



Guía del usuario de 6500 Series




Mayo de 2007

www.lexmark.com

Información de seguridad


Utilice únicamente la fuente y el cable de alimentación que se proporcionan con este producto o los de repuesto autorizados por el fabricante.

Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra, que se encuentre cercana al dispositivo y sea de fácil acceso.

 **PRECAUCIÓN:** No doble, ate, aplaste o coloque objetos pesados en el cable de alimentación. No someta el cable de alimentación a abrasión o tensión. No aplaste el cable de alimentación entre objetos como muebles y paredes. Si el cable de alimentación no se utiliza correctamente, existe riesgo de fuego o descarga eléctrica. Inspeccione el cable regularmente y compruebe que no hay signos de uso incorrecto. Retire el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de inspeccionarlo.

Las tareas de reparación o mantenimiento de la impresora que no se describan en las instrucciones de funcionamiento deberá realizarlas un técnico autorizado.

Este producto se ha diseñado, probado y aprobado para que cumpla los estándares de seguridad más estrictos con el uso de componentes específicos de Lexmark. Es posible que las características de seguridad de algunos componentes no siempre sean evidentes. Lexmark no se responsabiliza del uso de consumibles de sustitución.

 **PRECAUCIÓN:** No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice conexiones eléctricas o de cables, como el cable de alimentación o el cable telefónico, durante una tormenta.

NO TIRE ESTAS INSTRUCCIONES.

Índice general

Información de seguridad.....	2
Introducción.....	13
Búsqueda de información sobre la impresora.....	13
Aviso del sistema operativo.....	16
Compatibilidad con la red inalámbrica.....	16
Configuración de la impresora.....	17
Comprobación del contenido de la caja.....	17
Descripción de los componentes de la impresora.....	18
Configuración independiente.....	21
Instalación de la impresora en equipos en red adicionales.....	26
Instalación de la impresora en un sistema operativo Windows.....	27
Preparación de la impresora para enviar y recibir faxes.....	28
Uso de un adaptador RJ11.....	28
Selección de conexiones de fax.....	31
Conexión a un contestador automático.....	31
Conexión directa a una toma mural telefónica.....	33
Conexión directa a una toma mural telefónica en Alemania.....	33
Conexión a un equipo con un módem.....	34
Conexión a un teléfono.....	35
Configuración del fax para su funcionamiento mediante PBX.....	37
Utilización de un servicio telefónico digital.....	37
Descripción del panel de control.....	37
Uso del panel de control.....	37
Almacenamiento de valores.....	40
Descripción del menú Valores.....	41
Instalación del panel de control en otro idioma.....	43
Instalación del software de la impresora.....	44
Descripción del software de la impresora.....	45
Activación o desactivación de los avisos por voz acerca de la impresión.....	47
Instalación de un servidor de impresión inalámbrica interno.....	48
Instalación del servidor de impresión inalámbrica interno opcional.....	49
¿Qué significan las luces de los indicadores Wi-Fi?.....	49
Información de seguridad.....	50
Conexión en red.....	51
Conexión en red general.....	51
Descripción general de la conexión en red.....	51
Configuraciones de red doméstica habituales.....	51

¿Qué información necesito y dónde puedo encontrarla?.....	53
Búsqueda de la dirección MAC	53
Impresión de una página de configuración de red	54
Búsqueda de una impresora y un servidor de impresión ubicados en subredes remotas	54
Impresión IP directa.....	55
Comprobación de los valores del puerto	55
Red inalámbrica.....	56
Utilización de una conexión de red inalámbrica	56
Direcciones IP	56
Búsqueda de la intensidad de la señal.....	57
Instalación de la impresora en una red	57
Uso compartido de la impresora en una red	58
Configuración de impresoras de red	59
Tipos de redes inalámbricas.....	59
Sugerencias para el uso de adaptadores en red.....	60
Configuración inalámbrica avanzada.....	60
Creación de una red inalámbrica ad hoc con Windows	60
Adición de una impresora a una red inalámbrica ad hoc existente con Windows	62
Carga de papel y de documentos originales.....	63
Carga del papel.....	63
Utilización del sensor automático de tipo de papel.....	63
Carga de sobres.....	64
Carga de etiquetas.....	64
Carga de tarjetas de felicitación, fichas, tarjetas fotográficas y postales.....	65
Carga de transparencias.....	65
Carga de transferencias térmicas.....	65
Carga de papel de tamaño personalizado.....	66
Carga de papel de banner.....	66
Carga de documentos originales en el cristal del escáner.....	66
Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos.....	68
Impresión.....	70
Impresión de documentos básicos.....	70
Impresión de documentos	70
Impresión de páginas web.....	70
Impresión de fotografías o imágenes de una página web.....	71
Impresión de varias copias de un documento	71
Intercalación de copias.....	72
Inversión del orden de impresión (la última página en primer lugar).....	72
Varias páginas en una hoja (N.º por cara)	72
Impresión de archivos desde una tarjeta de memoria o unidad flash	73
Detención de trabajos de impresión	73
Cancelación de trabajos de impresión	73

Impresión de documentos especiales.....	74
Selección de tipos de papel especial compatible	74
Impresión de sobres	74
Impresión de tarjetas de felicitación, fichas, tarjetas fotográficas y postales	74
Impresión de documentos como pósters.....	75
Impresión de una imagen como un póster	75
Impresión de un catálogo	76
Encuadernación de un catálogo	76
Impresión en papel de tamaño personalizado.....	77
Impresión de transferencias térmicas.....	77
Impresión de transparencias	77
Impresión de banners.....	77
Impresión en ambas caras del papel (doble cara).....	78
Descripción de la función de impresión por ambas caras (impresión a doble cara)	78
Impresión en ambas caras del papel (doble cara)	79
Impresión en ambas caras del papel (doble cara) de modo manual.....	80
Cambio de los valores de la impresora.....	80
Almacenamiento y eliminación de valores de impresión.....	80
Restablecimiento del software de la impresora a los valores predeterminados de fábrica.....	81

Trabajo con fotos.....82

Recuperación y gestión de fotografías.....	82
Introducción de tarjetas de memoria	82
Introducción de una unidad flash.....	83
Descripción del menú Fotografía.....	84
Conexión de una cámara digital compatible con PictBridge	86
Descripción del menú PictBridge.....	86
Transferencia de fotografías desde un dispositivo de memoria al equipo mediante el panel de control	88
Transferencia de todas las fotografías de una tarjeta de memoria mediante el equipo.....	88
Transferencia de las fotografías seleccionadas desde una tarjeta de memoria mediante el equipo.....	89
Transferencia de fotos seleccionadas desde un CD o unidad flash utilizando el equipo.....	89
Transferencia de fotos seleccionadas desde un CD a una unidad flash utilizando un equipo	90
Transferencia de fotografías de una tarjeta de memoria a una unidad flash	90
Modificación de las preferencias de los archivos temporales de Productivity Studio.....	91
Modificación de las preferencias de las carpetas de búsqueda de Productivity Studio	91
Modificación de las preferencias de la biblioteca de Productivity Studio	92
Modificación de los valores de transferencia de Productivity Studio.....	92
Edición de fotografías.....	92
Recorte de fotografías	92
Giro de fotografías.....	93
Modificación de la resolución o el tamaño de las fotos	93
Aplicación de correcciones automáticas con un clic a fotografías	93
Reducción del efecto del ojos rojos en una foto.....	93
Desenfoco y nitidez de fotografías	94
Mejora de una foto.....	94

Modificación del matiz / la saturación de fotografías.....	94
Modificación del valor gamma de una foto o imagen	95
Eliminación de manchas de fotos.....	95
Modificación de los valores Brillo/Contraste de las fotos	95
Aplicación de efectos de color a fotografías.....	95
Modificación del valor Exposición de una foto.....	96
Eliminación de patrones ondulados de fotografías, revistas o periódicos escaneados	96
Impresiones de fotos.....	97
Impresión de fotos desde un CD o un dispositivo de almacenamiento extraíble mediante el equipo	97
Vista e impresión de fotos desde Productivity Studio.....	97
Impresión de paquetes fotográficos	98
Creación de tarjetas fotográficas de felicitación	98
Impresión de todas las fotografías desde un dispositivo de memoria.....	99
Impresión de fotos almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba	99
Impresión de fotos por número.....	100
Uso de una cámara digital compatible con PictBridge para controlar la impresión de fotos.....	101
Impresión de fotografías desde una cámara digital mediante DPOF.....	102
Impresión de fotografías por intervalo de fechas	102
Impresión de fotografías con efectos de color.....	102
Creación y visualización de presentaciones de diapositivas.....	103
Copia.....	104
Descripción del menú Copia.....	104
Copia en ambas caras del papel mediante el cristal del escáner.....	105
Copia en ambas caras del papel mediante el alimentador automático de documentos.....	105
Copia de fotos.....	106
Copia de una foto mediante el equipo.....	107
Ajuste de la calidad de copia.....	107
Copias sin bordes mediante el panel de control.....	108
Modificación del valor para oscurecer o aclarar una copia.....	109
Intercalación de copias mediante el panel de control.....	109
Repetición de una imagen en una página.....	110
Ampliación o reducción de imágenes.....	110
Modificación de los valores de Copia.....	111
Escaneo.....	112
Escaneo de un documento.....	112
Escaneo de documentos con el equipo.....	112
Escaneo de texto para su edición.....	113
Escaneo de imágenes para su edición.....	113
Escaneo de una foto para trabajar con documentos y fotos.....	113
Escaneado de varias fotografías a la vez utilizando el equipo.....	114
Creación de un PDF desde un elemento escaneado.....	114

Cancelación de un trabajo de escaneo.....	115
Personalización de los valores de escaneo mediante el equipo.....	115
Descripción del menú Escanear.....	115
Escaneo en el equipo a través de una red.....	116
Almacenamiento de imágenes escaneadas en el equipo.....	117
Escaneado correcto de imágenes de revistas o periódicos.....	117
Modificación de las opciones de escaneo de Productivity Studio.....	118
Adición de un archivo a un mensaje de correo electrónico.....	118
Adición de una nueva imagen escaneada a un mensaje de correo electrónico.....	119
Escaneo de documentos o imágenes para enviarlos por correo electrónico.....	119
Cambio de las preferencias de la pantalla Correo electrónico de Productivity Studio.....	119
Envío y recepción de faxes.....	121
Envío de faxes.....	121
Introducción de números de fax	121
Envío de un fax mediante el software	122
Envío de faxes mediante el panel de control.....	122
Envío de faxes mientras se escucha una llamada (Marcación instantánea).....	123
Envío de faxes a grupos a una hora programada	124
Recepción de faxes.....	124
Recepción manual de faxes	124
Configuración del código de fax de respuesta manual.....	125
Uso de la identificación de llamada desde el panel de control.....	125
Uso de la identificación de llamada desde el software.....	125
Recepción de faxes automáticamente	126
Recepción de un fax con un contestador automático.....	126
Recepción de un fax a dos caras	127
Reenvío de faxes.....	127
Uso de la Libreta de teléfonos.....	128
Uso de la Libreta de teléfonos del panel de control	128
Uso de la Libreta de teléfonos del equipo	129
Personalización de los valores de fax.....	129
Personalización de los valores mediante la Utilidad de configuración de fax	129
Descripción del menú Fax.....	132
Configuración de Respuesta automática como activada	133
Configuración de pies de página de fax mediante el panel de control	133
Creación de una portada para faxes mediante Productivity Studio.....	134
Bloqueo de faxes no deseados	134
Bloqueo de la configuración del fax ante modificaciones no deseadas	135
Uso del Software de soluciones de fax	135
Configuración de un prefijo de marcación	136
Configuración del timbre distintivo.....	136
Configuración del número de tonos previo a la recepción automática de un fax	137
Configuración de la marcación rápida	137

Impresión de informes de actividad del fax.....	138
Mantenimiento de la impresora.....	139
Extracción de cartuchos usados.....	139
Instalación de los cartuchos de impresión.....	139
Recarga de los cartuchos de impresión.....	141
Uso de los auténticos cartuchos de impresión Lexmark.....	142
Alineación de cartuchos de impresión.....	142
Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión.....	142
Limpieza de los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión.....	143
Conservación de los cartuchos de impresión.....	144
Limpieza del cristal del escáner.....	144
Limpieza de la parte exterior de la impresora.....	144
Realización de pedidos de consumibles.....	145
Realización de pedidos de cartuchos de impresión	145
Realización de pedidos de papel y otros consumibles.....	145
solución de problemas.....	147
Solución de problemas de instalación.....	147
En la pantalla de la impresora no aparece el idioma correcto.....	147
El botón de encendido no está iluminado.....	148
No se instala el software	148
La página no se imprime	149
No se puede imprimir desde una cámara digital con PictBridge	150
Descripción de los niveles de aviso.....	150
Desinstalación y reinstalación del software.....	151
Activación del puerto USB.....	151
Solución de problemas de comunicación de la impresora	152
Solución de problemas de inalámbricos.....	152
¿Cómo averiguo qué tipo de seguridad utiliza la red?	152
Comprobación de las claves de seguridad.....	152
La impresora está configurada correctamente pero no se puede encontrar en la red.....	153
La impresora de red inalámbrica no imprime	153
La impresora en red no aparece en la lista de selección de impresoras durante la instalación	154
El indicador Wi-Fi no está encendido	155
El indicador Wi-Fi parpadea en naranja durante la instalación	156
El indicador Wi-Fi está en naranja.....	158
La impresora inalámbrica deja de funcionar.....	159
Cambio de valores inalámbricos tras la instalación.....	160
Restablecimiento de un servidor de impresión inalámbrica interno a los valores predeterminados de fábrica	160
La impresora no puede conectarse a la red inalámbrica.....	161
La Utilidad de configuración inalámbrica no puede comunicarse con la impresora durante la instalación (sólo usuarios de Windows).....	162

Comprobación del nombre de red (solo para usuarios de Windows).....	163
Hacer ping en el punto de acceso	163
Hacer ping en la impresora	164
Ejecución de la Utilidad de configuración inalámbrica (solo para usuarios de Windows).....	164
Comprobación de los puertos de impresión (solo para usuario de Windows)	165
Solución de problemas de impresión.....	165
Impresiones de fotografías incompletas 4 x 6 pulg. (10 x 15 cm) mediante una cámara digital compatible con PictBridge.....	165
Mejora de la calidad de impresión.....	166
Calidad baja de textos y gráficos.....	167
La calidad en los bordes de la página es baja	167
La velocidad de impresión es lenta	169
Impresiones parciales de documentos o fotografías	169
Manchas o arañazos en las fotos.....	169
Comprobación de los cartuchos de impresión	169
Los niveles de tinta no parecen correctos.....	170
Los niveles de tinta descienden demasiado rápido.....	170
Han aparecido páginas en blanco o impresas de forma incorrecta	170
Faltan caracteres o aparecen caracteres inesperados	171
Los colores de la copia impresa aparecen apagados o son diferentes de los colores en pantalla.....	171
Adherencia del papel fotográfico brillante o de las transparencias	172
La página se imprime con fuentes diferentes.....	172
La impresión es demasiado oscura o tiene manchas	172
Los caracteres impresos se imprimen incorrectamente o no están alineados correctamente.....	173
Las páginas impresas presentan alternancia de bandas claras y oscuras	173
Las transparencias o fotografías contienen líneas blancas.....	174
Las líneas rectas verticales aparecen difuminadas.....	174
Aparecen líneas blancas en los gráficos o áreas completamente negras	174
Comprobación del estado de la impresora.....	175
Los valores no se han guardado	176
Comprobación de la disponibilidad de la impresora.....	176
Comprobación de la configuración de la cola de impresión	177
Solución de problemas de fuentes	177
La impresora está ocupada imprimiendo otro trabajo	177
El estado de la impresora aparece como Preparada o Impresión en curso.....	177
Impresión de una página de prueba.....	178
La página de prueba no se imprime	178
El servidor de impresión externo no funciona	179
Desinstalación de un servidor de impresión externo.....	179
El cable no está conectado, suelto o dañado.....	179
La impresora está enchufada pero no imprime	180
La impresora está intentando imprimir en Archivo	180
La impresora no puede comunicarse con los equipos a través de una red par a par.....	180
La impresora no puede comunicarse con el equipo.....	182
Problemas al copiar, escanear o enviar faxes.....	182
No se ha conectado la impresora correcta.....	182
Actualización del software de la impresora	183

No se ha establecido comunicación bidireccional.....	183
Baja calidad o salida incorrecta.....	183
No se puede imprimir en la impresora de red	184
No se pueden imprimir documentos desde una unidad flash.....	184
Restablecimiento de la impresora a los valores predeterminados de fábrica	184
Solución de problemas de atascos y alimentación de papel.....	185
Cómo eliminar y evitar atascos de papel.....	185
Atasco de papel en la impresora	185
Atasco de papel en la bandeja de papel	185
Error de alimentación de papel normal o especial	186
La impresora no admite papel normal, sobres ni papel especial	186
Atascos de papel de banner.....	187
El papel sigue atascándose.....	187
Atasco de papel en el alimentador automático de documentos	187
Atascos de papel en la unidad de impresión a doble cara.....	188
La unidad de impresión a doble cara no funciona correctamente.....	189
Solución de problemas de tarjetas de memoria.....	189
No se puede introducir la tarjeta de memoria.....	189
No sucede nada al introducir la tarjeta de memoria	189
Las fotos no se transfieren desde una tarjeta memoria a través de una red inalámbrica	190
Solución de problemas de copia.....	191
La fotocopidora no responde.....	191
La unidad del escáner no se cierra	191
Baja calidad de copia	191
Copias parciales de documentos o fotos.....	192
El elemento copiado no coincide con el original.....	193
Solución de problemas de escaneo.....	193
El escáner no responde.....	193
No se ha realizado con éxito el escaneo.....	194
El escaneo tarda demasiado tiempo o bloquea el equipo.....	194
Baja calidad de la imagen escaneada.....	194
Escaneos parciales de documentos o fotos	195
No se puede escanear en el equipo a través de una red.....	195
Solución de problemas de fax.....	195
No se pueden enviar ni recibir faxes	195
Puede enviar faxes pero no recibirlos	198
Puede recibir faxes pero no enviarlos	198
La impresora recibe un fax en blanco	199
Los faxes recibidos tienen baja calidad de impresión	200
No se muestra la información de identificación de llamada	200
Modificación del modelo de identificación de llamada mediante el panel de control	201
Error de fax.....	201
Modo de fax incompatible.....	201
Error de fax remoto.....	201
Línea telefónica ocupada	202
Error al conectar	203

Error de línea telefónica	204
Mensajes de error en la pantalla de la impresora.....	204
Error de alineación	204
Error del cartucho (1102, 1203, 1204 o 120F)	205
Nivel bajo negro / Nivel bajo color / Nivel bajo de tinta para fotografía	205
Eliminación de atascos en el carro de impresión	205
Cubierta abierta	206
Error 1104.....	206
Error del cartucho izquierdo/Error del cartucho derecho.....	206
Cartucho izquierdo incorrecto/Cartucho derecho incorrecto	206
Falta el cartucho izquierdo/Falta el cartucho derecho	207
Fallo de memoria.....	207
No se han seleccionado imágenes.....	207
No se ha realizado ninguna selección del tamaño de la foto/papel	208
No se ha detectado una página de prueba	208
No hay información de la página de prueba.....	208
No se ha detectado ningún archivo de imágenes fotográficas válido	208
Sólo se puede elegir una mejora de fotografía cada vez	208
Sólo se puede elegir una selección de fotografía/tamaño cada vez	208
Error de tamaño de papel o foto.....	208
Error de comunicación PictBridge	209
Extraiga la tarjeta de la cámara.....	209
El equipo host ha eliminado algunas fotos de la tarjeta	209
Problemas al leer la tarjeta de memoria.....	209
Error de impresión a dos caras por tipo de papel.....	209
Archivo no compatible	210
Tamaño de papel no compatible	210
Mensajes de error en la pantalla del equipo.....	210
Eliminación de mensajes de error	210
Falta el cartucho izquierdo/derecho	210
Comunicación no disponible.....	211
Problema general de impresión.....	211
Nivel bajo de tinta	211
Memoria agotada.....	211
Sin papel.....	212
Solución de un fallo de impresión.....	212
Se han encontrado tipos de archivo no compatibles en la tarjeta de memoria	212
Atasco de papel.....	212
Se han encontrado varios dispositivos Todo en Uno	212
Avisos.....	213
Información del producto.....	213
Aviso de la edición.....	213
Conformidad con las directivas de la Comunidad Europea (CE).....	214
Consumo de energía.....	216

Glosario de redes.....	222
Índice alfabético.....	224

Introducción

Búsqueda de información sobre la impresora



Hoja *Instalación rápida*

Descripción	Ubicación
La hoja de <i>Instalación rápida</i> contiene las instrucciones necesarias para configurar el hardware y el software.	Puede encontrar este documento en la caja de la impresora o en el sitio web de Lexmark en www.lexmark.com .


Guía del usuario

Descripción	Ubicación
<p>La <i>Guía del usuario</i> ofrece instrucciones acerca de la configuración del hardware y software (en sistemas operativos Windows), así como procedimientos básicos para la utilización de la impresora.</p> <p>Nota: Si su impresora es compatible con sistemas operativos Macintosh, consulte la ayuda de Mac:</p> <ol style="list-style-type: none">1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta Lexmark 6500 Series.2 Haga doble clic en el icono Ayuda de la impresora.	Puede encontrar este documento en la caja de la impresora o en el sitio web de Lexmark en www.lexmark.com .

Guía del usuario: Versión completa

Descripción	Ubicación
<p>La <i>Guía del usuario: La versión completa</i> ofrece instrucciones para el uso de la impresora y otra información como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso del software (en sistemas operativos Windows) • Carga del papel • Impresión • Trabajo con fotos • Escaneo (si la impresora lo permite) • Realización de copias (si la impresora lo permite) • Envío de faxes (si la impresora lo permite) • Mantenimiento de la impresora • Conexión de la impresora a una red (si la impresora lo permite) • Solución de problemas de impresión, copia, escaneo, envío de faxes, atascos y errores de alimentación de papel <p>Nota: Si su impresora es compatible con sistemas operativos Macintosh, consulte la ayuda de Mac:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta Lexmark 6500 Series. 2 Haga doble clic en el icono Ayuda de la impresora. 	<p>Al instalar el software de la impresora, la <i>Guía del usuario: Instalará la versión completa</i>.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Seleccione una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> • En Windows Vista, haga clic en . • En Windows XP y anterior, haga clic en Inicio. 2 Haga clic en Inicio → Programas o Todos los programas → Lexmark 6500 Series. 3 Haga clic en Guía del usuario. <p>En caso de que no aparezca el vínculo a la <i>Guía del usuario</i> en el escritorio, siga los pasos que se indican a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Introduzca el CD. Aparecerá la pantalla de instalación. <p>Nota: Si es necesario haga clic en  → Todos los programas → Ejecutar. En Windows XP y versiones anteriores, haga clic en Inicio → Ejecutar y, a continuación, escriba D:\setup, donde D es la letra de su unidad de CD-ROM. 2 Haga clic en Documentación. 3 Haga clic en Ver la Guía del usuario (incluida la sección Solución de problemas de configuración). 4 Haga clic en Sí. Aparece un icono de la <i>Guía del usuario</i> en el escritorio y, a continuación, la <i>Guía del usuario: La versión completa</i> aparecerá en la pantalla. <p>También encontrará este documento en el sitio web de Lexmark en www.lexmark.com.</p> </p>

Centro de soluciones Lexmark

Descripción	Ubicación
<p>El software del Centro de soluciones Lexmark se incluye en el CD. Se instala con el resto del software, en caso de que la impresora esté conectada a un equipo.</p>	<p>Para acceder al Centro de soluciones Lexmark:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Seleccione una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> • En Windows Vista, haga clic en . • En Windows XP y anterior, haga clic en Inicio. 2 Haga clic en Inicio → Programas o Todos los programas → Lexmark 6500 Series. 3 Seleccione Centro de soluciones Lexmark.

Atención al cliente

Descripción	Ubicación (Norteamérica)	Ubicación (resto del mundo)
<p>Asistencia telefónica</p>	<p>Llámenos al</p> <ul style="list-style-type: none"> • EE. UU.: 1-800-332-4120 De lunes a viernes de 8:00 a 23:00 (franja horaria del este de los EE. UU.). Sábados de 12.00 a 18.00, (franja horaria del este de los EE. UU.). • Canadá: 1-800-539-6275 <i>En inglés:</i> de lunes a viernes de 8.00 a 23.00, (franja horaria del este de los EE. UU.). Sábados de 12.00 a 18.00, (franja horaria del este de los EE. UU.). <i>Francés</i> de lunes a viernes de 9.00 a 19.00 (franja horaria del este de los EE. UU.). • México: 01-800-253-9627 De lunes a viernes de 8:00 a 20:00 (franja horaria del este de los EE. UU.). <p>Nota: Los números de teléfono y los horarios de atención al público pueden cambiar sin previo aviso. Para obtener los números disponibles más recientes, consulte la declaración de garantía impresa que se incluye con la impresora.</p>	<p>Los números de teléfono y las horas de atención al público pueden variar en función del país o región.</p> <p>Visite nuestro sitio web en www.lexmark.com. Seleccione un país o región y, a continuación, seleccione el vínculo de atención al cliente.</p> <p>Nota: Para obtener información adicional acerca de cómo ponerse en contacto con Lexmark, consulte la garantía impresa que se incluye con la impresora.</p>
<p>Asistencia por correo electrónico</p>	<p>Para obtener asistencia por correo electrónico, visite nuestro sitio web: www.lexmark.com.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en el vínculo de atención al cliente. 2 Haga clic en vínculo de soporte técnico. 3 Seleccione la familia de impresoras. 4 Seleccione el modelo de impresora. 5 En la sección de herramientas de asistencia, haga clic en el vínculo de asistencia por correo electrónico. 6 Rellene el formulario y haga clic en Enviar solicitud. 	<p>La asistencia por correo electrónico varía en función del país o la región y puede no estar disponible.</p> <p>Visite nuestro sitio web en www.lexmark.com. Seleccione un país o región y, a continuación, seleccione el vínculo de atención al cliente.</p> <p>Nota: Para obtener información adicional acerca de cómo ponerse en contacto con Lexmark, consulte la garantía impresa que se incluye con la impresora.</p>

Garantía limitada

Descripción	Ubicación (EE. UU.)	Ubicación (resto del mundo)
Información de garantía limitada Lexmark International, Inc. ofrece una garantía limitada de que esta impresora no presentará defectos en los materiales ni de fabricación durante los doce primeros meses a partir de la fecha original de adquisición.	Para ver las limitaciones y condiciones de esta garantía limitada, consulte la declaración de garantía limitada que se incluye con la impresora o se establece en www.lexmark.com . 1 Haga clic en el vínculo de atención al cliente . 2 Haga clic en Información acerca de la garantía . 3 En la sección de declaración de garantía limitada, haga clic en Impresoras de inyección de tinta y Todo en Uno . 4 Desplácese por la página web si desea leer la garantía.	La información de garantía varía en función del país o región. Consulte la garantía impresa que se incluye con la impresora.

Anote la información que aparece a continuación (extraída del recibo de compra y la parte trasera de la impresora) y téngala preparada cuando se ponga en contacto con nosotros, de modo que podamos atenderle con mayor rapidez:

- Número de tipo de máquina
- Número de serie
- Fecha de compra
- Punto de venta

Aviso del sistema operativo

Todas las características y funciones dependen del sistema operativo. Para obtener descripciones completas:

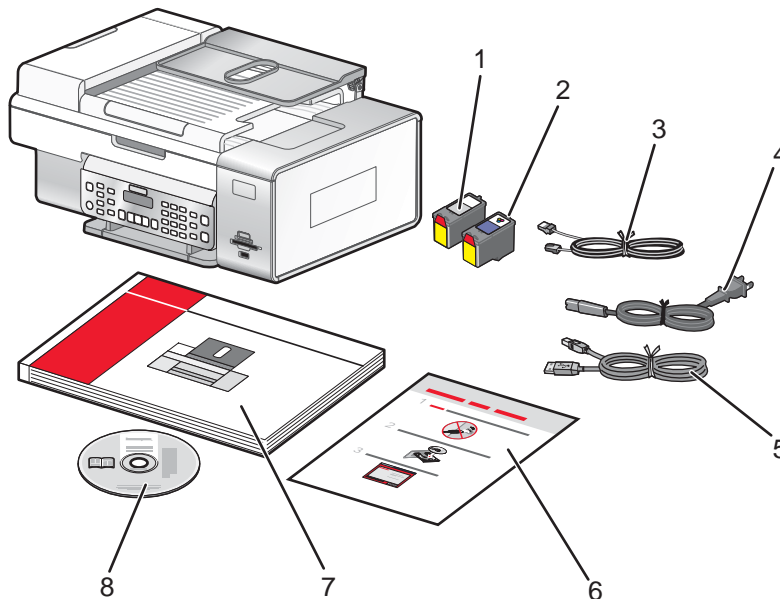
- **Usuarios de Windows:** consulte la *Guía del usuario*.
- **Usuarios de Macintosh:** si el producto es compatible con Macintosh, consulte la Ayuda de Mac que se instala con el software de la impresora.

Compatibilidad con la red inalámbrica

La impresora contiene un servidor de impresión inalámbrico IEEE 802.11g. La impresora es compatible con enrutadores IEEE 802.11 b/g/n certificados con Wi-Fi. Si tiene problemas con un enrutador N, compruebe con el fabricante del enrutador que el ajuste de modo actual es compatible con dispositivos G, ya que este ajuste depende del modelo o la marca del enrutador.

Configuración de la impresora

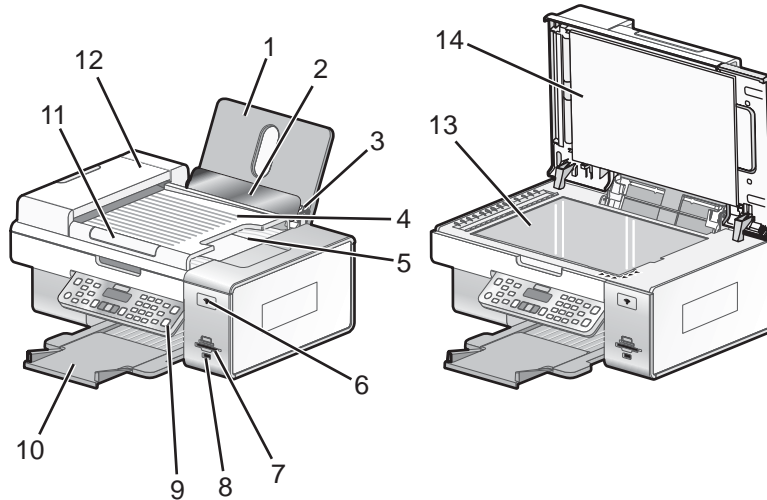
Comprobación del contenido de la caja



	Nombre	Descripción
1	Cartucho de impresión negro	Cartuchos que se van a instalar en la impresora. Nota: La combinación de cartuchos puede variar en función del producto que haya adquirido.
2	Cartucho de impresión de color	
3	Cable telefónico	Se utiliza para la recepción y el envío de faxes. Para obtener más información acerca de cómo conectar este cable, consulte "Selección de conexiones de fax" en la página 31. El cable telefónico podría ser diferente al que se muestra.
4	cable de alimentación.	Se conecta al puerto de la fuente de alimentación, situado en la parte posterior de la impresora. Nota: El cable de alimentación podría ser diferente al que se muestra.
5	Cable de instalación	Conecta temporalmente la impresora al equipo durante algunos métodos de instalación.
6	Hoja de <i>Instalación rápida</i>	Instrucciones de configuración inicial
7	<i>Guía del usuario</i>	Catálogo impreso que sirve de guía. Nota: Información completa de usuario (<i>Guía del usuario: La versión completa o ayuda de Mac</i>) se encuentra en el CD del software de instalación.

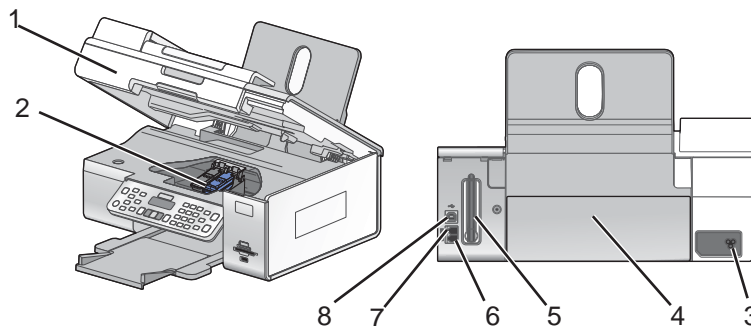
	Nombre	Descripción
8	CD del software de instalación para Windows y Mac	<ul style="list-style-type: none"> • Software de instalación de la impresora • <i>Guía del usuario: Versión completa</i> en formato electrónico • <i>Ayuda de Mac</i>

Descripción de los componentes de la impresora

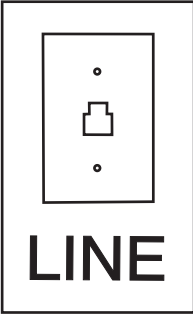



	Utilice	Para
1	Bandeja de papel	Cargue papel.
2	Protector de alimentación de papel	Evitar que los elementos caigan en la ranura del papel.
3	Guías de papel	Mantener el papel recto cuando se introduce.
4	Bandeja del alimentador automático de documentos (ADF)	<p>Cargar documentos originales en el alimentador automático de documentos. Se recomienda para escanear, copiar o enviar faxes de documentos de varias páginas.</p> <p>Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos (ADF). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.</p>
5	Bandeja de salida del alimentador automático de documentos (ADF)	Sostener documentos a medida que salen del alimentador automático de documentos.
6	Indicador Wi-Fi	<p>Comprobar el estado inalámbrico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desactivado indica que no se ha instalado ninguna opción inalámbrica. • Naranja indica que la impresora está lista para conectarse de manera inalámbrica pero no está conectada. • Verde indica que la impresora está conectada a una red inalámbrica.

	Utilice	Para
7	Ranuras para tarjetas de memoria	Introduzca una tarjeta de memoria.
8	Puerto PictBridge	Conectar una cámara digital compatible con PictBridge o una unidad flash a la impresora.
9	Panel de control	Utilizar las funciones de la impresora. Para obtener más información, consulte "Uso del panel de control" en la página 37.
10	Bandeja de salida de papel	Sostener el papel a medida que sale del dispositivo.
11	Guía del papel del alimentador automático de documentos (ADF)	Mantener el papel recto a medida que se introduce en el alimentador automático de documentos.
12	Alimentador automático de documentos	Escanear, copiar o enviar por fax documentos de varias páginas de tamaño Carta, Legal y A4.
13	Cristal del escáner	Copiar o retirar un elemento.
14	Cubierta superior	Acceder al cristal del escáner.

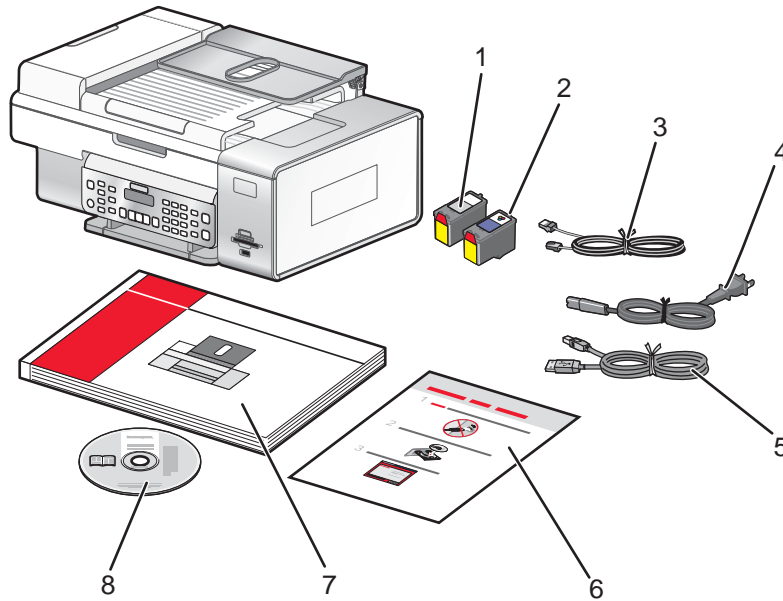


	Utilice	Para
1	Unidad de escáner	Acceder a los cartuchos de impresión.
2	Carro del cartucho de impresión	Instalar, sustituir o retirar un cartucho de impresión.
3	Fuente de alimentación con puerto	Conecte el cable de alimentación a la fuente de alimentación situada en la parte posterior de la impresora y a la toma mural.
4	Cubierta de la unidad de impresión a doble cara	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir en las dos caras de una hoja de papel. • Eliminar atascos de papel.
5	Lexmark N2050 (servidor de impresión inalámbrico interno)	Conectar la impresora a una red inalámbrica. Nota: Es posible que el servidor de impresión inalámbrico interno no esté instalado en todas las impresoras. Para adquirir Lexmark N2050, consulte "Realización de pedidos de papel y otros consumibles" en la página 145.

	Utilice	Para
6	Puerto LINE 	Conectar la impresora a una línea de teléfono activa para enviar y recibir faxes. La impresora debe estar conectada a esta línea de teléfono para recibir llamadas de fax entrantes. Nota: No conecte dispositivos adicionales al puerto LINE y no conecte una DSL (línea digital de abonado), RDSI (Red Digital de Servicios Integrados) ni un módem de cable a la impresora.
7	Puerto EXT 	Conectar dispositivos adicionales, como un módem de datos o de fax, un teléfono o un contestador automático a la impresora. Nota: Retire la protección para acceder al puerto.
8	Puerto USB	Conectar la impresora a un equipo mediante un cable USB. Advertencia: No toque el puerto USB a menos que esté conectando o desconectando un cable USB o de instalación.

Configuración independiente

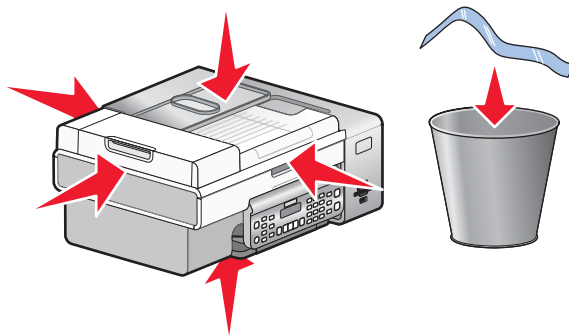
1 Desembale la impresora.



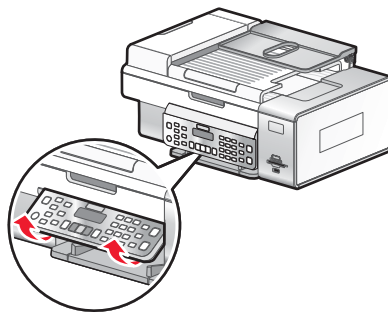
Notas:

- Coloque la impresora cerca del equipo durante la instalación. Si va a llevar a cabo la instalación en una red inalámbrica, puede moverla al finalizar el proceso.
- Es posible que tenga que adquirir el cable USB por separado.

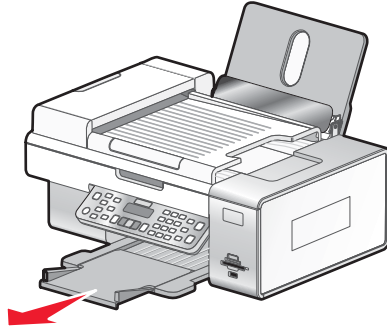
2 Retire todo el precinto y el material de embalaje de la impresora.



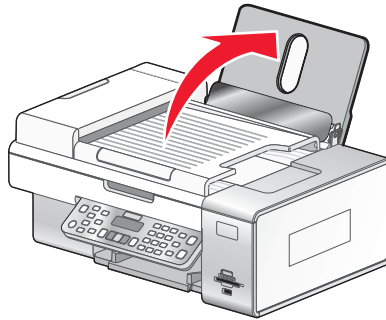
3 Levante el panel de control.



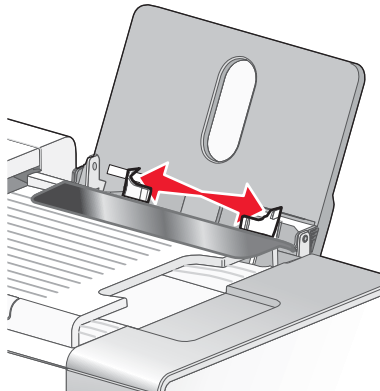
4 Extienda la bandeja de salida del papel.



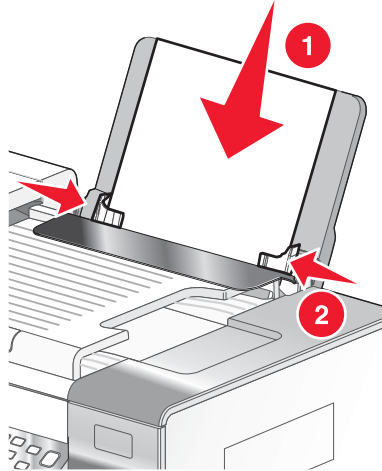
5 Levante el soporte del papel.



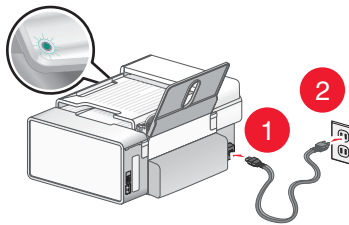
6 Extienda las guías del papel.



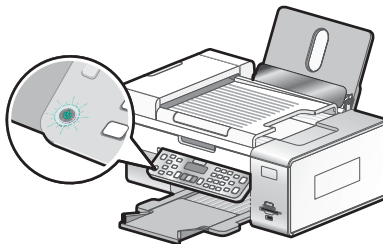
7 Cargue papel.



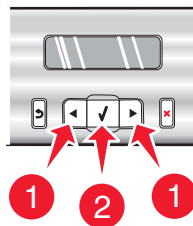
8 Conecte el cable de alimentación.



9 Asegúrese de que la impresora recibe alimentación eléctrica.

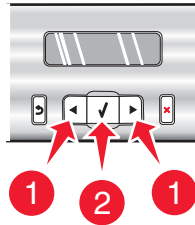


10 Si se le solicita, defina el idioma.



- a** Mediante el panel de control de la impresora, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que el idioma que desea aparezca en la pantalla.
- b** Pulse ✓ para guardar.

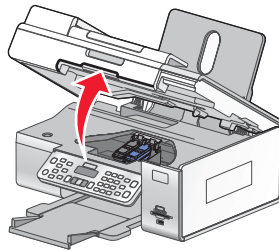
11 Si se le solicita, defina el país o la región.



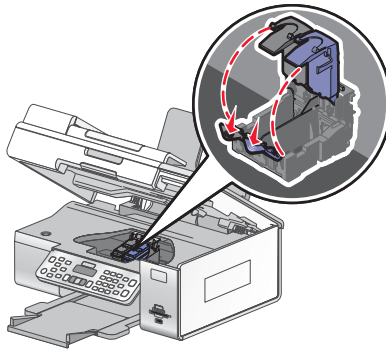
a Mediante el panel de control de la impresora, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el país o la región que desea en la pantalla.

b Pulse ✓ para guardar.

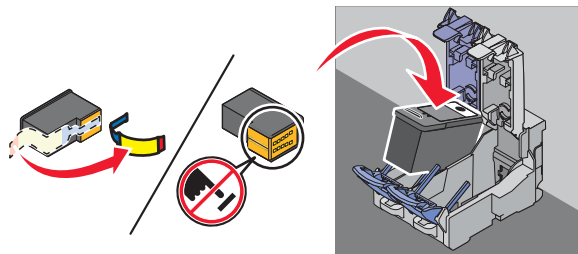
12 Abra la impresora.



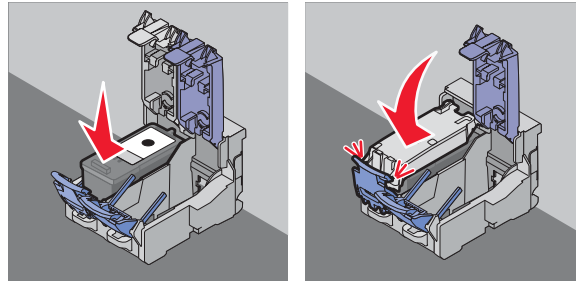
13 Presione hacia abajo las palancas del carro del cartucho.



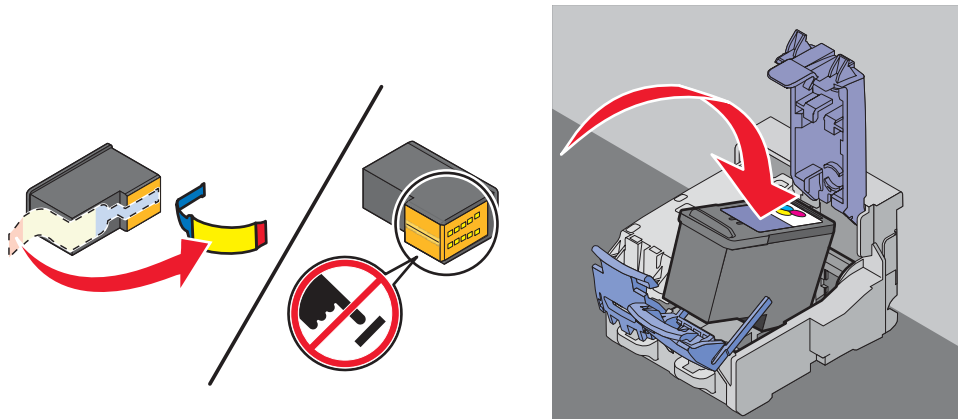
14 Retire el precinto del cartucho de impresión de tinta negra e introduzca el cartucho en el carro del cartucho izquierdo.



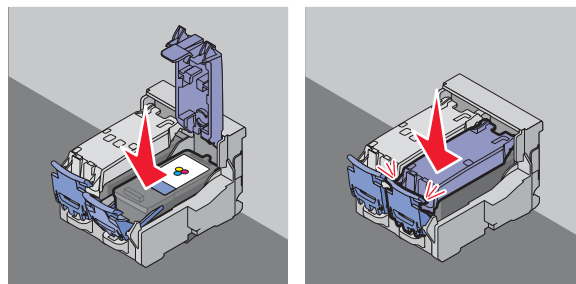
15 Cierre la tapa del carro del cartucho de tinta negra.



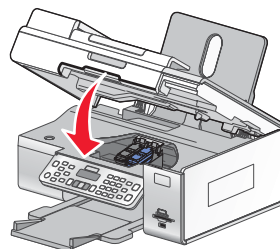
16 Retire el precinto del cartucho de impresión de color e introduzca el cartucho en el carro del cartucho derecho.



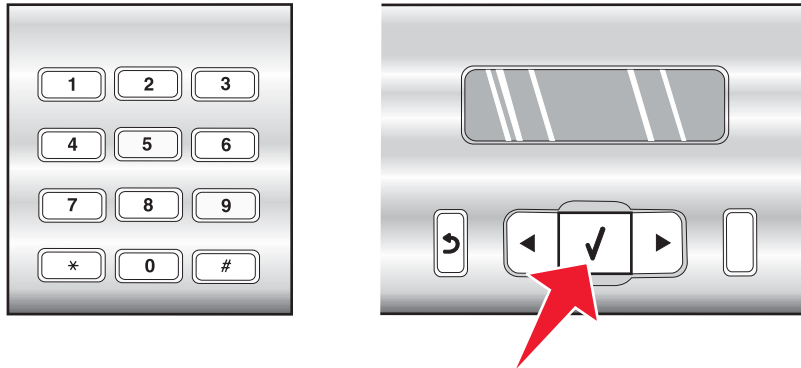
17 Cierre la tapa del cartucho de color.



18 Cierre la impresora.

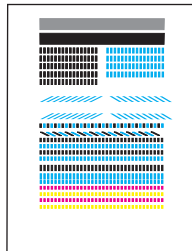


19 Pulse ✓.



Se imprimirá una página de alineación.

20 Deseche la página de alineación.



Notas:

- La página de alimentación puede ser diferente a la que se muestra.
- Es normal que aparezcan rayas en la página de alineación, no indica que exista un problema.

Instalación de la impresora en equipos en red adicionales

Si va a instalar la impresora de red para utilizarla con varios equipos de la red, introduzca el CD de instalación en todos los equipos y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

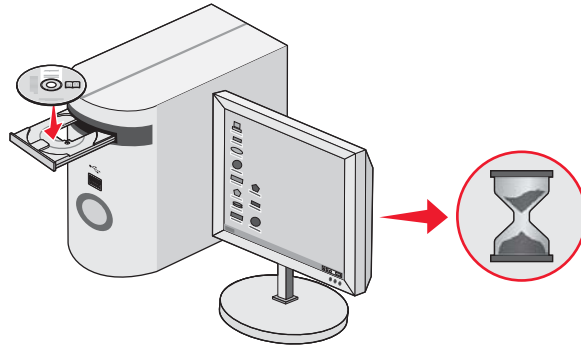
- No es necesario repetir los pasos de conexión en cada de uno de los equipos que desea utilizar con la impresora.
- La impresora debe aparecer como la impresora resaltada en la instalación. Si aparecen varias impresoras en la lista, asegúrese de seleccionar la impresora con la dirección IP o MAC correcta. Si necesita ayuda para encontrar la dirección IP o MAC, consulte “Búsqueda de la dirección MAC” en la página 53.

Instalación de la impresora en un sistema operativo Windows

1 Antes de desembalar la impresora o conectar nada, localice el CD para Windows.



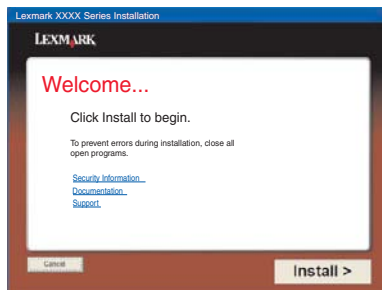
2 Asegúrese de que el equipo está encendido y, a continuación, inserte el CD para Windows. Espere unos segundos a que aparezca la pantalla de instalación.



Nota: Si no aparece automáticamente, haga clic en **Inicio → Ejecutar** y, a continuación, escriba **D:\setup.exe**, donde D corresponde a la letra de la unidad de CD-ROM.

3 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para instalar la impresora.

El software de seguridad que disponga puede avisarle de que el software de Lexmark intenta comunicarse con el sistema del equipo. Permita siempre la comunicación entre estos programas. Es necesario para que la impresora funcione correctamente.



Preparación de la impresora para enviar y recibir faxes

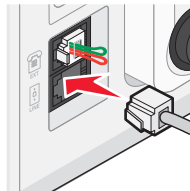
Uso de un adaptador RJ11

País/región

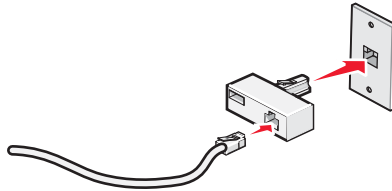
- Reino Unido
- Irlanda
- Finlandia
- Noruega
- Dinamarca
- Italia
- Suecia
- Países Bajos
- Francia
- Portugal

Si desea conectar la impresora a un contestador automático o a otro equipo de telecomunicaciones, utilice el adaptador de línea telefónica que se incluye en la caja de la impresora.

- 1 Conecte un extremo del cable telefónico al puerto Line  de la impresora.

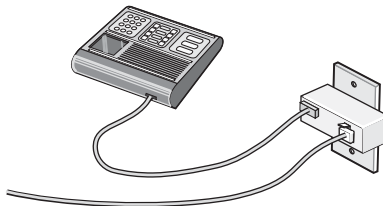


- 2 Conecte el adaptador al cable de línea telefónica que se suministra junto con la impresora.



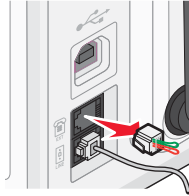
Nota: Se muestra el adaptador para Reino Unido. Puede que el adaptador del que disponga sea diferente, pero será el adecuado para el tipo de clavija telefónica correspondiente al país en el que se encuentra.

- 3 Conecte el cable de línea telefónica del equipo de telecomunicaciones que desea conectar en la clavija izquierda del adaptador.

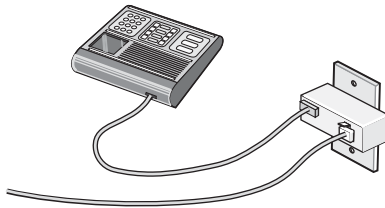


Si el equipo de telecomunicaciones utiliza una línea telefónica del tipo americano (RJ11), lleve a cabo los siguientes pasos para conectar el equipo:

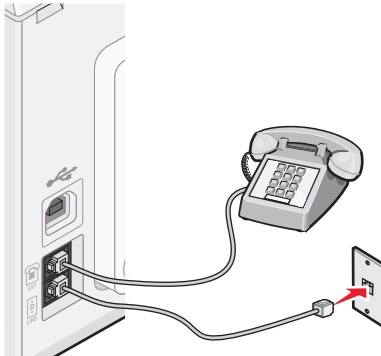
- 1 Retire la clavija del puerto EXT de la parte posterior de la impresora.



Nota: Una vez que se haya extraído esta clavija, no funcionará correctamente ningún otro tipo de equipo específico de un país o región que se conecte a la impresora por medio del adaptador, como se muestra a continuación.



- 2 Conecte el equipo de telecomunicaciones directamente al puerto EXT de la parte trasera de la impresora.



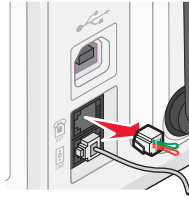
Advertencia: No toque los cables ni la impresora en el área que se muestra mientras se esté enviando o recibiendo un fax.

País/región

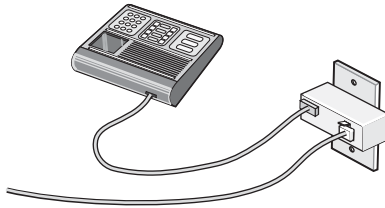
- Arabia Saudí
- Emiratos Árabes Unidos
- Egipto
- Bulgaria
- República Checa
- Bélgica
- Australia
- Sudáfrica
- Grecia
- Israel
- Hungría
- Polonia
- Rumania
- Rusia
- Eslovenia
- España
- Turquía

Para conectar un contestador automático u otro tipo de equipo de telecomunicaciones a la impresora:

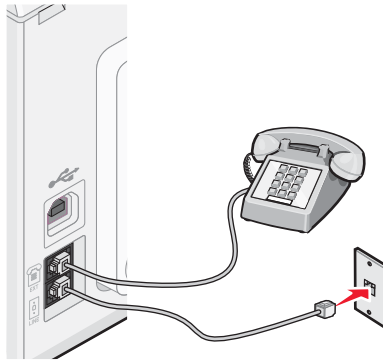
- 1 Retire la clavija que se encuentra instalada en la parte posterior de la impresora.



Nota: Una vez que se haya extraído esta clavija, no funcionará correctamente ningún otro tipo de equipo específico de un país o región que se conecte a la impresora por medio del adaptador, como se muestra a continuación.



- 2 Conecte el equipo de telecomunicaciones directamente al puerto EXT de la parte trasera de la impresora.

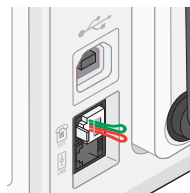


Advertencia: No toque los cables ni la impresora en el área que se muestra mientras se esté enviando o recibiendo un fax.

País/región

- Alemania
- Austria
- Suiza

Hay una clavija instalada en el puerto EXT de la impresora. Dicha clavija es necesaria para el correcto funcionamiento de la impresora.



Nota: No retire esta clavija. De lo contrario, puede que no funcionen otros dispositivos de telecomunicaciones domésticos (como los teléfonos o los contestadores automáticos).

Selección de conexiones de fax

Es posible conectar la impresora a dispositivos como un teléfono, un contestador automático o el módem de un equipo. Si surge algún problema, consulte “Solución de problemas de instalación” en la página 147.

Nota: La impresora es un dispositivo analógico que funciona de manera óptima cuando se conecta directamente a la toma mural. Es posible conectar sin problemas otros dispositivos (como un teléfono o un contestador automático) a través de la impresora, tal y como se describe en los pasos de instalación. Si desea disfrutar de una conexión digital como RDSI, DSL o ADSL, necesitará un dispositivo de otro fabricante, como un filtro de DSL.

No es necesario conectar la impresora a un equipo, pero *sí* es necesario conectarla a una línea telefónica para enviar y recibir faxes.

Es posible conectar la impresora a otros dispositivos. Consulte la tabla siguiente para ver el mejor modo de configurar la impresora.

Dispositivo	Ventajas	Consulte la sección
<ul style="list-style-type: none"> • La impresora • Un cable telefónico 	Envío y recepción de faxes sin utilizar un equipo.	“Conexión directa a una toma mural telefónica” en la página 33
<ul style="list-style-type: none"> • La impresora • Un teléfono • Dos cables telefónicos 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de la línea de fax como una línea telefónica convencional. • Envío y recepción de faxes sin utilizar un equipo. 	“Conexión a un teléfono” en la página 35
<ul style="list-style-type: none"> • La impresora • Un teléfono • Un contestador automático • Tres cables telefónicos 	Recepción de mensajes de voz y faxes entrantes.	“Conexión a un contestador automático” en la página 31
<ul style="list-style-type: none"> • La impresora • Un teléfono • Un módem de equipo • Tres cables telefónicos 	Envío de faxes mediante el equipo o la impresora.	“Conexión a un equipo con un módem” en la página 34


Conexión a un contestador automático

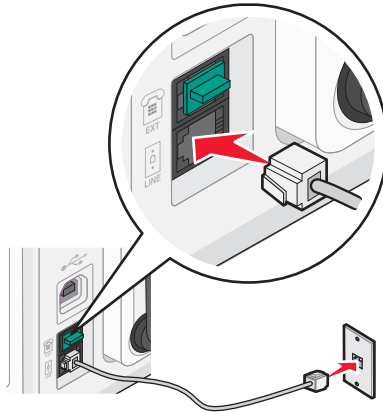
Conecte un contestador automático a la impresora para recibir mensajes de voz y faxes entrantes.


Nota: Es posible que los pasos de configuración varíen en función del país o región. Para obtener más información acerca de la conexión de la impresora a equipos de telecomunicaciones, consulte el tema relacionado “Uso de un adaptador RJ11.”

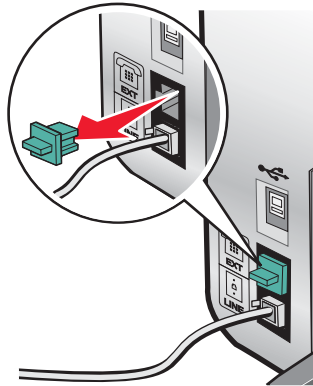
1 Asegúrese de que dispone de los siguientes elementos:

- Un teléfono
- Un contestador automático
- Tres cables telefónicos
- Una toma mural telefónica

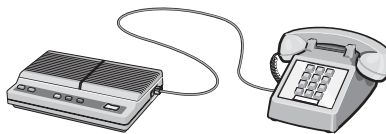
2 Conecte un cable telefónico al puerto LINE  de la impresora y, a continuación, a una toma mural telefónica activa.



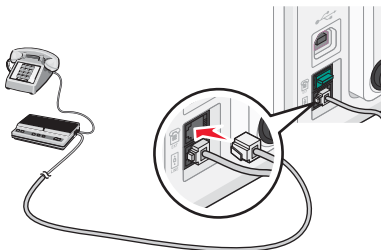
3 Retire la protección del puerto EXT  de la impresora.



4 Conecte otro cable telefónico del teléfono al contestador automático.




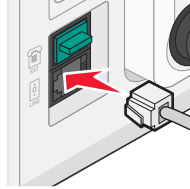
5 Conecte un tercer cable telefónico del contestador automático al puerto EXT  de la impresora.



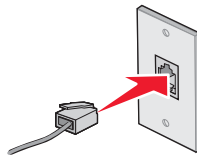
Conexión directa a una toma mural telefónica

Conecte la impresora directamente a una toma mural telefónica para hacer copias o enviar y recibir faxes sin utilizar el equipo.

- 1 Asegúrese de que dispone de un cable telefónico y una toma mural telefónica.
- 2 Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE  de la impresora.




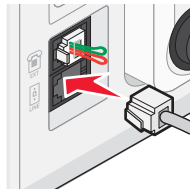
- 3 Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma mural telefónica activa.



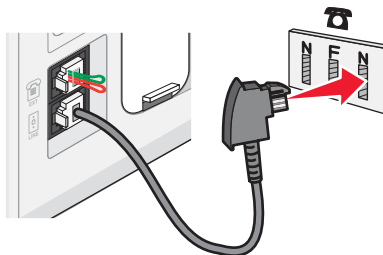
Conexión directa a una toma mural telefónica en Alemania

Conecte la impresora directamente a una toma mural telefónica para enviar y recibir faxes sin utilizar el equipo.

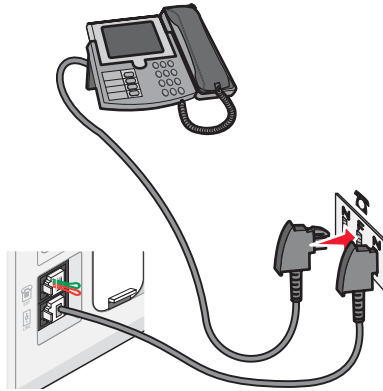
- 1 Asegúrese de que dispone de un cable telefónico (suministrado con el producto) y una toma mural telefónica.
- 2 Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE  de la impresora.



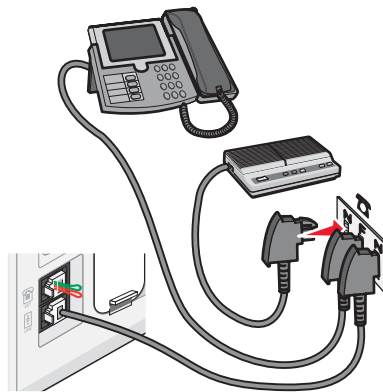
- 3 Conecte el otro extremo del cable telefónico a la ranura N de una toma mural telefónica activa.



- 4 Si desea utilizar la misma línea para la comunicación de fax y teléfono, conecte una segunda línea de teléfono (no suministrada) entre el teléfono y la ranura F de una toma mural telefónica activa.



- 5 Si desea utilizar la misma línea para grabar mensajes en su contestador automático, conecte una segunda línea de teléfono (no suministrada) entre el contestador automático y la otra ranura N de una toma mural telefónica activa.




Conexión a un equipo con un módem

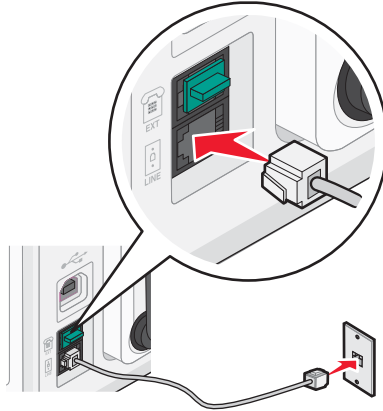
Conecte la impresora a un equipo con un módem para enviar faxes desde la aplicación de software.


Nota: Es posible que los pasos de configuración varíen en función del país o región. Para obtener más información acerca de la conexión de la impresora a equipos de telecomunicaciones, consulte el tema relacionado “Uso de un adaptador RJ11.”

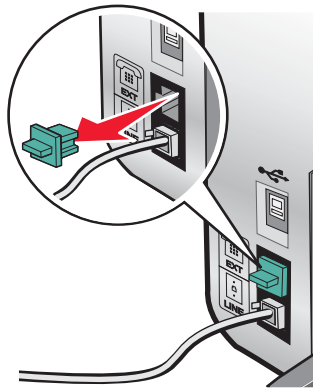
- 1 Asegúrese de que dispone de los siguientes elementos:

- Un teléfono
- Un equipo con módem
- Dos cables telefónicos
- Una toma mural telefónica

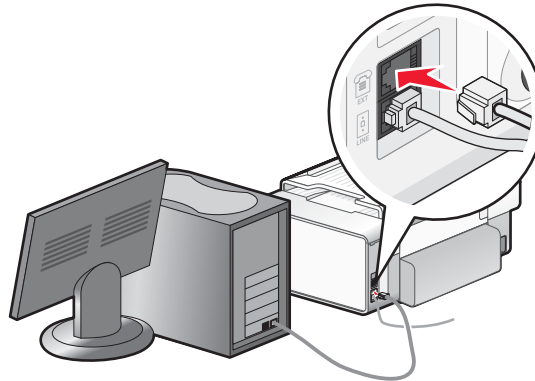
- 2 Conecte un cable telefónico al puerto LINE  de la impresora y a una toma mural telefónica activa.



- 3 Retire la protección del puerto EXT  de la impresora.



- 4 Conecte un segundo cable telefónico desde el módem del equipo hasta el puerto EXT  de la impresora.




Conexión a un teléfono

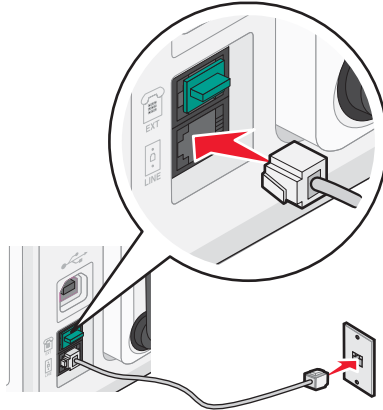
Conecte un teléfono a la impresora para usar la línea de fax como una línea telefónica convencional. A continuación, instale la impresora en la misma ubicación que el teléfono para hacer copias o enviar y recibir faxes sin usar el equipo.


Nota: Es posible que los pasos de configuración varíen en función del país o región. Para obtener más información acerca de la conexión de la impresora a equipos de telecomunicaciones, consulte el tema relacionado “Uso de un adaptador RJ11.”

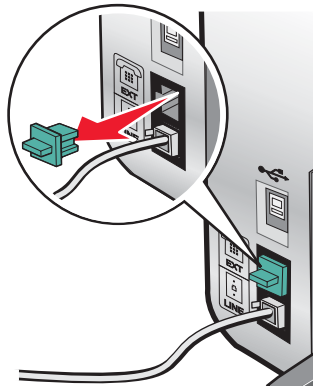
1 Asegúrese de que dispone de los siguientes elementos:

- Un teléfono
- Dos cables telefónicos
- Una toma mural telefónica

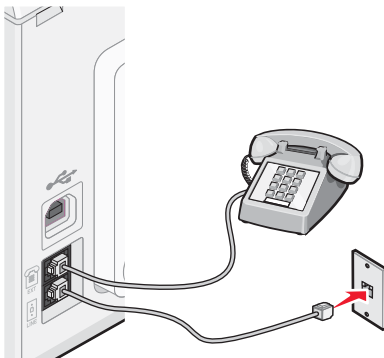
2 Conecte un cable telefónico al puerto LINE  de la impresora y, a continuación, enchúfelo a una toma mural telefónica activa.



3 Retire la protección del puerto EXT  de la impresora.



4 Conecte el otro cable telefónico al teléfono y al puerto EXT  de la impresora.



Configuración del fax para su funcionamiento mediante PBX

Si la impresora se está usando en una empresa u oficina, puede que se encuentre conectada a un sistema telefónico con central privada conectada a la red pública o PBX (del inglés, Private Branch Exchange). Normalmente, cuando se marca un número de fax, la impresora espera para reconocer el tono de marcación y después marca el número de fax. No obstante, es posible que este método de marcación no funcione si el sistema telefónico PBX utiliza un tono de marcación que no es reconocible para la mayoría de los dispositivos de fax. La función Marcación mediante PBX permite que la impresora marque el número de fax sin esperar a reconocer el tono de marcación.

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 En el área Valores de la pantalla de bienvenida, haga clic en **Historial de faxes y valores**.
- 3 En el menú Tareas, haga clic en **Ajustar la lista de marcación rápida y otros valores de fax**.
- 4 Haga clic en la ficha **Marcación y envío**.
- 5 En la sección Marcación de línea telefónica, seleccione **Mediante PBX** en el menú desplegable del Método de marcación.
- 6 Haga clic en **Aceptar** para guardar el valor.

Utilización de un servicio telefónico digital

El módem de fax es un dispositivo analógico. Pueden conectarse algunos dispositivos a la impresora para utilizar servicios telefónicos digitales.

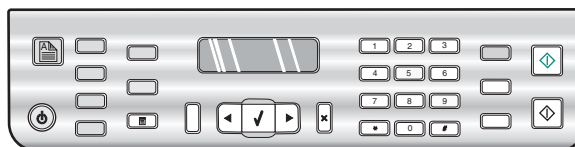
- Si está utilizando un servicio telefónico RDSI, puede conectar la impresora a un puerto telefónico analógico (un puerto de interfaz R) en un adaptador de terminal RDSI. Para obtener más información y solicitar un puerto de interfaz R, póngase en contacto con su proveedor de RDSI.
- Si está utilizando DSL, conéctese a un encaminador o filtro DSL que permita el uso analógico. Póngase en contacto con su proveedor DSL si desea obtener más información.
- Si está utilizando un servicio telefónico PBX, asegúrese de que está conectado a una conexión analógica en el PBX. Si no hay ninguna, considere la opción de instalar una línea telefónica analógica para el aparato de fax. Para obtener más información sobre el envío y la recepción de faxes mediante un servicio telefónico PBX, consulte el tema relacionado "Configuración del fax para su funcionamiento mediante PBX".

Descripción del panel de control

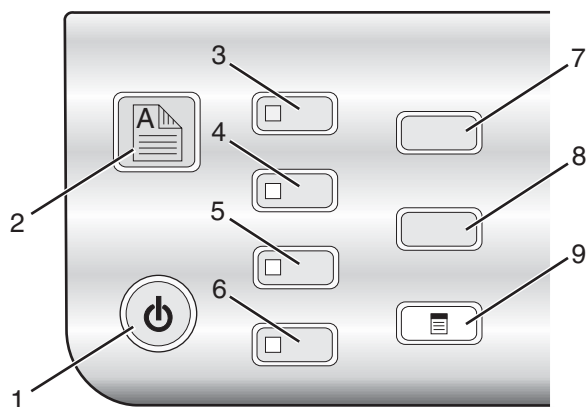
Uso del panel de control

El panel de control contiene los siguientes elementos:

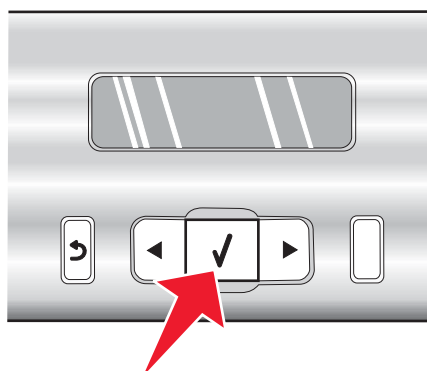
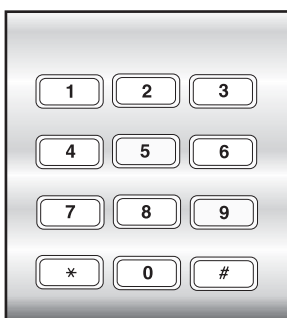
- Botón de encendido y apagado
- Pantalla de dos líneas que muestra el estado de la impresora, los mensajes y los elementos del menú
- 30 botones



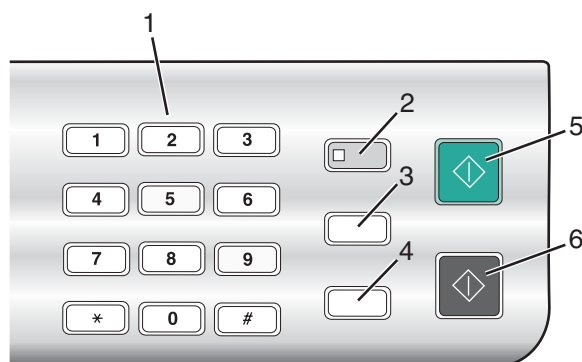
En el siguiente diagrama, se explican las secciones del panel de control:



	Pulse	Para
1		<ul style="list-style-type: none"> • Encender y apagar la impresora. • Detener el proceso de impresión, copia, fax o escaneo.
2		<p>Impresión en ambas caras del papel (doble cara) Se encenderá un indicador verde cuando la función doble cara esté activada.</p> <p>Nota: Este botón no funciona con un sistema operativo Macintosh. Podrá imprimir documentos a dos caras en un sistema operativo Macintosh mediante los valores del menú A dos caras de cuadro de diálogo Imprimir.</p>
3	Modo de copia	<p>Acceder a la pantalla predeterminada de copia y realizar copias.</p> <p>Nota: El modo está seleccionado cuando la luz del botón está encendida.</p>
4	Modo de escaneo	<p>Acceder a la pantalla predeterminada de escaneo y escanear documentos.</p> <p>Nota: El modo está seleccionado cuando la luz del botón está encendida.</p>
5	Modo de fax	<p>Acceder a la pantalla predeterminada de fax y enviar faxes.</p> <p>Nota: El modo está seleccionado cuando la luz del botón está encendida.</p>
6	Tarjeta fotográfica	<p>Acceder a la pantalla predeterminada de fotografía e imprimir documentos.</p> <p>Nota: El modo está seleccionado cuando la luz del botón está encendida.</p>
7	Valores	<p>Acceder a la pantalla predeterminada de valores y cambiar los valores de la impresora.</p> <p>Nota: Al seleccionar este botón, se apagan las luces de otros botones.</p>
8	Claro/Oscuro	Ajustar el brillo de una copia, fax o fotografía.
9		Mostrar el menú de copia, escaneo, fax o tarjeta fotográfica, según el modo que esté seleccionado.



	Pulse	Para
1		<ul style="list-style-type: none"> • Volver a la pantalla anterior. • Eliminar una letra o un número.
2		<ul style="list-style-type: none"> • Reducir un número. • Eliminar una letra o un número. • Desplazarse por los menús, submenús o los valores que aparecen en la pantalla.
3		<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar el menú o submenú que aparece en la pantalla. • Introducir o extraer papel.
4		<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar un número. • Introducir un espacio entre las letras o los números. • Desplazarse por los menús, submenús o los valores que aparecen en la pantalla.
5		<ul style="list-style-type: none"> • Cancelar un trabajo de escaneo, impresión, fax o copia en curso. • Borrar un número de fax o finalizar una transmisión de fax y volver a la pantalla predeterminada de fax. • Salir de un menú o submenú y volver a la pantalla predeterminada de copia, escaneo, fax o tarjeta fotográfica. • Borrar los valores actuales o los mensajes de error y restablecer los valores predeterminados.



	Pulse	Para
1	Un símbolo o número del teclado	En Modo de copia o Modo de tarjeta fotográfica: Introducir el número de copias o impresiones que desea realizar. En Modo de fax: <ul style="list-style-type: none"> • Introducir números de fax. • Desplazarse por un sistema de contestador automático. • Seleccionar letras al crear una lista de marcación rápida. • Escribir números para introducir o editar la fecha y hora que aparecen en la pantalla.
2	Respuesta automática	Establecer la impresora para contestar a todas las llamadas entrantes cuando se enciende el indicador luminoso.
3	Rellamada/Pausa	En Modo de fax: <ul style="list-style-type: none"> • Mostrar el último número marcado. Pulse ◀ o ▶ para ver los últimos cinco números marcados. • Introducir una pausa de tres segundos en el número que se va a marcar para esperar a una línea externa o dirigirlo a un sistema de contestador automático. Introduzca una pausa sólo cuando ya haya empezado a introducir el número.
4	Libreta de teléfonos	Acceder a cualquiera de los números de marcación rápida (1–89) o de marcación de grupo (90–99) programados.
5	Inicio en color	Iniciar un trabajo de copia, escaneo, fax o impresión fotográfica en color, en función del modo que se haya seleccionado.
6	Inicio en negro	Iniciar un trabajo de copia, escaneo, fax o impresión fotográfica en blanco y negro, en función del modo que se haya seleccionado.

Almacenamiento de valores

En un menú de valores, aparece un * junto al valor predeterminado. Para cambiar el valor:

- 1 En el panel de control, pulse **Valores**.
- 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.

3 Pulse ✓.

- Guardar la mayoría de los valores. Aparece un * junto al valor guardado.
- Seleccionar un valor temporal. Aparece un * junto al valor seleccionado.

Nota: La impresora recupera los valores predeterminados tras dos minutos de inactividad o si se apaga la impresora. Los ajustes de Tarjeta fotográfica no permanecerán en tiempo de espera tras dos minutos de inactividad o tras el apagado, pero volverán a los valores predeterminados al retirar una tarjeta de memoria o unidad flash.

Cambiar la función de tiempo de espera:

1 Pulse **Valores**.

2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Configuración del dispositivo**.

3 Pulse ✓.

4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Borrar valores de tiempo de espera**.

5 Pulse ✓.

6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Nunca**.

7 Pulse ✓.

Modificar uno o varios de los ajustes temporales de acuerdo con los nuevos valores predeterminados:

1 Pulse **Valores**.

2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Valores predeterminados**.

3 Pulse ✓.

4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Predeterminados**.

5 Pulse ✓.

6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Actuales**.

7 Pulse ✓.

Descripción del menú Valores

El menú Valores permite realizar funciones de mantenimiento, así como cambiar y guardar diferentes valores de la impresora. Para obtener información sobre cómo guardar valores temporales y otros tipos de valores, consulte "Almacenamiento de valores" en la página 40.

1 En el panel de control, pulse **Valores**.

2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de menú que desee.

3 Pulse ✓.

4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción del submenú o el valor que desee.

5 Pulse ✓.

Nota: Cuando realiza una selección de valor, aparece un asterisco (*) junto al valor seleccionado.

6 Para desplazarse a submenús y valores adicionales, repita el paso 4 y el paso 5 según sea necesario.

7 En caso necesario, pulse  varias veces para volver a los menús anteriores y realizar otras selecciones.

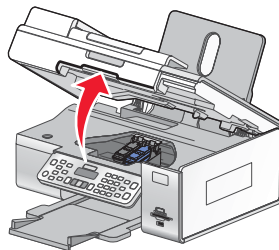
Desde aquí	Puede
Mantenimiento	<p>Seleccionar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nivel de tinta para ver el nivel de tinta del cartucho de color. Pulse ◀ o ▶ para ver el nivel de tinta del cartucho negro (o fotográfico). • Limpiar cartuchos para limpiar los inyectores del cartucho de impresión. • Alinear cartuchos para alinear el cartucho. • Imprimir página de prueba para imprimir una página de prueba.
Configuración de papel	<p>Seleccionar el tamaño y tipo del papel cargado.</p>
Configuración del dispositivo	<p>Seleccionar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Idioma para cambiar el valor de idioma. • País para establecer la selección de tamaño de papel en blanco predeterminado, formato de la fecha, número de patrones de identificación de llamada y región utilizados en su ubicación. • Fecha/hora para establecer la fecha y la hora. • Configuración de fax de host para seleccionar si va a permitir al software del fax del equipo realizar cambios en los valores de fax. • Sonido botón para establecer el volumen del tono que sonará cuando se active o desactive un botón del panel de control. El valor predeterminado es Encendido. • Ahorro de energía para configurar el tiempo antes de que la impresora, si no se utiliza, entre en el modo de ahorro de energía. • Patrón de identificación de llamada para seleccionar uno de los patrones disponibles siguientes en función del país o región seleccionado durante la configuración inicial. Si los teléfonos de su país utilizan dos patrones de detección, póngase en contacto con su compañía de telecomunicaciones para determinar el patrón que tiene suscrito. <ul style="list-style-type: none"> – Patrón 1 (FSK) – Patrón 2 (DTMF) <p>Para obtener más información, consulte “Uso de la identificación de llamada desde el panel de control” en la página 125.</p> • Borrar valores de tiempo de espera para cambiar la función de tiempo de espera antes de que la impresora, si no se utiliza, vuelva a restablecer los valores predeterminados de fábrica. Para obtener más información, consulte “Almacenamiento de valores” en la página 40.

Desde aquí	Puede
Valores predeterminados	Seleccionar: <ul style="list-style-type: none"> • Tamaño de impresión de fotos para seleccionar el tamaño de las fotos que se imprimirán. • Predeterminados para cambiar los valores predeterminados. Para obtener más información, consulte “Almacenamiento de valores” en la página 40.
Configuración de red Nota: Esta opción del submenú solo aparece cuando hay instalado un servidor de impresión inalámbrico interno en la impresora.	Seleccionar: <ul style="list-style-type: none"> • Imprimir página de valores para imprimir una página que enumere los valores de la red. • Configuración inalámbrica para ver: <ul style="list-style-type: none"> – Nombre de red, que muestra los seis caracteres únicos de su impresora. – Calidad de la señal inalámbrica, que muestra la intensidad de la señal. – Restablecer adaptador de red a valores predeterminados de fábrica, que le permite restablecer los valores de la red inalámbrica. • TCP/IP para ver la dirección IP, la máscara IP y la pasarela IP de la impresora. • Horario de red para especificar si desea activar el servidor horario.

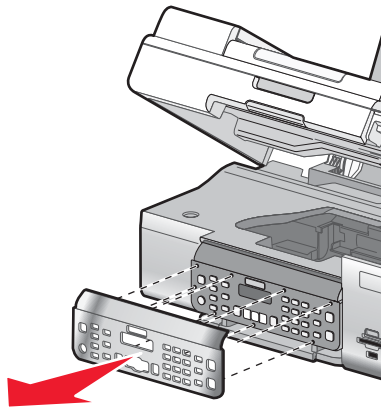
Instalación del panel de control en otro idioma

Estas instrucciones se aplican únicamente en el caso de que la impresora incluya un panel de control en otros idiomas.

- 1 Levante la unidad del escáner.



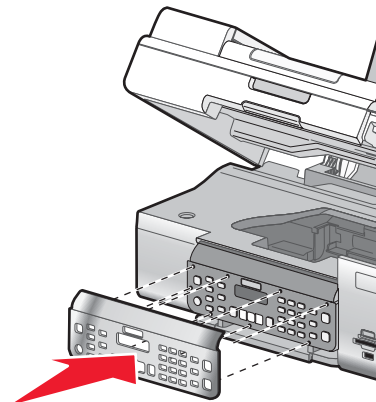
2 Sujete el panel de control por la parte frontal. Levántelo y vuelva a girarlo para retirarlo (si hay uno instalado).



3 Elija el panel de control correspondiente a su idioma.

4 Alinee las lengüetas del panel de control con los agujeros de la impresora. El panel de control está inclinado.

5 Baje levemente el panel de control por la parte delantera. Presione el panel de control hacia abajo hasta que *encaje* en su sitio.



Instalación del software de la impresora

Mediante el CD de software de instalación (sólo para usuarios de Windows)

Mediante el CD que se incluye con la impresora:

- 1 Inicie Windows.
- 2 Cuando se muestre el escritorio, introduzca el CD de software.
Aparece la pantalla de instalación de software.
- 3 Haga clic en **Instalar**.

Mediante el CD de software de instalación (sólo para usuarios de Macintosh)

- 1 Cierre todas las aplicaciones de software que estén abiertas.
- 2 Introduzca el CD de software.

- 3 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono del CD de la impresora que aparece de manera automática.
- 4 Haga doble clic en el icono **Instalar**.
- 5 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.


Mediante Internet

- 1 Vaya a la página web de Lexmark en www.lexmark.com.
- 2 En la página de inicio, desplácese por la selección de menús y, a continuación, haga clic en el vínculo **Drivers y descargas**.
- 3 Seleccione la impresora y el driver para su sistema operativo.
- 4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para descargar el driver e instalar el software de la impresora.




Descripción del software de la impresora






Con el software que está instalado en su impresora, puede editar fotos, enviar faxes, realizar el mantenimiento de la impresora y otras muchas tareas. A continuación, se ofrece una descripción general de las funciones de Productivity Studio y Centro de soluciones.

Para abrir la pantalla de Bienvenida de Lexmark Imaging Studio, utilice uno de estos métodos:

Método 1	Método 2
En el escritorio, haga doble clic en el icono Productivity Studio .	<ol style="list-style-type: none"> 1 Seleccione una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> • En Windows Vista, haga clic en . • En Windows XP y anterior, haga clic en Inicio. 2 Haga clic en Programas o bien Todos los programas → Lexmark 6500 Series. 3 Seleccione Productivity Studio.

Haga clic en el icono de **Productivity Studio** correspondiente a la tarea que desee realizar. Según la impresora que tenga, puede que algunas de las funciones de este software no se encuentren disponibles.


Haga clic en	Para	Detalles
	Escanear	<ul style="list-style-type: none"> • Escanee fotografías o documentos. • Guarde, edite o comparta fotos o documentos.
	Copiar	<ul style="list-style-type: none"> • Copie una fotografía o un documento. • Vuelva a imprimir o aumente fotos.
	Fax	Envíe una foto o documento como fax.





Haga clic en	Para	Detalles
	Correo electrónico	Envíe una foto o documento como archivo adjunto a un correo electrónico.
	Transferencia de fotos	Descargue fotografías de una tarjeta de memoria, unidad flash, CD o cámara digital a la Biblioteca.
	Tarjetas fotográficas de felicitación	Cree tarjetas de felicitación de calidad a partir de sus fotos.
	Paquetes fotográficos	Imprima varias fotos en distintos tamaños.
	Póster	Imprima sus fotos como póster de varias páginas.

En la esquina inferior izquierda de la pantalla de bienvenida, existen dos opciones de Valores:

Haga clic en	Para
Estado de la impresora y mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Abra el Centro de soluciones. • Comprobar los niveles de tinta. • Solicitar cartuchos de impresión. • Buscar información de mantenimiento. • Seleccionar otras fichas del Centro de soluciones para obtener más información como el modo de cambiar los valores de la impresora e información sobre la solución de problemas.
Historial de faxes y valores	<p>Seleccione los valores de fax de la impresora para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marcación y envío • Llamada y contestación • Impresión de faxes/informes • Números de Marcación rápida y Marcación de grupo

El Centro de soluciones es una guía completa para las funciones de impresión como la impresión de fotografías, solución de problemas de impresión, instalación de cartuchos de tinta y realización de tareas de mantenimiento. Para abrir el Centro de soluciones, utilice uno de los métodos siguientes:


Método 1	Método 2
<p>1 En el escritorio, haga doble clic en el icono Centro de soluciones.</p> <p>2 Haga clic en Configurar y emitir un diagnóstico sobre la impresora. Aparece el Centro de soluciones con la ficha Mantenimiento abierta.</p>	<p>1 Seleccione una de las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En Windows Vista, haga clic en . • En Windows XP y anterior, haga clic en Inicio. <p>2 Haga clic en Programas o bien Todos los programas → Lexmark 6500 Series.</p> <p>3 Seleccione Centro de soluciones.</p>

En	Puede:
<p>Cómo</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender a: <ul style="list-style-type: none"> – Utilizar las funciones básicas. – Imprimir, escanear, copiar y enviar y recibir faxes. – Imprimir proyectos como banners, fotografías, sobres, tarjetas, transferencias térmicas y transparencias. • Para más información, consulte la <i>Guía del usuario electrónica</i>. • Ver niveles de tinta y solicitar cartuchos de tinta nuevos.
<p>Solución de problemas</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Ver sugerencias sobre el estado actual. • Solucionar problemas de la impresora. • Ver niveles de tinta y solicitar cartuchos de tinta nuevos.
<p>Avanzadas</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Cambiar el aspecto de la ventana Estado de impresión. • Activar o desactivar los avisos de voz acerca de la impresión. • Cambiar los valores de impresión de red. • Compartir información con Lexmark acerca del uso que hace de la impresora. • Obtener información acerca de la versión de software. • Ver niveles de tinta y solicitar cartuchos de tinta nuevos.
<p>Mantenimiento</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Instalar un cartucho de impresión nuevo. • Nota: Espere a que haya finalizado el escaneo antes de instalar un cartucho de impresión nuevo. • Solicitar cartuchos de impresión nuevos. • Imprimir una página de prueba. • Limpiar los cartuchos de impresión para eliminar bandas horizontales. • Realizar una alineación de los cartuchos para eliminar bordes borrosos. • Muestra los niveles de tinta. • Solucionar otros problemas de tinta.

Activación o desactivación de los avisos por voz acerca de la impresión

La impresora dispone de una función de avisos por voz que le informa de cuándo comienza y finaliza la impresión.

Para activar o desactivar los avisos por voz, realice lo siguiente:

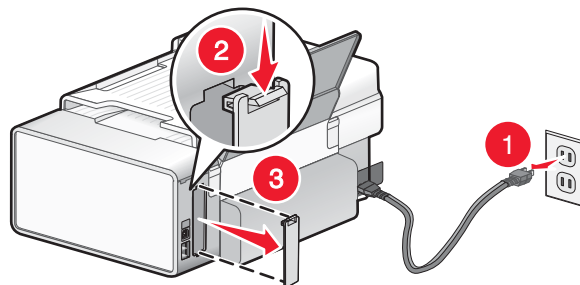
- 1 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - En Windows Vista, haga clic en .
 - En Windows XP y anterior, haga clic en **Inicio**.
- 2 Haga clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark 6500 Series**.
- 3 Haga clic en **Centro de soluciones**.
- 4 Haga clic en **Avanzadas**.
- 5 Haga clic en **Estado de impresión**.
- 6 Seleccione o elimine la selección de **Reproducir avisos de voz sobre trabajos de impresión**.
- 7 Haga clic en **Aceptar**.

Instalación de un servidor de impresión inalámbrica interno

Puede que la impresora que ha adquirido contenga un servidor de impresión inalámbrica interno, que permite la utilización de la impresora en una red inalámbrica. Si su impresora no tiene un servidor de impresión inalámbrica interno ya instalado, puede adquirir uno por separado. Siga las siguientes instrucciones para instalar el servidor de impresión inalámbrica interno:

- 1 Apague la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma mural.

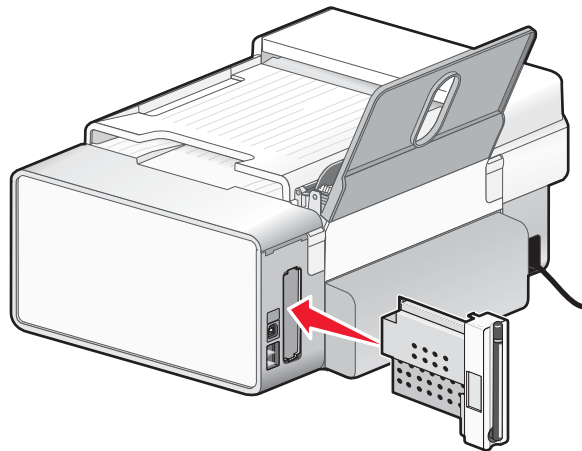
Advertencia: Si no desenchufa la impresora, tanto ésta como el servidor de impresión inalámbrica interno podrían sufrir daños. Asegúrese de que la impresora esté apagada y el cable de alimentación desconectado de la toma mural antes de proseguir.
- 2 Extraiga la placa de la cubierta trasera deslizando la lengüeta hacia abajo y retirando la cubierta de la impresora.



- 3 Desembale el servidor de impresión inalámbrica interno. Guarde los materiales de embalaje.

Advertencia: Los servidores de impresión inalámbrica son especialmente sensibles a la electricidad estática. Toque un material metálico, como la estructura de la impresora, antes de tocar el servidor de impresión inalámbrica.

- 4 Alinee los bordes del servidor de impresión inalámbrica interno con las guías a izquierda y derecha, y a continuación deslice el servidor de impresión inalámbrica en la impresora hasta que *encaje* en su sitio.



- 5 Asegúrese de que la antena apunta hacia arriba.
- 6 Pegue la etiqueta adhesiva con la dirección de MAC a la parte posterior de la impresora. La necesitará más adelante para conectar la impresora en red.

Ya está listo para configurar el servidor de impresión inalámbrica interno en su red inalámbrica.

Instalación del servidor de impresión inalámbrica interno opcional

Si ha adquirido el servidor de impresión inalámbrica interno opcional después de que la impresora esté instalada, siga estos pasos:

- 1 Instale el servidor de impresión inalámbrica interno en la impresora. Para obtener más información, consulte “Instalación de un servidor de impresión inalámbrica interno opcional” en el capítulo “Instalación de la impresora”.
- 2 Haga clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark 6500 Series**.
- 3 Haga clic en **Configuración inalámbrica**.
- 4 Haga clic en **Inicio**.
- 5 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.
- 6 Haga clic en **Finalizar** para completar la instalación.

¿Qué significan las luces de los indicadores Wi-Fi?

- **Apagado** indica que la impresora no está encendida o que no hay ningún servidor de impresión inalámbrica instalado.

Seleccione esta opción:

- si desea conectar la impresora al equipo mediante un cable USB;
- si la impresora no dispone de un servidor de impresión inalámbrica instalado y desea conectar la impresora al equipo mediante un cable USB.

- **Naranja** indica que la impresora está lista para ser configurada para la impresión inalámbrica, pero no está conectada a una red inalámbrica.

Seleccione esta opción para configurar la impresora en la red inalámbrica.

- **Naranja intermitente** indica que la impresora está configurada, pero no es posible la comunicación con la red inalámbrica.
Seleccione esta opción si desea modificar los valores inalámbricos de la impresora.
- **Verde** indica que la impresora está conectada a una red inalámbrica.
Seleccione esta opción para empezar a utilizar la impresora que ya está configurada en la red inalámbrica.

Información de seguridad

Las aplicaciones de terceros, que incluyen programas antivirus, de seguridad y cortafuegos pueden avisarle de que se está instalando el software de la impresora. Para que la impresora funcione correctamente, permita que se ejecute el software de la impresora en el ordenador.

Conexión en red

Conexión en red general

Descripción general de la conexión en red

Una *red* es un conjunto de dispositivos como equipos, impresoras, concentradores Ethernet, puntos de acceso inalámbrico y enrutadores conectados entre sí para la comunicación a través de cables o mediante conexión inalámbrica. Las redes pueden ser convencionales (cableadas), inalámbricas o diseñadas para admitir tanto dispositivos inalámbricos como aquellos que utilizan cables.

Los dispositivos de una red cableada utilizan cables para comunicarse entre sí.

Los dispositivos en una red inalámbrica utilizan ondas de radio en lugar de cables para comunicarse entre sí. Para que un dispositivo pueda comunicarse de forma inalámbrica, debe tener conectado o instalado un servidor de impresión inalámbrica que le permita recibir y transmitir ondas de radio.

Configuraciones de red doméstica habituales

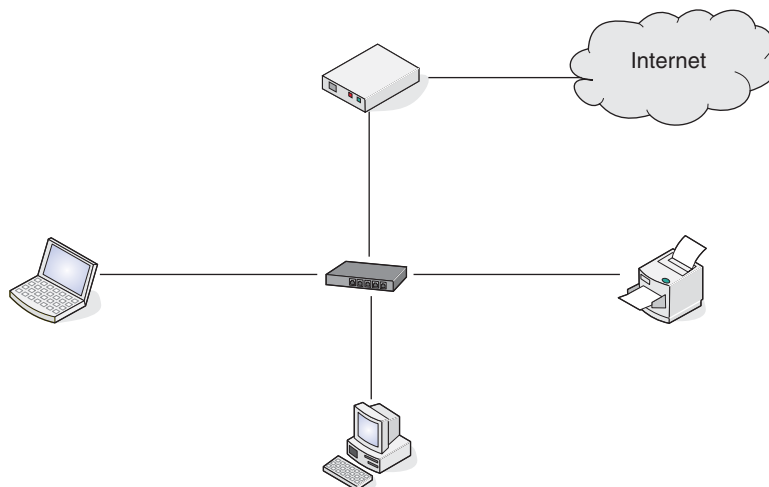
Los equipos de sobremesa, los portátiles y las impresoras deben estar conectados a través de cables o contar con adaptadores de red inalámbrica integrados o instalados para poder comunicarse entre sí a través de una red.

Existen distintas formas de configurar una red. A continuación se incluyen cinco ejemplos habituales.

Nota: Las impresoras de los diagramas siguientes representan a impresoras Lexmark con servidores de impresión internos Lexmark integrados o instalados de modo que puedan comunicarse a través de una red. Los servidores de impresión Lexmark son dispositivos fabricados por Lexmark para permitir la conexión a redes convencionales o inalámbricas de impresoras Lexmark.

Ejemplo de red convencional

- Un equipo de sobremesa, un portátil y una impresora están conectados mediante cables Ethernet a un concentrador, un enrutador o un conmutador.
- La red está conectada a Internet a través de DSL o de un módem de cable.



Ejemplos de red inalámbrica

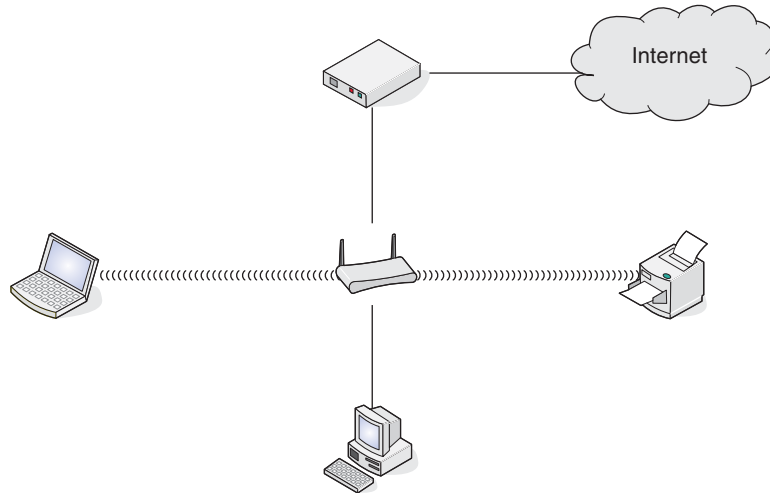
A continuación se describen cuatro redes inalámbricas habituales:

- Caso 1: Equipo portátil e impresora conectados de forma inalámbrica con Internet
- Caso 2: Equipo de sobremesa, portátil e impresora conectados de forma inalámbrica con Internet

- Caso 3: Equipo de sobremesa, portátil e impresora conectados de forma inalámbrica sin Internet
- Caso 4: Equipo portátil conectado de forma inalámbrica a una impresora sin Internet

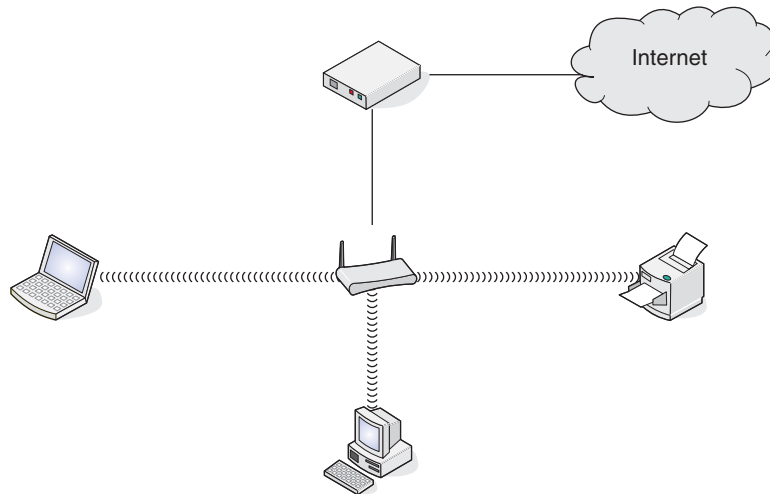
Caso 1: Equipo portátil e impresora conectados de forma inalámbrica con Internet

- Un equipo está conectado a un enrutador inalámbrico mediante un cable Ethernet.
- Un equipo portátil y una impresora están conectados de forma inalámbrica al enrutador.
- La red está conectada a Internet a través de DSL o de un módem de cable.



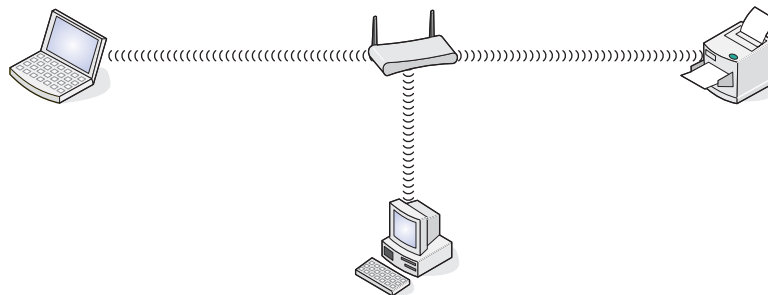
Caso 2: Equipo de sobremesa, portátil e impresora conectados de forma inalámbrica con Internet

- Un equipo de sobremesa, un portátil y una impresora están conectados de forma inalámbrica a un enrutador inalámbrico.
- La red está conectada a Internet a través de DSL o de un módem de cable.



Caso 3: Equipo de sobremesa, portátil e impresora conectados de forma inalámbrica sin Internet

- Un equipo de sobremesa, un portátil y una impresora están conectados de forma inalámbrica a un punto de acceso inalámbrico.
- La red no dispone de conexión a Internet.



Caso 4: Equipo portátil conectado de forma inalámbrica a una impresora sin Internet

- Un equipo portátil está conectado directamente de forma inalámbrica a una impresora sin pasar por un enrutador inalámbrico.
- La red no dispone de conexión a Internet.



¿Qué información necesito y dónde puedo encontrarla?

La impresora puede contener un servidor de impresión inalámbrico interno, que permite la utilización de la impresora en una red inalámbrica. Necesita los siguientes valores de su red inalámbrica actual:

- El nombre de red, también conocido como SSID
- El modo inalámbrico (el tipo de red inalámbrica que está utilizando, ya sea ad-hoc o infraestructura)
- El tipo de seguridad empleado en la red (WEP, WPA o WPA2)
- Cualquier clave o contraseña de seguridad que se utilice con el tipo de codificación de seguridad de la red

Nota: Debe disponer de esta información para configurar correctamente la impresora para su uso en la red inalámbrica. Para obtener estos valores, consulte la documentación que acompaña a su enrutador inalámbrico, o póngase en contacto con la persona que configuró la red inalámbrica.

Búsqueda de la dirección MAC

La mayoría de los equipos de la red cuentan con un número de identificación exclusivo de hardware para distinguirse de los demás dispositivos de la red. Este número se conoce como dirección de *control de acceso al medio* (MAC).

Si la impresora trae instalado de fábrica un servidor de impresión inalámbrico interno, la dirección MAC es una serie de letras y números que aparecen en la parte posterior de la impresora.

Si ha adquirido el servidor de impresión inalámbrica interno por separado, la dirección MAC aparece en la etiqueta incluida con el servidor de impresión inalámbrica. Pegue la etiqueta adhesiva a la impresora, de modo que pueda localizar la dirección MAC cuando la necesite.



Nota: Se puede definir una lista de direcciones MAC en un enrutador para que sólo los dispositivos cuyas direcciones MAC coincidan puedan operar en la red. A esto se le llama *filtrado MAC*. Si el filtrado MAC está activado en el enrutador y desea agregar una impresora a la red, primero deberá incluir la dirección MAC de la impresora en la lista de filtros MAC.

Impresión de una página de configuración de red

Una página de configuración de red enumera los valores de configuración de la red.

Nota: Sólo podrá imprimir una página de configuración de la red cuando se haya instalado un servidor de impresión.

Para imprimir una página de configuración de red:

- 1 En el panel de control de la impresora, pulse **Valores**.
- 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Ajustes red**.
- 3 Pulse ✓.
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Imprimir página de prueba**.
- 5 Pulse ✓.
- 6 Pulse de nuevo ✓.

Búsqueda de una impresora y un servidor de impresión ubicados en subredes remotas

El CD de software puede buscar de forma automática las impresoras que se han localizado en la misma red que el equipo. Si la impresora y el servidor de impresión están situados en otra red (llamada subred), puede introducir de manera manual una dirección IP durante la instalación del software de la impresora.

Impresión IP directa

1 Conecte la impresora a un servidor de impresión externo con un cable USB.

2 Conecte el servidor de impresión a la red mediante un cable Ethernet.

Nota: Puede conectar directamente la impresora a la conexión mural o por medio de un encaminador. Para obtener más información, consulte la documentación del servidor de impresión.

3 Inserte el CD del software de la impresora.

4 Haga clic en **Instalar**.

5 En el cuadro de diálogo Conectar la impresora, seleccione la opción en red.

6 En el cuadro de diálogo Configuración de red, seleccione **Conectada directamente a la red**.

7 Seleccione la combinación de servidor de impresión e impresora en la lista de impresoras en red.

Nota: Si se indica más de una, haga coincidir la dirección MAC del servidor de impresión con la indicada en la lista. Para obtener más información, consulte "Búsqueda de la dirección MAC" en la página 53.

Comprobación de los valores del puerto

Sólo usuarios de Windows 2000 o XP:

1 Haga clic en **Inicio → Configuración → Impresoras o Impresoras y faxes**.

2 Haga clic con el botón secundario en el icono **Lexmark 6500 Series**.

3 En el menú lateral, seleccione **Propiedades**.

4 Haga clic en la ficha **Puertos**.

5 Asegúrese de lo siguiente:

- El puerto está definido como puerto **USB**.
- El archivo *no* se ha definido como puerto.

Sólo para usuarios de Windows Vista:

1 Haga clic en el icono **Inicio → Panel de control → Impresoras**.

2 Haga clic con el botón secundario en el icono **Lexmark 6500 Series**.

3 En el menú lateral, seleccione **Propiedades**.

4 Haga clic en la ficha **Puertos**.

5 Asegúrese de lo siguiente:

- El puerto está definido como puerto **USB**.
- El archivo *no* se ha definido como puerto.

Red inalámbrica

Utilización de una conexión de red inalámbrica

La impresora puede contener un servidor de impresión inalámbrico interno, que permite la utilización de la impresora en una red inalámbrica. Necesitará los siguientes valores de su red inalámbrica actual para configurar adecuadamente la impresora para su uso en red:

- El nombre de red, también conocido como SSID
- El modo inalámbrico (el tipo de red inalámbrica que está utilizando, ya sea ad-hoc o infraestructura)
- El tipo de seguridad empleado en la red (WEP, WPA o WPA2)
- Cualquier clave o contraseña de seguridad que se utilice con el tipo de codificación de seguridad de la red

- 1 Inserte el CD del software de la impresora.
- 2 Haga clic en **Instalar**.
- 3 Seleccione **Acepto los términos del Acuerdo de licencia** y, a continuación, haga clic en **Continuar**.
- 4 Seleccione **Normal** y después haga clic en **Continuar**.
- 5 Si es la primera vez que configura la impresora, seleccione **Sí**. Si configuró previamente la impresora y desea instalarla en otro ordenador, seleccione **No**. Haga clic en **Continuar**.
- 6 Siga las instrucciones que aparecen en las pantallas siguientes para configurar la bandeja de papel, cargar el papel e instalar y alinear los cartuchos de tinta.
- 7 Consulte el indicador Wi-Fi de la impresora y seleccione la opción correspondiente de la pantalla de software.
- 8 Siga las instrucciones que aparecen en las pantallas siguientes para continuar con la configuración.
- 9 Haga clic en **Sí** para configurar las funciones del fax.
- 10 Siga las instrucciones que aparecen en las pantallas siguientes para configurar los valores del fax de acuerdo con su equipo.
- 11 Imprima una página de muestra y haga clic en **Continuar**.
- 12 Si desea obtener información sobre promociones y descuentos de Lexmark, seleccione **Abrir el navegador en la página de registro de Lexmark Rewards**. Haga clic en **Continuar**.
- 13 Si desea imprimir páginas web utilizando los métodos abreviados de la barra de herramientas, seleccione **Instalar la barra de herramientas de Lexmark**.
- 14 Haga clic en **Finalizar**.

Direcciones IP

Localización de direcciones IP


Una dirección IP es un número exclusivo utilizado por dispositivos en una red IP para localizarse y comunicarse entre sí. Los dispositivos en una red IP sólo pueden comunicarse si disponen de direcciones IP exclusivas y válidas. Una dirección IP exclusiva significa que no hay dos dispositivos en la misma red que tengan la misma dirección IP.

Localización de la dirección IP de una impresora

Para buscar la dirección IP de la impresora, imprima la página de configuración de red de la impresora. Para obtener más información, consulte "Impresión de una página de configuración de red" en la página 54.

Localización de la dirección IP de un equipo

1 Seleccione una de las siguientes opciones:

- En Windows Vista, haga clic en  → **Todos los programas** → **Accesorios** → **Símbolo del sistema**.
- En Windows XP, haga clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Accesorios** → **Símbolo del sistema**.

2 Escriba `ipconfig`.

3 Pulse **Intro**.

La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 192.168.0.100.

Asignación de una dirección IP

Debe asignarse una dirección IP a la red por medio de DHCP. El objeto de impresión, creado en la fase final de la instalación, envía todos los trabajos de impresión por la red a la impresora que utiliza esta dirección.

Muchas redes son capaces de asignar una dirección IP de forma automática. La función de IP automática es la capacidad que tienen algunos dispositivos individuales de asignar una dirección IP única. La mayoría de las redes utilizan DHCP para asignar direcciones.

Durante la instalación de la impresión IP directa del software de la impresora, la dirección IP sólo se puede ver en la lista de la impresora mientras se asigna. El objeto de impresión que se ha creado en la carpeta de impresoras del sistema operativo hará referencia a la dirección MAC de la impresora del nombre del puerto.

Si la dirección IP no se asigna automáticamente, puede intentar introducir de forma manual una dirección después de seleccionar su impresora de la lista disponible.

Configuración de la dirección IP

Si ha perdido la comunicación con la impresora a través de una red, seleccione **Utilizar DHCP** para volver a establecer comunicación con la impresora.

Debe asignar una dirección IP en los casos siguientes:

- Si asignó manualmente una dirección IP al resto de dispositivos de red.
- Si desea asignar una dirección IP determinada.
- Si desea cambiar la ubicación de la impresora a una subred remota.
- La impresora aparece en la lista como **sin configurar** en la utilidad de configuración.

Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica para obtener más información.

Búsqueda de la intensidad de la señal

Los dispositivos inalámbricos disponen de antenas integradas que transmiten y reciben las señales de radio. La intensidad de la señal que figura en la página de configuración de red de la impresora indica la intensidad con que se recibe la señal transmitida. Hay muchos factores que pueden afectar a la intensidad de la señal. Uno de los factores es la interferencia procedente de otros dispositivos inalámbricos o incluso de otros aparatos, como hornos microondas. Otro factor es la distancia. Cuanto mayor sea la distancia entre dos dispositivos inalámbricos, más probabilidades hay de que la señal de comunicación sea débil.

Instalación de la impresora en una red

Siga las instrucciones según el método de conexión en red que desee utilizar. Asegúrese de que la red seleccionada está configurada, de que funciona correctamente y de que todos los dispositivos implicados están encendidos. Para obtener más información acerca de su red en concreto, consulte la documentación de su red o consulte a la persona que configuró la red.

Uso compartido de la impresora en una red

Uso compartido de impresoras en red (en el equipo host)

Sólo para usuarios de Windows Vista:

- 1 Para obtener más información, consulte la información de instalación que se facilita con la impresora.
- 2 Haga clic en el icono **Inicio → Panel de control → Impresoras**.
- 3 Haga clic con el botón secundario del ratón en el icono de la impresora y seleccione **Compartir**.
- 4 Haga clic en **Cambiar opciones de uso compartido**.
- 5 Haga clic en **Continuar**.
- 6 Haga clic en **Compartir esta impresora**, y asigne un nombre a la impresora.
- 7 Siga las indicaciones que aparecen en la pantalla del equipo para completar la instalación.

Sólo usuarios de Windows 2000 o Windows XP:

- 1 Para obtener más información, consulte la información de instalación que se facilita con la impresora.
- 2 Haga clic en **Inicio → Configuración → Impresoras**.
- 3 Haga clic con el botón secundario del ratón en el icono de la impresora y seleccione **Compartir**.
- 4 Haga clic en **Compartida como**, y asigne un nombre a la impresora.
- 5 Siga las indicaciones que aparecen en la pantalla del equipo para completar la instalación.

Instalación de la impresora compartida en otros equipos de la red (en los equipos cliente).

Mediante método par a par	Mediante el método point and print
<ol style="list-style-type: none">1 Vaya a un equipo en red que desee activar para que imprima con la impresora compartida.2 Inserte el CD del software de la impresora.3 Acepte el acuerdo de licencia, y haga clic en Siguiente.4 Seleccione Configuración manual.5 En el cuadro de diálogo Configuración de impresora en red, seleccione la opción de cliente Par a par y haga clic en Siguiente.6 Seleccione la impresora de la lista y, a continuación, haga clic en Siguiente.7 Seleccione el software que desee instalar y, a continuación, haga clic en Siguiente.8 Cuando se complete la instalación, haga clic en Listo.9 Repita este procedimiento con cada equipo en red que deba acceder a la impresora compartida.	<ol style="list-style-type: none">1 Vaya a un equipo en red que desee activar para que imprima con la impresora compartida.2 Desplácese por el entorno de red hasta que encuentre el nombre de la impresora compartida que ha asignado en el paso 4 en la página 58.3 Haga clic con el botón secundario del ratón en el icono de la impresora y seleccione Abrir o Conectar.4 Esto copiará un subconjunto del software de la impresora del equipo host. Se creará un objeto de impresora en la carpeta Impresoras del cliente.

Configuración de impresoras de red

Configuración

Para configurar una impresora de red, seleccione una impresora de la lista de la ventana. Haga clic en **Configurar** para asignar una dirección IP (Protocolo de Internet) a la impresora. Póngase en contacto con el personal de soporte del sistema para obtener más información.

Adición de impresoras

Especifique las subredes remotas que puedan tener impresoras conectadas directamente a la red. Si el software detecta una impresora conectada directamente a la red, resalte primeramente la impresora en la ventana y, a continuación, haga clic en **Configurar** para asignar de forma manual una dirección IP (Protocolo de Internet) a la impresora. Póngase en contacto con el personal de soporte del sistema para obtener más información.

Nota: El software no configura automáticamente las impresoras detectadas en subredes remotas.

Actualización

Haga clic en **Actualizar** para que la utilidad de configuración detecte y configure de forma automática nuevas impresoras agregadas.

Tipos de redes inalámbricas

Las redes pueden funcionar en uno de los dos modos siguientes: infraestructura o ad hoc. Lexmark recomienda configurar una red en modo de infraestructura con el CD de instalación que se adjunta con la impresora.

En el modo de infraestructura se configura una red inalámbrica en la que cada dispositivo se comunica con los demás a través de un punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico). Todos los dispositivos deben disponer de direcciones IP válidas, y compartir el mismo SSID y el mismo canal. Además, deben compartir el mismo SSID y el mismo canal que el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico).

Un tipo sencillo de red inalámbrica es aquel en que un PC con un adaptador inalámbrico se comunica directamente con una impresora equipada para la conexión en red inalámbrica. A este modo de comunicación se le denomina *ad hoc*. Un dispositivo en este tipo de red debe tener una dirección IP válida y estar configurado para el modo ad hoc. El servidor de impresión inalámbrica también debe estar configurado con el mismo SSID y canal.

	Infraestructura	Ad hoc
Características		
Comunicación	A través de punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico)	Directamente entre dispositivos
Seguridad	Más opciones de seguridad	
Alcance	Determinado por el alcance y el número de puntos de acceso	Limitado al alcance de los dispositivos individuales en la red
Velocidad	Generalmente más rápida	Generalmente más lenta
Requisitos para todos los dispositivos en la red		
Dirección IP exclusiva para cada dispositivo	Sí	Sí
Modo establecido como	Modo Infraestructura	Modo Ad hoc
Mismo SSID	Sí, incluido el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico)	Sí

Mismo canal	Sí, incluido el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico)	Sí
-------------	---	----

El modo Infraestructura es el modo de configuración recomendado porque ofrece:

- Mayor seguridad de la red
- Mayor fiabilidad
- Mejor rendimiento
- Configuración más sencilla

Sugerencias para el uso de adaptadores en red

- Asegúrese de que las conexiones de los adaptadores son seguras.
- Compruebe que el equipo está encendido.
- Asegúrese de que ha introducido la dirección IP correcta.


Configuración inalámbrica avanzada

Creación de una red inalámbrica ad hoc con Windows

El modo recomendado para configurar la red inalámbrica consiste en utilizar un punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico). Una red configurada de este modo se conoce como *red de infraestructura*. Si dispone de una red de infraestructura en casa, deberá configurar la impresora para utilizarla en dicha red.

Si no dispone de un punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) o le gustaría configurar una red independiente entre la impresora y un equipo con un adaptador de red inalámbrico, puede configurar una *red ad hoc*.

Usuarios de Windows Vista

- 1 Haga clic en  → **Panel de control** → **Conexiones de red e Internet**.
- 2 En Centro de redes y recursos compartidos, haga clic en **Conectarse a una red**.
- 3 En el cuadro de diálogo Conectarse a una red, haga clic en **Configurar una red ad hoc inalámbrica (de equipo a equipo)** y, a continuación, en **Siguiente**.
- 4 Siga las instrucciones indicadas en el asistente “Configurar una red inalámbrica ad hoc”. Como parte de la configuración:
 - a Cree un nombre de red o SSID para la red entre el equipo y la impresora.
 - b Escriba el nombre de la red en el espacio correspondiente. Asegúrese de escribirlo correctamente, y respete el uso de mayúsculas y minúsculas.
 - c Vaya a la lista desplegable Tipo de seguridad, seleccione WEP y cree una clave de seguridad (o contraseña).

Nota: Las contraseñas WEP deben tener 5 o 13 caracteres.

 - d Escriba la contraseña de la red en el espacio correspondiente. Asegúrese de escribirla correctamente, y respete el uso de mayúsculas y minúsculas.

Windows Vista activará la red ad hoc. Ésta aparecerá en el cuadro de diálogo “Conectarse a una red” debajo de las redes disponibles e indicará que el equipo está configurado para una red ad hoc.

- 5 Cierre el Panel de control y las ventanas que queden abiertas.
- 6 Inserte el CD de la impresora en el equipo y siga las indicaciones para realizar una instalación inalámbrica.

- 7 Cuando se muestren las redes disponibles, introduzca el nombre de la red y la información de seguridad que ha creado en el paso 4. El programa de instalación configurará la impresora para que pueda utilizarse con el equipo.
- 8 Guarde una copia del nombre de la red y la información de seguridad en un lugar seguro para futuras referencias.

Usuarios de Windows XP

- 1 Haga clic en **Inicio → Configuración → Panel de control → Conexiones de red**.
- 2 Haga clic con el botón secundario del ratón en **Conexiones de red inalámbrica**.
- 3 Haga clic en la opción **Habilitar** si aparece en el menú emergente.
Nota: Si no aparece, indica que la conexión inalámbrica ya está activada.
- 4 Haga clic con el botón secundario del ratón en el icono **Conexión de red inalámbrica**.
- 5 Haga clic en **Propiedades**.
- 6 Haga clic en la ficha **Redes inalámbricas**.
Nota: Si esta ficha no aparece, significa que el equipo cuenta con software de terceros que controla los valores inalámbricos. Debe utilizar dicho software para configurar la red inalámbrica ad hoc. Para obtener más información sobre la creación de una red ad hoc, consulte la información de dicho software.
- 7 Seleccione la casilla de verificación **Usar Windows para establecer mi configuración de red inalámbrica**.
- 8 En Redes preferidas, elimine cualquier red existente.
 - a Haga clic en la red que desee quitar.
 - b Haga clic en el botón **Quitar**.
- 9 Para crear una red ad hoc, haga clic en **Agregar**.
- 10 En el cuadro **Nombre de red (SSID)**, escriba el nombre que desee asignar a la red inalámbrica.
- 11 Anote el nombre elegido para poder utilizarlo al ejecutar la configuración inalámbrica. Asegúrese de copiarlo exactamente, incluidas las letras mayúsculas.
- 12 Si **Autenticación de red** aparece en la lista, seleccione **Abrir**.
- 13 En la lista **Cifrado de datos**, seleccione **WEP**.
- 14 Si es necesario, anule la selección de la casilla **La clave la proporciono yo automáticamente**.
- 15 En el cuadro **Clave de red**, escriba un código de seguridad.
- 16 Anote el código de seguridad elegido para poder utilizarlo al ejecutar la configuración inalámbrica. Asegúrese de copiarlo exactamente, incluidas las letras mayúsculas.
Nota: Para obtener más información sobre contraseñas (claves de seguridad), consulte “Comprobación de las claves de seguridad” en la sección “Solución de problemas de inalámbricos” del capítulo “Solución de problemas”.
- 17 Escriba el mismo código de seguridad en el cuadro **Confirme la clave de red**.
- 18 Seleccione la casilla de verificación **Ésta es una red de equipo a equipo (ad hoc). No se utilizan puntos de acceso inalámbrico**.
- 19 Para cerrar las dos ventanas abiertas, haga clic en **Aceptar** dos veces.

- 20** El equipo puede tardar unos minutos en reconocer los valores nuevos. Para comprobar el estado de la red:
- a** Haga clic con el botón secundario del ratón en el icono **Conexiones de red inalámbrica**.
 - b** Seleccione **Ver redes inalámbricas disponibles**.
 - Si la red aparece en la lista pero el equipo no está conectado, seleccione la red ad hoc y, a continuación, haga clic en el botón **Conectar**.
 - Si la red no aparece, espere un minuto y, a continuación, haga clic en el botón **Actualizar lista de redes**.
- 21** Haga clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark 6500 Series**.
- 22** Haga clic en **Utilidad de configuración inalámbrica**.
- Nota:** Es posible que se le pida, como parte del proceso de configuración, que vuelva a conectar la impresora al equipo mediante el cable de instalación.
- 23** Siga las indicaciones que aparecen en la pantalla del equipo.
- 24** Guarde el nombre de la red y el código de seguridad en un lugar seguro para futura referencia.

Adición de una impresora a una red inalámbrica ad hoc existente con Windows

- 1** Haga clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark 6500 Series**.
- 2** Haga clic en **Configuración inalámbrica**.
- 3** Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Carga de papel y de documentos originales

Carga del papel

1 Asegúrese de lo siguiente:

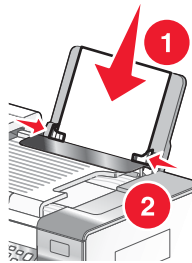
- El papel que utiliza está diseñado para impresoras de inyección de tinta.
- Si utiliza papel fotográfico, brillante o mate de gramaje pesado, cárguelo con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)
- El papel no está usado ni dañado.
- Si se dispone a utilizar un papel especial, siga las instrucciones que se incluyen con él.
- No fuerce el papel al introducirlo en la impresora.

2 Antes de cargar el papel por primera vez, deslice las guías de papel hacia los bordes de la bandeja de papel. Puede cargar como máximo:

- 100 hojas de papel normal
- 25 hojas de papel mate de gramaje pesado
- 25 hojas de papel fotográfico
- 25 hojas de papel brillante

Nota: Las fotografías necesitan más tiempo de secado. Retire las fotografías según van saliendo y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta.

3 Cargue el papel verticalmente en el centro de la bandeja de papel y ajuste las guías del papel contra los bordes del papel.



Nota: Para evitar atascos, asegúrese de que el papel no se comba al ajustar las guías del papel.

Utilización del sensor automático de tipo de papel

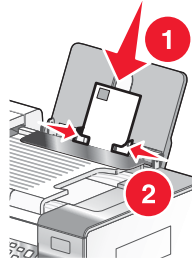
La impresora incluye un dispositivo para la detección automática del tipo de papel. El detector de tipo de papel detecta automáticamente el tipo de papel que se ha cargado en la impresora y efectúa los ajustes de valores necesarios. Para imprimir una fotografía, por ejemplo, basta con cargar papel fotográfico en la impresora. La impresora detecta el tipo de papel y realiza el ajuste de valores automáticamente para obtener una impresión fotográfica de la mejor calidad.

Carga de sobres

Puede cargar un máximo de 10 sobres cada vez.

Advertencia: No utilice sobres con cierres metálicos, cuerdas ni solapas reforzadas con barras metálicas.

- 1 Cargue los sobres en el centro de la bandeja de papel con el área destinada al sello en la esquina superior izquierda.
- 2 Asegúrese de lo siguiente:
 - El lado de impresión de los sobres está orientado hacia usted.
 - Los sobres están diseñados para utilizarse con impresoras de inyección de tinta.
 - Las guías del papel están apoyadas contra los bordes de los sobres.



Notas:

- No utilice sobres con agujeros, perforaciones, líneas de puntos perforadas ni membretes en relieve.
- No utilice sobres que contengan adhesivos expuestos en las solapas.
- Los sobres necesitan más tiempo de secado. Retire los sobres a medida que salgan y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta.

Carga de etiquetas

Puede cargar hasta 25 hojas de etiquetas cada vez.

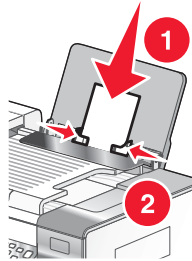
- 1 Cargue las etiquetas con la cara de impresión hacia arriba e introduzca primero en la impresora la parte superior de la hoja.
- 2 Asegúrese de lo siguiente:
 - El lado de impresión de las etiquetas está orientado hacia usted.
 - La parte superior de las etiquetas se introduce primero en la impresora.
 - El adhesivo de las etiquetas no sobrepasa 1 mm del borde de la etiqueta.
 - Se utilizan hojas de etiquetas completas. Las hojas de etiquetas incompletas (las que presentan zonas en las que faltan etiquetas) pueden despegarse durante la impresión, lo que podría ocasionar un atasco de papel.
 - Las etiquetas se cargan en el centro de la bandeja de papel.
 - Las guías del papel están apoyadas contra los bordes de las etiquetas.

Nota: Las etiquetas necesitan más tiempo de secado. Retire las hojas de etiquetas según van saliendo y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta.

Carga de tarjetas de felicitación, fichas, tarjetas fotográficas y postales

Puede cargar hasta 25 tarjetas de felicitación, fichas, tarjetas fotográficas o postales cada vez.

- 1 Cargue las tarjetas con la cara de impresión hacia arriba.
- 2 Asegúrese de lo siguiente:
 - Las tarjetas están cargadas en el centro de la bandeja de papel.
 - Las guías del papel están apoyadas contra los bordes de las tarjetas.



Nota: Las tarjetas fotográficas necesitan más tiempo de secado. Retire las tarjetas fotográficas según van saliendo y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta.

Carga de transparencias

Puede cargar hasta 50 transparencias cada vez.

- 1 Cargue las transparencias con la cara rugosa hacia arriba. Si las transparencias incluyen una tira extraíble, asegúrese de que todas las tiras estén hacia abajo.
- 2 Asegúrese de lo siguiente:
 - Las transparencias están cargadas en el centro de la bandeja de papel.
 - Las guías del papel están apoyadas contra los bordes de las transparencias.

Notas:

- Se recomienda retirar las hojas protectoras de las transparencias.
- Las transparencias necesitan más tiempo de secado. Retire las transparencias según van saliendo y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta.

Carga de transferencias térmicas

Puede cargar hasta 10 transferencias térmicas a la vez, pero obtendrá un resultado más óptimo si las carga de una en una.

- 1 Cargue las transferencias térmicas con la cara de impresión de la transferencia hacia arriba.
- 2 Asegúrese de lo siguiente:
 - Se siguen las instrucciones de carga de las transferencias térmicas.
 - Las transferencias se cargan en el centro de la bandeja de papel.
 - Las guías del papel están apoyadas contra los bordes de las transferencias.

Carga de papel de tamaño personalizado

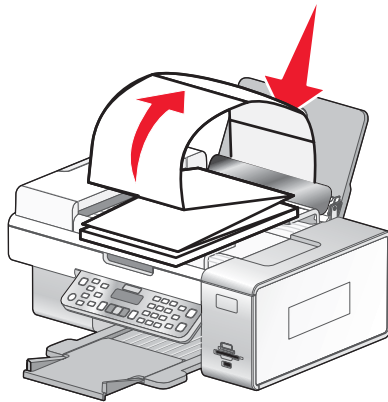
Puede cargar hasta 100 hojas de papel de tamaño personalizado cada vez.

- 1 Cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba.
- 2 Asegúrese de lo siguiente:
 - El tamaño del papel se ajusta a estas dimensiones:
Ancho:
 - 76,0–216,0 mm
 - 3,0–8,5 pulgadasLargo:
 - 127,0–432,0 mm
 - 5,0–17,0 pulgadas
 - La altura de la pila no debe superar 10 mm.
 - El papel se carga en el centro de la bandeja de papel.
 - Las guías del papel están apoyadas contra los bordes del papel.

Carga de papel de banner

Puede cargar hasta 20 hojas de papel de banner cada vez.

- 1 Retire todo el papel de la bandeja antes de cargar el papel de banner.
- 2 Arranque sólo el número de páginas necesarias para imprimir el banner.
- 3 Coloque la pila necesaria de papel de banner en la cubierta superior.
- 4 Introduzca primero en la impresora la cabecera del papel de banner.



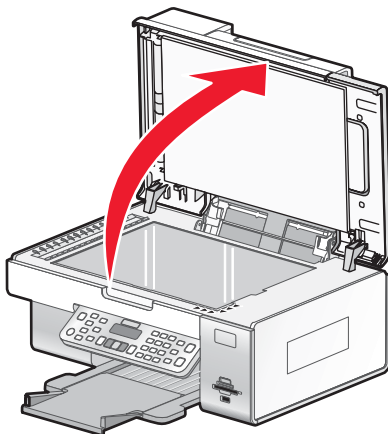
- 5 Asegúrese de lo siguiente:
 - El papel se carga en el centro de la bandeja de papel.
 - Las guías del papel están apoyadas contra los bordes del papel.

Carga de documentos originales en el cristal del escáner

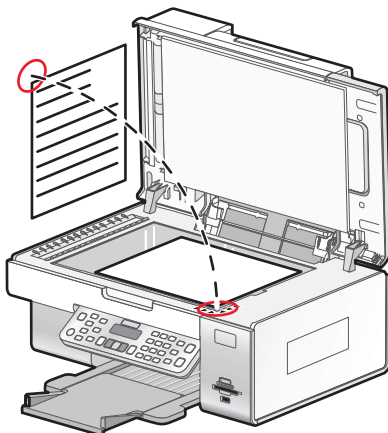
Es posible escanear e imprimir fotos, documentos de texto, artículos de revistas, periódicos y otro tipo de publicaciones. También puede escanear un documento para enviarlo por fax.

Nota: El área de escaneo máxima en el cristal del escáner es de 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 pulg.).

1 Abra la cubierta superior.

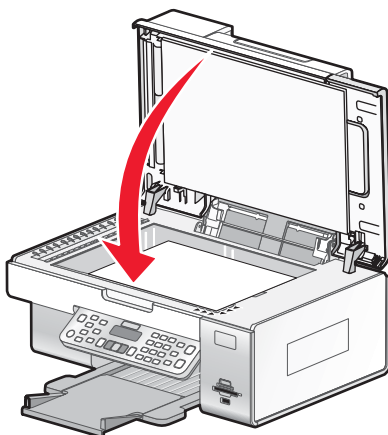


2 Coloque el documento original o el elemento boca abajo en la esquina inferior derecha del cristal del escáner.



Nota: Las fotografías deben cargarse como se muestra.

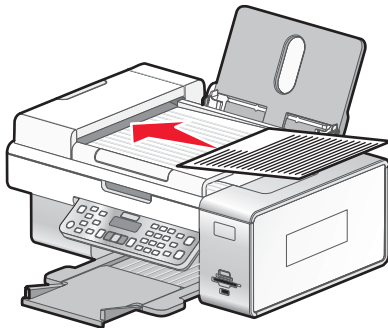
3 Cierre la cubierta superior para evitar que se muestren bordes oscuros en la imagen escaneada.



Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos

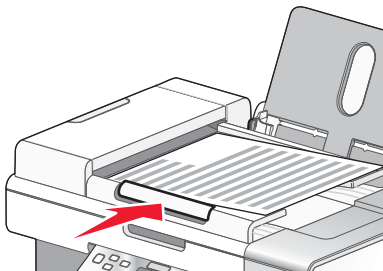
Puede cargar hasta 25 hojas de un documento original en el alimentador automático de documentos para escanearlas, copiarlas o enviarlas por fax. En el alimentador automático de documentos puede cargar papel de tamaño A4, Carta o Legal.

- 1 Cargue un documento original con el texto hacia arriba en la bandeja del alimentador automático de documentos.



Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

- 2 Ajuste la guía del papel de la bandeja del alimentador automático de documentos contra los bordes del papel.



Capacidad de papel del alimentador automático de documentos

Cargue un máximo de	Asegúrese de lo siguiente
25 hojas de: <ul style="list-style-type: none">• Papel Carta• Papel A4• Papel de tamaño Legal	<ul style="list-style-type: none">• El documento se carga con el texto hacia arriba.• La guía del papel está colocada contra el borde del papel.

Cargue un máximo de	Asegúrese de lo siguiente
<p>25 hojas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel personalizado • Papel perforado • Papel de copia con bordes reforzados • Formularios preimpresos • Papel con membrete 	<ul style="list-style-type: none"> • El documento se carga con el texto hacia arriba. • La guía del papel está colocada contra el borde del papel. • El tamaño del papel se ajusta a estas dimensiones: <ul style="list-style-type: none"> Ancho: <ul style="list-style-type: none"> – 210 mm-215,9 mm – 8,27 pulg.-8,5 pulg. Largo: <ul style="list-style-type: none"> – 279,4 mm-355,6 mm – 11 pulg.–14,0 pulg. • Deje que el material preimpreso se seque totalmente antes de introducirlo en la bandeja del alimentador automático de documentos. • No utiliza material de impresión con partículas metálicas de tinta. • No utiliza diseños con membretes en relieve.

Impresión

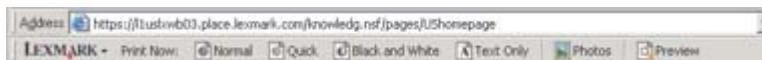
Impresión de documentos básicos

Impresión de documentos

- 1 Cargue papel.
- 2 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 3 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configurar**.
- 4 Ajuste los valores.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.
- 6 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Impresión de páginas web

Puede utilizar la barra de herramientas para crear versiones de fácil impresión de cualquier página web.



- 1 Cargue papel.
- 2 Abra una página web con Microsoft Internet Explorer 5.5 o posterior.
- 3 Si desea comprobar o cambiar los valores de impresión:
 - a En la sección de la barra de herramientas, haga clic en **Lexmark → Preparar página**.
 - b Ajuste los valores de impresión.
 - c Haga clic en **Aceptar**.
- 4 Si desea visualizar la página web antes de imprimirla:
 - a Haga clic en **Vista previa**.
 - b Utilice las opciones de la barra de herramientas para desplazarse por las páginas, acercar o alejar el zoom o seleccionar si desea imprimir texto e imágenes o sólo texto.
 - c Haga clic en las siguientes opciones:
 - **Imprimir** en la ventana Presentación preliminar y, a continuación, haga clic en **Imprimir** en el cuadro de diálogo Imprimir que se abre
 - o
 - **Cerrar**, y siga con el paso siguiente.
- 5 Si es necesario, seleccione una opción de impresión en la barra de herramientas:
 - **Normal**
 - **Rápida**
 - **Blanco y negro**
 - **Sólo texto**

Impresión de fotografías o imágenes de una página web

1 Cargue papel. Para obtener unos resultados óptimos, utilice papel fotográfico o papel mate de gramaje pesado con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)

2 Abra una página web con Microsoft Internet Explorer 5.5 o posterior.

El número de fotos que se pueden imprimir aparece junto al botón Fotografías de la barra de herramientas.



3 Si no aparece ningún número junto a Fotografías:

a En el menú desplegable del logotipo de Lexmark, seleccione **Opciones**.

b Seleccione la ficha **Avanzadas**.

c Seleccione el tamaño mínimo de la fotografía.

d Haga clic en **Aceptar**.

El número de fotografías que se pueden imprimir aparece junto a Fotografías.

4 Haga clic en **Fotografías**.

Aparecerá el cuadro de diálogo Fast Pics.

5 Si desea imprimir todas las fotografías o imágenes con los mismos valores, seleccione el tamaño que desea de cada fotografía, el tamaño del papel en blanco de la impresora y el número de copias.

6 Si desea imprimir una foto o imagen de una en una:

a Haga clic en las fotos o imágenes que *no* desea imprimir para desactivarlas.

b Para realizar cambios de edición comunes:

1 Haga clic con el botón derecho del ratón en la fotografía o imagen.

2 Haga clic en **Editar**.

3 Realice las selecciones que desee.

4 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

5 Una vez que se hayan realizado los cambios, haga clic en **Hecho**.

6 Seleccione el tamaño que desee, el tamaño del papel en blanco de la impresora y el número de copias.

7 Haga clic en **Imprimir**.

Impresión de varias copias de un documento

1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir** o en **Configurar impresora**.

2 En el cuadro de diálogo Configurar impresión, haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configurar**.

3 En la sección Copias de la ficha **Calidad/Copias**, introduzca el número de copias que desea imprimir.

Nota: Si imprime varias copias de un documento de varias páginas y desea que se intercalen, haga clic en **Intercalar copias**.

4 Haga clic en **Aceptar** para cerrar cualquier cuadro de diálogo del software de la impresora que esté abierto.

5 Imprima el documento.

Intercalación de copias

Si imprime varias copias de un documento, puede elegir entre imprimir cada copia como un juego (intercalado) o imprimir las copias como grupos de páginas (no intercalado).

Intercaladas **No intercalado**



- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** → **Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o **Configuración**.
- 3 Haga clic en la ficha **Calidad / Copias**.
- 4 En la sección **Varias copias**, haga clic en **Intercalar copias**.
- 5 Haga clic en **Aceptar** para cerrar cualquier cuadro de diálogo del software de la impresora que esté abierto.
- 6 Imprima el documento.

Notas:

- Esta opción está disponible sólo si imprime varias copias.
- Cuando imprima fotos, para evitar manchas, retire las fotografías según vayan saliendo de la impresora, y deje que se sequen antes de apilarlas.

Inversión del orden de impresión (la última página en primer lugar)

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** → **Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o **Configuración**.
- 3 En la ficha **Calidad/Copias**, seleccione **Invertir orden de impresión**.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.
- 5 Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir**.

Varias páginas en una hoja (N.º por cara)

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** → **Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o **Configuración**.
- 3 En la ficha **Presentación de impresión**, seleccione **N.º por cara**.
- 4 Seleccione el número de páginas que desea imprimir en cada hoja.
- 5 Si desea que las imágenes de la página se impriman con un borde alrededor, seleccione **Imprimir bordes de página**.
- 6 Haga clic en **Aceptar**.
- 7 Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir**.

Impresión de archivos desde una tarjeta de memoria o unidad flash

Para imprimir archivos, la impresora debe estar conectada a un equipo y tanto la impresora como el equipo deben estar conectados. Además, el equipo debe contener aplicaciones compatibles con los formatos de archivo de los documentos que desee imprimir.

- 1 Introduzca una tarjeta de memoria en la ranura de la tarjeta de memoria o un dispositivo USB en el puerto PictBridge, en la parte delantera de la impresora.

Si sólo hay archivos de documentos almacenados en la tarjeta de memoria o en la unidad flash, la impresora cambia automáticamente al modo **Impresión de archivos**.

Se reconocen los tipos de archivos siguientes:

- .doc (Microsoft Word)
- .xls (Microsoft Excel)
- .ppt (Microsoft Powerpoint)
- .pdf (formato de documento portátil de Adobe, Adobe Portable Document Format)
- .rtf (formato de texto enriquecido, Rich Text Format)
- .docx (formato de documento de Microsoft Word Open)
- .xlsx (formato de documento de Microsoft Excel Open)
- .pptx (formato de documento de Microsoft Powerpoint Open)
- .wps (Microsoft Works)
- .wpd (WordPerfect)

Nota: Si también hay fotos almacenadas en la tarjeta de memoria o unidad de flash, aparecerá el mensaje **¿Cuál desea imprimir?** en la pantalla.


- a Si es necesario, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Documentos**.
- b Pulse ✓.

- 2 Si el documento que desea imprimir está en una subcarpeta dentro de la tarjeta de memoria o unidad de flash pulse ✓ varias veces hasta que aparezca la carpeta que desee.


Nota: Pulse ↶ para volver a la carpeta anterior.

- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el nombre del archivo del documento que desea imprimir.
- 4 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro** para empezar a imprimir.

Detención de trabajos de impresión

- 1 En Windows Vista, haga clic en  → **Panel de control** → **Impresora**.
En Windows XP, haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras y faxes**.
- 2 Haga clic con el botón secundario en el icono **Lexmark 6500 Series**.
- 3 Seleccione **Pausar la impresión**.

Cancelación de trabajos de impresión

- 1 En Windows Vista, haga clic en  → **Panel de control** → **Impresora**.
En Windows XP, haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras y faxes**.
- 2 Haga clic con el botón secundario en el icono **Lexmark 6500 Series**.

- 3 Seleccione **Abrir**.
- 4 Haga clic con el botón secundario del ratón en el nombre del documento.
- 5 Seleccione **Cancelar**.

Impresión de documentos especiales

Selección de tipos de papel especial compatible

- **Papel mate de gran gramaje:** papel fotográfico con un acabado mate que se utiliza para imprimir gráficos de alta calidad.
- **Papel fotográfico Lexmark PerfectFinish™:** papel fotográfico de alta calidad especialmente diseñado para las impresoras de inyección de tinta Lexmark, aunque es compatible con todas las impresoras de inyección de tinta. Se utiliza especialmente para imprimir fotografías de calidad profesional con un acabado brillante. Los mejores resultados se obtienen cuando se utiliza con tinta auténtica Lexmark evercolor™ 2, con lo que se consiguen fotografías que no destiñen resistentes al agua.
- **Papel fotográfico Lexmark:** excelente papel fotográfico de gran gramaje para inyección de tinta de uso diario diseñado para utilizarse con impresoras Lexmark, aunque es compatible con todas las marcas de impresoras de inyección de tinta. Aunque asequible, ofrece una calidad de imagen excelente y un extraordinario valor.
- **Transparencia:** material de plástico transparente utilizado principalmente para retroproyectors.
- **Tarjeta:** papel muy grueso que se utiliza para la impresión de elementos que precisan resistencia, como las tarjetas de felicitación.
- **Transferencia térmica:** tipo de material en el que pueden imprimirse imágenes en el reverso para plancharse después sobre tejido.

Impresión de sobres

- 1 Cargue sobres.
- 2 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 3 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- 4 En el menú Tareas, seleccione **Imprimir un sobre**.
- 5 En la lista de tamaños de sobre, seleccione el tamaño de sobre que haya cargado.
- 6 Seleccione la orientación **Vertical** u **Horizontal**.

Notas:

- La mayoría de los sobres utilizan la orientación horizontal.
- Asegúrese de seleccionar la misma orientación en la aplicación de software.

- 7 Haga clic en **Aceptar** para cerrar todos los cuadros de diálogo del software de la impresora que estén abiertos.
- 8 Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir**.

Impresión de tarjetas de felicitación, fichas, tarjetas fotográficas y postales

- 1 Cargue de tarjetas de felicitación, fichas, tarjetas fotográficas o postales.
- 2 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 3 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.

- 4 Seleccione un valor de Calidad/Velocidad.
Seleccione **Fotografía** para fotografías y tarjetas de felicitación, y **Normal** para otros tipos de tarjetas.
- 5 Seleccione la ficha **Configuración de papel**.
- 6 Seleccione **Papel**.
- 7 En la lista Tam. papel, seleccione un tamaño de tarjeta.
- 8 Haga clic en **Aceptar**.
- 9 Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir**.

Notas:

- Para evitar atascos del papel, no fuerce las tarjetas al introducirlas en la impresora.
- Para evitar manchas, retire las tarjetas a medida que salgan y deje que se sequen antes de apilarlas.

Impresión de documentos como pósters

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- 3 Haga clic en la ficha **Configurar impresión**.
- 4 En el menú desplegable **Presentación**, seleccione **Póster**.
- 5 Seleccione el tamaño del póster que desea imprimir. El número seleccionado representa el número de páginas que forman la longitud y anchura del póster.
- 6 Seleccione **Imprimir marcas de recorte** si quiere que todas las páginas del póster muestren marcas de recorte.
- 7 Haga clic en **Seleccionar páginas para imprimir** para volver a imprimir páginas dañadas del póster sin tener que imprimirlas todas. Haga clic en las páginas para seleccionarlas o cancelar su selección.
- 8 Haga clic en **Aceptar** para cerrar todos los cuadros de diálogo del software de la impresora que estén abiertos.
- 9 Imprima el documento.

Nota: Algunos programas pueden causar cortes o desapariciones de texto al utilizar fuentes demasiado grandes o demasiado pequeñas. En ese caso, pruebe a reducir o aumentar el tamaño de la fuente.

Impresión de una imagen como un póster

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 En el área Impresiones de fotos de la pantalla de bienvenida, haga clic en **Póster**.
- 3 Si está escaneando una foto:
 - a Coloque la foto boca abajo en el cristal del escáner.
 - b Haga clic en **Archivo → Agregar foto desde el escáner**.
- 4 Si no va a escanear un elemento nuevo, abra la carpeta que contiene la foto que desea imprimir como un póster.
- 5 Arrastre la foto al área de vista previa de la pantalla Imprimir como póster de varias páginas.
- 6 Haga clic en **Paso siguiente**.
- 7 Seleccione un tamaño de papel de la lista desplegable Tamaño de papel para imprimir póster.

- 8 Seleccione un tipo de papel de la lista desplegable Tipo de papel para imprimir póster.
- 9 Seleccione la calidad de impresión de la lista desplegable Calidad de impresión para el póster.
- 10 Seleccione un tamaño de póster de la lista desplegable Tamaño de póster.
- 11 Si desea girar el póster para que encaje mejor en las páginas impresas, haga clic en **Girar 90°**.
- 12 Haga clic en **Imprimir**.

Impresión de un catálogo

1 Antes de modificar cualquier valor de Propiedades de impresión, debe seleccionar el tamaño de papel correcto en el programa. Es posible imprimir catálogos con estos tamaños de papel:

- Carta
- A4

2 Cargue el papel.

3 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.

4 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.

5 Haga clic en la ficha **Presentación de impresión** y, a continuación, haga clic en **Catálogo**.

6 Si se dispone a imprimir un catálogo grande, seleccione un número de **Hojas impresas por paquete**.

a Haga clic en **Opciones → Opciones de presentación**.

b En el menú desplegable **Hojas impresas por paquete**, seleccione un número de hojas impresas por paquete.

Nota: Un paquete es un número de hojas de papel plegadas juntas. Los paquetes impresos se apilan, uno sobre el otro, de acuerdo con el orden de página correcto. Las pilas amontonadas se unen para formar un catálogo. Al imprimir con un papel más pesado, seleccione un número de hojas menor en **Hojas impresas por paquete**.

7 Haga clic en **Aceptar** para cerrar cualquier cuadro de diálogo del software de la impresora que esté abierto.

8 Imprima el documento.

Encuadernación de un catálogo

1 Dé la vuelta a la pila de papeles impresos en la bandeja de salida del papel.

2 Coja el primer paquete de la pila, dóblelo por la mitad y, a continuación, déjelo apartado con la página frontal hacia abajo.

3 Tome el siguiente paquete de la pila, dóblelo por la mitad y, a continuación, apílelo con la página frontal hacia abajo encima del primer paquete.



4 Coloque el resto de los paquetes uno encima de otro con la página frontal hacia abajo hasta completar el catálogo.

- 5 Encuaderne los paquetes para terminar el catálogo.



Impresión en papel de tamaño personalizado

- 1 Cargue 100 hojas, como máximo, de papel de tamaño personalizado.
- 2 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 3 En la ficha Calidad/Copias, seleccione un valor de Calidad/Velocidad.
- 4 Haga clic en la ficha **Configuración de papel**.
- 5 En la sección Tamaño de papel, seleccione **Papel** y, a continuación, **Tamaño personalizado**.
- 6 Seleccione las unidades de medida que desee utilizar.
- 7 Utilice los reguladores o introduzca el tamaño del papel que haya cargado en la impresora.
- 8 Haga clic en **Aceptar** para cerrar todos los cuadros de diálogo del software de la impresora que estén abiertos.
- 9 Imprima el documento.

Nota: No introduzca papel a la fuerza en la impresora.

Impresión de transferencias térmicas

- 1 Cargue hasta un máximo de 10 transferencias térmicas.
- 2 Con una imagen abierta, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 3 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- 4 En la ficha Presentación de impresión, seleccione **Simetría** si desea que el software de la impresora invierta la imagen.
Seleccione **Normal** si dispone de un programa que gire la imagen automáticamente.
- 5 Haga clic en **Aceptar** para cerrar todos los cuadros de diálogo del software de la impresora que estén abiertos.
- 6 Imprima las transferencias térmicas.

Nota: No fuerce las transferencias térmicas al introducirlas en la impresora.

Impresión de transparencias

- 1 Cargue como máximo 50 transparencias.
- 2 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 3 Haga clic en **Aceptar o Imprimir**.

Nota: Para evitar manchas, retire las transparencias según vayan saliendo de la impresora y deje que se sequen antes de apilarlas. Las transparencias pueden tardar en secarse hasta 15 minutos.

Impresión de banners

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.

3 En la ficha Presentación de impresión, seleccione **Banner**.

Nota: Después de imprimir el banner, restablezca la configuración como **Normal**.

4 Para evitar que el papel de banner se atasque, seleccione **Carta Banner** o **Banner A4** del cuadro de diálogo Tamaño de papel de banner.

5 En la ficha Configuración de papel, seleccione la orientación **Horizontal**.

6 Haga clic en **Aceptar**.



7 Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir**.

Impresión en ambas caras del papel (doble cara)

Descripción de la función de impresión por ambas caras (impresión a doble cara)

La impresora tiene una unidad de impresión a doble cara incorporada que permite imprimir en ambas caras del papel de modo automático. Esta función también se conoce como impresión a dos caras o a doble cara.

Nota: La impresión automática a dos caras (doble cara) funciona sólo con papel normal en tamaño Carta o A4. Si desea imprimir documentos a dos caras en otro tamaño o tipo de papel, utilice el método a doble cara manual.

Para imprimir una copia a dos caras, la luz  debe estar encendida. El botón  funciona de modo conjunto con los valores de impresión a doble cara del software de la impresora. Para acceder a los valores de impresión a doble cara:








1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.





2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o **Configuración**.

3 Haga clic en la ficha **Configurar impresión**.

El área a doble cara se encuentra en la parte inferior del cuadro de diálogo.

Las opciones del cuadro desplegable de la impresión a doble cara son "Usar configuración de la impresora", "Activada", "Desactivada" y "Manual".

Seleccione	Para
Usar la configuración de la impresora	Controle la impresión a dos caras con el botón  . Pulse  para encender o apagar  la luz. <ul style="list-style-type: none">• Cuando la luz esté encendida , los documentos se están imprimiendo a dos caras en el papel (doble cara).• Cuando la luz  esté apagada, los documentos <i>no</i> se están imprimiendo en ambas caras del papel. Nota: La opción Usar la configuración de la impresora es el valor predeterminado de fábrica.
Activada	Conecte el botón  para que <i>todos</i> los documentos se impriman en ambas caras del papel. Nota: La luz  permanece encendida hasta que selecciona una opción diferente.




Seleccione	Para
Desactivada	<p>Desconecte el botón  para que todos los documentos se impriman en una cara del papel.</p> <p>Nota: La luz  permanece apagada hasta que selecciona una opción diferente.</p>
Manual	<p>Imprime un trabajo a doble cara de modo manual. Debe seleccionar esta opción cuando imprima trabajos a dos caras en un tamaño o tipo de papel distinto del papel normal de tamaño Carta o A4 (como tarjetas de felicitación).</p> <p>Nota: Puede seleccionar imprimir las páginas a dos caras, a modo de</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>formato revista (</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>bloc de notas (</p> </div> </div> <p>unión lateral) o como las páginas de un unión superior). La unión lateral es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Para obtener más información, consulte “Impresión en ambas caras del papel (doble cara)” en la página 79 y “Impresión en ambas caras del papel (doble cara) de modo manual” en la página 80.

Impresión en ambas caras del papel (doble cara)

La impresora cuenta con una unidad de impresión a doble cara que permite imprimir automáticamente en las dos caras del papel.


Nota: La impresión automática a dos caras (doble cara) funciona sólo con papel normal en tamaño Carta o A4. Si desea imprimir documentos a dos caras en otro tamaño o tipo de papel, utilice el método a doble cara manual.

- 1 Pulse .
- 2 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 3 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- 4 Haga clic en la ficha **Configurar impresión**.
- 5 En el área de impresión a doble cara, seleccione **Usar la configuración de la impresora** del cuadro de diálogo desplegable.
- 6 Asegúrese de que  la luz está encendida.
- 7 Haga clic en **Aceptar** para cerrar todos los cuadros de diálogo del software de la impresora que estén abiertos.
- 8 Pulse .

Nota: Para volver a la impresión por una sola cara, asegúrese de que el indicador luminoso  está encendido.

Impresión en ambas caras del papel (doble cara) de modo manual

Si desea imprimir documentos a dos caras en otro tamaño o tipo de papel, utilice el método a doble cara manual. Este método consiste en la impresión de páginas con numeración par, el giro y recarga de la pila de papel para imprimir las páginas con numeración impar en la otra cara de las hojas.

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- 3 Haga clic en la ficha **Configurar impresión**.
- 4 En el área de impresión a doble cara, seleccione **Manual** del cuadro de diálogo desplegable.
- 5 Seleccione la casilla de verificación **Imprimir instrucciones de impresión a doble cara de modo manual**.
- 6 Pulse .
- 7 La impresora imprime las páginas con numeración par y la hoja de instrucciones, que describe cómo girar y volver a cargar el papel.
- 8 Según la hoja de instrucciones, gire y vuelva a cargar el papel con la cara impresa hacia abajo.
- 9 A continuación, la impresora imprime las páginas impares en las caras inversas de las páginas pares y se completa el proceso de impresión en las dos caras.

Nota: Si desea volver a la impresión a doble cara automática, vaya al cuadro de diálogo desplegable de impresión a doble cara y seleccione **Usar la configuración de la impresora**.

Cambio de los valores de la impresora

Almacenamiento y eliminación de valores de impresión

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- 3 Haga clic en la ficha **Calidad / Copias**.
- 4 Realice los ajustes necesarios en los valores de Calidad/Velocidad, Tipo de papel y Varias copias.
- 5 En el menú desplegable Guardar valores, seleccione **Guardar valores actuales**.
- 6 Haga clic en un botón de opción situado junto al número de la ubicación en la que desea almacenar los valores y escriba un nombre para éstos en el cuadro seleccionado.

Nota: La primera ubicación contiene Valores predeterminados de fábrica, que no pueden modificarse ni eliminarse.


- 7 Haga clic en **Guardar**.

Notas:

- Para recuperar los valores de impresión, haga clic en el menú desplegable **Guardar valores** y selecciónelos en la lista.
- Para eliminar valores, seleccione **Eliminar un valor de la lista** en el menú desplegable Guardar valores. Seleccione el botón de selección situado junto al valor que desee eliminar y, a continuación, haga clic en **Eliminar**.

Restablecimiento del software de la impresora a los valores predeterminados de fábrica

Usuarios de Windows 2000, Windows XP o Windows Vista

- 1** En Windows Vista, haga clic en  → **Panel de control** → **Impresora**.
En Windows 2000 y Windows XP, haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras o Impresoras y faxes**.
- 2** Haga clic con el botón secundario en el icono **Lexmark 6500 Series**.
- 3** Haga clic en **Preferencias de impresión**.
- 4** Haga clic en el menú **Guardar valores**.
- 5** En el área Restaurar, seleccione **Valores de fábrica (predeterminados)** .

Nota: Los valores predeterminados no pueden eliminarse.

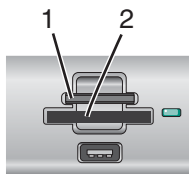
Trabajo con fotos

Recuperación y gestión de fotografías

Introducción de tarjetas de memoria

1 Introduzca una tarjeta de memoria.

- Introduzca la tarjeta con la etiqueta en la que figura el nombre de la marca hacia arriba.
- Si aparece una flecha en la tarjeta, asegúrese de que apunta hacia la impresora.
- Asegúrese de que conecta la tarjeta de memoria al adaptador que se incluye antes de introducirla en la ranura.



Ranuras	Tarjeta de memoria
1	<ul style="list-style-type: none">• xD-Picture Card• xD Picture Card (tipo H)• xD Picture Card (tipo M)• Secure Digital• Mini Secure Digital (con adaptador)• Mini Secure Digital (con adaptador)• Tarjeta MultiMedia• Tarjeta MultiMedia de tamaño reducido (con adaptador)• Tarjeta MultiMedia móvil (con adaptador)• Memory Stick• Memory Stick PRO• Memory Stick Duo (con adaptador) o Memory Stick PRO Duo (con adaptador)
2	<ul style="list-style-type: none">• Compact Flash I y II• Microdrive

2 Espere a que se encienda el indicador situado junto a las ranuras para tarjetas de memoria de la impresora. El indicador parpadea para informar de que se está leyendo la tarjeta de memoria o que se están transmitiendo datos.

Advertencia: No manipule ningún cable, adaptador de red, tarjeta de memoria ni la impresora en la zona que se muestra mientras esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en una tarjeta de memoria. Si lo hace, pueden perderse los datos. Asimismo, no deberá extraerse la tarjeta de memoria mientras la impresora esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en ella.



Cuando la impresora reconoce una tarjeta de memoria instalada aparece el mensaje **Tarjeta de memoria detectada**.

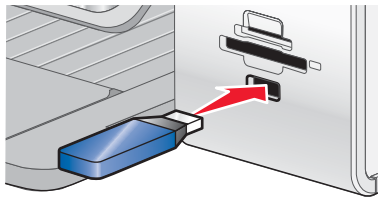
Si la impresora no lee la tarjeta de memoria, extráigala y vuelva a introducirla. Para obtener más información, consulte “Solución de problemas de tarjetas de memoria” en la página 189.

Notas:

- La impresora sólo reconoce un dispositivo de almacenamiento activo de manera simultánea.
- Si introduce más de una tarjeta de memoria, aparecerá un mensaje en la pantalla solicitándole que retire todas las tarjetas de memoria introducidas. Después de retirar todas las tarjetas de memoria de la impresora, vuelva a introducir la que desea utilizar.
- Si introduce una tarjeta de memoria y ya hay una unidad flash en la impresora, aparecerá un mensaje en la pantalla solicitándole que seleccione el dispositivo que quiere que reconozca la impresora.

Introducción de una unidad flash

- 1 Introduzca la unidad flash en el puerto PictBridge de la parte delantera de la impresora.

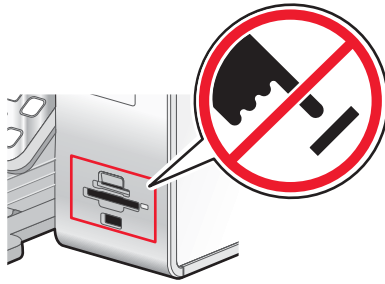


Nota: Es posible que necesite un adaptador si su unidad flash no encaja directamente en el puerto.

- 2 Espere a que la impresora reconozca la unidad flash instalada. Cuando se reconoce la unidad flash, aparece el mensaje **Dispositivo de almacenamiento detectado**.

Si la impresora no lee la unidad flash, extráigala y vuelva a introducirla.

Advertencia: No manipule ningún cable, adaptador de red, unidad flash ni la impresora en la zona que se muestra mientras esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en una unidad flash. Si lo hace, pueden perderse los datos. Asimismo, no deberá extraerse la unidad flash mientras la impresora esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en ella.



Nota: La impresora reconoce un dispositivo de almacenamiento activo a la vez. Si introduce más de un dispositivo de almacenamiento, se muestra un mensaje en la pantalla en el que se solicita al usuario que designe el dispositivo que desee que reconozca la impresora.

Descripción del menú Fotografía

- 1 Si es necesario, pulse **Tarjeta fotográfica** o introduzca una tarjeta de memoria o una unidad flash en la impresora.
 - 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de menú que desee y, a continuación, pulse ✓.
 - 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción del submenú o el valor que desee y, a continuación, pulse ✓.
- Nota:** Al pulsar ✓ se selecciona un valor. Aparece un * junto al valor seleccionado.
- 4 Para acceder a submenús y ajustes adicionales, repita los pasos 2 y 3 como sea necesario.
 - 5 En caso necesario, pulse ↶ varias veces para volver a los menús anteriores y realizar otras selecciones.
 - 6 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Opción de menú	Acción
Página de prueba	Imprime y, a continuación, escanea una página de prueba: <ul style="list-style-type: none"> • De todas las fotografías de la tarjeta de memoria. • De las 20 fotografías más recientes. • Por fecha.
Imprimir fotografías	Imprime fotografías directamente de la tarjeta de memoria o unidad flash.
Guardar fotos	<ul style="list-style-type: none"> • Guarda las fotografías almacenadas en una tarjeta de memoria o unidad flash en el equipo. • Copia las fotografías de una tarjeta de memoria a una unidad flash.
Claro/Oscuro	Ajusta el brillo de las fotos impresas.
Efectos fotográficos ¹	Aplica mejoras de imagen o efectos de color automáticos a las fotos.
Configuración de papel ^{1, 2}	Especifica el tamaño y el tipo del papel cargado.
Tamaño de foto ^{1, 2}	Especifica el tamaño de foto deseado.
¹ Los valores se restablecerán con sus valores predeterminados de fábrica cuando se extraiga una tarjeta de memoria o unidad flash. ² Los valores deben guardarse de forma individual.	

Opción de menú	Acción
Presentación ¹	Selecciona impresión con o sin bordes, entra una fotografía en una página o especifica el número de fotografías que van a imprimirse en una página.
Calidad ¹	Ajusta la calidad de las fotografías impresas.
¹ Los valores se restablecerán con sus valores predeterminados de fábrica cuando se extraiga una tarjeta de memoria o unidad flash. ² Los valores deben guardarse de forma individual.	

Almacenamiento de los valores de Tamaño de papel, Tipo de papel y Tamaño de foto

- 1 En el panel de control, pulse **Valores**.
- 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Configuración de papel**.
- 3 Pulse ✓.
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Tamaño de papel**.
- 5 Pulse ✓.
- 6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el tamaño que desee.
- 7 Pulse ✓.
- 8 Pulse ↻ para ir al submenú **Tipo de papel**.
- 9 Pulse ✓.
- 10 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desee.
- 11 Pulse ✓.
- 12 Pulse ↻ varias veces hasta que aparezca **Valores predeterminados**.
- 13 Pulse ✓.
- 14 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Tamaño de impresión de foto**.
- 15 Pulse ✓.
- 16 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.
- 17 Pulse ✓.

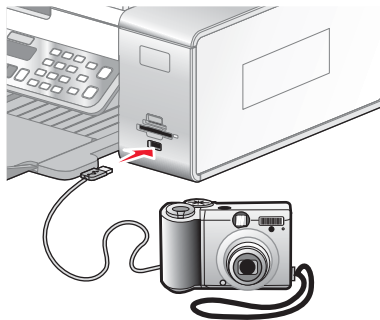
Conexión de una cámara digital compatible con PictBridge

La tecnología PictBridge, que está disponible en la mayor parte de las cámaras digitales, permite imprimir directamente desde la cámara digital sin necesidad de utilizar un equipo. Puede conectar una cámara digital compatible con PictBridge a la impresora y utilizar los botones de la cámara para controlar la impresión de fotografías.

- 1 Conecte un extremo del cable USB a la cámara digital.


Nota: Utilice sólo el cable USB suministrado con la cámara.

- 2 Conecte el otro extremo del cable al puerto PictBridge situado en la parte delantera de la impresora.



Notas:

- Asegúrese de que la cámara digital compatible con PictBridge se ha configurado en el modo USB correcto. Si la selección USB de la cámara no es correcta, la cámara se detectará como un dispositivo de almacenamiento USB o aparecerá un mensaje de error en el panel de control de la impresora. Para obtener más información, consulte la documentación de la cámara.
- La impresora sólo lee un dispositivo de manera simultánea.

- 3 Si la conexión PictBridge se ha realizado con éxito, el siguiente mensaje aparece en la pantalla: **Cámara PictBridge detectada. Pulse  para modificar los valores.**

Descripción del menú PictBridge


El menú de valores predeterminados de PictBridge le permitirá seleccionar los valores de la impresora si no especificó los valores anteriormente en la cámara digital. Para obtener más información sobre cómo realizar las selecciones en la cámara, consulte la documentación que se facilita con ésta.

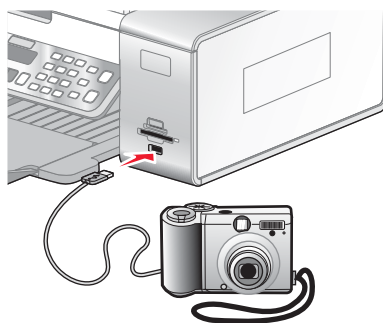
- 1 Conecte una cámara digital compatible con PictBridge a la impresora.

- a Conecte un extremo del cable USB a la cámara digital.

Nota: Utilice sólo el cable USB suministrado con la cámara digital.

- b Conecte el otro extremo del cable al puerto PictBridge situado en la parte delantera de la impresora.

Nota: El puerto PictBridge se indica mediante el  símbolo PictBridge.



El mensaje **Cámara compatible con PictBridge detectada**. Pulse **✓** para modificar los valores. aparece en la pantalla.



Advertencia: No toque el cable USB, los adaptadores de red ni el área marcada de la impresora mientras se esté imprimiendo desde una cámara digital compatible con PictBridge. Si lo hace, pueden perderse los datos. Tampoco extraiga el cable USB ni el adaptador de red mientras esté imprimiendo desde una cámara digital compatible con PictBridge.

2 Pulse **◀** o **▶** varias veces hasta que aparezca la opción de menú que desee.

3 Pulse **✓**.

4 Pulse **◀** o **▶** varias veces hasta que aparezca la opción del submenú o el valor que desee.

5 Pulse **✓**.

Nota: Al pulsar **✓** se selecciona un valor. Aparece un * junto al valor seleccionado.

6 Para desplazarse a submenús y valores adicionales, repita los pasos anteriores.

7 En caso necesario, pulse **↶** varias veces para volver a los menús anteriores y realizar otras selecciones.

Opción de menú	Acción
Configuración de papel ^{1, 2}	Especifique el tamaño y tipo de papel cargado.
Tamaño de foto ^{1, 2}	Especifique el tamaño de las fotos impresas. Nota: Si no especificó previamente el tamaño de las fotos en la cámara digital, los tamaños predeterminados son: <ul style="list-style-type: none"> • 4 x 6 (si el tamaño de papel predeterminado es Carta) • 10 x 15 cm (si el tamaño de papel predeterminado es A4 y el país <i>no</i> es Japón) • L (si el tamaño de papel predeterminado es A4 y el país es Japón)
Presentación ¹	Centra una fotografía en una página o especifica el número de fotografías que van a imprimirse en una página.
Calidad ¹	Ajusta la calidad de las fotografías impresas.
¹ El valor volverá al valor predeterminado de fábrica al retirar la cámara digital compatible con PictBridge. ² Los valores deben guardarse de forma individual.	

Transferencia de fotografías desde un dispositivo de memoria al equipo mediante el panel de control

Si la impresora está conectada directamente, o mediante una conexión de red inalámbrica, a un equipo, puede transferir fotografías desde una tarjeta de memoria o unidad flash al equipo.

Nota: La impresora puede solicitar que seleccione un equipo (y un PIN si dicho equipo lo requiere).

- 1 Introduzca una tarjeta de memoria o unidad flash que contenga las imágenes que desea transferir. Para obtener más información, consulte "Introducción de tarjetas de memoria" en la página 82 o "Introducción de una unidad flash" en la página 83.
- 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Guardar fotos**.
- 3 Pulse ✓.
- 4 Si resulta necesario, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Equipo**.
- 5 Pulse ✓.
- 6 Si es necesario, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el nombre de equipo que desea.
- 7 Si el ordenador seleccionado lo requiere, introduzca el PIN de cuatro dígitos mediante el teclado.
- 8 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Transferencia de todas las fotografías de una tarjeta de memoria mediante el equipo

- 1 Introduzca la tarjeta de memoria en la impresora con la etiqueta orientada hacia el panel de control de la impresora. Si el equipo está conectado a una red inalámbrica, puede que tenga que seleccionar la impresora.
Nota: Para realizar una conexión en red, debe abrir manualmente la aplicación y seleccionar la impresora que desea utilizar.
El software Productivity Studio se inicia de forma automática en el equipo.
- 2 Haga clic en **Guardar automáticamente todas las fotos en "Mis imágenes"**.

3 Si desea borrar las fotos de la tarjeta de memoria, haga clic en **Sí**.

Nota: Asegúrese de que se han copiado todas las fotos antes de hacer clic en **Sí** y borrarlas.

4 Haga clic en **Hecho**. Extraiga la tarjeta de memoria para ver las fotos transferidas en la Biblioteca.

Transferencia de las fotografías seleccionadas desde una tarjeta de memoria mediante el equipo.

1 Introduzca la tarjeta de memoria en la impresora con la etiqueta orientada hacia el panel de control de la impresora.

El software Lexmark Imaging Studio se inicia de forma automática en el equipo.

Nota: Para realizar una conexión en red inalámbrica, primero debe abrir la aplicación y seleccionar la impresora que desea utilizar.

2 Haga clic en **Seleccionar fotos para guardar**.

3 Haga clic en **Deseleccionar todos**.

4 Haga clic para seleccionar las fotos que desea transferir.

5 Haga clic en **Siguiente**.

6 Si desea guardar las fotos en la carpeta predeterminada, haga clic en **Siguiente**.

7 Si desea guardar las fotos en una carpeta diferente a la predeterminada:

a Haga clic en **Examinar**.

b Seleccione la carpeta que desee.

c Haga clic en **Aceptar**.

8 Si desea asignar un prefijo a todas las fotos recién transferidas, haga clic en la casilla de verificación e introduzca un nombre.

9 Haga clic en **Siguiente**.

10 Si desea borrar las fotos de la tarjeta de memoria, haga clic en **Sí**.

Nota: Asegúrese de que se han copiado todas las fotos antes de hacer clic en **Sí** y borrarlas.

11 Haga clic en **Hecho**. Extraiga la tarjeta de memoria para ver las fotos transferidas en la Biblioteca de fotos.

Transferencia de fotos seleccionadas desde un CD o unidad flash utilizando el equipo

1 Introduzca un CD o un dispositivo flash en el equipo.

2 Si utiliza Windows Vista, aparecerá una pantalla de reproducción automática.

Haga clic en **Transferencia de fotografías al equipo**.

3 Si está utilizando Windows XP aparece una pantalla con el mensaje ¿Qué desea que haga Windows?

Haga clic en **Copiar imágenes a una carpeta de mi equipo mediante el asistente para escáneres y cámaras de Microsoft**.

4 Si está utilizando Windows 2000:

a En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.

b Haga clic en **Transferir fotografías**.

5 Haga clic en **Guardar automáticamente todas las fotos en "Mis imágenes"**.

6 Extraiga la unidad flash o el CD para ver las fotos transferidas en la Biblioteca.

Transferencia de fotos seleccionadas desde un CD a una unidad flash utilizando un equipo

1 Introduzca un CD o una unidad flash en el equipo.

2 Si utiliza Windows Vista, aparecerá una pantalla de reproducción automática.

Haga clic en **Transferir fotos al equipo mediante Productivity Studio**.

3 Si está utilizando Windows XP aparece una pantalla con el mensaje *¿Qué desea que haga Windows?*

Haga clic en **Transferir fotos al equipo mediante Productivity Studio**.

Si está utilizando Windows 2000:

a En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.

b Haga clic en **Transferir fotografías**.

4 Haga clic en **Seleccionar fotos para guardar**.

5 Haga clic en **Cancelar selección de todo**.

6 Haga clic para seleccionar las fotos que desea transferir.

7 Si desea guardar las fotos en la carpeta predeterminada, haga clic en **Siguiente**.

8 Si desea guardar las fotos en una carpeta diferente a la predeterminada:

a Haga clic en **Examinar**.

b Seleccione la carpeta que desee.

c Haga clic en **Aceptar**.

9 Si desea asignar un prefijo a todas las fotos recién transferidas, marque la casilla de verificación e introduzca un nombre.

10 Haga clic en **Siguiente**.

11 Extraiga la unidad flash o el CD para ver las fotos transferidas en la Biblioteca.

Transferencia de fotografías de una tarjeta de memoria a una unidad flash

1 Introduzca la tarjeta de memoria que contenga las imágenes que desea transferir. Para obtener más información, consulte "Introducción de tarjetas de memoria" en la página 82.

2 Introduzca una unidad flash en el puerto PictBridge de la parte delantera de la impresora. Para obtener más información, consulte "Introducción de una unidad flash" en la página 83.

En la pantalla aparece el texto **¿Qué dispositivo desea que aparezca?**.

3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Tarjeta de cámara** o el tipo específico de su tarjeta de cámara.

4 Pulse ✓.

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Guardar fotos**.

6 Pulse ✓.

7 Si se requiere pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Unidad USB**.

8 Pulse ✓.

9 Si es necesario, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.

Notas:

- Si las fotos de la tarjeta se tomaron en fechas distintas, las selecciones incluirán **Última fecha e Intervalo de fecha**.
- Para seleccionar un intervalo de fechas, pulse ✓ y, a continuación, ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la fecha deseada. Se muestran las fechas por mes y año, comenzando con el mes más reciente.

10 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Notas:

- Si no hay bastante memoria en la unidad flash, aparecerá un mensaje en la pantalla.
- No retire la unidad flash hasta que aparezca un mensaje en la pantalla indicándole que se ha completado la copia.

Advertencia: No manipule ningún cable, adaptador de red, tarjeta de memoria o unidad flash ni toque la impresora en la zona que se muestra mientras ésta esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en una tarjeta de memoria o una unidad flash. Si lo hace, pueden perderse los datos. Asimismo, no deberá extraerse la tarjeta de memoria o la unidad flash mientras la impresora esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en ellas.



Modificación de las preferencias de los archivos temporales de Productivity Studio

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 En el menú Herramientas, haga clic en **Preferencias**.
- 3 Haga clic en **Archivos temporales**.
 - a Utilice el control deslizante para configurar el máximo espacio en disco asignado a los archivos temporales generados por Productivity Studio.
 - b Haga clic en **Examinar** para seleccionar una carpeta diferente en la que guardar los archivos temporales.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Modificación de las preferencias de las carpetas de búsqueda de Productivity Studio

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 En el menú Herramientas, haga clic en **Preferencias**.

- 3 Haga clic en **Carpetas buscadas**.
- 4 Si desea excluir las carpetas del sistema en su búsqueda de fotos, seleccione la opción **Ignorar carpetas del sistema**.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.

Modificación de las preferencias de la biblioteca de Productivity Studio

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 En el menú Herramientas, haga clic en **Preferencias**.
- 3 Haga clic en **Biblioteca**.

Desde aquí, puede decidir cómo quiere clasificar las fotos. También puede configurar el tamaño mínimo de fotografías que aparecen en la biblioteca.

- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Modificación de los valores de transferencia de Productivity Studio

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 En el menú Herramientas, haga clic en **Preferencias**.
- 3 Haga clic en **Transferir valores**.
 - a Seleccione “**Omitir Opción almacenar e ir automáticamente a**”, y elija Guardar automáticamente, Guardar manualmente o Imprimir las fotos desde el dispositivo de almacenamiento de fotos conectado al equipo.
 - b Haga clic en **Examinar** para seleccionar una carpeta diferente a la que transferir las fotos.
 - c Seleccione “**Borrar siempre las fotos de mi dispositivo de almacenamiento después de realizar su transferencia**” para borrar automáticamente las fotos del dispositivo de almacenamiento de fotos una vez transferidas al equipo.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Edición de fotografías

Recorte de fotografías

- 1 En la pantalla de bienvenida de Productivity Studio, haga clic en **Archivo → Abrir** para seleccionar la imagen que desee editar.
- 2 Con una imagen abierta, haga clic en **Recortar fotografías** en la ficha Soluciones rápidas.
- 3 Haga clic y arrastre con el ratón para seleccionar la sección de la imagen que desea recortar. Puede ajustar la sección recortada utilizando el ratón y arrastrando las líneas para aumentar o disminuir la sección recortada.
- 4 Haga clic en **Recortar**.
- 5 La parte recortada de la imagen original se muestra en el panel de presentación preliminar. Es posible guardar la imagen recortada.

Giro de fotografías

- 1 En la pantalla de bienvenida de Productivity Studio, haga clic en **Archivo → Abrir** para seleccionar la imagen que desea editar.
- 2 Con la imagen abierta, haga clic en la ficha **Soluciones rápidas**.
- 3 Haga clic en **Girar a la izquierda** o en **Girar a la derecha** para girar la imagen 90 grados en cualquiera de las dos direcciones.

Se actualiza la imagen en miniatura de la foto.

Modificación de la resolución o el tamaño de las fotos

La *resolución* son los ppp (puntos por pulgada).

- 1 En la pantalla de bienvenida de Productivity Studio, haga clic en **Archivo → Abrir** para seleccionar la imagen que desee editar.
- 2 Con una imagen abierta, haga clic en **Avanzadas**.
- 3 Haga clic en **Resolución / tamaño de imagen**.
- 4 Seleccione **Tamaño de foto** para seleccionar de una lista de tamaños definidos de foto, o haga clic en **Tamaño personalizado** para introducir un tamaño de foto diferente.

Nota: Si seleccionó **Tamaño de foto**, haga clic en **Girar** para girar la foto 90 grados en el sentido de las agujas del reloj.

- 5 Si seleccionó **Tamaño personalizado**, introduzca la longitud y la anchura del tamaño de la foto personalizada.

Nota: **Mantener tamaño** es la opción seleccionada por defecto. De este modo se garantiza que la imagen se mantenga proporcional.

Aplicación de correcciones automáticas con un clic a fotografías

En la pantalla de bienvenida de Productivity Studio, haga clic en la ficha **Soluciones rápidas** para acceder a las tres correcciones automáticas con un clic.

- 1 Haga clic en **Archivo → Abrir** para seleccionar la imagen que desee editar.
- 2 Con una imagen abierta, haga clic en **Corrección automática con un clic** para que el software ajuste automáticamente el brillo y el contraste de la imagen.
- 3 Haga clic en **Corrección de brillo automática** para ajustar sólo el brillo de la imagen.
- 4 Haga clic en **Reducción de ojos rojos automática** para que el software reduzca automáticamente la apariencia de ojos rojos en la imagen.

Nota: Haga clic en **Deshacer** en la parte superior de la ventana si no está satisfecho con los resultados después de aplicar cualquiera de las correcciones automáticas con un clic.

Reducción del efecto del ojos rojos en una foto

- 1 En la pantalla de bienvenida de Productivity Studio, haga clic en **Archivo → Abrir** para seleccionar la imagen que desea editar.
- 2 Con la imagen abierta, haga clic en la ficha **Soluciones rápidas**.
- 3 Haga clic en **Reducción de ojos rojos automática** para que el software reduzca el efecto de ojos rojos automáticamente. Si no está satisfecho con los resultados obtenidos, lleve a cabo los pasos siguientes.

- 4 Haga clic en **Reducción de ojos rojos manual**.
- 5 Desplace el cursor sobre la foto y colóquelo sobre un ojo afectado.
- 6 Haga clic para reducir el efecto de ojos rojos.

Desenfoque y nitidez de fotografías

Al aumentar el desenfoque, se suavizará la imagen. Al aumentar la nitidez, la imagen aparecerá más enfocada.

- 1 En la pantalla de bienvenida de Productivity Studio, haga clic en **Archivo → Abrir** para seleccionar la imagen que desee editar.
- 2 Con una imagen abierta, haga clic en la ficha **Mejoras**.
- 3 Haga clic en **Difuminado / Nítido**.
- 4 Utilice la barra deslizante para desenfocar o aumentar la nitidez de la imagen. Puede previsualizar los cambios de la imagen mediante la comparación de los paneles de presentación preliminar **Antes y Después** en la parte superior de la ventana.
- 5 Haga clic en **Aceptar** para aceptar los cambios o en **Cancelar** para rechazarlos.

Mejora de una foto

La función Mejorar le permitirá realizar ligeros ajustes en el brillo, el contraste y la nitidez de una imagen.

- 1 En la pantalla de bienvenida de Productivity Studio, haga clic en **Archivo → Abrir** para seleccionar la imagen que desea editar.
- 2 Con la imagen abierta, haga clic en la ficha **Mejoras**.
- 3 Haga clic en **Mejorar**.
- 4 Use el regulador para ajustar el valor Mejorar. Puede obtener una presentación preliminar de los cambios de la imagen comparando los paneles de presentación preliminar **Antes y Después** situados en la parte superior de la ventana.
Nota: Haga clic en **Automático** para que el software mejore automáticamente la foto.
- 5 Haga clic en **Aceptar** para aceptar los cambios o en **Cancelar** para rechazarlos.

Modificación del matiz / la saturación de fotografías

El ajuste del matiz permite controlar el color de una imagen. El ajuste de su saturación permite controlar la intensidad del color.

- 1 En la pantalla de bienvenida de Productivity Studio, haga clic en **Archivo → Abrir** para seleccionar la imagen que desee editar.
- 2 Con una imagen abierta, haga clic en la ficha **Mejoras**.
- 3 Haga clic en **Matiz / Saturación**.
- 4 Utilice el control deslizante para ajustar el matiz o la saturación de la foto. Puede previsualizar los cambios de la imagen mediante la comparación de los paneles de presentación preliminar **Antes y Después** en la parte superior de la pantalla.
- 5 Haga clic en **Aceptar** para aceptar los cambios o en **Cancelar** para rechazarlos.

Modificación del valor gamma de una foto o imagen

El ajuste del valor gamma ayuda a controlar el brillo general de las imágenes, en especial de aquellas que se van a ver en el monitor de un equipo. Cuando las imágenes no se corrigen adecuadamente mediante el valor gamma, se mostrarán demasiado claras o demasiado oscuras.

- 1 En la pantalla de bienvenida de Productivity Studio, haga clic en **Archivo** → **Abrir** para seleccionar la imagen que desee editar.
- 2 Con una imagen abierta, haga clic en **Avanzadas**.
- 3 Escriba un valor en el cuadro de texto o utilice las flechas arriba y abajo para seleccionar un valor gamma superior o inferior.
Nota: Puede introducir valores gamma de -10–10. Si no está satisfecho con los cambios, vuelva a establecer el valor gamma en 0.
- 4 Haga clic en **Guardar** para aplicar los cambios.

Eliminación de manchas de fotos

Esta opción le permite eliminar las manchas que aparecen en las fotos.

- 1 En la pantalla de bienvenida de Productivity Studio, haga clic en **Archivo** → **Abrir** para seleccionar la imagen que desea editar.
- 2 Con una imagen abierta, haga clic en **Mejoras**.
- 3 Haga clic en **Quitar manchas**.
- 4 Ajuste el valor Quitar manchas mediante el regulador. Puede obtener una presentación preliminar de los cambios de la imagen comparando los paneles de presentación preliminar **Antes** y **Después** situados en la parte superior de la ventana.
- 5 Haga clic en **Aceptar**. La imagen en miniatura se actualiza.

Modificación de los valores Brillo/Contraste de las fotos

- 1 En la pantalla de bienvenida de Productivity Studio, haga clic en **Archivo** → **Abrir** para seleccionar la imagen que desee editar.
- 2 Con una imagen abierta, haga clic en **Mejoras**.
- 3 Haga clic en **Brillo/Contraste**.
- 4 Ajuste los valores de brillo y contraste. Puede previsualizar los cambios de la imagen mediante la comparación de los paneles de presentación preliminar **Antes** y **Después** en la parte superior de la pantalla.
- 5 Haga clic en **Aceptar** para aceptar los cambios o en **Cancelar** para rechazarlos.

Nota: Si desea que el software ajuste únicamente el brillo de la imagen de forma automática, haga clic en **Corrección de brillo automática** en la ficha Soluciones rápidas.

Aplicación de efectos de color a fotografías

- 1 En la pantalla de bienvenida de Productivity Studio, haga clic en **Archivo** → **Abrir** para seleccionar la imagen que desee editar.
- 2 Con una imagen abierta, haga clic en la ficha **Mejoras**.
- 3 Haga clic en **Efectos de color**.

4 Aplique un efecto de color.

Puede seleccionar sepia, marrón envejecido, blanco y negro o gris envejecido.

5 Haga clic en **Aceptar**.

Modificación del valor Exposición de una foto

La modificación del valor Exposición permite corregir las irregularidades de luz de la foto.

1 En la pantalla de bienvenida de Productivity Studio, haga clic en **Archivo → Abrir** para seleccionar la imagen que desee editar.

2 Con una imagen abierta, haga clic en **Mejoras**.

3 Haga clic en **Exposición**.

4 Haciendo uso del regulador, ajuste la cantidad de exposición para corregir la luz irregular de la imagen. Puede previsualizar los cambios de la imagen mediante la comparación de los paneles de presentación preliminar **Antes y Después** en la parte superior de la pantalla.

5 Haga clic en **Aceptar** para aceptar los cambios o en **Cancelar** para rechazarlos.

Eliminación de patrones ondulados de fotografías, revistas o periódicos escaneados

Al eliminar el tramado, se suprimen los patrones ondulados (muaré) de imágenes escaneadas procedentes de revistas o periódicos.

1 En la pantalla de bienvenida de Productivity Studio, haga clic en **Archivo → Abrir** para seleccionar la imagen que desea editar.

2 Haga clic en la ficha **Avanzadas**.

3 Haga clic en **Patrones de imagen**.

4 Para eliminar los patrones de imagen resultantes del escaneo de revistas o periódicos, haga clic en **Eliminar patrones**.

5 En la lista desplegable, seleccione los patrones que desea eliminar.

6 Para reducir las líneas de las fotografías en color, haga clic en la casilla de verificación y luego desplace el regulador al valor deseado.

7 Haga clic en **Aceptar**. La imagen en miniatura se actualiza.

Impresiones de fotos

Impresión de fotos desde un CD o un dispositivo de almacenamiento extraíble mediante el equipo

- 1 Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)
- 2 Inserte un CD o cualquier dispositivo de almacenamiento extraíble (unidad flash, tarjeta de memoria o cámara digital) en el equipo.
 - a Si está utilizando Windows XP o Windows Vista, aparece una pantalla con el mensaje "¿Qué desea que haga Windows?" Haga clic en **Transferir fotos al equipo utilizando Lexmark Imaging Studio**.
 - b Si está utilizando Windows 2000:
 - 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
 - 2 Haga clic en **Transferir fotos**.
- 3 Haga clic en **Seleccionar fotos para imprimir**.
- 4 Para imprimir todas las fotos, haga clic en **Imprimir**.
- 5 Para imprimir las fotos seleccionadas, haga clic en **Cancelar selección de todo** y seleccione únicamente la(s) foto(s) que desea imprimir.
- 6 Haga clic en **Imprimir**.
- 7 Seleccione la calidad de impresión de la lista desplegable Calidad.
- 8 Seleccione el tamaño del papel de la lista desplegable Tamaño del papel de la impresora.
- 9 Para seleccionar varias impresiones de una foto, o seleccionar tamaños distintos de 4 x 6 pulg. (10 x 15 cm), seleccione las opciones que desee en la tabla. Utilice la lista desplegable de la última columna para ver y seleccionar otros tamaños.

Nota: Si desea editar fotos antes de imprimir, haga clic en **Editar foto** en la parte superior del panel Presentación preliminar. Seleccione **Ajuste automático con un clic**, **Reducción de ojos rojos automática** o **Corrección de brillo automática** para que el software edite las fotos automáticamente. Haga clic en **Más herramientas de retocado** para ir a la ventana de edición de fotos. Cuando haya terminado las modificaciones, haga clic en **Volver con ediciones**, en la esquina inferior derecha, para volver a la ventana de impresión.
- 10 Haga clic en **Imprimir**, que se encuentra en la esquina inferior derecha de la ventana.
- 11 Extraiga el CD o el dispositivo de almacenamiento.

Vista e impresión de fotos desde Productivity Studio

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 Haga clic en **Trabajar con documentos y fotos**.
- 3 Haga clic para seleccionar las fotos que desea imprimir.
- 4 En la barra de herramientas de Productivity Studio situada en la parte inferior de la pantalla, haga clic en **Impresiones de fotos**.
- 5 Seleccione la calidad de copia en el menú desplegable Calidad.
- 6 En la lista desplegable Tamaño del papel de la impresora, seleccione el tamaño del papel.
- 7 En la lista desplegable Tipo de papel de la impresora, seleccione el tipo de papel.

8 Para seleccionar varias impresiones de una foto o seleccionar tamaños distintos de 10 x 15 cm (4 x 6 pulg.), seleccione las opciones que desea en la tabla. Utilice la lista desplegable de la última columna para ver y seleccionar otros tamaños.

9 Haga clic en **Imprimir** que se encuentra en la esquina inferior derecha de la pantalla.

Impresión de paquetes fotográficos

1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.

2 Haga clic en **Paquetes fotográficos**.

3 Haga clic para seleccionar las fotos que desea incluir en el paquete fotográfico.

4 Haga clic en **Siguiente**.

5 Seleccione la calidad de copia en el menú desplegable Calidad.

6 En la lista desplegable Tamaño del papel de la impresora, seleccione el tamaño del papel.

7 Para seleccionar varias impresiones de una foto, o seleccionar tamaños distintos de 4 x 6 pulg. (10 x 15 cm), seleccione las opciones que desee en la tabla. Utilice la lista desplegable de la última columna para ver y seleccionar otros tamaños.

8 Haga clic en el botón **Imprimir** que se encuentra en la esquina inferior derecha de la pantalla.

Creación de tarjetas fotográficas de felicitación

1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.

2 Haga clic en **Tarjetas fotográficas de felicitación**.

3 En la ficha de Estilo, haga clic para seleccionar un estilo para su tarjeta de felicitación.

4 En la ficha Fotografía, seleccione y arrastre una foto hasta el panel de presentación preliminar a la derecha de la pantalla.

5 Haga clic en el área de texto para añadir texto a su tarjeta de felicitación.

6 Una vez finalizada la edición del texto, haga clic en **Aceptar**.

7 Si desea crear otra tarjeta de felicitación fotográfica utilizando un estilo o una foto diferente, haga clic en **Añadir nueva tarjeta**, y repita del paso 3 en la página 98 hasta el paso 6 en la página 98.

8 Si quiere imprimir la tarjeta de felicitación, seleccione **Imprimir tarjeta fotográfica de felicitación** en la ficha Compartir.

9 En la lista desplegable Copias, seleccione el número de copias.

10 En la lista desplegable Calidad, seleccione la calidad de copia.

11 En la lista desplegable Tamaño del papel de la impresora, seleccione el tamaño del papel.

Tamaños de papel compatibles	Dimensiones
A4	210 x 297 milímetros
Carta	8.5 x 11 pulgadas
Tarjetas de felicitación	4 x 8 pulgadas (10,16 x 20,32 cm)

12 Haga clic en **Imprimir**.

- 13 Si quiere enviar por correo electrónico la tarjeta fotográfica de felicitación, seleccione **Enviar por correo electrónico la tarjeta fotográfica de felicitación** en la ficha Compartir.
- 14 En la sección Calidad/Velocidad de envío, seleccione el tamaño de la imagen.
- 15 Haga clic en **Crear correo electrónico** para crear un correo electrónico con las tarjetas fotográficas de felicitación adjuntas.

Impresión de todas las fotografías desde un dispositivo de memoria

- 1 Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)
- 2 Introduzca una tarjeta de memoria o unidad flash que contenga las imágenes que desea imprimir.
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Imprimir fotografías**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Imprimir todas las fotos**.
- 6 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Los valores de impresión utilizados en el trabajo de impresión se muestran de forma secuencial en la segunda línea de la pantalla.

- 7 Vuelva a pulsar **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Impresión de fotos almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba

- 1 Cargue papel normal de tamaño Carta o A4.
- 2 Introduzca una tarjeta de memoria o unidad flash que contenga las imágenes que desea imprimir.
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Página de prueba**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Imprimir página de prueba**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ◀ o ▶ para especificar qué categoría de fotos desea imprimir.

Puede imprimir una página de prueba:

- Para todas las fotos de la tarjeta de memoria
- Para las 20 fotos más recientes, en caso de que haya más de 20 en la tarjeta
- Por fecha, si las fotos de la tarjeta se tomaron en fechas distintas

- 8 Pulse ✓.
- 9 Pulse de nuevo ✓.

Se imprime una página de prueba o más.

10 Siga las instrucciones de la página de prueba para seleccionar las fotos que se van a imprimir, el número de copias, la reducción de ojos rojos, el diseño de página, las opciones de impresión, los efectos de color y el tamaño de papel.

Nota: Al realizar las selecciones, asegúrese de haber rellenado completamente los círculos seleccionados.

11 Cargue la página de prueba hacia abajo en el cristal del escáner.

12 Si fuera necesario, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Escanear página de prueba**.

13 Pulse ✓.

14 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro** para escanear la página de prueba.

15 Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)

Nota: Asegúrese de que el papel coincide con el seleccionado en la página de prueba.

16 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro** para imprimir las fotografías.

Impresión de fotos por número

Puede imprimir las fotos con los números asignados a ellas en una hoja de prueba de fotografías. Si desea imprimir fotos por número de foto, primero debe imprimir una hoja de prueba. Para obtener más información, consulte “Impresión de fotos almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba” en la página 99.

1 Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.) Para obtener más información, consulte “Carga del papel” en la página 63.

2 Introduzca una tarjeta de memoria o unidad flash que contenga las imágenes que desea imprimir. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 82 o “Introducción de una unidad flash” en la página 83.

3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Imprimir fotos**.

4 Pulse ✓.

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Número de foto**.

6 Pulse ✓.

7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el número de foto que desee.

8 Pulse ✓ para seleccionar un foto.

Nota: Cuando se selecciona una foto, aparece un asterisco (*) a la izquierda del número en la segunda línea de la pantalla.

9 Si desea seleccionar más fotos, pulse ◀ o ▶ para llegar al número y, a continuación, pulse ✓.

10 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Los valores de impresión utilizados en el trabajo de impresión se muestran de forma secuencial en la segunda línea de la pantalla.

11 Vuelva a pulsar **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

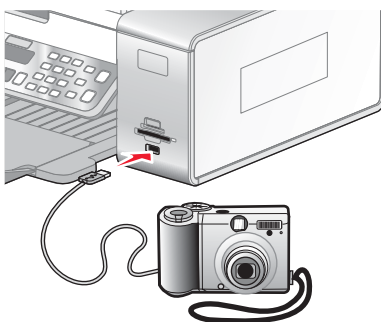
Uso de una cámara digital compatible con PictBridge para controlar la impresión de fotos

Puede conectar una cámara digital compatible con PictBridge a la impresora y utilizar los botones de la cámara para seleccionar e imprimir las fotografías.

- 1 Conecte un extremo del cable USB a la cámara digital.

Nota: Utilice sólo el cable USB suministrado con la cámara digital.

- 2 Conecte el otro extremo del cable al puerto PictBridge situado en la parte delantera de la impresora.



Advertencia: No toque el cable USB, los adaptadores de red ni el área marcada de la impresora mientras se esté imprimiendo desde una cámara digital compatible con PictBridge. Si lo hace, pueden perderse los datos. Tampoco extraiga el cable USB ni el adaptador de red mientras esté imprimiendo desde una cámara digital compatible con PictBridge.



Notas:

- Asegúrese de que la cámara digital compatible con PictBridge se ha configurado en el modo USB correcto. Para obtener más información, consulte la documentación de la cámara.
- La impresora sólo reconoce un dispositivo de almacenamiento activo de manera simultánea. Si conecta más de un dispositivo de almacenamiento, aparecerá un mensaje en la pantalla que le indicará que especifique el dispositivo que desea que reconozca la impresora.
- Si está introducida una tarjeta de memoria cuando conecta una cámara habilitada con PictBridge, se mostrará un mensaje de error pidiéndole que retire uno de los dispositivos.
- Si la conexión PictBridge se ha realizado con éxito, el siguiente mensaje aparece en pantalla: **Cámara PictBridge detectada. Pulse ✓ para cambiar los valores.** Si aparece otro mensaje de error, consulte "Mensajes de error en la pantalla del equipo" en la página 210.
- Los valores seleccionados dentro del menú son los valores que utiliza la impresión Pictbridge si no se realiza ninguna selección explícita desde la cámara.

- 3 Siga las instrucciones que encontrará en la documentación de la cámara para seleccionar e imprimir fotografías.

Nota: Si la impresora está apagada mientras la cámara está conectada, debe desconectar la cámara y, a continuación, volver a conectarla.

Impresión de fotografías desde una cámara digital mediante DPOF

El formato de orden de impresión digital (DPOF, Digital Print Order Format) es una función disponible en algunas cámaras digitales. Si su cámara admite el formato DPOF, podrá especificar las fotografías que va a imprimir, la cantidad de copias de cada una y los valores de impresión mientras la tarjeta de memoria se encuentre todavía en la cámara. La impresora reconocerá estos valores cuando introduzca la tarjeta de memoria.

Nota: Asegúrese de que los valores de impresión de fotografías que seleccione en la cámara corresponden con los valores actuales de la impresora.

- 1 Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)
- 2 Introduzca una tarjeta de memoria.
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Imprimir fotografías**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Imprimir DPOF**.
- 6 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Impresión de fotografías por intervalo de fechas

- 1 Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)
- 2 Introduzca una tarjeta de memoria o unidad flash que contenga las imágenes que desea imprimir.
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Imprimir fotografías**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Intervalo de fecha**.
- 6 Pulse ✓.
Se muestran las fechas por mes y año, comenzando por el mes más reciente.
- 7 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar el mes que desee.
- 8 Pulse ✓.
- 9 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Los valores de impresión que se van a utilizar en el trabajo de impresión se muestran de forma secuencial en la segunda línea de la pantalla.

- 10 Vuelva a pulsar **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Impresión de fotografías con efectos de color

Puede mejorar automáticamente el color de las fotos o imprimir las fotos con tonos antiguos.

Nota: También puede imprimir fotos en color con efectos de color utilizando una página de prueba. Para obtener más información, consulte “Impresión de fotos almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba” en la página 99.

- 1 Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.) Para obtener más información, consulte “Carga del papel” en la página 63.
- 2 Introduzca una tarjeta de memoria o unidad flash que contenga las imágenes que desea imprimir. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 82 o “Introducción de una unidad flash” en la página 83.
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Efectos fotográficos**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el efecto de color que desee.

Nota: Las selecciones de efecto de color incluyen mejora automática, tonos sepia, marrón envejecido y gris envejecido.

- 6 Pulse ✓.

Nota: El efecto de color seleccionado se aplica a todas las fotos que se impriman hasta que se extraiga la tarjeta de memoria activa o unidad flash.

Creación y visualización de presentaciones de diapositivas



- 1 En la pantalla de bienvenida de Productivity Studio, haga clic en **Trabajar con documentos y fotos**.
- 2 Seleccione la carpeta que contiene las fotos que desea incluir en la presentación de diapositivas. Las miniaturas de las fotos incluidas en la carpeta aparecerán en un panel de presentación preliminar.
- 3 Haga clic para seleccionar las fotos que desee incluir en la presentación de diapositivas y, a continuación, seleccione **Presentación de diapositivas**.
Si desea que aparezcan más fotos en un orden determinado, haga clic en las fotos en el orden que desea que aparezcan y, a continuación, arrástrelas al área “Fotografías de la presentación”.
- 4 Haga clic en la ficha **Configuración de presentación de diapositivas** para ajustar el intervalo de tiempo entre las distintas fotos de la presentación de diapositivas. También puede modificar la configuración que permite que la presentación de diapositivas se repita automáticamente.
- 5 Haga clic en la ficha **Compartir** para guardar o imprimir la presentación de diapositivas.
- 6 Haga clic en **Visualizar presentación** en la esquina inferior derecha de la ventana para iniciar la presentación de diapositivas.

Nota: Podrá salir de la presentación de diapositivas en cualquier momento; para ello, desplace el cursor hasta la parte inferior central de la pantalla y haga clic en **Salir de la presentación de diapositivas**.

Copia

Descripción del menú Copia

Para entender y utilizar el menú Copia:

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.
Aparece la pantalla predeterminada de copia.
- 2 Si no quiere cambiar un valor, pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.
- 3 Si desea cambiar un valor, pulse .
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de menú que desee.
- 5 Pulse ✓.
- 6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción del submenú o el valor que desee.
- 7 Pulse ✓.
Nota: Al pulsar ✓ se selecciona un valor. Aparece un * junto al valor seleccionado.
- 8 Para desplazarse a submenús y valores adicionales, repita el paso 6 y el paso 7 según sea necesario.
- 9 En caso necesario, pulse  varias veces para volver a los menús anteriores y realizar otras selecciones.
- 10 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.


Utilice	Para
Copias*	Especificar cuántas copias desea imprimir.
Cambiar tamaño*	<ul style="list-style-type: none">• Especificar el porcentaje de aumento o reducción de la copia original.• Especificar un tamaño de copia específico.• Crear un póster de varias páginas.
Claro/Oscuro*	Ajustar el brillo de una copia.
Calidad*	Ajustar la calidad de una copia.
Configuración de papel	Especificar el tamaño y el tipo del papel cargado.
Repetir imagen*	Seleccionar el número de copias de una imagen que desee imprimir en una página.
Intercalar	Imprimir una o varias copias en el orden correcto.
N.º por cara*	Seleccionar cuántas páginas deben imprimirse en una página.
Impresión a dos caras	Especificar si tiene un documento original de dos caras.
Tamaño original*	Especificar el tamaño del documento original.
* Valor temporal. Para obtener información sobre cómo guardar valores temporales y otros tipos de valores, consulte "Almacenamiento de valores" en la página 40.	


Utilice	Para
Tipo original*	Especificar el tipo de documento original.
* Valor temporal. Para obtener información sobre cómo guardar valores temporales y otros tipos de valores, consulte “Almacenamiento de valores” en la página 40.	



Copia en ambas caras del papel mediante el cristal del escáner

La impresora cuenta con una unidad de impresión a doble cara que permite copiar en las dos caras del papel.

Nota: Para copiar a dos caras, utilice solo papel normal tamaño Carta y A4. *No realice copias a doble cara en sobres, tarjetas o papel fotográfico.*

- 1 Cargue papel.
- 2 Cargue un documento original hacia abajo en el cristal del escáner.
- 3 Asegúrese de que el indicador  está encendido.
- 4 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.
- 5 Ajuste los valores de copia.

Nota: Si está copiando un documento original a dos caras, pulse el botón , y seleccione el elemento del menú **Original a dos caras**.

- 6 Pulse  para guardar los valores temporalmente.
- 7 Pulse .

La impresora escanea la primera página del documento original. Se imprime una página y se vuelve a introducir en la impresora.

PRECAUCIÓN: *No toque el papel cuando la impresora esté imprimiendo.*


- 8 Cuando se le pregunte si **¿Desea escanear otra página?**, pulse para seleccionar **SÍ**.
- 9 Coloque la página siguiente hacia abajo en el cristal del escáner. Si el original es de dos caras, colóquelo con la otra cara hacia abajo sobre el cristal del escáner y pulse .
- La impresora escanea la página siguiente (o la otra cara del documento original) y, a continuación, imprime.
- 10 Repita desde el paso 8 y el paso 9 para cada copia a dos caras que desee realizar.

Copia en ambas caras del papel mediante el alimentador automático de documentos

La impresora cuenta con una unidad de impresión a doble cara que permite copiar en las dos caras del papel.


Nota: Para copiar a dos caras, utilice solo papel normal tamaño Carta y A4. *No realice copias a dos caras en sobres, tarjetas o papel fotográfico.*


- 1 Cargue papel.
- 2 Cargue un documento original hacia arriba en el alimentador automático de documentos.

Nota: Puede cargar un máximo de 25 páginas cada vez en el alimentador automático de documentos.
- 3 Asegúrese de que el indicador  está encendido.

4 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.


5 Ajuste de los valores de copia.

Nota: Si está copiando un documento original a dos caras, pulse  dos veces y seleccione el elemento del menú **Original a dos caras**.

6 Pulse  para guardar los valores temporalmente.

7 Pulse .

La impresora escanea el anverso de cada página del documento original.

8 Si está copiando un documento original a dos caras, la impresora mostrará el mensaje siguiente: **Coloque de nuevo el original en el alimentador automático de documentos sin girar ni voltear la pila y pulse** .

9 Pulse .



Copia de fotos

1 Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)

2 Coloque una fotografía hacia abajo en la esquina inferior derecha del cristal del escáner. Para obtener más información, consulte “Carga de documentos originales en el cristal del escáner” en la página 66.

3 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.



4 Pulse .

5 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Calidad**.



6 Pulse .

7 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Foto**.

8 Pulse .

9 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Configuración de papel**.

10 Pulse .

11 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Tamaño de papel**.



12 Pulse .

13 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca el tamaño que desee.

14 Pulse .

15 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Tipo de papel**.

16 Pulse .

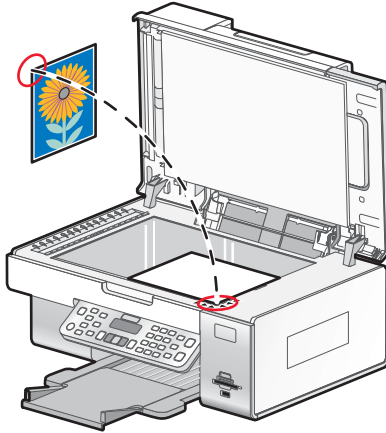
17 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca el tipo de papel que se ha cargado en la impresora.

18 Pulse ✓.

19 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Copia de una foto mediante el equipo

1 Coloque la foto boca abajo en el cristal del escáner.



2 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.

3 En la pantalla de bienvenida, haga clic en **Copiar**.

4 Seleccione **Fotografía**.

5 Haga clic en **Inicio**.

La foto aparece en el panel derecho.

6 En la lista desplegable Calidad, seleccione la calidad de la copia.

7 En la lista desplegable Tamaño del papel de la impresora, seleccione el tamaño del papel.

8 En la lista desplegable Tamaño del papel de la impresora, seleccione el tamaño del papel.

9 Para seleccionar varias impresiones de una foto, o seleccionar tamaños distintos de 4 x 6 pulg. (10 x 15 cm), seleccione las opciones que desee en la tabla. Utilice la lista desplegable de la última columna para ver y seleccionar otros tamaños.

10 Haga clic en **Copiar** que se encuentra en la esquina inferior derecha de la pantalla.

Ajuste de la calidad de copia

La calidad especifica la resolución utilizada por el trabajo de copia. La resolución son los puntos por pulgada (ppp); cuanto mayor sea el valor de ppp, mayor será la resolución y la calidad de copia.

1 Cargue papel.

2 Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.

3 En caso necesario, pulse **Modo de copia**.

4 Pulse .

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Calidad**.

- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la calidad que desee.
- 8 Pulse ✓.
- 9 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Copias sin bordes mediante el panel de control

- 1 Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel).
- 2 Coloque una fotografía mirando hacia abajo en la esquina inferior derecha del cristal del escáner. Para obtener más información, consulte “Carga de documentos originales en el cristal del escáner” en la página 66.
- 3 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Cambiar tamaño**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Sin bordes**.
- 8 Pulse ✓.
- 9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Configuración de papel**.
- 10 Pulse ✓.
- 11 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Tamaño de papel**.
- 12 Pulse ✓.
- 13 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el tamaño que desee.
- 14 Pulse ✓.
- 15 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Tipo de papel**.
- 16 Pulse ✓.
- 17 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Automático** o **Foto**.
- 18 Pulse ✓.
- 19 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Modificación del valor para oscurecer o aclarar una copia

Si desea ajustar la apariencia de una copia o una foto, puede ajustarla para oscurecerla o aclararla.

1 Cargue papel.

Nota: Si está copiando fotos, utilice papel fotográfico o papel mate de gran gramaje con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel).

2 Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.

3 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.

4 Pulse **Claro/Oscuro**.

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces para ajustar la diapositiva.

6 Pulse ✓.

7 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Intercalación de copias mediante el panel de control

Si imprime varias copias de un documento, puede elegir entre imprimir cada copia como un juego (intercalado) o imprimir las copias como grupos de páginas (no intercalado).

Intercaladas **No intercalado**



1 Cargue papel.

2 Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.

3 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.

4 Pulse

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Intercalar**.

6 Pulse ✓.

7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Activado**.

Nota: Se pueden intercalar copias sólo si no se han realizado cambios en el menú **Cambiar tamaño**.

8 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Nota: Si está utilizando el cristal del escáner, aparece un mensaje que le pregunta si desea copiar más páginas.

9 Pulse ✓ para continuar copiando más páginas.

10 Después de la última página, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **No**.

11 Pulse ✓.

Repetición de una imagen en una página


Puede imprimir la misma imagen varias veces en una hoja de papel. Esta opción es útil para crear etiquetas, pegatinas y folletos de todo tipo.

1 Cargar papel.

Nota: Si está copiando fotos, utilice papel fotográfico o papel mate de gran gramaje con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de cuál cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel).

2 Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.

3 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.

4 Pulse .

5 Pulse ◀ o ▶ hasta que aparezca el mensaje **Repetir imagen**.

6 Pulse ✓.

7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el número de imágenes que desea imprimir en una página.

8 Pulse **Color inicial** o **Negro inicial**.

Ampliación o reducción de imágenes

1 Cargue papel.

Nota: Si está copiando fotos, utilice papel fotográfico o papel mate de gran gramaje con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel).

2 Cargue un documento original o una fotografía boca abajo en el cristal del escáner.

3 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.

4 Pulse .

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Cambiar tamaño**.

6 Pulse ✓.

7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.

Notas:

- Si selecciona **Cambiar tamaño personalizado**, pulse y mantenga apretado ◀ o ▶ hasta que aparezca el tamaño que desee y pulse ✓.
- Si selecciona **Sin bordes**, la impresora reducirá o aumentará el documento o fotografía lo que sea necesario para imprimir una copia sin bordes en el tamaño de papel que ha seleccionado. Para obtener unos resultados óptimos con este ajuste de tamaño, utilice papel fotográfico y configure la selección del tipo de papel como Automática o Fotográfica.

8 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Modificación de los valores de Copia

- 1 Con la imagen escaneada abierta en la pantalla Copiar, haga clic en la ficha **Valores**.
- 2 En el cuadro de diálogo Copias, seleccione el número de copias que desea.
- 3 Seleccione la calidad de copia en el menú desplegable Calidad.
- 4 En la lista desplegable Tamaño del papel de la impresora, seleccione el tamaño del papel.
- 5 Seleccione el tamaño de impresión haciendo clic en la imagen en miniatura correspondiente de la sección de la pantalla Tamaño de impresión, o utilice la lista desplegable.
- 6 Cuando finalice los cambios en las opciones de copia, haga clic en **Copiar** en la parte derecha de la pantalla.
Se copiar la foto.

Escaneo

Escaneo de un documento

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.
- 3 En el panel de control, pulse **Modo de escaneo**.
- 4 Si su impresora está conectada a más de un equipo:
 - a Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el equipo en el que desea llevar a cabo el proceso de escaneo.
 - b Pulse ✓.

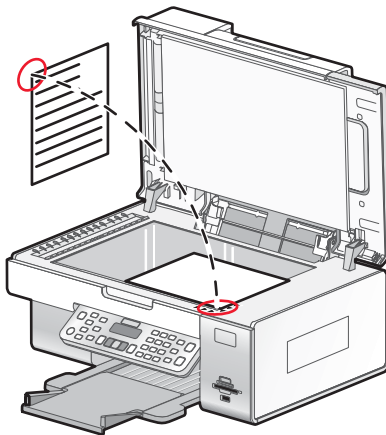
Si configuró un PIN durante la configuración de la red y ahora se le está solicitando dicho PIN:

 - 1 Introduzca el PIN con el teclado.
 - 2 Pulse ✓.
- 5 Espere a que la impresora haya terminado de descargar la lista de aplicaciones de escaneo.
- 6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el destino en el que desea llevar a cabo el proceso de escaneo.
- 7 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Nota: Si está utilizando un sistema operativo Macintosh, es posible que necesite hacer clic en **Escanear** en el cuadro de diálogo Escanear en la pantalla del equipo.
- 8 Si desea guardar la imagen escaneada, en la aplicación de software haga clic en **Archivo→ Guardar como**.
- 9 Introduzca el nombre del archivo, el formato y la ubicación en la que desea guardar la imagen escaneada.
- 10 Haga clic en **Guardar**.

Escaneo de documentos con el equipo

- 1 Cargue un documento original hacia abajo en el cristal del escáner.



- 2 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 3 Haga clic en **Escanear**.

4 Seleccione la opción **Documento**.

5 Haga clic en **Inicio**.

El documento escaneado se ha cargado en la aplicación de procesamiento de textos predeterminada. Ahora puede editar el documento.

Escaneo de texto para su edición

La función Reconocimiento óptico de caracteres (OCR) convierte un documento escaneado en texto que puede editarse mediante una aplicación de procesador de textos.

1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y tanto la impresora como el equipo están encendidos.

2 Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.

3 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.

4 En la pantalla de bienvenida, haga clic en **Escanear y editar texto (OCR)**.

5 Seleccione la opción **Documento**.

6 Haga clic en **Inicio**.

El documento escaneado se carga en la aplicación de procesamiento de textos predeterminada. Ahora puede editar el documento.

Escaneo de imágenes para su edición

1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.

2 Cargue un documento original hacia abajo en el cristal del escáner.

3 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.

4 Haga clic en **Escanear**.

5 Seleccione la opción **Fotografía** o **Varias fotos**.

6 Haga clic en **Inicio**.

Puede editar la imagen escaneada.

Escaneo de una foto para trabajar con documentos y fotos

1 Coloque una foto boca abajo en el cristal del escáner.

2 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.

3 Haga clic en **Trabajar con documentos y fotos**.

4 En el menú Agregar, haga clic en **Añadir nuevo escaneo**.

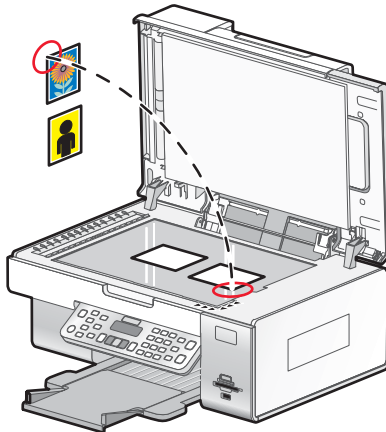
5 Seleccione la opción **Foto**.

6 Haga clic en **Inicio**.

La foto se coloca en la carpeta actual de Trabajar con documentos y fotos.

Escaneado de varias fotografías a la vez utilizando el equipo

1 Coloque las fotos boca abajo en el cristal del escáner.



Nota: Para unos resultados óptimos, coloque las fotos dejando el mayor espacio posible entre ellas y los bordes de la zona de escaneo.

2 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.

3 Haga clic en **Escanear**.

4 Seleccione la opción **Varias fotos**.

5 Haga clic en **Inicio**.

Creación de un PDF desde un elemento escaneado

1 Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.

2 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.

3 En la pantalla de bienvenida, haga clic en **Convertir a PDF**.

4 Seleccione **Fotografía**, **Varias fotos** o **Documento**.

5 Haga clic en  para iniciar el escaneo.

6 Haga clic en **Agregar otra** para escanear más imágenes o añadir una imagen de la Biblioteca.

7 Para agregar o escanear otra imagen, realice una de las acciones siguientes:

- Seleccione **Añadir nuevo escaneo** y repita el paso 3 para escanear otra imagen
o
- Seleccione **Agregar foto desde la biblioteca de fotos** para añadir una imagen escaneada con anterioridad. Seleccione o cancele la selección de imágenes haciendo clic sobre ellas en el panel de presentación preliminar.

Haga clic en **Agregar archivos** cuando tenga hecha sus selecciones.

8 Seleccione **Guardar todas las imágenes en un mismo archivo PDF** o **Guardar cada imagen en un archivo PDF diferente**.

9 Haga clic en **Crear PDF**.


10 Si desea guardar la imagen escaneada por separado, realice sus selecciones y haga clic en **Guardar**. En caso contrario, haga clic en **Cancelar** cuando aparezcan las opciones Guardar fotos.

El software prepara el PDF y se abre el cuadro de diálogo Guardar.

11 Introduzca un nombre de archivo para el PDF y seleccione una ubicación de almacenamiento.

12 Haga clic en **Guardar**.

Cancelación de un trabajo de escaneo

Para cancelar un trabajo que se está escaneando en el cristal del escáner, vaya al panel de control y pulse .

Para cancelar un trabajo de escaneo que se ha iniciado con Productivity Studio, haga clic en **Escanear** y después en **Detener**.

Personalización de los valores de escaneo mediante el equipo

1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.

2 Haga clic en **Escanear**.

3 Haga clic en **Valores personalizados**.

4 Cambie los valores necesarios.

Valor	Opciones
Profundidad de color	Seleccione Color, Gris o Blanco y negro.
Resolución de escaneo (puntos por pulgada)	Seleccione un valor de resolución de escaneo en la lista desplegable.
Tamaño	<ul style="list-style-type: none">• Permite recortar automáticamente el elemento escaneado.• Permite seleccionar el área que va a escanearse. Seleccione el origen del papel en la lista desplegable.
Selección del área que se va a escanear	Seleccione el área que se va a escanear eligiendo un tamaño de papel de la lista desplegable.
Convertir imagen en texto mediante OCR	Convierta una imagen en texto.
Utilizar siempre estos valores en el escaneo	Haga permanentes sus selecciones marcando esta casilla de verificación.

Descripción del menú Escanear


Para entender y utilizar el menú Escanear:

1 En el panel de control, pulse **Modo de escaneo**.

Aparece la pantalla predeterminada de escaneo.

2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el destino de escaneo que desee.

3 Si no quiere cambiar un valor, pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

4 Si desea cambiar un valor, pulse .

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de menú que desee.

6 Pulse ✓.

7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción del submenú o el valor que desee.

8 Pulse ✓.

Nota: Al pulsar ✓ se selecciona un valor. Aparece un asterisco (*) junto al valor seleccionado.

9 Para acceder a valores y submenús adicionales, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción del submenú o el valor que desea y pulse ✓.

10 Si es necesario, pulse ↶ varias veces para volver a los menús anteriores y realizar otras selecciones de valores.

11 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Utilice	Para
Calidad ¹	Ajustar la calidad del escaneo.
Tamaño original ¹	Especificar el tamaño del documento original.
¹ Valor temporal. Para obtener información sobre cómo guardar valores temporales y otros tipos de valores, consulte "Almacenamiento de valores" en la página 40.	

Escaneo en el equipo a través de una red

Asegúrese de lo siguiente:

- La impresora está conectada a la red mediante un servidor de impresión y tanto ésta como el equipo que va a recibir el escaneo están encendidos.
- La impresora está configurada para escanear a través de una red (impresión IP directa).

1 Cargue un documento original hacia abajo en el cristal del escáner.

2 En el panel de control, pulse **Modo de escaneo**.

3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que el equipo que desea utilizar para escanear aparezca resaltado.

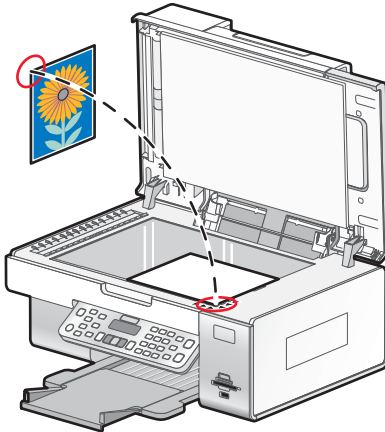
4 Pulse ✓.

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el destino de escaneo deseado.

6 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Almacenamiento de imágenes escaneadas en el equipo

- 1 Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.



- 2 Cierre la cubierta superior.
- 3 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 4 Haga clic en **Escanear**.
- 5 Seleccione la opción **Foto** o **Varias fotos**.
- 6 Haga clic en **Inicio**.
- 7 Desde la barra de menús de la pantalla Guardar o Editar, haga clic en **Guardar**.
- 8 Para guardar en otra carpeta, haga clic en **Examinar** y seleccione una carpeta. Haga clic en **Aceptar**.
- 9 Para cambiar el nombre del archivo, introduzca el nombre de éste en la sección Nombre del archivo. Para asignar el nombre como prefijo para todas las fotos, marque la casilla de verificación **Comenzar todas las fotos con el Nombre de archivo**.
- 10 Para guardar la foto como otro tipo de archivo, seleccione el tipo de archivo de la lista desplegable Tipo de archivo.
- 11 Para seleccionar una fecha para la foto, haga clic en la lista desplegable y seleccione una fecha del calendario.
- 12 Haga clic en **Guardar**.

Escaneado correcto de imágenes de revistas o periódicos

Utilice la función de eliminar el tramado para suprimir los patrones ondulados de las imágenes escaneadas de las revistas o periódicos.

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Coloque un documento original hacia arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos (ADF). Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.
- 3 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.

- 4 En la pantalla de bienvenida, haga clic en **Escanear**.
- 5 Haga clic en **Visualizar opciones avanzadas de escaneo**.
- 6 Seleccione la ficha **Patrones de imagen**.
- 7 Seleccione la casilla de verificación **Eliminar patrones de imagen de revistas/periódicos (eliminar tramado)**.
- 8 En el menú Elemento escaneado, seleccione **Revista** o **Periódico**.
- 9 Haga clic en **Aceptar**.
- 10 En el menú Enviar imagen escaneada a, seleccione el destino del escaneo.
- 11 Haga clic en **Escanear**.

Modificación de las opciones de escaneo de Productivity Studio

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 En el menú Herramientas, haga clic en **Preferencias**.
- 3 Haga clic en **Opciones de escaneo**.
 - Seleccione **Utilizar siempre opciones de escaneo simples** para utilizar los valores de escaneo predeterminados.
 - Seleccione **Comenzar a escanear siempre con los valores que se muestran a continuación** para personalizar las opciones de escaneo restantes.
 - En el área Profundidad de color: seleccione la profundidad de color de la lista desplegable.
 - En el área Resolución de escaneo (puntos por pulgada): seleccione un valor de resolución en la lista desplegable.
 - Haga clic en **Recorte automático** para utilizar el regulador para seleccionar el valor de recorte.
 - Haga clic en **Selección del área que se va a escanear** para seleccionar el valor de la lista desplegable.
 - Haga clic en **Convierte las imágenes en texto mediante OCR** para convertir las imágenes a texto.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Adición de un archivo a un mensaje de correo electrónico

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 En **Administración de documentos**, haga clic en **Trabajar con documentos y fotos**.
- 3 Haga clic en **Agregar** y seleccione **Agregar archivo a Mi PC**.
- 4 Abra la carpeta donde está almacenado el archivo. Las imágenes en miniatura aparecen en la lista de archivos que se van a enviar.
- 5 Haga clic en **Abrir** para seleccionar un archivo.
- 6 En **Trabajar con documentos y fotos**, seleccione el archivo que desee agregar.
- 7 Haga clic en **Correo electrónico** para crear un correo electrónico con las imágenes escaneadas adjuntas.

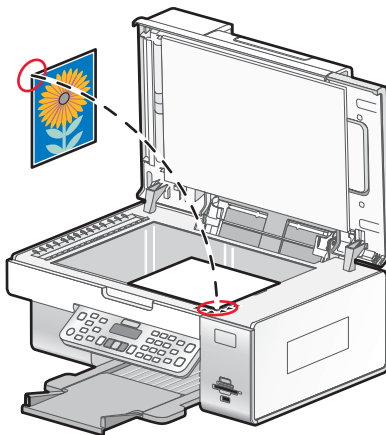
Adición de una nueva imagen escaneada a un mensaje de correo electrónico

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 Coloque la imagen boca abajo en el cristal del escáner y cierre la cubierta superior.
- 3 Haga clic en **Correo electrónico**.
- 4 Haga clic en **Inicio**. La imagen se escanea.
- 5 En la sección Calidad/Velocidad de envío, seleccione el tamaño de la imagen.
- 6 Haga clic en **Crear correo electrónico** para crear un correo electrónico con las imágenes escaneadas adjuntas.

Escaneo de documentos o imágenes para enviarlos por correo electrónico

Puede enviar por correo electrónico imágenes escaneadas adjuntas mediante la aplicación predeterminada de correo electrónico.

- 1 Cargue un documento original hacia abajo en el cristal del escáner.



- 2 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 3 Haga clic en **Correo electrónico**.
- 4 Seleccione entre las opciones **Foto**, **Varias fotos** o **Documento**.
- 5 Haga clic en **Inicio**.
- 6 Si va a escanear una foto seleccione el Tamaño de fotografía en la sección Calidad y velocidad de envío.
- 7 Haga clic en **Crear correo electrónico** para adjuntar las imágenes al mensaje de correo electrónico.

Cambio de las preferencias de la pantalla Correo electrónico de Productivity Studio


- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 En el menú Herramientas, haga clic en **Preferencias**.

3 Haga clic en **Pantalla de correo electrónico**.

- Haga clic en **Recordar la última selección** para utilizar el mismo tamaño de fotografía que seleccionó en el mensaje de correo electrónico mas reciente.
- Haga clic en **Tamaño original (óptimo para impresión)** para enviar el archivo adjunto de una fotografía con su tamaño original.
- Haga clic en **Reducido a: 1024 x 768 (Óptimo para vista en pantalla completa)** para enviar una fotografía adjunta a 1024 x 768 píxeles.
- Haga clic en **Reducido a: 640 x 480 (Óptimo para vista rápida)** para enviar una fotografía adjunta a 640 x 480 píxeles.

4 Haga clic en **Aceptar**.

Envío y recepción de faxes

 **PRECAUCIÓN:** No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No instale este producto ni realice conexiones eléctricas o de cableado (cable de alimentación, línea telefónica, etc.) durante tormentas eléctricas.

Envío de faxes

Introducción de números de fax

- 1 En el panel de control, pulse **Modo fax**.
- 2 Introduzca un número de fax mediante lo siguiente:

Cuadro de texto	Introduzca un número de fax mediante el teclado. Notas: <ul style="list-style-type: none">• Puede incluir un número de tarjeta telefónica como parte del número de fax.• Introduzca un máximo de 64 dígitos en un número de fax, entre los que se puede incluir los símbolos * o #.• Pulse Rellamada/Pausa para introducir una pausa de tres segundos en el número que desea marcar con el fin de esperar a tener línea exterior o de conectarse a un sistema de contestador automático.
Marcación rápida o marcación de grupo	a Pulse Libreta de teléfonos . b Introduzca números de marcación rápida o de marcación de grupo. <ul style="list-style-type: none">• Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el número de marcación rápida o de grupo.• Utilice el teclado para introducir el número de la entrada de marcación rápida (1–89) o de grupo (90–99). Notas: <ul style="list-style-type: none">• Para obtener instrucciones sobre cómo añadir números de marcación rápida o de marcación de grupo mediante el equipo, consulte “Configuración de la marcación rápida” en la página 137.• Para obtener instrucciones sobre cómo añadir números de marcación rápida o de marcación de grupo mediante el panel de control, consulte “Uso de la Libreta de teléfonos del panel de control” en la página 128.

- 3 Si desea enviar un fax a un grupo de números (fax para grupos):
 - a Pulse ✓ después de cada número de fax.
 - b Repita la introducción de números de fax, utilizando cualquier combinación de los métodos anteriores, hasta que haya introducido un máximo de 30 números de fax.

Envío de un fax mediante el software

Puede escanear un documento en el equipo y, a continuación, enviarlo por fax a otra persona utilizando el software.

- 1** Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.
- 2** En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 3** En la pantalla de bienvenida, haga clic en **Fax**.
- 4** Seleccione la opción **Documento**.
- 5** Haga clic en **Inicio**.
- 6** Introduzca la información del destinatario y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Nota: El número de fax puede incluir hasta 64 números, comas, puntos, espacios y/o estos símbolos: * # + - ().

- 7** Introduzca la información de la portada y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 8** Si quiere mandar documentos adicionales con el fax, adjúntelos ahora y haga clic en **Siguiente**.
- 9** Para enviar el fax:
 - A continuación, seleccione la opción **Enviar**.
 - A una hora programada:
 - a** Seleccione la opción **Retrasar envío hasta**.
 - b** Establezca la fecha y la hora.
- 10** Si desea una copia en papel de su fax, seleccione **Imprimir una copia del fax**.
- 11** Haga clic en **Enviar**.

Envío de faxes mediante el panel de control

Asegúrese de que la impresora está encendida.

- 1** Cargue un documento original hacia abajo en el cristal del escáner.
- 2** En el panel de control, pulse **Modo de fax**.

3 Introduzca un número de fax mediante lo siguiente:

Cuadro de texto	Introduzca un número de fax mediante el teclado. Notas: <ul style="list-style-type: none">• Puede incluir un número de tarjeta telefónica como parte del número de fax.• Un número de fax puede incluir hasta 64 números, comas, puntos y/o estos símbolos: * #.• Pulse Rellamada/Pausa para introducir una pausa de tres segundos en el número que esté introduciendo con el fin de que una línea exterior permanezca en espera o bien se conecte a un sistema de contestador automático.
Marcación rápida o marcación de grupo	a Pulse Libreta de teléfonos . b Introduzca números de marcación rápida o de marcación de grupo. <ul style="list-style-type: none">• Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el número de marcación rápida o de grupo.• Utilice el teclado para introducir el número de la entrada de marcación rápida (1–89) o de grupo (90–99). Notas: <ul style="list-style-type: none">• Para obtener instrucciones sobre cómo añadir números de marcación rápida o de marcación de grupo mediante el equipo, consulte “Configuración de la marcación rápida” en la página 137.• Para obtener instrucciones sobre cómo añadir números de marcación rápida o de marcación de grupo mediante el panel de control, consulte “Uso de la Libreta de teléfonos del panel de control” en la página 128.

4 Si desea enviar un fax a un grupo de números (fax a grupo):

a Pulse ✓.

b Añada los números de fax del grupo y pulse ✓ hasta haber introducido todos. El máximo es de 30.

5 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Envío de faxes mientras se escucha una llamada (Marcación instantánea)

La función de marcación manual permite marcar un número de teléfono mientras escucha una llamada a través del altavoz de la impresora. Esta función resulta útil cuando debe desplazarse por un sistema de contestador automático o introducir un número de tarjeta telefónica antes de enviar un fax.

1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.

2 Pulse .

3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Marcación instantánea** y, a continuación, pulse ✓. Ahora podrá oír el tono de marcación de la línea telefónica.

4 Introduzca un número de fax. Para obtener más información, consulte el tema relacionado “Introducción de un número de fax”.

Nota: Pulse los botones del teclado numérico para utilizar un sistema de contestador automático.

5 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Envío de faxes a grupos a una hora programada

Puede enviar un fax a un grupo de números de fax en el momento que desee.

1 Cargue un documento original hacia abajo en el cristal del escáner.

2 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.

3 Pulse .

4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Retrasar fax**.

5 Pulse ✓.

6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Retrasar hasta**.

7 Pulse ✓.

8 Introduzca la hora a la que desea enviar el fax.

9 Pulse ✓.

10 Si la impresora no está definida en el modo de 24 horas, pulse ◀ o ▶ varias veces para elegir AM o PM y después pulse ✓ para guardar los ajustes.

11 Introduzca un número de fax o pulse **Libreta de teléfonos** para seleccionar un número de la lista de marcación rápida o de marcación de grupo. Para obtener más información, consulte “Introducción de números de fax” en la página 121.

12 Si es necesario, añada más números de fax y pulse ✓ hasta haberlos introducido todos. El máximo es de 30.

13 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Nota: A la hora indicada, el programa de fax marca y envía el fax a todos los números de fax indicados. Si la transmisión de fax no se realiza con éxito a alguno de los números de la lista de grupos, se marcarán de nuevo estos números.

Recepción de faxes

Recepción manual de faxes

1 Asegúrese de que la luz de respuesta automática está desactivada.

2 Para recibir el fax si no desea instalar un código de respuesta manual:

- Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.
o bien
- Pulse * 9 * en el teléfono después de responder y escuchar los tonos de fax.

3 Para recibir un fax si ha instalado un código de respuesta manual, introduzca el código en el teléfono una vez que haya escuchado los tonos de fax y los haya respondido.

Nota: Para obtener más información sobre cómo instalar un código de respuesta manual, consulte la información relacionada, "Configuración del código de fax de respuesta manual."

4 Cuelgue el teléfono. La impresora recibirá el fax.

Configuración del código de fax de respuesta manual

1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.

2 En el área Valores de la pantalla de bienvenida, haga clic en **Historial de faxes y valores**.

3 En el menú Tareas, haga clic en **Ajustar la lista de marcación rápida y otros valores de fax**.

4 Haga clic en la ficha **Llamada y contestación**.

5 En la sección Respuesta en la tipo de línea telefónica, introduzca el código que desea utilizar.

Nota: El código puede incluir hasta siete números, comas, puntos, espacios y/o estos símbolos: * # + - ().

6 Haga clic en **Aceptar** para guardar el valor.

Uso de la identificación de llamada desde el panel de control

La identificación de llamada es un servicio que proporcionan algunas compañías telefónicas que identifica el número de teléfono o el nombre de la persona que llama. Si se suscribe a este servicio, podrá utilizarlo con la impresora. Cuando reciba un fax, el número de teléfono o el nombre de la persona que envió el fax aparecerá en la pantalla.

Notas:

- La identificación de llamada sólo se encuentra disponible en determinados países y regiones.
- El número de patrones se define por el valor del país o la región, y solo se muestran los patrones definidos para el país o la región seleccionados.

La impresora admite dos modelos de identificación de llamada diferentes: modelo 1 (FSK) y modelo 2 (DTMF). Dependiendo del país o región en el que se encuentre y de la compañía de telecomunicaciones con la que opere, puede que sea necesario que cambie de modelo para visualizar la información de identificación de llamada.

1 En el panel de control, pulse **Valores**.

2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Configuración del dispositivo**.

3 Pulse ✓.

4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de establecimiento de **patrón de identificación de llamadas**.

5 Pulse ✓.

6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.

7 Pulse ✓ para guardar el valor.

Uso de la identificación de llamada desde el software

La identificación de llamada es un servicio que proporcionan algunas compañías telefónicas que identifica el número de teléfono o el nombre de la persona que llama. Si se suscribe a este servicio, podrá utilizarlo con la impresora. Cuando reciba un fax, el número de teléfono o el nombre de la persona que envió el fax aparecerá en la pantalla.

Notas:

- La identificación de llamada sólo se encuentra disponible en determinados países y regiones.
- El número de patrones se define por el valor del país o la región, y solo se muestran los patrones definidos para el país o la región seleccionados.

La impresora admite dos modelos de identificación de llamada diferentes: modelo 1 (FSK) y modelo 2 (DTMF). Dependiendo del país o región en el que se encuentre y de la compañía de telecomunicaciones con la que opere, puede que sea necesario que cambie de modelo para visualizar la información de identificación de llamada.

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 En el área Valores de la pantalla de bienvenida, haga clic en **Historial de faxes y valores**.
- 3 En el menú Tareas, haga clic en **Ajustar la lista de marcación rápida y otros valores de fax**.
- 4 Haga clic en la ficha **Llamada y contestación**.
- 5 En la sección de respuesta en el tipo de línea telefónica, seleccione el número de patrón que desee de la lista desplegable de patrones de interlocutor.
- 6 Haga clic en **Aceptar** para guardar el valor.

Recepción de faxes automáticamente

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 En el área Valores de la pantalla de bienvenida, haga clic en **Historial de faxes y valores**.
- 3 En el menú Tareas, haga clic en **Ajustar la lista de marcación rápida y otros valores de fax**.
- 4 Haga clic en la ficha **Llamada y contestación**.
- 5 En la sección Respuesta automática de llamadas entrantes como un fax, seleccione **Activada** en la lista desplegable de Respuesta automática.
- 6 Para activar o desactivar la Respuesta automática en las horas programadas, seleccione los valores que desee en las listas desplegables.
- 7 El indicador luminoso de Respuesta automática del panel de control se enciende, cuando la opción Respuesta automática está activada.
- 8 Para establecer el número de tonos del teléfono antes de que la impresora reciba los faxes de manera automática, seleccione un valor de la lista desplegable Descolgar en la sección Respuesta en el tipo de línea telefónica.
- 9 Haga clic en **Aceptar** para guardar los valores.

Recepción de un fax con un contestador automático

Nota: Debe configurar el equipo tal y como se muestra en el tema relacionado, “Conexión a un contestador automático” en la página 31.

Para recibir un fax con un contestador conectado a la impresora, realice lo siguiente:

- 1 Asegúrese de que la luz de respuesta automática está encendida.
- 2 Asegúrese de establecer el número de tonos del teléfono que debe sonar antes de que la impresora reciba los faxes automáticamente. Para obtener más información, consulte “Configuración del número de tonos previo a la recepción automática de un fax” en la página 137.

Cuando se detecta un tono del teléfono, el contestador responde a la llamada.

- Si la impresora detecta un fax, ésta lo recibe y desconecta el contestador.
- Si la impresora no detecta un fax, el contestador automático recibe la llamada.


3 Establezca el contestador de forma que responda a las llamadas entrantes antes de que lo haga la impresora.

Por ejemplo, si establece que el contestador automático responda a las llamadas después de tres tonos, configure la impresora para que lo haga después de cinco tonos.

Recepción de un fax a dos caras

La impresora tiene una unidad de impresión a doble cara que permite recibir faxes a dos caras.

Nota: Para la impresión a dos caras, utilice solo papel normal tamaño Carta y A4.

1 En el panel de control, pulse .

El indicador  se enciende.

2 Pulse **Modo Fax**.

3 Pulse .

4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Configurar fax**.

5 Pulse ✓.

6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Imprimir faxes**.

7 Pulse ✓.

8 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Faxes 2 caras**.

9 Pulse ✓.

10 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Siempre**.

11 Pulse ✓ para guardar y salir.

Ahora, los faxes se imprimirán a dos caras.

Reenvío de faxes

Utilice la función de reenvío de faxes si va a ausentarse, pero quiere seguir recibiendo faxes. Hay tres opciones de reenvío de faxes:

- **Desactivado:** (opción predeterminada).
- **Reenviar:** la impresora envía el fax al número de fax indicado.
- **Imprimir y reenviar:** la impresora imprime el fax y lo envía al número de fax designado.

Para configurar el reenvío de faxes:

1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.

2 En el área Valores de la pantalla de bienvenida, haga clic en **Historial de faxes y valores**.

3 En el menú Tareas, haga clic en **Ajustar la lista de marcación rápida y otros valores de fax**.

4 Haga clic en la ficha **Llamada y contestación**.

- 5 En la sección Reenviar faxes recibidos a otro número, seleccione el valor que desee en la lista desplegable de Reenvío de faxes.
- 6 Introduzca el número al que desea reenviar el fax.

Notas:

- Puede incluir un número de tarjeta telefónica como parte del número de fax.
- Un número de fax puede incluir hasta 64 números, comas, puntos o los símbolos siguientes: * # + - ().

- 7 Haga clic en **Aceptar** para guardar el valor.

Uso de la Libreta de teléfonos

Uso de la Libreta de teléfonos del panel de control


La Libreta de teléfonos del panel de control es un directorio de entradas de Marcación rápida (1–89) y entradas de Marcación de grupo (90–99).

Para acceder a una entrada de la Libreta de teléfonos:

- 1 En el panel de control, pulse **Libreta de teléfonos**.
- 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la entrada que desea.
o

Utilice el teclado para introducir el número de marcación rápida o de marcación de grupo.

Para acceder al menú Libreta de teléfonos:

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Libreta de teléfonos**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.
- 6 Pulse ✓ y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Utilice	Para
Visualizar	Visualizar entradas de la Libreta de teléfonos.
Agregar	Crear una nueva entrada de marcación rápida o de marcación de grupo.
Eliminar	Borrar una entrada de marcación rápida o de marcación de grupo.
Modificar	Editar una entrada de marcación rápida o de marcación de grupo.
Imprimir	Imprimir todas las entradas de marcación rápida y de marcación de grupo que figuran en la Libreta de teléfonos.

Nota: Para obtener instrucciones sobre cómo agregar entradas de marcación rápida o de marcación de grupos a la Libreta de teléfonos mediante el equipo, consulte “Configuración de la marcación rápida” en la página 137.

Uso de la Libreta de teléfonos del equipo

Las libretas de teléfonos del sistema operativo figuran como Libretas de teléfonos.

Para acceder a una entrada de la Libreta de teléfonos:

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 En la pantalla de bienvenida, haga clic en **Historial de faxes y valores**.
- 3 En la sección Tareas, haga clic en **Ver libreta de teléfonos**.
- 4 Para modificar la Libreta de teléfonos, seleccione una opción, introduzca la información nueva, y haga clic en **Aceptar**.

Utilice	Para
Contacto nuevo	Crear una nueva entrada de Libreta de teléfonos.
Grupo nuevo	Crear una nueva entrada de Libreta de teléfonos de grupo.
Editar	Editar una entrada de Libreta de teléfonos.
Eliminar	Eliminar una entrada de Libreta de teléfonos.
Añadir un contacto a la lista de Marcación rápida	Agregar una entrada de la Libreta de teléfonos a la lista Marcación rápida o Marcación de grupo.

Nota: Para obtener más información sobre cómo configurar las entradas de Marcación rápida o de Marcación de grupo, vea “Configuración de la marcación rápida” en la página 137.

Personalización de los valores de fax

Personalización de los valores mediante la Utilidad de configuración de fax

Puede ajustar los valores de fax en la Utilidad de configuración de fax. Estos valores afectan tanto a los faxes entrantes como a los salientes.

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 Haga clic en **Historial de faxes y valores**.
Aparece la pantalla del Software de soluciones de fax.
- 3 Haga clic en **Ajustar la lista de marcación rápida y otros valores de fax**.

Aparece la siguiente pantalla.

Printer Setup Utility

Dialing and Sending | Ringing and Answering | Fax Printing/Reports | Speed Dial

Dialing on your phone line type

Dial method: PBX

Dial prefix:

Dial volume: High

Personal Information sent on each fax

Your fax number: 5555555555

Your fax name: CPD Fax

When fax can not be sent (busy signal)

Redial attempts: 3 times

Time between redials: 4 minutes

Sending options

When to scan document: After Dial

Maximum send speed: 33600

Default send quality: Standard

Automatic fax conversion: On

[Fax Set-up Wizard](#)

Defaults OK Cancel Help

4 Haga clic en las fichas y modifique los valores cuando sea necesario.



Ficha	Opciones
Marcación y envío	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar el formato de la línea telefónica que desea utilizar. • Introducir un prefijo de marcación. • Seleccionar un volumen de marcación. • Introducir su nombre y número de fax. <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Puede incluir un número de tarjeta telefónica como parte del número de fax. – Introduzca un máximo de 64 dígitos en un número de fax. <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar el número de veces que se desea que la máquina vuelva a marcar y el intervalo de tiempo entre estos intentos en el caso de que el fax no pueda enviarse en el primer intento. • Seleccionar si desea escanear el documento completo antes de marcar el número. <p>Nota: Seleccionar Tras marcación si desea enviar un fax de gran tamaño o un fax de varias páginas en color.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar una velocidad máxima de envío y una calidad de impresión para los faxes salientes. • En la línea de conversión automática de fax, seleccionar Activada para que coincida con los ajustes de resolución de la máquina de fax receptora.
Llamada y contestación	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar las opciones de llamada entrante. • Seleccionar las opciones de respuesta automática. • Seleccionar si desea reenviar un fax o imprimirlo antes de reenviarlo. • Escribir un número al que reenviar los faxes. • Gestionar los faxes bloqueados.
Impresión de faxes/informes	<ul style="list-style-type: none"> • Reducir automáticamente un fax entrante para adaptarlo al tamaño de papel cargado o imprimirlo en dos hojas. • Seleccionar si desea imprimir un pie de página (fecha, hora y número de página) en cada página que reciba. • Seleccionar un origen del papel. • Seleccionar si desea imprimir en ambas caras de papel. • Seleccionar si desea imprimir informes de confirmación y actividad de fax.
Marcación rápida	<p>Crear, añadir, editar o borrar entradas en la lista de Marcación rápida, incluidas las entradas Marcación de grupo.</p>
Portada	<p>Seleccionar y personalizar la portada y el mensaje del fax.</p>

5 Haga clic en **Aceptar** cuando haya terminado de personalizar los valores.

6 Cierre la Utilidad de configuración de fax.

Descripción del menú Fax


Para entender y utilizar el menú Fax:

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
Aparece la pantalla predeterminada del fax.
 - 2 Si no desea modificar ningún valor, introduzca el número de fax y pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.
 - 3 Si desea cambiar algún valor, pulse .
 - 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el elemento del menú que desea y pulse ✓.
 - 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción del submenú o el valor que desee y, a continuación, pulse ✓.
- Nota:**
- Al pulsar ✓ se selecciona un valor. Aparece un asterisco (*) junto al valor seleccionado.
- 6 Para desplazarse a submenús y valores adicionales, repita el paso 5 en la página 132.
 - 7 Si es necesario, pulse  varias veces para volver a los menús anteriores y realizar otras selecciones de valores.
 - 8 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro** para enviar un fax.

En la siguiente tabla, se explica la función de cada submenú u opción de menú del **menú Fax**.

Utilice	Para
Calidad ¹	Ajustar la calidad de un fax que se está enviando.
Libreta de teléfonos	Agregar, editar e imprimir nombres y números de fax individuales o de grupos.
Marcación instantánea	Marcar un número de teléfono mientras se escucha la llamada mediante el altavoz de la impresora. Esta función resulta útil cuando es necesario desplazarse por un sistema de contestador automático antes de enviar un fax.
Retrasar fax	Introducir una hora específica para enviar el fax. Nota: Asegúrese de introducir correctamente la fecha y hora antes de establecer una hora específica para enviar el fax.
Claro/Oscuro ¹	Ajustar el brillo de un fax que se está enviando.

¹ Valor temporal. Para obtener información sobre cómo guardar valores temporales y otros tipos de valores, consulte "Almacenamiento de valores" en la página 40.


Utilice	Para
Configurar fax	<p>Acceder al menú y opciones de menú Configurar fax. Puede cambiar los valores y guardarlos como valores predeterminados del usuario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imprima los informes del historial del fax o del estado de la transmisión. • Personalice los valores de Llamada y contestación para recibir un fax. • Seleccione las opciones de impresión de fax. • Personalice los valores de Marcación y envío para enviar un fax. • Bloquee faxes de los números que especifique. <p>Una vez seleccionados todos los valores, pulse  para guardarlos como valores predeterminados del usuario y salir.</p> <p>Nota: Los valores predeterminados del usuario permanecen activos hasta que vuelva a entrar en el menú, seleccione otro valor y lo guarde. Aparece un asterisco (*) al lado de los valores predeterminados del usuario.</p>
<p>¹ Valor temporal. Para obtener información sobre cómo guardar valores temporales y otros tipos de valores, consulte "Almacenamiento de valores" en la página 40.</p>	

Configuración de Respuesta automática como activada

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 En la pantalla de bienvenida, haga clic en **Historial de faxes y valores**.
- 3 En el menú Tareas, haga clic en **Ajustar la lista de marcación rápida y otros valores de fax**.
- 4 Haga clic en la ficha **Llamada y contestación**.
- 5 En la lista desplegable Respuesta automática, seleccione **Activada**.
- 6 Haga clic en **Aceptar** para guardar el valor.

La luz de Respuesta automática del panel de control se enciende. Cuando detecta el número de tonos definido, la impresora recibe el fax automáticamente.

Configuración de pies de página de fax mediante el panel de control

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Configurar fax**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Imprimir faxes**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de **Pie de página de fax**.
- 8 Pulse ✓.
- 9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Activado**.
- 10 Pulse ✓.

- 11** Durante la configuración inicial de la impresora, se le pidió que introdujese la fecha y hora. Si no ha introducido esta información:
- a** Pulse **valores**.
 - b** Pulse **✓**.
 - c** Pulse **◀** o **▶** varias veces hasta que aparezca **Configuración del dispositivo**.
 - d** Pulse **✓**.
 - e** Pulse **◀** o **▶** varias veces hasta que aparezca **Fecha/hora**.
 - f** Pulse **✓**.
 - g** Introduzca la fecha con el teclado.
 - h** Pulse **✓**.
 - i** Introduzca la hora con el teclado.
 - j** Pulse **✓**.
 - k** Si la hora que introdujo son las 12 o antes, pulse **◀** o **▶** varias veces hasta que aparezca **AM, PM** o **24hr**.
 - l** Pulse **✓** para guardar el valor.

Creación de una portada para faxes mediante Productivity Studio

- 1** En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2** En el área Valores de la pantalla de bienvenida, haga clic en **Historial de faxes y valores**.
- 3** En la barra de herramientas, haga clic en **Herramientas → Portadas**.
En esta pantalla aparece una selección de portadas así como información sobre cómo cambiar la información personal de la portada.
- 4** Haga clic en **Aceptar** para guardar la selección.

Bloqueo de faxes no deseados

- 1** En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2** En el área Valores de la pantalla de bienvenida, haga clic en **Historial de faxes y valores**.
Se abre el Software de soluciones de fax.
- 3** En el menú Tareas, haga clic en **Ajustar la lista de marcación rápida y otros valores de fax**.
- 4** Haga clic en la ficha **Llamada y contestación**.
- 5** En el área Bloquear faxes de número/emisores particulares, seleccione **Gestionar faxes bloqueados**.
- 6** Si desea bloquear faxes de emisores que no dispongan de una identificación de llamada válida, seleccione la casilla de verificación y active el bloqueo de faxes.
- 7** Si desea bloquear faxes de números de fax específicos, enumérelos en el cuadro con este fin. También puede editar esta lista.
- 8** Haga clic en **Aceptar** para guardar el valor.

Bloqueo de la configuración del fax ante modificaciones no deseadas



Esta función evita que los usuarios de red cambien la configuración del fax.

- 1 En el panel de control, pulse **Valores**.
- 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Configuración del dispositivo**.
- 3 Pulse ✓.
- 4 Pulse ◀ o ▶ hasta que aparezca **Configuración de fax de host**.
- 5 Pulse ✓.
- 6 Pulse ◀ o ▶ hasta que aparezca **Bloquear**.
- 7 Pulse ✓.

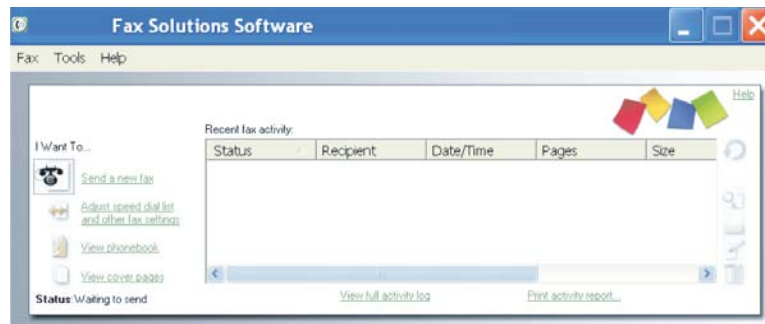
Uso del Software de soluciones de fax

Use este software para ajustar la forma de enviar y recibir faxes. Cuando guarda los valores, éstos se aplican a cada uno de los faxes que envía o recibe. También puede usar este software para crear y editar la lista de marcación rápida.

- 1 Abra el programa de cualquiera de las siguientes maneras:

Método 1	Método 2
<p>a Seleccione una de las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• En Windows Vista, haga clic en .• En Windows XP y anterior, haga clic en Inicio. <p>b Haga clic en Programas o bien Todos los programas → Lexmark 6500 Series.</p> <p>c Haga clic en Soluciones de fax.</p>	<p>a Seleccione una de las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• En Windows Vista, haga clic en .• En Windows XP y anterior, haga clic en Inicio. <p>b Haga clic en Programas o bien Todos los programas → Lexmark 6500 Series.</p> <p>c Haga clic en Productivity Studio. Aparecerá la pantalla de Productivity Studio.</p> <p>d Haga clic en el icono Fax.</p>

- 2 Cuando aparezca el Software de soluciones de fax, utilice el menú Tareas para:



- Enviar faxes.
- Ajustar la lista de marcación rápida y otros valores de fax.

- Ver y utilizar la Libreta de teléfonos para añadir, editar o eliminar contactos o grupos y añadirlos a las listas de marcación rápida.
- Ver las diversas portadas de muestra entre las que puede elegir. También podrá añadir el logotipo de su empresa a una portada de muestra.

3 Para acceder a cualquiera de los elementos del menú de Tareas, haga clic en dicho elemento.

4 Si lo necesita, haga clic en los elementos de la barra de tareas para:

Haga clic en	Para
Fax	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar faxes. • Reenviar faxes. • Ver, imprimir o modificar faxes. • Borrar faxes. • Reintentar el envío de faxes.
Herramientas	<ul style="list-style-type: none"> • Acceder a la Libreta de teléfonos y utilizarla. • Ver las diversas portadas de muestra entre las que puede elegir. • Ver el historial de faxes. • Cambiar las preferencias de software para las listas de fax. • Ajustar los valores de fax.
Ayuda	Localizar información acerca de el envío de faxes, los valores del fax, etc.

Para más información acerca del cambio de valores, consulte “Personalización de los valores mediante la Utilidad de configuración de fax” en la página 129

5 Tras cambiar los valores, haga clic en **Aceptar**.

6 Cierre el software de soluciones de fax.

Configuración de un prefijo de marcación

Puede añadir un prefijo al comienzo de cada número de fax marcado. El prefijo puede incluir hasta 8 números, comas, puntos, espacios y/o estos símbolos: * # + - ().

- 1** En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2** En el área Valores de la pantalla de bienvenida, haga clic en **Historial de faxes y valores**.
- 3** En el menú Tareas, haga clic en **Ajustar la lista de marcación rápida y otros valores de fax**.
- 4** Haga clic en la ficha **Marcación y envío**.
- 5** Introduzca el prefijo que se vaya a marcar antes de cada número de teléfono.
- 6** Haga clic en **Aceptar** para guardar el valor.

Configuración del timbre distintivo

El timbre distintivo es un servicio proporcionado por algunas compañías telefónicas que asigna varios números de teléfono a una sola línea telefónica. Si se suscribe a este servicio, puede programar su impresora para que tenga un número de teléfono y un patrón de timbre distintivo y para los faxes entrantes.

- 1** En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2** En el área Valores de la pantalla de bienvenida, haga clic en **Historial de faxes y valores**.

- 3 En el menú Tareas, haga clic en **Ajustar la lista de marcación rápida y otros valores de fax**.
- 4 Haga clic en la ficha **Llamada y contestación**.
- 5 En la sección Respuesta en el tipo de línea telefónica, seleccione el valor que desee de la lista desplegable de Modelos de timbres distintivos.
- 6 Haga clic en **Aceptar** para guardar el valor.

Configuración del número de tonos previo a la recepción automática de un fax

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 En la pantalla de bienvenida, haga clic en **Historial de faxes y valores**.
- 3 En el menú Tareas, haga clic en **Ajustar la lista de marcación rápida y otros valores de fax**.
- 4 Haga clic en la ficha **Llamada y contestación**.
- 5 En la lista desplegable Descolgar, seleccione el valor que desee.
- 6 En la lista desplegable Respuesta automática, seleccione **Activada**.
- 7 Haga clic en **Aceptar** para guardar el valor.

La luz de Respuesta automática del panel de control se enciende. Cuando detecta el número de tonos definido, la impresora recibe el fax automáticamente.

Configuración de la marcación rápida

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 En el área Valores de la pantalla de bienvenida, haga clic en **Historial de faxes y valores**.
- 3 En el menú Tareas, haga clic en **Ajustar la lista de marcación rápida y otros valores de fax**.
- 4 Haga clic en la ficha **Marcación rápida**.
- 5 Para añadir un número de fax a la lista de marcación rápida:
 - a Haga clic en la siguiente línea vacía de la lista.
 - b Introduzca un número de fax.
 - c Coloque el cursor en el campo Nombre de contacto.
 - d Introduzca un nombre de contacto.
 - e Añada los números de fax según sea necesario, siguiendo los pasos anteriores, de la línea 2 a la 89.
- 6 Para agregar un grupo de faxes:
 - a Desplácese a la línea 90 y haga clic en ella.
Aparece un nuevo cuadro de entrada.
 - b Haga clic en la siguiente línea vacía de la lista.
 - c Introduzca hasta 30 números de fax para el grupo.
 - d Coloque el cursor en el campo Nombre de contacto.
 - e Introduzca un nombre de contacto.
 - f Repita estos pasos para añadir más grupos utilizando de la línea 91 a la 99 las veces que sea necesario.
- 7 Haga clic en **Aceptar** para guardar las entradas.

Notas:

- Puede incluir un número de tarjeta telefónica como parte del número de fax.
- Un número de fax puede incluir hasta 64 números, comas, puntos o los símbolos siguientes: * # + - ().

Impresión de informes de actividad del fax

- 1** En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2** En el área Valores de la pantalla de bienvenida, haga clic en **Historial de faxes y valores**.
Se abre el Software de soluciones de fax.
- 3** En la barra de herramientas, haga clic en **Herramientas → Historial del fax**.
- 4** Haga clic en el botón **Imprimir informe** para imprimir.

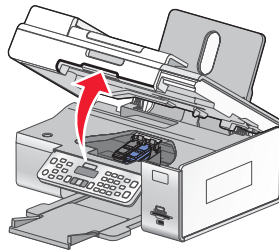
Mantenimiento de la impresora

Extracción de cartuchos usados

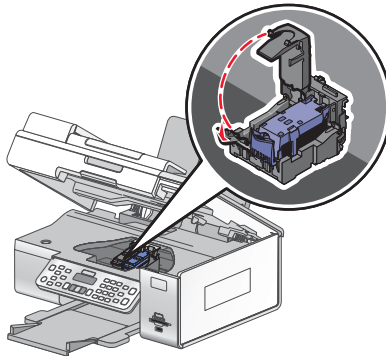
1 Asegúrese de que la impresora está encendida.

2 Levante la unidad de escáner.

El carro del cartucho de impresión se coloca en la posición de carga, a menos que la impresora esté ocupada.



3 Presione hacia abajo el pestillo del carro del cartucho para levantar las tapas.

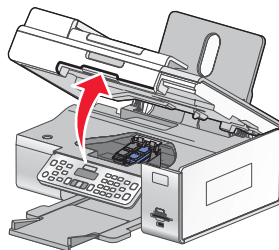


4 Extraiga el cartucho de impresión usado.

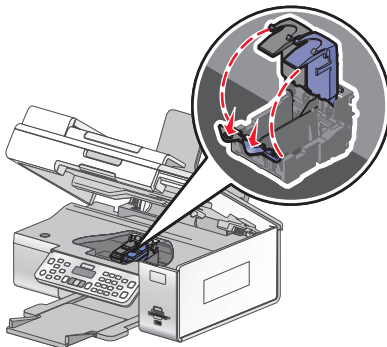
Nota: Si desea extraer los dos cartuchos, repita los pasos 3 y 4 para el segundo cartucho.

Instalación de los cartuchos de impresión

1 Abra la impresora.

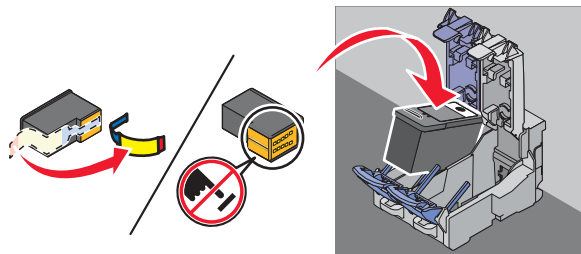


2 Presione hacia abajo las palancas del carro del cartucho.



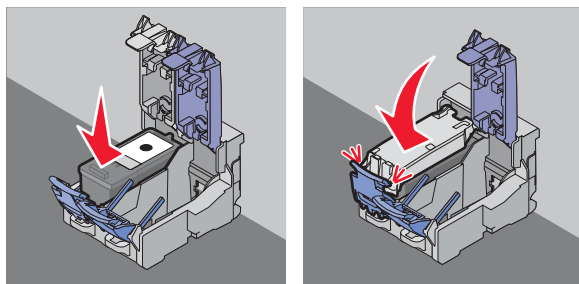
3 Extraiga el cartucho o cartuchos de impresión usados. Para obtener más información, consulte “Extracción de cartuchos usados” en la página 139.

4 Si desea instalar cartuchos de tinta nuevos, retire el adhesivo de la parte trasera e inferior del cartucho de tinta negra e introduzca el cartucho en el carro izquierdo.

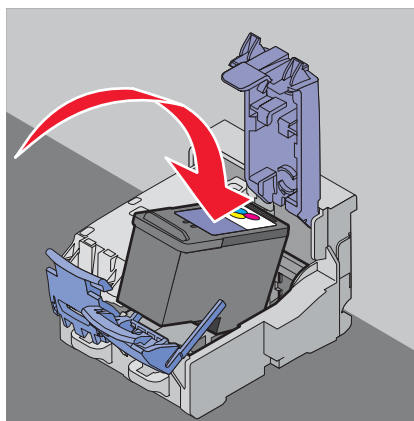
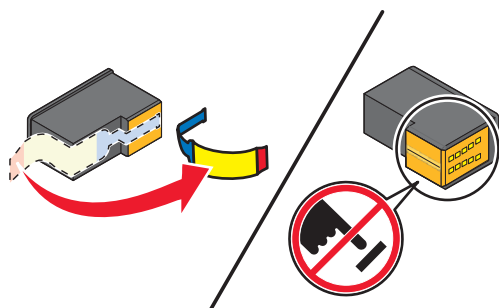


Advertencia: No toque el área de contacto dorada de la parte trasera ni los inyectores metálicos de la parte inferior del cartucho.

5 Cierre la tapa del carro del cartucho de tinta negra.

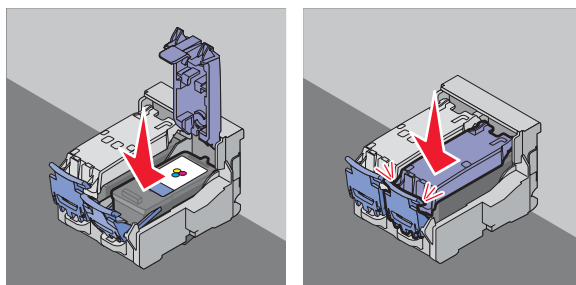


- 6 Retire el adhesivo de la parte trasera e inferior del cartucho de tinta de color e introduzca el cartucho en el carro derecho.

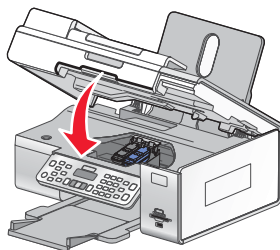


Advertencia: No toque el área de contacto dorada de la parte trasera ni los inyectores metálicos de la parte inferior del cartucho.

- 7 Cierre la tapa del carro del cartucho de color.



- 8 Cierre la impresora y asegúrese de que retira las manos de la parte de debajo de la unidad del escáner.



La pantalla del panel de control le solicitará que cargue papel y que pulse ✓ para imprimir una página de alineación.

Nota: La impresora debe estar cerrada para poder iniciar un nuevo trabajo de escaneo, impresión o copia.

Recarga de los cartuchos de impresión

La garantía no cubre la reparación de fallos o daños debidos al uso de un cartucho recargado. Lexmark recomienda no utilizar cartuchos recargados ya que esto puede afectar a la calidad de impresión y originar daños en la impresora. Para obtener los mejores resultados, utilice consumibles de Lexmark.

Uso de los auténticos cartuchos de impresión Lexmark

Las impresoras, cartuchos de impresión y el papel fotográfico Lexmark están diseñados para obtener una calidad de impresión superior.

Si recibe el mensaje **Tinta original de Lexmark agotada**, la tinta original de Lexmark del cartucho de impresión se ha agotado.

Si cree que ha adquirido un nuevo cartucho de impresión auténtico de Lexmark, pero aparece el mensaje **Tinta original de Lexmark agotada**:

- 1 Haga clic en el botón **Más información** del mensaje.
- 2 Haga clic en **Informar de que el cartucho de impresión no es de Lexmark**.

Para evitar que vuelva a aparecer el mensaje para dicho cartucho:

- Sustituya los cartuchos por cartuchos de impresión nuevos de Lexmark.
- Si imprime desde el equipo, haga clic en el botón **Más información** del mensaje, seleccione la casilla de verificación y haga clic en **Cerrar**.
- En caso de utilizar la impresora sin equipo, pulse **Cancelar**.

La garantía de Lexmark no cubre los daños causados por los cartuchos de impresión o tinta diferentes a Lexmark.

Alineación de cartuchos de impresión

- 1 Cargue papel normal.
- 2 En el panel de control panel, pulse **Valores**.
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Mantenimiento**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Alinear cartuchos**.
- 6 Pulse ✓.

Se imprimirá una página de alineación.

Si ha alineado los cartuchos para mejorar la calidad de impresión, vuelva a imprimir el documento. Si no ha mejorado la calidad de impresión, limpie los inyectores de los cartuchos.

Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión

- 1 Cargue papel normal.
- 2 Pulse **Valores**.
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Mantenimiento**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Limpiar cartuchos**.
- 6 Pulse ✓.

La impresión de una página hace que la tinta pase por los inyectores para limpiarlos.

7 Imprima de nuevo el documento para comprobar que la calidad de impresión ha mejorado.

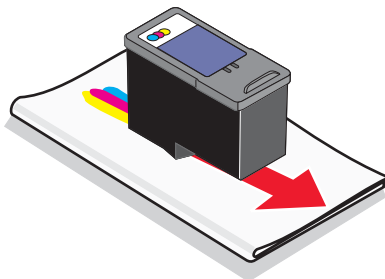
8 Si la calidad de impresión no ha mejorado, limpie los inyectores dos veces más.

Limpeza de los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión

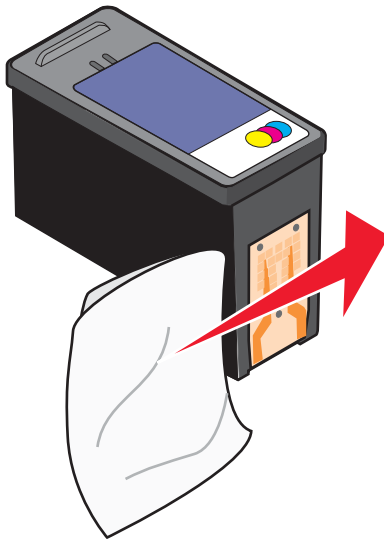
1 Retire los cartuchos de impresión.

2 Humedezca con agua un paño limpio y que no suelte pelusa y colóquelo sobre una superficie plana.

3 Frote suavemente los inyectores inyectores con el paño durante unos tres segundos y, a continuación, límpielos en la dirección indicada.



4 A continuación, coloque un lado del paño que esté limpio sobre los contactos durante unos tres segundos y límpielos en la dirección indicada.



5 Con el lado limpio del paño, repita el paso 3 y el paso 4.

6 Deje que los inyectores y los contactos se sequen por completo.

7 Vuelva a introducir los cartuchos de impresión.

8 Vuelva a imprimir el documento.

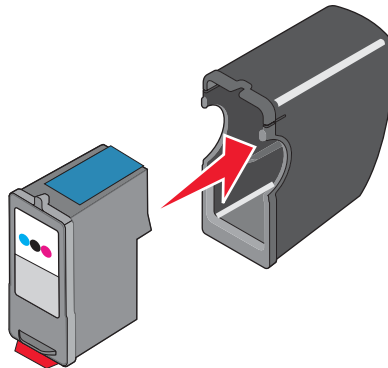
9 Si no mejora la calidad de impresión, limpie los inyectores de impresión. Para obtener más información, consulte "Limpeza de los inyectores de los cartuchos de impresión" en la página 142.

10 Repita desde el paso 9 hasta dos veces más.

11 Si todavía no está satisfecho con la calidad de impresión obtenida, sustituya los cartuchos de impresión.

Conservación de los cartuchos de impresión

- Mantenga guardado el cartucho nuevo en su envoltorio hasta que vaya a instalarlo.
- No extraiga un cartucho de la impresora a no ser que vaya a sustituirlo, limpiarlo o guardarlo en un envase hermético. Los cartuchos no imprimirán correctamente si los deja expuestos durante un largo periodo de tiempo.
- Guarde el cartucho fotográfico en su envase cuando no lo esté utilizando.




Limpeza del cristal del escáner

- 1 Humedezca un paño limpio que no suelte pelusa.
- 2 Limpie con cuidado el cristal del escáner.

Nota: Asegúrese de que toda la tinta o el líquido corrector del documento estén secos antes de colocar el documento sobre el cristal del escáner.

Limpeza de la parte exterior de la impresora

- 1 Asegúrese de que la impresora esté apagada y desconectada de la toma mural.

 **PRECAUCIÓN:** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica, desconecte el cable de alimentación de la toma mural y desconecte todos los cables de la impresora antes de realizar la operación.

- 2 Retire el papel de la bandeja de salida y de la bandeja de salida de papel.

- 3 Humedezca un paño limpio que no suelte pelusa.

Advertencia: No utilice productos de limpieza para el hogar ni detergentes, ya que podrían dañar el acabado de la impresora.

- 4 Limpie únicamente la parte exterior de la impresora y asegúrese de eliminar todos los residuos de tinta acumulados en la bandeja de salida de papel.

Advertencia: La utilización de un paño húmedo para la limpieza de la parte interior podría originar daños en la impresora.

- 5 Asegúrese de que la bandeja de papel y la bandeja de salida de papel estén secas antes de comenzar un nuevo trabajo de impresión.

Realización de pedidos de consumibles

Realización de pedidos de cartuchos de impresión

Modelos Lexmark 6500 Series

Elemento	Número de referencia	Rendimiento normal en páginas de un cartucho medio ¹
Cartucho de tinta negra	42A	220
Cartucho de tinta negra ²	42	220
Cartucho negro de gran duración	44	500
Cartucho de tinta de color	41A	210
Cartucho de tinta de color ²	41	210
Cartucho de color de gran duración	43	350
Cartucho fotográfico	40	No aplicable

¹ Valores obtenidos con impresión continua. Valor de rendimiento declarado conforme a ISO/IEC 24711 (FDIS).

² Cartucho con licencia del programa de devolución

Realización de pedidos de papel y otros consumibles

Si desea solicitar consumibles o ponerse en contacto con el proveedor más cercano, visite nuestro sitio web en www.lexmark.com.

Notas:

- Para obtener resultados óptimos, utilice sólo cartuchos de impresión Lexmark.
- Para obtener resultados óptimos al imprimir fotografías u otras imágenes de alta calidad, utilice papel fotográfico Lexmark o papel fotográfico Perfectfinish™. No utilice Papel fotográfico de primera calidad Lexmark. Los cartuchos de impresión no son compatibles con este tipo de papel.
- Para evitar manchas o arañazos, evite tocar la superficie impresa con los dedos o con objetos afilados. Para obtener resultados óptimos, retire las hojas impresas de una en una de la bandeja de salida y deje que se sequen durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas.


Elemento	Número de referencia
Cable USB	1021294
Lexmark N2050 (servidor de impresión inalámbrico interno) Nota: Si su impresora no traía instalado un servidor de impresión inalámbrica interno, al instalar Lexmark N2050 en la impresora podrá imprimir y escanear en una red inalámbrica.	Para obtener más información, vaya a www.lexmark.com .
Para obtener más información, vaya a www.lexmark.com	

Papel	Tamaño de papel
Papel fotográfico Lexmark	<ul style="list-style-type: none"> • Carta • A4 • 4 x 6 pulg. • 10 x 15 cm
Papel fotográfico Lexmark PerfectFinish	<ul style="list-style-type: none"> • Carta • A4 • 4 x 6 pulg. • 10 x 15 cm • L
Nota: La disponibilidad puede variar en función del país o región.	

Para obtener más información acerca de cómo comprar Papel fotográfico Lexmark PerfectFinish o Papel fotográfico Lexmark en su país o región, vaya a www.lexmark.com.

solución de problemas

Si configura su impresora en una red inalámbrica, compruebe que:

- La red inalámbrica funciona de modo correcto.
- El equipo y la impresora están conectadas a la misma red inalámbrica.
- La impresora está dentro del intervalo de la red inalámbrica. El alcance efectivo para un rendimiento óptimo suele estar entre 100 y 150 pies (entre 30 y 45 metros).
- La impresora está alejada de otros dispositivos electrónicos que podrían interferir con la señal inalámbrica.
- La fuente de alimentación está conectada a la impresora y  está encendido.
- El indicador Wi-Fi está en verde.
- El controlador de la impresora está instalado en el equipo desde el que se realiza una tarea.
- Está seleccionado el puerto correcto de la impresora.

Solución de problemas de instalación

En la pantalla de la impresora no aparece el idioma correcto

A continuación, se describen posibles soluciones. Seleccione una de las siguientes:

Cambio de la selección de idioma durante la configuración inicial

Después de seleccionar un idioma, **Idioma** vuelve a aparecer en la pantalla. Para cambiar la selección:

- 1 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el idioma que desee en la pantalla.
- 2 Pulse ✓ para guardar.

Selección de un idioma distinto después de la configuración inicial


- 1 En el panel de control, pulse **Valores**.
- 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Configuración del dispositivo**.
- 3 Pulse ✓.
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Idioma**.
- 5 Pulse ✓.
- 6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el idioma que desee en la pantalla.
- 7 Pulse ✓.
- 8 Pulse ◀ o ▶ hasta que aparezca **sí**.
- 9 Pulse ✓ para guardar.

Nota: Si no entiende el idioma de la pantalla, consulte “Restablecimiento de la impresora a los valores predeterminados de fábrica” en la página 184.

El botón de encendido no está iluminado

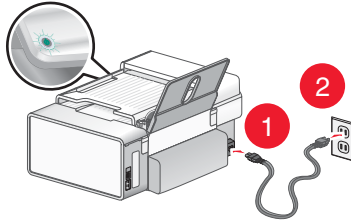
A continuación se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:



Pulsación del botón de encendido

Compruebe que la impresora está conectada pulsando .

Desconexión y nueva conexión del cable de alimentación.

- 1 Desconecte el cable de alimentación de la toma mural y a continuación, de la impresora.
- 2 Conecte el cable al puerto de la fuente de alimentación de la impresora.



- 3 Enchufe el cable a una toma de corriente que hayan utilizado otros aparatos eléctricos.
- 4 Si el indicador luminoso  no está encendido, pulse .

No se instala el software

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe el sistema operativo

Los sistemas operativos siguientes son compatibles:

- Windows Vista
- Windows XP
- Windows 2000 con Service Pack 3 o posterior
- Mac OS X

Compruebe los requisitos del sistema

Asegúrese de que el equipo cumple los requisitos mínimos del sistema que figuran en la caja de la impresora.


Compruebe la conexión USB


Lleve a cabo estos pasos si no utiliza la impresora en una red inalámbrica:

- 1 Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente.
- 2 Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.
- 3 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo.

El puerto USB se indica con el símbolo USB .

Vuelva a conectar la fuente de alimentación.

- 1 Pulse  para apagar la impresora.
- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma mural.

- 3 Desconecte con cuidado la fuente de alimentación de la impresora.
- 4 Vuelva a conectar la fuente de alimentación a la impresora.
- 5 Conecte el cable de alimentación a la toma mural.
- 6 Pulse  para encender la impresora.

Desinstale y vuelva a instalar el software

Desinstale el software de la impresora y, a continuación, vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 151.


La página no se imprime

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe los mensajes

Si aparece un mensaje de error, consulte “Mensajes de error en la pantalla del equipo” en la página 210.

Compruebe la alimentación

Si el indicador luminoso  no está encendido, consulte “El botón de encendido no está iluminado” en la página 148.

Vuelva a cargar el papel

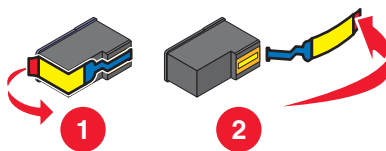
Retire el papel y vuelva a cargarlo.

Compruebe el nivel de tinta

Compruebe los niveles de tinta e instale cartuchos de impresión nuevos si es necesario.


Compruebe los cartuchos

- 1 Retire los cartuchos de impresión.
- 2 Asegúrese de que se ha retirado el adhesivo y el precinto.



- 3 Vuelva a colocar los cartuchos.



Compruebe la configuración predeterminada de la impresora y de pausa

- 1 Haga clic en las siguientes opciones:
 - En Windows Vista:  → **Panel de control** → **Impresoras** (en Hardware y sonidos).
 - En Windows XP: **Inicio** → **Impresoras y faxes**.
 - En Windows 2000: **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras**.
- 2 Haga doble clic en el dispositivo de cola de impresión.

3 Haga clic en **Impresora**.

- Asegúrese de que la opción Interrumpir impresión no está seleccionada.
- Si no aparece una marca de verificación junto a Establecer como impresora predeterminada, debe seleccionar el dispositivo de cola de impresión para cada archivo que desee imprimir.

Vuelva a conectar la fuente de alimentación

- 1 Pulse  para apagar la impresora.
- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma mural.
- 3 Desconecte con cuidado la fuente de alimentación de la impresora.
- 4 Vuelva a conectar la fuente de alimentación a la impresora.
- 5 Conecte el cable de alimentación a la toma mural.
- 6 Pulse  para encender la impresora.

Desinstalación y reinstalación del software

Desinstale el software de la impresora y, a continuación, vuelva a instalarlo. Si desea obtener más información, consulte “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 151.

No se puede imprimir desde una cámara digital con PictBridge

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Active la impresión PictBridge en la cámara

Para activar la impresión PictBridge en la cámara, seleccione el modo USB adecuado. Para obtener más información, consulte la documentación de la cámara digital.

Asegúrese de que la cámara es una cámara digital compatible con PictBridge

- 1 Desconecte la cámara.
- 2 Conecte una cámara digital compatible con PictBridge al puerto PictBridge. Consulte la documentación de la cámara digital para determinar si es compatible con PictBridge.

Compruebe el cable USB

Utilice sólo el cable USB suministrado con la cámara.

Retire las tarjetas de memoria

Retire todas las tarjetas de memoria de la impresora.

Compruebe los mensajes

Si aparece un mensaje de error en pantalla, consulte “Mensajes de error en la pantalla del equipo” en la página 210.

Descripción de los niveles de aviso

- Una marca de selección verde indica que se cumplen los requisitos del sistema.
- Un signo de interrogación amarillo indica que no se cumplen los requisitos del sistema. La mayoría de las funciones principales del sistema funcionarán; sin embargo, es posible que advierta problemas de rendimiento.

- Un signo de interrogación rojo indica que no se cumplen los requisitos del sistema. La mayoría de las funciones principales no funcionarán.
- Una X roja indica que no se cumplen los requisitos del sistema. No se continuará con la instalación.

Para una instalación correcta, asegúrese de que el equipo cumple con todos los requisitos del sistema. Los requisitos del sistema se encuentran en la caja de la impresora.

Desinstalación y reinstalación del software

Si la impresora no funciona correctamente o aparece un mensaje de error de comunicación cuando intenta utilizarla, es posible que necesite desinstalar y volver a instalar el software de la impresora.

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark 6500 Series**.
- 2 Seleccione **Desinstalar**.
- 3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para desinstalar el software de la impresora.
- 4 Reinicie el equipo antes de volver a instalar el software de la impresora.
- 5 Haga clic en **Cancelar** en todas las pantallas Se ha encontrado nuevo hardware.
- 6 Introduzca el CD y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para volver a instalar el software.


Nota: Si la pantalla de instalación no aparece automáticamente una vez reiniciado el equipo, haga clic en **Inicio** → **Ejecutar** y, a continuación, escriba **D:\setup**, donde **D** es la letra de su unidad de CD-ROM.

Si el software aún no se ha instalado correctamente, visite nuestro sitio web en **www.lexmark.com** para buscar el software más reciente.

- 1 Seleccione su país o región, excepto en Estados Unidos.
- 2 Haga clic en los vínculos de controladores o descargas.
- 3 Seleccione la familia de impresoras.
- 4 Seleccione el modelo de impresora.
- 5 Seleccione el sistema operativo.
- 6 Seleccione el archivo que desea descargar y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Activación del puerto USB

Para confirmar que se ha activado el puerto USB en el equipo:

- 1 En Windows Vista, haga clic en  → **Panel de control**.
En Windows XP, haga clic en **Inicio** → **Panel de control**.
En Windows 2000, haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Panel de control**.
- 2 Si está utilizando Windows Vista, haga clic en el icono **Sistema y mantenimiento** y, después, haga clic en **Administrador de dispositivos**.
Si está utilizando Windows XP o Windows 2000:
 - a Haga clic en **Rendimiento y mantenimiento** y, a continuación, haga clic en el icono **Sistema**.
 - b Haga clic en la ficha **Hardware**.
 - c Haga clic en **Administrador de dispositivos**.

3 Haga clic en el signo más (+) situado al lado de **Controlador de bus serie universal**.

Si el controlador host USB y el concentrador raíz USB aparecen en la lista, el puerto USB está activado.

¿Ha localizado el problema?

Sí

Si el controlador de host USB y el concentrador de raíz USB *no* aparecen en la lista, el puerto USB *no* está activado. Para obtener más información, consulte la documentación del equipo.

No

Póngase en contacto con el Centro de atención al cliente.

- 1 Haga clic en **Inicio → Programas o Todos los programas → Lexmark 6500 Series**.
- 2 Haga clic en **Centro de soluciones**.
- 3 Haga clic en la ficha **Información de contacto**.

Solución de problemas de comunicación de la impresora

La impresora no puede intercambiar datos con el equipo.


A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Establecer comunicación bilateral entre la impresora y el equipo

Para obtener más información, consulte “No se ha establecido comunicación bidireccional” en la página 183.

Comprobar que la impresora no esté en modo de ahorro

Si la luz de encendido parpadea lentamente, la impresora está en modo de ahorro.

- 1 Desconecte el cable de alimentación de la toma mural.
- 2 Espere 10 segundos y enchufe el cable de alimentación en la toma mural.
- 3 Pulse  para encender la impresora.

Solución de problemas de inalámbricos

¿Cómo averiguo qué tipo de seguridad utiliza la red?

Debe conocer la clave de seguridad y el modo de seguridad para configurar correctamente la impresora para su uso en la red inalámbrica. Para obtener estos valores, consulte la documentación que acompaña a su enrutador inalámbrico, consulte la página web asociada al enrutador o póngase en contacto con la persona que configuró la red inalámbrica.

Comprobación de las claves de seguridad

Una clave de seguridad es similar a una contraseña. Todos los dispositivos de la misma red comparten la misma clave de seguridad.

Nota: Asegúrese de copiar la clave de seguridad con exactitud, incluidas las letras en mayúscula, y guárdela en un lugar seguro para futura referencia.

La clave de seguridad debe seguir los criterios siguientes.

Clave WEP


- Exactamente 10 ó 26 caracteres hexadecimales. Los caracteres hexadecimales son A–F y 0–9.
- Exactamente 5 ó 13 caracteres ASCII. Los caracteres ASCII pueden incluir letras, números y símbolos que aparecen en un teclado.

Clave WPA-PSK o WPA2-PSK

- Hasta 64 caracteres hexadecimales. Los caracteres hexadecimales son A–F y 0–9.
- Entre 8 y 64 caracteres ASCII. Los caracteres ASCII pueden incluir letras, números y símbolos que aparecen en un teclado.

La impresora está configurada correctamente pero no se puede encontrar en la red

Asegúrese de lo siguiente:

- La impresora recibe alimentación y la luz de  está encendida.
- La impresora está dentro del intervalo de la red inalámbrica.
- La impresora está alejada de otros dispositivos electrónicos que podrían interferir con la señal inalámbrica.
- Su red inalámbrica utiliza un nombre de red único (SSID). Si no es así, es posible que la impresora o el servidor de la impresora se estén comunicando a través de una red cercana diferente que utiliza el mismo nombre de red.
- La impresora tiene una dirección IP válida en la red.

La impresora de red inalámbrica no imprime

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe la alimentación

Asegúrese de que el indicador luminoso  está encendido.

Compruebe el cable

- Asegúrese de que el cable de alimentación esté conectado a la impresora y a la toma de corriente.
- Asegúrese de que el cable USB y el cable de instalación no estén conectados.


Compruebe el indicador Wi-Fi

Asegúrese de que el indicador Wi-Fi está en verde. Si no lo está, consulte “El indicador Wi-Fi está en naranja” o “El indicador Wi-Fi parpadea en naranja durante la instalación” en “Solución de problemas de inalámbricos”.

Compruebe que el controlador de la impresora está instalado

Asegúrese de que el controlador de la impresora está instalado en el equipo desde el que está enviando el trabajo de impresión.

1 Seleccione una de las siguientes opciones:

- En Windows Vista, haga clic en:  → **Panel de control** → **Impresoras**.
- En Windows XP, haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras y faxes**.
- En Windows 2000 y anteriores, haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras**.

Si no encuentra el icono de la impresora, el controlador de la impresora no está instalado.

2 Si el controlador de la impresora no está instalado, inserte el CD del software de instalación en el equipo.

3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Nota: Debe instalar el controlador de la impresora en cada equipo que utilice la impresora en red.

Compruebe si la impresora está conectada a la red inalámbrica


- 1 Imprima una página de configuración de red. Para obtener más información, consulte “Impresión de una página de configuración de red”.
- 2 Compruebe si aparece “Estado: Conectado” debajo de Tarjeta de red.

Reinicie el equipo

Apague el equipo y vuelva a encenderlo.

Compruebe los puertos de la impresora

Asegúrese de seleccionar el puerto correcto de la impresora.

- 1 Haga clic en las siguientes opciones:
 - En Windows Vista:  → **Panel de control** → **Impresoras**.
 - En Windows XP: **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras y faxes**.
 - En Windows 2000 y anteriores: **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras**.
- 2 Haga clic con el botón secundario en el icono **Lexmark 6500 Series**.
- 3 Haga clic en **Propiedades** → **Puertos**.
- 4 Compruebe que se selecciona **XXXX_Series_nnnnnn_P1**, donde XXXX es el número de serie del modelo de la impresora y nnnnnn corresponde a los últimos seis dígitos de la dirección de MAC de la impresora.

Nota: La dirección MAC está ubicada en la parte trasera de la impresora, junto al número de serie.
- 5 Si se selecciona **USB**:
 - a Seleccione el nombre de puerto desde paso 4.
 - b Haga clic en **Aplicar**.
 - c Cierre la ventana e intente de nuevo la impresión.

Vuelva a instalar el software

Desinstale y, a continuación, vuelva a instalar el software de la impresora.

Nota: Si aparecen varias impresoras en la lista de selección de impresoras, elija la impresora con la dirección de MAC que se corresponda con la dirección que aparece en la parte posterior de la impresora.

La impresora en red no aparece en la lista de selección de impresoras durante la instalación


Compruebe si la impresora está en la misma red inalámbrica que el equipo

El SSID de la impresora debe coincidir con el SSID de la red inalámbrica.

- 1 Si desconoce el SSID de la red, lleve a cabo los pasos siguientes para obtenerlo antes de volver a ejecutar la Utilidad de configuración inalámbrica.
 - a Introduzca la dirección IP del punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) en el campo de la dirección web del explorador.

Si desconoce la dirección IP del punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico):

1 Seleccione una de las siguientes opciones:

- En Windows Vista, haga clic en  → **Todos los programas** → **Accesorios** → **Símbolo del sistema**.
- En Windows XP, haga clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Accesorios** → **Símbolo del sistema**.

2 Escriba `ipconfig`.

3 Pulse **Intro**.

- La entrada “Puerta de enlace predeterminada” suele ser el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico).
- La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 192.168.0.100.

b Introduzca el nombre de usuario y la contraseña cuando se le indique.

c Haga clic en **Aceptar**.

d En la página principal, haga clic en **Inalámbrico** o en otra opción en la que se guarden los valores. Aparecerá el SSID.

e Anote el SSID, el tipo de seguridad y las claves de seguridad si aparecen en pantalla.

Nota: Asegúrese de copiar estos datos exactamente, incluidas las letras mayúsculas.

2 Haga clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark 6500 Series**.

3 Haga clic en **Configuración inalámbrica**.

Nota: Es posible que se le pida, como parte del proceso de configuración, que vuelva a conectar la impresora al equipo mediante el cable de instalación.

4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla, incluida la introducción del SSID del punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) y de las claves de seguridad cuando se le indique.

5 Guarde el SSID y las claves de seguridad en un lugar seguro para futura referencia.

El indicador Wi-Fi no está encendido

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe la alimentación

Asegúrese de que el indicador de encendido de la impresora esté iluminado. Para obtener más información, consulte “El botón de encendido no está iluminado”.

Desinstale y vuelva a instalar el servidor de impresión interno opcional

Nota: Esta solución *no* se aplica a las impresoras que ya vienen con el servidor de impresión inalámbrica interno instalado.

Vuelva a instalar el servidor de impresión inalámbrica interno. Para obtener más información, consulte “Instalación de un servidor de impresión inalámbrica interno opcional”.

El indicador Wi-Fi parpadea en naranja durante la instalación

Cuando el indicador Wi-Fi parpadea en naranja, indica que la impresora se ha configurado para redes inalámbricas pero no puede conectarse a la red para la que se ha configurado. Es posible que la impresora no pueda unirse a la red debido a interferencias, a la distancia desde el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico), o bien hasta que se modifiquen sus valores.

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Asegúrese de que el punto de acceso está encendido

Compruebe el punto de acceso y, si es necesario, enciéndalo.

Mueva el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) para reducir al mínimo las interferencias

Puede haber interferencias temporales de otros dispositivos como hornos microondas u otros electrodomésticos, teléfonos inalámbricos, dispositivos de videovigilancia para bebés y cámaras de sistemas de seguridad. Asegúrese de que el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) no esté situado demasiado cerca de este tipo de dispositivos.

Intente ajustar las antenas externas

Generalmente, las antenas funcionan mejor si están orientadas hacia arriba. Sin embargo, es posible que mejore la recepción si prueba distintos ángulos para las antenas de la impresora y del punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico).

Mueva el equipo o la impresora

Acerque el equipo o la impresora al punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico). Aunque los dispositivos en redes 802.11b o 802.11g puedan estar a una distancia de 91 metros entre sí, el alcance efectivo para un rendimiento óptimo suele estar entre 30 y 45 metros.

Puede encontrar la intensidad de la señal de la red en la página de configuración de la red. Para obtener información sobre cómo imprimir una página de configuración, consulte "Impresión de una página de configuración de red" en la página 54.


Compruebe las claves de seguridad

Asegúrese de que las claves de seguridad son las correctas. Para obtener más información, consulte "Comprobación de las claves de seguridad" en la página 152.

Compruebe la dirección MAC

Si su red utiliza filtrado de dirección MAC, proporcione la dirección MAC para la impresora de su red. Si necesita ayuda para encontrar la dirección MAC, consulte "Búsqueda de la dirección MAC" en la página 53.

Haga ping en el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) para asegurarse de que la red funciona


- 1 En caso de que la desconozca, busque la dirección IP del punto de acceso.
 - a Haga clic en las siguientes opciones:
 - En Windows Vista:  → **Todos los programas** → **Accesorios** → **Símbolo del sistema**.
 - En Windows XP y anteriores: **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Accesorios** → **Símbolo del sistema**.
 - b Escriba `ipconfig`.

c Pulse **Intro**.

- La entrada "Puerta de enlace predeterminada" suele ser el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico).
- La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 192.168.0.100. La dirección IP también puede empezar por los números 10 ó 169. Esto lo determina el sistema operativo o el software de la red inalámbrica.

2 Haga ping en el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico).

a Haga clic en las siguientes opciones:

- En Windows Vista:  → **Todos los programas** → **Accesorios** → **Símbolo del sistema**.
- En Windows XP y anteriores: **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Accesorios** → **Símbolo del sistema**.

b Escriba **ping** seguido de un espacio y de la dirección IP del punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico). Por ejemplo:

```
ping 192.168.0.100
```


c Pulse **Intro**.

3 Si el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) responde, verá aparecer varias líneas que comienzan por "Respuesta desde". Apague la impresora y vuelva a encenderla.

4 Si el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) no responde, tras varios segundos aparecerá el mensaje "Tiempo de espera agotado para esta solicitud".

Intente lo siguiente:

a Haga clic en las siguientes opciones:

- En Windows Vista:  → **Panel de control** → **Conexiones de red e Internet** → **Centro de redes y recursos compartidos**
- En Windows XP y anteriores: **Inicio** → **Configuración** o **Panel de control** → **Conexiones de red**

b Seleccione la conexión adecuada de las que se muestran.

Nota: Si el equipo está conectado al punto de acceso (enrutador) mediante un cable Ethernet, es posible que la conexión no incluya la palabra "inalámbrica" en el nombre.

c Haga clic con el botón secundario del ratón en la conexión y, a continuación, haga clic en **Reparar**.


Vuelva a ejecutar la configuración inalámbrica

Si los valores inalámbricos han cambiado, debe volver a ejecutar la configuración inalámbrica de la impresora. Los valores pueden haber cambiado por diversos motivos como que haya cambiado manualmente las claves WEP o WPA, los valores de canal o de red, o que el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) se haya restablecido a los valores predeterminados de fábrica.

Notas:

- Si cambia los valores de red, cámbielos en todos los dispositivos de red antes de cambiarlos para el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico).
- Si ya ha cambiado los valores de red inalámbrica en el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico), debe cambiarlos en los demás dispositivos de red para poder verlos en ella.

1 Haga clic en las siguientes opciones:

- En Windows Vista: .
- En Windows XP y anteriores: **Inicio**.

2 Haga clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark 6500 Series**.

3 Haga clic en **Configuración inalámbrica**.

Nota: Es posible que se le pida, como parte del proceso de configuración, que vuelva a conectar la impresora al equipo mediante el cable de instalación.

4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

El indicador Wi-Fi está en naranja

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe el cable

Asegúrese de que el cable de instalación no está conectado a la impresora.

Configure el servidor de impresión inalámbrica interno opcional

Nota: Esta solución no se aplica a las impresoras que ya vienen con el servidor de impresión inalámbrica interno instalado.

Si ha adquirido el servidor de impresión inalámbrica interno opcional después de que la impresora esté instalada, consulte “Configuración del servidor de impresión inalámbrica interno opcional” en el capítulo “Instalación de la impresora”.

Compruebe el nombre de la red

Asegúrese de que la red no tenga el mismo nombre que otra red próxima. Por ejemplo, si usted y un vecino utilizan el nombre de red predeterminado del fabricante, la impresora podría conectarse a la red del vecino.

Si no utiliza un nombre de red exclusivo, consulte la documentación correspondiente al punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) para obtener información sobre cómo definir el nombre de la red.

Si define un nombre de red nuevo, debe restablecer el SSID de la impresora y el equipo al mismo nombre de red.

Para obtener más información, consulte “Comprobación del nombre de la red” en la sección “Solución de problemas de inalámbricos”.

Compruebe las claves de seguridad

Asegúrese de que las claves de seguridad son las correctas. Para obtener más información, consulte “Comprobación de las claves de seguridad” en la página 152.

Mueva el equipo o la impresora

Acerque el equipo o la impresora al punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico). Aunque los dispositivos en redes 802.11b o 802.11g puedan estar a una distancia de 91 metros entre sí, el alcance efectivo para un rendimiento óptimo suele estar entre 30 y 45 metros.

Puede encontrar la intensidad de la señal de la red en la página de configuración de la red. Para obtener información sobre cómo imprimir una página de configuración, consulte “Impresión de una página de configuración de red” en la página 54.

Compruebe la dirección MAC

Si su red utiliza filtrado de dirección MAC, proporcione la dirección MAC para la impresora de su red. Si necesita ayuda para encontrar la dirección MAC, consulte “Búsqueda de la dirección MAC” en la página 53.

La impresora inalámbrica deja de funcionar

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe la alimentación

- Asegúrese de que el indicador de encendido de la impresora esté iluminado. Para obtener más información, consulte la sección “El botón de encendido no está iluminado” del capítulo “Solución de problemas”.
- Asegúrese de que el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) está encendido.

Mueva el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) para reducir al mínimo las interferencias

Puede haber interferencias temporales de otros dispositivos como microondas u otros electrodomésticos, teléfonos inalámbricos, dispositivos de videovigilancia para bebés y cámaras de sistemas de seguridad. Asegúrese de que el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) no esté situado demasiado cerca de este tipo de dispositivos.

Mueva el equipo o la impresora

Acerque el equipo o la impresora al punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico). Aunque los dispositivos en redes 802.11b o 802.11g puedan estar a una distancia de 91 metros entre sí, el alcance efectivo para un rendimiento óptimo suele estar entre 30 y 45 metros.

Puede encontrar la intensidad de la señal de la red en la página de configuración de la red. Para obtener más información, consulte “Impresión de una página de configuración de red” en el capítulo “Conexión en red”.

Intente ajustar las antenas externas

Generalmente, las antenas funcionan mejor si están orientadas hacia arriba. Sin embargo, es posible que mejore la recepción si prueba distintos ángulos para las antenas de la impresora y del punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico).

Compruebe el nombre de la red

El nombre de la red, o SSID (identificador de conjunto de servicio) consiste en un ajuste en un dispositivo inalámbrico que permite que los dispositivos se unan a la misma red inalámbrica.

Para obtener más información, consulte “Comprobación del nombre de la red” para Windows o Mac en la sección “Solución de problemas de inalámbricos”.

Reinicie el equipo

Apague el equipo y vuelva a encenderlo.

Haga ping en el punto de acceso inalámbrico

Haga ping en el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) para asegurarse de que la red funciona.

Para obtener más información, consulte “Hacer ping en el punto de acceso” para Windows o Mac en la sección “Solución de problemas de inalámbricos”.

Haga ping en la impresora

Haga ping en la impresora para asegurarse de que está en la red.

Para obtener más información, consulte “Hacer ping en la impresora” para Windows o Mac en la sección “Solución de problemas de inalámbricos”.

Vuelva a ejecutar la configuración inalámbrica

Si los valores inalámbricos han cambiado, deberá volver a ejecutar la configuración inalámbrica de la impresora. Los valores pueden haber cambiado por diversos motivos como que haya cambiado manualmente las claves WEP o WPA, los valores de canal o de red, o que el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) se haya restablecido a los valores predeterminados de fábrica.

Notas:

- Si cambia los valores de red, cámbielos en todos los dispositivos de red antes de cambiarlos para el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico).
- Si ya ha cambiado los valores de red inalámbrica en el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico), debe cambiarlos en los demás dispositivos de red para poder verlos en ella.

Para obtener más información consulte “Ejecución de la Utilidad de configuración inalámbrica” para Windows o “Ejecución del Asistente de configuración inalámbrica” para Mac.

Cambio de valores inalámbricos tras la instalación

Para cambiar la contraseña, el nombre de red u otro ajuste inalámbrico, vuelva a ejecutar la configuración inalámbrica. Para obtener más información consulte “Ejecución de la Utilidad de configuración inalámbrica” para Windows o “Ejecución del Asistente de configuración inalámbrica” para Mac.

Restablecimiento de un servidor de impresión inalámbrica interno a los valores predeterminados de fábrica

Es posible que tenga que seleccionar una red inalámbrica diferente durante el proceso de instalación.

1 Pulse **Valores**.

2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Ajustes red**.

3 Pulse ✓.

4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Configuración inalámbrica**.

5 Pulse ✓.

6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Restablecer adaptador de red a valores predeterminados de fábrica**.

7 Pulse ✓.

Aparece el siguiente mensaje: **Se restablecerán todos los valores de red inalámbrica. ¿Está seguro?**

8 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Sí**.

9 Pulse ✓.

Aparece el mensaje **Borrando valores de configuración inalámbrica**.

Notas:

- La eliminación de los valores puede tardar entre 30 y 60 segundos.
- El indicador luminoso Wi-Fi cambiará a naranja.

La impresora no puede conectarse a la red inalámbrica

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Asegúrese de que el equipo está conectado al punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico)


- Para saber si dispone de acceso a Internet, abra el explorador web y acceda a cualquier sitio.
- Si hay otros equipos o recursos en la red inalámbrica, compruebe si puede acceder a ellos desde el equipo.

Acerque el equipo o la impresora al enrutador inalámbrico

Aunque los dispositivos en redes 802.11b o 802.11g puedan estar a una distancia de 91 metros entre sí, el alcance efectivo para un rendimiento óptimo suele estar entre 30 y 45 metros.

Intente volver a configurar la impresora ejecutando de nuevo la Utilidad de configuración inalámbrica.

1 Seleccione una de las siguientes:

- En Windows Vista, haga clic en .
- En Windows XP y anteriores: Haga clic en **Inicio**.

2 Haga clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark 6500 Series**.

3 Haga clic en **Configuración inalámbrica**.

Nota: Es posible que se le pida, como parte del proceso de configuración, que vuelva a conectar la impresora al equipo mediante el cable de instalación.

4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Compruebe si la impresora está en la misma red inalámbrica que el equipo


El SSID de la impresora debe coincidir con el SSID de la red inalámbrica.

Si desconoce el SSID de la red, lleve a cabo los pasos siguientes para obtenerlo y, a continuación, vuelva a ejecutar la Utilidad de configuración inalámbrica para configurar de nuevo la impresora.

1 Introduzca la dirección IP del punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) en el campo de la dirección web del explorador.

Si desconoce la dirección IP del punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico):

a Haga clic en las siguientes opciones:

- En Windows Vista:  → **Todos los programas** → **Accesorios** → **Símbolo del sistema**.
- En Windows XP y anteriores: **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Accesorios** → **Símbolo del sistema**.

b Escriba **ipconfig**.

c Pulse **Intro**.

- La entrada "Puerta de enlace predeterminada" suele ser el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico).
- La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 192.168.0.100. La dirección IP también puede empezar por los números 10 ó 169. Esto lo determina el sistema operativo o el software de la red inalámbrica.

2 Introduzca el nombre de usuario y la contraseña cuando se le indique.

3 Haga clic en **Aceptar**.

- 4 En la página principal, haga clic en **Inalámbrico** o en otra opción en la que se guarden los valores. Aparecerá el SSID.
- 5 Anote el SSID, el tipo de seguridad y las claves de seguridad si aparecen en pantalla.
Nota: Asegúrese de copiar estos datos exactamente, incluidas las letras mayúsculas.
- 6 Guarde el SSID y las claves de seguridad en un lugar seguro para futura referencia.

Comprobación de las claves de seguridad

Una clave de seguridad es similar a una contraseña. Todos los dispositivos de la misma red compartirán la misma clave de seguridad.

- Si utiliza el tipo de seguridad WPA, asegúrese de introducir la clave correcta. Las claves de seguridad distinguen entre mayúsculas y minúsculas.
- Si utiliza el tipo de seguridad WEP, debe introducir la clave como una serie de dígitos (de 0 a 9) y letras (de la A a la F).

Nota: Si no tiene esta información, consulte la documentación de la red inalámbrica o póngase en contacto con la persona que configuró la red.

Compruebe los valores de seguridad avanzada

- Si utiliza un filtro de direcciones MAC para limitar el acceso a la red inalámbrica, deberá agregar la dirección MAC de la impresora a la lista de direcciones autorizadas a conectarse al punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico).
- Si el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) está configurado para enviar un número limitado de direcciones IP, deberá cambiarlo para poder agregar la impresora.

Nota: Si desconoce cómo realizar estos cambios, consulte la documentación de la red inalámbrica o póngase en contacto con la persona que configuró la red.


La Utilidad de configuración inalámbrica no puede comunicarse con la impresora durante la instalación (sólo usuarios de Windows)

A continuación, se describen posibles soluciones para usuarios de Windows. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe la alimentación

Si el indicador luminoso  no se enciende, consulte “El botón de encendido no está iluminado”.

Compruebe el cable de instalación

- 1 Desconecte el cable de instalación y compruebe que no haya sufrido ningún daño evidente.
- 2 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo.
El puerto USB se indica con el símbolo USB .
- 3 Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB en el puerto USB de la parte posterior de la impresora.
- 4 Cancele la instalación del software.
- 5 Haga clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark 6500 Series**.
- 6 Haga clic en **Utilidad de configuración inalámbrica**.
- 7 Siga las indicaciones que aparecen en la pantalla del equipo para volver a instalar el software.

Comprobación del nombre de red (solo para usuarios de Windows)



Asegúrese de que la red no tenga el mismo nombre que otra red próxima. Por ejemplo, si usted y un vecino utilizan el nombre de red predeterminado del fabricante, la impresora podría conectarse a la red del vecino.


Si no utiliza un nombre de red exclusivo, consulte la documentación correspondiente al punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) para obtener información sobre cómo definir el nombre de la red.

Si define un nombre de red nuevo, debe restablecer el SSID de la impresora y el equipo al mismo nombre de red.

- Para restablecer el nombre de red del equipo, consulte la documentación incluida con el equipo.
- Para restablecer el nombre de la impresora:
 - 1 Haga clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark 6500 Series**.
 - 2 Haga clic en **Utilidad de configuración inalámbrica**.
 - 3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo e introduzca el nombre de red nuevo cuando se le indique.

Hacer ping en el punto de acceso

- 1 En caso de que la desconozca, busque la dirección IP del punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico).
 - a Seleccione una de las siguientes opciones:
 - En Windows Vista, haga clic en  → **Todos los programas** → **Accesorios** → **Símbolo del sistema**.
 - En Windows XP, haga clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Accesorios** → **Símbolo del sistema**.
 - b Escriba **ipconfig**.
 - c Pulse **Intro**.
 - La entrada "Puerta de enlace predeterminada" suele ser el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico).
 - La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 192.168.0.100.
- 2 Haga ping en el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico).
 - a Seleccione una de las siguientes opciones:
 - En Windows Vista, haga clic en  → **Todos los programas** → **Accesorios** → **Símbolo del sistema**.
 - En Windows XP, haga clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Accesorios** → **Símbolo del sistema**.
 - b Escriba **ping** seguido de un espacio y de la dirección IP del punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico). Por ejemplo:

```
ping 192.168.0.100
```
 - c Pulse **Intro**.
- 3 Si el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) responde, verá aparecer varias líneas que comienzan por "Respuesta desde". Apague la impresora y vuelva a encenderla.
- 4 Si el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) no responde, tras varios segundos verá el mensaje "Tiempo de espera agotado para esta solicitud".
 - a Seleccione una de las siguientes opciones:
 - En Windows Vista, haga clic en  → **Panel de control** → **Conexiones de red e Internet** → **Centro de redes y recursos compartidos**.
 - En Windows XP, haga clic en **Inicio** → **Configuración** o **Panel de control** → **Conexiones de red**.


- b Seleccione la conexión adecuada de las que se muestran.

Nota: Si el equipo está conectado al punto de acceso (enrutador) mediante un cable Ethernet, es posible que la conexión no incluya la palabra "inalámbrica" en el nombre.

- c Haga clic con el botón secundario del ratón en la conexión y, a continuación, haga clic en **Reparar**.

Hacer ping en la impresora

- 1 Seleccione una de las siguientes opciones:

- En Windows Vista, haga clic en  → **Todos los programas → Accesorios → Símbolo del sistema**.
- En Windows XP, haga clic en **Inicio → Programas o Todos los programas → Accesorios → Símbolo del sistema**.

- 2 Escriba **ping** seguido de la dirección IP de la impresora. Por ejemplo,

```
ping 192.168.0.25
```

- 3 Pulse **Intro**.


- 4 Si la impresora responde, verá aparecer varias líneas que comienzan por "Respuesta desde".

Apague la impresora, vuélvala a encender e intente reenviar el trabajo de impresión.

- 5 Si la impresora no responde, aparecerá "Tiempo de espera agotado para esta solicitud".

- a Compruebe si el equipo tiene una dirección IP inalámbrica.

- 1 Seleccione una de las siguientes opciones:

- En Windows Vista, haga clic en  → **Todos los programas → Accesorios → Símbolo del sistema**.
- En Windows XP, haga clic en **Inicio → Programas o Todos los programas → Accesorios → Símbolo del sistema**.

- 2 Escriba **ipconfig**.

- 3 Pulse **Intro**.

- 4 Para conocer la dirección IP inalámbrica del equipo, consulte la pantalla Configuración IP de Windows que aparece.

Nota: El equipo puede tener una dirección IP para una red cableada, una red inalámbrica o ambas.

- 5 Si el equipo no dispone de dirección IP, consulte la documentación incluida con el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) para saber cómo conectar el equipo a la red inalámbrica.

- b Es posible que haya que volver a configurar la impresora para los nuevos valores de red inalámbrica. Para obtener más información, consulte "Ejecución de la Utilidad de configuración inalámbrica".

Ejecución de la Utilidad de configuración inalámbrica (solo para usuarios de Windows)

- 1 Haga clic en **Inicio → Programas o Todos los programas → Lexmark 6500 Series**.

- 2 Haga clic en **Utilidad de configuración inalámbrica**.

Nota: Es posible que se le pida, como parte del proceso de configuración, que vuelva a conectar la impresora al equipo mediante el cable de instalación.

- 3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Comprobación de los puertos de impresión (solo para usuario de Windows)

Asegúrese de seleccionar el puerto correcto de la impresora.

- 1** Haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Impresoras**.
- 2** Haga clic con el botón secundario del ratón en **Lexmark XXXX** (XXXX es el número de serie del modelo de la impresora).
- 3** Haga clic en **Propiedades** → **Puertos**.
- 4** Compruebe que se selecciona **XXXX_Series_nnnnnn_P1**, donde XXXX es el número de serie del modelo de la impresora y nnnnnn corresponde a los últimos seis dígitos de la dirección de MAC de la impresora.
Nota: La dirección MAC está ubicada en la parte trasera de la impresora, junto al número de serie.
- 5** Si se selecciona **USB**:
 - a** Seleccione el nombre de puerto desde paso 4.
 - b** Haga clic en **Aplicar**.
 - c** Cierre la ventana e intente de nuevo la impresión.

Solución de problemas de impresión





Impresiones de fotografías incompletas 4 x 6 pulg. (10 x 15 cm) mediante una cámara digital compatible con PictBridge

Asegúrese de que los tamaños de la fotografía y del papel están configurados correctamente

La impresora muestra el mensaje **Error de tamaño de papel o foto** cuando el tamaño de fotografía seleccionado no coincide con el tamaño de papel establecido. Esto ocurre normalmente cuando se intenta imprimir desde una cámara digital compatible con PictBridge. Es posible que haya configurado la opción de menú Tamaño de fotografía del panel de control de la impresora en tamaño **8,5 x 11 pulg.** o **5 x 7 pulg.**, pero el valor de la cámara presenta un tamaño de impresión de **4 x 6 pulg.** o **L**. Asegúrese de que el tamaño de fotografía seleccionado es **4 x 6 pulg.** o **10 x 15 cm**, en función del tamaño de fotografía que se use normalmente en su país o región.

- Compruebe que el papel de fotografía de 4 x 6 pulg. (10 x 15 cm) está cargado de modo correcto en la bandeja de papel.
- Si la cámara le permite cambiar el valor de tamaño de impresión, cambie la selección de tamaño de impresión a 4 x 6 pulg. (10 x 15 cm) en la cámara digital compatible con Pictbridge.
- Si la cámara no le permite cambiar el valor de tamaño de papel, utilice el panel de control para cambiarlo a 4 x 6 pulg. (10 x 15 cm).
 - 1** Conecte el cable USB incluido con la cámara a ésta e introduzca el otro extremo en el puerto PictBridge en la parte frontal de la impresora.
 - 2** Encienda la cámara y elija la primera fotografía mediante el panel de control de la cámara.
 - 3** Espere a que aparezca el mensaje **Impresión PictBridge** en la pantalla del panel de control de la impresora.

Nota: Si aparece **Error de tamaño de papel o foto**, pulse **X** para borrar el mensaje de error.

- 4** Pulse .
- 5** Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Tamaño de fotografía**.
- 6** Pulse .

- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **4 x 6 pulgadas** o **10 x 15 cm**.
- 8 Pulse ✓.
- 9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Configuración de papel**.
- 10 Pulse ✓.
- 11 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Tamaño de papel**.
- 12 Pulse ✓.
- 13 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **10 x 15 cm**.
- 14 Pulse ✓.
- 15 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.


Mejora de la calidad de impresión

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe el papel

- Se utiliza el papel adecuado para el documento. Si va a imprimir fotografías o imágenes de alta calidad, utilice papel fotográfico Lexmark o papel fotográfico Lexmark PerfectFinish. *No* utilice Papel fotográfico de primera calidad Lexmark. El cartucho de impresión no es compatible con este tipo de papel.
- Utilice papel de mayor gramaje o blanco brillante.

Seleccione un valor superior de calidad de impresión

- 1 Dependiendo del trabajo de impresión, pulse **Modo de copia**, **Modo de escaneo** o **Tarjeta fotográfica**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Calidad**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la calidad que desee.
- 6 Pulse ✓.

Compruebe los cartuchos de impresión

Si después de realizar estos procedimientos la calidad de impresión del documento no es la deseada, siga los pasos que se indican a continuación:

- 1 Alinee los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Alineación de cartuchos de impresión” en la página 142. Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con el paso siguiente.
- 2 Limpie los inyectores de los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 142. Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con el paso siguiente.
- 3 Instale los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Instalación de los cartuchos de impresión” en la página 139.
- 4 Limpie los contactos y los inyectores de impresión. Para obtener más información, consulte “Limpieza de los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 143.

Si todavía no está satisfecho con la calidad de impresión obtenida, sustituya los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Realización de pedidos de consumibles” en la página 145.

Calidad baja de textos y gráficos

- Páginas en blanco
- Impresión oscura
- Impresión apagada
- Colores incorrectos
- Impresión con bandas claras y oscuras
- Líneas inclinadas
- Manchas
- Rayas
- Líneas blancas en la impresión

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe el nivel de tinta

Compruebe los niveles de tinta e instale cartuchos de impresión nuevos si es necesario.

Revise los pasos para mejorar la calidad de impresión

Consulte “Mejora de la calidad de impresión” en la página 166.

Retire las hojas a medida que se imprimen

Para evitar que aparezcan manchas de tinta, retire las hojas según salen y déjelas secar cuando utilice los siguientes tipos de materiales:

- Documentos con gráficos o imágenes
- Papel fotográfico
- Papel mate de gran gramaje o papel brillante
- Transparencias
- Etiquetas
- Sobres
- Transferencias térmicas

Nota: Es posible que las transparencias tarden hasta 15 minutos en secarse.

Utilice una marca de papel diferente

Cada marca de papel acepta la tinta de forma diferente e imprime con variaciones de color. Si va a imprimir fotografías o imágenes de alta calidad, utilice papel fotográfico Lexmark PerfectFinish o papel fotográfico Lexmark para obtener resultados óptimos. *No* utilice papel fotográfico de primera calidad Lexmark. El cartucho de impresión no es compatible con este tipo de papel.

Compruebe el estado del papel

Utilice únicamente papel nuevo y sin arrugas.

Desinstalación y reinstalación del software

Es posible que el software no esté instalado correctamente. Para obtener más información, consulte “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 151.

La calidad en los bordes de la página es baja

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe los valores de impresión mínimos



A no ser que esté utilizando la función sin bordes, utilice estos valores de margen mínimos:

- Márgenes derecho e izquierdo:
 - 6.35 mm (0,25 in) para papel de tamaño Carta
 - 3.37 mm (0,133 in) para todos los tamaños excepto Carta
- Margen superior: 1.7 mm (0,067 pulg.)
- Margen inferior: 12.7 mm (0,5 pulg.)



Seleccione la función de impresión Sin bordes

- 1 En la aplicación de software, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- 3 Haga clic en **Presentación de impresión**.
- 4 Haga clic en **Sin bordes**.

Seleccione la función de cambio de tamaño Sin bordes (al copiar)

- 1 Pulse .
- 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Cambiar tamaño**.
- 3 Pulse ✓.
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Sin bordes**.
- 5 Pulse ✓.
- 6 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**, o pulse  para volver al menú Copiar y seleccionar el número de copias que desee.

Seleccione la función de fotos Sin bordes (al imprimir fotos)

- 1 Pulse .
- 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Presentación**.
- 3 Pulse ✓.
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Sin bordes**.
- 5 Pulse ✓.
- 6 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**, o pulse  para volver al menú Tarjeta fotográfica para seleccionar las fotos que desea imprimir.

Asegúrese de que utiliza papel fotográfico

La impresión sin bordes requiere papel fotográfico. Si se selecciona la función Sin bordes cuando se imprime en papel normal, se imprimen los márgenes pequeños.

Asegúrese de que el tamaño del papel coincide con los valores de la impresora

- 1 En la aplicación de software, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- 3 Haga clic en **Configuración de papel**.
- 4 Compruebe el tamaño del papel.

La velocidad de impresión es lenta

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Aumente al máximo la velocidad de procesamiento del equipo

- Cierre todas las aplicaciones que no estén en uso.
- Reduzca el número y el tamaño de los gráficos y de las imágenes del documento.
- Elimine todas las fuentes que no utilice del sistema.

Amplíe la memoria

Considere la posibilidad de adquirir más memoria RAM.

Seleccione un valor más bajo de calidad de impresión

- 1 En la aplicación de software, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- 3 Haga clic en **Calidad/Copias**.
- 4 En la sección Calidad/Velocidad, seleccione una calidad de impresión más baja.

Desinstale y vuelva a instalar el software

En ocasiones, resulta útil desinstalar el software de impresión existente y volver a instalarlo.

Impresiones parciales de documentos o fotografías

Hay varias causas y diferentes soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe la colocación del documento

Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado boca abajo en el cristal del escáner en la esquina inferior derecha.

Compruebe el tamaño del papel

Asegúrese de que el tamaño de papel que utiliza coincide con el tamaño que ha seleccionado.

Manchas o arañazos en las fotos

Para evitar manchas o arañazos en las fotos, evite tocar la superficie impresa con los dedos o con objetos afilados. Para obtener mejores resultados, retire las hojas impresas de una en una de la bandeja de salida y deje que se sequen durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas.

Comprobación de los cartuchos de impresión

¿Ha instalado correctamente los cartuchos de impresión?


Para obtener más información, consulte “Instalación de los cartuchos de impresión” en la página 139.

¿Ha retirado el adhesivo y el precinto de los cartuchos?

Levante la unidad de escáner. Presione hacia abajo los pestillos del carro del cartucho para levantar las tapas.

¿Está bajo el nivel de tinta de los cartuchos?

1 Seleccione una de las siguientes opciones:

- En Windows Vista, haga clic .
- En Windows XP y anterior, haga clic en **Inicio**.

2 Haga clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark 6500 Series**.

3 Haga clic en **Centro de soluciones**.

4 Si aparece un símbolo de exclamación (!) en un cartucho, el nivel de tinta está bajo. Instale un cartucho nuevo. Para obtener más información, consulte “Instalación de los cartuchos de impresión” en la página 139.

Para obtener información acerca de cómo realizar pedidos de cartuchos, consulte “Realización de pedidos de papel y otros consumibles” en la página 145.

Los niveles de tinta no parecen correctos

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

¿Está imprimiendo gráficos o fotografías?

Cuando imprima documentos con una gran cantidad de gráficos o con el valor Fotográfica en Calidad/Velocidad, la impresora utiliza más tinta. La calidad de impresión que seleccione y el tipo de documentos que imprima afecta a la cantidad de tinta que utiliza la impresora.

¿Está imprimiendo un archivo grande?

Los niveles de tinta que aparecen en el software de la impresora no se actualizan durante un trabajo de impresión; representan el nivel de tinta existente al inicio de un trabajo de impresión. Por esta razón, los niveles de tinta parecen ser incoherentes en la ventana Estado de impresión cuando se imprime un archivo grande.

Los niveles de tinta descienden demasiado rápido

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

¿Está imprimiendo fotografías o documentos con un gran número de gráficos?

Debido a que las fotos y los gráficos requieren más tinta que los documentos de texto, el gasto de tinta aumenta cuando éstos se imprimen.

¿Está imprimiendo con el valor Óptima para el ajuste Calidad/Velocidad?

Para reducir el uso de tinta, seleccione **Óptima** sólo si está imprimiendo en papel mate de gran gramaje o fotográfico. En el resto de tipos de papel se imprime mejor con un valor Calidad/Velocidad inferior. Utilice el valor Rápida o Normal para imprimir la mayoría de los documentos de texto.

Han aparecido páginas en blanco o impresas de forma incorrecta



Retire el adhesivo y el precinto de los cartuchos de impresión

Levante la unidad del escáner y extraiga los cartuchos de tinta del carro. Asegúrese de que ha retirado el adhesivo y el precinto de los inyectores de impresión situados en la parte inferior de los cartuchos.

Asegúrese de que los cartuchos están instalados correctamente

Con la parte frontal de la impresora dirigida hacia usted, compruebe que el cartucho de impresión está instalado correctamente. Si utiliza un cartucho de color, asegúrese de que está instalado correctamente en el compartimento derecho del carro. Si utiliza un cartucho negro o fotográfico, asegúrese de que está instalado correctamente en el carro izquierdo.

Compruebe la conexión USB

- 1 Compruebe que el cable USB está conectado al equipo. El puerto USB de la parte posterior del ordenador está marcado con el símbolo USB . Conecte el extremo largo y plano del cable USB a este puerto.
- 2 Asegúrese de que conecta el extremo más pequeño y más cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.
- 3 Compruebe que el cable USB no está dañado y que el indicador  está encendido.

Cierre los otros archivos abiertos antes de imprimir

Antes de imprimir un archivo, cierre los demás archivos en el programa que esté utilizando. La impresora imprime una página en blanco cuando hay demasiados archivos abiertos en el mismo programa.

Faltan caracteres o aparecen caracteres inesperados

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Asegúrese de que las fuentes se aplican correctamente en el programa

La mayoría de los programas no imprimen fuentes estiradas o cuyo tamaño se haya modificado.

Asegúrese de que la fuente TrueType está disponible en el equipo

Puede que la fuente con la que está intentando imprimir no esté disponible en el cuadro de selección de fuentes del programa. No todas las fuentes se han diseñado para imprimirse; asegúrese de que la fuente es TrueType. Consulte la documentación del programa para obtener más información.

Asegúrese de que se ha dado forma al documento o se ha creado expresamente para la impresora

Windows puede sustituir fuentes diferentes. Los saltos de línea y de página pueden cambiar con la fuente. Utilice el programa con el que ha creado el documento para solucionar el problema y guarde los cambios para la próxima vez que imprima.


Los colores de la copia impresa aparecen apagados o son diferentes de los colores en pantalla

Compruebe lo siguiente. Cuando crea haber solucionado el problema, compruébelo enviando el documento a imprimir.

¿Son correctos los valores de color y velocidad de impresión?

Es posible que tenga que ajustar los valores de color y de velocidad de impresión.

¿Les queda poca tinta a los cartuchos de impresión?

- 1 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - En Windows Vista, haga clic en  .→ **Panel de control**
 - En Windows XP o 2000, haga clic en **Inicio**.

2 Haga clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark 6500 Series**.

3 Haga clic en **Centro de soluciones**.



4 Si aparece un símbolo de exclamación (!) en uno de los cartuchos de impresión, el nivel de tinta está bajo. Instale un cartucho nuevo.

Adherencia del papel fotográfico brillante o de las transparencias

¿Se secan las fotografías y transparencias y se adhieren entre sí en la bandeja de salida del papel?

Retire las fotografías o transparencias de la bandeja de salida según se imprimen. Deje que se sequen antes de apilarlas. La tinta tarda más en secarse en la superficie del papel fotográfico o de las transparencias que en la mayoría de las páginas impresas.

¿Está utilizando una transparencia o un papel fotográfico diseñados para una impresora de inyección de tinta?

Para obtener información acerca de la adquisición de consumibles, consulte “Selección de tipos de papel especial compatible” en la página 74.

La página se imprime con fuentes diferentes

Asegúrese de seleccionar la impresora correcta

Cuando imprima desde una aplicación, asegúrese de que la impresora seleccionada es la que desea utilizar para imprimir el trabajo.

Resulta útil tener la impresora predeterminada establecida como la impresora que utiliza más a menudo.

Asegúrese de que la fuente TrueType está disponible en el equipo

Puede que la fuente con la que está intentando imprimir no esté disponible en el cuadro de selección de fuentes del programa. No todas las fuentes se han diseñado para imprimirse; asegúrese de que la fuente es TrueType. Consulte la documentación del programa para obtener más información.

Asegúrese de que las fuentes se aplican correctamente en el programa

La mayoría de los programas no imprimen fuentes estiradas o cuyo tamaño se haya modificado.

La impresión es demasiado oscura o tiene manchas

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Asegúrese de que se ha secado la tinta antes de tocar el papel

Retire el papel conforme sale de la impresora y deje que la tinta se seque antes de tocarlo.

Asegúrese de que el valor de Calidad/Velocidad es apropiado para el tipo de papel cargado en la impresora

El valor Fotográfica en Calidad/Velocidad puede crear un aspecto borroso si se utiliza con papel normal. Si está utilizando papel normal, pruebe a utilizar el valor Normal.

Asegúrese de que están limpios los inyectores del cartucho de impresión

Puede que tenga que limpiar los inyectores de los cartuchos de impresión.


Los caracteres impresos se imprimen incorrectamente o no están alineados correctamente.

¿Ha añadido espacios en el margen izquierdo?

Si la impresión no se alinea correctamente, asegúrese de que no ha añadido espacios pulsando Intro o la barra espaciadora (espacios fijos).

¿Es necesario alinear los cartuchos de impresión?

Es posible que los cartuchos no estén alineados.

- 1 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - En Windows Vista, haga clic en  .→ **Panel de control**
 - En Windows XP o 2000, haga clic en **Inicio**.
- 2 Haga clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark 6500 Series**.
- 3 Haga clic en **Centro de soluciones**.
- 4 Haga clic en la ficha **Mantenimiento**.
- 5 Haga clic en **Alinear para eliminar bordes borrosos**.

¿Están limpios los cartuchos de tinta?


Puede que tenga que limpiar los inyectores de los cartuchos de impresión.

Las páginas impresas presentan alternancia de bandas claras y oscuras

Si la impresora se detiene a menudo mientras está imprimiendo e imprime páginas con bandas de diferentes tonos claros y oscuros, se debe a que imprime los datos más rápido de lo que el ordenador puede mandarlos. La impresión de bandas ocurre cuando la impresora se detiene con frecuencia. Es posible que tenga que cambiar los valores del software de la impresora o que ésta y el ordenador no se comuniquen adecuadamente.

¿Existe comunicación de datos entre la impresora y el equipo?

Compruebe el estado de la impresora:

- 1 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - En Windows Vista, haga clic en  .→ **Panel de control**
 - En Windows XP o 2000, haga clic en **Inicio**.
- 2 Haga clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark 6500 Series**.
- 3 Haga clic en **Centro de soluciones**.

4 Si el Estado de la impresora es:

- **No es posible la comunicación**, el problema podría ser del hardware o de los valores del software de la impresora.
- **Preparada o Impresión en curso**, el problema podría deberse a los valores del software de la impresora.

Las transparencias o fotografías contienen líneas blancas

Comprobación de los valores de Calidad/Velocidad

- 1 Con un documento o fotografía abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- 3 En la ficha Calidad/Copias, seleccione:
 - **Foto** para imprimir fotos
 - **Normal** para imprimir transparencias

Compruebe los valores del programa

Utilice un patrón de relleno diferente en el programa. Para obtener más información, consulte la documentación del programa.

Realice tareas de mantenimiento en los cartuchos de impresión


Puede que tenga que limpiar los inyectores de los cartuchos de impresión.

Las líneas rectas verticales aparecen difuminadas

Comprobación de los valores de Calidad/Velocidad

- 1 Con un documento o fotografía abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- 3 En la ficha Calidad/Copias, seleccione:
 - **Foto** para imprimir fotos
 - **Normal** para imprimir transparencias

Alinee los cartuchos de impresión

- 1 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - En Windows Vista, haga clic en  → **Panel de control**.
 - En Windows XP o 2000, haga clic en **Inicio**.
- 2 Haga clic en **Inicio → Programas o Todos los programas → Lexmark 6500 Series**.
- 3 Haga clic en **Centro de soluciones**.
- 4 Haga clic en la ficha **Mantenimiento**.
- 5 Haga clic en **Alinear para eliminar bordes borrosos**.

Aparecen líneas blancas en los gráficos o áreas completamente negras

Comprobación de los valores de Calidad/Velocidad

- Para obtener una excelente calidad de impresión y una velocidad de impresión reducida, seleccione **Foto**.
- Para una buena calidad de impresión y una velocidad media, seleccione **Normal**.

- Para obtener una calidad de impresión reducida y una velocidad de impresión más rápida, seleccione **Rápida**

Ajuste los valores del programa para el documento


Utilice un patrón de relleno diferente en el programa. Para obtener más información, consulte la documentación del programa.

Realice tareas de mantenimiento en los cartuchos de impresión

Puede que tenga que limpiar los inyectores de los cartuchos de impresión.

Comprobación del estado de la impresora

Sólo para usuarios de Windows Vista

- 1 Haga clic en  → **Panel de control** → **Impresora**.
- 2 Asegúrese de lo siguiente:
 - El icono de la impresora no indica **En pausa**. Si la impresora está en pausa, haga clic con el botón secundario en el icono y, a continuación, haga clic en **Reanudar impresión**.
 - El icono indica **Listo**. Si indica **Fuera de línea**, haga clic con el botón secundario en el icono y haga clic en la opción **Utilizar impresora en línea**.
 - La impresora presenta una marca de verificación que indica que la impresora está definida como predeterminada. Si no es así, haga clic con el botón secundario en el icono de la impresora y, a continuación, haga clic en **Establecer como impresora predeterminada**.

Sólo usuarios de Windows XP

- 1 haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras y faxes**.
- 2 Asegúrese de lo siguiente:
 - El icono de la impresora no indica **En pausa**. Si la impresora está en pausa, haga clic con el botón secundario en el icono y, a continuación, haga clic en **Reanudar impresión**.
 - El icono indica **Listo**. Si indica **Fuera de línea**, haga clic con el botón secundario en el icono y haga clic en la opción **Utilizar impresora en línea**.
 - La impresora presenta una marca de verificación que indica que la impresora está definida como predeterminada. Si no es así, haga clic con el botón secundario en el icono de la impresora y, a continuación, haga clic en **Establecer como impresora predeterminada**.

Sólo usuarios de Windows 2000

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras**.
- 2 Haga clic con el botón secundario en el icono **Lexmark 6500 Series**.
- 3 Asegúrese de lo siguiente:
 - Se ha seleccionado la opción **Establecer como impresora predeterminada**.
 - La opción **Interrumpir impresión** *no* está seleccionada.
 - La opción **Utilizar impresora fuera de línea** *no* está seleccionada.

Los valores no se han guardado

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Cambiar los valores de tiempo de espera

Si pulsa ✓ para seleccionar un valor, aparece un * junto al valor seleccionado. La impresora recupera los valores predeterminados tras dos minutos de inactividad o si se apaga la impresora.

Guardar los valores

Si pulsa ✓ para seleccionar un valor, aparece un * junto al valor seleccionado.

Comprobación de la disponibilidad de la impresora

Puede que la impresora no esté preparada para imprimir. Compruebe lo siguiente. Cuando crea haber solucionado el problema, compruébelo enviando el documento a imprimir.


Asegúrese de que la impresora tiene papel y que está correctamente cargado.

Asegúrese de que ha seguido las instrucciones de carga correctas para la impresora.

Retire el adhesivo y el precinto de los cartuchos de impresión



- 1 Levante la unidad de escáner.
- 2 Extraiga los cartuchos de impresión del carro.
- 3 Asegúrese de retirar el adhesivo y el precinto de la parte inferior y trasera de los cartuchos.

¿Tienen tinta los cartuchos de impresión?

- 1 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - En Windows Vista, haga clic en .
 - En Windows XP y anterior, haga clic en **Inicio**.
- 2 Haga clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark 6500 Series**.
- 3 Haga clic en **Centro de soluciones**.

Si aparece un símbolo de exclamación (!) en uno de los cartuchos de impresión, el nivel de tinta está bajo. Instale un cartucho nuevo.

Compruebe la conexión USB

- 1 Compruebe que el cable USB está conectado al equipo. El puerto USB de la parte posterior del ordenador está marcado con el símbolo USB . Conecte el extremo largo y plano del cable USB a este puerto.
- 2 Asegúrese de que conecta el extremo más pequeño y más cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.
- 3 Compruebe que el cable USB no está dañado y que el indicador  está encendido.

Comprobación de la configuración de la cola de impresión

La impresión de papel de banner no es posible si están seleccionados ciertos valores de la cola de impresión. Compruebe que ha seleccionado los valores correctos.

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras** o **Impresoras y faxes**.
- 2 Haga clic con el botón secundario en el icono **Lexmark 6500 Series**.
- 3 Seleccione **Propiedades**.
- 4 Haga clic en la ficha **Avanzadas**.
- 5 En la parte inferior de la ficha Avanzadas, haga clic en **Procesador de impresión**.
- 6 Compruebe que el tipo de datos predeterminado es LEMF. Si no lo es, seleccione **LEMF** en las opciones disponibles y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Solución de problemas de fuentes

¿Ha aplicado las fuentes correctamente en el programa?

La mayoría de los programas no imprimen fuentes estiradas o cuyo tamaño se haya modificado.

¿La fuente es TrueType? ¿Está disponible en el equipo?

Puede que la fuente con la que está intentando imprimir no esté disponible en el cuadro de selección de fuentes del programa. No todas las fuentes se han diseñado para imprimirse; asegúrese de que la fuente es TrueType. Consulte la documentación del programa para obtener más información.

¿Se ha dado formato al documento o se ha creado expresamente para la impresora?

Windows puede sustituir fuentes diferentes. Los saltos de línea y de página pueden cambiar con la fuente. Utilice el programa con el que ha creado el documento para solucionar el problema y guarde los cambios para la próxima vez que imprima.



La impresora está ocupada imprimiendo otro trabajo

Espere hasta que la impresora haya terminado de imprimir los otros trabajos de impresión y, a continuación, envíe este trabajo para que se imprima.

El estado de la impresora aparece como Preparada o Impresión en curso

Si aparece Preparada o Impresión en curso como el Estado de la impresora en la ficha Estado del Centro de soluciones mientras intenta imprimir, pruebe las sugerencias que se indican a continuación. Después, compruebe la solución enviando un documento a imprimir.

¿Hay algún problema con las conexiones?

- 1 Compruebe que el cable USB está conectado al equipo. El puerto USB de la parte posterior del ordenador está marcado con el símbolo USB . Conecte el extremo largo y plano del cable USB a este puerto.
- 2 Asegúrese de que conecta el extremo más pequeño y más cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.
- 3 Compruebe que el cable USB no está dañado y que el indicador  está encendido.

¿Necesita ajustar los valores de calidad/velocidad?


Seleccione **Foto** en la ficha Calidad/Copias de Preferencias de impresión.

- 1 Haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- 3 En la ficha Calidad/Copias, realice los cambios necesarios.
- 4 Haga clic en **Aceptar** para cerrar cualquier cuadro de diálogo del software de la impresora que esté abierto.

¿El problema se encuentra en el programa?

Intente imprimir una imagen diferente. Si se imprime correctamente, el problema puede estar relacionado con el programa que está utilizando. Para obtener más información, consulte la documentación del programa.

Impresión de una página de prueba


- 1 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - En Windows Vista, haga clic en .
 - En Windows XP y anterior, haga clic en **Inicio**.
- 2 Haga clic en **Inicio → Programas o Todos los programas → Lexmark 6500 Series**.
- 3 Haga clic en **Centro de soluciones**.
- 4 En la ficha Mantenimiento, haga clic en **Imprimir una página de prueba**.
- 5 Compare la página impresa con la imagen que aparece en la pantalla del equipo. Si la página impresa se corresponde con la imagen que aparece en la pantalla, ha terminado.
- 6 Si no se ha imprimido la página de prueba o tiene problemas de calidad, consulte los mensajes de error que se muestran en pantalla.

La página de prueba no se imprime



A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Asegúrese de que la impresora está recibiendo alimentación

Si  está apagado, es posible que la impresora no esté recibiendo alimentación.

- Pulse .
- Enchufe la impresora a una toma de corriente diferente.
- Si la impresora está enchufada a un protector contra sobrevoltaje, desenchufe la impresora y enchúfela directamente a una toma eléctrica.

Compruebe la conexión USB

- 1 Compruebe que el cable USB está conectado al equipo. El puerto USB de la parte posterior del ordenador está marcado con el símbolo USB . Conecte el extremo largo y plano del cable USB a este puerto.
- 2 Asegúrese de que conecta el extremo más pequeño y más cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.
- 3 Compruebe que el cable USB no está dañado y que el indicador  está encendido.


Asegúrese de que los cartuchos están instalados correctamente

Con la parte frontal de la impresora dirigida hacia usted, compruebe que el cartucho de impresión está instalado correctamente. Si utiliza un cartucho de color, asegúrese de que está instalado correctamente en el compartimento derecho del carro. Si utiliza un cartucho negro o fotográfico, asegúrese de que está instalado correctamente en el carro izquierdo.

Asegúrese de que ha retirado el adhesivo y el precinto de los cartuchos de impresión:

- 1 Levante la unidad de escáner.
- 2 Extraiga los cartuchos de impresión del carro.
- 3 Asegúrese de que ha retirado el adhesivo y la cinta de la parte inferior y posterior del cartucho.

Intente imprimir otra página de prueba.

- 1 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - En Windows Vista, haga clic en  → **Panel de control**.
 - En Windows XP o 2000, haga clic en **Inicio**.
- 2 Haga clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark 6500 Series**.
- 3 Haga clic en **Centro de soluciones**.
- 4 Haga clic en la ficha **Mantenimiento**.
- 5 Haga clic en **Imprimir una página de prueba**.



El servidor de impresión externo no funciona

Si utiliza un dispositivo externo conectado entre el equipo y la impresora, asegúrese de que admite comunicación bidireccional.

Desconecte la impresora del dispositivo externo y conéctelo directamente al equipo. Si la impresora funciona, puede que exista un problema con el servidor de impresión. Consulte la documentación incluida con el servidor de impresión.

Puede que exista un problema con el cable USB. Pruebe con un cable diferente.


Desinstalación de un servidor de impresión externo

- 1 Pulse  para apagar la impresora.
- 2 Asegúrese de que el servidor de impresión está apagado.
- 3 Extraiga el cable USB del servidor de impresión externo.
- 4 Desconecte el servidor de impresión externo del equipo.
- 5 Conecte el cable USB de la impresora a la impresora.
- 6 Pulse  para volver a encender la impresora.

El cable no está conectado, suelto o dañado

El cable de la impresora debe estar completamente conectado y sin dañar para obtener una comunicación correcta.

Asegúrese de que el cable USB está conectado al puerto USB de la parte trasera del equipo


El puerto USB de la parte posterior del equipo está marcado con . Conecte el extremo largo y plano del cable USB a este puerto.

Asegúrese de que el otro extremo del cable USB está conectado a la parte trasera de la impresora

Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.

Asegúrese de que el cable no está dañado ni suelto

Asegúrese de lo siguiente:

- El cable USB no está dañado.
- El indicador  está iluminado.

Para obtener más información, consulte el tema relacionado que aparece más abajo.

La impresora está enchufada pero no imprime

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Asegúrese de que la impresora está definida como predeterminada

Intente imprimir una página de prueba.


Asegúrese de que la cola de impresión está preparada para imprimir

Asegúrese de que la impresora está definida como predeterminada y de que no está en modo de espera ni parada.

La impresora está intentando imprimir en Archivo

Si el equipo está enviando los trabajos de impresión a Archivo y no a la impresora conectada al equipo, asegúrese primero de que la impresora está conectada al equipo mediante un cable USB o un puerto USB.

Para comprobar el puerto USB:

- 1 En Windows Vista, haga clic en  → **Panel de control** → **Impresoras** (en Hardware y sonidos).
En Windows XP, haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras y faxes**.
- 2 Haga clic con el botón secundario en el icono **Lexmark 6500 Series**.
- 3 En el menú lateral, seleccione **Propiedades**.
- 4 Haga clic en la ficha **Puertos**.
- 5 Asegúrese de lo siguiente:
 - El puerto está definido como puerto USB.
 - El archivo no se ha definido como puerto.

Si el documento sigue sin imprimirse, es posible que el puerto USB no esté activado en el equipo. Para obtener más información, consulte el tema relacionado “Activación de puerto USB”.

La impresora no puede comunicarse con los equipos a través de una red par a par

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Comprobación del estado del equipo host y de la impresora



Asegúrese de lo siguiente:

- El equipo host está encendido y conectado directamente a la impresora.
- El equipo host puede enviar trabajos de impresión a la impresora.

- La impresora se muestra como **Compartida** en la carpeta Impresoras y faxes (Windows XP y Windows 2000) o en la carpeta Impresoras (Windows Vista) del equipo host.

Comprobación del estado de la impresora

Usuarios de Windows Vista:

- 1 Haga clic en las siguientes opciones:
 - (menú Inicio predeterminado)  → **Configuración** → **Impresoras**.
 - (menú Inicio clásico)  → **Panel de control** → **Impresoras**.
- 2 Haga clic con el botón secundario en el icono **Lexmark 6500 Series**.
- 3 Haga clic en **Compartir**.
- 4 Haga clic en **Cambiar opciones de uso compartido** y confirme el mensaje de Windows.
- 5 Seleccione **Compartir esta impresora** y escriba un nombre distintivo para la impresora.
- 6 Haga clic en **Aceptar**.

Usuarios de Windows XP:

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras y faxes**.
- 2 Haga clic con el botón secundario en el icono **Lexmark 6500 Series**.
- 3 Haga clic en **Compartir**.
- 4 Seleccione **Compartir esta impresora** y escriba un nombre distintivo para la impresora.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.

Usuarios de Windows 2000:

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras**.
- 2 Haga clic con el botón secundario en el icono **Lexmark 6500 Series**.
- 3 Haga clic en **Compartir**.
- 4 Seleccione **Compartida como** y, a continuación, introduzca un nombre distintivo para la impresora.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.

Localización de la impresora desde el equipo remoto

Si la impresora aparece como Compartida en el equipo host, pero no se puede imprimir, intente localizar la impresora desde el equipo remoto.

Usuarios de Windows 2000, Windows XP o Windows Vista:

- 1 Abra la carpeta **Impresoras** o **Impresoras y faxes**.
- 2 Haga clic con el botón secundario en el icono **Lexmark 6500 Series**.
- 3 Haga clic en **Propiedades**.
- 4 Haga clic en la ficha **Puertos** y, a continuación, haga clic en el botón **Agregar puerto**.
- 5 Seleccione **Puerto local** y, a continuación, haga clic en el botón **Puerto nuevo**.

6 Introduzca el nombre del puerto según la Convención de nomenclatura universal (UNC), que consiste en el nombre del servidor seguido del nombre distintivo de la impresora.

El nombre debe aparecer con el formato siguiente: \\servidor\impresora.

7 Haga clic en **Aceptar**.

8 Haga clic en **Cerrar**.

9 Asegúrese de que el puerto nuevo se ha seleccionado en la ficha Puertos y haga clic en **Aplicar**.


Se muestra el puerto nuevo con el nombre de la impresora.

10 Haga clic en **Aceptar**.

Reinicio del equipo host y del equipo remoto

Intente imprimir de nuevo.

La impresora no puede comunicarse con el equipo

La impresora y el equipo no pueden intercambiar datos. Compruebe que la impresora se encuentra conectada y que el indicador  está iluminado.

Problemas al copiar, escanear o enviar faxes

Cierre el resto de programas de software

Cierre todos los programas que no se estén utilizando.

Cambie el valor de resolución de escaneo por uno inferior

- 1** Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.
- 2** En el escritorio, haga doble clic en el icono **Lexmark Imaging Studio**.
- 3** En el panel izquierdo de la pantalla de bienvenida, haga clic en **Escanear**.
- 4** Haga clic en **Valores personalizados**.
- 5** Seleccione una resolución de escaneo inferior.
- 6** Haga clic en **Inicio**.

¿Ha cargado correctamente el documento original en el cristal del escáner?

- Compruebe que el documento original está colocado en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.
- Coloque el elemento que desea copiar en el cristal del escáner mirando hacia abajo.
- Asegúrese de que la esquina superior izquierda de la parte frontal del elemento se alinea con las flechas en la esquina del cristal del escáner.

No se ha conectado la impresora correcta

La impresora conectada al equipo no es la correcta. Consulte la documentación de instalación si desea obtener ayuda para conectar la impresora.

Actualización del software de la impresora

Para que el software de la impresora funcione adecuadamente, será necesario actualizarlo.



- 1 Inicie Windows.
- 2 Cuando se muestre el escritorio, introduzca el CD de software para Windows.
Aparecerá la pantalla de instalación.
- 3 Haga clic en **Instalar**.
- 4 Cuando aparezca el cuadro de diálogo Se ha encontrado un controlador de impresora instalado, seleccione **Actualizar el software del controlador instalado**.

No se ha establecido comunicación bidireccional


Existe la posibilidad de que la impresora y el equipo no sean capaces de intercambiar datos.

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe la conexión USB

- 1 Compruebe que el cable USB está conectado al equipo. El puerto USB de la parte posterior del ordenador está marcado con el símbolo USB . Conecte el extremo largo y plano del cable USB a este puerto.
- 2 Asegúrese de que conecta el extremo más pequeño y más cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.
- 3 Compruebe que el cable USB no está dañado y que el indicador  está encendido.

Asegúrese de que la impresora está recibiendo alimentación

Si el botón  no está iluminado, puede que la impresora no esté recibiendo alimentación.

- Enchufe la impresora en una toma diferente.
- Si la impresora está enchufada a un protector contra sobrevoltaje, desenchufe la impresora y enchúfela directamente a una toma eléctrica.

Asegúrese de que el servidor de impresión externo está funcionando

Si la impresora está conectada a un servidor de impresión externo, puede que exista un problema con el servidor de impresión. Compruebe que el dispositivo funciona correctamente y que la impresora está conectada a la red.

Baja calidad o salida incorrecta

Haga clic en el tema que mejor describa el problema.

- La impresión es demasiado oscura o tiene manchas
- Las líneas rectas verticales aparecen difuminadas
- Aparecen líneas blancas en los gráficos o áreas completamente negras
- Faltan caracteres o aparecen caracteres inesperados
- Los colores de la copia impresa aparecen apagados o son diferentes de los colores en pantalla
- Las páginas impresas presentan alternancia de bandas claras y oscuras
- La página se imprime con fuentes diferentes
- Los caracteres impresos se imprimen incorrectamente o no están alineados correctamente en el margen izquierdo
- Las transparencias o fotografías contienen líneas blancas
- Adherencia del papel fotográfico brillante o de las transparencias

No se puede imprimir en la impresora de red

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:


Compruebe la documentación de instalación del servidor de impresión

Consulte la documentación del servidor de impresión para obtener más instrucciones en caso de que ocurra lo siguiente:

- Los indicadores luminosos del servidor de impresión no estén encendidos.
- El cable de instalación no esté conectado al servidor de impresión.
- El servidor de impresión no esté conectado a una fuente de alimentación.

Compruebe la conexión USB

Si también está utilizando un cable de instalación:

- 1 Compruebe que el cable de instalación no haya sufrido ningún daño evidente.
- 2 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable de instalación al puerto USB del equipo.
El puerto USB se indica con el símbolo USB .
- 3 Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable de instalación en el puerto USB de la parte trasera de la impresora.

Póngase en contacto con el servicio técnico de red

Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica para asegurarse de que la impresora está conectada a una conexión de red operativa.

Compruebe la alimentación.

Asegúrese de que la impresora está conectada a una fuente de alimentación y está encendida. Para obtener más información, consulte “El botón de encendido no está iluminado” en la página 148.

No se pueden imprimir documentos desde una unidad flash

Compruebe los tipos de archivos contenidos en la unidad flash

La impresora reconoce:

- Archivos con las extensiones *.DOC, *.XLS, *.PPT, *.PDF, *.RTF, *.DOCX, *.XLSX, *.PPTX, *.WPS y *.WPD
- Fotos

Nota: Si la unidad flash contiene únicamente archivos con las extensiones *.DOC, *.XLS, *.PPT, *.PDF, *.RTF, *.DOCX, *.XLSX, *.PPTX, *.WPS o *.WPD, aparecerá en la pantalla el menú **Impresión de archivos**. Si hay fotografías en la unidad flash, aparecerá el mensaje **¿Cuál desea imprimir?**. Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Documentos**.

Cuando aparezca **Documentos**, pulse ✓ y, a continuación, pulse ◀ o ▶ para ver los archivos contenidos en la unidad flash.

Compruebe las conexiones de red y la alimentación

Asegúrese de que la impresora está conectada al equipo mediante un cable USB, y que ambos están encendidos. Asegúrese también de que el equipo contiene las aplicaciones compatibles con los formatos de archivo deseados.

Restablecimiento de la impresora a los valores predeterminados de fábrica

Puede restablecer la impresora a sus valores originales sin necesidad de utilizar los menús de ésta.

Nota: El restablecimiento a los valores predeterminados de fábrica eliminará todos los ajustes seleccionados anteriormente.

Asegúrese de que la impresora está encendida.

- 1 Mantenga pulsado **X** e **Inicio en color** simultáneamente, hasta que aparezca **Idioma** en la pantalla.
- 2 Pulse ◀ o ▶ hasta que aparezca el idioma que desee.
- 3 Pulse ✓.
- 4 Pulse ◀ o ▶ hasta que aparezca el país o región que desee.
- 5 Pulse ✓.

Solución de problemas de atascos y alimentación de papel

Cómo eliminar y evitar atascos de papel

Para retirar el papel de la trayectoria de alimentación:

- 1 Tire firmemente del papel para extraerlo. Si no puede alcanzar el papel porque se encuentra muy dentro de la impresora, levante la unidad del escáner para abrir la impresora.
- 2 Saque el papel.
- 3 Cierre la unidad del escáner.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Vuelva a imprimir las páginas que falten.

Para evitar atascos de papel, no lo fuerce al introducirlo en la impresora.

Atasco de papel en la impresora

Expulsión de papel de manera automática

Para eliminar el atasco de papel, extraiga el papel:

- 1 Mantenga pulsado ✓.
- 2 Extracción manual del papel de la bandeja de salida

Retire el papel de manera manual.

- 1 Pulse ⏻ para apagar la impresora.
- 2 Agarre el papel con firmeza y extráigalo del dispositivo con cuidado.
- 3 Pulse ⏻ para volver a encender la impresora.

Atasco de papel en la bandeja de papel

- 1 Pulse ⏻ para apagar la impresora.
- 2 Agarre el papel con firmeza y extráigalo del dispositivo con cuidado.
- 3 Pulse ⏻ para volver a encender la impresora.

Error de alimentación de papel normal o especial

A continuación se describen posibles soluciones en caso de fallo en la alimentación del papel normal o especial, de impresiones inclinadas, o si se pegan o adhieren varias hojas. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe el estado del papel

Utilice únicamente papel nuevo y sin arrugas.

Compruebe la carga de papel

- Cargue una cantidad más pequeña de papel en la impresora.
- Cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)

Consulte “Carga del papel” en la página 63 y los temas relacionados para obtener información sobre lo siguiente:

- Cantidad máxima de carga en función del tipo de papel
- Instrucciones de carga específicas para papel normal y especial compatible

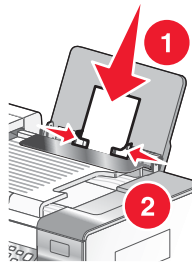
Extraiga cada página una vez se haya imprimido

Extraiga las páginas a medida que las expulse la impresora y deje que se sequen antes de apilarlas.

Ajuste las guías del papel

Ajuste las guías del papel:

- Si utiliza un papel con una anchura inferior a 21,5 cm (8,5 in).
- Para que descansa en los bordes del papel o material, asegurándose de que no se tuerce.



La impresora no admite papel normal, sobres ni papel especial

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:


Compruebe que no haya atascos de papel

Compruebe que no haya atascos de papel y, si los hay, elimínelos. Para obtener más información, consulte “Solución de problemas de atascos y alimentación de papel” en la página 185.

Compruebe la carga de papel

- Compruebe que se ha cargado correctamente el papel especial. Para obtener más información, consulte “Carga del papel” en la página 63.
- Pruebe a cargar una página, un sobre o una hoja de papel especial cada vez.


Compruebe la configuración predeterminada de la impresora y de pausa

- 1 En Windows Vista, haga clic en  → **Panel de control** → **Impresoras** (en Hardware y sonidos).
En Windows XP, haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras y faxes**.
- 2 Haga doble clic en el dispositivo de cola de impresión.
- 3 Haga clic en **Impresora**.
 - Asegúrese de que la opción Interrumpir impresión no está seleccionada.
 - Si no aparece una marca de verificación junto a Establecer como impresora predeterminada, debe seleccionar el dispositivo de cola de impresión para cada archivo que desee imprimir.

Atascos de papel de banner

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las opciones siguientes:

Elimine los atascos de papel de banner

- 1 Pulse  para apagar la impresora.
- 2 Extraiga el papel de banner atascado de la impresora.

Revise la lista de comprobación de impresión de banners

- Utilice únicamente el número de hojas necesarias para el banner.
- Seleccione los valores siguientes para que se introduzca papel continuamente en la impresora sin atascarse:
 - 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** → **Imprimir**.
 - 2 Haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o **Configurar**.
 - 3 Seleccione la ficha **Configuración de papel**.
 - 4 En el área Tamaño de papel, seleccione **Banner**.
 - 5 Seleccione **Banner carta** o **Banner A4** como tamaño de papel.
 - 6 Seleccione **Vertical** u **Horizontal**.
 - 7 Haga clic en **Aceptar**.
 - 8 Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir**.

El papel sigue atascándose

¿Está utilizando un papel diseñado para una impresora de inyección de tinta?

Compruebe el tipo de papel que está utilizando. Es posible que algunos tipos de papel de baja calidad sean demasiado finos o demasiado suaves y no se introduzcan correctamente en la impresora. Para obtener más información, consulte “Selección de tipos de papel especial compatible” en la página 74.

¿Está cargando el papel correctamente?

Para obtener más información, consulte “Carga del papel” en la página 63.

Nota: No fuerce el papel en la impresora.

Atasco de papel en el alimentador automático de documentos

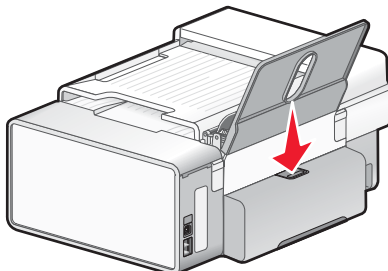
- 1 Abra el alimentador automático de documentos sujetando la muesca de la parte izquierda y empujando hacia arriba.
- 2 Agarre el papel con firmeza y extráigalo del dispositivo con cuidado.

3 Cierre el alimentador automático de documentos.

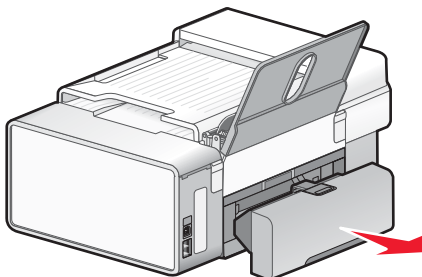
4 Pulse ✓.

Atascos de papel en la unidad de impresión a doble cara

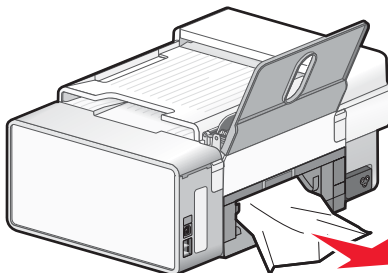
1 Presione hacia abajo el pestillo de la unidad de impresión a doble cara hasta alcanzar la unidad de impresión a doble cara.



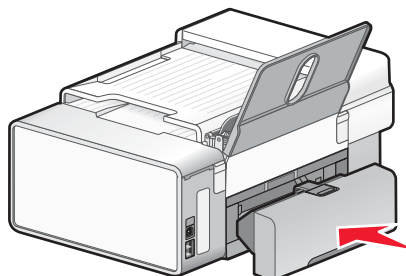
2 Extraiga la unidad de impresión a doble cara.



3 Agarre el papel con firmeza y extráigalo del dispositivo con cuidado.



4 Presione hacia abajo el pestillo de la unidad de impresión a doble cara al reinstalar la unidad de impresión a doble cara.



5 Pulse ✓.

6 En el equipo, detenga o elimine el trabajo de impresión e intente enviarlo de nuevo.

La unidad de impresión a doble cara no funciona correctamente

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe el tipo y el tamaño de papel

Compruebe el tipo y el tamaño de papel para asegurarse de que el papel es compatible con la impresora. Si está utilizando la impresión a doble cara automática, utilice sólo papel de tamaño carta o normal A4.

Compruebe que no haya atascos de papel

Compruebe que no haya atascos de papel y, si los hay, elimínelos. Para obtener más información, consulte “Atascos de papel en la unidad de impresión a doble cara” en la página 188.

Asegúrese de que la unidad dúplex está correctamente instalada

Desinstale la unidad dúplex e instálela de nuevo. Para obtener más información, consulte “Atascos de papel en la unidad de impresión a doble cara” en la página 188.

Solución de problemas de tarjetas de memoria

No se puede introducir la tarjeta de memoria

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe el tipo de tarjeta de memoria

Asegúrese de que el tipo de tarjeta de memoria que está utilizando se puede usar en la impresora.

Compruebe la colocación de la tarjeta de memoria

Asegúrese de haber insertado la tarjeta de memoria en la ranura correcta.

No sucede nada al introducir la tarjeta de memoria

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Vuelva a introducir la tarjeta de memoria

Es posible que haya introducido la tarjeta de memoria demasiado despacio. Retire la tarjeta de memoria y vuelva a introducirla rápidamente.

Compruebe la colocación de la tarjeta de memoria

Asegúrese de haber insertado la tarjeta de memoria en la ranura correcta. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 82.

Compruebe el tipo de tarjeta de memoria

Asegúrese de que el tipo de tarjeta de memoria que está utilizando se puede usar en la impresora. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 82.

Compruebe si la tarjeta de memoria está dañada

Compruebe que la tarjeta de memoria no ha sufrido ningún daño evidente.


Compruebe si hay fotos en la tarjeta de memoria

Inserte una tarjeta de memoria que contenga fotos.

Asegúrese de que el cable USB está conectado

Si la impresora está conectada al equipo a través de un cable USB:

- 1 Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente.
- 2 Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.
- 3 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo.

El puerto USB se indica con el símbolo USB .

Compruebe la conexión de red

Si la impresora y el equipo están conectados a través de una red, asegúrese de que se están comunicando el host y dispositivo correctos. Seleccione la impresora desde el equipo o el equipo desde la impresora.


Las fotos no se transfieren desde una tarjeta memoria a través de una red inalámbrica

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Seleccione la impresora en la red inalámbrica

Sólo usuarios de Windows

Si tiene más de una impresora y utiliza Windows, debe seleccionar la impresora de la red inalámbrica.

- 1 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - En Windows Vista, haga clic en  → **Panel de control** → **Impresoras**.
 - En Windows XP y anterior, haga clic en **Inicio** → **Configuración** → **Impresoras y faxes**.
- 2 Seleccione la impresora en la red inalámbrica de la lista que aparece.

Nota: Para seleccionar la impresora, haga clic con el botón secundario sobre ésta y, a continuación, seleccione **Establecer como impresora predeterminada**.
- 3 Inserte la tarjeta de memoria en la impresora.
- 4 En el panel de control, pulse ✓.
- 5 Pulse ▼ para seleccionar **Seleccionar equipo**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Seleccione el equipo de la red inalámbrica de la lista que aparece.
- 8 Siga las indicaciones que aparecen en la pantalla del equipo. Para obtener más información, consulte el capítulo “Trabajo con fotos” de la *Guía del usuario: Versión completa*.

Compruebe la colocación de la tarjeta de memoria

Asegúrese de haber insertado la tarjeta de memoria en la ranura correcta.

Compruebe el tipo de tarjeta de memoria

Asegúrese de que el tipo de tarjeta de memoria que está utilizando se puede usar en la impresora.

Compruebe si la tarjeta de memoria está dañada

Compruebe que la tarjeta de memoria no ha sufrido ningún daño evidente. Retire las tarjetas de memoria correctamente de la impresora para evitar la corrupción de datos.

Compruebe si hay fotos en la tarjeta de memoria

Inserte una tarjeta de memoria que contenga fotos. La impresora lee fotografías que están en formato JPEG. Para obtener más información, consulte la documentación que se facilita con la cámara.

Compruebe que la impresora o el equipo estén conectados.

Asegúrese de que tanto la impresora como el equipo están conectados. Compruebe que Windows esté abierto.

Compruebe que la conexión inalámbrica esté activada

Asegúrese de que la red inalámbrica esté conectada y activada.

Nota: Si la conexión inalámbrica está desactivada, utilice el cable de configuración para conectar la impresora al equipo.

Solución de problemas de copia


La fotocopiadora no responde

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe los mensajes

Resuelva todos los mensajes de error.

Compruebe la alimentación

Si la luz de  no está encendida, asegúrese de que la impresora está conectada a una toma puesta a tierra correctamente. Asegúrese de que el cable de alimentación está conectado a la impresora correctamente.

La unidad del escáner no se cierra

- 1 Levante la unidad del escáner.
- 2 Elimine la obstrucción con la unidad del escáner abierta.
- 3 Baje la unidad del escáner.

Baja calidad de copia

- Páginas en blanco
- Patrón en forma de tablero de ajedrez
- Gráficos o imágenes distorsionados
- Faltan caracteres
- Impresión apagada
- Impresión oscura
- Líneas inclinadas
- Manchas
- Rayas
- Caracteres inesperados
- Líneas blancas en la impresión

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe los mensajes

Si aparece un mensaje de error, consulte “Mensajes de error en la pantalla del equipo” en la página 210.

Compruebe el nivel de tinta

Compruebe los niveles de tinta e instale un cartucho de impresión nuevo si es necesario.

Limpie el cristal del escáner

Si el cristal del escáner está sucio, límpielo suavemente con un paño limpio y humedecido con agua que no suelte pelusa.

Revise los pasos para mejorar la calidad de impresión

Consulte “Mejora de la calidad de impresión” en la página 166.

Ajuste el brillo de la copia

- 1 Cargue los documentos boca abajo en el cristal del escáner.
- 2 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.
- 3 Pulse **Claro/Oscuro**.
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces para aclarar u oscurecer la copia.
- 5 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Compruebe la calidad de los documentos originales

Si la calidad del original no es satisfactoria, pruebe a utilizar una versión más clara de la imagen o documento.

¿Está escaneando un periódico, una revista o papel brillante o fotográfico?

Si está copiando o escaneando una revista, un periódico o papel brillante o fotográfico, consulte “Escaneado correcto de imágenes de revistas o periódicos” en la página 117.

Compruebe la colocación del documento

Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado boca abajo en el cristal del escáner en la esquina inferior derecha.

Copias parciales de documentos o fotos

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe la colocación del documento

Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado boca abajo en el cristal del escáner en la esquina inferior derecha.

Compruebe el tamaño del papel

Asegúrese de que el tamaño de papel que utiliza coincide con el tamaño que ha seleccionado.

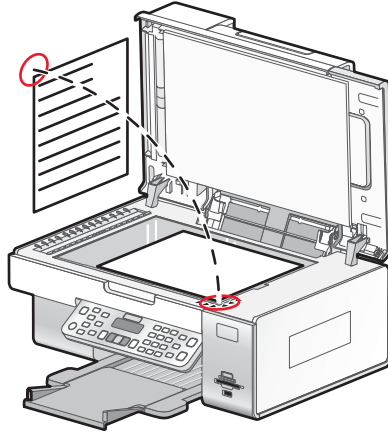
Compruebe el valor adecuado para Tamaño original

Asegúrese de que el valor Tamaño original es **Automático** o el tamaño del documento original que esté copiando.

El elemento copiado no coincide con el original

¿Ha cargado correctamente el documento original en el cristal del escáner?

- Compruebe que el documento original está colocado en la esquina inferior derecha del cristal del escáner.
- Coloque el elemento que desea copiar en el cristal del escáner hacia abajo.
- Asegúrese de que la esquina superior izquierda del *anverso* del elemento se alinea con las flechas de la esquina inferior derecha del cristal del escáner.



Solución de problemas de escaneo


El escáner no responde

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:


Compruebe los mensajes

Resuelva todos los mensajes de error.

Compruebe la alimentación

Si la luz de  no está encendida, asegúrese de que la impresora está conectada a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra. Asegúrese de que el cable de alimentación está conectado a la impresora correctamente.

Compruebe la configuración predeterminada de la impresora y de pausa

- 1 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - En Windows Vista, haga clic en  → **Panel de control**
 - En Windows XP, haga clic en **Inicio**.
- 2 Haga clic en **Impresora** o en **Impresoras y faxes**.
- 3 Haga doble clic en la impresora que desee seleccionar.
- 4 Haga clic en **Impresora**.
- 5 Asegúrese de que la opción Interrumpir impresión no está seleccionada. Si aparece una marca de verificación junto a Establecer como impresora predeterminada, deberá seleccionar la impresora correcta de una lista cada vez que imprima.

Desinstalación y reinstalación del software


Para obtener más información, consulte “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 151.

No se ha realizado con éxito el escaneo

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe la conexión del cable USB

- 1 Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente.
- 2 Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.
- 3 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo.

El puerto USB se indica con el símbolo USB .

Reinicie el equipo

Apague el equipo y, a continuación, reinicielo.

El escaneo tarda demasiado tiempo o bloquea el equipo

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Cierre el resto de programas de software.

Cierre todos los programas que no se estén utilizando.

Cambie el valor de resolución de escaneo por uno inferior

- 1 Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.
- 2 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 3 En la pantalla de bienvenida, haga clic en **Escanear**.
- 4 Haga clic en **Valores personalizados**.
- 5 En la lista desplegable Resolución de escaneo, seleccione una calidad de escaneo inferior.
- 6 Haga clic en **Inicio**.

Baja calidad de la imagen escaneada

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe los mensajes

Si aparece un mensaje de error, consulte “Mensajes de error en la pantalla de la impresora” en la página 204.

Limpie el cristal del escáner

Si el cristal del escáner está sucio, límpielo suavemente con un paño limpio y humedecido con agua que no suelte pelusa.

Ajuste la calidad de escaneo

- 1 Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.
- 2 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.

- 3 En el panel izquierdo de la pantalla Bienvenida, haga clic en **Escanear**.
- 4 Haga clic en **Valores personalizados**.
- 5 Seleccione una resolución de escaneo superior.
- 6 Haga clic en **Inicio**.

Revise los pasos para mejorar la calidad de impresión

Consulte “Mejora de la calidad de impresión” en la página 166.

¿Está escaneando un periódico, una revista o papel brillante o fotográfico?

Si está copiando o escaneando una revista, un periódico o papel brillante o fotográfico, consulte “Eliminación de patrones ondulados de fotografías, revistas o periódicos escaneados” en la página 96.

Compruebe la calidad de los documentos originales

Si la calidad del original no es satisfactoria, pruebe a utilizar una versión más clara de la imagen o documento.

Compruebe la colocación del documento

Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

Escaneos parciales de documentos o fotos

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe la colocación del documento

Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado boca abajo en el cristal del escáner en la esquina inferior derecha.

Compruebe el tamaño del papel

Asegúrese de que el tamaño de papel que utiliza coincide con el tamaño que ha seleccionado.

Compruebe el valor adecuado para Tamaño original

Asegúrese de que el valor Tamaño original es **Detección automática** o el tamaño del documento original que esté escaneando.

No se puede escanear en el equipo a través de una red

Consulte “Escaneo en el equipo a través de una red” en la página 116.

Solución de problemas de fax


No se pueden enviar ni recibir faxes

A continuación, se describen posibles soluciones. Seleccione una de las siguientes:

Compruebe los mensajes

Si se muestra un mensaje de error, siga las instrucciones de la pantalla.

Compruebe la alimentación

Si el indicador luminoso  no está encendido, consulte “El botón de encendido no está iluminado” en la página 148.

Compruebe las conexiones de los cables

Asegúrese de que las conexiones de cable del hardware siguiente estén bien sujetas, si es pertinente:

- Fuente de alimentación
- Teléfono
- Auricular
- Contestador automático

Compruebe la toma mural del teléfono

- 1 Conecte un teléfono a la toma mural.
- 2 Espere a oír un tono de llamada.
- 3 Si no oye un tono de llamada, conecte otro teléfono a la toma mural.
- 4 Si sigue sin oírlo, conecte un teléfono a una toma mural diferente.
- 5 Si oye un tono de llamada, conecte la impresora a la toma mural.

Revise la lista de comprobación del servicio telefónico digital

El módem de fax es un dispositivo analógico. Pueden conectarse algunos dispositivos a la impresora para utilizar servicios telefónicos digitales.

- Si está utilizando un servicio telefónico RDSI, puede conectar la impresora a un puerto telefónico analógico (un puerto de interfaz R) en un adaptador de terminal RDSI. Para obtener más información y solicitar un puerto de interfaz R, póngase en contacto con su proveedor de RDSI.
- Si está utilizando DSL, conéctese a un encaminador o filtro DSL que permita el uso analógico. Póngase en contacto con su proveedor DSL si desea obtener más información.
- Si está utilizando un servicio telefónico PBX, asegúrese de que está conectado a una conexión analógica en el PBX. Si no hay ninguna, considere la opción de instalar una línea telefónica analógica para el aparato de fax. Para obtener más información sobre el envío y la recepción de faxes mediante un servicio telefónico PBX, consulte “Configuración del fax para su funcionamiento mediante PBX” en la página 37.

Compruebe el tono de marcación

- Haga una llamada de prueba al número de teléfono al que desee enviar un fax para asegurarse de que funciona correctamente.
- Si algún otro dispositivo está utilizando la línea de teléfono, espere a que éste haya terminado antes de enviar ningún fax.
- Si está utilizando la función Marcación instantánea, active el volumen para comprobar que se escucha un tono de llamada.

Desconecte temporalmente cualquier otro equipamiento

Para asegurarse de que la impresora está funcionando correctamente, conéctela directamente a la línea telefónica. Desconecte los contestadores automáticos, los equipos con módems y los splitters de línea telefónica.

Compruebe que no haya atascos de papel

Compruebe que no haya atascos de papel y, si los hay, elimínelos.

Desactive temporalmente la función de llamada en espera

Las llamadas en espera pueden interrumpir las transmisiones de fax. Desactive esta función antes de enviar o recibir un fax. Póngase en contacto con su compañía de telefonía para obtener la secuencia de teclado para la desactivación temporal de llamadas en espera.

¿Dispone de un servicio de buzón de voz?

Es posible que se vean afectadas las transmisiones de fax si su compañía telefónica local ofrece buzón de voz. Para activar el buzón de voz y la respuesta a llamadas de la impresora:

- Consulte “Configuración del timbre distintivo” en la página 136. Las selecciones de configuración incluyen un timbre único, doble, triple o cualquier timbre.
- Considere la posibilidad de añadir una segunda línea telefónica para la impresora.


Compruebe el prefijo del país

Asegúrese de que se haya configurado el prefijo del país o región en el que se esté utilizando la impresora:

- 1 En el panel de control, pulse **Valores**.
- 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Configuración del dispositivo**.
- 3 Pulse ✓.
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **País**.
- 5 Pulse ✓.
- 6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca un * que indica el valor del país o región.
- 7 Si desea modificar el prefijo del país:
 - a Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que se muestre el país o la región en el que esté utilizando la impresora.
 - b Pulse ✓ para guardar el valor.

¿Está llena la memoria de la impresora?

Cambie el valor Escanear tras marcar.

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Configurar fax**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Marcación y envío**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Escanear**.
- 8 Pulse ✓.
- 9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Tras marcación**.
- 10 Pulse ✓.

Puede enviar faxes pero no recibirlos

Hay varias causas y diferentes soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Cargue papel

Cargue papel para imprimir cualquier fax que se haya almacenado en la impresora.

Compruebe el botón Respuesta automática


Si la luz de Respuesta automática está encendida:

- La impresora contestará después de un número predefinido de timbres del teléfono.
- Si está utilizando un timbre distintivo, consulte “Configuración del timbre distintivo” en la página 136.

Compruebe el nivel de tinta

Compruebe los niveles de tinta e instale un cartucho nuevo, si es necesario.

Compruebe si está seleccionada la opción Reenvío de fax

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Configurar fax**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Llamada y respuesta**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Reenvío de fax**.
- 8 Pulse ✓.
- 9 Pulse ◀ o ▶ varias veces para ver la configuración de Reenvío de fax actual.
- 10 Para desactivar el Reenvío de fax, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Desactivado**.
- 11 Pulse ✓ para guardar el valor.

Puede recibir faxes pero no enviarlos

Hay diferentes causas y soluciones posibles. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:


Compruebe la selección de modo

Para asegurarse de que la impresora está configurada para enviar faxes, pulse **Modo de fax**.

Compruebe la colocación del documento

Cargue el documento original hacia abajo en el ADF.

Compruebe la configuración del prefijo de marcación


- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .

- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Configurar fax**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Marcación y envío**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Prefijo de marcación**.
- 8 Pulse ✓.
- 9 Para cambiar este valor, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Crear**.
- 10 Pulse ✓.
- 11 Introduzca el prefijo que se vaya a marcar antes de cada número de teléfono.
- 12 Pulse ✓.

Compruebe el número de marcación rápida

- Asegúrese de que se ha programado la función Marcación rápida para el número que desee marcar. Consulte “Configuración de la marcación rápida” en la página 137.
- Como alternativa, marque el número de teléfono manualmente.

Asegúrese de que la impresora detecta un tono de llamada

- Consulte “Envío de faxes mientras se escucha una llamada (Marcación instantánea)” en la página 123.
- Compruebe el valor Método de marcación.
 - 1 Espere a oír un tono de llamada. Si oye un tono de llamada pero se cuelga la impresora sin marcar, significa que no se ha reconocido el tono de llamada.
 - 2 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
 - 3 Pulse .
 - 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Configurar fax**.
 - 5 Pulse ✓.
 - 6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Marcación y envío**.
 - 7 Pulse ✓.
 - 8 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Método de marcación**.
 - 9 Pulse ✓.
 - 10 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Mediante PBX**.
 - 11 Pulse ✓ para guardar este valor.

La impresora recibe un fax en blanco

Hay varias causas y diferentes soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe el documento original

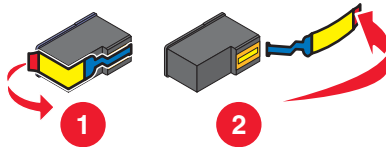
Solicite al remitente que compruebe que el documento original se cargó correctamente.

Compruebe el nivel de tinta

Compruebe los niveles de tinta e instale un cartucho de impresión nuevo si es necesario.

Compruebe los cartuchos

- 1 Retire los cartuchos de impresión.
- 2 Asegúrese de que se ha retirado el adhesivo y el precinto.



- 3 Vuelva a introducir los cartuchos de impresión.

Los faxes recibidos tienen baja calidad de impresión

Hay varias causas y diferentes soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Revise la lista de comprobación para el emisor

- Compruebe que la calidad del documento original es satisfactoria.
- Vuelva a enviar el fax. Es posible que haya algún problema con la calidad de conexión de la línea telefónica.
- Aumente la resolución de escaneo del fax.

Compruebe el nivel de tinta

Compruebe los niveles de tinta e instale un cartucho de impresión nuevo si es necesario.

Limpie la lente del escáner y el rodillo blanco

- 1 Desconecte el cable de alimentación y la línea telefónica de la toma mural.
- 2 Abra el panel de control.
- 3 Empuje con cuidado la palanca del rodillo hacia la izquierda, tire de ella y extraiga el rodillo blanco de la impresora.
- 4 Use un paño limpio y humedecido con agua que no suelte pelusa para limpiar el rodillo blanco y la lente del escáner.
Nota: La lente del escáner se encuentra debajo del rodillo blanco.
- 5 Vuelva a colocar el rodillo blanco seco, empuje con cuidado la palanca del rodillo hacia la izquierda y *encájelo* en su sitio.
- 6 Vuelva a conectar el cable de alimentación y la línea telefónica.

No se muestra la información de identificación de llamada

Es posible que el modelo de identificación de llamada no esté definido correctamente

La impresora admite dos modelos de identificación de llamada diferentes: modelo 1 (FSK) y modelo 2 (DTMF). Dependiendo del país o región en el que se encuentre y de la compañía de telecomunicaciones con la que opere, puede que sea necesario que cambie de modelo para que la impresora muestre la información de identificación de llamada. Para obtener más información, consulte “Uso de la identificación de llamada desde el panel de control” en la página 125.

Modificación del modelo de identificación de llamada mediante el panel de control

La impresora admite dos modelos de identificación de llamada diferentes: modelo 1 (FSK) y modelo 2 (DTMF). En función del país o región en el que se encuentre y de la compañía de telecomunicaciones con la que opere, es posible que sea necesario cambiar de modelo para que la impresora muestre la información de identificación de llamada.

- 1 En el panel de control, pulse **Valores**.
 - 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Configuración del dispositivo**.
 - 3 Pulse ✓.
 - 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de establecimiento de **patrón de identificación de llamadas**.
 - 5 Pulse ✓.
 - 6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor del modelo de identificación de llamada indicado mediante un *.
- Nota:** El número de modelos viene definido por el valor de país o región y sólo se mostrará el número de modelos definidos por el país o región seleccionado.
- 7 Si desea modificar el modelo de identificación de llamada:
 - a Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el modelo de identificación de llamada que desea.
 - b Pulse ✓ para guardar el valor.


Error de fax

Se ha detenido la comunicación de los dispositivos de fax.

Vuelva a enviar el fax. Es posible que haya algún problema con la calidad de conexión de la línea telefónica.

Modo de fax incompatible

El fax del destinatario es incompatible con el tipo de fax que intenta enviar. Si no es compatible con:

- La resolución de escaneo: disminuya la resolución de escaneo.
 - 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
 - 2 Pulse .
 - 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Calidad**.
 - 4 Pulse ✓.
 - 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca una calidad menor.
 - 6 Pulse ✓.
- El papel de tamaño legal: vuelva a dar formato al documento con papel de tamaño Carta.


Error de fax remoto

Hay varias causas y diferentes soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Compruebe la línea telefónica

Vuelva a enviar el fax. Es posible que haya algún problema con la calidad de conexión de la línea telefónica.

Reduzca la velocidad de transmisión

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Configurar fax**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Marcación y envío**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Velocidad máxima de envío**.
- 8 Pulse ✓.
- 9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca una velocidad menor.
- 10 Pulse ✓.

Notas:

- Cuanto menor sea la velocidad de transmisión, más tiempo tardará el fax en enviarse.
- Esta solución reducirá la velocidad de los futuros faxes hasta que vuelva a restablecer la velocidad de transmisión.

- 11 Vuelva a enviar el fax.
- 12 Si el problema persiste, repita los pasos anteriores para enviar el fax a velocidades de transmisión menores sucesivamente.

Nota: La menor velocidad de transmisión es de 2400 bps.


Línea telefónica ocupada

Hay varias causas y diferentes soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Cambie los valores de rellamada

La impresora vuelve a marcar tres veces automáticamente en intervalos de dos minutos. Puede modificar la configuración predeterminada para volver a marcar hasta cinco veces en intervalos de hasta ocho minutos.

Para modificar los valores de rellamada:

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Configurar fax**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Marcación y envío**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Para cambiar el número de rellamadas de la impresora:
 - a Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Intentos de rellamada**.
 - b Pulse ✓.

- c Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.
- d Pulse ✓.

8 Para modificar el espacio de tiempo entre cada rellamada:

- a Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Hora de rellamada**.
- b Pulse ✓.
- c Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.
- d Pulse ✓.

Programa la impresora para reenviar el fax más tarde

Consulte “Envío de faxes a grupos a una hora programada” en la página 124.


Error al conectar

Hay varias causas y diferentes soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Utilice la lista de comprobación de la línea telefónica

- Vuelva a enviar el fax. Es posible que haya algún problema con la calidad de conexión de la línea telefónica.
- Haga una llamada de prueba al número de teléfono al que desee enviar un fax para asegurarse de que funciona correctamente.
- Si algún otro dispositivo está utilizando la línea telefónica, espere a que éste haya terminado antes de enviar el fax.

Asegúrese de que la impresora detecta el tono de llamada

- Consulte “Envío de faxes mientras se escucha una llamada (Marcación instantánea)” en la página 123.
- Compruebe el valor de Método de marcación.
 - 1 Espere a oír un tono de llamada. Si oye un tono de llamada pero la impresora cuelga sin marcar, no ha reconocido el tono de llamada.
 - 2 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
 - 3 Pulse .
 - 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Configurar fax**.
 - 5 Pulse ✓.
 - 6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Marcación y envío**.
 - 7 Pulse ✓.
 - 8 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Método de marcación**.
 - 9 Pulse ✓.
 - 10 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el método que desea.
 - 11 Pulse ✓ para guardar este valor.

Error de línea telefónica

Hay varias causas y diferentes soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Revise la lista de comprobación del servicio telefónico digital

El módem de fax es un dispositivo analógico. Pueden conectarse algunos dispositivos a la impresora para utilizar servicios telefónicos digitales.

- Si está utilizando un servicio telefónico RDSI, puede conectar la impresora a un puerto telefónico analógico (un puerto de interfaz R) en un adaptador de terminal RDSI. Para obtener más información y solicitar un puerto de interfaz R, póngase en contacto con su proveedor de RDSI.
- Si está utilizando DSL, conéctese a un encaminador o filtro DSL que permita el uso analógico. Póngase en contacto con su proveedor DSL si desea obtener más información.
- Si está utilizando un servicio telefónico PBX, asegúrese de que está conectado a una conexión analógica en el PBX. Si no hay ninguna, considere la opción de instalar una línea telefónica analógica para el aparato de fax. Para obtener más información sobre el envío y la recepción de faxes mediante un servicio telefónico PBX, consulte “Configuración del fax para su funcionamiento mediante PBX” en la página 37.

Compruebe la línea telefónica

Si algún otro dispositivo está utilizando la línea telefónica, espere a que éste haya terminado antes de enviar el fax.

Compruebe las conexiones de los cables

Asegúrese de que las conexiones de cable del hardware siguiente estén bien sujetas, si es pertinente:

- Fuente de alimentación
- Teléfono
- Auricular
- Contestador automático

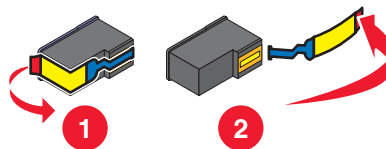
Mensajes de error en la pantalla de la impresora

Error de alineación

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Extraiga el precinto del cartucho de impresión

- 1 Extraiga el cartucho de impresión.
- 2 Asegúrese de que se ha retirado el adhesivo y el precinto.



- 3 Vuelva a introducir el cartucho.
- 4 Pulse ✓ para alinear el cartucho.



Para obtener más información, consulte “Alineación de cartuchos de impresión” en la página 142.

Utilice papel nuevo

Cargue únicamente papel normal y sin marcas para alinear el cartucho.



La impresora leerá las marcas del papel usado, lo que podría provocar la aparición de un mensaje de error de alineación.

Error del cartucho (1102, 1203, 1204 o 120F)


- 1 Extraiga los cartuchos de impresión y cierre las cubiertas.
- 2 Cierre la unidad del escáner.
- 3 Desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 4 Vuelva a conectar el cable de alimentación a la toma de corriente.
- 5 Si el botón  no está iluminado, pulse .
- 6 Introduzca de nuevo los cartuchos de impresión indicados y cierre las tapas del carro del cartucho.
- 7 Cierre la unidad del escáner.

Si el error no vuelve a aparecer, el problema se habrá solucionado;

si persiste, uno de los cartuchos no funciona correctamente. Continúe con este procedimiento para determinar qué cartucho no funciona correctamente.

- 1 Extraiga los cartuchos de impresión y cierre las cubiertas.
- 2 Cierre la unidad del escáner.
- 3 Desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 4 Vuelva a conectar el cable de alimentación a la toma de corriente.
- 5 Si el botón  no está iluminado, pulse .
- 6 Introduzca de nuevo el cartucho de tinta negra (o fotográfico) y cierre la tapa del carro del cartucho.
- 7 Cierre la unidad del escáner.
- 8 Si el error:
 - persiste, sustituya el cartucho de tinta negra (o fotográfico) por uno nuevo, cierre la tapa del carro del cartucho y cierre la unidad del escáner.
 - desaparece, introduzca de nuevo el cartucho de color, cierre la tapa del carro del cartucho y cierre la unidad del escáner.
- 9 Si el error persiste, sustituya el cartucho de color por uno nuevo, cierre la tapa del carro del cartucho y cierre la unidad del escáner.

Nivel bajo negro / Nivel bajo color / Nivel bajo de tinta para fotografía

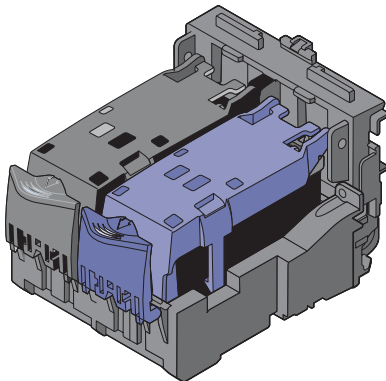
- 1 Compruebe los niveles de tinta indicados e instale uno o varios cartuchos de impresión nuevos, si es necesario.
Para realizar pedidos de consumibles, consulte “Realización de pedidos de papel y otros consumibles” en la página 145.
- 2 Pulse  para continuar.

Eliminación de atascos en el carro de impresión

Elimine cualquier obstrucción

- 1 Levante la unidad del escáner.
- 2 Retire cualquier objeto que obstaculice la trayectoria del carro del cartucho de impresión.

3 Asegúrese de que las cubiertas del carro del cartucho están cerradas.



4 Cierre la unidad del escáner.

5 Pulse ✓.

Cubierta abierta



Asegúrese de que la unidad del escáner está cerrada.

Error 1104

- 1 Retire los cartuchos de impresión.
- 2 Vuelva a instalar el cartucho negro o fotográfico en el carro izquierdo.
- 3 Vuelva a instalar el cartucho de color en el carro derecho.



Error del cartucho izquierdo/Error del cartucho derecho

Este mensaje podría aparecer también como Error 1205 (cartucho izquierdo) o Error 1206 (cartucho derecho).

- 1 Extraiga el cartucho de impresión indicado y cierre la tapa del carro del cartucho.
- 2 Cierre la unidad del escáner.
- 3 Desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 4 Vuelva a conectar el cable de alimentación a la toma de corriente.
- 5 Si el botón  no está iluminado, pulse .
- 6 Introduzca de nuevo el cartucho de impresión indicado y cierre la tapa del carro del cartucho.
- 7 Cierre la unidad del escáner.
- 8 Si el error:
 - no vuelve a aparecer, el problema se habrá solucionado;
 - persiste, sustituya el cartucho de impresión por uno nuevo, cierre la tapa del carro del cartucho y cierre la unidad del escáner.

Cartucho izquierdo incorrecto/Cartucho derecho incorrecto


- 1 Extraiga el cartucho de impresión indicado y cierre la tapa del carro del cartucho.
- 2 Cierre la unidad del escáner.
- 3 Desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.

- 4 Vuelva a conectar el cable de alimentación a la toma de corriente.
- 5 Si el botón  no está iluminado, pulse .
- 6 Introduzca de nuevo el cartucho de impresión indicado y cierre la tapa del carro del cartucho.
- 7 Cierre la unidad del escáner.
- 8 Si el error:
 - no vuelve a aparecer, el problema se habrá solucionado;
 - persiste, sustituya el cartucho de impresión por uno nuevo, cierre la tapa del carro del cartucho y cierre la unidad del escáner.

Falta el cartucho izquierdo/Falta el cartucho derecho

Faltan uno o ambos cartuchos o no están instalados correctamente. Para obtener más información, consulte “Instalación de los cartuchos de impresión” en la página 139.

Notas:

- Puede realizar copias en color si sólo tiene instalado el cartucho de color.
- Puede imprimir un documento en blanco y negro si sólo tiene instalado el cartucho negro.
- No pueden realizarse copias ni impresiones cuando sólo está instalado el cartucho fotográfico.
- Para quitar el mensaje de error, pulse .

Fallo de memoria

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

Reduzca el uso de la memoria

Puede que tenga que:


- Imprimir los faxes recibidos que tenga pendientes.
- Enviar menos páginas.

Seleccione el valor Tras marcación

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Productivity Studio**.
- 2 En la pantalla de bienvenida, haga clic en **Historia de faxes y valores**.
- 3 Haga clic en **Ajustar la lista de marcación rápida y otros valores de fax**.
- 4 Haga clic en la ficha **Marcación y envío**.
- 5 En el área Opciones de envío, seleccione la opción **Tras marcación** que se encuentra en la sección Cuando escanear un documento.
- 6 Haga clic en **Aceptar**.
- 7 Vuelva a enviar el fax.

No se han seleccionado imágenes

No ha seleccionado ninguna de las opciones en el paso 1 de la página de prueba de fotografías que ha imprimido y escaneado.

- 1 Asegúrese de que ha rellenado completamente los círculos seleccionados.
- 2 Pulse  para continuar.

No se ha realizado ninguna selección del tamaño de la foto/papel

No ha seleccionado ninguna de las opciones en el paso 2 de la página de prueba de fotografías que ha imprimido y escaneado.

- 1 Asegúrese de que ha rellenado completamente los círculos seleccionados.
- 2 Pulse **X** para continuar.

No se ha detectado una página de prueba

El documento colocado en el cristal del escáner no es una página de prueba válida. Para obtener más información, consulte "Impresión de fotos almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba" en la página 99.

No hay información de la página de prueba

La página de prueba de fotografías que ha imprimido y escaneado ya no es válida.

Es posible que haya sacado la tarjeta de memoria o la unidad flash de la impresora o que haya apagado la impresora antes de escanear la página de prueba de fotografía.

Para obtener más información, consulte "Impresión de fotos almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba" en la página 99.

No se ha detectado ningún archivo de imágenes fotográficas válido

No se han encontrado imágenes compatibles en la tarjeta de memoria o unidad flash.

La impresora leerá fotografías creadas con formato JPEG. Para obtener más información, consulte la documentación que se facilita con la cámara digital.

Sólo se puede elegir una mejora de fotografía cada vez

Ha seleccionado más de una opción en el paso 2 de la página de prueba de fotografías que ha imprimido y escaneado.

- 1 Asegúrese de que ha rellenado completamente sólo un círculo para cada opción.
- 2 Pulse **X** para continuar.

Sólo se puede elegir una selección de fotografía/tamaño cada vez

Ha seleccionado más de una opción en el paso 2 de la página de prueba de fotografías que ha imprimido y escaneado.

- 1 Asegúrese de que ha rellenado completamente sólo un círculo para cada opción.
- 2 Pulse **X** para continuar.

Error de tamaño de papel o foto

Hay más de una foto cuyo tamaño es superior al del papel seleccionado en el menú de la impresora.

- 1 Para eliminar el mensaje de error, pulse **X**.
- 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Configuración de papel** en la pantalla.
- 3 Pulse √.
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Tamaño de papel**.
- 5 Pulse √.

6 Pulse ◀ o ▶ varias veces para seleccionar la opción de tamaño de papel que se ajuste a la fotografía más grande.

7 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro** para empezar a imprimir.

Error de comunicación PictBridge

Extraiga y vuelva a introducir el cable de USB incluido con la cámara en el puerto PictBridge en la parte frontal de la impresora.

Extraiga la tarjeta de la cámara.

La impresora puede leer una cámara digital compatible con PictBridge o una tarjeta de memoria; pero no al mismo tiempo.

1 Retire tanto la cámara digital compatible con PictBridge como la tarjeta de memoria.

2 Vuelva a introducir sólo uno de los dispositivos anteriores.

El equipo host ha eliminado algunas fotos de la tarjeta

El equipo ha borrado algunas fotos de la página de prueba de fotos de la tarjeta de memoria.

Debe imprimir una nueva página de prueba de fotografías.

Para obtener más información, consulte “Impresión de fotos almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba” en la página 99.

Problemas al leer la tarjeta de memoria

- Consulte “No se puede introducir la tarjeta de memoria” en la página 189.
- Consulte “No sucede nada al introducir la tarjeta de memoria” en la página 189.

Error de impresión a dos caras por tipo de papel

El tipo de papel cargado en la impresora *no* es papel normal.

Para imprimir en ambas caras del papel, utilice sólo papel normal.

1 Para eliminar el mensaje de error, pulse ✖.

2 Cargue papel normal.

3 Pulse **Valores**.

4 Pulse ◀ o ▶ hasta que aparezca **Configuración de papel** en la pantalla.



5 Pulse ✓.

6 Pulse ◀ o ▶ hasta que aparezca **Tipo de papel**.

7 Pulse ✓.

8 Pulse ◀ o ▶ hasta que aparezca **Detección automática** o **Normal**.

9 Pulse ✓.

10 Si  no está iluminado, pulse .

11 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Archivo no compatible


El equipo no encontró ninguna aplicación compatible con el archivo que desea imprimir.

Asegúrese de que la tarjeta de memoria o unidad flash introducida en la impresora contiene archivos con extensiones DOC, XLS, PPT, PDF, RTF, DOCX, XLSX, PPTX, WPS o WPD.

Para obtener más información, consulte “Impresión de archivos desde una tarjeta de memoria o unidad flash” en la página 73.

Tamaño de papel no compatible

La impresora no admite el tamaño de papel seleccionado desde la cámara digital compatible con PictBridge.

- 1 En el panel de control, pulse **X** para borrar el mensaje de error.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse **◀** o **▶** hasta que aparezca **Configuración de papel**.
- 4 Pulse **✓**.
- 5 Pulse **◀** o **▶** varias veces hasta que aparezca **Tamaño de papel**.
- 6 Pulse **✓**.
- 7 Pulse **◀** o **▶** varias veces hasta que aparezca el tamaño que desee.
- 8 Pulse **✓**.
- 9 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro** para empezar a imprimir.

Mensajes de error en la pantalla del equipo

Eliminación de mensajes de error

- 1 Corrija la condición de error que se explica en el mensaje de error. Haga clic en **Ayuda** en el cuadro de diálogo del mensaje de error para obtener instrucciones específicas.
- 2 Después de corregir el error, haga clic en **Continuar** para reanudar la impresión.

Si el error persiste y desea eliminar el mensaje de error:

- 1 Haga clic en **Cancelar impresión**. El mensaje de error se cerrará y aparecerá el cuadro de diálogo Cancelar impresión.
- 2 Siga las instrucciones del cuadro de diálogo Cancelar impresión.

Falta el cartucho izquierdo/derecho



Este mensaje indica que falta uno de los cartuchos necesarios. Debe instalar un cartucho de impresión.

Comunicación no disponible

Existe la posibilidad de que la impresora y el equipo no sean capaces de intercambiar datos.

¿Está la impresora recibiendo alimentación?

Si  está apagado, es posible que la impresora no esté recibiendo alimentación.

- Enchufe la impresora en una toma diferente.
- Si la impresora está enchufada a un protector contra sobrevoltaje, desenchufe la impresora y enchúfela directamente a una toma eléctrica.

¿Hay algún problema con las conexiones?

Si la impresora está conectada a un dispositivo externo, puede que el problema se encuentre en éste. Compruebe la información de configuración que se entrega con el dispositivo para comprobar que está bien instalado.

Si se imprime mediante un cable USB, compruebe que el cable está bien sujeto a la impresora y al equipo.

Antes de volver a enviar el trabajo a imprimir, tiene que reiniciar el equipo.

Problema general de impresión

No es posible recibir un mensaje de error específico porque la impresora y el equipo no tienen comunicación bidireccional.

Para recibir un mensaje de error más específico, consulte “No se ha establecido comunicación bidireccional” en la página 183.

Para averiguar cuál es el problema sin establecer una comunicación bidireccional, consulte “Comprobación de la disponibilidad de la impresora” en la página 176.

Nivel bajo de tinta

El cartucho de impresión casi no tiene tinta.



Instale un cartucho nuevo. Para obtener más información, consulte “Instalación de los cartuchos de impresión” en la página 139.

Para solicitar un cartucho nuevo, consulte “Realización de pedidos de papel y otros consumibles” en la página 145.

Memoria agotada

El software de la impresora no puede obtener memoria suficiente para imprimir.

Intente lo siguiente:

- Antes de enviar un documento a imprimir, cierre todos los demás programas que se encuentren abiertos. La impresora imprime una página en blanco cuando hay demasiados programas abiertos en el equipo.
- Siga las instrucciones que aparecen en pantalla del mensaje. Estas instrucciones reducen la cantidad de memoria necesaria para imprimir.

Sin papel


- 1 Cargue papel.
- 2 Pulse  para continuar con la impresión.

Nota: No fuerce el papel en la impresora.

Solución de un fallo de impresión

Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Si la impresora sigue sin imprimir:

- 1 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - En Windows Vista, haga clic en .
 - En Windows XP y anterior, haga clic en **Inicio**.
- 2 Haga clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark 6500 Series**.
- 3 Haga clic en **Centro de soluciones** y, a continuación, en la ficha **Información de contacto**.

Se han encontrado tipos de archivo no compatibles en la tarjeta de memoria

La tarjeta de memoria que se ha introducido en la impresora contiene tipos de archivo no compatibles. Introduzca una tarjeta de memoria que contenga tipos de archivo compatibles con la impresora. Para obtener más información acerca de los tipos de archivos compatibles, consulte la *Guía del usuario* en el CD que se incluye con su impresora.

Atasco de papel

Hay un atasco de papel en la impresora y se debe despejar la trayectoria de alimentación de papel.

Nota: Para evitar atascos de papel, no lo fuerce al introducirlo en la impresora.

Se han encontrado varios dispositivos Todo en Uno

Se han detectado varias impresoras Lexmark en su equipo, ya sea locales o conectadas en red. Puede seleccionar la impresora que desea utilizar:

- 1 Seleccione la impresora en la lista.
- 2 Haga clic en **Aceptar**.

Avisos

Información del producto

Nombre del producto:

Utilidad Lexmark 6500

Tipo de máquina:

4429

Modelo(s):

021, W12, W1E

Aviso de la edición

Mayo de 2007

El párrafo siguiente no se aplica a los países en los que tales disposiciones son contrarias a la legislación local: LEXMARK INTERNATIONAL, INC, PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN «TAL CUAL» SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITA NI IMPLÍCITA, LO QUE INCLUYE, PERO SIN LIMITARSE A ELLO, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD O IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO EN PARTICULAR. Algunos estados no permiten la renuncia a garantías explícitas ni implícitas en algunas transacciones; por lo tanto, es posible que la presente declaración no se aplique en su caso.

Esta publicación puede incluir inexactitudes técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se realizan modificaciones en la presente información; dichas modificaciones se incluyen en ediciones posteriores. Las mejoras o modificaciones en los productos o programas descritos pueden efectuarse en cualquier momento.

Las referencias hechas en esta publicación a productos, programas o servicios no implican que el fabricante tenga la intención de ponerlos a la venta en todos los países en los que opere. Cualquier referencia a un producto, programa o servicio no indica o implica que sólo se pueda utilizar dicho producto, programa o servicio. Se puede utilizar cualquier producto, programa o servicio de funcionalidad equivalente que no infrinja los derechos de la propiedad intelectual. La evaluación y comprobación del funcionamiento junto con otros productos, programas o servicios, excepto aquellos designados expresamente por el fabricante, son responsabilidad del usuario.

Para obtener asistencia técnica de Lexmark, visite support.lexmark.com.

Para obtener información acerca de consumibles y descargas, visite www.lexmark.com.

Si no dispone de acceso a Internet, puede ponerse en contacto con Lexmark por correo electrónico:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550

© 2007 Lexmark International, Inc.

Reservados todos los derechos.

Marcas comerciales

Lexmark y Lexmark con el diseño de diamante son marcas comerciales de Lexmark International, Inc., registradas en los Estados Unidos o en otros países.

evercolor y PerfectFinish son marcas comerciales de Lexmark International, Inc.

TrueType es una marca comercial de Apple Inc.

El resto de las marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

Convenciones

Nota: Una *Nota* identifica elementos que pueden resultarle de ayuda.

Advertencia: Las *Advertencias* hacen referencia a elementos que pueden causar daños en el software o hardware del producto.



PRECAUCIÓN: Los comentarios marcados como *Precaución* hacen referencia a elementos que pueden causar lesiones al usuario.



PRECAUCIÓN: Este tipo de *Precaución* indica que no debería *tocar* el área así marcada.



PRECAUCIÓN: Este tipo de *Precaución* indica una *superficie caliente*.



PRECAUCIÓN: Este tipo de *Precaución* indica *peligro de descargas eléctricas*.



PRECAUCIÓN: Este tipo de *Precaución* indica *peligro por elementos punzantes*.

Exposición a radiación de radiofrecuencia

El aviso siguiente es relevante si la impresora dispone de una tarjeta de red inalámbrica instalada.

La potencia de salida radiada de este dispositivo se encuentra muy por debajo de los límites de exposición a radiofrecuencia exigidos por la FCC y por otros organismos reguladores. Debe mantenerse un espacio mínimo de 20 cm (8 pulgadas) entre la antena y los usuarios de este dispositivo con el fin de cumplir con los requisitos de exposición a RF de la FCC y de otros organismos reguladores.

Conformidad con las directivas de la Comunidad Europea (CE)

Los avisos siguientes son relevantes si la impresora dispone de una tarjeta de red inalámbrica instalada.

Este producto cumple con los requisitos de protección de las directivas 89/336/EEC, 2006/95/EC y 1999/5/EC del Consejo de la CE sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética, la seguridad de equipos eléctricos con ciertas limitaciones de voltaje y los equipos de radio y de terminales de telecomunicaciones.

La conformidad se indica mediante el símbolo CE.



El símbolo de alerta indica que existen restricciones en determinados Estados Miembros.

El director de Fabricación y Servicio Técnico de Lexmark International, S.A., Boigny, Francia, ha emitido una declaración de conformidad con los requisitos de las directivas.

Se aplican las siguientes restricciones:

País/región	Restricción
Todos los países/regiones	Este producto sólo es para uso en interior. Este producto no se puede utilizar en el exterior.
L'Italia	Si fa presente inoltre che l'uso degli apparati in esame è regolamentato da: <ul style="list-style-type: none">• D.Lgs 1.8.2003, n.259, articoli 104 (attività soggette ad autorizzazione generale) e 105 (libero uso), per uso privato;• D.M. 28.5.03, per la fornitura al pubblico dell'accesso R-LAN alle reti e ai servizi di telecomunicazioni.

Este producto cumple con los límites de EN 55022, los requisitos de seguridad de EN 60950, los requisitos de espectro radioeléctrico de ETSI EN 300 328 y los requisitos de EMC de EN 55024, ETSI EN 301 489-1 y ETSI EN 301 489-17.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.

Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/EK.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Niveles de emisión de ruido

Las siguientes medidas se tomaron según la norma ISO 7779 y cumplen con la norma ISO 9296.

Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Presión de sonido media a 1 metro, dBA	
Impresión	47
Escaneo	44
Copia	42
Listo	inaudible

Estos valores pueden sufrir cambios. Consulte www.lexmark.com para conocer los valores actuales.

Información para el desecho de los productos

No deseche la impresora ni los suministros como si se trataran de residuos normales. Consulte a las autoridades locales sobre las opciones de reciclado y desecho.

Información de la temperatura

Temperatura ambiente	De 15 a 32 grados C, de 60 a 90 grados F
Temperatura de almacenamiento y envío	De -40 a 60 grados C (de -40 a 140 grados F), de 1 a 60 grados C (de 34 a 140 grados F)

ENERGY STAR



Directiva de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (WEEE)



El logotipo de la WEEE hace referencia a los procedimientos y programas específicos de reciclaje de productos electrónicos en países de la Unión Europea. Recomendamos el reciclaje de nuestros productos. Si tiene más dudas acerca de las opciones de reciclaje, visite la página Web de Lexmark disponible en www.lexmark.com para obtener el número de teléfono de su oficina local de ventas.

Consumo de energía

Consumo de energía del dispositivo

En la siguiente tabla se enumeran las características de consumo de energía del producto.

Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Modo	Descripción	Consumo de energía (vatios)
Impresión	El dispositivo genera una copia impresa de las entradas electrónicas.	14,1
Copia	El dispositivo genera una copia impresa de un documento original impreso.	13,2
Escaneo	El dispositivo escanea documentos impresos.	9,0
Listo	El dispositivo está preparado para realizar un trabajo de impresión.	6,9
Modo de ahorro de energía	El dispositivo se encuentra en modo de ahorro de energía.	3,5
Desconexión parcial	El dispositivo está enchufado a una toma mural, pero está apagado.	n/a

Modo	Descripción	Consumo de energía (vatios)
Desconexión total (<1 W apagado)	El dispositivo está enchufado a una toma mural, está apagado y en el modo de consumo de energía más bajo posible.	n/a
Desactivado	El dispositivo está enchufado a una toma mural, pero está apagado.	0,5

Los niveles de consumo de energía de la tabla anterior representan valores medios. En los momentos en los que el consumo de energía se inicia de forma instantánea, los valores pueden ser significativamente superiores a la media.

Estos valores pueden sufrir cambios. Consulte www.lexmark.com para ver los valores actuales.

Ahorro de energía

Este producto dispone de un modo de ahorro de energía denominado Ahorro de energía que equivale al modo de ahorro de energía de la EPA (Environmental Protection Agency, Agencia de Protección Medioambiental). El modo de ahorro de energía permite ahorrar energía reduciendo el consumo durante largos periodos de inactividad. El producto entra en el modo de ahorro de energía de forma automática si no se ha utilizado durante un periodo de tiempo específico denominado Espera de ahorro de energía.

Tiempo de espera de ahorro de energía predeterminado para este producto (en minutos):	60
---	----

Modo de desconexión

Si el producto tiene un modo de desconexión que consume una pequeña cantidad de energía, desconecte el cable de alimentación de la toma mural para detener por completo el consumo de energía del producto.

Consumo total de energía

En determinadas ocasiones, puede ser útil calcular el consumo total de energía. Ya que el consumo de energía se proporciona en vatios, deberá multiplicar el consumo de energía por el tiempo que el dispositivo está activo en cada uno de los modos. El consumo total de energía será la suma del consumo en cada uno de los modos.

Statement of Limited Warranty

Lexmark International, Inc., Lexington, KY

This limited warranty applies to the United States. For customers outside the U.S., see the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark remarketer, referred to in this statement as "Remarketer."

Limited warranty

Lexmark warrants that this product:

- Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts
- Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was designed. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt. The warranty period ends 12 months later.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item. The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area, contact Lexmark at (800) 332-4120, or on the World Wide Web at <http://support.lexmark.com>.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

Extent of limited warranty

We do not warrant uninterrupted or error-free operation of any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

- Modification or attachments
- Accidents or misuse
- Unsuitable physical or operating environment
- Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer
- Operation of a product beyond the limit of its duty cycle
- Use of printing media outside of Lexmark specifications
- Supplies (such as ink) not furnished by Lexmark
- Products, components, parts, materials, software, or interfaces not furnished by Lexmark

TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.

Limitation of liability

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES. This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

Additional rights

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.

ACUERDO DE LICENCIA DE LEXMARK

LEA DETENIDAMENTE ESTE DOCUMENTO. EL USO DEL PRODUCTO SUPONE LA ACEPTACIÓN Y LA VINCULACIÓN A TODOS LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS PRESENTES ACUERDOS DE LICENCIA. EN CASO DE NO ACEPTAR LOS TÉRMINOS DE ESTOS ACUERDOS DE LICENCIA, DEVUELVA INMEDITAMENTE EL PRODUCTO SIN UTILIZAR, Y SOLICITE QUE SE LE REEMBOLSE EL IMPORTE DE LA COMPRA. SI ESTÁ INSTALANDO ESTE PRODUCTO PARA SER UTILIZADO POR TERCEROS, USTED ACCEDE A INFORMAR A LOS USUARIOS DE QUE EL USO DEL PRODUCTO SUPONE LA ACEPTACIÓN DE ESTOS TÉRMINOS.

ACUERDO DE LICENCIA DE LOS CARTUCHOS

Soy consciente de que los cartuchos de impresión patentados enviados con este dispositivo de impresión están sujetos al acuerdo de licencia siguiente: los cartuchos de impresión patentados contenidos en el interior del paquete cuentan con autorización para un sólo uso y están diseñados para dejar de funcionar después de suministrar una determinada cantidad de tinta. Cuando sea necesario sustituir el cartucho, una cantidad variable de tinta se quedará en éste. Después de utilizarse una sola vez, finalizará la licencia de uso de los cartuchos de tinta y el cartucho utilizado deberá devolverse a Lexmark para su reutilización, recarga o reciclaje. En caso de que en el futuro se distribuya un cartucho bajo las condiciones anteriormente citadas, acepto éstas como aplicables a dicho cartucho. En caso de que no acepte los términos de la presente licencia o contrato de un sólo uso, el usuario devolverá el producto con su embalaje original al lugar donde lo adquirió. Se encuentra disponible un cartucho de sustitución sin estas condiciones en www.lexmark.com.

ACUERDO DE LICENCIA DEL SOFTWARE DE LEXMARK

El presente Acuerdo de licencia del software (en adelante, "Acuerdo de licencia") es un acuerdo con valor legal entre el usuario (un particular o una entidad) y Lexmark International, Inc. (en adelante, "Lexmark") el cual, en la medida en que el producto Lexmark o la aplicación de software de usuario no estén sujetos de otro modo a un acuerdo de licencia del software por escrito entre el usuario y Lexmark o sus proveedores, regula el uso por parte del usuario de las aplicaciones de software instaladas o proporcionadas por Lexmark para su uso junto con el producto Lexmark. El término "Aplicación de software" incluye instrucciones legibles por máquina, contenidos audiovisuales (como imágenes y grabaciones), medios relacionados, materiales impresos y documentación electrónica, tanto los incorporados a productos de Lexmark como los distribuidos para su uso conjunto con estos productos.

- 1 DECLARACIÓN DE GARANTÍA LIMITADA** Lexmark garantiza que la totalidad de los soportes (disquetes o discos compactos) incluidos en la Aplicación de software (si los hubiese) se proporcionan sin defectos de fabricación ni de materiales, asumiendo un uso normal de éstos durante el período de validez de la garantía. El período de validez de la garantía es de noventa (90) días, a contar desde la fecha en que el usuario final original recibe la Aplicación de software. Esta garantía limitada se aplica exclusivamente a los soportes de Aplicaciones de software nuevas adquiridas a Lexmark o a uno de sus proveedores o distribuidores autorizados. En caso de determinarse que la Aplicación de software no cumple las condiciones dispuestas en esta garantía limitada, Lexmark procederá a su sustitución.
- 2 DENEGACIÓN DE RESPONSABILIDAD Y LIMITACIÓN DE GARANTÍAS SALVO DISPOSICIÓN EN CONTRARIO EN EL PRESENTE ACUERDO DE LICENCIA Y EN LA MEDIDA DE LO PERMITIDO POR LA LEGISLACIÓN APLICABLE, LEXMARK Y SUS PROVEEDORES SUMINISTRARÁN LA APLICACIÓN DE SOFTWARE "TAL CUAL" Y POR EL PRESENTE DOCUMENTO RENUNCIAN A TODAS LAS GARANTÍAS Y CONDICIONES EXPRESAS O IMPLÍCITAS, ENTRE LAS QUE SE INCLUYEN, PERO SIN LIMITARSE A ELLAS, LOS TÍTULOS, EL INCUMPLIMIENTO, LA COMERCIABILIDAD Y LA IDONEIDAD PARA UN FIN DETERMINADO, ASÍ COMO LA AUSENCIA DE VIRUS; TODO ELLO RELATIVO A LA APLICACIÓN DE SOFTWARE.** El presente Acuerdo debe leerse junto con determinadas disposiciones legales que puedan encontrarse vigentes en un determinado momento y que impliquen garantías o condiciones, o impongan obligaciones a Lexmark que no pueda eludir o modificar. Si se aplica alguna de dichas estipulaciones, y en la medida en que Lexmark sea capaz, Lexmark limita por el presente Acuerdo su responsabilidad por el incumplimiento de estas disposiciones a una de las medidas siguientes: sustitución de la Aplicación de software o reembolso del importe de compra de la Aplicación de software.
- 3 .**
 - a Utilización.** El usuario puede utilizar una (1) copia de la Aplicación de software. Por el término "Utilizar" se entiende almacenar, cargar, instalar, ejecutar o mostrar la Aplicación de software. Si Lexmark le ha concedido una licencia de la Aplicación de software para su uso simultáneo, deberá limitar el número de usuarios autorizados de acuerdo con lo que se especifique en su acuerdo con Lexmark. El usuario no podrá separar los componentes de la Aplicación de software para utilizarlos en más de un equipo. El usuario acepta no Utilizar la Aplicación de software, ni en parte ni en su totalidad, de ninguna forma que pueda sustituir, modificar, eliminar, impedir, alterar o atenuar el énfasis de la apariencia visual de cualquier marca o nombre comercial o aviso acerca de la propiedad intelectual que aparezca en una pantalla del equipo generada normalmente por la Aplicación de software o como resultado de ésta.
 - b Copia.** El usuario sólo puede hacer una (1) copia de la Aplicación de software con el fin de crear una copia de seguridad, archivarla o instalarla, siempre y cuando la copia contenga todos los avisos de propiedad de la Aplicación de software original. No podrá copiar la Aplicación de software en ninguna red pública o distribuida.
 - c Reserva de derechos.** La Aplicación de software, incluidas sus fuentes, es propiedad de Lexmark International, Inc. y sus proveedores. Lexmark se reserva todos los derechos que no se conceden expresamente mediante el presente Acuerdo de licencia.
 - d Freeware.** Sin perjuicio de los términos y condiciones del presente Acuerdo de licencia, se hará entrega de una licencia para la totalidad o una parte de la Aplicación que constituye el software proporcionado en virtud de una licencia pública de terceros (en adelante, "Freeware"). Dicha licencia estará sujeta a los términos y condiciones del Acuerdo de licencia de software que acompaña al Freeware, sea en forma de un acuerdo diferente, de una licencia "shrink-wrap" (licencia de aceptación de términos al abrir el software) o de los términos de una licencia electrónica en el momento de la descarga. La utilización por parte del usuario del Freeware estará exclusivamente regulada por los términos y condiciones de la licencia de éste.

- 4 TRANSFERENCIA.** El usuario puede transferir la Aplicación de software a otro usuario final. Todas las transferencias deben incluir todos los componentes de software, medios, materiales impresos y el presente Acuerdo de licencia. El usuario no podrá conservar copias de la Aplicación de software ni los componentes de ésta. La transferencia no puede ser indirecta, como es, por ejemplo, una consignación. Antes de realizar la transferencia, el usuario final que va a recibir la transferencia de la Aplicación de software deberá aceptar todos los términos del Acuerdo de licencia. La licencia se terminará de forma automática con la transferencia de la Aplicación de software. El usuario no podrá alquilar, subarrendar o ceder la Aplicación de software salvo en lo dispuesto en el presente Acuerdo de licencia y cualquier intento de esto se considerará nulo de pleno derecho.
- 5 ACTUALIZACIONES.** Para utilizar una Aplicación de software identificada como una actualización, el usuario deberá disponer en primer lugar de una autorización para la Aplicación de software original que Lexmark identifique como idónea para una actualización. Tras la actualización, el usuario no podrá utilizar la Aplicación de software original que constituía la base para la idoneidad de la actualización.
- 6 LIMITACIÓN DE INGENIERÍA INVERSA.** El usuario no puede alterar, descifrar, invertir la ingeniería, el ensamblado o la compilación, ni traducir de ningún otro modo la Aplicación de software, salvo en la forma indicada y en la medida de lo permitido expresamente por la legislación aplicable para realizar dichas tareas a efectos de la interoperabilidad, la corrección de errores y la comprobación de la seguridad. Si el usuario dispone de derechos legales, informará a Lexmark por escrito de cualquier intento de operación de ingeniería, ensamblado o compilación inversos. El usuario no podrá descifrar la Aplicación de software a menos que sea necesario para el uso legítimo de ésta.
- 7 SOFTWARE ADICIONAL.** El presente Acuerdo de licencia se aplica a las actualizaciones o suplementos de la Aplicación de software original proporcionados por Lexmark, a menos que Lexmark estipule otros términos junto con la actualización o suplemento.
- 8 LIMITACIÓN DE RECURSOS JURÍDICOS.** Hasta lo permitido por la legislación vigente, toda la responsabilidad de Lexmark, sus proveedores, empresas afiliadas y distribuidores, y los recursos legales del usuario, será la siguiente: Lexmark proporcionará la garantía limitada explícita que aquí se ha descrito. En el caso de que Lexmark no proporcionase una solución para el material defectuoso cubierto por la garantía, el usuario podrá poner fin a la licencia, y se le reembolsará el importe de la compra una vez devueltas todas sus copias de la Aplicación de software.
- 9 LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD.** En la medida en que la legislación vigente lo permita, para cualquier reclamación que surja sobre la garantía limitada de Lexmark o para cualquier otra reclamación relacionada con el contenido del presente Acuerdo, la responsabilidad de Lexmark y de sus proveedores por todo tipo de daños y perjuicios, independientemente de la forma de la medida o el fundamento (incluidos el incumplimiento del contrato, la desestimación de la demanda, la negligencia, las falsas representaciones o el agravio) se limitará a una cantidad máxima de 5.000 dólares estadounidenses, o al importe pagado a Lexmark o a sus distribuidores autorizados en virtud del presente Acuerdo de licencia por la Aplicación de software que haya provocado los daños, que sea el objeto de la medida legal o esté directamente relacionado con éste.
- EN NINGÚN CASO LEXMARK, SUS PROVEEDORES, SUS EMPRESAS SUBSIDIARIAS O SUS DISTRIBUIDORES SERÁN RESPONSABLES DE LOS DAÑOS ESPECIALES, INCIDENTALS, INDIRECTOS, EJEMPLARES, PUNITIVOS O CONSECUENTES (ENTRE LOS QUE SE INCLUYEN, PERO SIN LIMITARSE A ELLOS, LA PÉRDIDA DE BENEFICIOS O INGRESOS, LA PÉRDIDA DE AHORROS, LA INTERRUPCIÓN DEL USO O CUALQUIER PÉRDIDA, LA INEXACTITUD O LOS DAÑOS EN LOS DATOS O GRABACIONES; LAS RECLAMACIONES DE TERCEROS O LOS DAÑOS A LOS BIENES MUEBLES O INMUEBLES; LA PÉRDIDA DE PRIVACIDAD DERIVADA O RELACIONADA DE ALGÚN MODO CON EL USO O LA INCAPACIDAD DE USO DE LA APLICACIÓN DE SOFTWARE O DE OTRO MODO EN RELACIÓN CON CUALQUIER ESTIPULACIÓN DEL PRESENTE ACUERDO DE LICENCIA), INDEPENDIENTEMENTE DE LA NATURALEZA DE LA RECLAMACIÓN, ENTRE LAS QUE SE INCLUYEN, PERO SIN LIMITARSE A ELLAS, EL INCUMPLIMIENTO DE LA GARANTÍA O DEL CONTRATO, LOS AGRAVIOS (ENTRE LOS QUE SE INCLUYEN LA NEGLIGENCIA O LA RESPONSABILIDAD NO CULPOSA) E INCLUSO EN CASO DE QUE SE HAYA ADVERTIDO A LEXMARK, SUS PROVEEDORES, SUS EMPRESAS AFILIADAS O SUS DISTRIBUIDORES DE LA POSIBILIDAD DE QUE SE PRODUZCAN DICHOS DAÑOS Y PERJUICIOS O DE CUALQUIER RECLAMACIÓN PRESENTADA POR EL USUARIO BASADA EN UNA RECLAMACIÓN DE TERCEROS, SALVO EN CASO DE QUE LA EXCLUSIÓN DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS SEA CONSIDERADA INVÁLIDA LEGALMENTE. LAS LIMITACIONES PRECEDENTES SE APLICARÁN INCLUSO EN CASO DE QUE LOS RECURSOS ARRIBA MENCIONADOS NO CONSIGAN SU PROPÓSITO FUNDAMENTAL.
- 10 PERÍODO DE VALIDEZ.** El presente Acuerdo de licencia será válido a menos que se rescinda o se rechace. El usuario puede finalizar o rechazar la presente licencia en cualquier momento mediante la destrucción de todas las copias de la Aplicación de software, junto con todas las modificaciones, la documentación y las partes integradas de cualquier forma o según se describa en el presente apartado. Lexmark finalizará la licencia del usuario mediante un aviso previo si éste no cumple con cualquiera de los términos del presente Acuerdo de licencia. Al finalizar el Acuerdo, el usuario aceptará destruir todas las copias de la Aplicación de software junto con todas las modificaciones, los documentos y las partes integradas de cualquier tipo.
- 11 IMPUESTOS.** El usuario acepta hacerse responsable de los pagos de los impuestos, entre los que se incluyen, pero sin limitarse a éstos, impuestos de bienes, servicios y patrimonio que se deriven del presente Acuerdo o la utilización por parte de éste de la Aplicación de software.
- 12 LIMITACIÓN DE LAS MEDIDAS LEGALES.** Las partes no podrán presentar ninguna acción legal surgida del presente Acuerdo, independientemente de su forma, una vez que hayan transcurrido dos años del hecho que inicia la acción judicial, salvo disposición en contrario en la legislación aplicable.
- 13 LEGISLACIÓN APLICABLE.** El presente Acuerdo de licencia está regulado por las leyes de la Commonwealth de Kentucky, (EE. UU.). No se aplicará la elección de normas jurídicas en las jurisdicciones. No se aplicará la Convención de las Naciones Unidas sobre la compraventa internacional de mercancías.

- 14 DERECHOS RESTRINGIDOS DEL GOBIERNO DE LOS ESTADOS UNIDOS.** La Aplicación de software se ha desarrollado exclusivamente por cuenta privada. Los derechos del Gobierno de los Estados Unidos para utilizar la Aplicación de software se establecen en el presente Acuerdo y según se limita en la normativa DFARS 252.227-7014 y en las estipulaciones FAR similares (o cualquier normativa de organismo o cláusula contractual).
- 15 AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE DATOS.** El usuario acepta que Lexmark, sus empresas afiliadas y sus agentes recopilen y utilicen la información que éste les proporcione sobre los servicios de registro y asistencia que estén relacionados con la Aplicación de software y que haya solicitado el usuario. Lexmark acepta no utilizar dicha información de una forma que identifique personalmente al usuario, excepto en lo que sea necesario para facilitar dichos servicios.
- 16 RESTRICCIONES DE EXPORTACIÓN.** El usuario no (a) adquirirá, enviará, transferirá o volverá a exportar, directa o indirectamente, la Aplicación de software ni cualquier producto directamente relacionado, vulnerando las leyes de exportación aplicables ni (b) permitirá que la Aplicación de software se utilice con unos fines prohibidos por dichas leyes de exportación, entre las que se incluyen, sin limitarse a ello, la proliferación de armas nucleares, químicas o biológicas.
- 17 ACUERDO PARA REALIZAR CONTRATOS ELECTRÓNICOS.** El usuario y Lexmark aceptan celebrar el presente Acuerdo de licencia electrónico. Esto significa que, cuando el usuario haga clic en el botón "Acepto" o "Sí" de esta página o utilice este producto, estará reconociendo la aceptación de los términos y condiciones del presente Acuerdo de licencia que está celebrando con la intención de "firmar" un contrato con Lexmark.
- 18 CAPACIDAD Y AUTORIDAD PARA CELEBRAR EL ACUERDO.** El usuario declara que tiene la mayoría de edad legal en el lugar donde se celebra el presente Acuerdo de licencia y, si procede, que cuenta con la debida autorización por parte del empresario o director para celebrar el contrato.
- 19 INTEGRIDAD DEL ACUERDO.** El presente Acuerdo de licencia (incluido cualquier apéndice o enmienda añadidos a este Acuerdo que se incluye con la Aplicación de software) es el acuerdo completo entre el usuario y Lexmark relativo a la Aplicación de software. Salvo disposición en contrario en el presente documento, estos términos y condiciones sustituyen todas las comunicaciones, propuestas y representaciones orales o escritas, anteriores o presentes referentes a la Aplicación de software o cualquier otro tema que cubra el Acuerdo de licencia (salvo en el caso de que dichos términos externos no entren en conflicto con los términos del presente Acuerdo de licencia, cualquier otro acuerdo escrito firmado por el usuario y Lexmark en relación con el uso por parte del usuario de la Aplicación de Software). En caso de que las políticas o programas de Lexmark para los servicios de asistencia entren en conflicto con los términos del presente Acuerdo de licencia, prevalecerán los términos del Acuerdo de licencia.

Glosario de redes

adaptador/tarjeta de red	Dispositivo que permite a los equipos o las impresoras comunicarse entre sí a través de una red
BSS (Basic Service Set, conjunto de servicios básicos)	Basic Service Set (conjunto de servicios básicos) describe el tipo de red inalámbrica que utiliza. El tipo BSS puede ser uno de los siguientes: red Infraestructura o Ad-Hoc.
cable de instalación	Conecta temporalmente la impresora al equipo durante algunos métodos de instalación.
Cable USB	Cable ligero y flexible que permite a la impresora comunicarse con el equipo a una velocidad mucho mayor que los cables en paralelo
canal	Frecuencia de radio específica utilizada por dos o más dispositivos inalámbricos para comunicarse entre sí. Todos los dispositivos de la misma red deben utilizar el mismo canal.
clave de seguridad	Contraseña, como una clave WEP o una frase de contraseña WPA, utilizada para asegurar una red
concentrador de red	Dispositivo que conecta varios dispositivos en una red convencional
conmutador	Dispositivo similar a un concentrador de red que puede conectar redes diferentes entre sí
DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol, Protocolo de configuración dinámica del servidor)	Lenguaje utilizado por los servidores DHCP
dirección AutoIP	Dirección IP asignada automáticamente por un dispositivo de red. Si el dispositivo está configurado para usar DHCP, pero no hay ningún servidor DHCP disponible, el dispositivo puede asignar una dirección AutoIP.
dirección IP (Protocolo de Internet)	Dirección de red de un equipo o una impresora. Cada dispositivo de la red dispone de su propia dirección de red. La dirección puede asignarla manualmente (dirección IP estática) el usuario, automáticamente el servidor DHCP (dirección IP DHCP) o automáticamente el dispositivo (dirección AutoIP).
dirección IP DHCP	Dirección IP asignada automáticamente por un servidor DHCP
dirección IP estática	Dirección IP que el usuario asigna de forma manual
dirección MAC (Media Access Control, control de acceso al medio)	Dirección de hardware que identifica cada dispositivo en una red de forma exclusiva. Suele estar impresa en el dispositivo.
enrutador	Dispositivo que comparte una única conexión a Internet con diversos equipos o dispositivos. El enrutador básico controla el tráfico de la red.
enrutador inalámbrico	Enrutador que también sirve como punto de acceso inalámbrico
filtrado MAC	Método para limitar el acceso a la red inalámbrica mediante la especificación de direcciones MAC que pueden comunicarse en la red. Este ajuste puede configurarse en enrutadores inalámbricos o puntos de acceso.
Intensidad de la señal	Indicador de la intensidad con que se recibe una señal transmitida
ipconfig	Comando que muestra la dirección IP y otra información de red de un equipo Windows
modo ad hoc	Configuración de un dispositivo inalámbrico que le permite comunicarse directamente con otros dispositivos inalámbricos sin necesidad de un punto de acceso o un enrutador
modo Infraestructura	Configuración de un dispositivo inalámbrico que le permite comunicarse directamente con otros dispositivos inalámbricos mediante un punto de acceso o un enrutador
nombre de red	Consulte "SSID (Service Set Identifier, identificador de conjunto de servicios)" en la página 223
ping	Prueba para comprobar si el equipo puede comunicarse con otro dispositivo

Puerto USB	Puerto pequeño y rectangular situado en la parte posterior del equipo que conecta los dispositivos periféricos mediante un cable USB y les permite comunicarse a gran velocidad
punto de acceso inalámbrico	Dispositivo que conecta los dispositivos inalámbricos entre sí para formar una red inalámbrica
red ad hoc	Red inalámbrica que no utiliza un punto de acceso
servidor de impresión inalámbrica interno	Dispositivo que permite a los equipos y las impresoras comunicarse entre sí a través de una red sin cables
servidor DHCP	Equipo o enrutador que asigna una dirección IP exclusiva a cada dispositivo de la red. Las direcciones exclusivas evitan conflictos.
sobrenombre de la impresora	Nombre que asigna el usuario a la impresora de modo que tanto él como otras personas puedan identificarla en la red
SSID (Service Set Identifier, identificador de conjunto de servicios)	Nombre de una red inalámbrica. Al conectar una impresora a una red inalámbrica, la impresora tiene que utilizar el mismo SSID que la red. También conocido como nombre de red o BSS (Basic Service Set, conjunto de servicios básicos).
UAA (Universally Administered Address, dirección administrada universalmente)	Dirección que el fabricante asigna a una impresora de red o a un servidor de impresión. Para buscar la UAA, imprima una página de configuración de la red y busque la lista de UAA.
WEP (Wired Equivalent Privacy, privacidad equivalente por cable)	Configuración de seguridad que contribuye a impedir el acceso no autorizado a una red inalámbrica. Otras configuraciones de seguridad posibles son WPA y WPA2.
Wi-Fi	Término del sector que describe la terminología utilizada para crear una red de área local inalámbrica (WLAN) e interoperable.
WPA (Wi-Fi Protected Access, acceso protegido a Wi-Fi)	Configuración de seguridad que contribuye a impedir el acceso no autorizado a una red inalámbrica. Las redes inalámbricas ad hoc no admiten WPA. Otras configuraciones de seguridad posibles son WEP y WPA2.
WPA2	Versión más reciente de WPA. Hay menos posibilidades de que los enrutadores más antiguos sean compatibles con éste. Otras configuraciones de seguridad posibles son WPA y WEP.

Índice alfabético

A

a dos caras, impresión
 describir 78
 método automático 79
 método manual 80
actualización, software de la impresora 183
ad hoc, red inalámbrica
 agregar una impresora en Windows 62
 crear con Windows 60
Ajuste automático con un clic 93
ajuste de la saturación de una foto 94
ajuste del brillo
 automáticamente 93, 95
 ajuste del matiz de una foto 94
alimentador automático de documentos (ADF) 19
 bandeja de salida 18
 guía de papel 19
alineación de cartuchos de impresión 142
alineación, error 204
almacenamiento
 valores de tamaño de fotografía 85
 valores de tamaño de papel 85
 valores de tipo de papel 85
almacenamiento de imágenes escaneadas 117
almacenamiento y eliminación de valores de impresión 80
ampliación de imagen 110
apagados, colores 171
aparecen líneas blancas o áreas negras en los gráficos 174
arañazos en fotografías 169
arañazos, prevención en fotografías 169
archivo no compatible 210
archivos
 adjuntar a mensaje de correo electrónico 118
artículos de revista, carga en el cristal del escáner 66
asignación de una dirección IP 57
atasco de papel en el alimentador automático de documentos 187
atasco de papel en la bandeja de papel 185

atasco de papel en la impresora 185
atasco de papel en la unidad dúplex 188
atasco de papel, error 212
atasco en el carro, error 205
atascos y problemas de alimentación del papel, solución de problemas
 atasco de papel en el alimentador automático de documentos 187
 atasco de papel en la bandeja de papel 185
 atasco de papel en la impresora 185
 atasco de papel en la unidad dúplex 188
 atascos de papel de banner 187
 Error de alimentación de papel normal o especial 186
 la impresora no admite papel normal, sobres ni papel especial 186
aumento de nitidez de foto 94
automático, alimentador de documentos
 bandeja 18
 capacidad de papel 68
 cargar documentos 68
 eliminar atasco de papel en 187
Avanzadas, botón 47
avisos 213, 214, 215, 216, 217

B

baja calidad de copia 191
baja calidad de la imagen escaneada 194
baja calidad de textos y gráficos 167
baja calidad en los bordes de la página 167
banner, atascos de papel 187
banner, carga de papel 66
banner, impresión 77
banner, problemas de impresión
 comprobar la configuración de la cola de impresión 177
bloqueo de los valores de fax de host 135
botones del panel de control
 a doble caras 38

Ajustes 38
Atrás 39
Cancelar 39
Claro/Oscuro 38
Encendido 38
flecha derecha 39
flecha izquierda 39
Inicio en color 40
Inicio en negro 40
Libreta de teléfonos 40
Menú 38
Modo de copia 38
Modo de escaneo 38
Modo de fax 38
Rellamada/Pausa 40
Respuesta automática 40
Seleccione 39
Tarjeta fotográfica 38
teclado 40
botones, Centro de soluciones
 Avanzadas 47
 Cómo 47
 Mantenimiento 47
 solución de problemas 47
 usar 47
botones, Productivity Studio
 Copiar 45
 Correo electrónico 45
 Escanear 45
 Fax 45
 Paquetes fotográficos 45
 Póster 45
 Tarjetas fotográficas de felicitación 45
 Transferir fotos 45
 usar 45
brillante, carga de papel 63
Brillo
 ajuste automático 93, 95
Brillo/Contraste, valor
 modificar 95
buscadas, preferencias de carpetas
 modificar 91
búsqueda
 información 13
 publicaciones 13
 web, sitio 13

C

- cables, conexiones
 - comprobar 177, 179
 - caja, contenido 17
 - calidad de impresión, mejora 166
 - calidad, comprobación de valores 177
 - cámara compatible con PictBridge, conexión 86
 - cámara compatible con PictBridge, impresión de fotografías 101
 - cámara, conexión 86
 - cambio de los valores de escaneo 118
 - cambio de valores inalámbricos tras la instalación 160
 - cancelación
 - trabajo de escaneo 115
 - cancelar trabajos de impresión 73
 - carga
 - documentos en el alimentador automático de documentos 68
 - documentos en el cristal del escáner 66
 - etiquetas 64
 - fichas 65
 - fotografías en el cristal del escáner 66
 - papel 63
 - papel brillante 63
 - papel de banner 66
 - papel de tamaño personalizado 66
 - papel fotográfico 63
 - papel mate de gran gramaje 63
 - postales 65
 - sobres 64
 - tarjetas de felicitación 65
 - tarjetas fotográficas 65
 - transferencias térmicas 65
 - transparencias 65
 - cartucho de impresión, carro 19
 - cartucho derecho incorrecto 206
 - cartucho izquierdo incorrecto 206
 - cartucho, error 205
 - cartuchos de impresión
 - alinear 142
 - conservar 144
 - desinstalar 139
 - instalar 139
 - limpiar 142, 143
 - realizar pedidos 145
 - usar auténticos de Lexmark 142
 - catálogo, montaje 76
 - catálogos
 - imprimir 76
 - CD
 - imprimir fotografías desde 97
 - transferir las fotografías seleccionadas mediante el equipo 90
 - transferir todas las fotografías mediante el equipo 89
 - Centro de soluciones
 - describir 47
 - Centro de soluciones, botones
 - Avanzadas 47
 - Cómo 47
 - describir 47
 - Mantenimiento 47
 - solución de problemas 47
 - claves de seguridad 152
 - color, nivel bajo de tinta 205
 - Cómo, botón 47
 - compartida, impresión
 - método par a par 58
 - método point-and-print 58
 - componentes
 - alimentador automático de documentos(ADF) 18
 - bandeja de salida de papel 19
 - bandeja de salida del alimentador automático de documentos (ADF) 18
 - bandeja del alimentador automático de documentos (ADF) 18
 - bandeja del papel 18
 - carro del cartucho de impresión 19
 - cristal del escáner 19
 - cubierta de la unidad dúplex 19
 - cubierta superior 19
 - guía del papel del alimentador automático de documentos (ADF) 19
 - indicador Wi-Fi 18
 - panel de control 19
 - papel, guías 18
 - protector de la alimentación del papel 18
 - puerto de la fuente de alimentación 19
 - puerto EXT 20
 - puerto LINE 20
 - puerto PictBridge 19
 - puerto USB 20
 - ranuras para tarjetas de memoria 19
 - unidad del escáner 19
 - comprobación de dispositivos externos 179
 - comprobación de la disponibilidad de la impresora 176
 - comprobación del nombre de la red (Windows) 163
 - comprobar los puertos de la impresora (Windows) 165
 - comunicación bidireccional, establecimiento 183
 - comunicación no disponible, error 211
 - comunicación PictBridge, error 209
 - comunicación, problemas
 - establecer comunicación bidireccional 183
 - conexión
 - mediante un adaptador RJ11 28
 - conexión de la impresora a contestador automático 31
 - módem del equipo 34
 - teléfono 35
 - toma mural telefónica 33
 - toma mural telefónica en Alemania 33
- conexión en red
- Direcciones IP 56
 - instalar impresora 57
 - instalar servidor de impresión inalámbrica interno opcional 49
 - instalar un servidor de impresión inalámbrica interno 48
 - mediante servidor de impresión 55
 - usar conexión de red inalámbrica 56
 - usar el método point-and-print 58
 - utilizar método par a par 58
- conexión, cables 177, 179
- contenido, caja 17
- contestador automático
 - recibir faxes 126
- control, panel 19
- guardar valores 40
 - instalar otro idioma 43
 - menú Copiar 104
 - menú Escanear 115
 - menú Fax 132
 - menú PictBridge 86
 - menú Tarjeta fotográfica 84
 - menú Valores 41
 - usar 37

copia
 ajustar la calidad 107
 ampliar una imagen 110
 clonar una imagen 110
 en ambas caras del papel 105
 en ambas caras del papel mediante ADF 105
 fotografías mediante el equipo 107
 fotografías sin bordes 108
 fotos 106
 intercalar copias 109
 oscurecer o aclarar una copia 109
 personalizar valores 104
 reducir una imagen 110
 repetir una imagen 110
 copia, ajuste de la calidad 107
 copia, solución de problemas
 baja calidad de copia 191
 el elemento copiado no coincide con el original 193
 la fotocopidora no responde 191
 la unidad del escáner no se cierra 191
 parciales, copias de documentos o fotos 192
 copia, valores
 modificar 111
 Copiar, botón 45
 Copiar, menú 104
 correo electrónico
 adjuntar archivos 118
 adjuntar imágenes escaneadas 119
 Correo electrónico, botón 45
 correo electrónico, preferencias de la pantalla
 modificar 119
 creación de portadas de fax mediante Productivity Studio 134
 usar la Utilidad de configuración de fax 129
 crear y ver presentaciones de diapositivas 103
 cubierta abierta 206
 cubierta de la unidad dúplex 19

D

digital, cámara
 imprimir fotos mediante el equipo 97
 dirección MAC 53
 directa, impresión IP 55

distintivos, modelos de timbres 136
 documentos
 adjuntar a correo electrónico 119
 cargar en el alimentador automático de documentos 68
 cargar en el cristal del escáner 66
 enviar faxes mediante el panel de control 122
 enviar faxes mediante software 122
 enviar por correo electrónico 119
 escanear imágenes para su edición 113
 escanear mediante el equipo 112
 escanear mediante el panel de control 112
 escanear texto para su edición 113
 imprimir 70
 documentos o fotografías parciales, escaneos 195
 documentos o fotografías parciales, impresión 169
 dos caras
 copias, realizar 105
 error de impresión a dos caras por tipo de papel 209

E

edición
 escaneadas, imágenes 113
 texto de un documento (OCR) 113
 efectos de color
 aplicar 95
 efectos de color, aplicación a fotografías 102
 ejecución de la Utilidad de configuración inalámbrica (Windows) 164
 el botón de encendido no está iluminado 148
 el elemento copiado no coincide con el original 193
 el escaneo no se ha realizado con éxito 194
 el escaneo tarda demasiado tiempo o bloquea el equipo 194
 el escáner no responde 193
 el fax recibido presenta una baja calidad de impresión 200
 el indicador Wi-Fi no está encendido 155
 el indicador Wi-Fi parpadea en naranja 156
 el papel fotográfico brillante o transparencias se adhieren 172
 el papel sigue atascándose 187
 el software no se instala 148
 eliminación del tramado 96, 117
 emisión, avisos 214, 215
 en blanco o impresas de forma incorrecta, páginas 170
 en la pantalla de la impresora no se muestra el idioma correcto 147
 envío de una imagen por correo electrónico 119
 error 1104 206
 error 1205 206
 error 1206 206
 error al intentar establecer la conexión, mensaje de error 203
 Error de alimentación de papel normal o especial 186
 error de cartucho derecho 206
 error de cartucho izquierdo 206
 error de fallo de impresión 212
 error de tamaño de papel o fotografía 208
 error, mensajes
 archivo no compatible 210
 atasco de papel 212
 cartucho derecho incorrecto 206
 cartucho izquierdo incorrecto 206
 comunicación no disponible 211
 el equipo host ha eliminado algunas fotos de la tarjeta 209
 eliminar 210
 eliminar atasco en el carro de impresión 205
 error 1104 206
 error 1205 206
 error 1206 206
 error de alineación 204
 error de cartucho 205
 error de cartucho derecho 206
 error de cartucho izquierdo 206
 error de comunicación PictBridge 209
 error de conexión 203
 error de fax 201
 error de fax remoto 201
 error de línea telefónica 204
 error de tamaño de papel o fotografía 208

- fallo de impresión 212
 - falta el cartucho 210
 - falta el cartucho derecho 207
 - falta el cartucho izquierdo 207
 - línea telefónica ocupada 202
 - memoria agotada 211
 - memoria llena 207
 - modo de fax incompatible 201
 - nivel bajo de tinta 211
 - nivel bajo de tinta de color 205
 - nivel bajo de tinta fotográfica 205
 - nivel bajo de tinta negra 205
 - no hay información de la página de prueba 208
 - no se ha detectado ningún archivo de imágenes fotográficas válido 208
 - no se ha detectado página de prueba 208
 - no se ha realizado ninguna selección del tamaño de la foto o el papel 208
 - no se han seleccionado imágenes 207
 - problema al leer la tarjeta de memoria 209
 - problema general de impresión 211
 - retire la tarjeta de la cámara 209
 - se han encontrado tipos de archivo no compatibles en la tarjeta de memoria 212
 - sin papel 212
 - sólo se puede elegir una mejora de fotografía a la vez 208
 - sólo se puede elegir una selección de fotografía/tamaño a la vez 208
 - tamaño de papel no compatible 210
 - escaneada, imagen
 - adjuntar a mensaje de correo electrónico 119
 - escaneadas, imágenes
 - guardar 117
 - Escanear, botón 45
 - Escanear, menú 115
 - escaneo
 - a través de una red 116
 - cancelar un trabajo de escaneo 115
 - crear un PDF desde un escáner 114
 - de revistas y periódicos 96, 117
 - editar imágenes 113
 - editar texto 113
 - eliminar patrones ondulados (muaré) 96
 - en el equipo a través de una red 116
 - fotografía para trabajar con documentos y fotos 113
 - mediante el equipo 112
 - mediante el panel de control 112
 - personalizar valores 115
 - personalizar valores mediante el equipo 115
 - varias fotografías a la vez utilizando el equipo 114
 - escaneo de red 116
 - escaneo y edición de texto 113
 - escaneo, opciones
 - modificar 118
 - escaneo, solución de problemas
 - baja calidad de la imagen escaneada 194
 - el escaneo no se ha realizado con éxito 194
 - el escaneo tarda demasiado tiempo o bloquea el equipo 194
 - el escáner no responde 193
 - escaneos parciales de documentos o fotografías 195
 - no se puede escanear en el equipo a través de una red 195
 - escáner, cristal 19
 - cargar documentos 66
 - limpiar 144
 - escáner, unidad 19
 - estado de la impresora
 - comprobar 175
 - etiquetas, carga 64
 - Exposición
 - modificar valores 96
 - EXT, puerto 20
 - exterior de la impresora
 - limpiar 144
 - externos, dispositivos
 - comprobar 179
 - extracción de cartuchos de impresión 139
 - extraer dispositivos externos 179
- F**
- falta el cartucho derecho 207
 - falta el cartucho izquierdo 207
 - falta el cartucho, error 210
 - faltan caracteres o aparecen caracteres inesperados 171
 - fax
 - configurar el código de respuesta manual 125
 - informes de actividad 138
 - informes de confirmación 138
 - personalizar valores 129
 - recibir automáticamente 126
 - recibir con un código de respuesta 124
 - recibir manualmente 124
 - reenviar 127
 - fax a dos caras
 - recibir 127
 - fax a grupos, envío
 - a una hora programada 124
 - inmediatamente 122
 - fax remoto, error 201
 - Fax, botón 45
 - fax, envío y recepción
 - añadir grupos de fax a Marcación rápida 137
 - añadir números a Marcación rápida 137
 - bloquear faxes no deseados 134
 - cambiar valores 132
 - configurar el prefijo de marcación 136
 - configurar Respuesta automática como Activada 133
 - crear portada mediante Productivity Studio 134
 - enviar fax a grupos a una hora programada 124
 - enviar mediante un PBX 37
 - enviar un fax a grupo inmediatamente 122
 - establecer el número de tonos antes de la respuesta automática 137
 - introducir un número de fax 121
 - mediante el panel de control 122
 - mediante ISDN 37
 - mediante software 122
 - mientras se escucha una llamada 123
 - personalizar valores 132
 - Respuesta automática 133
 - seleccionar una conexión de fax 31
 - utilizar DSL 37
 - utilizar un número de tarjeta telefónica 121
 - utilizar un servicio telefónico digital 37
 - fax, error 201

- fax, portada
 - crear mediante la Utilidad de configuración de fax 129
 - crear mediante Productivity Studio 134
- fax, solución de problemas
 - el fax recibido presenta una baja calidad de impresión 200
 - la impresora ha recibido un fax en blanco 199
 - no se muestra la identificación de llamada 200
 - no se pueden enviar ni recibir faxes 195
 - puede enviar faxes pero no recibirlos 198
 - puede recibir faxes pero no enviarlos 198
- fax, valores
 - bloquear modificaciones no deseadas 135
 - cambiar mediante el software de soluciones de fax 135
- faxes no deseados, bloqueo 134
- FCC, avisos 214
- felicitación, tarjetas
 - cargar 65
 - imprimir 74
- fichas
 - cargar 65
 - imprimir 74
- flash, unidad
 - imprimir archivos desde 73
 - imprimir fotos mediante el equipo 97
 - imprimir fotos mediante la página de prueba 99
 - insertar 83
 - transferir las fotos seleccionadas mediante el equipo 90
 - transferir todas las fotografías mediante el equipo 89
- foto
 - ajustar matiz 94
 - ajustar saturación 94
 - aplicar efectos de color 95
 - aumentar nitidez 94
 - desenfocar 94
 - mejorar 94
 - recortar 92
- foto borrosa 94
- foto, modificación del valor gamma 95
- fotográfico, carga de papel 63
- fotográficos, paquetes 98
- fotos
 - arañazos, evitar 169
 - cargar en el cristal del escáner 66
 - copiar fotografías 106
 - copiar fotografías mediante el equipo 107
 - copiar fotografías sin bordes 108
 - escanear para trabajar con documentos y fotos 113
 - escanear varias fotografías a la vez utilizando el equipo 114
 - girar 93
 - imprimir con efectos de color 102
 - imprimir desde un CD mediante el equipo 97
 - imprimir desde un dispositivo de almacenamiento extraíble mediante el equipo 97
 - imprimir desde una cámara digital compatible con PictBridge 101
 - imprimir desde una cámara digital mediante DPOF 102
 - imprimir desde una cámara digital mediante el equipo 97
 - imprimir desde una página web 71
 - imprimir fotografías mediante la página de prueba 99
 - imprimir por intervalo de fechas 102
 - imprimir por número 100
 - imprimir todas las fotografías desde un dispositivo de memoria 99
 - manchas, evitar 169
 - reducción de ojos rojos 93
 - reducción de ojos rojos automática 93
 - transferir desde dispositivo de memoria mediante panel de control 88
 - transferir desde la tarjeta de memoria a unidad flash 90
 - transferir las fotografías seleccionadas desde las tarjetas de memoria utilizando el equipo 89
 - transferir las fotos seleccionadas desde un CD o unidad flash utilizando el equipo 90
 - transferir todas las fotografías de la tarjeta de memoria utilizando el equipo 88
 - transferir todas las fotos desde un CD o unidad flash mediante el equipo 89
 - fotos eliminadas de la tarjeta por el equipo host 209
 - fuentes de alimentación, puerto 19
 - fuentes
 - resolver problemas 177
- G**
 - giro de fotos 93
- H**
 - hacer ping en el punto de acceso inalámbrico (Windows) 163
 - hacer ping en la impresora (Windows) 164
 - herramientas, barra
 - imprimir sólo fotografías de una página web 71
 - imprimir una página web 70
- I**
 - ID de interlocutor
 - modificar mediante el panel de control 201
 - identificación de llamada, uso 125
 - idioma
 - modificar 147
 - imagen, modificación del valor gamma 95
 - imágenes
 - enviar por correo electrónico 119
 - impresión
 - archivos de tarjetas de memoria o unidad flash 73
 - banner 77
 - catálogos 76
 - documento 70
 - dos caras 78, 79, 80
 - en ambas caras del papel 78, 79, 80
 - fichas 74
 - fotografías mediante la página de prueba 99
 - fotografías por intervalo de fechas 102
 - fotografías por número 100
 - fotos con efectos de color 102
 - fotos desde cámara digital compatible con PictBridge 101
 - fotos desde cámara digital mediante DPOF 102

fotos desde Productivity Studio 97
 fotos desde un CD mediante el equipo 97
 fotos desde un dispositivo de almacenamiento extraíble mediante el equipo 97
 fotos desde una cámara digital mediante el equipo 97
 intercalar 72
 invertir el orden de las páginas 72
 mejorar la calidad de impresión 166
 página de prueba 178
 página web 70
 papel de tamaño personalizado 77
 paquetes fotográficos 98
 postales 74
 póster 75
 pósters 75
 red, página de configuración 54
 sobres 74
 sólo fotografías de página web 71
 tarjetas 74
 tarjetas de felicitación 74
 todas las fotografías desde un dispositivo de memoria 99
 transferencias térmicas 77
 transparencias 77
 última página en primer lugar 72
 varias páginas en una hoja 72
 impresión a doble cara
 automáticamente 79
 describir 78
 manualmente 80
 impresión a dos caras por tipo de papel, error 209
 impresión de copias a doble cara 105
 impresión de documentos 180
 impresión oscura o presenta manchas de color negro 172
 impresión, cartucho
 comprobar 169
 impresión, cartuchos
 alinear 142
 conservar 144
 desinstalar 139
 instalar 139
 limpiar 142, 143
 realizar pedidos 145
 recargar 141
 usar auténticos de Lexmark 142
 impresión, solución de problemas
 arañazos en fotografías 169
 baja calidad de textos y gráficos 167
 baja calidad en los bordes de la página 167
 la velocidad de impresión es lenta 169
 los niveles de tinta descienden demasiado rápido 170
 manchas en fotografías 169
 mejorar la calidad de impresión 166
 niveles de tinta incorrectos 170
 no se pueden imprimir documentos desde una unidad flash 184
 parciales, impresión de documentos o fotografías 169
 parciales, impresiones de fotografías de 10 x 15 cm (4 x 6 pulg.) mediante una cámara digital compatible con PictBridge 165
 impresión, trabajos
 cancelar 73
 impresión, valores
 guardar y eliminar 80
 impresora
 sin comunicación 182
 impresora de red inalámbrica no imprime 153
 impresora, software
 actualizar 183
 desinstalar 151
 instalar 44
 reinstalar 151
 inalámbrica, conexión de red
 usar 56
 inalámbrica, red
 agregar una impresora a una red ad hoc existente con Windows 62
 claves de seguridad 152
 configuraciones domésticas habituales 51
 crear una red ad hoc con Windows 60
 descripción general de la conexión en red 51
 dirección MAC 53
 imprimir una página de configuración de red 54
 Intensidad de la señal 57
 tipos de redes inalámbricas 59
 inalámbricos, solución de problemas
 cambio de valores inalámbricos tras la instalación 160
 comprobar el nombre de la red (Windows) 163
 comprobar los puertos de la impresora (Windows) 165
 ejecutar la Utilidad de configuración inalámbrica (Windows) 164
 el indicador Wi-Fi no está encendido 155
 el indicador Wi-Fi parpadea en naranja 156, 158
 hacer ping en el punto de acceso inalámbrico (Windows) 163
 hacer ping en la impresora (Windows) 164
 impresora de red inalámbrica no imprime 153
 la impresora en red no aparece en la lista de selección de impresoras durante la instalación (Windows) 154
 la impresora inalámbrica deja de funcionar 159
 la impresora no puede conectarse a la red inalámbrica 161
 la Utilidad de configuración inalámbrica no puede comunicarse con la impresora durante la instalación 162
 las fotos no se imprimen desde la tarjeta de memoria a través de una red inalámbrica 190
 incorrecta, impresora
 conectada 182
 indicador Wi-Fi 18
 indicador Wi-Fi en naranja 158
 información de seguridad 50
 información, búsqueda 13
 informes
 actividad del fax 138
 confirmación de fax 138
 inserción
 cámara digital compatible con PictBridge 101
 tarjetas de memoria 82
 unidades flash 83
 instalación
 cartuchos de impresión 139
 impresora de red 57
 impresora en una red 57

- software de la impresora 44, 151
- software e impresoras compartidos en red 58
- instalación, solución de problemas
 - el botón de encendido no está iluminado 148
 - el software no se instala 148
 - en la pantalla de la impresora no se muestra el idioma correcto 147
 - la página no se imprime 149
 - no se puede imprimir desde una cámara digital con PictBridge 150
- instalar impresora
 - en el sistema operativo Windows 27
- intercalación de copias 109
- interno, servidor de impresión inalámbrica
 - instalar 48
- interrupción de los trabajos de impresión 73
- inversión del orden de páginas 72
- inyectores de los cartuchos de impresión, limpieza 142
- IP, asignación de dirección 57

L

- la fotocopidora no responde 191
- la impresora en red no aparece en la lista de selección de impresoras durante la instalación (Windows) 154
- la impresora está enchufada pero no imprime 180
- la impresora ha recibido un fax en blanco 199
- la impresora inalámbrica deja de funcionar 159
- la impresora no admite papel normal, sobres ni papel especial 186
- la impresora no puede comunicarse a través de una red par a par 180
- la impresora no puede conectarse a la red inalámbrica 161
- la página de prueba no se imprime 178
- la página no se imprime 149
- la página se imprime con fuentes diferentes 172
- la tarjeta de memoria no se puede insertar 189

- la unidad del escáner no se cierra 191
- la Utilidad de configuración inalámbrica no puede comunicarse con la impresora durante la instalación 162
- la velocidad de impresión es lenta 169
- las fotos no se imprimen desde la tarjeta de memoria a través de una red inalámbrica 190
- las líneas rectas verticales aparecen difuminadas 174
- las páginas impresas presentan alternancia de bandas claras y oscuras 173
- Lexmark Productivity Studio
 - crear y ver presentaciones de diapositivas 103
- Libreta de teléfonos (equipo), uso 129
- Libreta de teléfonos (panel de control) de uso 128
- limpieza
 - exterior de la impresora 144
 - limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión 142
- LINE, puerto 20
- línea telefónica ocupada, mensaje de error 202
- línea telefónica, error 204
- los caracteres impresos no aparecen bien definidos o no están alineados 173
- los colores de la impresión son diferentes de los colores en pantalla 171
- los niveles de tinta descienden demasiado rápido 170
- los valores no se han guardado 176

M

- manchas en fotografías 169
- manchas, prevención en fotografías 169
- Mantenimiento, botón 47
- mantenimiento, menús
 - menú Valores 42
- Marcación de grupo
 - configurar 137
 - mediante la Libreta de teléfonos 128
 - usar 121

- Marcación instantánea, función 123
- mate de gran gramaje, carga de papel 63
- mediante un adaptador RJ11 28
- mejora de fotos 94
- Mejoras de escaneo, ficha
 - Brillo/Contraste 95
 - valor Brillo/Contraste 95
 - Valor de exposición 96
 - valor Quitar manchas 95
- Mejoras, ficha
 - aumentar nitidez 94
 - desenfocar 94
 - matiz 94
 - mejorar 94
 - saturación 94
 - seleccionar efectos de color 95
- memoria agotada, error 211
- memoria llena, mensaje de error 207
- memoria, tarjeta
 - imprimir archivos desde 73
 - imprimir fotos mediante el equipo 97
 - imprimir fotos mediante la página de prueba 99
 - insertar 82
 - transferir las fotografías seleccionadas mediante el equipo 89
 - transferir todas las fotografías mediante el equipo 88
- mensajes de error, solución de problemas
 - error de cubierta abierta 206
- menú Fax 132
- menú Valores
 - Configuración de papel 42
 - Configuración de red 43
 - Configuración del dispositivo 42
 - Mantenimiento 41
 - Valores predeterminados 41
- modificación
 - temporales, preferencias de archivos 91
- modificación de la resolución/tamaño de fotos 93
- modificación de las preferencias de la biblioteca 92
- modificación de las preferencias de la pantalla de correo electrónico 119
- modificación de las preferencias de las carpetas de búsqueda 91

modificación de las preferencias de los archivos temporales 91
modificación de los valores de copia 111
modificación de los valores de transferencia 92
modificación del valor gamma de una foto o imagen 95
modo de fax incompatible, mensaje de error 201
muaré, eliminación de imágenes escaneadas de patrones 96

N

N.º por cara, función 72
negra, nivel bajo de tinta 205
ningún tamaño de foto/papel, error 208
nivel bajo de tinta, error 211
niveles de tinta incorrectos 170
no hay información de la página de prueba, error 208
no se ha detectado ningún archivo de imágenes fotográficas válido 208
no se ha detectado página de prueba 208
no se han seleccionado imágenes, error 207
no se muestra la identificación de llamada 200
no se puede escanear en el equipo a través de una red 195
no se puede imprimir desde una cámara digital con PictBridge 150
no se puede imprimir en la impresora en red 184
no se pueden enviar ni recibir faxes 195
no se pueden imprimir documentos desde una unidad flash 184
no sucede nada al insertar la tarjeta de memoria 189

O

OCR, edición de texto de un documento 113

P

página de configuración de red, impresión 54
papel
seleccionar especial 74
papel de tamaño personalizado, carga 66

papel de tamaño personalizado, impresión 77
papel y otros consumibles
realizar pedidos 145
papel, bandeja 18
papel, bandeja de salida 19
papel, carga 63
papel, guías 18
papel, tipo
seleccionar automáticamente 63
Paquetes fotográficos, botón 45
par a par, método 58
parciales, copias de documentos o fotos 192
parciales, impresiones de fotografías de 10 x 15 cm (4 x 6 pulg.) mediante una cámara digital compatible con PictBridge 165
PDF
crear desde un escáner 114
periódicos, carga en el cristal del escáner 66
personalización de valores
copiar 104
escanear 115
fax 132
Utilidad de configuración de fax 129
PictBridge, menú 86
PictBridge, puerto 19
pie de página de fax, configuración mediante el panel de control 133
point-and-print, método 58
postales
cargar 65
imprimir 74
Póster, botón 45
póster, impresión 75
pósters, impresión 75
predeterminados de fábrica, valores
restablecer el software de la impresora 81
restablecer servidor de impresión inalámbrica interno 160
preferencias de la biblioteca
modificar 92
preferencias, archivos temporales
modificar 91
preferencias, biblioteca
modificar 92
preferencias, carpetas de búsqueda
modificar 91

preferencias, pantalla de correo electrónico
modificar 119
preparada o impresión en curso aparece como estado 177
presentación de diapositivas
crear y ver 103
problema al leer tarjeta de memoria, error 209
problema de impresión general, error 211
problemas de copia, escaneo o envío de faxes 182
Productivity Studio
imprimir fotos 97
visualizar fotografías 97
Productivity Studio, botones
Copiar 45
Correo electrónico 45
describir 45
Escanear 45
Fax 45
paquetes fotográficos 45
Tarjetas fotográficas de felicitación 45
Transferir fotos 45
Productivity Studio, descripción 45
protector de la alimentación del papel 18
prueba, página
imprimir 178
publicaciones, búsqueda 13
puede enviar faxes pero no recibirlos 198
puede recibir faxes pero no enviarlos 198
puerto, configuración
comprobar 55

Q

Quitar manchas
modificar valores 95

R

rápida, marcación
configurar grupos de faxes 137
configurar números de fax individuales 137
mediante la Libreta de teléfonos 128
usar 121
realización de pedidos de papel y otros consumibles 145
recarga de cartuchos de impresión 141

- recepción de faxes
 - automáticamente 126
 - con código de respuesta manual 124
 - manualmente 124
 - mediante contestador automático 126
 - reenviar faxes 127
- recibir
 - fax a dos caras 127
- reciclaje
 - declaración WEEE 216
- recortar
 - foto 92
- red, adaptadores
 - usar 60
- red, impresora
 - instalar 57
- red, impresoras
 - configurar 59
- red, solución de problemas
 - no se puede imprimir en la impresora en red 184
- reducción de una imagen 110
- reenvío de un fax 127
- repetición de una imagen 110
- resolución/tamaño de fotos
 - modificar 93
- Respuesta automática 133
- retire la tarjeta de la cámara 209
- RJ11, adaptador 28
- rojos, ojos
 - reducción automática 93
 - reducción manual 93
- ruido, niveles de emisión 215

S

- se han encontrado tipos de archivo no compatibles en la tarjeta de memoria 212
- seguridad, información 2
- sin bordes, copia
 - mediante el panel de control 108
- sin papel, error 212
- sobres
 - cargar 64
 - imprimir 74
- software
 - Centro de soluciones 47
 - desinstalar y reinstalar 151
 - Productivity Studio 45
 - software de soluciones de fax 135
- Software de soluciones de fax, utilización 135

- software, valores de la impresora
 - restablecer valores predeterminados 81
- sólo se puede elegir una mejora de fotografía a la vez 208
- sólo se puede elegir una selección de fotografía/tamaño a la vez 208
- solución de problemas
 - aparecen líneas blancas o áreas negras en los gráficos 174
 - atasco de papel, error 212
 - colores apagados 171
 - comprobar dispositivos externos 179
 - comprobar el estado de la impresora 175
 - comprobar valores de calidad/velocidad 177
 - comprobar valores de puerto 55
 - el papel fotográfico brillante o transparencias se adhieren 172
 - el papel sigue atascándose 187
 - error de ausencia de cartucho 210
 - error de comunicación no disponible 211
 - error de fallo de impresión 212
 - error de impresión a dos caras por tipo de papel 209
 - error de memoria agotada 211
 - error de nivel bajo de tinta 211
 - error de problema de impresión general 211
 - error sin papel 212
 - establecer comunicación bidireccional 183
 - estado de la impresora 175
 - extraer dispositivos externos 179
 - faltan caracteres o aparecen caracteres inesperados 171
 - impresión oscura o presenta manchas de color negro 172
 - incorrecta, impresora conectada 182
 - la impresora está enchufada pero no imprime 180
 - la impresora está intentando imprimir en archivo 180
 - la impresora no puede comunicarse a través de una red par a par 180
 - la impresora no puede comunicarse con el equipo 182
 - la página de prueba no se imprime 178

- la página se imprime con fuentes diferentes 172
- las líneas rectas verticales aparecen difuminadas 174
- las páginas impresas presentan alternancia de bandas claras y oscuras 173
- las transparencias o fotos contienen líneas blancas 174
- los caracteres impresos no aparecen bien definidos o no están alineados 173
- los colores de la impresión son diferentes de los colores en pantalla 171
- obtener documento para imprimir 180
- páginas en blanco o impresas de forma incorrecta 170
- preparada o impresión en curso aparece como estado 177
- problemas de copia, escaneo o envío de faxes 182
- resolver problemas de fuentes 177
- se han encontrado tipos de archivo no compatibles en la tarjeta de memoria 212
- selecciones de fuentes 171
- valor de puerto 55
- solución de problemas de atascos y errores de alimentación del papel
 - atasco de papel en el alimentador automático de documentos 187
 - atasco de papel en la bandeja de papel 185
 - atasco de papel en la impresora 185
 - atasco de papel en la unidad dúplex 188
 - atascos de papel de banner 187
 - Error de alimentación de papel normal o especial 186
 - la impresora no admite papel normal, sobres ni papel especial 186
- solución de problemas de copia
 - baja calidad de copia 191
 - copias parciales de documentos o fotos 192
 - el elemento copiado no coincide con el original 193
 - la fotocopidora no responde 191

- la unidad del escáner no se cierra 191
- solución de problemas de escaneo
 - baja calidad de la imagen escaneada 194
 - el escaneo no se ha realizado con éxito 194
 - el escaneo tarda demasiado tiempo o bloquea el equipo 194
 - el escáner no responde 193
 - escaneos parciales de documentos o fotografías 195
 - no se puede escanear en el equipo a través de una red 195
- solución de problemas de fax
 - el fax recibido presenta una baja calidad de impresión 200
 - la impresora ha recibido un fax en blanco 199
 - no se muestra la identificación de llamada 200
 - no se pueden enviar ni recibir faxes 195
 - puede enviar faxes pero no recibirlos 198
 - puede recibir faxes pero no enviarlos 198
- solución de problemas de impresión
 - arañazos en fotografías 169
 - baja calidad de textos y gráficos 167
 - baja calidad en los bordes de la página 167
 - imprimir documentos o fotografías parciales 169
 - la velocidad de impresión es lenta 169
 - los niveles de tinta descienden demasiado rápido 170
 - manchas en fotografías 169
 - mejorar la calidad de impresión 166
 - niveles de tinta incorrectos 170
 - no se pueden imprimir documentos desde una unidad flash 184
 - parciales, impresiones de fotografías de 10 x 15 cm (4 x 6 pulg.) mediante una cámara digital compatible con PictBridge 165
- solución de problemas de instalación
 - el botón de encendido no está iluminado 148
 - el software no se instala 148
 - en la pantalla de la impresora no se muestra el idioma correcto 147
 - la página no se imprime 149
 - no se puede imprimir desde una cámara digital con PictBridge 150
- solución de problemas de mensajes de error
 - archivo no compatible 210
 - cartucho derecho incorrecto 206
 - cartucho izquierdo incorrecto 206
 - cubierta abierta 206
 - el equipo host ha eliminado algunas fotos de la tarjeta 209
 - eliminar atasco en el carro de impresión 205
 - error 1104 206
 - error 1205 206
 - error 1206 206
 - error de alineación 204
 - error de cartucho 205
 - error de cartucho derecho 206
 - error de cartucho izquierdo 206
 - error de comunicación PictBridge 209
 - error de conexión 203
 - error de fax 201
 - error de fax remoto 201
 - error de impresión a dos caras por tipo de papel 209
 - error de línea telefónica 204
 - error de tamaño de papel o fotografía 208
 - falta el cartucho derecho 207
 - falta el cartucho izquierdo 207
 - línea telefónica ocupada 202
 - memoria llena 207
 - modo de fax incompatible 201
 - nivel bajo de tinta de color 205
 - nivel bajo de tinta fotográfica 205
 - nivel bajo de tinta negra 205
 - no hay información de la página de prueba 208
 - no se ha detectado ningún archivo de imágenes fotográficas válido 208
 - no se ha detectado página de prueba 208
- no se ha realizado ninguna selección del tamaño de la foto o el papel 208
- no se han seleccionado imágenes 207
- problema al leer la tarjeta de memoria 209
- retire la tarjeta de la cámara 209
- sólo se puede elegir una mejora de fotografía a la vez 208
- sólo se puede elegir una selección de fotografía/tamaño a la vez 208
- tamaño de papel no compatible 210
- solución de problemas de red
 - no se puede imprimir en la impresora en red 184
- solución de problemas de tarjeta de memoria
 - no se puede introducir la tarjeta de memoria 189
 - no sucede nada al insertar la tarjeta de memoria 189
- Solución de problemas, botón 47
- solución de problemas, inalámbricos
 - cambio de valores inalámbricos tras la instalación 160
 - comprobar el nombre de la red (Windows) 163
 - comprobar los puertos de la impresora (Windows) 165
 - ejecutar la Utilidad de configuración inalámbrica (Windows) 164
 - el indicador Wi-Fi no está encendido 155
 - hacer ping en el punto de acceso inalámbrico (Windows) 163
 - hacer ping en la impresora (Windows) 164
 - impresora de red inalámbrica no imprime 153
 - la impresora en red no aparece en la lista de selección de impresoras durante la instalación (Windows) 154
 - la impresora inalámbrica deja de funcionar 159
 - la impresora no puede conectarse a la red inalámbrica 161
 - la Utilidad de configuración inalámbrica no puede

- comunicarse con la impresora durante la instalación 162
- las fotos no se imprimen desde la tarjeta de memoria a través de una red inalámbrica 190
- Wi-Fi, indicador en naranja 158
- Wi-Fi, indicador parpadea en naranja 156
- Soluciones rápidas, ficha
 - uso de Corrección automática con un clic 93
- superior, cubierta 19

T

- tamaño de papel incompatible, mensaje de error 210
- tarjeta de memoria, solución de problemas
 - la tarjeta de memoria no se puede insertar 189
 - no sucede nada al insertar la tarjeta de memoria 189
- Tarjeta fotográfica, menú 84
- tarjetas
 - cargar 65
 - imprimir 74
 - memoria 82
- tarjetas de memoria, ranuras 19
- Tarjetas fotográficas de felicitación, botón 45
- tarjetas fotográficas, carga 65
- telefónica, tarjeta
 - usar al configurar Marcación rápida 137
 - usar con la función de marcación instantánea 123
 - usar con la Utilidad de configuración de fax 129
 - usar mientras se escucha una llamada 123
 - utilizar al enviar y recibir faxes 121
- timbres, ajuste de patrones 136
- tinta fotográfica, nivel bajo 205
- Trabajar con documentos y fotos
 - escanear una fotografía a 113
- transferencia de fotos
 - del CD mediante el equipo 89, 90
 - desde el dispositivo de memoria mediante el panel de control 88
 - desde la tarjeta de memoria mediante el equipo 88, 89
 - desde la unidad flash mediante el

- desde una tarjeta de memoria a una unidad flash 90
- transferencia de valores
 - modificar 92
- transferencias térmicas, carga 65
- transferencias térmicas, impresión 77
- Transferir fotos, botón 45
- transparencias
 - cargar 65
 - imprimir 77
- transparencias o fotografías con líneas blancas 174

U

- última página en primer lugar 72
- USB, puerto 20
 - activar 151
- uso de Corrección automática con un clic 93
 - Soluciones rápidas, ficha 93
- uso página de prueba 99
- Utilidad de configuración de fax
 - ficha Impresión de fax/ Informes 131
 - ficha Llamada y respuesta 131
 - ficha Marcación rápida 131
 - ficha Marcación y envío 131
 - ficha Portada 129
 - personalizar valores 129
 - usar 129

V

- valor gamma
 - modificar 95
- valores de velocidad, comprobación 177
- valores predeterminados
 - menú Tarjeta fotográfica 84
 - menú Valores 43
 - restablecer el software de la impresora a los valores predeterminados de fábrica 81
 - restablecer valores predeterminados de fábrica 184
- valores predeterminados de fábrica, restablecimiento 184
- valores, almacenamiento 40
- visualización
 - fotos desde Productivity Studio 97
 - fotos en Productivity Studio 97
- voz, notificación
 - activar o desactivar 47

W

- web, página
 - imprimir 70
 - imprimir sólo las fotografías 71
- web, sitio
 - buscar 13
- Wi-Fi, indicadores
 - descripción 49
- Windows
 - instalar impresora 27