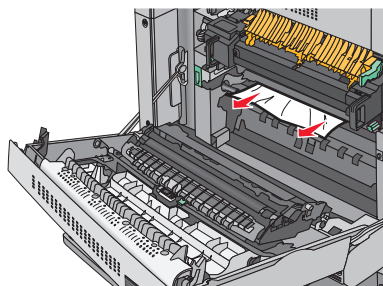


VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

- 2 Určete, kde k zaseknutí došlo a poté jej odstraňte:

- a Pokud je papír pod zapékačem vidět, uchopte jej pevně na obou stranách a vytáhněte ven.

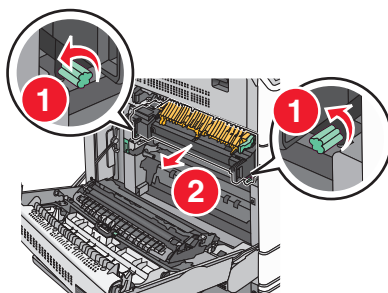
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



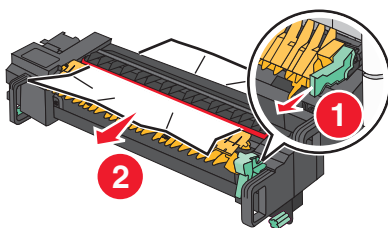
- b Pokud papír vidět není, budete muset vyjmout jednotku zapékače.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se středu zapékačích jednotek. Mohlo by dojít k jejímu poškození.

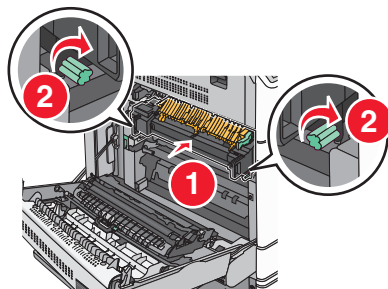
- 1 Odšroubujte (proti směru hodinových ručiček) křídlaté šrouby z obou stran zapékací jednotky.
- 2 Zdvihněte držadla na obou stranách zapékače a tahem jednotku vyjměte.



- 3 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

**Poznámky:**

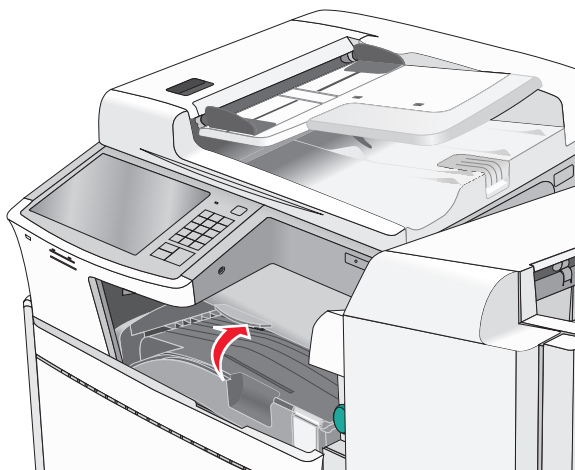
- Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.
 - Je-li v zapékací jednotce papír, sklopte uvolňovací páčku zapékače a přepněte jej do režimu obálek.
 - Po odstranění uvíznutého papíru vraťte páčku do původní polohy.
- 4 S pomocí držadel na obou stranách jednotku zapékače zarovnejte a vložte zpět do tiskárny.



- 3 Zavřete dvířka A.
- 4 V případě potřeby se dotkněte možnosti **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny.

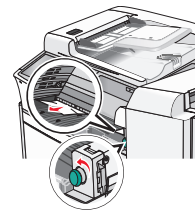
Zaseknutí papíru v krytu F (přenos papíru)

- 1 Otevřete kryt F.



- 2 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

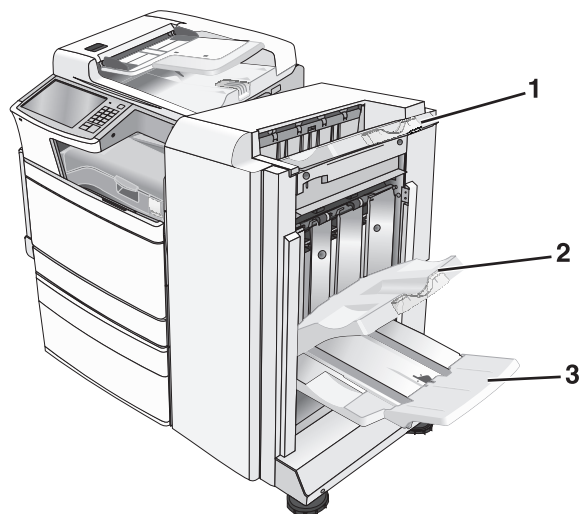


Poznámka: Pokud je odstranění uvíznutého papíru vpravo obtížné, otočte knoflíkem proti směru hodinových ručiček.

- 3 Zavřete kryt F.
- 4 V případě potřeby se dotkněte možnosti **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny.

4yy.xx Zaseknutý papír

Pokud je papír vidět v některém z výstupních zásobníků dokončovací schránky, pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.



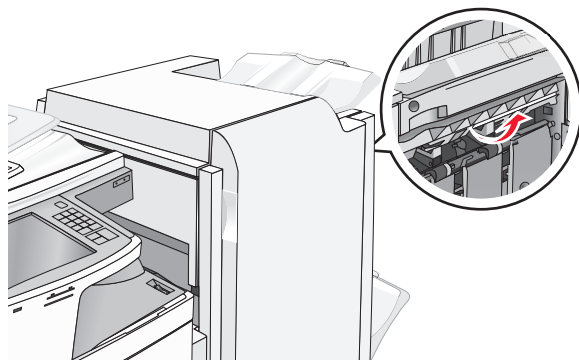
1	Standardní výstupní zásobník dokončovací schránky
2	Výstupní zásobník dokončovací schránky 1
3	Výstupní zásobník dokončovací schránky 2 Poznámka: Výstupní zásobník dokončovací schránky 2 je k dispozici, pouze když je nainstalována dokončovací schránka – vazač knih.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

Uvznutí papíru ve dvířkách H

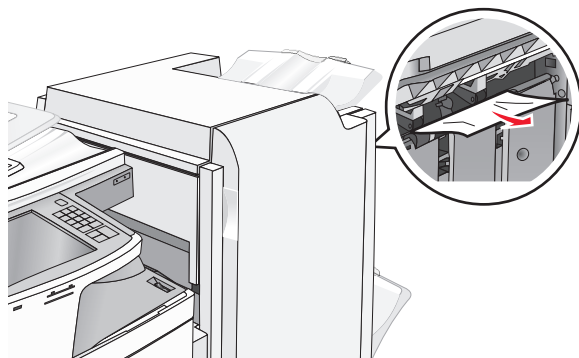
- 1 Otevřete dvířka H.

Poznámka: Dvířka H se nacházejí mezi výstupními zásobníky dokončovací schránky.



- 2 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

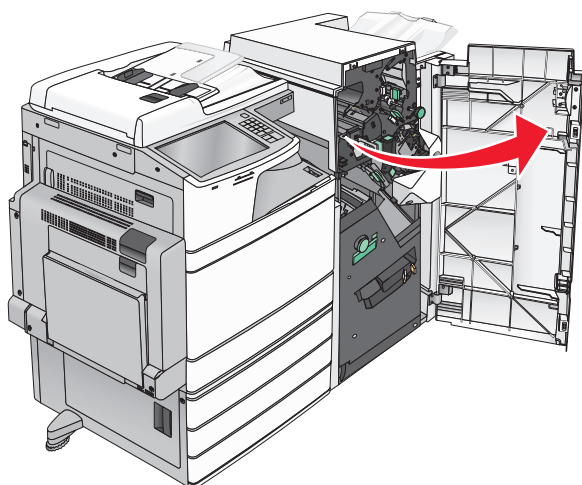


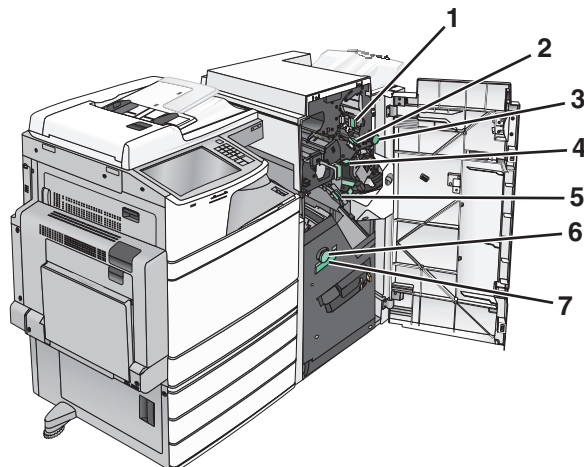
3 Zavřete dvířka H.

4 V případě potřeby se dotkněte možnosti **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny.

Uvíznutí papíru ve dvířkách G

1 Otevřete dvířka G.





Oblast	Název krytu, knoflíku nebo držadla
1	Kryt G1
2	Kryt G2
3	Knoflík G3
4	Kryt G4
5	Kryt G7
6	Knoflík G8
7	Držadlo G9

2 Zvedněte páčku krytu G1.

3 Pevně uchopte uvíznutý papír a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Jemně vytáhněte všechny uvíznutý papír z dvířek G a zkontrolujte, že jste odstranili všechny zbytky papíru.

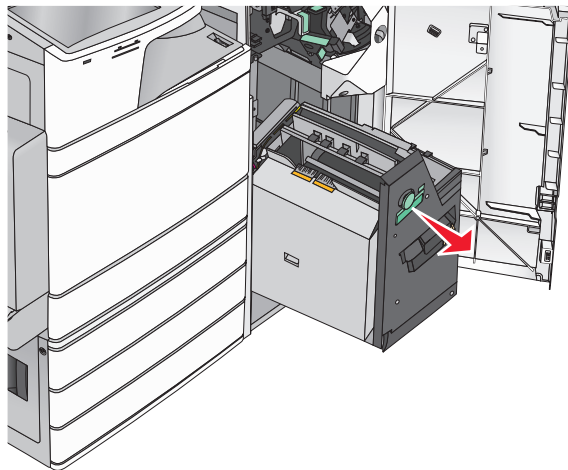
4 Přesuňte kryt G2 doprava a odstraňte všechny uvíznutý papír.

Poznámka: Pokud papír uvízl ve válcích, otočte knoflíkem G3 proti směru hodinových ručiček.

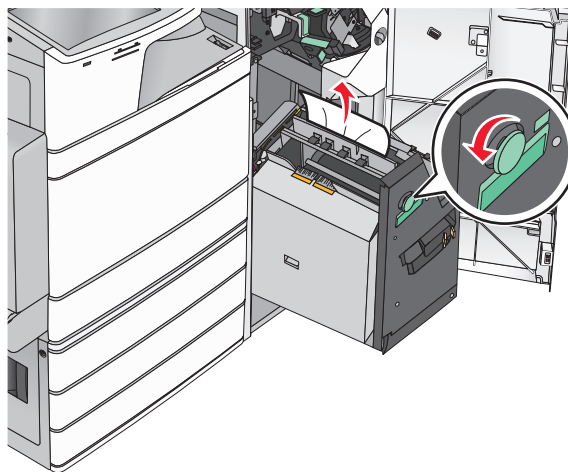
5 Přesuňte kryt G4 dolů a odstraňte všechny uvíznutý papír.

6 Přesuňte kryt G7 doleva a odstraňte všechny uvíznutý papír.

7 Zatáhněte za držadlo G9, dokud se zásobník úplně neotevře.



8 Zvedněte vnitřní kryt. Pokud papír uvízl ve válcích, otočte knoflíkem G8 proti směru hodinových ručiček. Pak odstraňte všechny uvíznuté papír.

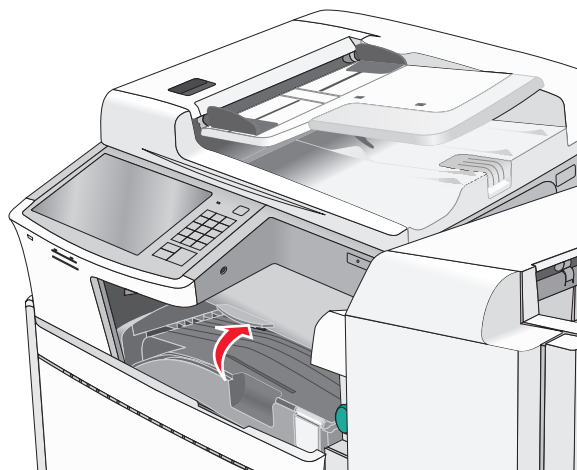


9 Zavřete dvířka G.

10 V případě potřeby se dotkněte možnosti **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny.

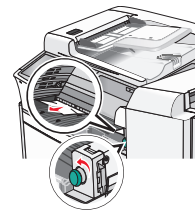
Uvznutí papíru v krytu F (přenos papíru)

- 1 Otevřete kryt F.



- 2 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

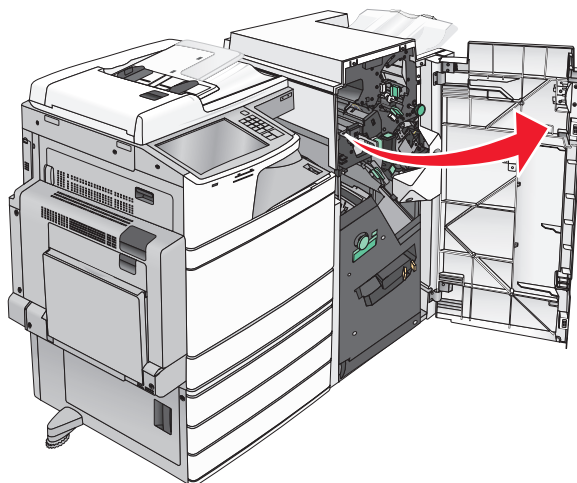


Poznámka: Pokud je odstranění uvíznutého papíru vpravo obtížné, otočte knoflíkem proti směru hodinových ručiček.

- 3 Zavřete kryt F.
- 4 V případě potřeby se dotkněte možnosti **Pokračovat** na ovládacím panelu tiskárny.

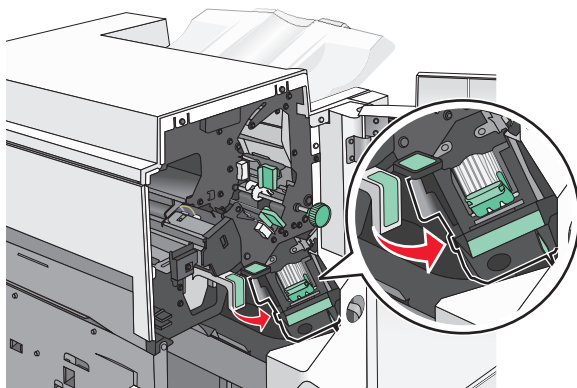
455 Zaseknutí svorek

- 1 Otevřete dvířka G.

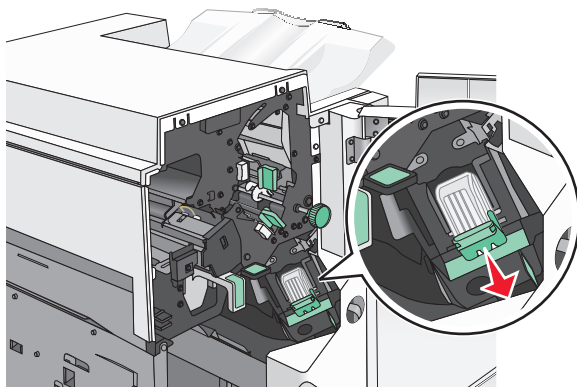


- 2 Stlačte západku, aby se otevřela dvířka sešíváčky.

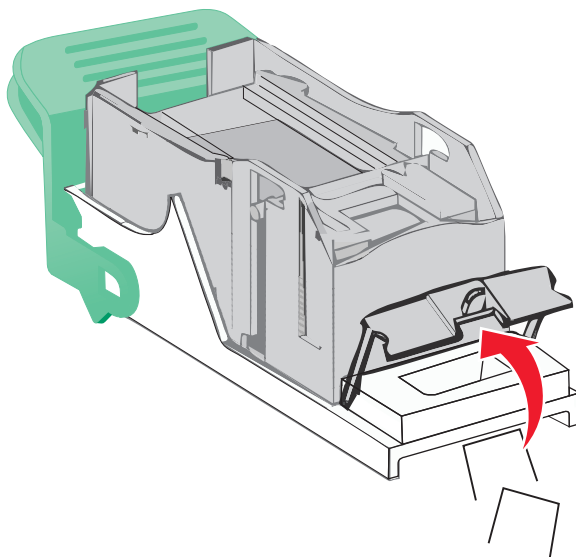
Poznámka: Dvířka sešíváčky jsou umístěna za dokončovací schránkou.



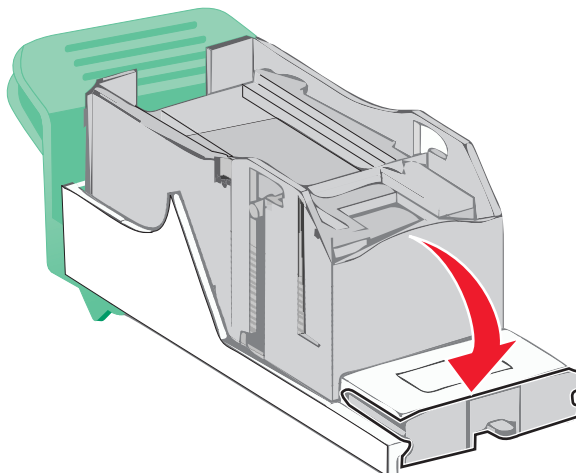
- 3 Stlačte dolů západku držáku zásobníku na svorky a držák vytáhněte z tiskárny.



4 Za kovové poutko zdvihněte chránič sešíváčky a vyjměte všechny uvíznuté nebo volné svorky.

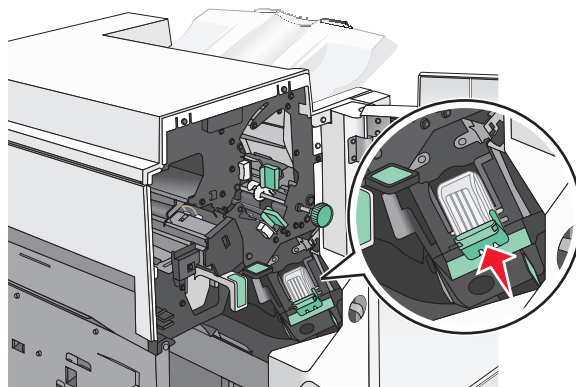


5 Zavřete chránič sešíváčky.



6 Tlačte na chránič tak dlouho, dokud *nezapadne* na své místo.

7 Držák zásobníku na svorky zasouvejte pevně zpět do sešívací jednotky, dokud držák zásobníku *nezacvakne* na místo.



8 Zavřete dvířka sešíváčky.

- 9 Zavřete dvířka G.
- 10 V případě potřeby se dotkněte možnosti **Pokračovat, zaseknutý papír byl odstraněn** na ovládacím panelu tiskárny.

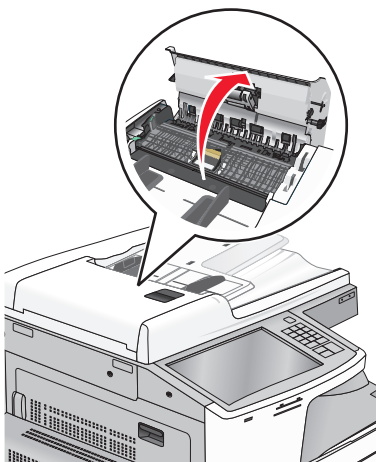
28y.xx Zaseknutí papíru

Nezdařilo se podání jedné nebo více stránek do skeneru z ADF.

- 1 Vyměňte veškeré předlohy z automatického podavače dokumentů.

Poznámka: Toto hlášení zmizí po odstranění stránek z ADF.

- 2 Otevřete kryt podavače ADF.



- 3 Pevně uchopte uvíznutý papír na obou stranách a opatrně jej vytáhněte.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

- 4 Zavřete kryt podavače ADF.

- 5 Znovu vložte předlohy do podavače ADF, vyrovnejte stoh papíru, a nastavte vodící lištu.

Řešení problémů

Popis hlášení tiskárny

Úprava barev

Počkejte na dokončení procesu.

Zásobník 2 nelze snížit, vyjměte papír a zkontrolujte překážku.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vyjměte papír a odstraňte veškeré překážky ze zásobníku.
- Dotkněte se tlačítka **Pokračovat**, odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko **Použít aktuální [zdroj]**, ignorujte hlášení a tiskněte z vybraného zásobníku.
- Vložte do zásobníku papír správného formátu a typu, ověřte, zda je v nabídce Papír v ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného formátu a typu a pak pokračujte klepnutím na možnost **Papír vyměněn, pokračovat**.
- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu] vkládání [orientace]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko **Použít aktuální [zdroj]**, ignorujte hlášení a tiskněte z vybraného zásobníku.
- Vložte do zásobníku papír správného formátu a typu, ověřte, zda je v nabídce Papír v ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného formátu a typu a pak pokračujte klepnutím na možnost **Papír vyměněn, pokračovat**.
- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko **Použít aktuální [zdroj]**, ignorujte hlášení a tiskněte z vybraného zásobníku.
- Vložte do zásobníku papír správného formátu a typu, ověřte, zda je v nabídce Papír v ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného formátu a typu a pak pokračujte klepnutím na možnost **Papír vyměněn, pokračovat**.
- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] vkládání [orientace]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko **Použít aktuální [zdroj]**, ignorujte hlášení a tiskněte z vybraného zásobníku.
- Vložte do zásobníku papír správného formátu a typu, ověřte, zda je v nabídce Papír v ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného formátu a typu a pak pokračujte klepnutím na možnost **Papír vyměněn, pokračovat**.
- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Změna [zdroj papíru] na [formát papíru]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko **Použít aktuální [zdroj]**, ignorujte hlášení a tiskněte z vybraného zásobníku.
- Vložte do zásobníku papír správného formátu a typu, ověřte, zda je v nabídce Papír v ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného formátu a typu a pak pokračujte klepnutím na možnost **Papír vyměněn, pokračovat**.
- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] vkládání [orientace]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko **Použít aktuální [zdroj]**, ignorujte hlášení a tiskněte z vybraného zásobníku.
- Vložte do zásobníku papír správného formátu a typu, ověřte, zda je v nabídce Papír v ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného formátu a typu a pak pokračujte klepnutím na možnost **Papír vyměněn, pokračovat**.
- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] [typ papíru]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko **Použít aktuální [zdroj]**, ignorujte hlášení a tiskněte z vybraného zásobníku.
- Vložte do zásobníku papír správného formátu a typu, ověřte, zda je v nabídce Papír v ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného formátu a typu a pak pokračujte klepnutím na možnost **Papír vyměněn, pokračovat**.
- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] [typ papíru] vkládání [orientace]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepněte na tlačítko **Použít aktuální [zdroj]**, ignorujte hlášení a tiskněte z vybraného zásobníku.
- Vložte do zásobníku papír správného formátu a typu, ověřte, zda je v nabídce Papír v ovládacím panelu tiskárny uveden papír správného formátu a typu a pak pokračujte klepnutím na možnost **Papír vyměněn, pokračovat**.
- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Zkontrolujte orientaci nebo vodící lišty [zdroje]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Přesuňte lišty v zásobníku tak, aby odpovídaly velikosti vloženého papíru.
- Ujistěte se, že nastavení Formát papíru odpovídá papíru vloženému v zásobníku:
 - 1 V nabídce Papír ovládacího panelu tiskárny zkontrolujte nastavení Formát papíru.
 - 2 Před odesláním tiskové úlohy zadejte správné nastavení formátu:
 - V systému Windows zadejte formát papíru v okně Vlastnosti tisku.
 - Uživatelé počítačů Macintosh provedou nastavení formátu papíru v dialogovém okně Nastavení stránky.

Zavřít kryt [x]

Pro odstranění hlášení zavřete zmíněný kryt.

Zavřete dvířka [x]

Zavřete zmíněná dvířka.

Disk poškozen

Tiskárna se pokusila o obnovu poškozeného pevného disku a oprava se nezdařila. Pevný disk je nutné znovu naformátovat.

Dotkněte se tlačítka **Formátovat disk**; tím naformátujete pevný disk a odstraníte hlášení.

Poznámka: Formátování odstraní všechny soubory, které jsou na pevném disku tiskárny momentálně uloženy.

Vyprázdněte krabici děrovače

- 1 Vyprázdněte krabici děrovače.

Pokyny k vyprázdnění krabice děrovače zobrazíte stisknutím tlačítka **Další informace** na ovládacím panelu tiskárny.
- 2 Znovu vložte krabici děrovače do dokončovací schránky a zprávu smažte tlačítkem **Pokračovat**.

Při čtení z jednotky USB došlo k chybě. Vyjměte jednotku USB.

Bylo vloženo nepodporované zařízení USB. Odeberte zařízení USB a nainstalujte podporované zařízení.

Chyba při čtení z rozbočovače USB. Odeberte rozbočovač.

Byl vložen nepodporovaný rozbočovač USB. Odeberte rozbočovač USB a nainstalujte podporovaný rozbočovač.

Paměť faxu je plná

Pro odeslání faxové úlohy není k dispozici dostatek paměti.

Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.

Nefunguje faxový oddíl. Obráťte se na správce systému.

Zdá se, že je faxový oddíl porušený. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.
- Tiskárnu resetujte vypnutím a zapnutím. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Není nastaven faxový server „Na formát“. Obráťte se na správce systému.

Tiskárna je v režimu faxového serveru, ale nastavení faxového serveru nebylo dokončeno.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.
- Proveďte nastavení faxového serveru. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Číslo faxové stanice nebylo nastaveno.

Nebyl zadán název faxové stanice. Odesílání a přijímání faxů bude neaktivní, dokud fax nebude správně nakonfigurován.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.
- Proveďte analogové nastavení faxu. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Číslo faxové stanice nebylo nastaveno.

Nebyl zadán název faxové stanice. Odesílání a přijímání faxů bude neaktivní, dokud fax nebude správně nakonfigurován.

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.
- Proveďte analogové nastavení faxu. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Vložte zásobník [x]

Vložte určený zásobník do tiskárny.

Vložte krabici děrovače

Vložte krabici děrovače do dokončovací schránky a zprávu smažte tlačítkem **Pokračovat**.

Nainstalujte zásobník [x]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Nainstalujte určený zásobník:
 - 1 Vypněte tiskárnu.
 - 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
 - 3 Nainstalujte určený zásobník.
 - 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
 - 5 Tiskárnu zapněte.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte do [zdroj] [název vlastního typu]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vložte do zásobníku nebo podavače určený papír.
- Tlačítkem **Papír je vložen, pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.
Pokud tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte do [zdroj] [vlastní řetězec]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vložte do zásobníku nebo podavače určený papír.
- Tlačítkem **Papír je vložen, pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.
Pokud tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk z výchozího zdroje papíru.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte do [zdroj] [formát]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vložte do zásobníku nebo podavače určený papír.
- Tlačítkem **Papír je vložen, pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.
Pokud tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, vezme papír z výchozího zdroje papíru.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložte do [zdroj] [typ] [formát]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vložte do zásobníku nebo podavače určený papír.
- Tlačítkem **Papír je vložen, pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.
Pokud tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku. Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, vezme papír z výchozího zdroje papíru.
- Zrušte tiskovou úlohu.

Vložení [název vlastního typu] do ručního podavače

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Do ručního podavače vložte určený papír.
- Vymažte hlášení klepnutím na možnost **Výzva pro každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen** a pokračujte v tisku.
- Klepnutím na možnost **Volit papír automaticky** použijete papír vložený do zásobníku.
- Stornujte tiskovou úlohu.

Vložení [vlastní řetězec] do ručního podavače

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Do ručního podavače vložte určený papír.
- Vymažte hlášení klepnutím na možnost **Výzva pro každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen** a pokračujte v tisku.
- Klepnutím na možnost **Volit papír automaticky** použijete papír vložený do zásobníku.
- Stornujte tiskovou úlohu.

Vložení [formát papíru] do ručního podavače

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Do ručního podavače vložte určený papír.
- Vymažte hlášení klepnutím na možnost **Výzva pro každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen** a pokračujte v tisku.
- Klepnutím na možnost **Volit papír automaticky** použijete papír vložený do zásobníku.
- Stornujte tiskovou úlohu.

Vložení [typ papíru] [formát papíru] do ručního podavače

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Do ručního podavače vložte určený papír.
- Vymažte hlášení klepnutím na možnost **Výzva pro každou stránku** nebo **Nepotvrzovat, papír založen** a pokračujte v tisku.

- Klepnutím na možnost **Volit papír automaticky** použijete papír vložený do zásobníku.
- Stornujte tiskovou úlohu.

Vložte svorky

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vyměňte určený zásobník se svorkami v dokončovací schránce.
- Klepnutím na tlačítko **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.
Poznámka: Tisková úloha se sešije, pokud je vyměněn nebo vložen zásobník na svorky.
- Dotkněte se tlačítka **Zrušit úlohu**, chcete-li úlohu zrušit.

Ruční podavač očekává [formát papíru]. Zkontrolujte vodící lišty [zdroj papíru]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vložte do ručního podavače zadaný formát papíru.
- Fyzicky upravte vodící lišty [zdroj papíru] na rozpoznávaný formát papíru.
- Klepnutím na tlačítko **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.
Pokud tiskárna nalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, použije papír z tohoto zásobníku.
Pokud tiskárna nenalezne zásobník, který obsahuje papír správného typu a formátu, provede tisk z výchozího zdroje.

Paměť zaplněna, nelze tisknout faxy

Pro tisk faxové úlohy není k dispozici dostatek paměti.

Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraní tím hlášení a nebudete tisknout. Pozdržené faxy budou mít snahu se vytisknout po restartu tiskárny.

Vypněte tiskárnu, počkejte 2 sekundy a znovu ji zapněte

Vypněte tiskárnu a počkejte 2 sekundy. Poté ji znovu zapněte.

Odeberte papír z výstupního odkladače

Vyjměte papír ze standardního výstupního odkladače.

Odeberte papír ze zásobníku [x]

Odeberte papír z určeného zásobníku. Tiskárna automaticky zjistí odebrání papíru a bude pokračovat v tisku.
Pokud se odebráním papíru hlášení neodstraní, dotkněte se tlačítka **Pokračovat**.

Odeberte papír z [název zásobníku z propojené sady]

Odeberte papír z určeného zásobníku. Tiskárna automaticky zjistí odebrání papíru a bude pokračovat v tisku.
Pokud se odebráním papíru hlášení neodstraní, dotkněte se tlačítka **Pokračovat**.

Odeberte papír ze všech odkladačů

Vyjměte papír ze všech odkladačů. Tiskárna automaticky zjistí odebrání papíru a bude pokračovat v tisku.

Pokud se odebráním papíru neodstraní hlášení, dotkněte se plošky **Continue (Pokračovat)**.

Obnovit pozdržené úlohy?

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepnutím na možnost **Pokračovat** obnovte všechny pozdržené úlohy uložené na pevném disku tiskárny.
- Dotkněte se možnosti **Do not restore (Neobnovovat)**, pokud nechcete žádné tiskové úlohy obnovit.

Kryt podavače ADF skeneru otevřený

Kryt podavače ADF je otevřený. Tato zpráva zmizí po zavření krytu.

Skenovaný dokument příliš dlouhý

Skenovací úloha přesahuje maximální počet stran. Dotykem povelu **Cancel Job (Zrušit úlohu)** odstraníte hlášení.

Není nastaven server SMTP. Obráťte se na správce systému.

Došlo k chybě na serveru SMTP nebo server SMTP není správně nakonfigurovaný. Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení. Pokud se hlášení objeví znovu, kontaktuje osobu, která zajišťuje podporu vašeho systému.

Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny

Chcete-li odstranit konkrétní úlohu, dotkněte se tlačítka **Pokračovat**.

Poznámka: Pozdržené úlohy, které nebudou obnoveny, zůstanou na pevném disku a nebudou přístupné.

Nepodporovaný disk

Byl nainstalován nepodporovaný pevný disk tiskárny. Vyjměte nepodporované zařízení a nainstalujte podporované.

31.xx Chybějící nebo vadná [barva] kazeta

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- 1 Vyjměte uvedenou tiskovou kazetu a znovu ji nainstalujte.
Pokyny k vyjmutí tiskové kazety zobrazíte stisknutím tlačítka **Další informace**.
- 2 Zprávu smažte tlačítkem **Pokračovat**.

Poznámka: Pokud se zpráva neodstraní, vyměňte vadnou tiskovou kazetu.

32.xx [color] kazeta s tímto číslem není zařízením podporována

Vyjměte nepodporovanou tonerovou kazetu a nainstalujte podporovanou.

34 Nesprávný formát papíru, zkontrolujte [zdroj papíru].

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vložte vhodný papír nebo speciální médium do správného zásobníku.
- Zkontrolujte, zda je kolečko na zásobníku 1 nastaveno na formát papíru vloženého do zásobníku. Zkontrolujte, zda formát papíru odpovídá dokumentu, který chcete vytisknout.
- Klepnutím na tlačítko **Pokračovat** odstraníte hlášení a budete tisknout pomocí jiného zásobníku.
- Zkontrolujte vodící lišty délky a šířky zásobníku a přesvědčte se, zda je papír správně založen.
- Zkontrolujte, zda jsou správně zadány formát a typ papíru v dialogovém okně Vlastnosti tisku nebo Tisk.
- Ověřte, že je správně nastaven formát papíru. Je-li například formát ručně papíru v univerzálním podavači nastaven na Universal, ověřte, že papír dostačuje pro rozsah dat, která se tisknou.
- Stornujte tiskovou úlohu.

34 Nesprávný typ papíru, zkontrolujte [zdroj papíru].

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vložte vhodný papír nebo speciální médium do správného zásobníku.
- Zkontrolujte, zda je kolečko na zásobníku 1 nastaveno na typ papíru vloženého do zásobníku. Zkontrolujte, zda typ papíru odpovídá dokumentu, který chcete vytisknout.
- Klepnutím na tlačítko **Pokračovat** odstraníte hlášení a budete tisknout pomocí jiného zásobníku.
- Zkontrolujte vodící lišty délky a šířky zásobníku a přesvědčte se, zda je papír správně založen.
- Zkontrolujte, zda jsou správně zadány formát a typ papíru v dialogovém okně Vlastnosti tisku nebo Tisk.
- Ověřte, že je správně nastaven typ papíru. Je-li například typ papíru ve víceúčelovém podavači nastaven na hodnotu Universal, ověřte, že papír dostačuje pro rozsah dat, která se tisknou.
- Stornujte tiskovou úlohu.

35 Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se povelu **Continue (Pokračovat)**. Vypnete tím funkci Šetření zdroji a budete pokračovat v tisku.
- Chcete-li funkci Šetření zdroji po přijetí tohoto hlášení zapnout, ujistěte se, že jsou vyrovnávací paměti připojeny nastavené na Auto, a pak opusťte nabídky, abyste aktivovali změny vyrovnávací paměti připojení. Až se objeví nápis **Připravena**, zapněte funkci Šetření zdroji.
- Nainstalujte přídatnou paměť.

36 Je třeba provést servis tiskárny

Dotkněte se tlačítka **Pokračovat**. Odstraníte tím hlášení. Nebo se obraťte na oddělení zákaznické podpory.

37 Nedostatek paměti k řazení úlohy

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Chcete-li vytisknout část úlohy, která je již uložena, a zařadit její zbytek, dotkněte se povelu **Continue (Pokračovat)**.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.

37 Nedostatek paměti pro operaci defragmentace paměti flash

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Dotkněte se volby **Continue (Pokračovat)**, aby skončila defragmentace a pokračoval tisk.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená v paměti tiskárny.
- Nainstalujte přídatnou paměť tiskárny.

37 Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh

Aby bylo možné zpracovat aktuální úlohy, odstranila tiskárna některé pozdržené úlohy.

Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraní hlášení.

37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny

Tiskárna nebyla schopna obnovit některé nebo všechny důvěrné nebo pozdržené úlohy uložené na pevném disku tiskárny.

Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraní hlášení.

38 Plná paměť

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Klepnutím na možnost **Zrušit úlohu** odstraní hlášení.
- Nainstalujte přídatnou paměť tiskárny.

39 Složitá stránka, některá data možná nebyla vytištěna

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraní tím hlášení a budete pokračovat v tisku.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.
- Nainstalujte přídatnou paměť tiskárny.

40 Chybná [barva] náplň, vyměňte kazetu

Vyměňte určenou kazetu, abyste mohli pokračovat v tisku.

51 Detekována vadná paměť flash

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraní tím hlášení a budete pokračovat v tisku.
- Zrušte probíhající tiskovou úlohu.

52 Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraní tím hlášení a budete pokračovat v tisku.
Stažená písma a makra, která nebyla dříve uložena do paměti flash, budou odstraněna.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená v paměti flash.
- Upgradejte na paměťovou kartu flash s větší kapacitou.

53 Zjištěna neformátovaná paměť flash

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se povelu **Continue (Pokračovat)**, aby skončila defragmentace a pokračoval tisk.
- Naformátujte paměť flash. Pokud bude chybové hlášení stále zobrazeno, je možné, že je paměť flash vadná a je nutné ji vyměnit.

54 Softwarová chyba sítě [x]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Pokračujte v tisku tlačítkem **Pokračovat**.
- Vypněte tiskárnu, počkejte přibližně 10 sekund a zase ji zapněte.
- Aktualizujte síťový firmware tiskárny (v paměti flash).

54 Chyba sériového doplňku [x]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Zkontrolujte, zda je sériový kabel správně připojený a zda je vhodný pro sériový port.
- Zkontrolujte, zda jsou v tiskárně a hostitelském počítači správně nastavené parametry sériového rozhraní (protokol, přenosová rychlost, parita a počet datových bitů).
- Pokračujte v tisku tlačítkem **Pokračovat**.
- Tiskárnu resetujte vypnutím a zapnutím.

54 Softw. chyba std sít. adaptéru

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se povelu **Continue (Pokračovat)**, aby pokračoval tisk.
- Tiskárnu resetujte vypnutím a zapnutím.
- Aktualizujte síťový firmware tiskárny nebo tiskového serveru (v paměti flash).

55 Nepodporovaný doplněk ve slotu [x]

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyměňte nepodporovaný doplněk ze systémové desky tiskárny a nahraďte ho podpořovanou kartou.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 5 Tiskárnu zapněte.

56 Paralelní port [x] je zakázán.

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Zprávu smažte tlačítkem **Pokračovat**.
Tiskárna zlikviduje všechna data přijatá přes paralelní port.
- Ujistěte se, že položka Buffer paralelního rozhraní není nastavena na možnost Zakázán.

56 Sériový port [x] je zakázán

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Zprávu smažte tlačítkem **Pokračovat**.
Tiskárna zlikviduje všechna data přijatá přes sériový port.
- Ujistěte se, že nabídka Buffer sér. rozhraní není nastavena na možnost Zakázán.

56 Standardní port USB neaktivní

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.
Tiskárna odstraní všechna data přijatá prostřednictvím portu USB.
- Ujistěte se, že položka nabídky „Vyrovnávací paměť pro USB“ není nastavena na možnost Neaktivní.

56 Standardní paralelní port neaktivní

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotykem povelu **Continue (Pokračovat)** odstraníte hlášení.
Tiskárna odstraní všechna data přijatá prostřednictvím paralelního portu.
- Ujistěte se, že položka nabídky „Vyrovnávací paměť paralelního rozhraní“ není nastavena na možnost Neaktivní.

56 USB port [x] je zakázán

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Zprávu smažte tlačítkem **Pokračovat**.
Tiskárna zlikviduje všechna data přijatá přes port USB.
- Ujistěte se, že nabídka Buffer USB rozhraní není nastavena na možnost Zakázán.

58 Je nainstalováno příliš mnoho disků

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Odeberte přebytečné disky.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné el. zásuvce.
- 5 Tiskárnu zapněte.

58 Mnoho instalovaných flash pamětí

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Vyjměte paměť flash, která je přebytečná.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

58 Příliš mnoho zásobníků

- 1 Vypněte tiskárnu.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 3 Odeberte nadbytečné zásobníky.
- 4 Připojte napájecí kabel k řádně uzemněné elektrické zásuvce.
- 5 Znovu zapněte tiskárnu.

59 Nekompatibilní zásobník [x]

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vyjměte určený zásobník.
- Dotkněte se plošky **Continue (Pokračovat)**, tím odstraníte hlášení a budete pokračovat v tisku bez použití určeného zásobníku.

61 Vyjměte vadný disk

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Vyjměte vadný pevný disk tiskárny.
- Před provedením jakýchkoli operací, které vyžadují pevný disk tiskárny, nainstalujte jiný pevný disk tiskárny.

62 Disk plný

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Dotkněte se tlačítka **Pokračovat**. Odstraní tím hlášení a budete pokračovat ve zpracování.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená na pevném disku tiskárny.
- Nainstalujte pevný disk tiskárny s vyšší kapacitou.

63 Nenaformátovaný disk

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

- Dotkněte se plošky **Continue (Pokračovat)**, tím odstraní hlášení a budete pokračovat v tisku.
- Naformátujte pevný disk tiskárny.

Pokud bude chybová zpráva stále zobrazena, je možné, že je pevný disk vadný a je nutné jej vyměnit.

80.xx Varování Končí životnost zapékače

- Okamžitě objednejte náhradní zapékačí válec. Pokud se sníží kvalita tisku, nainstalujte nový zapékačí válec podle pokynů dodaných s tímto náhradním dílem.
- Tlačítkem **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

80 Vyměňte zapékač

- 1 Vyměňte zapékač s pomocí listu s návodem dodaného s náhradním dílem.
- 2 Dotkněte se položky **Continue (Pokračovat)**. Odstraní tím hlášení a budete pokračovat v tisku.

80 Skener vyžaduje údržbu, použijte sadu pro podavač ADF

Obraťte se na zákaznickou podporu a zprávu ohlaste. Je naplánována údržba tiskárny.

80 Plánovaná údržba [x]

Obraťte se na zákaznickou podporu a zprávu ohlaste. Je naplánována údržba tiskárny.

80 Vyměňte zaváděcí válečky papíru v [zdroj papíru], využijte přitom součásti a pokyny v přihrádce zásobníku 1

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Dotkněte se možnosti **Pokračovat a vyměnit později**, ignorujte hlášení a pokračujte v tisku.
Poznámka: Opotřebené nebo vadné zaváděcí válečky papíru mohou způsobit zaseknutí papíru.
- Vyměňte opotřebené nebo vadné zaváděcí válečky papíru. Poté se dotkněte možnosti **Válečky vyměněny**, vymažte hlášení a pokračujte v tisku.

82.xx Vyměňte nádobu na odpadní toner

- 1 Vyměňte nádobu na odpadní toner.

Pokyny k výměně nádobky na odpadní toner zobrazíte stisknutím tlačítka **Další informace** na ovládacím panelu tiskárny.

- 2 Tlačítkem **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

82.xx Chybí nádobka na odpadní toner

Vložte nádobku na odpadní toner zpět do tiskárny.

82.xx Nádobka na odpadní toner je téměř plná.

Okamžitě objednejte náhradní nádobku na odpadní toner.

- 1 Vyměňte nádobu na odpadní toner.

Pokyny k instalaci nádobky na odpadní toner zobrazíte stisknutím tlačítka **Další informace** na ovládacím panelu tiskárny.

- 2 Tlačítkem **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

84 nepodporovaný fotoválec [barva]

Vyjměte uvedený fotoválec a poté nainstalujte podporovaný fotoválec.

84.xx Chybí fotoválec [barva]

Nainstalujte uvedený barevný fotoválec podle pokynů dodaných s tímto náhradním dílem.

84.xx Fotoválec [barva] je téměř vyčerpaný

- 1 Objednejte náhradní fotoválec.
- 2 Pokud se sníží kvalita tisku, nainstalujte nový fotoválec podle pokynů dodaných s tímto náhradním dílem.
- 3 Klepnutím na tlačítko **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

84.xx Končí životnost fotoválce [barva]

- 1 Okamžitě objednejte náhradní fotoválec.
- 2 Pokud se sníží kvalita tisku, nainstalujte nový fotoválec podle pokynů dodaných s tímto náhradním dílem.
- 3 Klepnutím na tlačítko **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

83.xx Chybí přenosový modul

Vložte přenosový modul do tiskárny.

84.xx Vyměňte fotoválec [barva]

- 1 Vyměňte fotoválec podle pokynů dodaných s tímto náhradním dílem.
- 2 Na ovládacím panelu tiskárny vymažte hlášení klepnutím na tlačítko **Pokračovat** a pokračujte v tisku.

88.2x Vyměňte [barva] kazetu

Zmíněná tonerová kazeta je prázdná.

- 1 Vyměňte kazetu s daným tonerem.
- 2 Tlačítkem **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

88.xx [barva] kazeta je prázdná

- 1 Okamžitě objednejte náhradní tonerovou kazetu.
- 2 Vyjměte určenou kazetu.
- 3 Důkladně kazetu několikrát protřepejte do stran a zepředu dozadu, aby se v ní toner rovnoměrně rozmístil.
- 4 Znovu vložte tonerovou kazetu a dotkněte se položky **Pokračovat**. Odstraní tím hlášení a budete pokračovat v tisku.

Poznámka: Opakujte tento postup vícekrát, dokud nebude tisk vybledlý. Poté kazetu vyměňte.

88.xx [barva] kazeta je téměř prázdná

Uvedená tisková kazeta je téměř prázdná.

- 1 Pokyny k výměně tiskové kazety zobrazíte stisknutím tlačítka **Další informace** na ovládacím panelu tiskárny.
- 2 Tlačítkem **Pokračovat** odstraňte hlášení a pokračujte v tisku.

2yy.xx Pokud restartujete úlohy, zavřete víko skleněné plochy skeneru a vložte předlohy

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Dotkněte se možnosti **Zrušit úlohu**, zrušte úlohu a vymažte hlášení.
- Dotkněte se možnosti **Skenovat z automatického podavače dokumentů** a obnovte skenování z podavače ADF ihned po poslední úspěšně naskenované stránce.
- Dotkněte se možnosti **Skenovat z plochy** a obnovte skenování ze skleněné plochy skeneru ihned po poslední úspěšně naskenované stránce.
- Dotkněte se možnosti **Dokončit úlohu bez dalšího skenování** a ukončete úlohu skenování po poslední úspěšně naskenované stránce.

Poznámka: Skenovací úloha se touto volbou nezruší. Všechny úspěšně naskenované stránky budou dále zpracovány za účelem kopírování, faxování nebo odeslání e-mailem.

280.06 Chybí papír

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Zprávu smažte tlačítkem **Pokračovat**.
- Dotkněte se možnosti **Zrušit úlohu**, zrušte úlohu a vymažte hlášení.
- Dotkněte se možnosti **Skenovat z automatického podavače dokumentů** a obnovte skenování z podavače ADF ihned po poslední úspěšně naskenované stránce.
- Dotkněte se možnosti **Skenovat z plochy** a obnovte skenování ze skleněné plochy skeneru ihned po poslední úspěšně naskenované stránce.
- Dotkněte se možnosti **Dokončit úlohu bez dalšího skenování** a ukončete úlohu skenování po poslední úspěšně naskenované stránce.

Poznámka: Skenovací úloha se touto volbou nezruší. Všechny úspěšně naskenované stránky budou dále zpracovány za účelem kopírování, faxování nebo odeslání e-mailem.

- Dotkněte se možnosti **Restartovat úlohu**, vymažte hlášení a spusťte novou úlohu skenování se stejným nastavením, které bylo použito při předchozí úloze skenování.

840.01 Skener byl vypnut správcem

Tiskněte bez použití skeneru nebo se obraťte na správce systému.

840.02 Skener je vypnutý. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na správce systému.

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

- Dotkněte se možnosti **Pokračovat s vypnutým skenerem** a vraťte se na domovskou obrazovku. Poté se obraťte na osobu odpovědnou za podporu vašeho systému.
- Dotkněte se možnosti **Restartovat a automaticky zapnout skener** a zrušte úlohu.

Poznámka: Tím dojde k pokusu vrátit skener zpět online.

1565 Chyba emulace, vložte doplněk pro emulaci

Tiskárna tuto zprávu automaticky vymaže po 30 sekundách a pak vypne emulátor stahování na firmwarové kartě.

Řešení základních problémů s tiskárnou

Existují-li základní problémy s tiskárnou anebo neodpovídá-li tiskárna, ujistěte se, že:

- Napájecí kabel je připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
- Elektrická zásuvka není vypnuta pomocí spínače nebo jističe.
- Tiskárna není připojena k přepětové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám.
- Ostatní elektronická zařízení zapojená do stejné zásuvky fungují.
- Tiskárna je zapnutá. Zkontrolujte vypínač tiskárny.
- Kabel tiskárny je pevně připojen k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, k příslušenství či jinému síťovému zařízení.

- Všechny volitelné doplňky jsou řádně nainstalovány.
- Nastavení ovladače jsou správná.

Jakmile všechny tyto možnosti zkontrolujete, vypněte tiskárnu, počkejte asi 10 sekund a pak ji znovu zapněte. Tím se často problém vyřeší.

Řešení problémů s tiskem

Netisknou se soubory PDF ve více jazycích

Soubory PDF mohou obsahovat nedostupná písma.

- 1 Dokument, který chcete vytisknout, otevřete v aplikaci Adobe Acrobat.
- 2 Klepněte na ikonu tiskárny > **Rozšířené** > **Tisknout jako obrázek** > **OK** > **OK**.

Ovládací panel tiskárny je prázdný nebo zobrazuje pouze diamanty.

Nezdařil se automatický test tiskárny. Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a poté ji znovu zapněte.

Pokud se nezobrazí hlášení **Připravena**, vypněte tiskárnu a kontaktujte zákaznickou podporu.

Zobrazí se chybová zpráva o čtení jednotky USB

Ujistěte se, že jednotka flash je podporována.

Tiskové úlohy se netisknou

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ PROBLÉM S TISKÁRNOU.

Zkontrolujte stav na ovládacím panelu tiskárny. V případě potřeby postupujte podle pokynů pro obnovení.

UJISTĚTE SE, ŽE JE TISKÁRNA PŘIPRAVENA K TISKU

Zkontrolujte, zda se před odesláním tiskové úlohy zobrazuje na displeji zpráva **Připravena**.

ZKONTROLUJTE, ZDA NECHYBÍ SPOTŘEBNÍ MATERIÁL NEBO ZDA NEVYŽADUJE VÝMĚNU.

Vyjměte a znovu vložte spotřební materiál.

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ PLNÝ STANDARDNÍ VÝSTUPNÍ ZÁSOBNÍK.

Odeberte stoh papíru ze standardního výstupního zásobníku.

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ PRÁZDNÝ ZÁSOBNÍK PAPIRU.

Vložte do zásobníku papír.

UJISTĚTE, ŽE JE NAINSTALOVÁN SPRÁVNÝ SOFTWARE TISKÁRNÝ.

- Ověřte, zda používáte správný software tiskárny.
- Je-li tiskárna připojena k počítači prostřednictvím portu USB, ujistěte se, že používáte podporovaný operační systém a kompatibilní software tiskárny.

ZKONTROLUJTE, ZDA SPRÁVNĚ FUNGUJE INTERNÍ TISKOVÝ SERVER.

- Ujistěte se, že je správně nainstalovaný interní tiskový server a že je tiskárna připojena k síti.
- Vytiskněte stránku nastavení sítě a ověřte si, že stav je **Připojeno**. Pokud je stav **Nepřipojeno**, ověřte, zda jsou síťové kabely připojeny, a poté znovu vytiskněte stránku nastavení sítě. Abyste se ujistili, že síť správně funguje, obraťte se na správce svého systému.

Software tiskárny je k dispozici na webu společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

UJISTĚTE SE, ŽE POUŽÍVÁTE DOPORUČENÝ KABEL USB, SÉRIOVÝ KABEL NEBO KABEL SÍŤ ETHERNET.

Další informace najdete na webových stránkách společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

UJISTĚTE SE, ŽE JSOU SPRÁVNĚ ZAPOJENY KABELY TISKÁRNÝ

Zkontrolujte připojení kabelů k tiskárně a tiskový server a ujistěte se, že jsou v pořádku.

Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou.

Důvěrné a jiné pozdržené úlohy se netisknou

Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

TISKNE SE ČÁSTEČNÁ ÚLOHA, ŽÁDNÁ ÚLOHA SE NETISKNE NEBO SE TISKNOU PRÁZDNÉ STRÁNKY

Tisková úloha může obsahovat chybu formátování nebo neplatná data.

- Odstraňte tiskovou úlohu a poté ji znovu vytiskněte.
- V případě PDF dokumentů, znovu vytvořte PDF a poté jej opět vytiskněte.

Pokud tisknete z internetu, je možné, že tiskárna čte více názvů úloh jako duplikáty a odstraňuje všechny úlohy, kromě poslední.

- Uživatelé Windows otevřou vlastnosti tisku. V dialogovém okně „Vytisknout a pozdržet“ zaškrtněte políčko „Zachovat duplicitní dokumenty“ pod textovým polem „Název uživatele“, než zadáte kód PIN.
- Uživatelé systému Macintosh všechny tiskové úlohy uloží, každou úlohu pojmenují jinak a pak jednotlivé úlohy odešlou do tiskárny.

UJISTĚTE SE, ŽE MÁ TISKÁRNA DOSTATEK PAMĚTI

Uvolněte paměť tiskárny kontrolou seznamu pozdržených úloh a odstraněním některých z nich.

Tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZJEDNODUŠTE TISKOVOU ÚLOHU.

Omezte množství a velikost použitých písem, počet a složitost obrázků a počet stran, které tisková úloha má.

ZMĚŇTE NASTAVENÍ OCHRANA STRÁNKY NA VYPNUTO

Na domovské obrazovce přejděte na položku:

 > **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Obnovení tisku** > **Ochrana stránky** > **Vypnuto** > 

UPRAVTE NASTAVENÍ ŠETRNÉ VŮČI ŽIVOTNÍMU PROSTŘEDÍ.

Pokud používáte nastavení Úsporný režim nebo Tichý režim, můžete zaznamenat snížení výkonu.

Úloha se tiskne z nesprávného zásobníku nebo na nesprávný papír

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TYPU A FORMÁTU PAPÍRU.

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru, který je v zásobníku založen:

- 1 V nabídce Papír ovládacího panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru a gramáže papíru.
- 2 Před odesláním tiskové úlohy zadejte správné nastavení typu:
 - V systému Windows zadejte typ papíru v okně Vlastnosti tisku.
 - V systému Macintosh zadejte typ papíru v dialogovém okně Tisk.

Tisknou se špatné znaky

- Ujistěte se, že tiskárna není v režimu hexadecimálního trasování. Pokud se na displeji zobrazuje zpráva **Hex připraveno**, musíte před tiskem úlohy ukončit režim Hexadecimální trasování. Režim Hexadecimální trasování ukončíte vypnutím a zapnutím tiskárny.
- Ujistěte, že je nastavení SmartSwitch zapnuto v nabídce sítě a USB.

Propojování zásobníků nefunguje

Zde jsou možná řešení. Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

VLOŽTE STEJNÝ FORMÁT A TYP PAPÍRU

- Vložte stejný formát a typ papíru do každého zásobníku, který se má propojit.
- Přesuňte vodící lišty papíru do správné polohy pro formát papíru založeného v jednotlivých zásobnících.

POUŽIJTE STEJNÁ NASTAVENÍ TYPU I FORMÁTU PAPÍRU

- Vytiskněte stránku nastavení nabídek a srovnajte nastavení každého zásobníku.
- Je-li to nutné, nastavení upravte v nabídce Formát/typ papíru.

Poznámka: Formát papíru je automaticky zjištěn z polohy vodítek papíru v každém zásobníku, kromě standardního podavače na 550 listů a univerzálního zásobníku. Formát je nutné nastavit v nabídce Formát/typ papíru.

Velké úlohy se nekompletují

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

UJISTĚTE SE, ŽE JE SKLÁDÁNÍ ZAPNUTÉ

Z nabídky Dokončení nebo Vlastnosti tisku nastavte Skládání na Zapnuto.

Poznámka: Nastavení Skládání na vypnuto v softwaru potlačí nastavení v nabídce Dokončování.

SNIŽTE SLOŽITOST TISKOVÉ ÚLOHY.

Snižte složitost tiskové úlohy snížením počtu a velikosti písem, počtem složitých obrázků a počtem stránek úlohy.

UJISTĚTE SE, ŽE TISKÁRNA MÁ DOSTATEK PAMĚTI

Přidejte paměť tiskárny nebo volitelný pevný disk.

Vyskytují se neočekávané konce stránek

ZVYŠTE ČASOVÝ LIMIT TISKU.

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Nastavení** > **Obecné nastavení** > **Časové limity**

- 2 Dotýkejte se šipky vlevo nebo vpravo vedle položky **Časový limit tisku**, dokud se neobjeví požadovaná hodnota.
- 3 Klepněte na **Odeslat**.

Řešení problémů s kopírováním

Kopírka neodpovídá

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

PODÍVEJTE SE NA DISPLEJ NA CHYBOVÁ HLÁŠENÍ

Odstraňte případná chybová hlášení.

ZKONTROLUJTE NAPÁJENÍ

Ujistěte se, že je tiskárna zapojena, zapnuta a že se zobrazuje **Připravena**.

Jednotka skeneru se nezavírá

Ujistěte se, že nejsou přítomné žádné překážky:

- 1 Zvedněte jednotku skeneru.
- 2 Odstraňte jakékoli překážky, které zabraňují otevření jednotky skeneru.
- 3 Položte jednotku skeneru.

Špatná kvalita kopie

Zde je několik příkladů nízké kvality kopie:

- Prázdné stránky
- Šachovnicový vzorek
- Zdeformovaná grafika nebo obrázky
- Chybějící znaky
- Slabý tisk
- Tmavý tisk
- Pokřivené čáry
- Šmouhy
- Pruhy
- Neočekávané znaky
- Bílé čáry na výtisku

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ODSTRAŇTE VŠECHNA CHYBOVÁ HLÁŠENÍ.

Zkontrolujte displej a odstraňte všechny chybové zprávy.

VYMĚŇTE TONEROVOU NEBO TISKOVOU KAZETU.

Když tisk zůstane vybledlý, vyměňte tonerovou nebo tiskovou kazetu.

VYČISTĚTE SKLENĚNOU PLOCHU SKENERU.

Skleněná plocha skeneru může být špinavá. Očistěte skleněnou plochu skeneru čistým nechlupatícím hadrem navlhčeným vodou.

Další informace naleznete v části „Čištění skleněné plochy skeneru“ na str. 238.

UPRAVTE SYTOST TONERU V KOPII.

Upravte sytost tonerů v nabídce Kopírovat.

PŘESVĚDČTE SE, ŽE KVALITA PŮVODNÍHO DOKUMENTU JE POSTAČUJÍCÍ.

Zkontrolujte kvalitu originálního dokumentu.

UMÍSTĚTE SPRÁVNĚ PŘEDLOHU.



Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie vložena lícem dolů na skleněnou plochu skeneru v levém horním rohu.

PŘESVĚDČTE SE, ZDA POUŽÍVÁTE VHODNÉ NASTAVENÍ KOPÍROVÁNÍ.

Na výstupu se objevují vzory (moiré):

- Na obrazovce kopírování zkontrolujte, zda nastavení Typ obsahu a Zdroj obsahu odpovídají skenovanému dokumentu.
- Na obrazovce kopírování přejděte na:
Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Ostrost > snižte hodnotu ostrosti
- Na obrazovce kopírování se ujistěte se, že nebylo vybráno žádné měřítko.

Text je světlý nebo se ztrácí:

- Na obrazovce kopírování přejděte na:
Obsah > Text >  > vyberte vhodný zdroj pro kopírovaný dokument > 
- Na obrazovce kopírování přejděte na:
Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Ostrost > zvyšte aktuální nastavení
- Na obrazovce kopírování přejděte na:
Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Odstranění pozadí > snižte aktuální nastavení
- Na obrazovce kopírování přejděte na:
Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Kontrast > zvyšte aktuální nastavení
- Na obrazovce kopírování přejděte na:
Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Detail stínu > snižte aktuální nastavení

Výstup se zdá být vybledlý nebo přexponovaný:

- Na obrazovce kopírování zkontrolujte, zda nastavení Typ obsahu a Zdroj obsahu odpovídají skenovanému dokumentu.
- Na obrazovce kopírování upravte nastavení sytosti.
- Na obrazovce kopírování přejděte na:
Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Detail stínu > snižte aktuální nastavení
- Na obrazovce kopírování přejděte na:
Rozšířené možnosti > Pokročilé zobrazování > Odstranění pozadí > snižte aktuální nastavení

Částečné kopie dokumentu nebo fotografie

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

Zkontrolujte, zda je dokument umístěn lícem dolů na skleněnou plochu skeneru, do levého horního rohu.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá papíru, který je založen v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu, v nabídce Papír, zkontrolujte nastavení formátu papíru.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení formátu:
 - Uživatelé Windows určí formát ve vlastnostech tisku.
 - Uživatelé počítačů Macintosh určí formát v dialogovém okně Nastavení strany.

Řešení problémů se skenerem

Kontrola nereagujícího skeneru

Pokud skener nereaguje, zkontrolujte tyto body:

- Tiskárna je zapnutá.
- Kabel tiskárny je pevně připojen k tiskárně a hostitelskému počítači, tiskovému serveru, příslušenství nebo jinému síťovému zařízení.
- Napájecí kabel je připojen k tiskárně a do řádně uzemněné elektrické zásuvky.
- Elektrická zásuvka není vypnuta pomocí spínače nebo jističe.
- Tiskárna není připojena k přepěťové ochraně, zdroji nepřerušitelného napájení nebo prodlužovacím šňůrám.
- Ostatní elektrické zařízení připojené ke stejné zásuvce funguje.

Po zkontrolování všech těchto možností vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte. To obvykle problémy se skenerem vyřeší.

Skenování nebylo úspěšné

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ KABELŮ

Ujistěte se, že je síťový či USB kabel pevně připojen k počítači a tiskárně.

DOŠLO PRAVDĚPODOBĚ K CHYBĚ V PROGRAMU

Vypněte počítač a pak jej restartujte.

Skenování trvá příliš dlouho anebo dochází k zablokování počítače

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

PRŮBĚH SKENOVÁNÍ MOHOU NARUŠOVAT I JINÉ SOFTWAREVÉ PROGRAMY

Ukončete všechny nepoužívané programy.

MŮŽE BÝT NASTAVENÉ PŘÍLIŠ VYSOKÉ ROZLIŠENÍ SKENOVÁNÍ

Zvolte nižší rozlišení skenování.

Špatná kvalita naskenovaného obrázku

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ ZOBRAZENO CHYBOVÉ HLÁŠENÍ

Jakékoli chybové hlášení vymažte.

SKLENĚNÁ PLOCHA SKENERU MŮŽE BÝT ZNEČIŠTĚNÁ

Skleněnou plochu skeneru očistěte čistým hadříkem, který nepouští chlupy, navlhčeným ve vodě. Další informace naleznete v části „Čištění skleněné plochy skeneru“ na str. 238.

UPRAVTE ROZLIŠENÍ SKENOVÁNÍ

Zvýšením rozlišení skenování dosáhnete kvalitnějšího výsledku.

ZKONTROLUJTE KVALITU PŘEDLOHY

Ověřte, zda je kvalita předlohy uspokojivá.

ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

Zkontrolujte, zda je dokument či fotografie umístěna lícem dolů na skleněnou plochu v horním levém rohu.

Nekompletní skenované dokumenty či obrázky

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE UMÍSTĚNÍ DOKUMENTU

Ujistěte se, že jsou dokumenty či obrázky položeny rubem dolů na skle skeneru v levém horním rohu.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPÍRU

Ujistěte se, že se nastavení formátu papíru shodují se založeným papírem v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení Formát papíru v nabídce Papír.
- 2 Než zahájíte tiskovou úlohu, určete správné nastavení formátu:
 - Uživatelé systému Windows určují formát v nabídce Vlastnosti tisku.
 - Uživatelé systému Macintosh určují formát v dialogovém okně Nastavení stránky.

Nelze skenovat z počítače

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

PODÍVEJTE SE NA DISPLEJ NA CHYBOVÁ HLÁŠENÍ

Odstraňte případná chybová hlášení.

ZKONTROLUJTE NAPÁJENÍ

Ujistěte se, že je tiskárna zapojena, zapnuta a že se zobrazuje **Připravena**.

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ KABELŮ

Ujistěte se, že je síťový či USB kabel pevně připojen k počítači a tiskárně.

Řešení problémů s faxem

Nejsou nastaveny funkce faxu a e-mailu

Dokud nenastavíte fax a e-mail, bude kontrolka blikat červeně. Chcete-li nastavit fax a e-mail, postupujte následovně:

Poznámka: Před provedením tohoto postupu u síťové tiskárny se ujistěte, že jsou připojené faxové kabely.

1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



> **Obecné nastavení** > **Spustit první nastavení** > **Ano** > **Odeslat**

2 Vypněte tiskárnu a znovu ji zapněte.

3 Na ovládacím panelu tiskárny zvolte dotykem svůj jazyk.

4 Dotykem zvolte vámi obývaný stát či oblast a dotkněte se položky **Pokračovat**.

5 Vyberte své časové pásmo a klepněte na **Continue** (Pokračovat).

6 Odstraňte ikony tím, že se dotknete položek **Fax** a **E-mail**, a potom se dotkněte tlačítka **Pokračovat**.

Poznámka: Stejným postupem fax a e-mail vypnete.

ID volajícího nezobrazeno

Obratěte se na telekomunikační společnost, abyste si ověřili, zda je pro vaši telefonní linku předplacena služba identifikace volajícího.

Pokud váš region podporuje více vzorců identifikace volajícího, možná budete muset změnit výchozí nastavení. K dispozici jsou dvě nastavení: FSK (vzorec 1) a DTMF (vzorec 2). Dostupnost těchto nastavení z nabídky Fax závisí na tom, zda vaše země nebo váš region nepodporuje více vzorců identifikace volajícího. Kontaktuje svou telekomunikační společnost, abyste zjistili, jaké nastavení vzorce nebo přepínače máte použít.

Nelze odeslat či přijmout fax

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

PODÍVEJTE SE NA DISPLEJ NA CHYBOVÁ HLÁŠENÍ

Odstraňte případná chybová hlášení.

ZKONTROLUJTE NAPÁJENÍ

Ujistěte se, že je tiskárna zapojena, zapnuta a že se zobrazuje **Připravena**.

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ KABELŮ

Zkontrolujte, zda jsou následující hardwarová zařízení pevně připojena, jsou-li používána:

- Telefonní linka
- Telefonní přístroj
- Záznamník

ZKONTROLUJTE ZÁSTRČKU TELEFONU

- 1 Zapojte telefon do zástrčky.
- 2 Poslouchejte oznamovací tón.
- 3 Jestliže oznamovací tón neslyšíte, zapojte do zástrčky jiný telefon.
- 4 Jestliže stále neslyšíte oznamovací tón, zapojte telefon do jiné zástrčky.
- 5 Jestliže oznamovací tón slyšíte, připojte telefon do dané zástrčky.

PROHLÉDNĚTE SI TENTO SEZNAM DIGITÁLNÍCH TELEFONNÍCH SLUŽEB

Faxový modem je analogové zařízení. K tiskárně mohou být připojena některá zařízení, takže může být použito i digitálních telefonních služeb.

- Používáte-li telefonní službu ISDN, připojte tiskárnu k analogovému telefonnímu portu (port rozhraní-R) na terminálu ISDN. Pro více informací a otázkám ohledně portu rozhraní-R kontaktujte svého poskytovatele služby ISDN.
- Používáte-li službu DSL, připojte tiskárnu k filtru či směrovači DSL, který podporuje analogové užití. Pro více informací kontaktujte svého poskytovatele služby DSL.
- Používáte-li telefonní službu PBX, ujistěte se, že tiskárnu zapojujete do analogového připojení na PBX. Jestliže tu žádné není, zvažte koupi analogové telefonní linky pro fax.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE SLYŠET OZNAMOVACÍ TÓN

- Abyste se ujistili, že odeslání faxu proběhne tak, jak má, uskutečňte zkušební volání na číslo, na které chcete daný fax odeslat.
- Je-li telefonní linka používána dalším zařízením, vyčkejte před odesláním faxu, než dané zařízení dokončí svou úlohu.
- Používáte-li funkci Zahájit hovor, zvyšte hlasitost pro ověření oznamovacího tónu.

ODPOJTE DOČASNĚ OSTATNÍ PŘÍSLUŠENSTVÍ

Pro zjištění, zda tiskárna pracuje správně, ji připojte přímo do telefonní linky. Odpojte jakékoliv záznamníky, počítače s modemy či propojovací jednotky telefonní linky.

ZKONTROLUJTE, ZDA NEDOŠLO K ZASEKNUTÍ

Odstraňte případná zaseknutí a zkontrolujte, zda se zobrazuje **Připravena**.

VYPNĚTE DOČASNĚ FUNKCI ČEKAJÍCÍHO HOVORU

Funkce čekajícího hovoru může narušovat faxové přenosy. Vypněte tuto funkci před odesláním či přijímáním faxu. Kontaktujte svou telefonní společnost pro získání číselné sekvence na dočasné vypnutí funkce čekajícího hovoru.

SLUŽBA HLASOVÉ POŠTY MŮŽE NARUŠOVAT FAXOVÝ PŘENOS

Služba hlasové pošty nabízená vaší místní telefonní společností může narušovat faxové přenosy. Aby bylo možné používat službu hlasové pošty a zároveň, aby tiskárna přijímala hovory, možná byste měli zvážit přidání druhé telefonní linky pro tiskárnu.

PAMĚŤ TISKÁRNY MŮŽE BÝT PLNÁ

- 1 Vytočte číslo faxu.
- 2 Skenujte vždy jen jednu stranu původního dokumentu.

Faxy lze odesílat, ale ne přijímat

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

VLOŽTE PAPIR.

Je-li zásobník prázdný, založte do něho papír.

ZKONTROLUJTE, JAK JE NASTAVENO ZPOŽDĚNÍ DEFINOVANÉ POČTEM ZVONĚNÍ.

Zpoždění definované počtem zvonění určuje, kolikrát telefon zazvoní, než tiskárna odpoví. Máte-li na stejné lince s tiskárnou další telefonní přístroje nebo máte u telefonní společnosti předplacenou službu charakteristického vyzvánění, nastavte zpoždění definované počtem zvonění na 4.

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.
Pokud adresu IP tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:
 - Adresu IP zobrazit na ovládacím panelu tiskárny v sekci TCP/IP pod nabídkou Síť/porty.
 - Vytiskněte stránku nastavení sítě nebo stránky nastavení nabídek a vyhledejte adresu IP tiskárny v sekci TCP/IP.
- 2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu**.
- 3 Do pole Počet zvonění před přijetím vložte číslo, které udává, kolikrát telefon zazvoní, než přijme tiskárna volání.
- 4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

VYMĚŇTE TONEROVOU NEBO TISKOVOU KAZETU.

Vyměňte tonerovou nebo tiskovou kazetu.

Může přijímat faxy, ale neodesílá je

Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

TISKÁRNA NENÍ V REŽIMU FAXU

Na domovské obrazovce se dotkněte položky **Fax**, abyste tiskárnu převedli do režimu faxu.

DOKUMENT NENÍ SPRÁVNĚ ZAVEDENÝ

Vložte předlohu lícem nahoru, kratší stranou napřed, do podavače ADF nebo lícem dolů do levého horního rohu skleněné plochy skeneru.

Poznámka: Do automatického podavače dokumentů nevkládejte pohlednice, fotografie, malé dokumenty, průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). Tyto předlohy položte na skleněnou plochu skeneru.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE SPRÁVNĚ NASTAVENÉ ZKRÁCENÉ ČÍSLO.

- Zkontrolujte, zda bylo naprogramováno správné zkrácené číslo pro číslo, které chcete vytočit.
- Jinak můžete telefonní číslo vytočit ručně.

Přijatý fax je nekvalitně vytištěn

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ODEŠLETE DOKUMENT ZNOVU.

Požádejte osobu, která vám poslala fax, aby:

- Měl by zkontrolovat kvalitu originálního dokumentu.
- Měl by odeslat fax znovu. Mohl nastat problém s kvalitou telefonní linky.
- Pokud možno zvyšte rozlišení faxu.

VYMĚŇTE KAZETU.

Pokud se objeví hlášení **88 Kazeta téměř prázdná** nebo když tisk začne být vybledlý, vyměňte kazetu.

UJISTĚTE SE, ŽE NENÍ NASTAVENA PŘÍLIŠ VYSOKÁ PŘENOSOVÁ RYCHLOST

Snižte přenosovou rychlost příchozích faxů:

- 1 Napište adresu IP tiskárny do adresního řádku webového prohlížeče.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny neznáte, vytiskněte si stránku s nastavením sítě, kde je adresa IP uvedena v části TCP/IP.

- 2 Klepněte na **Nastavení > Nastavení faxu > Nastavení analogového faxu**.

3 V poli Maximální rychlost, klepněte na jednu z těchto možností:

2400

4800

9600

14400

33600

4 Klepněte na tlačítko **Odeslat**.

Řešení potíží s aplikacemi spouštěnými z domovské obrazovky

Došlo k chybě aplikace

ZJISTĚTE PODROBNOSTI V SYSTÉMOVÉM PROTOKOLU.

1 Napište IP adresu tiskárny nebo název hostitele do pole adresy internetového prohlížeče.

Pokud IP adresu tiskárny neznáte, můžete provést následující akce:

- Zobrazit informace o tiskárně na domovské stránce ovládacího panelu tiskárny, a to v části TCP/IP v nabídce Síť/porty.
- Vytisknout stránku nastavení sítě nebo stránku nastavení nabídek a vyhledat informace v části TCP/IP.

2 Klepněte na tlačítko **Nastavení** nebo **Konfigurace**.

3 Klepněte na tlačítko **Řešení zařízení** > **Řešení (eSF)** > karta **Systém** > **Protokol**.

4 V nabídce Filtr vyberte stav aplikace.

5 V nabídce Aplikace vyberte aplikaci a klepněte na tlačítko **Odeslat**.

ZKONTROLUJTE, ZDA SE NEPOUŽÍVÁ NÁZEV SOUBORU, KTERÝ CHCETE SKENOVAT.

Ověřte, zda soubor, který chcete skenovat, není otevřený jinou aplikací nebo uživatelem.

Aby nedošlo k chybám, zkontrolujte, zda je v nastavení konfigurace cíle vybrána možnost „Připojit časové razítko“ nebo „Přepsat stávající soubor“.

NASTAVENÍ SKENOVÁNÍ

V nastavení konfigurace cíle snižte nastavení skenování. Například snižte rozlišení skenování, vypněte možnost Barevně, nebo změňte Typ obsahu na Text.

KONTAKTUJTE ZÁKAZNICKOU PODPORU.

Pokud jste stále neodhalili příčinu potíží, kontaktujte oddělení podpory pro zákazníky.

Řešení problémů s příslušenstvím

Příslušenství nepracuje správně nebo se po nainstalování vypne

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

RESETUJTE TISKÁRNU

Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a pak ji znovu zapněte.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE VOLITELNÝ DOPLNĚK PŘIPOJEN K TISKÁRNĚ.

- 1 Vypněte tiskárnu pomocí vypínače.
- 2 Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a poté z tiskárny.
- 3 Zkontrolujte propojení mezi příslušenstvím a tiskárnou.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE PŘÍSLUŠENSTVÍ SPRÁVNĚ NAINSTALOVANÉ.

Vytiskněte stránku nastavení nabídek a zkontrolujte, jestli je příslušenství uvedeno v seznamu instalovaných doplňků. Pokud příslušenství není uvedeno, nainstalujte je znovu. Více informací naleznete v materiálech pro instalaci hardwaru dodaných spolu s volitelným příslušenstvím nebo na stránce s pokyny pro volitelné příslušenství na adrese www.lexmark.com.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE VOLITELNÝ DOPLNĚK VYBRANÝ.

Volitelné příslušenství vyberete z počítače, z něhož právě tisknete.

Další informace najdete v části „Aktualizace dostupných možností ovladače tiskárny“ na str. 55.

Potíže se zásobníkem papíru

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE, ZDA JE SPRÁVNĚ VLOŽEN PAPÍR.

- 1 Otevřete zásobník papíru.
- 2 Zkontrolujte, zda papír nebyl nesprávně podán nebo zda nedošlo k uvíznutí.
- 3 Zkontrolujte, že jsou vodítka nastavena podle okrajů papíru.
- 4 Zkontrolujte, zda lze zásobník papíru správně zavřít.

RESETUJTE TISKÁRNU.

Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 10 sekund a poté ji znovu zapněte.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE ZÁSObNÍK PApÍRU SPRAVNĚ NAINSTALOVANÝ.

Je-li zásobník papíru uveden na stránce nastavení nabídek, ale dochází k uvíznutí, když papír vstupuje do zásobníku nebo jej opouští, zásobník možná není správně nainstalovaný. Znovu nainstalujte zásobník papíru. Více informací naleznete v materiálech pro instalaci hardwaru dodaných se zásobníkem papíru, nebo na stránce <http://support.lexmark.com> zobrazte návod k použití pro zásobník papíru.

Potíže se zásobníkem na 2000 listů**ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ ZÁSObNÍKU.**

Zkontrolujte, zda je zásobník na 2000 listů správně připojený k tiskárně.

VLOŽTE PApÍR.

Je-li zásobník prázdný, založte do něho papír.

ODSTRAŇTE JAKÝKOLI UVÍZNUTÝ PApÍR.

Otevřete boční dvířka zásobníku nebo podavače a vyjměte uvíznutý papír.

PŘEDEJDĚTE UVÍZNUTÍ PApÍRU.

- Ohněte papír.
- Zkontrolujte, zda je zásobník správně nainstalovaný.
- Ujistěte se, že je papír správně vložený.
- Ujistěte se, že vložený stoh papíru nepřesahuje maximální výšku stohu označenou v zásobníku.
- Ujistěte se, že papír nebo speciální média vyhovují specifikacím a nejsou poškozené.
- Ujistěte se, že jsou vodítka správně nastavená pro formát založeného papíru.

Paměťová karta

Zkontrolujte, zda je paměťová karta pevně připojena k systémové desce tiskárny.

Nebyla rozpoznána paměťová karta flash

Zkontrolujte, zda je paměťová karta pevně připojena k systémové desce tiskárny.

Nebyl rozpoznán pevný disk tiskárny

Zkontrolujte, zda je pevný disk tiskárny správně připojený k systémové desce tiskárny.

Port Internal Solutions Port nefunguje správně

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ PORTU ISP (INTERNAL SOLUTIONS PORT).

Zkontrolujte, zda je port ISP správně připojený k systémové desce tiskárny.

ZKONTROLUJTE KABEL.

Ujistěte se, že používáte správný kabel a že je tento kabel bezpečně připojený k portu ISP.

UJISTĚTE SE, ŽE JE SPRÁVNĚ NAKONFIGUROVÁN SÍŤOVÝ SOFTWARE.

Informace o instalaci softwaru pro síťový tisk naleznete v *Síťové příručce* na disku *CD Software and Documentation*.

Interní tiskový server nefunguje správně

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ TISKOVÉHO SERVERU

- Ujistěte se, že je interní tiskový server bezpečně připevněný k systémové desce tiskárny.
- Ujistěte se, že používáte správný kabel a že je tento kabel bezpečně připojený.

UJISTĚTE SE, ŽE JE SPRÁVNĚ NAKONFIGUROVÁN SÍŤOVÝ SOFTWARE.

Další informace o instalaci softwaru pro síťový tisk naleznete následujícím postupem:

- 1 Otevřete disk *CD Software and Documentation*.
- 2 Klepněte na položku **Additional**.
- 3 V seznamu publikací na disku vyberte dokument **Síťová příručka**.

Karta rozhraní USB/paralelního rozhraní nefunguje správně

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ KARTY USB/PARALELNÍHO ROZHRAŇÍ.

Zkontrolujte, zda je karta USB/paralelního rozhraní bezpečně připojena k systémové desce tiskárny.

ZKONTROLUJTE KABEL.

Ujistěte se, že používáte správný kabel a že je tento kabel bezpečně připojený.

Řešení problémů s podáváním papíru

Častá zaseknutí papíru

Existují možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE PAPÍR

Používejte doporučený papír a speciální média. Další informace naleznete v kapitole s pokyny pro papír a zvláštní média.

ZKONTROLUJTE, ZDA V ZÁSObNÍKU PApÍRU NENÍ PŘÍLIŠ MNOHO PApÍRU

Ujistěte se, že vložený stoh papíru nepřesahuje maximální výšku stohu označenou v zásobníku nebo univerzálním podavači.

ZKONTROLUJTE VODICÍ LIŠTY

Přesuňte vodicí lišty v zásobníku do správné polohy pro velikost vloženého papíru.

PAPÍR MOHL ZVLHNOUT KVŮLI VYSOKÉ VLHKOSTI PROSTŘEDÍ.

- Vložte papír z čerstvého balení.
- Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

Hlášení o uvíznutí papíru zůstane i po odstranění uvíznutí

ZKONTROLUJTE TRASU PApÍRU

Trasa papíru není volná. Odstraňte uvízlý papír z celé trasy papíru a pak se dotkněte povelu **Continue (Pokračovat)**.

Uvíznuté stránky se znovu nevytisknou

ZAPNĚTE OBNOVU PO UVÍZNUTÍ.

- 1 Na domovské obrazovce přejděte na položku:



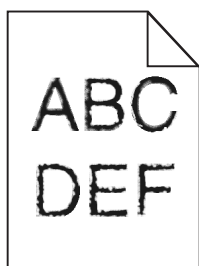
> **Nastavení** > **Obecná nastavení** > **Zotavení tisku**

- 2 Dotýkejte se šipky vedle položky **Zotavení po uvíznutí**, dokud se neobjeví možnost **On** nebo **Auto**.
- 3 Dotkněte se tlačítka **Odeslat**.

Řešení problémů s kvalitou tisku

Pokud tyto rady nepomohou vyřešit váš problém, kontaktujte podporu pro zákazníky. Je možné, že některou část tiskárny je nutné upravit nebo vyměnit.

Znaky mají zubaté nebo nestejně okraje



Pokud používáte stažená písma, ověřte, zda jsou písma podporovaná tiskárnou, hostitelským počítačem a softwarovým programem.

Oříznuté obrázky

Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE VODÍTKA

Přesuňte vodítka šířky a délky v zásobníku do správné polohy pro formát vloženého papíru.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPÍRU

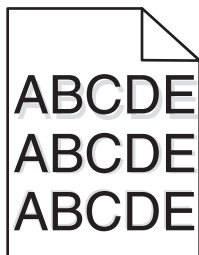
Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá papíru, který je založený v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení formátu papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení formátu:
 - Uživatelé Windows určí formát ve vlastnostech tisku.
 - Uživatelé počítačů Macintosh určí formát v dialogovém okně Nastavení strany.

Na barevných stránkách se objevují tenké vodorovné čáry

Můžete si všimnout tenkých vodorovných čar na fotografiích nebo stránkách s vysokou koncentrací barvy. Toto se může stát, když je tiskárna v tichém režimu. Abyste to napravili, nastavte tichý režim na **Off (Image/Photo) (Vypnuto (Obrázek/Fotografie))**.

Na výtisku se zobrazují „duchové“



Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TYPU A GRAMÁŽE PAPIŘU.

Ujistěte se, že nastavení typu papíru a gramáže odpovídají papíru vloženému v zásobníku nebo podavači:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu a gramáže papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním tiskové úlohy zadejte správné nastavení typu papíru:
 - V systému Windows zadejte typ papíru v okně Vlastnosti tisku.
 - V systému Macintosh zadejte typ papíru v dialogovém okně Tisk.

ZKONTROLUJTE, ZDA V TISKOVÉ KAZETĚ NEDOCHÁZÍ TONER.

Pokud se zobrazí zpráva **88.xx [barva] kazeta - dochází toner**, zkontrolujte, zda je toner rovnoměrně rozmístěn ve všech čtyřech tiskových kazetách nebo v kazetě, jejíž barva produkuje „duchy“.

- 1 Vyjměte tiskovou kazetu.

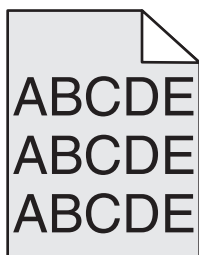
Výstraha—nebezpečí poškození: Dávejte pozor a nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete ovlivnit kvalitu tisku budoucích tiskových úloh.

- 2 Důkladně kazetu několikrát protřepejte do stran a zepředu dozadu, aby se v ní toner rovnoměrně rozmístil.
- 3 Znovu vložte tiskovou kazetu.

Poznámka: Pokud se kvalita tisku nezlepší, vyměňte tiskovou kazetu barvy, která produkuje „duchy“.

Pokud problém přetrvává, může tiskárna vyžadovat servis. Další informace získáte od podpory zákazníků.

Šedé pozadí



ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TMAVOSTI TONERU

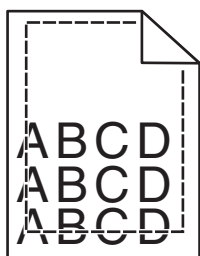
Vyberte světlejší nastavení tmavosti toneru:

- Na ovládacím panelu tiskárny změňte nastavení v nabídce Kvalita.
- Uživatelé Windows zadají nastavení v nabídce Vlastnosti Tisku.
- Uživatelé Macintosh zadají nastavení v dialogovém okně Tisk.

TONEROVÁ KAZETA JE PRAVDĚPODOBNĚ VADNÁ NEBO OPOTŘEBOVANÁ

Vyměňte tonerovou kazetu.

Nesprávné okraje



Zde jsou možná řešení. Zkuste jeden nebo více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE VODÍTKA PAPÍRU

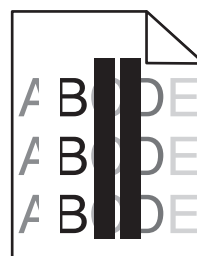
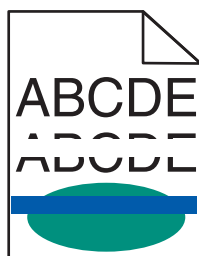
Přesuňte vodítka v zásobníku do správné polohy pro formát vloženého papíru.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ FORMÁTU PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení formátu papíru odpovídá papíru, který je založený v zásobníku:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení formátu papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním úlohy k tisku určete správné nastavení formátu:
 - Uživatelé Windows určí formát ve vlastnostech tisku.
 - Uživatelé počítačů Macintosh určí formát v dialogovém okně Nastavení strany.

Na výtisku se objevuje světle barevná čára, bílá čára nebo čára nesprávné barvy



Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ VADNÁ NĚKTERÁ TONEROVÁ KAZETA.

Vyměňte vadnou tonerovou kazetu.

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ VADNÁ JEDNOTKA FOTOVÁLCE.

Vyměňte vadnou jednotku fotoválce.

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ VADNÝ PŘENOSOVÝ MODUL.

Vyměňte vadný přenosový modul.

VYČISTĚTE OPTICKOU ČOČKU TISKOVÉ HLAVY.

- 1 Otevřete přední dvířka a potom otevřete vnitřní kryt.
- 2 Najděte stěrač tiskové hlavy.
- 3 Opatrně vytahujte stěrač tiskové hlavy, dokud se nezastaví. Pak jej pomalu zasuňte zpět na místo.
- 4 Vyčistěte zbývající tři čočky tiskové hlavy.

Zvlhžený papír

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

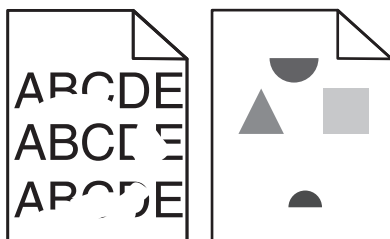
ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TYPU A GRAMÁŽE PAPÍRU.

Ujistěte se, že nastavení typu papíru a gramáže odpovídají papíru vloženému v zásobníku nebo podavači:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu a gramáže papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním tiskové úlohy zadejte správné nastavení typu papíru:
 - V systému Windows zadejte typ papíru v okně Vlastnosti tisku.
 - V systému Macintosh zadejte typ papíru v dialogovém okně Tisk.

VLOŽTE PAPÍR Z NOVÉHO BALENÍ.

Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

Chyby tisku

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

VLOŽTE PAPÍR Z NOVÉHO BALENÍ.

Papír mohl zvlhnout kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TYPU A GRAMÁŽE PAPÍRU.

Ujistěte se, že nastavení typu papíru a gramáže odpovídají papíru vloženému v zásobníku nebo podavači:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu a gramáže papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním tiskové úlohy zadejte správné nastavení typu papíru:
 - V systému Windows zadejte typ papíru v okně Vlastnosti tisku.
 - V systému Macintosh zadejte typ papíru v dialogovém okně Tisk.

NEPOUŽÍVEJTE PAPÍR S HRUBÝM POVRCHEM.**ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ VADNÁ NĚKTERÁ TONEROVÁ KAZETA.**

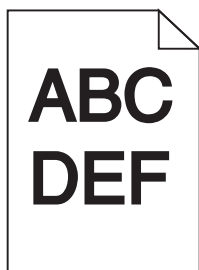
Vyměňte opotřebovanou nebo vadnou tonerovou kazetu.

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ VADNÝ PŘENOSOVÝ MODUL.

Vyměňte vadný přenosový modul. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s náhradním dílem.

ZKONTROLUJTE, ZDA ZAPÉKAČ NENÍ VADNÝ.

Vyměňte vadný zapékač. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s náhradním dílem.

Tisk je příliš tmavý

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ SYTOSTI, JASU A KONTRASTU

Nastavení Sytost toneru je nastaveno na příliš tmavé hodnoty, nastavení Jas je nastaveno na příliš tmavé hodnoty nebo je hodnota nastavení Kontrast příliš vysoká.

- Tato nastavení změňte v nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny.
- Uživatelé systému Windows tato nastavení změní v nabídce Vlastnosti tisku.

- Uživatelé se systémem Macintosh:
 - 1 Klepněte na příkaz **File (Soubor) > Print (Tisk)** .
 - 2 V nabídce Obrázky orientace vyberte možnost **Funkce tiskárny**.
 - 3 Zvolte nižší hodnotu nastavení sytosti toneru, jasu a kontrastu.

VLOŽTE PAPÍR Z NOVÉHO BALENÍ.

Papír mohl zvlhnout kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

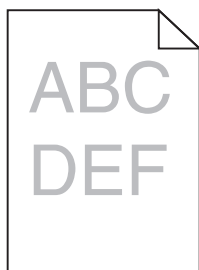
NEPOUŽÍVEJTE PAPÍR S HRUBÝM POVRCHEM.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TYP PAPÍRU

Ověřte, zda nastavení typu papíru odpovídá papíru založenému v zásobníku nebo v podavači:

- Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír.
- V systému Windows zkontrolujte toto nastavení ve Vlastnostech tisku.
- V systému Macintosh zkontrolujte nastavení v dialogovém okně Tisk.

Tisk je příliš světlý



Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ SYTOSTI, JASU A KONTRASTU

Nastavení Sytost toneru je nastaveno na příliš světlé hodnoty, nastavení Jas je nastaveno na příliš světlé hodnoty nebo je hodnota nastavení Kontrast příliš nízká.

- Tato nastavení změňte v nabídce Kvalita na ovládacím panelu tiskárny.
- Uživatelé systému Windows tato nastavení změní v nabídce Vlastnosti tisku.
- Uživatelé se systémem Macintosh:
 - 1 Klepněte na příkaz **File (Soubor) > Print (Tisk)** .
 - 2 V rozbalovací nabídce pod obrázky Orientace vyberte možnost **Funkce tiskárny**.
 - 3 Zvolte vyšší hodnotu nastavení sytosti toneru, jasu a kontrastu.

VLOŽTE PAPÍR Z NOVÉHO BALENÍ.

Papír mohl zvlhnout kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Před použitím mějte papír uložen v originálním obalu.

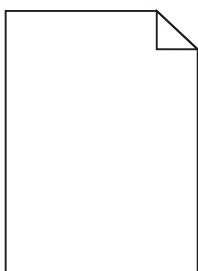
NEPOUŽÍVEJTE PAPÍR S HRUBÝM POVRCHEM.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TYP PAPÍRU

Ujistěte se, že nastavený typ papíru odpovídá papíru, který je vložen do zásobníku nebo podavače:

- Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír.
- V systému Windows zkontrolujte toto nastavení ve Vlastnostech tisku.
- V systému Macintosh zkontrolujte nastavení v dialogovém okně Tisk.

Tiskárna tiskne prázdné stránky



Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE, ZDA NA TONEROVÉ NEBO TISKOVÉ KAZETĚ NEZŮSTAL ŽÁDNÝ BALICÍ MATERIÁL.

Vyjměte kazetu a ověřte, zda je balicí materiál řádně odstraněn. Nainstalujte kazetu.

ZKONTROLUJTE, ZDA V TONEROVÉ NEBO TISKOVÉ KAZETĚ NEDOCHÁZÍ TONER.

Pokud se zobrazí zpráva **88.xx [barva] kazeta - dochází toner**, zkontrolujte, zda je toner rovnoměrně rozmístěn ve všech čtyřech kazetách:

1 Vyjměte kazetu.

Výstraha—nebezpečí poškození: Dávejte pozor a nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete ovlivnit kvalitu tisku budoucích tiskových úloh.

2 Důkladně kazetu několikrát protřepejte do stran a zepředu dozadu, aby se v ní toner rovnoměrně rozmístil.

3 Znovu vložte tiskovou kazetu.

Poznámka: Pokud se kvalita tisku nezlepší, vyměňte kazetu barvy, která se netiskne.

Pokud problém přetrvává, může tiskárna vyžadovat servis. Další informace získáte od podpory zákazníků.

Na stránce se zobrazují opakované vady

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ VADNÁ JEDNOTKA FOTOVÁLCE.

Jednotka fotoválce může být vadná, pokud se opakovaně objeví skvrna a pouze jednou barvou několikrát na stránce.

- Vyměňte jednotku fotoválce, pokud se defekt opakuje pravidelně po 94,2 mm (3,71 palce) nebo 37,68 mm (1,48 palce).

ZKONTROLUJTE, ZDA ZAPÉKAČ NENÍ VADNÝ.

Zapékač může být vadný, pokud se opakovaně objeví skvrny ve všech barvách.

- Vyměňte zapékač, pokud se defekt opakuje pravidelně po 141 mm (5,55 palce).

Šikmý tisk

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE VODICÍ LIŠTY.

Přesuňte vodící lišty pro šířku a délku v zásobníku do správné polohy odpovídající formátu vloženého papíru.

- Ověřte, zda vodící lišty nejsou příliš daleko od stohu papírů.
- Ověřte, zda vodící lišty netlačí na stoh papírů příliš slabě.

ZKONTROLUJTE PAPÍR.

Zkontrolujte, zda používáte papír, který odpovídá technickým parametrům tiskárny.

ZKONTROLUJTE, ZDA JE TISKÁRNA ČISTÁ A NENÍ ZNEČIŠTĚNÁ PAPIROVÝM PRACHEM.

Čištění vnějšku tiskárny

- 1 Zkontrolujte, zda je tiskárna vypnuta a odpojena od elektrické zásuvky.

Výstraha—nebezpečí poškození: Pokud chcete při čištění vnějšku tiskárny předejít nebezpečí úrazu elektrickým proudem, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte z tiskárny všechny kabely.

- 2 Vyjměte papír ze standardního výstupního odkladače.
- 3 Navlhčete vodou čistý hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna.

Výstraha—nebezpečí poškození: Nepoužívejte domácí čisticí prostředky a saponáty, protože by mohly poškodit povrchovou úpravu tiskárny.

- 4 Otřete jen povrch tiskárny, ale nezapomeňte na standardní výstupní zásobník.

Výstraha—nebezpečí poškození: Kdybyste použili k očištění vnitřku tiskárny vlhký hadřík, mohlo by dojít k poškození tiskárny.

- 5 Před zahájením nové tiskové úlohy si ověřte, že podpěra papíru a standardní výstupní ovladač jsou suché.

ZKONTROLUJTE, ZDA JSOU PODÁVACÍ VÁLCE PAPIŘU ČISTÉ A NEJSOU ZAPRÁŠENÉ.

- 1 Vypněte tiskárnu pomocí vypínače a odpojte napájecí kabel ze síťové zásuvky.
- 2 Vyměňte podávací válce papíru.

Poznámka: Pokyny k vyjmutí a opětované instalaci podávacích válců papíru naleznete v instalačním listu dodaném spolu s podávacími válci papíru uvnitř krabice s přihrádkou zásobníku 1.

- 3 Navlhčete vodou čistý hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna.
- 4 Vyčistěte podávací válce papíru.

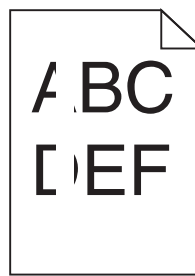
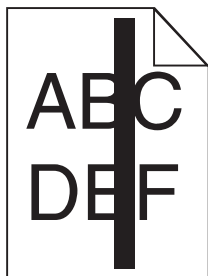
Výstraha—nebezpečí poškození: Nedotýkejte se gumových součástí. Mohlo by dojít k poškození válců.

- 5 Znovu nainstalujte podávací válce papíru.

Poznámka: Ujistěte se, že jste vyměnili opotřebované nebo vadné podávací válce papíru.

Stránky s velkými barevnými plochami**ZKONTROLUJTE, ZDA FOTOVÁLEC NENÍ VADNÝ A ZDA JE SPRÁVNĚ NAINSTALOVANÝ.**

Vyměňte a znovu nainstalujte fotoválec. Pokud problém přetrvává, bude zřejmě nutné fotoválec vyměnit.

Na fóliích nebo papíru se zobrazují černé nebo bílé pruhované linie

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE, ZDA JE POUŽIT SPRÁVNÝ VZOREK VÝPLNĚ.

Pokud je zvolen nesprávný vzorek výplně, vyberte odlišný vzorek výplně v programu.

ZKONTROLUJTE TYP PAPÍRU.

- Používejte pouze doporučené fólie.
- Ujistěte se, že nastavení Typ papíru odpovídá papíru vloženému v zásobníku nebo v podavači.
- Ujistěte se, že nastavení Povrch papíru odpovídá typu papíru nebo speciálnímu médiu vloženému v zásobníku nebo v podavači.

ZKONTROLUJTE, ZDA V TISKOVÉ KAZETĚ NEDOCHÁZÍ TONER.

Pokud se zobrazí zpráva **88.xx [barva] kazeta - dochází toner**, zkontrolujte, zda je toner v tiskové kazetě rovnoměrně rozmístěn:

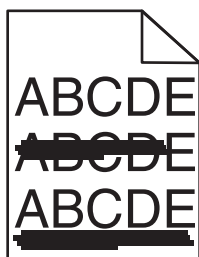
1 Vyjměte tiskovou kazetu.

Výstraha—nebezpečí poškození: Dávejte pozor a nedotýkejte se bubny fotoválce. Učiníte-li tak, můžete ovlivnit kvalitu tisku budoucích tiskových úloh.

2 Důkladně kazetu několikrát protřepejte do stran a zepředu dozadu, aby se v ní toner rovnoměrně rozmístil.

3 Znovu vložte tiskovou kazetu.

Pokud problém přetrvává, může tiskárna vyžadovat servis. Další informace získáte od podpory zákazníků.

Na výtisku se objevují vodorovné pruhované čáry

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

VYBERTE JINÝ ZÁSOBNÍK NEBO PODAVAČ.

- Na ovládacím panelu tiskárny zvolte v nabídce Papír možnost Výchozí zdroj.
- V systému Windows vyberte zdroj papíru v nabídce Vlastnosti tisku.
- V systému Macintosh vyberte zdroj papíru v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách.

ZKONTROLUJTE, ZDA NĚKTERÁ TONEROVÁ KAZETA NENÍ OPOTŘEBOVANÁ, VADNÁ NEBO PRÁZDNÁ.

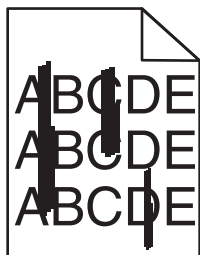
Opotřebovanou, vadnou či prázdnou tonerovou kazetu vyměňte.

VYČÍSTĚTE TRASU PAPÍRU V BLÍZKOSTI TONEROVÉ KAZETY.

VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

Odstraňte jakýkoli viditelný papír nebo toner z trasy papíru. Pokud problém přetrvává, kontaktujte zákaznickou podporu.

Na výtisku se objevují svislé pruhované čáry



Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

VYBERTE JINÝ ZÁSOBNÍK NEBO PODAVAČ.

- Na ovládacím panelu tiskárny zvolte v nabídce Papír možnost Výchozí zdroj.
- V systému Windows vyberte zdroj papíru v nabídce Vlastnosti tisku.
- V systému Macintosh vyberte zdroj papíru v dialogovém okně Tisk a místních nabídkách.

ZKONTROLUJTE, ZDA NĚKTERÁ TONEROVÁ KAZETA NENÍ OPOTŘEBOVANÁ, VADNÁ NEBO PRÁZDNÁ.

Opotřebovanou, vadnou či prázdnou tonerovou kazetu vyměňte.

VYČÍSTĚTE TRASU PAPÍRU V BLÍZKOSTI TONEROVÉ KAZETY.

Zkontrolujte trasu papíru v blízkosti tonerové kazety.

⚠ VÝSTRAHA—HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Aby se snížilo riziko poranění od horké součásti, nechte povrch vychladnout, než se jej dotknete.

Vyjměte všechny přítomný papír.

ZKONTROLUJTE, ZDA V CESTĚ PAPÍRU NENÍ TONER.

Na stránce se vyskytují tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE, ZDA JE TONEROVÁ KAZETA NAINSTALOVÁNA SPRÁVNĚ A ZDA NENÍ VADNÁ.

Vadnou tonerovou kazetu znovu nainstalujte anebo vyměňte.

ZKONTROLUJTE, ZDA PŘENOSOVÝ MODUL NENÍ OPOTŘEBOVANÝ NEBO VADNÝ.

Vyměňte opotřebovaný nebo vadný přenosový modul.

ZKONTROLUJTE, ZDA JEDNOTKA FOTOVÁLCE NENÍ OPOTŘEBOVANÁ NEBO VADNÁ.

Vyměňte opotřebovanou nebo vadnou jednotku fotoválce.

ZKONTROLUJTE, ZDA ZAPÉKAČ NENÍ OPOTŘEBOVANÝ NEBO VADNÝ.

Opotřebovaný nebo vadný zapékač vyměňte.

ZKONTROLUJTE, ZDA BYLA V POSLEDNÍ DOBĚ PROVEDENA KALIBRACE TISKÁRNY.

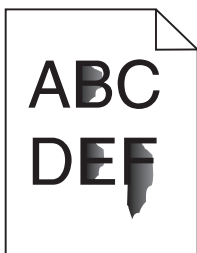
Proveďte úpravu barev v nabídce Kvalita.

ZKONTROLUJTE, ZDA APLIKACE NEZADALA BÍLÉ POZADÍ.

Zkontrolujte nastavení aplikace.

ZKONTROLUJTE, ZDA V CESTĚ PAPÍRU NENÍ TONER.

Kontaktujte zákaznickou podporu.

Toner se stírá z papíru

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ TYPU A GRAMÁŽE PAPÍRU.

Ujistěte se, že nastavení typu papíru a gramáže odpovídají papíru vloženému v zásobníku nebo podavači:

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu a gramáže papíru v nabídce Papír. Změňte gramáž papíru z normální na vysokou.
- 2 Před odesláním tiskové úlohy zadejte správné nastavení typu papíru:
 - V systému Windows zadejte typ papíru v okně Vlastnosti tisku.
 - V systému Macintosh zadejte typ papíru v dialogovém okně Tisk.

ZKONTROLUJTE NASTAVENÍ POVRCHU PAPÍRU.

Ujistěte se, že nastavení povrchu papíru v nabídce Papír na ovládacím panelu tiskárny odpovídá papíru založenému v zásobníku nebo podavači. Pokud je to nutné, změňte texturu papíru z normální na hrubou.

ZKONTROLUJTE, ZDA ZAPÉKAČ NENÍ OPOTŘEBOVANÝ NEBO VADNÝ.

Opotřebovaný nebo vadný zapékač vyměňte. Další informace najdete na listu s pokyny, který byl dodán s náhradním dílem.

Částičky toneru na výtisku

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ VADNÁ NĚKTERÁ TONEROVÁ KAZETA.

Vyměňte vadné či opotřebované kazety.

ZKONTROLUJTE, ZDA NENÍ VADNÁ JEDNOTKA FOTOVÁLCE.

Vyměňte vadnou jednotku fotoválce.

ZAVOLEJTE PODPORU PRO ZÁKAZNÍKY.

Kvalita tisku na průhlednou fólii je špatná

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

ZKONTROLUJTE PRŮHLEDNÉ FÓLIE

Používejte pouze průhledné fólie splňující specifikace tiskárny.

OVĚŘTE NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

Nastavte typ papíru na průhlednou fólii.

- 1 Na ovládacím panelu tiskárny zkontrolujte nastavení typu papíru v nabídce Papír.
- 2 Před odesláním tiskové úlohy zadejte správné nastavení typu:
 - Uživatelé Windows určí druh ve vlastnostech tisku (Print Properties).
 - Uživatelé počítačů Macintosh určí typ v dialogovém okně tisku.

Řešení problémů s barvami

časté dotazy o barevném tisku

Co je to barva RGB?

Červené, zelené a modré světlo lze směřovat v různých poměrech a vytvářet tak velikou škálu barev pozorovaných v přírodě. Například pro vytvoření žluté mohou být zkombinovány červená a zelená. Televizory a počítačové obrazovky vytvářejí barvy tímto způsobem. RGB barva je způsob popisu barev pomocí určení množství červené, zelené a modré barvy, které jsou potřebné k vytvoření určité barvy.

Co je to barva CMYK?

Azurový, purpurový, žlutý a černý inkoust či toner lze při tisku použít v různých množstvích pro reprodukci mnoha barev vyskytujících se v přírodě. Například pro vytvoření zelené mohou být zkombinovány azurová a žlutá. Tiskařské lis, inkoustové tiskárny a barevné laserové tiskárny vytvářejí barvy tímto způsobem. Barva CMYK je způsob popisu barvy pomocí určení množství azurové, purpurové, žluté a černé, potřebného k vytvoření určité barvy.

Jak je barva specifikována v dokumentu, který je určen k tisku?

Programy obvykle specifikují barvy v dokumentu pomocí barevných kombinací RGB či CMYK. Kromě toho umožňují uživateli modifikovat barvu každého objektu v dokumentu. Více informací naleznete v tématech nápovědy programu.

Jak tiskárna zjistí, jakou barvu má tisknout?

Když uživatel tiskne dokument, informace popisující typ a barvu každého objektu jsou odeslány do tiskárny. Informace o barvách procházejí přes barevné konverzní tabulky, které barvy překládají do příslušných množství azurové, purpurové, žluté a černé tonerové barvy, která jsou potřebná k reprodukci dané barvy. Informace o objektu určují použití barevných konverzních tabulek. Například je možné použít jeden typ barevné konverzní tabulky na text, zatímco na fotografie je používán jiný typ barevné konverzní tabulky.

Proč neodpovídá vytištěná barva barvě, kterou vidím na obrazovce počítače?

Barevné konverzní tabulky používané v režimu Automatické korekce barev obecně aproximují barvy standardní počítačové obrazovky. Nicméně, jelikož existují rozdíly v technologiích mezi tiskárnami a obrazovkami, existuje mnoho barev, které mohou být ovlivněny variacemi v obrazovkách a světelnými podmínkami. Doporučení týkající se toho, jak lze použít vzorové barevné stránky z tiskárny k řešení určitých problémů s věrností barev, naleznete v otázce „Jak mohu dosáhnout věrnosti podání určité barvy (například firemního loga)?“

Vytištěná stránka vypadá zabarveně. Mohu upravit barvu?

Někdy může vytištěná stránka vypadat zabarveně do určitého odstínu (například vše vytištěné vypadá příliš červeně). To může být způsobeno vlivy prostředí, typem papíru, světelnými podmínkami nebo uživatelským nastavením. V těchto případech upravte nastavení vyrovnání barev, abyste se přiblížili žádané barvě. Barevné vyvážení dává uživateli možnost jemně upravit množství toneru používaného v každé barevné rovině. Výběrem kladných či záporných hodnot pro azurovou, purpurovou, žlutou či černou (z nabídky Vyvážení barev) jemně zvýší či sníží množství toneru použité pro vybranou barvu. Například pokud má vytištěná strana červený nádech, můžete vylepšit barevné vyvážení snížením purpurové a žluté složky.

Mé barevné průhledné fólie jsou při promítání příliš tmavé. Mohu něco udělat pro vylepšení barev?

Tento problém se nejčastěji vyskytuje při promítání fólií pomocí zpětného projektoru. Abyste dosáhli nejvyšší kvality promítaných barev, doporučujeme použít přenosové projektor. Pokud musí být použit zpětný projektor, můžete fólii zesvětlit nastavením Tmavosti Toneru na hodnotu 1, 2 či 3. Ujistěte se, že tisknete na doporučený typ barevných průhledných fólií.

Co je to ruční korekce barev?

Když je povolena ruční korekce barev, používá tiskárna ke zpracování objektů uživatelem zvolené barevné konverzní tabulky. Nicméně Korekce Barev musí být nastavena na Ruční, jinak nebude použita uživatelsky definovaná konverzní tabulka. Nastavení ruční korekce barev jsou specifická pro každý tištěný objekt (text, grafika či obrázky) a závisí na způsobu, jakým je barva objektu popsána programem (kombinace RGB či CMYK).

Poznámky:

- Ruční korekce barev nemá smysl, pokud program nspecifikuje barvy pomocí kombinací RGB či CMYK. Také nemá vliv v situacích, kdy program či operační systém počítače ovládá úpravu barev.
- Barevné konverzní tabulky—použité na každý objekt, když je Korekce Barev nastavena na Auto—generují barvy preferované pro většinu dokumentů.

Pro ruční použití jiné barevné konverzní tabulky:

- 1** Z nabídky Kvalita, vyberte **Color Correction (Korekce barev)**, poté vyberte **Manual (Ruční)**.
- 2** Z nabídky Kvalita vyberte **Manual Color (Ruční barva)**, poté vyberte příslušnou barevnou konverzní tabulku pro požadovaný typ objektů.

Nabídka Ruční barva

Typ objektu	Barevné konverzní tabulky
Obrázek RGB Text RGB Grafika RGB	<ul style="list-style-type: none"> • Živé — Produkuje jasnější, nasycenější barvy a může být použita na všechny vstupní barevné formáty. • Displej sRGB — Produkuje výstup, který aproximuje barvy zobrazené na počítačové obrazovce. Pro tisk fotografií je optimalizováno použití černého toneru. • Displej — Plná čern — Produkuje výstup, který aproximuje barvy zobrazené na počítačové obrazovce. Použit pouze černý toner pro vytvoření všech stupňů neutrální šedi. • sRGB Živé — Zvyšuje sytost barev pro barevnou korekci Displej sRGB. Použití černé je optimalizováno pro tisk obchodní grafiky. • Vypnuto — Není použita žádná barevná korekce.
Obrázek CMYK Text CMYK Grafika CMYK	<ul style="list-style-type: none"> • US CMYK — Použije barevnou korekci pro aproximaci barevného výstupu SWOP (Specifications for Web Offset Publishing). • Euro CMYK — Použije barevnou korekci pro aproximovaný EuroScale barevný výstup. • Živé CMYK — Zvýší nasycení barev pro nastavení barevné korekce US CMYK. • Vypnuto — Není použita žádná barevná korekce.

Jak mohu dosáhnout věrnosti podání určité barvy (například firemního loga)?

V nabídce Kvalita je k dispozici devět typů sad Barevných Vzorků. Ty jsou také dostupné ze stránky Barevné Vzorky ve vestavěném webovém serveru. Výběrem jakékoliv vzorové sady vytisknete několikastránkový dokument sestávající ze stovek barevných čtverců. V závislosti na vybrané tabulce je na každém čtverci zobrazena kombinace CMYK či RGB. Barva každého čtverce je dána průchodem CMYK či RGB kombinace označené na čtverci přes vybranou konverzní tabulku barev.

Při zkoumání sad barevných vzorků můžete vybrat čtverec, jehož barva se nejvíce blíží požadované barvě. Barevná kombinace označená na čtverci potom může být použita k úpravě barvy objektu v programu. Více informací naleznete v tématech nápovědy programu. K použití vybrané barevné konverzní tabulky pro určitý objekt může být nezbytná ruční barevná korekce.

Výběr správné sady barevných vzorků pro řešení konkrétního problému s hledáním odpovídající barvy závisí na použitém nastavení barevné korekce (Auto, Vypnuto, či Ruční), na typu tištěného objektu (text, grafika, či obrázky) a na tom, jakým způsobem je specifikována barva objektu v programu (kombinace RGB či CMYK). Když je barevná korekce tiskárny vypnuta, závisí barva pouze na informacích u tiskové úlohy a není použita žádná barevná konverze.

Poznámka: Stránky se vzorky barev nemají význam, pokud program nspecifikuje barvy pomocí kombinací RGB či CMYK. Kromě toho existují určité situace, ve kterých program či operační systém počítače sám upravuje kombinace RGB či CMYK specifikované v programu prostřednictvím správy barev. Výsledná vytištěná barva nemusí zcela odpovídat barvě ze stránky se vzorky barev.

Co jsou to podrobné vzorky barev a jak se k nim dostanu?

Podrobné vzorky barev jsou přístupné pouze prostřednictvím vestavěného webového serveru síťové tiskárny. Podrobné sady vzorků barev obsahují barevné odstíny (ve formě barevných čtverců), které se podobají uživatelem definované hodnotě RGB či CMYK. Podobnost barev v sadě závisí na hodnotě zadané do pole Krok RGB či CMYK.

Přístup k podrobným vzorkům barev na vestavěném webovém serveru:

- 1 Napište IP adresu tiskárny nebo název hostitele do pole adresy internetového prohlížeče.

Poznámka: Pokud adresu IP tiskárny nebo název hostitele neznáte, můžete provést následující akce:

- Zobrazit informace o tiskárně na domovské stránce ovládacího panelu tiskárny, a to v části TCP/IP v nabídce Síť/porty.
- Vytisknout stránku nastavení sítě nebo stránku nastavení nabídek a vyhledat informace v části TCP/IP.

2 Klepněte na tlačítko **Konfigurace > Ukázka barev > Podrobné možnosti**.

3 Vyberte tabulku konverze barev.

4 Zadejte číslo barvy RGB či CMYK.

5 Zadejte přírůstek v rozsahu 1-255.

Poznámka: Čím bližší je hodnota 1, tím užší bude vypadat rozsah barev vzorků.

6 Klepněte na položku **Tisk**.

Vestavěný webový server se nespustil

Zkuste jeden nebo více z následujících postupů:

ZKONTROLUJTE PŘIPOJENÍ K SÍTI.

Ujistěte se, že tiskárna i počítač jsou zapnuté a připojené ke stejné síti.

ZKONTROLUJTE ADRESU ZADANOU VE WEBOVÉM PROHLÍŽEČI.

- V závislosti na nastaveních sítě budete možná muset pro spuštění vestavěného webového serveru před adresu IP napsat **https://** místo **http://**. Další informace získáte u správce systému.
- Zkontrolujte, zda je adresa IP správná.

DOČASNĚ ZAKAŽTE WEBOVÉ SERVERY PROXY.

Servery proxy mohou blokovat nebo omezovat přístup k některým webovým serverům včetně vestavěného webového serveru. Další informace získáte u správce systému.

Kontaktování zákaznické podpory

Až budete volat pracovníkům zákaznické podpory, popište, jaký máte problém, jaké hlášení se objevuje na displeji a jaké kroky jste již provedli ve snaze problém vyřešit.

Také potřebujete znát typ a sériové číslo vašeho modelu tiskárny. Další informace najdete na štítku na vnitřní straně horního předního krytu tiskárny. Sériové číslo je také uvedeno na stránce nastavení nabídek.

V USA nebo Kanadě volejte na číslo 1-800-539-6275. V ostatních zemích či oblastech navštivte internetové stránky společnosti Lexmark na adrese <http://support.lexmark.com>.

Poznámky

Informace o produktu

Název produktu:

Lexmark X950de 4, x952dte 4, x954dhe 4, XS955de, XS955dhe

Typ zařízení:

7558

Modely:

032, 036, 232, 236, 432, 436, 496

Poznámky k vydání

Květen 2012

Následující odstavec neplatí pro země, kde taková nařízení odporují místním zákonům: SPOLEČNOST LEXMARK INTERNATIONAL, INC. PŘEDKLÁDÁ TUTO PUBLIKACI VE STAVU „JAK JE“ BEZ JAKÝCHKOLI ZÁRUK, AŽ VÝSLOVNĚ UVEDENÝCH, NEBO MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH, VČETNĚ PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK PRODEJNOSTI NEBO VHODNOSTI PRO URČITÉ ÚČELY. Některé státy nepřipouštějí při určitých transakcích možnost zřící se vyjádřených nebo nevyjádřených záruk. Z těchto důvodů se na vás nemusí uvedené prohlášení vztahovat.

Tato publikace může obsahovat technické nepřesnosti nebo tiskové chyby. Obsažené informace jsou pravidelně aktualizovány; změny budou zahrnuty do novějších vydání. Popsané výrobky nebo programy mohou být kdykoliv zlepšeny nebo změněny.

Odkazy na výrobky, programy nebo služby uvedené v této publikaci neznamenaají, že by výrobce zamýšlel zpřístupnit je ve všech zemích, ve kterých působí. Odkaz na výrobek, program nebo službu není zamýšlen jako tvrzení nebo předpoklad, že by měl být použit pouze daný výrobek, program nebo služba. Místo nich lze použít libovolný funkční ekvivalentní výrobek, program či službu, pokud se tím neporuší žádný existující nárok na intelektuální vlastnictví. Za vyhodnocení a ověření provozu ve spojení s jinými výrobky, aplikacemi či službami, než které jsou výslovně vyznačeny výrobcem, odpovídá uživatel.

Technickou podporu společnosti Lexmark naleznete na support.lexmark.com.

Informace o dodávkách spotřebního materiálu a souborech ke stažení naleznete na stránkách www.lexmark.com.

Pokud nemáte přístup k Internetu, můžete kontaktovat společnost Lexmark poštou na adrese:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2010 Lexmark International, Inc.

Všechna práva vyhrazena.

Ochranné známky

Lexmark, Lexmark v podobě diamantu a MarkVision jsou ochranné známky společnosti Lexmark International, Inc., registrované ve Spojených státech a/nebo jiných zemích.

ScanBack je ochranná známka společnosti Lexmark International, Inc.

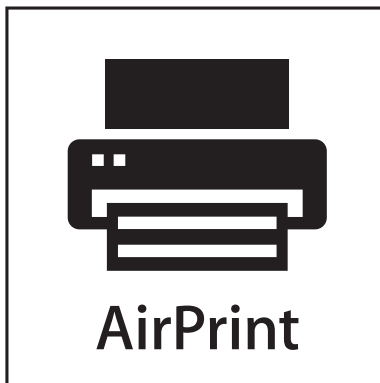
Mac a logo Mac jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované ve Spojených státech a dalších zemích.

PCL® je registrovaná ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company. PCL je označení, které používá společnost Hewlett-Packard pro soubor tiskárenských příkazů (jazyk) a funkcí zahrnutých v tiskárenských produktech této společnosti. Tato tiskárna má být kompatibilní s jazykem PCL. To znamená, že tiskárna rozpoznává příkazy jazyka PCL používané v různých aplikačních programech a provádí emulaci funkcí odpovídajících příkazům.

Následující termíny jsou ochrannými známkami či registrovanými ochrannými známkami těchto společností:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Na základě písma Times New Roman, v rámci licence poskytnuté společností The Monotype Corporation plc, je produktem společnosti Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG nebo dceřiné společnosti

Všechny ostatní ochranné známky jsou vlastnictvím příslušných vlastníků.



AirPrint a logo AirPrint jsou ochranné známky společnosti Apple, Inc.

Poznámka k modulárním komponentám

Tento výrobek může obsahovat následující modulární komponenty:

Typ/model v předpisu Lexmark LEX-M01-003; označení FCC:IYLM01003; IC:2376A-M01003

Typ/model v předpisu Lexmark LEX-M05-001; označení FCC:IYLLEXM05001; označení IC:2376A-M05001

Typ/model v předpisu Lexmark LEX-M05-002; označení FCC:IYLLEXM05002; označení IC:2376A-M05002

Licenční informace

Všechny licenční informace spojené s tímto produktem zobrazítez adresáře \LEGAL na disku CD s instalačním softwarem.

Úrovně hluku

Následující měření byla provedena v souladu s normou ISO 7779 a zveřejněna v souladu s normou ISO 9296.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

1 metr – průměrný akustický tlak, dBA	
Tisk	53 dBA
Připraveno	35 dBA

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty najdete na webu www.lexmark.com.

Waste from Electrical and Electronic Equipment (WEEE) directive



The WEEE logo signifies specific recycling programs and procedures for electronic products in countries of the European Union. We encourage the recycling of our products.

If you have further questions about recycling options, visit the Lexmark Web site at www.lexmark.com for your local sales office phone number.

Upozornění týkající se součástí citlivých na působení statické elektřiny



Tento symbol označuje součásti, které mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Součástí v blízkosti těchto symbolů se nedotýkejte, aniž byste se předtím nejprve dotknuli kovové kostry tiskárny.

ENERGY STAR

Každý produkt Lexmark opatřený logem ENERGY STAR (na vlastním produktu nebo v rámci úvodní obrazovky) byl certifikován jako produkt, který je v souladu s požadavky ENERGY STAR organizace EPA v době, kdy byl společností Lexmark odeslán.



Informace o teplotě

Okolní teplota	15,6 až 32,2 °C (60 až 90 °F)
Přepravní a skladovací teplota	-40 až 40 °C (104 °F) a 0°C až 35 °C (95 °F)

Spotřeba energie

Spotřeba energie produktu

V následující tabulce jsou uvedeny spotřeby energie tohoto produktu.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

Režim	Popis	Spotřeba energie (W)
Tisk	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z elektronických vstupů.	675 W (x950de); 710 W (x952de and x952dte) ; 750 W (x954de and x954dhe)
Kopírování	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z trvalých originálních dokumentů.	810 W (x950de); 830 W (x952de and x952dte); 850 W (x954de and x954dhe)
Skenování	Produkt skenuje dokumenty ve formě trvalých záznamů.	125 W (x950de); 130 W (x952de and x952dte) ; 135 W (x954de and x954dhe)
Připraveno	Produkt čeká na tiskovou úlohu.	110 W (x950de); 115 W (x952de and x952dte) ; 120 W (x954de and x954dhe)
Režim spánku	Výrobek je ve vysokoúrovňovém úsporném režimu.	17 W
Hibernace	Výrobek je v nízkoúrovňovém úsporném režimu.	1,0 W
Vypnuto	Výrobek je zapojen do el. zásuvky, ale je vypnutý.	0,35 W

Výše uvedené spotřeby energie reprezentují průměry měření. Okamžitá spotřeba energie může být podstatně vyšší než průměr.

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty najdete na webu www.lexmark.com.

Spořič energie

Tento výrobek je navržen s režimem šetřícím energii s názvem Spořič energie. Režim spořiče energie je ekvivalentní k režimu spánku (Sleep Mode). Režim Spořič Energie šetří energii snížením spotřeby energie během delších neaktivních období. Režim Spořič Energie se automaticky aktivuje po uplynutí určitého intervalu nečinnosti zařízení, který se nazývá „Interval spořiče energie“.

Tovární nastavení intervalu spořiče energie pro tento výrobek je (min):	30
---	----

Pomocí konfiguračních nabídek lze trvání Prodlevy úsporného režimu upravit v rozmezí od 2 do 240 minut. Zkrácení Prodlevy úsporného režimu snižuje spotřebu energie, ale může prodloužit reakční dobu produktu. Prodloužení Prodlevy spořiče energie udržuje rychlou reakční dobu, ale zvyšuje spotřebu energie.

Režim vypnutí

Pokud má tento produkt režim vypnutí, při kterém stále spotřebovává jisté malé množství energie, můžete zcela ukončit spotřebu energie produktem odpojením napájecího kabelu z el. zásuvky.

Celková spotřeba energie

Někdy je vhodné spočítat celkovou spotřebu energie produktu. Vzhledem k tomu, že jsou údaje o spotřebě energie uvedeny ve wattech, je třeba příkon vynásobit časem, po který je produkt v příslušném režimu. Tím spočítáte spotřebu energie. Celková spotřeba energie produktu je pak součtem spotřeb energie pro jednotlivé režimy.

Zákonné požadavky týkající se bezdrátových výrobků

V této části jsou uvedeny následující informace o zákonných požadavcích týkajících se bezdrátových výrobků, které obsahují vysílače, například, mimo jiné, bezdrátových síťových karet a čteček bezdotykových karet.

Vystavení záření rádiových vln

Vyzařovaný výstupní výkon tohoto zařízení je podstatně nižší než limity vystavení frekvenci rádiových vln FCC a dalších regulačních úřadů. Mezi anténou a jakýmkoli osobami musí být u tohoto zařízení zachována minimální vzdálenost 20 cm, aby byly splněny požadavky směrnice FCC a dalších regulačních úřadů na vystavení osob záření rádiových frekvencí.

OZNÁMENÍ SPOLEČNOSTI ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Obsahuje Flash®, Flash® Lite™ a/nebo technologii Reader® od společnosti Adobe Systems Incorporated

Tento produkt obsahuje Adobe® Flash®, software k přehrávání, jenž podléhá licenci společnosti Adobe Systems Incorporated, Podléhá autorským právům © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Všechna práva vyhrazena. Adobe, Reader a Flash jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated.

Rejstřík

Čísla

1565 Chyba emulace, vložte doplněk pro emulaci 312
 201–202 Zaseknutý papír 273
 203 Zaseknutý papír 275
 230 Zaseknutý papír 276
 231 Zaseknutý papír 277
 24x Zaseknutý papír 279
 250 Zaseknutý papír 285
 280.06 Chybí papír 312
 281 Zaseknutý papír 285
 28y.xx Zaseknutý papír 295
 2yy.xx Pokud restartujete úlohy, zavřete víko skleněné plochy skeneru a vložte předlohy 311
 31.xx Chybějící nebo vadná [barva] kazeta 303
 32.xx [color] kazeta s tímto číslem není zařízením podporována 304
 34 Nesprávný formát papíru, zkontrolujte [zdroj papíru]. 304
 34 Nesprávný typ papíru, zkontrolujte [zdroj papíru]. 304
 35 Nedostatek paměti k podpoře funkce šetření zdroji 304
 36 Je třeba provést servis tiskárny 304
 37 Nedostatek paměti k operaci defragmentace paměti flash 305
 37 Nedostatek paměti k řazení úlohy 305
 37 Nedostatek paměti, došlo k vymazání některých pozdržených úloh 305
 37 Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy nebudou obnoveny 305
 38 Plná paměť 305
 39 Složitá strana, některá data možná nebyla vytištěna 305
 40 Chybná [barva] náplň, vyměňte kazetu 305
 455 Zaseknutá svorka 293
 4yy.xx Zaseknutý papír 287
 51 Zjištěna vadná paměť flash 306
 52 Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje 306

53 Zjištěna neformátovaná paměť flash 306
 54 Chyba sériového doplňku [x] 306
 54 Softw. chyba std síť. adaptéru 306
 54 Softwarová chyba sítě [x] 306
 55 Nepodporovaný doplněk ve slotu [x] 307
 56 Paralelní port [x] je zakázán. 307
 56 Sériový port [x] je zakázán 307
 56 Standardní paralelní port neaktivní 307
 56 Standardní USB port neaktivní 307
 56 USB port [x] je zakázán 307
 58 Je nainstalováno příliš mnoho disků 308
 58 Příliš mnoho instalovaných flash pamětí 308
 58 Příliš mnoho připojených zásobníků 308
 59 Nekompatibilní zásobník [x] 308
 61 Vyjměte vadný disk 308
 62 Disk plný 309
 63 Neformátovaný disk 309
 80 Plánovaná údržba [x] 309
 80 Skener vyžaduje údržbu 309
 80 Vyměňte zapékač 309
 80 Vyměňte zaváděcí válečky papíru v [zdroj papíru] 309
 80.xx Varování Končí životnost zapékače 309
 82.xx Chybí nádobka na odpadní toner 310
 82.xx Nádobka na odpadní toner je téměř plná. 310
 82.xx Vyměňte nádobu na odpadní toner 310
 83.xx Chybí přenosový modul 310
 84 nepodporovaný fotoválec [barva] 310
 84.xx Fotoválec [barva] je téměř vyčerpaný 310
 84.xx Chybí fotoválec [barva] 310
 84.xx Končí životnost fotoválce [barva] 310

84.xx Vyměňte fotoválec [barva] 311
 840.01 Skener byl vypnut správcem 312
 840.02 Skener je vypnutý. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na správce systému. 312
 88.2x Vyměňte [barva] kazetu 311
 88.xx [Barva] kazeta je prázdná 311

A

ADF
 kopírování pomocí 107
 adresa FTP
 vytváření zástupců pomocí dotykové obrazovky 142
 aktualizace doplňků v ovladači tiskárny 55

B

bezdrátová síť
 instalace pomocí systému Windows 57
 instalace, za použití systému Macintosh 59
 konfigurační informace 56
 blokování nežádoucích faxů 136

Č

časté dotazy o barevném tisku 342
 částečky toneru 342
 části
 kontrola stavu 245
 kontrola, pomocí ovládacího panelu tiskárny 245
 kontrola, pomocí vestavěného webového serveru 245
 části, výměna
 sada pro údržbu 247
 černobílý tisk 98
 čištění
 skleněná plocha skeneru 238
 vnějšek tiskárny 237
 čištění čoček tiskové hlavy 239
 čištění pevného disku tiskárny 234

čočky tiskové hlavy
čištění 239

D

datum a čas, fax
nastavení 131
displej, ovládací panel tiskárny 23
úprava jasu 70
dokončovací schránka
výstupní zásobníky 97
dokumenty, tisk
na počítačích Macintosh 98
na systému Windows 98
domovská obrazovka
skrýt ikony 29
zobrazit ikony 29
doplňkový zásobník na 1 150 listů
vlození 77
dostupné interní doplňky 35
dotykový displej
tlačítka 26
důvěrné tiskové úlohy 104
tisk z počítače Macintosh 105
tisk ze systému Windows 105

E

e-mailová upozornění
nastavení 269
nízká hladina spotřebního
materiálu 269
zaseknutý papír 269
e-mail, odesílání
pomocí číselné zkratky 121
pomocí dotykového displeje 121
za použití adresáře 121
ekologická nastavení
Režim hibernace 70
Ekologická nastavení
Ekonomický režim 68
Tichý režim 68
elektronická pošta
rušení 123
export konfigurace
použití vestavěného webového
serveru 32

F

faxová připojení
regionálním adaptéřům 130
faxování
blokování nežádoucích faxů 136

konfigurace tiskárny pro sledování
letního času 132
nastavení data a času 131
nastavení faxování 127
nastavení faxového čísla nebo čísla
stanice 131
nastavení názvu odchozího faxu
nebo stanice 131
odeslání faxu 133
odeslání faxu v naplánovaném
čase 135
odeslání pomocí tlačítek na
dotykovém displeji 133
pozdržení faxů 139
prohlížení deníku faxu 136
přeposílání faxů 139
službě rozlišení vyzvánění 130
volba připojení faxu 128
vytváření zástupců pomocí
dotykové obrazovky 133
vytváření zkratk pomocí
vestavěného webového
serveru 132
zesvětlení nebo ztmavení
faxu 135
změna rozlišení 135
zrušení úlohy faxování 136, 137
Faxový port 53
Faxový server ‚Formát‘ není
nastaven. Obráťte se na správce
systému. 299
firmwarová karta
instalace 39
fólie
kopírování na 108
použití 102
tipy pro použití 102
vlození 102
vlození do univerzálního
podavače 81
Formuláře a oblíbené položky
nastavení 30
fotografie
kopírování 108
FTP
skenování pomocí adresáře 143
Funkce aplikace Scan Center 146
funkce e-mailu
nastavení 119
funkce faxu a e-mailu
nastavení 321

H

hlášení tiskárny
1565 Chyba emulace, vložte
doplňek pro emulaci 312
280.06 Chybí papír 312
2yy.xx Pokud restartujete úlohy,
zavřete víko skleněné plochy
skeneru a vložte předlohy 311
31.xx Chybějící nebo vadná [barva]
kazeta 303
32.xx [color] kazeta s tímto číslem
není zařízením podporována 304
34 Nesprávný formát papíru,
zkontrolujte [zdroj papíru]. 304
34 Nesprávný typ papíru,
zkontrolujte [zdroj papíru]. 304
35 Nedostatek paměti k podpoře
funkce šetření zdroji 304
36 Je třeba provést servis
tiskárny 304
37 Nedostatek paměti k operaci
defragmentace paměti flash 305
37 Nedostatek paměti k řazení
úlohy 305
37 Nedostatek paměti, došlo
k vymazání některých
pozdržených úloh 305
37 Nedostatek paměti, některé
pozdržené úlohy nebudou
obnoveny 305
38 Plná paměť 305
39 Složitá strana, některá data
možná nebyla vytištěna 305
40 Chybná [barva] náplň, vyměňte
kazetu 305
51 Zjištěna vadná paměť flash 306
52 Nedostatek volného místa
v paměti flash pro zdroje 306
53 Zjištěna neformátovaná paměť
flash 306
54 Chyba sériového doplňku
[x] 306
54 Softw. chyba std síť.
adaptéru 306
54 Softwarová chyba sítě [x] 306
55 Nepodporovaný doplňek ve
slotu [x] 307
56 Paralelní port [x] je
zakázán. 307
56 Sériový port [x] je zakázán 307

- 56 Standardní paralelní port neaktivní 307
- 56 Standardní USB port neaktivní 307
- 56 USB port [x] je zakázán 307
- 58 Je nainstalováno příliš mnoho disků 308
- 58 Příliš mnoho instalovaných flash pamětí 308
- 58 Příliš mnoho připojených zásobníků 308
- 59 Nekompatibilní zásobník [x] 308
- 61 Vyměňte vadný disk 308
- 62 Disk plný 309
- 63 Neformátovaný disk 309
- 80 Plánovaná údržba [x] 309
- 80 Skener vyžaduje údržbu, použijte sadu pro podavač ADF 309
- 80 Vyměňte zapékač 309
- 80 Vyměňte zaváděcí válečky papíru v [zdroj papíru] 309
- 80.xx Varování Končí životnost zapékače 309
- 82.xx Chybí nádobka na odpadní toner 310
- 82.xx Nádobka na odpadní toner je téměř plná. 310
- 82.xx Vyměňte nádobu na odpadní toner 310
- 83.xx Chybí přenosový modul 310
- 84 nepodporovaný fotoválec [barva] 310
- 84 Vyměňte barevné pc jednotky 247
- 84 Vyměňte černou pc jednotku 247
- 84.xx Fotoválec [barva] je téměř vyčerpaný 310
- 84.xx Chybí fotoválec [barva] 310
- 84.xx Končí životnost fotoválce [barva] 310
- 84.xx Vyměňte fotoválec [barva] 311
- 840.01 Skener byl vypnut správcem 312
- 840.02 Skener je vypnutý. Pokud potíže přetrvávají, obraťte se na správce systému. 312
- 88.2x Vyměňte [barva] kazetu 311
- 88.xx [Barva] kazeta je prázdná 311
- Disk poškozen 298
- Faxový server ‚Formát‘ není nastaven. Obraťte se na správce systému. 299
- Chyba při čtení z rozbočovače USB. Odeberte rozbočovač. 298
- Nainstalujte zásobník [x] 300
- Nebyl nastaven název faxové stanice 299
- Nebylo nastaveno číslo faxové stanice 299
- Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny 303
- Nepodporované USB zařízení, odeberte jej, prosím. 298
- Nepodporovaný disk 303
- Nepodporovaný rozbočovač USB, odeberte jej 298
- Obnovit pozdržené úlohy? 303
- Odeberte papír z [název zásobníku z propojené sady] 302
- Odeberte papír z výstupního zásobníku 302
- Odeberte papír ze všech odkladačů 303
- Odeberte papír ze zásobníku [x] 302
- Paměť faxu plná 298
- Plná paměť, nelze tisknout faxy 302
- Rozdělení faxu nefunkční. Obraťte se na správce systému. 299
- Ruční podavač očekává [formát papíru]. Zkontrolujte vodicí lišty [zdroj papíru] 302
- Server SMTP není nastaven. Obraťte se na správce systému. 303
- Skenovaný dokument je příliš dlouhý 303
- Úprava barev 296
- Víko ADF skeneru je otevřené 303
- Vložení [formát papíru] do ručního podavače 301
- Vložení [typ papíru] [formát papíru] do ručního podavače 301
- Vložte do [zdroj] [formát] 300
- Vložte do [zdroj] [název vlastního typu] 300
- Vložte do [zdroj] [typ] [formát] 301
- Vložte do [zdroj] [vlastní řetězec] 300
- Vložte do ručního podavače [název vlastního typu] 301
- Vložte do ručního podavače [vlastní řetězec] 301
- Vložte nádobku děrovače 299
- Vložte svorky 302
- Vložte zásobník [x] 299
- Vypněte tiskárnu, počkejte 2 sekundy a znovu ji zapněte 302
- Vyprázdněte nádobku děrovače 298
- Zásobník 2 nelze snížit 296
- Zavřete dvířka [x] 298
- Zavřít kryt [x] 298
- Zkontrolujte orientaci nebo vodicí lišty [zdroje] 298
- Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] 297
- Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] [typ papíru] 297
- Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] [typ papíru] vkládání [orientace] 297
- Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] vkládání [orientace] 297
- Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu] 296
- Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu] vkládání [orientace] 296
- Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] 296
- Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] vkládání [orientace] 297
- hlavičkový papír kopírování na 109
- vkládání, vysokokapacitní podavač na 2000 listů 79
- založení, univerzální podavač 102
- založení, zásobníky 102
- CH**
- Chyba při čtení z rozbočovače USB. Odeberte rozbočovač. 298

- I**
- ikony na domovské obrazovce
 - skrytí 29
 - zobrazení 29
 - import konfigurace
 - použití vestavěného webového serveru 32
 - informace o bezpečnosti 15, 16
 - informace o předmětu a zprávě
 - připojení k e-mailu 122
 - informace o tiskárně
 - kde je najdete 17
 - instalace doplňků
 - pořadí instalace 50
 - instalace modulu s jedním zásobníkem 50
 - instalace modulu s tandemovými zásobníky 50
 - instalace modulu se třemi zásobníky 50
 - instalace paměťové karty 37
 - instalace pevného disku tiskárny 44
 - instalace portu Internal Solutions Port 41
 - instalace softwaru tiskárny 55
 - přidání příslušenství 55
 - instalace tiskárny
 - v bezdrátové síti 57
 - instalace tiskárny do bezdrátové sítě
 - s použitím počítače Macintosh 59
 - instalace tiskárny do sítě
 - tvorba kabelových sítí 61
 - instalace v bezdrátové síti
 - s použitím systému Windows 57
 - instalace vysokokapacitního podavače na 2 000 listů 50
 - interní tiskový server
 - řešení problémů 328
- J**
- jednotka fotoválce
 - výměna 247
 - jednotka paměti flash
 - tisk z... 100
 - jednotky fotoválce
 - objednání 246
 - jednotky paměti flash
 - podporované typy souborů 101
- K**
- kabely
 - síť Ethernet 53
 - USB 53
 - Karta USB / paralelního rozhraní
 - řešení problémů 328
 - kazeta se svorkami
 - výměna 260
 - kazety se svorkami
 - objednání 246
 - konfigurace nastavení e-mailu 119
 - konfigurace nastavení portů 63
 - konfigurace tiskárny 19
 - konfigurační informace
 - bezdrátová síť 56
 - kontaktování zákaznické podpory 345
 - kontrola nereagující tiskárny 312
 - kontrola skeneru, který neodpovídá 319
 - kontrola stavu částí a spotřebního materiálu 245
 - kontrola stavu tiskárny
 - na vestavěném webovém serveru 269
 - kontrola stavu tiskárny pomocí vestavěného webového serveru 269
 - kopírování
 - fotografie 108
 - na hlavičkový papír 109
 - na jiný formát 109
 - na obě strany papíru (oboustranný tisk) 110
 - na průhledné fólie 108
 - nastavení kvality 111
 - odstranění 111
 - použití podavače ADF 107
 - používání skleněné plochy skeneru 108
 - připojení data a času 114
 - připojení zprávy o masce 114
 - různé formáty papíru 110
 - rychlé kopírování 107
 - skládání kopií 112
 - umístění oddělovacích listů mezi kopie 112
 - více stránek na jeden list 113
 - vlastní úloha (vytvořená úloha) 113
 - volba zásobníku 109
 - zrušení úlohy kopírování 115
 - zvětšení 111
 - kopírování fotografií 108
 - kopírování na hlavičkový papír 109
 - kopírování na obě strany papíru (oboustranný tisk) 110
 - kopírování na průhledné fólie 108
 - kopírování různých formátů papíru 110
 - kopírování více stránek na jeden list 113
 - kryt systémové desky
 - připojení 36
 - kvalita kopie
 - nastavení 111
 - kvalita tisku
 - čištění skleněné plochy skeneru 238
 - výměna jednotky fotoválce 247
 - kvalita tisku, řešení problémů
 - čištění čoček tiskové hlavy 239
- L**
- letní čas, faxování 132
 - likvidace pevného disku tiskárny 233
- M**
- max. rychlost
 - použití 99
 - max. výtěžnost
 - použití 99
 - mazání disku 234
 - Modul s jedním zásobníkem
 - instalace 50
 - modul s tandemovými zásobníky
 - instalace 50
 - Modul se třemi zásobníky
 - instalace 50
 - Moje MFP
 - nastavení 31
 - možnosti
 - aktualizace v ovladači tiskárny 55
 - firmwarová karta 39
 - firmwarové karty 35
 - Modul s jedním zásobníkem, instalace 50
 - modul s tandemovými zásobníky, instalace 50
 - Modul se třemi zásobníky, instalace 50

paměťová karta flash 39
 paměťová karta, instalace 37
 paměťové karty 35
 pevný disk tiskárny, instalace 44
 pevný disk tiskárny, vyjmutí 48
 port Internal Solutions Port,
 instalace 41
 porty 35
 pořadí instalace 50
 seznam 35
 Síť 35
 vysokokapacitní podavač na 2 000
 listů, instalace 50
 možnosti sítě 35
 možnosti, dotyková obrazovka
 elektronická pošta 123, 124, 125
 faxování 137, 138
 FTP 143, 144, 145
 kopie 115, 116, 117, 118, 144
 skenování 148
 skenovat do počítače 147, 148

N

na stránce se objevují pruhy 338
 na stránce se vyskytují tonerové
 šmouhy nebo stíny na pozadí 340
 na výtisku se objevuje světle
 barevná čára, bílá čára anebo čára
 nesprávné barvy 332
 na výtisku se objevují vodorovné
 pruhované čáry 339
 na výtisku se zobrazují
 „duchové“ 331
 nabídka Aktivní NIC 164
 nabídka AppleTalk 169
 nabídka Bezdrátové připojení 168
 nabídka Čištění disku 178
 Nabídka Deník bezpečnostního
 auditu 180
 nabídka Dokončování 220
 nabídka Důvěrný tisk 178
 nabídka Emulace PCL 227
 Nabídka Evidence úloh 218
 Nabídka Formát/typ papíru 153
 Nabídka HTML 229
 nabídka IPv6 167
 nabídka Jednotka flash 212
 nabídka Kvalita 222
 Nabídka Náhradní formát 157
 Nabídka Náповěda 232
 nabídka Nastavení 217
 Nabídka Nastavení data/času 180

Nabídka Nastavení e-mailu 203
 Nabídka Nastavení FTP 208
 Nabídka Nastavení kopírování 189
 nabídka Nastavení serveru
 SMTP 175
 Nabídka Nastavení zásobníku 162
 nabídka obecných nastavení 182
 nabídka Obrázek 230
 Nabídka Paralelní rozhraní [x] 171
 nabídka PDF 226
 nabídka PostScript 226
 nabídka Povrch papíru 157
 Nabídka režimu faxu (nastavení
 analogového faxu) 193
 Nabídka režimu faxu (nastavení
 faxového serveru) 202
 nabídka Různé 177
 Nabídka Sériové rozhraní [x] 173
 nabídka Sestavy 163
 Nabídka Síť [x] 164
 nabídka síťové karty 166
 nabídka Síťové zprávy 165
 nabídka Spotřební materiál 151
 nabídka Standardní síť 164
 nabídka Standardní USB 169
 nabídka TCP/IP 166
 nabídka Univerzální nastavení 161
 Nabídka Utility 225
 Nabídka Vlastní názvy 160
 nabídka Vlastní typy 160
 Nabídka Vlastní velikosti
 skenování 161
 nabídka Výchozí zdroj 153
 nabídka XPS 225
 Nabídka Zakládání papíru 159
 nabídky
 &Náповěda 232
 &Nastavení 217
 AppleTalk 169
 Bezdrátové 168
 Čištění disku 178
 Deník bezpečnostního auditu 180
 diagram 150
 Dokončování 220
 Důvěrný tisk 178
 Emulace PCL 227
 Evidence úloh 218
 HTML 229
 IPv6 167
 Jednotka paměti flash 212
 Kopírovat nastavení 189
 Kvalita 222

nabídka Nastavení serveru
 SMTP 175
 Náhradní formát 157
 Nast. čas/datum 180
 Nastavení e-mailu 203
 Nastavení FTP 208
 Nastavení zásobníku 162
 NIC aktivní 164
 Obecná nastavení 182
 Obrázek 230
 Obslužné programy 225
 Paralelní port [x] 171
 PDF 226
 PostScript 226
 Povrch papíru 157
 Režim faxu (nastavení
 analogového faxu) 193
 Režim faxu (nastavení faxového
 serveru) 202
 Různé 177
 Sériový port [x] 173
 Síť [x] 164
 Síťová karta 166
 Síťové zprávy 165
 Spotřební materiál 151
 Standardní síť 164
 Standardní USB 169
 TCP/IP 166
 Univerzální nastavení 161
 Upravit nastavení
 zabezpečení 176
 Velikost nebo typ papíru 153
 Vlastní názvy 160
 Vlastní typy 160
 Vlastní velikosti skenování 161
 Výchozí zdroj 153
 XPS 225
 Zakládání papíru 159
 Zprávy 163
 nádobka děrovače
 vyprázdnění 243
 nádobka na odpad toneru
 objednání 246
 výměna 255
 Nainstalujte zásobník [x] 300
 nastavení
 adresa TCP/IP 166
 nastavení bezdrátové sítě
 do systému Windows 57
 nastavení bezdrátové tiskárny
 V systému Macintosh 59

- nastavení e-mailových upozornění pomocí vestavěného webového serveru 269
- nastavení faxového čísla nebo čísla stanice 131
- nastavení formátu papíru 73
- nastavení funkcí faxu a e-mailu 321
- nastavení kabelové sítě
- s použitím počítače Macintosh 61
 - s použitím systému Windows 61
- nastavení kvality kopírování 111
- nastavení názvu odchozího faxu nebo stanice 131
- nastavení portu
- konfigurace 63
- nastavení režimu spánku 69
- nastavení sériového tisku 65
- nastavení šetrná vůči životnímu prostředí
- Ekonomický režim 68
 - jas, úprava 70
 - Režim hibernace 70
 - Režim spánku 69
 - Tichý režim 68
 - úspora spotřebního materiálu 67
- nastavení tiskárny
- v kabelové síti (Macintosh) 61
 - v kabelové síti (Windows) 61
- nastavení typu papíru 73
- nastavení úsporného režimu 68
- nastavení výstupního zásobníku dokončovací schránka 97
- Nástroj ScanBack
- použití 147
- Návod pro správce vestavěného webového serveru
- kde je najdete 269
- název vlastního typu papíru vytvoření 85
- Nebyl nastaven název faxové stanice 299
- Nebylo nastaveno číslo faxové stanice 299
- nejsou nastaveny funkce faxu a e-mailu 321
- Některé pozdržené úlohy nebyly obnoveny 303
- Nepodporované USB zařízení, odeberte jej, prosím. 298
- Nepodporovaný disk 303
- Nepodporovaný rozbočovač USB, odeberte jej 298
- nestálost
- prohlášení o 233
- O**
- obálky
- typy 102
 - vložení do univerzálního podavače 81
- objednání
- kazety se svorkami 246
 - nádobka na odpad toneru 246
 - sada pro údržbu 247
 - tonerové kazety 245
- objednání jednotek fotoválce 246
- obnovení výchozích továrních nastavení 270
- Obnovit pozdržené úlohy? 303
- oboustranný tisk 110
- obrazovka e-mailu
- možnosti 123, 124, 125
 - upřesňující volby 125
- obrazovka faxu
- možnosti 137, 138
 - upřesňující volby 138
- obrazovka FTP
- možnosti 143, 144, 145
 - upřesňující volby 145
- obrazovka Kopírování
- možnosti 115, 116, 117, 118, 144
 - upřesňující volby 117
- obrazovka skenování
- možnosti 148
 - upřesňující volby 148
- Odeberte papír z [název zásobníku z propojené sady] 302
- Odeberte papír z výstupního zásobníku 302
- Odeberte papír ze všech odkladačů 303
- Odeberte papír ze zásobníku [x] 302
- odesílání e-mailem
- konfigurace nastavení e-mailu 119
 - nastavování funkce e-mailu 119
 - pomocí číselné zkratky 121
 - pomocí dotykového displeje 121
 - připojení řádku předmětu 122
 - připojení řádku zprávy 122
 - vytváření zástupců pomocí dotykové obrazovky 120
- vytváření zkratk pomocí vestavěného webového serveru 120
- za použití adresáře 121
 - změna typu výstupního souboru 122
- odeslání faxu 133
- používání zástupců 134
 - za použití adresáře 134
- odeslání faxu pomocí adresáře 134
- odeslání faxu pomocí dotykového displeje 133
- odeslání faxu pomocí zástupců 134
- odeslání faxu v naplánovaný čas 135
- odstraňování problémů s příslušenstvím tiskárny
- interní tiskový server 328
 - Karta USB / paralelního rozhraní 328
 - nebyl rozpoznán pevný disk tiskárny 327
 - nebyla rozpoznána paměťová karta flash 327
 - paměťová karta 327
 - Port ISP (Internal Solutions Port) 328
 - potíže se zásobníkem na 2 000 listů 327
 - potíže se zásobníkem papíru 326
 - volba nefunguje 326
- opakovat tiskové úlohy 104
- tisk z počítače Macintosh 105
 - tisk ze systému Windows 105
- ověřit tiskové úlohy 104
- tisk z počítače Macintosh 105
 - tisk ze systému Windows 105
- ovládací panel tiskárny 23
- úprava jasu 70
 - výchozí nastavení výrobce, obnovení 270
- ovládací panel, tiskárna 23
- P**
- paměť
- typy instalované v tiskárně 233
- Paměť faxu plná 298
- paměť pevného disku tiskárny mazání 234
- paměťová karta
- instalace 37
 - řešení problémů 327

paměťová karta flash
 instalace 39
 řešení problémů 327

papír
 hlavičkový papír 87
 nepřijatelný 87, 88
 použití recyklovaného papíru 67
 předtištěné formuláře 87
 recyklovaný papír 88
 různé formáty, kopírování 110
 uložení 113, 89
 výběr 87

pevný disk tiskárny
 instalace 44
 likvidace 233
 odebrání 48
 otření 234
 řešení problémů 327
 šifrování 235

Plná paměť, nelze tisknout faxy 302

počáteční nastavení faxu 127
 použití vestavěného webového serveru 127

podporované jednotky flash 101

port
 Faxovat 53
 síť Ethernet 53
 Telefon 53
 USB 53

Port Ethernet 53

Port ISP (Internal Solutions Port)
 instalace 41
 řešení problémů 328
 změna nastavení portů 63

port USB 53

poškozený pevný disk tiskárny 298

použití ekonomického režimu 68

použití nastavení Maximální rychlost a Maximální výtěžnost 99

použití nástroje ScanBack 147

použití recyklovaného papíru 67

použití režimu hibernace 70

použití tichého režimu 68

použití tlačítek na dotykovém displeji 26

používání zástupců
 odeslání faxu 134

pozdržené úlohy 104
 tisk z počítače Macintosh 105
 tisk ze systému Windows 105

pozdržení faxů 139

poznámky 347, 348, 349, 350, 351

poznámky FCC 351

poznámky k vyzařování 348, 351

Práce v síti Ethernet
 Macintosh 61
 Windows 61

prázdné strany 336

prevence zaseknutí papíru 271

problémy s tiskárnou, řešení základních 312

prohlášení o nestálosti 233

prohlížení deníku faxu 136

prohlížení virtuálního displeje
 použití vestavěného webového serveru 269

propojování zásobníků 84

protokol faxování
 zobrazení 136

přemístění tiskárny 18, 268

přeposílání faxů 139

přeprava tiskárny 268

připojení data a času 114

připojení faxu
 připojení k lince DSL 129
 připojení k PBX nebo ISDN 129
 připojení tiskárny k zásuvce ve zdi 128

připojení tiskárny k regionálním adaptérům 130

připojení tiskárny ke službě charakteristických vyzváněcích tónů 130

Příručka pro práci v síti
 kde je najdete 269

přirazení názvu vlastnímu typu papíru 85

přístup k systémové desce 36

přístup k vestavěnému webovému serveru 29

publikace
 kde je najdete 17

R

recyklace
 obalový materiál společnosti Lexmark 71
 produkty společnosti Lexmark 71
 směrnice pro likvidaci elektrických a elektronických zařízení 349

tonerové kazety 71

recyklovaný papír
 použití 67, 88

registrační karty
 typy 104
 vložení do univerzálního podavače 81

Režim hibernace
 použití 70

Režim spánku
 nastavení 69

Rozdělení faxu nefunkční. Obraťte se na správce systému. 299

rozlišení, fax
 změna 135

rozpojování zásobníků 84
 přiřazení názvu vlastnímu typu papíru 85

rozšířené možnosti, dotykový displej
 elektronická pošta 125
 faxování 138
 FTP 145
 kopie 117
 skenování do počítače 148

Ruční podavač očekává [formát papíru]. Zkontrolujte vodící lišty [zdroj papíru] 302

rušení
 tisková úloha, z počítače 106

různé formáty papíru,
 kopírování 110

Ř

řešení problémů
 časté dotazy o barevném tisku 342
 došlo k chybě aplikace 325
 kontaktování zákaznické podpory 345
 kontrola nereagující tiskárny 312
 kontrola skeneru, který neodpovídá 319
 nejsou nastaveny funkce faxu a e-mailu 321
 řešení základních potíží s tiskárnou 312
 Skenovat do sítě 325
 vestavěný webový server nelze spustit 345

řešení problémů s displejem
 displej je prázdný 313
 na displeji se zobrazují pouze diamanty 313

- řešení problémů s faxováním
může odesílat faxy, ale nepřijímá je 323
může přijímat faxy, ale neodesílá je 324
nelze odeslat nebo přijmout fax 322
nezobrazuje se ID volajícího 321
přijatý fax je nekvalitně vtištěn 324
- řešení problémů s kopírováním dokumenty nebo fotografie se kopírují jen zčásti 318
jednotku skeneru nelze zavřít 317
kopírování nereaguje 316
špatná kvalita kopie 317
špatná kvalita naskenovaného obrázku 320
- řešení problémů s kvalitou tisku
částičky toneru 342
chyby tisku 333
na stránce se tisknou bílé pruhy 338
na stránce se tisknou černé pruhy 338
na stránce se vyskytují tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí 340
na stránce se zobrazují opakované vady 337
na výtisku se objevuje světle barevná čára, bílá čára anebo čára nesprávné barvy 332
na výtisku se objevují svislé pruhované čáry 340
na výtisku se objevují vodorovné pruhované čáry 339
na výtisku se zobrazují „duchové“ 331
nízká kvalita potisku průhledných fólií 342
oříznuté obrazy 330
prázdné strany 336
stránky s velkými barevnými plochami 338
šedé pozadí 331
šikmý tisk 337
tenké vodorovné čáry 330
tisk je příliš světlý 335
tisk je příliš tmavý 334
toner se smazává 341
znaky mají zubaté okraje 330
- řešení problémů, kopírování dokumenty nebo fotografie se kopírují jen zčásti 318
jednotku skeneru nelze zavřít 317
kopírování nereaguje 316
špatná kvalita kopie 317
špatná kvalita naskenovaného obrázku 320
- řešení problémů, kvalita tisku
částičky toneru 342
chyby tisku 333
na stránce se tisknou bílé pruhy 338
na stránce se tisknou černé pruhy 338
na stránce se vyskytují tonerové šmouhy nebo stíny na pozadí 340
na stránce se zobrazují opakované vady 337
na výtisku se objevuje světle barevná čára, bílá čára anebo čára nesprávné barvy 332
na výtisku se objevují svislé pruhované čáry 340
na výtisku se objevují vodorovné pruhované čáry 339
na výtisku se zobrazují „duchové“ 331
nízká kvalita potisku průhledných fólií 342
oříznuté obrazy 330
prázdné strany 336
stránky s velkými barevnými plochami 338
šedé pozadí 331
šikmý tisk 337
tenké vodorovné čáry 330
tisk je příliš světlý 335
tisk je příliš tmavý 334
toner se smazává 341
znaky mají zubaté okraje 330
- řešení problémů s podáváním papíru
hlášení zůstává po odstranění zablokování 329
- řešení problémů s tiskem
časté zaseknutí papíru 329
chyba při čtení jednotky flash 313
nesprávné okraje 332
netisknou se soubory PDF ve více jazycích 313
pozdržené úlohy se netisknou 314
propojování zásobníků nefunguje 315
tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé 315
tisknou se nesprávné znaky 315
úlohy se netisknou 313
úlohy se tisknou na špatný papír 315
úlohy se tisknou z nesprávného zásobníku 315
uvíznuté stránky se nevytiskne znovu 329
Velké úlohy se nekompletují 316
vyskytují se neočekávané konce stránky 316
zvlněný papír 333
- řešení problémů se skenováním dokumenty nebo fotografie se skenují jen zčásti 320
jednotku skeneru nelze zavřít 317
nelze skenovat z počítače 321
skenování se nezdařilo 319
skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače 319
- řešení problémů, displej
displej je prázdný 313
na displeji se zobrazují pouze diamanty 313
- řešení problémů, faxování
může odesílat faxy, ale nepřijímá je 323
může přijímat faxy, ale neodesílá je 324
nelze odeslat nebo přijmout fax 322
nezobrazuje se ID volajícího 321
přijatý fax je nekvalitně vtištěn 324

- skenování trvá příliš dlouho nebo dojde k zablokování počítače 319
- řešení problémů, tisk
 - časté zaseknutí papíru 329
 - chyba při čtení jednotky flash 313
 - nesprávné okraje 332
 - netisknou se soubory PDF ve více jazycích 313
 - pozdržené úlohy se netisknou 314
 - propojování zásobníků nefunguje 315
 - tisk úlohy trvá déle, než je obvyklé 315
 - tisknou se nesprávné znaky 315
 - úlohy se netisknou 313
 - úlohy se tisknou na špatný papír 315
 - úlohy se tisknou z nesprávného zásobníku 315
 - uvíznuté stránky se nevytiskne znovu 329
 - Velké úlohy se nekompletují 316
 - vyskytují se neočekávané konce stránky 316
 - zvlněný papír 333
- řešení problémů, volitelné příslušenství tiskárny
 - interní tiskový server 328
 - Karta USB / paralelního rozhraní 328
 - nebyl rozpoznán pevný disk tiskárny 327
 - nebyla rozpoznána paměťová karta flash 327
 - paměťová karta 327
 - Port ISP (Internal Solutions Port) 328
 - potíže se zásobníkem na 2 000 listů 327
 - potíže se zásobníkem papíru 326
 - volba nefunguje 326
- S**
 - sada pro údržbu
 - objednání 247
 - výměna 247
 - sériový tisk
 - nastavení 65
 - Server SMTP není nastaven. Obráťte se na správce systému. 303
 - seznam adresářů
 - tisk 106
 - seznam ukázek typů písma
 - tisk 105
 - schéma nabídek 150
 - skener
 - funkce 21
 - podavač ADF (automatický podavač dokumentů) 22
 - skleněná plocha skeneru 22
 - skenování
 - do počítače 145
 - na adresu serveru FTP 142
 - na server FTP, pomocí adresáře 143
 - rychlé kopírování 107
 - z jednotky paměti flash 146
 - skenování do počítače 145
 - skenování na adresu FTP
 - pomocí dotykového displeje 142
 - používání čísel zástupců 142
 - vytváření zkratk pomocí počítače 141
 - za použití adresáře 143
 - skenování na jednotku paměti flash 146
 - skenování pomocí aplikace WS-Scan
 - informace o 31
 - Skenovaný dokument je příliš dlouhý 303
 - skenovat do počítače
 - možnosti 147, 148
 - orientace papíru, nastavení 148
 - původní velikost 147
 - Skenovat do sítě
 - nastavení 30
 - skládání kopií 112
 - skleněná plocha skeneru
 - čištění 238
 - kopírování pomocí 108
 - skrýt ikony na domovské obrazovce 29
 - služba rozlišení vyzváněn, fax
 - připojení k 130
 - snížení hluku tiskárny 68
 - software tiskárny
 - instalace 55
 - spojování zásobníků
 - přřazení názvu vlastnřmu typu papřru 85
 - spotřebnř materiál
 - kontrola stavu 245
 - kontrola, pomocí ovládacřho panelu tiskárny 245
 - kontrola, pomocí vestavěného webového serveru 245
 - použitř recyklovaněho papřru 67
 - šetřenř 67
 - uloženř 244
 - spotřebnř materiál, objednřnř
 - jednotky fotovřlce 246
 - kazety se svorkami 246
 - nřdobka na odpad toneru 246
 - sada pro údržbu 247
 - tonerově kazety 245
 - standardnř zásobnřk
 - vloženř 74
 - stav částř
 - kontrola 245
 - stav spotřebnřho materiřlu
 - kontrola 245
 - stornovřnř tiskově úlohy
 - z ovládacřho panelu tiskárny 106
 - z počítače 106
 - strřnka nastavenř nabřdek
 - tisk 54
 - strřnka s nastavenřm sřtě
 - tisk 55
 - světelnř kontrolka 23
 - systěmovř deska
 - přřstup 36
 - syťost toneru
 - nastavenř 98
- Š**
 - šřfrovřnř pevněho disku tiskárny 235
 - šřtřtky, papřr
 - typy 103
- T**
 - Telefonnř port 53
 - telefonovřnř zřkaznickě podpoře 345
 - Tichř režim
 - řešenř problěmů s kvalitou tisku 330
 - tipy
 - obřlky 102
 - pro pouřřvřnř foliř 102

- pro používání hlavičkového papíru 102
 - registrační karty 104
 - štítky, papír 103
 - typy pro používání hlavičkového papíru 102
 - tisk
 - černobílý 98
 - max. rychlost a max. výtěžnost 99
 - na počítačích Macintosh 98
 - na systému Windows 98
 - rušení, z ovládacího panelu tiskárny 106
 - seznam adresářů 106
 - seznam ukázek typů písma 105
 - stránka nastavení nabídek 54
 - stránka s nastavením sítě 55
 - z jednotky flash 100
 - tisk dokumentu 98
 - tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh
 - na systému Windows 105
 - z počítače Macintosh 105
 - tisk seznamu adresářů 106
 - tisk seznamu ukázek písma 105
 - tisk stránky nastavení nabídek 54
 - tisk stránky s nastavením sítě 55
 - tisk z jednotky flash 100
 - tiskárna
 - minimální volné prostory 18
 - plně nakonfigurovaná 19
 - přemístění 18, 268
 - přepřevování 268
 - volba umístění 18
 - základní model 19
 - zapnutí 34
 - tisková úloha
 - rušení, z počítače 106
 - tlačítka a ikony domovské obrazovky
 - popis 24
 - tlačítka, dotyková obrazovka
 - použití 26
 - tlačítka, ovládací panel tiskárny 23
 - toner se smazává 341
 - tonerová kazeta
 - výměna 253
 - tonerové kazety
 - objednání 245
 - recyklace 71
 - trvalá paměť 233
 - mazání 234
 - typ papíru
 - nastavení 73
 - typ výstupního souboru
 - změna 122
- U**
- ukládání tiskových úloh 104
 - uložení
 - papír 89
 - spotřební materiál 244
 - umístění oddělovacích listů mezi kopie 112
 - univerzální podavač
 - vložení 81
 - Upravit nabídku Nastavení zabezpečení 176
- Ú**
- Úprava barev 296
 - úprava sytosti toneru 98
 - úrovně hluku 348
 - úspora papíru 113
 - úspora spotřebního materiálu 67
 - úsporná nastavení
 - Ekonomický režim 68
 - jas, úprava 70
 - Režim spánku 69, 70
 - Tichý režim 68
- V**
- velikost papíru
 - nastavení 73
 - Vestavěný webový server
 - kontrola stavu částí 245
 - kontrola stavu spotřebního materiálu 245
 - kontrola stavu tiskárny 269
 - nastavení emailových upozornění 269
 - nastavení sítě 269
 - nastavení správce 269
 - počáteční nastavení faxu 127
 - potíže s přístupem 345
 - přístup 29
 - vytváření zástupců e-mailu 120
 - vytvoření zástupce cílového faxu 132
 - vytvoření zástupce serveru FTP 141
 - vestavěný webový server nelze spustit 345
 - Víko ADF skeneru je otevřené 303
 - virtuální displej
 - kontrola, pomocí vestavěného webového serveru 269
 - vkládání do univerzálního podavače 81
 - vkládání hlavičkového papíru
 - orientace papíru 102
 - vkládání obálek
 - do univerzálního podavače 81
 - vkládání průhledných fólií
 - do univerzálního podavače 81
 - vkládání štítkového kartonu
 - do univerzálního podavače 81
 - vláknová optika
 - nastavení sítě 61
 - vlastní název
 - konfigurace 85
 - Vlastní typ [x]
 - změna názvu 85
 - změna typu papíru 85
 - vlastnosti
 - Středisko skenování 146
 - vložení
 - doplňkový zásobník na 1 150 listů 77
 - hlavičkový papír ve vysokokapacitním podavači na 2000 listů 79
 - univerzální podavač 81
 - volitelná přihrádka na 850 listů 77
 - Vysokokapacitní podavač na 2000 listů 79
 - zásobník na 520 listů (standardní nebo doplňkový) 74
 - Vložení [formát papíru] do ručního podavače 301
 - Vložení [typ papíru] [formát papíru] do ručního podavače 301
 - vložení do standardního zásobníku 74
 - Vložte do ručního podavače [název vlastního typu] 301
 - Vložte do ručního podavače [vlastní řetězec] 301
 - Vložte nádobku děrovače 299
 - Vložte svorky 302
 - vnějšek tiskárny
 - čištění 237
 - volba připojení faxu 128
 - volitelná přihrádka na 850 listů
 - vložení 77

- výběr umístění tiskárny 18
 - vyhledání dalších informací o tiskárně 17
 - vyhrazené tiskové úlohy 104
 - tisk z počítače Macintosh 105
 - tisk ze systému Windows 105
 - vyjmutí pevného disku tiskárny 48
 - vymazání dočasné paměti 234
 - vymazání paměti pevného disku 234
 - vymazání trvalé paměti 234
 - výměna
 - sada pro údržbu 247
 - výměna kazety se svorkami 260
 - výměna nádobky na odpadní toner 255
 - výměna spotřebního materiálu
 - kazeta se svorkami 260
 - nádobka na odpad toneru 255
 - tonerová kazeta 253
 - výměna tonerové kazety 253
 - Vypněte tiskárnu, počkejte 2 sekundy a znovu ji zapněte 302
 - vyprázdnění nádobky děrovače 243
 - Vyprázdněte nádobku děrovače 298
 - výrobní nastavení
 - obnovení 270
 - Vysokokapacitní podavač na 2 000 listů
 - instalace 50
 - Vysokokapacitní podavač na 2000 listů
 - vložení 79
 - výstupní zásobníky 97
 - vytváření kopií na papír z vybraného zásobníku 109
 - vytváření profilů
 - použití nástroje ScanBack 147
 - vytvoření zástupce cílového faxu
 - použití vestavěného webového serveru 132
 - vytvoření zástupce serveru FTP
 - použití vestavěného webového serveru 141
 - význam tlačítek a ikon domovské obrazovky 24
 - Vzdálený ovládací panel
 - nastavení 32
- Z**
- za použití adresáře 121
 - odeslání faxu 134
 - zablokování, odstranění
 - 201–202 Zaseknutý papír 273
 - 203 Zaseknutý papír 275
 - 230 Zaseknutý papír 276
 - 231 Zaseknutý papír 277
 - 24x Zaseknutý papír 279
 - 250 Zaseknutý papír 285
 - 281 Zaseknutý papír 285
 - 28y.xx Zaseknutý papír 295
 - 455 Zaseknutá svorka 293
 - 4yy.xx Zaseknutý papír 287
 - zapnutí tiskárny 34
 - zapojování kabelů 53
 - zaseknutá svorka, odstranění
 - 455 Zaseknutá svorka 293
 - zaseknutí
 - čísla 271
 - místa 271
 - prevence 271
 - vyhledání oblastí zaseknutí 271
 - zaseknutí papíru
 - prevence 271
 - zaseknutí papíru, odstranění
 - 201–202 Zaseknutý papír 273
 - 203 Zaseknutý papír 275
 - 230 Zaseknutý papír 276
 - 231 Zaseknutý papír 277
 - 24x Zaseknutý papír 279
 - 250 Zaseknutý papír 285
 - 281 Zaseknutý papír 285
 - 28y.xx Zaseknutý papír 295
 - 4yy.xx Zaseknutý papír 287
 - Zásobník 2 nelze snížit 296
 - zásobník na 520 listů (standardní nebo doplňkový)
 - vložení 74
 - zásobníky
 - propojování 84
 - rozpojení 84
 - zástupci e-mailu, vytváření
 - použití vestavěného webového serveru 120
 - Zavřete dvířka [x] 298
 - Zavřít kryt [x] 298
 - Zkontrolujte orientaci nebo vodící lišty [zdroje] 298
 - zkratky; vytváření
 - adresa FTP 142
 - cíl faxu 132, 133
 - destinace FTP 141
 - elektronická pošta 120
 - Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] 297
 - Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] [typ papíru] 297
 - Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] [typ papíru] vkládání [orientace] 297
 - Změna [zdroj papíru] na [formát papíru] vkládání [orientace] 297
 - Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu] 296
 - Změna [zdroj papíru] na [název vlastního typu] vkládání [orientace] 296
 - Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] 296
 - Změna [zdroj papíru] na [vlastní řetězec] vkládání [orientace] 297
 - zmenšení kopie 111
 - zobrazení
 - zprávy 270
 - zobrazit ikony na domovské obrazovce 29
 - zprávy
 - zobrazení 270
 - zrušení e-mailu 123
 - zvětšení kopie 111