



Lexmark 5400 Series Todo en Uno

Guía del usuario



Enero de 2007

www.lexmark.com

Índice general

Impresión.....	5
Puesta en marcha.....	5
Realización de impresiones y tareas relacionadas.....	9
Gestión de trabajos de impresión.....	16
Información acerca de las opciones de impresión del software del dispositivo Todo en Uno.....	17
Copia.....	20
Puesta en marcha.....	20
Realización de copias y tareas relacionadas.....	24
Gestión de trabajos de copia.....	27
Escaneo.....	28
Puesta en marcha.....	28
Realización de escaneo y tareas relacionadas.....	31
Gestión de trabajos de escaneo.....	38
Información acerca de las opciones de escaneo del Centro Todo en Uno.....	38
Envío de faxes.....	45
Puesta en marcha.....	45
Envío y recepción de faxes y tareas relacionadas.....	57
Gestión de trabajos de fax.....	64
Trabajo con fotos.....	72
Conexión de dispositivos de almacenamiento de fotos.....	72
Trabajo con fotos por medio del panel de control.....	75
Trabajo con fotos mediante el equipo.....	79
Descripción de la impresora.....	89
Descripción de las partes de la impresora.....	89
Descripción del software.....	101
Mantenimiento de la impresora.....	113
Cartuchos de impresión.....	113
Limpieza del cristal del escáner.....	119
Recarga de los cartuchos de impresión.....	119

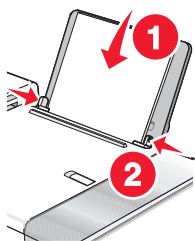
Uso de los auténticos cartuchos de impresión Lexmark.....	119
Realización de pedidos.....	119
Búsqueda de información sobre la impresora.....	121
Puesta en contacto con el servicio de atención al cliente.....	124
Solución de problemas.....	125
Solución de problemas de configuración.....	125
Solución de problemas de impresión.....	129
Solución de problemas de copia.....	133
Solución de problemas de escaneo.....	135
Solución de problemas de fax.....	137
Solución de problemas de alimentación y atascos.....	143
Solución de problemas del lector de tarjetas de memoria y PictBridge.....	146
Mensajes de error.....	147
Los valores no se han guardado.....	156
Restablecimiento a los valores predeterminados de fábrica.....	156
Desinstalación y reinstalación del software.....	156
Avisos e información de seguridad.....	158
Glosario.....	165

Impresión

Puesta en marcha

Carga del papel

- 1 Asegúrese de lo siguiente:
 - El papel que se utiliza está diseñado para impresoras de inyección de tinta.
 - Si utiliza papel fotográfico, brillante o mate de gramaje pesado, cárguelo con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)
 - El papel no está usado ni dañado.
 - Si se dispone a utilizar un papel especial, siga las instrucciones que se incluyen con él.
 - No fuerce el papel al introducirlo en la impresora.
- 2 Antes de cargar el papel por primera vez, deslice las guías de papel hacia los bordes de la bandeja de papel.
- 3 Cargue el papel verticalmente en el centro de la bandeja de papel y ajuste las guías del papel contra los bordes del papel.



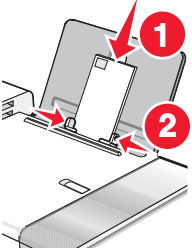
Nota: Para evitar atascos, asegúrese de que el papel no se comba al ajustar las guías del papel.

Temas relacionados:

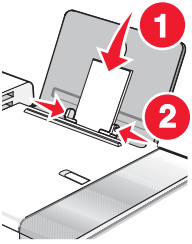
- “Carga de varios tipos de papel” en la página 5

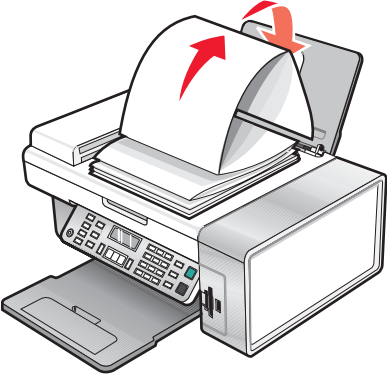
Carga de varios tipos de papel

Cargue un máximo de:	Asegúrese de que
100 hojas de papel normal	<ul style="list-style-type: none">• El papel está diseñado para utilizarse con impresoras de inyección de tinta.• El papel se carga en el centro de la bandeja de papel.• Las guías del papel están apoyadas contra los bordes del papel.

Cargue un máximo de:	Asegúrese de que
<p>50 hojas de papel mate de gramaje pesado</p> <p>25 hojas de papel fotográfico</p> <p>25 hojas de papel brillante</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La cara brillante o imprimible del papel está orientada hacia usted. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel). • El papel se carga en el centro de la bandeja de papel. • Las guías del papel están apoyadas contra los bordes del papel. <p>Nota: Las fotografías necesitan más tiempo de secado. Retire las fotografías según van saliendo y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta.</p>
<p>10 sobres</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El lado de impresión de los sobres está orientado hacia usted. • El área destinada al sello se encuentra en la esquina superior izquierda. • Los sobres están diseñados para utilizarse con impresoras de inyección de tinta. • Los sobres están cargados en el centro de la bandeja de papel. • Las guías del papel están apoyadas contra los bordes de los sobres. <p>Advertencia—Posibles daños: No utilice sobres con cierres metálicos, cuerdas ni solapas reforzadas con barras metálicas.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> — No utilice sobres con agujeros, perforaciones, líneas de puntos perforadas ni membretes en relieve. — No utilice sobres que contengan adhesivos expuestos en las solapas. — Los sobres necesitan más tiempo de secado. Retire los sobres a medida que salgan y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta. 

Cargue un máximo de:	Asegúrese de que
25 hojas de etiquetas	<ul style="list-style-type: none"> • El lado de impresión de las etiquetas está orientado hacia usted. • La parte superior de las etiquetas se introduce primero en la impresora. • El adhesivo de las etiquetas no sobrepasa 1 mm del borde de la etiqueta. • Utilice hojas de etiquetas completas. Las etiquetas de hojas incompletas (las que presentan zonas expuestas sin etiquetas) pueden despegarse durante la impresión, lo que podría ocasionar un atasco de papel. • Las etiquetas se cargan en el centro de la bandeja de papel. • Las guías del papel están apoyadas contra los bordes de las etiquetas. <p>Nota: Las etiquetas necesitan más tiempo de secado. Retire las hojas de etiquetas según van saliendo y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta.</p>
50 transparencias	<ul style="list-style-type: none"> • El lado rugoso de la transparencia está orientado hacia usted. • Si las transparencias incluyen una tira extraíble, asegúrese de que cada tira esté hacia abajo. • Las transparencias están cargadas en el centro de la bandeja de papel. • Las guías del papel están apoyadas contra los bordes de las transparencias. <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se recomienda retirar las hojas protectoras de las transparencias. • Las transparencias necesitan más tiempo de secado. Retire las transparencias según van saliendo y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta.
10 transferencias térmicas	<ul style="list-style-type: none"> • Se han seguido las instrucciones de carga de las transferencias térmicas. • El lado de impresión de las transferencias está orientado hacia usted. • Las transferencias se cargan en el centro de la bandeja de papel. • Las guías del papel están apoyadas contra los bordes de las transferencias. <p>Nota: Para obtener resultados óptimos, cargue las transferencias de una en una.</p>

Cargue un máximo de:	Asegúrese de que
25 tarjetas de felicitación 25 fichas 25 tarjetas fotográficas 25 postales	<ul style="list-style-type: none"> • El lado de impresión de las tarjetas está orientado hacia usted. • Las tarjetas están cargadas en el centro de la bandeja de papel. • Las guías del papel están apoyadas contra los bordes de las tarjetas.  <p>Nota: Las tarjetas fotográficas necesitan más tiempo de secado. Retire las tarjetas fotográficas según van saliendo y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta.</p>
100 hojas de papel de tamaño personalizado	<ul style="list-style-type: none"> • El lado de impresión del papel está orientado hacia usted. • El tamaño del papel se ajusta a estas dimensiones: Ancho: <ul style="list-style-type: none"> – 76,2–215,9 mm – 3,0–8,5 pulg. Largo: <ul style="list-style-type: none"> – 127,0–355,6 mm – 5,0–14,0 pulg. • El papel se carga en el centro de la bandeja de papel. • Las guías del papel están apoyadas contra los bordes del papel.

Cargue un máximo de:	Asegúrese de que
20 hojas de papel de banner	 <ul style="list-style-type: none"> • Retire todo el papel del soporte antes de cargar el papel de banner. • Arranque sólo el número de páginas necesarias para imprimir el banner. • Coloque la pila de papel de banner en la cubierta superior. • La cabecera del papel de banner se introduce primero en la impresora. • El papel se carga en el centro de la bandeja de papel. • Las guías del papel están apoyadas contra los bordes del papel. • Ha seleccionado el tamaño de papel adecuado para el banner en Ajustar página. Para obtener más información, consulte "Impresión de un banner" en la página 13.

Temas relacionados:

- "Carga del papel" en la página 5

Realización de impresiones y tareas relacionadas

Impresión de documentos

- 1 Cargue el papel.
- 2 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 3 En el menú emergente Formato para, seleccione la impresora.
- 4 En el tercer menú emergente de la parte superior, seleccione los valores que desea ajustar y ajústelos.
Puede especificar la calidad de impresión, el número de copias, el tipo de papel sobre el que va a imprimir y la forma en la que quiere que se impriman las páginas.
- 5 Haga clic en **Imprimir**.

Temas relacionados:

- "Carga del papel" en la página 5
- "Uso del cuadro de diálogo Imprimir" en la página 104

Impresión de fotografías mediante el equipo

- 1 Cargue el papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel). Para obtener más información, consulte “Carga del papel” en la página 5.
- 2 Personalice los valores del cuadro de diálogo Preparar página según sea necesario.
 - a Con una foto abierta, haga clic en **Archivo → Preparar página**.
 - b En el menú emergente “Formato para”, seleccione **5400 Series**.
 - c En el menú emergente Tamaño del papel, seleccione el tamaño de papel cargado.
 - d Seleccione una orientación.
 - e Haga clic en **Aceptar**.
- 3 Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir según sea necesario.
 - a Con una foto abierta, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
 - b En el menú emergente Impresora, seleccione **5400 Series**.
 - c Para Mac OS X versión 10.4 y posterior haga clic en **Avanzadas**. En caso contrario, proceda como se explica en el paso siguiente.
 - d En el menú emergente Copias y Páginas, escriba el número de copias que se van a imprimir.
 - e En el menú emergente Copias y páginas, seleccione **Calidad y material**.
 - En el menú emergente Tipo de papel, seleccione el tipo de papel que está utilizando.
 - En el área Calidad de impresión, seleccione **Automática** o **Fotográfica**.
 - f Haga clic en **Imprimir**.

Nota: Para evitar manchas o arañazos, evite tocar la superficie impresa con los dedos o con objetos afilados. Para obtener resultados óptimos, retire las hojas impresas de una en una de la bandeja de salida y deje que se sequen durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas.

Temas relacionados:

- “Mejora de la calidad de impresión de fotografías mediante el software” en la página 87

Impresión de fotografías sin bordes

Desde la aplicación de software, establezca los márgenes de la página en cero y, a continuación, ajuste la imagen en la pantalla, de manera que cubra toda la página.

Nota: Determinadas aplicaciones no admiten la configuración de márgenes.

- 1 Cargue el papel fotográfico o brillante con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel). Para obtener más información, consulte “Carga del papel” en la página 5.
- 2 Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página según sea necesario.
 - a Con una foto abierta, haga clic en **Archivo → Ajustar página**.
 - b En el menú emergente “Formato para”, seleccione **5400 Series**.
 - c En el menú emergente Tamaño de papel, seleccione el tamaño de papel cargado.

Nota: Asegúrese de que selecciona una opción existente (sin bordes). Por ejemplo, si ha cargado papel fotográfico de tamaño carta, seleccione **Carta EE.UU. (sin bordes)**.

- d** Seleccione una orientación.
 - e** Haga clic en **Aceptar**.
- 3** Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir según sea necesario.
- a** Con una foto abierta, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
 - b** En el menú emergente Impresora, seleccione **5400 Series**.
 - c** Para Mac OS X versión 10.4 y posterior haga clic en **Avanzado**. En caso contrario, proceda como se explica en el paso siguiente.
 - d** En el menú emergente Copias y páginas, escriba en número de copias que se van a imprimir.
 - e** En el menú emergente Copias y páginas, seleccione **Calidad y material**.
 - En el menú emergente Tipo de papel, seleccione el tipo de papel que está utilizando.
 - En el área Calidad de impresión, seleccione **Automática** o **Fotográfica**.
 - f** Haga clic en **Imprimir**.

Nota: Para evitar manchas o arañazos, evite tocar la superficie impresa con los dedos o con objetos afilados. Para obtener mejores resultados, retire las hojas impresas de una en una de la bandeja de salida y deje que se sequen durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas.

Temas relacionados:

- “Mejora de la calidad de impresión de fotografías mediante el software” en la página 87

Impresión de tarjetas

- 1** Cargue tarjetas de felicitación, fichas o postales.

Notas:

- Asegúrese de que el grosor de las tarjetas *no* supere las 0,020 pulgadas (0,50 mm).
- Asegúrese de que la cara imprimible de la tarjeta esté hacia arriba.

- 2** Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página según sea necesario.

- a** Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Ajustar página**.
- b** En el menú emergente “Formato para”, seleccione **5400 Series**.
- c** En el menú emergente Tamaño del papel, seleccione un tamaño de tarjeta.
- d** Seleccione una orientación.
- e** Haga clic en **Aceptar**.

- 3** Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir según sea necesario.

- a** En la aplicación de software, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- b** En el menú emergente Impresora, seleccione **5400 Series**.
- c** Haga clic en **Imprimir**.

Notas:

- Para evitar atascos del papel, no fuerce las tarjetas al introducirlas en la impresora.
- Para evitar manchas, retire las tarjetas a medida que salgan y deje que se sequen antes de apilarlas.

Temas relacionados:

- “Carga de varios tipos de papel” en la página 5

Impresión de sobres

- 1 Cargue sobres. Para obtener más información, consulte “Carga de varios tipos de papel” en la página 5.

Notas:

- No cargue sobres con agujeros, perforaciones, líneas de puntos perforadas, membretes en relieve, cierres metálicos, solapas reforzadas con barras metálicas, cuerdas o adhesivos expuestos en las solapas.
- Asegúrese de que la cara imprimible del sobre esté hacia arriba.

- 2 Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página según sea necesario.

a Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Ajustar página**.

b En el menú emergente “Formato para”, seleccione **5400 Series**.

c En el menú emergente Tamaño de papel, seleccione el tamaño de sobre cargado.

d Seleccione una orientación.

Notas:

- La mayoría de los sobres utilizan la orientación horizontal.
- Asegúrese de seleccionar la misma orientación en la aplicación de software.

e Haga clic en **Aceptar**.

- 3 Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir según sea necesario.

a En la aplicación de software, haga clic en **Archivo → Imprimir**.

b En el menú emergente Impresora, seleccione **5400 Series**.

c Haga clic en **Imprimir**.

Temas relacionados:

- “Carga de varios tipos de papel” en la página 5

Impresión de transferencias térmicas

- 1 Cargue transferencias térmicas. Para obtener más información, consulte “Carga de varios tipos de papel” en la página 5.

- 2 Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página según sea necesario.

a Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Ajustar página**.

b En el menú emergente “Formato para”, seleccione **5400 Series**.

c En el menú emergente Valores, seleccione **Atributos de página**.

d Seleccione un tamaño de papel.

e Seleccione una orientación.

f Haga clic en **Aceptar**.

3 Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir según sea necesario.

a En la aplicación de software, haga clic en **Archivo → Imprimir**.

b En el menú emergente Impresora, seleccione **5400 Series**.

c En el menú desplegable situado en el centro, seleccione **Calidad y material**.

d En el menú emergente Tipo de papel, seleccione **Transferencia térmica**.

Nota: La elección de transferencias térmicas invierte automáticamente la imagen que desea imprimir.

e Seleccione una calidad de impresión que no sea Rápida. Se recomienda **Fotográfica**.

4 Haga clic en **Imprimir**.

Nota: Para evitar manchas, retire las transferencias térmicas a medida que van saliendo y deje que se sequen antes de apilarlas.

Temas relacionados:

- “Uso del cuadro de diálogo Ajustar página” en la página 102
- “Uso del cuadro de diálogo Imprimir” en la página 104

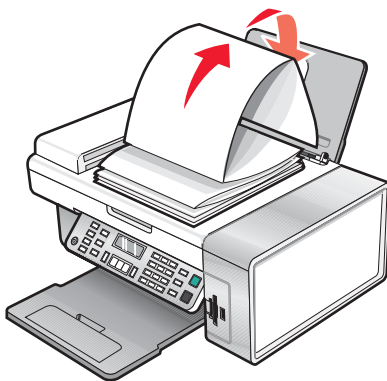
Impresión de un banner

1 Retire todo el papel de la bandeja de papel.

2 Arranque únicamente el número de páginas que necesita para imprimir el banner (hasta 20 hojas).

3 Coloque la pila necesaria de papel de banner en la cubierta superior.

4 Cargue sólo la primera página del banner en la bandeja de papel con la cabecera introducida en la impresora.



5 Ajuste la guía de papel derecha y la izquierda.

6 Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página.

a Con el documento abierto, seleccione **Archivo → Ajustar página**.

b En el menú emergente Valores, seleccione **Atributos de página**.

c En el menú emergente Formato para, seleccione la impresora.

d En el menú desplegable Tamaño de papel, seleccione **Banner A4** o **Carta banner (EE.UU.)**.

e Seleccione una orientación.

f Haga clic en **Aceptar**.

7 Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir.

a Con el documento abierto, seleccione **Archivo → Imprimir**.

b En el menú emergente Impresora, seleccione la impresora.

c En el tercer menú emergente de la parte superior, seleccione **Calidad y material**.

- En el menú emergente Tipo de papel, seleccione **Normal**.
- Seleccione un valor de calidad de impresión.

Nota: Los valores de calidad de impresión más altos dan lugar a documentos de mejor calidad, pero el tiempo de impresión es mayor.

d Haga clic en **Aceptar**.

Temas relacionados:

- “Uso del cuadro de diálogo Imprimir” en la página 104
- “Carga de varios tipos de papel” en la página 5

Impresión de varias páginas en una hoja

1 Cargue papel.

2 Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página según sea necesario.

a Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Ajustar página**.

b En el menú emergente “Formato para”, seleccione **5400 Series**.

c En el menú emergente Valores, seleccione **Atributos de página**.

d Seleccione un tamaño de papel.

e Seleccione una orientación.

f Haga clic en **Aceptar**.

3 Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir según sea necesario.

a Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.

b En el menú emergente Impresora, seleccione **5400 Series**.

c En el tercer menú emergente de la parte superior, seleccione **Presentación**.

- En el menú emergente Páginas por hoja, seleccione el número de páginas que desea imprimir en una hoja.
- En el área Orientación, haga clic en el icono que muestra el orden en el que se van a imprimir las páginas en la hoja.
- Si desea que se imprima un borde alrededor de cada imagen de la página, seleccione una opción del menú emergente Bordes.

d Haga clic en **Imprimir**.

Temas relacionados:

- “Carga del papel” en la página 5

Impresión de imágenes de color en blanco y negro

Este valor sólo está disponible si tiene instalado un cartucho de tinta negra.

- 1 Cargue el papel.
- 2 Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página según sea necesario.
- 3 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 4 En el menú emergente Impresora, seleccione **5400 Series**.
- 5 En el menú desplegable que se muestra en el centro, seleccione **Opciones de color**.
- 6 En el menú emergente Color de documento, seleccione **Sólo negro**.
- 7 Haga clic en **Imprimir**.

Temas relacionados:

- “Carga del papel” en la página 5

Impresión de varias copias de un documento almacenado

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 En el menú emergente Impresora, seleccione **5400 Series**.
- 3 En el tercer menú emergente, seleccione **Copias y páginas**.
- 4 Especifique el número de copias que desea imprimir.

Temas relacionados:

- “Uso del cuadro de diálogo Imprimir” en la página 104

Inversión del orden de impresión (la última página en primer lugar)

En Mac OS X versión 10.4.2 o posterior:

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 En el tercer menú emergente, seleccione **Gestión del papel**.
- 3 En el menú Orden de páginas, seleccione **Invertir**.
- 4 Haga clic en **Imprimir**.

En Mac OS X versión 10.3.9:

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 En el tercer menú emergente, seleccione **Gestión del papel**.
- 3 Seleccione **Invertir orden de páginas**.
- 4 Haga clic en **Imprimir**.

Temas relacionados:

- “Uso del cuadro de diálogo Imprimir” en la página 104

Gestión de trabajos de impresión

Detención de trabajos de impresión

- 1 Mientras se imprime el documento, haga clic en el icono de la impresora situado en el Dock.
- 2 En la ventana de cola, seleccione el trabajo que desee detener.
- 3 Haga clic en el icono **Detener**.



Nota: También puede hacer clic en el icono **Detener tareas** para interrumpir la impresión de todos los trabajos.

Temas relacionados:

- “Uso del cuadro de diálogo Imprimir” en la página 104
- “Reanudación de trabajos de impresión” en la página 16
- “Cancelación de un trabajo de impresión” en la página 16

Cancelación de un trabajo de impresión

Para cancelar un trabajo de impresión mediante el panel de control:

- 1 Pulse .
Se detiene la impresión y el carro del cartucho de impresión vuelve a su posición inicial.
- 2 Pulse  para apagar la impresora.

Para cancelar un trabajo de impresión mediante el equipo:

- 1 Mientras se imprime el documento, haga clic en el icono de la impresora situado en el Dock.
- 2 En la ventana de la cola, seleccione el trabajo que desea cancelar.
- 3 Haga clic en el icono **Eliminar**.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 92
- “Detención de trabajos de impresión” en la página 16

Reanudación de trabajos de impresión

- 1 En el escritorio de Finder, seleccione **Aplicaciones → Utilidades → Print Center/Utilidad de configuración de la impresora**.
- 2 En la lista de impresoras, haga doble clic en la impresora.
- 3 En el menú emergente Impresora, haga clic en **Iniciar tareas** si desea reanudar todos los trabajos en la cola de impresión; si desea reanudar un trabajo de impresión determinado, seleccione el nombre del documento y, a continuación, haga clic en **Reanudar**.

Temas relacionados:

- “Detención de trabajos de impresión” en la página 16
- “Cancelación de un trabajo de impresión” en la página 16

Información acerca de las opciones de impresión del software del dispositivo Todo en Uno

Selección de un tamaño de papel

1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Ajustar página**.

2 En el menú emergente “Formato para”, seleccione **5400 Series**.

Nota: Cuando seleccione Cualquier impresora, las opciones de tamaño de papel estarán limitadas. Al seleccionar el nombre de la impresora, dispondrá de muchas más opciones de tamaño.

3 En el menú emergente Tamaño del papel, seleccione un tamaño de papel.

4 Haga clic en **Aceptar**.

Temas relacionados:

- “Uso del cuadro de diálogo Ajustar página” en la página 102

Selección de un tipo de papel

De manera predeterminada, el sensor de tipos de papel está definido con el valor Automática. Puede detectar y ajustar los valores de tipo de papel normal, mate de gramaje pesado, fotográfico/brillante y de transparencia. Para elegir el tipo del papel de forma manual:

1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.

2 En el menú emergente Copias y páginas, seleccione **Calidad y material**.

3 En el menú emergente Tipo de papel, seleccione el tipo de papel.

4 Haga clic en **Imprimir**.

Notas:

- Si se selecciona un tipo de papel de forma manual, el sensor de tipos de papel se apagará para el trabajo de impresión actual.
- Para trabajos de varias páginas, la impresora da por supuesto que las páginas subsiguientes son del mismo tipo de papel que la primera hoja detectada.

Temas relacionados:

- “Uso del cuadro de diálogo Imprimir” en la página 104

Selección de una calidad de impresión

1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.

2 En el menú emergente Impresora, seleccione **5400 Series**.

- 3 En el menú desplegable situado en el centro, seleccione **Calidad y material**.
- 4 En el menú Calidad de impresión, seleccione una calidad de impresión apropiada para el documento:
 - **Automática**: la impresora define la calidad para el tipo de papel cargado (valor predeterminado).
 - **Rápida**: la ideal para imprimir documentos de texto con una calidad de impresión reducida pero con una velocidad de impresión más rápida.
 - **Normal**: recomendada para la mayoría de los tipos de documentos.
 - **Fotográfica**: recomendada para imprimir fotografías y documentos con gráficos.
- 5 Haga clic en **Imprimir**.

Temas relacionados:

- “Uso del cuadro de diálogo Imprimir” en la página 104

Intercalado de copias mediante el equipo

La impresora puede ordenar trabajos de varias copias. Si imprime dos copias de un documento de tres páginas y decide no intercalarlas, las páginas se imprimirán en este orden: 1, 1, 2, 2, 3, 3. Si decide intercalarlas, las páginas se imprimirán en este orden: 1, 2, 3, 1, 2, 3.

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 Introduzca el número de copias que desea imprimir en el campo Copias.
- 3 Elija **Intercaladas**.





Temas relacionados:

- “Intercalación de copias” en la página 25
- “Uso del cuadro de diálogo Imprimir” en la página 104

Ampliación o reducción de imágenes

- 1 Cargue papel.

Nota: Si está copiando fotos, utilice papel fotográfico o papel mate de gran gramaje con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)
- 2 Coloque un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 3 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Cambiar tamaño**.
- 6 Pulse .

7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.


Nota: Para seleccionar Cambiar tamaño personalizado, pulse ✓ y utilice el teclado para introducir un tamaño personalizado.

8 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Temas relacionados:

- “Carga de los originales en el cristal del escáner” en la página 21
- “Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos” en la página 22
- “Uso del panel de control” en la página 92


Nitidez de imágenes

- 1** En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series** .
- 2** Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 5400 Series** .
- 3** Haga clic en **Vista previa/Editar** para abrir el cuadro de diálogo Escanear.
- 4** En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en  para abrir el cajón de valores de escaneo.
- 5** Haga clic en la ficha **Ajustes de imagen**.
- 6** En el área Difuminado/Nítido, mueva el regulador para ajustar el nivel de nitidez de la imagen escaneada.

Temas relacionados:

- “Personalización de los ajustes de copia del cuadro de diálogo Escanear” en la página 40
- “Mejora de la calidad de impresión de fotografías mediante el software” en la página 87

Restablecimiento de los valores predeterminados del software del dispositivo Todo en Uno

- 1** En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series** .
- 2** Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 5400 Series** .
- 3** Haga clic en **Vista previa/Editar** para ver el cuadro de diálogo Escanear.
- 4** Haga clic en  para abrir el cajón de valores de escaneo.
- 5** Seleccione la ficha **Ajustes**.
- 6** Haga clic en **Valores predeterminados**.

Temas relacionados:

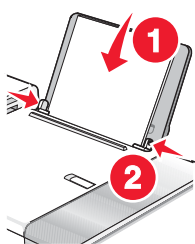
- “Uso del Centro Todo en Uno” en la página 108
- “Personalización de los ajustes de copia del cuadro de diálogo Escanear” en la página 40

Copia

Puesta en marcha

Carga del papel

- 1 Asegúrese de lo siguiente:
 - El papel que se utiliza está diseñado para impresoras de inyección de tinta.
 - Si utiliza papel fotográfico, brillante o mate de gramaje pesado, cárguelo con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)
 - El papel no está usado ni dañado.
 - Si se dispone a utilizar un papel especial, siga las instrucciones que se incluyen con él.
 - No fuerce el papel al introducirlo en la impresora.
- 2 Antes de cargar el papel por primera vez, deslice las guías de papel hacia los bordes de la bandeja de papel.
- 3 Cargue el papel verticalmente en el centro de la bandeja de papel y ajuste las guías del papel contra los bordes del papel.



Nota: Para evitar atascos, asegúrese de que el papel no se comba al ajustar las guías del papel.

Temas relacionados:

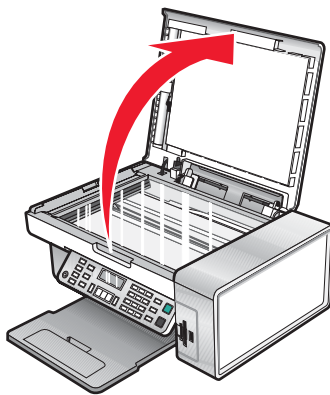
- “Carga de varios tipos de papel” en la página 5

Carga de los originales en el cristal del escáner

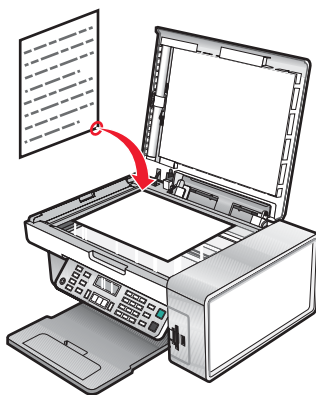
Es posible escanear e imprimir fotos, documentos de texto, artículos de revistas, periódicos y otro tipo de publicaciones. También puede escanear un documento para enviarlo por fax.

Nota: Coloque las fotografías, postales, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico, elementos finos (como recortes de revistas) sobre el cristal del escáner en vez de colocarlos en el alimentador automático de documentos (ADF).

- 1 Asegúrese de que el equipo y la impresora están encendidos.
- 2 Abra la cubierta superior.

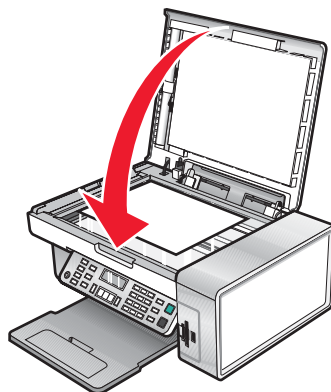


- 3 Coloque el documento original o elemento mirando hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.



Nota: Las fotografías deben cargarse como se muestra.

- 4** Cierre la cubierta superior del escáner para evitar bordes oscuros en la imagen escaneada.



Temas relacionados:

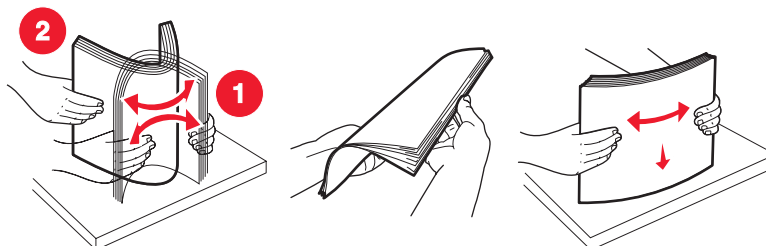
- “Descripción de las partes de la impresora” en la página 90
- “Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos” en la página 22

Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos

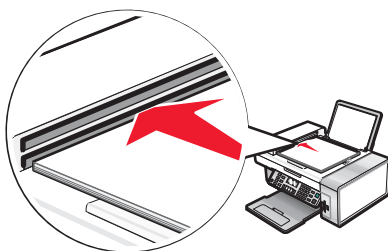
Puede cargar hasta 10 hojas de un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) para escanearlas, copiarlas o enviarlas por fax. En el alimentador automático de documentos puede cargar papel de tamaño A4, Carta o Legal.

Notas:

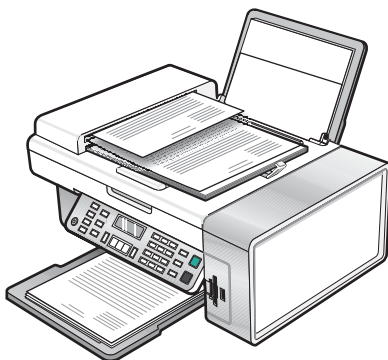
- Utilice sólo papel nuevo, sin arrugas que no esté curvado.
 - No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos. Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 1** Si se dispone a utilizar papel de tamaño A4 o Carta, levante el tope del papel del alimentador automático de documentos.
 - 2** Ajuste la guía del papel de la bandeja del alimentador automático de documentos para que coincida con el ancho del documento original.
 - 3** Airee el documento original.



- 4 Cargue el documento original boca abajo en el alimentador automático de documentos, introduciéndolo por el borde superior, hasta que oiga un *pitido*.



Documento cargado aparece en la pantalla y el documento entra en el alimentador automático de documentos.



Nota: La presentación preliminar no es compatible con el alimentador automático de documentos. Puede previsualizar las páginas de una en una cuando esté utilizando el escáner.

Capacidad de papel del alimentador automático de documentos

Cargue un máximo de	Asegúrese de que
10 hojas de: <ul style="list-style-type: none">• Papel de tamaño Carta• Papel A4• Papel de tamaño Legal	<ul style="list-style-type: none">• Ajusta la guía del papel de la bandeja del alimentador automático de documentos para que coincida con el ancho del documento original.• Carga el documento original boca abajo, introduciéndolo por el borde superior, hasta que oiga un <i>pitido</i>.

Cargue un máximo de	Asegúrese de que
10 hojas de: <ul style="list-style-type: none"> • Papel personalizado • Papel perforado • Papel de copia con bordes reforzados • Formularios preimpresos • Papel con membrete 	<ul style="list-style-type: none"> • Ajusta la guía del papel de la bandeja del alimentador automático de documentos para que coincida con el ancho del documento original. • Carga el documento original boca abajo, introduciéndolo por el borde superior, hasta que oiga un <i>pitido</i>. • El tamaño del papel se ajusta a estas dimensiones: Ancho: <ul style="list-style-type: none"> – 210,0 mm–215,9 mm – 8,25 pulg.–8,5 pulg. Largo: <ul style="list-style-type: none"> – 279,4 mm–355,6 mm – 11,0 pulg.–14,0 pulg. • Deja que el material preimpreso se seque totalmente antes de introducirlo en el alimentador automático de documentos. • No utiliza material de impresión con partículas metálicas de tinta. • No utiliza diseños con membretes en relieve.

Temas relacionados:

- “Descripción de las partes de la impresora” en la página 90
- “Carga de los originales en el cristal del escáner” en la página 21

Realización de copias y tareas relacionadas

Realización de copias

- 1 Cargue papel.
- 2 Coloque un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.


Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

- 3 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.
- 4 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 92
- “Carga de los originales en el cristal del escáner” en la página 21
- “Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos” en la página 22

Copia de fotografías

- 1 Cargue el papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)
- 2 Coloque una fotografía hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner. Para obtener más información, consulte “Carga de los originales en el cristal del escáner” en la página 21.
- 3 En caso necesario, pulse **Modo de copia**.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Calidad**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Foto**.
- 8 Pulse ✓.
- 9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Tamaño de papel**.
- 10 Pulse ✓.
- 11 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el tamaño que desee.
- 12 Pulse ✓.
- 13 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Tamaño original**.
- 14 Pulse ✓.
- 15 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el tamaño que desee.
- 16 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 92

Intercalación de copias


Si imprime varias copias de un documento, puede elegir entre imprimir cada copia como un juego (intercalado) o imprimir las copias como grupos de páginas (no intercalado).

Intercalado



No intercalado



- 1 Cargue papel.
- 2 Coloque un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
- 3 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.
- 4 Pulse .

- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Intercalar**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el número de copias que desea imprimir.
- 8 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Nota: Si está utilizando el cristal del escáner, aparece un mensaje que le pregunta si va a imprimir más páginas.

Temas relacionados:

- “Realización de copias” en la página 24
- “Intercalado de copias mediante el equipo” en la página 18
- “Uso del panel de control” en la página 92

Intercalado de copias mediante el equipo

La impresora puede ordenar trabajos de varias copias. Si imprime dos copias de un documento de tres páginas y decide no intercalarlas, las páginas se imprimirán en este orden: 1, 1, 2, 2, 3, 3. Si decide intercalarlas, las páginas se imprimirán en este orden: 1, 2, 3, 1, 2, 3.

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 Introduzca el número de copias que desea imprimir en el campo Copias.
- 3 Elija **Intercaladas**.


Temas relacionados:

- “Intercalación de copias” en la página 25
- “Uso del cuadro de diálogo Imprimir” en la página 104

Repetición de una imagen en una página

Puede imprimir la misma imagen varias veces en una hoja de papel. Esta opción es útil para crear etiquetas, pegatinas y folletos de todo tipo.

- 1 Cargar papel.

Nota: Si está copiando fotos, utilice papel fotográfico o papel mate de gran gramaje con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de cuál cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel).
- 2 Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.
- 3 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse ◀ o ▶ hasta que aparezca el mensaje **Repetir imagen**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el número de imágenes que desea imprimir en una página.
- 8 Pulse **Color inicial** o **Negro inicial**.

Temas relacionados:

- “Carga del papel” en la página 5
- “Carga de los originales en el cristal del escáner” en la página 21

Ampliación o reducción de imágenes

1 Cargue papel.

Nota: Si está copiando fotos, utilice papel fotográfico o papel mate de gran gramaje con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)

2 Coloque un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

3 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.

4 Pulse .

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Cambiar tamaño**.

6 Pulse ✓.

7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.

Nota: Para seleccionar Cambiar tamaño personalizado, pulse ✓ y utilice el teclado para introducir un tamaño personalizado.

8 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Temas relacionados:

- “Carga de los originales en el cristal del escáner” en la página 21
- “Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos” en la página 22
- “Uso del panel de control” en la página 92

Gestión de trabajos de copia

Cancelación de un trabajo de copia

1 Pulse ✖.

Se detiene el escaneo y la barra de escaneo vuelve a su posición inicial.

2 Pulse para apagar la impresora.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 92

Escaneo

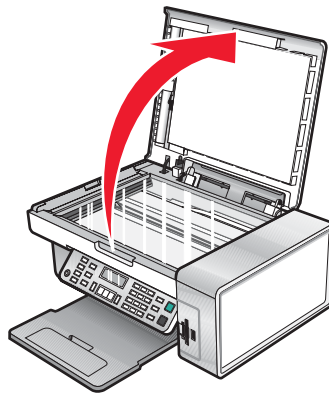
Puesta en marcha

Carga de los originales en el cristal del escáner

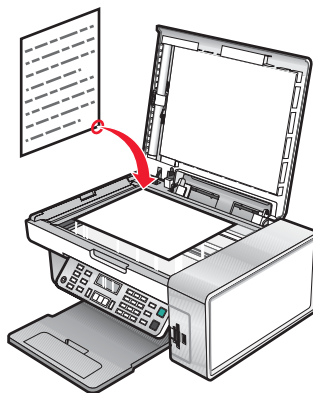
Es posible escanear e imprimir fotos, documentos de texto, artículos de revistas, periódicos y otro tipo de publicaciones. También puede escanear un documento para enviarlo por fax.

Nota: Coloque las fotografías, postales, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico, elementos finos (como recortes de revistas) sobre el cristal del escáner en vez de colocarlos en el alimentador automático de documentos (ADF).

- 1 Asegúrese de que el equipo y la impresora están encendidos.
- 2 Abra la cubierta superior.

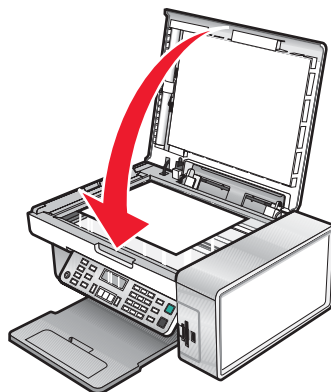


- 3 Coloque el documento original o elemento mirando hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.



Nota: Las fotografías deben cargarse como se muestra.

- 4** Cierre la cubierta superior del escáner para evitar bordes oscuros en la imagen escaneada.



Temas relacionados:

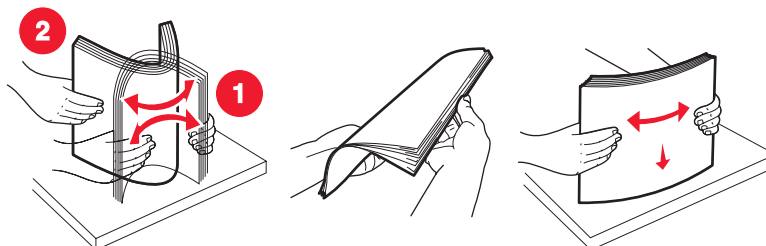
- “Descripción de las partes de la impresora” en la página 90
- “Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos” en la página 22

Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos

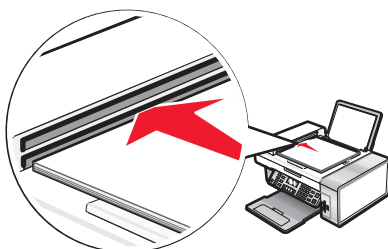
Puede cargar hasta 10 hojas de un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) para escanearlas, copiarlas o enviarlas por fax. En el alimentador automático de documentos puede cargar papel de tamaño A4, Carta o Legal.

Notas:

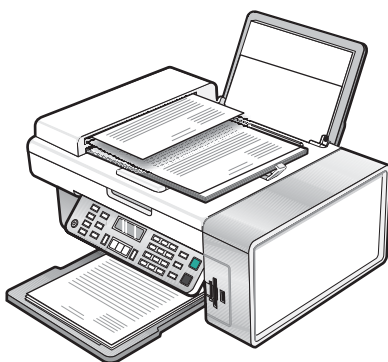
- Utilice sólo papel nuevo, sin arrugas que no esté curvado.
 - No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos. Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 1** Si se dispone a utilizar papel de tamaño A4 o Carta, levante el tope del papel del alimentador automático de documentos.
 - 2** Ajuste la guía del papel de la bandeja del alimentador automático de documentos para que coincida con el ancho del documento original.
 - 3** Airee el documento original.



- 4 Cargue el documento original boca abajo en el alimentador automático de documentos, introduciéndolo por el borde superior, hasta que oiga un *pitido*.



Documento cargado aparece en la pantalla y el documento entra en el alimentador automático de documentos.



Nota: La presentación preliminar no es compatible con el alimentador automático de documentos. Puede previsualizar las páginas de una en una cuando esté utilizando el escáner.

Capacidad de papel del alimentador automático de documentos

Cargue un máximo de	Asegúrese de que
10 hojas de: <ul style="list-style-type: none">• Papel de tamaño Carta• Papel A4• Papel de tamaño Legal	<ul style="list-style-type: none">• Ajusta la guía del papel de la bandeja del alimentador automático de documentos para que coincida con el ancho del documento original.• Carga el documento original boca abajo, introduciéndolo por el borde superior, hasta que oiga un <i>pitido</i>.

Cargue un máximo de	Asegúrese de que
10 hojas de: <ul style="list-style-type: none"> • Papel personalizado • Papel perforado • Papel de copia con bordes reforzados • Formularios preimpresos • Papel con membrete 	<ul style="list-style-type: none"> • Ajusta la guía del papel de la bandeja del alimentador automático de documentos para que coincida con el ancho del documento original. • Carga el documento original boca abajo, introduciéndolo por el borde superior, hasta que oiga un <i>pitido</i>. • El tamaño del papel se ajusta a estas dimensiones: Ancho: <ul style="list-style-type: none"> – 210,0 mm–215,9 mm – 8,25 pulg.–8,5 pulg. Largo: <ul style="list-style-type: none"> – 279,4 mm–355,6 mm – 11,0 pulg.–14,0 pulg. • Deja que el material preimpreso se seque totalmente antes de introducirlo en el alimentador automático de documentos. • No utiliza material de impresión con partículas metálicas de tinta. • No utiliza diseños con membretes en relieve.

Temas relacionados:

- “Descripción de las partes de la impresora” en la página 90
- “Carga de los originales en el cristal del escáner” en la página 21

Realización de escaneo y tareas relacionadas

Escaneo de un documento


- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Coloque un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
- 3 Pulse **Modo de escaneo**.
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el destino en el que desea llevar a cabo el proceso de escaneo.
- 5 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Temas relacionados:

- “Carga de los originales en el cristal del escáner” en la página 21
- “Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos” en la página 22
- “Uso del panel de control” en la página 92

Escaneo de imágenes para su edición

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Cargue una imagen original hacia abajo en el cristal del escáner.

- 3 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series** .
- 4 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 5400 Series** .
- 5 En el menú "Tipo de imagen", seleccione **Fotografía** o **Revista o Periódico**.
- 6 En el menú emergente "Uso final de la imagen escaneada", seleccione **Imprimir** o **Vista en pantalla/página web**.
- 7 En el menú emergente "Enviar imagen escaneada a", seleccione una carpeta o aplicación de destino para la fotografía escaneada.
- 8 Seleccione **Solicitar confirmación para múltiples páginas** si tiene que escanear varias fotografías.
- 9 Haga clic en **Vista previa/Editar** para abrir el cuadro de diálogo Escanear y ajustar los valores.
En la ficha Valores, puede seleccionar un valor de escaneo preestablecido, eliminar el tramado de imágenes escaneadas de revistas o periódicos y reducir el ruido de fondo.
En la ficha Ajustes, puede modificar los valores según sea necesario.
- 10 Recorte las fotografías, en caso necesario. Para obtener más información, consulte "Recorte de fotografías mediante el software" en la página 40.
- 11 Haga clic en .

Temas relacionados:

- "Carga de los originales en el cristal del escáner" en la página 21
- "Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos" en la página 22

Escaneo de documentos de sólo texto

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.
- 3 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series** .
- 4 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 5400 Series** .
- 5 En el menú emergente "Tipo de imagen", seleccione **Texto negro**.
- 6 Ajuste los valores según sus necesidades.
- 7 Haga clic en **Escanear**.

Temas relacionados:

- "Carga de los originales en el cristal del escáner" en la página 21
- "Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos" en la página 22

Escaneo de documentos de texto y gráficos

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.
- 3 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series**.
- 4 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 5400 Series**.
- 5 En el menú emergente "Tipo de imagen", seleccione **Combinación de textos y gráficos**.
- 6 Ajuste los valores según sus necesidades.
- 7 Haga clic en **Escanear**.

Temas relacionados:

- "Carga de los originales en el cristal del escáner" en la página 21
- "Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos" en la página 22

Escaneo de elementos para visualizarlos en páginas web

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.
- 3 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series**.
- 4 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 5400 Series**.
- 5 En el menú desplegable "Uso final de la imagen escaneada", seleccione **Vista en pantalla/página web**.
- 6 Ajuste los valores según sus necesidades.
- 7 Haga clic en **Escanear**.



Temas relacionados:

- "Carga de los originales en el cristal del escáner" en la página 21
- "Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos" en la página 22

Escaneo de una parte de una imagen

Puede escanear partes de una imagen o documento mediante la función de recorte del cuadro de diálogo Escanear. Esta opción es ideal para escanear logotipos, partes de una página de revista o partes de una fotografía.

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Cargue un documento o imagen originales hacia abajo en el cristal del escáner.
- 3 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series**.

- 4 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 5400 Series**.
- 5 Haga clic en **Vista previa/Editar**.
- 6 Haga clic en el documento o en la imagen del área de visualización.
- 7 Arrastre los nodos del área de recorte para seleccionar la parte de la imagen que desea escanear.
Nota: Arrastre los nodos del borde punteado para ampliar o minimizar el área de recorte.
- 8 Haga clic en .
- 9 Haga clic en . Sólo el área de recorte seleccionada se guardará o se enviará a la aplicación.

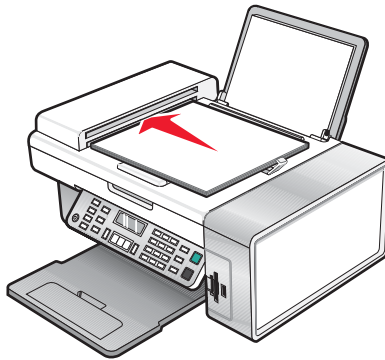
Temas relacionados:

- “Carga de los originales en el cristal del escáner” en la página 21
- “Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos” en la página 22

Escaneo de varias páginas o imágenes

Escaneo de varias páginas con el alimentador automático de documentos

- 1 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF).



Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

- 2 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series**.
- 3 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 5400 Series**.
- 4 Seleccione **Solicitar confirmación para múltiples páginas**.
- 5 Haga clic en **Escanear**.
- 6 En el cuadro de diálogo Guardar, introduzca un nombre de archivo para el trabajo de escaneo.
- 7 En el menú emergente Ubicación, seleccione un destino para los elementos escaneados.
- 8 En el menú emergente Formato, seleccione un tipo de archivo.
- 9 Haga clic en **Guardar**.
El escaneo se detiene automáticamente cuando se escanean todas las páginas del ADF.

Notas:

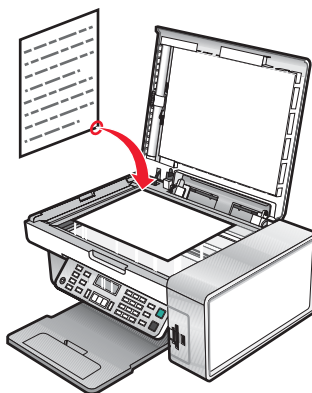
- También puede seleccionar **Solicitar nombre para cada página**, si desea guardar cada elemento escaneado con un nombre de archivo distinto. De lo contrario, a los elementos escaneados se les dará el nombre de archivo que se especifique y se numerarán según esto.
- Cuando se guarda un trabajo de escaneo como PDF, el cuadro de diálogo Guardar sólo pedirá la confirmación una vez. Todas las páginas escaneadas se guardan en un único archivo, ya que el formato PDF admite el escaneo de varias páginas.
- La presentación preliminar no es compatible con el alimentador automático de documentos. Puede previsualizar las páginas de una en una cuando esté utilizando el escáner.

Temas relacionados:

- “Carga de los originales en el cristal del escáner” en la página 21
- “Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos” en la página 22

Escaneo de varias páginas con el cristal del escáner

- 1 Cargue un documento original hacia abajo en el cristal del escáner.



- 2 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series**.
- 3 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 5400 Series**.
- 4 Seleccione **Solicitar confirmación para múltiples páginas**.
- 5 Haga clic en **Escanear**.
- 6 En el cuadro de diálogo Guardar, introduzca un nombre de archivo para el trabajo de escaneo.
- 7 En el menú emergente Ubicación, seleccione un destino para las imágenes escaneadas.
- 8 En el menú emergente Formato, seleccione un tipo de archivo.
- 9 Haga clic en **Guardar**.
- 10 Cuando se le pregunte, coloque el siguiente elemento en el cristal del escáner y, a continuación, haga clic en **Escanear** en el cuadro de diálogo. Repita este procedimiento con cada documento original que desee escanear.
- 11 Haga clic en **Hecho** cuando haya terminado de escanear todos los elementos.

Notas:



- También puede seleccionar **Solicitar nombre para cada página**, si desea guardar cada elemento escaneado con un nombre de archivo distinto. De lo contrario, a los elementos escaneados se les dará el nombre de archivo que se especifique y se numerarán según esto.
- Cuando se guarda un trabajo de escaneo como PDF, el cuadro de diálogo Guardar sólo pedirá la confirmación una vez. Todas las páginas escaneadas se guardan sólo en un archivo puesto que el formato PDF es compatible con el escaneo de varias páginas.

Temas relacionados:

- "Carga de los originales en el cristal del escáner" en la página 21
- "Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos" en la página 22

Escaneo de imágenes claras de revistas o periódicos

Al eliminar el tramado se suprimen los patrones ondulados de las imágenes escaneadas de las revistas o periódicos.

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Cargue un documento original hacia abajo en el cristal del escáner.
- 3 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series**.
- 4 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 5400 Series**.
- 5 En el menú "Tipo de imagen", seleccione **Revista o Periódico**.
- 6 Haga clic en **Vista previa/Editar**.
- 7 Haga clic en  para abrir el cajón de valores de escaneo.
- 8 En el menú desplegable "Eliminar tramado", seleccione **Revista o Periódico**.
- 9 Haga clic en .

Temas relacionados:

- "Carga de los originales en el cristal del escáner" en la página 21
- "Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos" en la página 22

Escaneo de texto para su edición

Utilice la función del software de Reconocimiento óptico de caracteres (OCR) para escanear documentos y producir textos que pueden editarse mediante un procesador de textos.

Nota: Esta función sólo estará disponible si tiene instalado ABBYY FineReader 5 Sprint X.

- 1 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.
- 2 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series**.
- 3 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 5400 Series**.
- 4 En el menú "Tipo de imagen", seleccione un tipo de documento distinto de Fotografía.

- 5 En el menú emergente "Uso final de la imagen escaneada", seleccione **Editar (OCR)**.
- 6 En el menú "Enviar imagen escaneada a", seleccione una aplicación de procesamiento de texto para editar.
- 7 Haga clic en **Escanear**.
- 8 Abra el documento escaneado desde el procesador de textos para obtener una vista previa y editarlo.
- 9 Edite y guarde el documento.

Temas relacionados:

- "Carga de los originales en el cristal del escáner" en la página 21
- "Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos" en la página 22

Escaneo de documentos o imágenes para enviarlos por correo electrónico

Si desea escanear un nuevo elemento y enviarlo por correo electrónico:

- 1 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.
- 2 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series**.
- 3 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 5400 Series**.
- 4 En el menú "Tipo de imagen", seleccione un tipo de documento distinto de Fotografía.
- 5 En el menú "Uso final de la imagen escaneada", seleccione **Vista en pantalla/página web**.
- 6 En el menú "Enviar imagen escaneada a", seleccione una aplicación.
- 7 Haga clic en **Escanear**.
- 8 Recupere la imagen escaneada desde la aplicación y envíela por correo electrónico como archivo adjunto.

Temas relacionados:

- "Carga de los originales en el cristal del escáner" en la página 21
- "Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos" en la página 22

Almacenamiento de imágenes escaneadas

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.
- 3 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series**.
- 4 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 5400 Series**.

- 5 En el menú emergente "Enviar imagen escaneada a", seleccione la aplicación en la que desea guardar la imagen escaneada.
- 6 Ajuste los valores según sus necesidades.
- 7 Haga clic en **Escanear**. La imagen escaneada se abre en la aplicación especificada.
- 8 En la aplicación de software, haga clic en **Archivo → Guardar como**.
- 9 Introduzca el nombre del archivo, el formato y la ubicación en la que desea guardar la imagen escaneada.
- 10 Haga clic en **Guardar**.



Temas relacionados:

- "Carga de los originales en el cristal del escáner" en la página 21
- "Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos" en la página 22

Gestión de trabajos de escaneo

Cancelación de un trabajo de escaneo

Para cancelar un trabajo de escaneo mediante el panel de control:

- 1 Pulse .
Se detiene el escaneo y la barra de escaneo vuelve a su posición inicial.
- 2 Pulse  para apagar la impresora.

Para cancelar un trabajo de escaneo mediante el software:


- 1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series**.
- 2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 5400 Series**.
- 3 En el cuadro de diálogo de progreso, haga clic en **Cancelar**.

Temas relacionados:

- "Uso del panel de control" en la página 92

Información acerca de las opciones de escaneo del Centro Todo en Uno

Ajuste del brillo de una imagen

- 1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series**.
- 2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 5400 Series**.
- 3 En el Centro Todo en Uno, haga clic en **Vista previa/Editar** para abrir el cuadro de diálogo Escanear.
- 4 Haga clic en  para abrir el cajón de valores de escaneo.

5 Seleccione la ficha **Ajustes**.

6 En el área de brillo, mueva el regulador para aclarar u oscurecer la imagen.

Temas relacionados:

- “Personalización de los ajustes de copia del cuadro de diálogo Escanear” en la página 40
- “Ajuste de los valores de color al escanear” en la página 39

Ajuste de los valores de color al escanear

Puede ajustar los valores de color de forma manual para obtener unos resultados de color óptimos.

1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series** .

2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 5400 Series** .

3 En el Centro Todo en Uno, haga clic en **Vista previa/Editar** para abrir el cuadro de diálogo Escanear.

4 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en  para abrir el cajón de valores de escaneo.

5 En la ficha Valores, haga lo siguiente:

- Seleccione un valor de escaneo predeterminado que se corresponda con el documento.
- Si no está satisfecho con el valor preestablecido, personalice los valores de escaneo ajustando la profundidad de color y la resolución y seleccionando una opción de eliminación de tramado si necesita eliminar patrones ondulados de las imágenes escaneadas de las revistas o periódicos.
- Reduzca el ruido de fondo si fuera necesario. Seleccione **Reducir ruido de fondo** y mueva el regulador para ajustar el nivel de reducción de ruido.

6 En la ficha Ajustes, haga lo siguiente:

- Ajuste los valores de brillo, contraste y gamma (curva de corrección de color). Mueva los reguladores para ajustar los niveles.
- Aumente la nitidez de la imagen. Mueva el regulador para ajustar la nitidez de la imagen.
- Invierta los colores. Seleccione **Invertir colores** para invertir los colores de la imagen. El efecto es similar al del negativo de una película.

Temas relacionados:

- “Personalización de los ajustes de copia del cuadro de diálogo Escanear” en la página 40
- “Ajuste del brillo de una imagen” en la página 38

Selección de la ubicación de las imágenes escaneadas

1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series** .

2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 5400 Series** .

3 En el menú emergente “Enviar imagen escaneada a”, seleccione el destino de escaneo.

- **Archivo:** guarda la imagen escaneada como archivo para abrirla más tarde.
- **Portapapeles:** guarda la imagen escaneada en el portapapeles de manera que pueda pegarse en otro documento. Es posible que los trabajos de escaneo de gran tamaño no encajen en el portapapeles.

Nota: El escaneo de alta resolución en el portapapeles utiliza una gran cantidad de memoria del sistema, lo que repercute en gran medida en el rendimiento del sistema.

- **Una aplicación:** abre la imagen escaneada en la aplicación designada.

Temas relacionados:


- “Almacenamiento de imágenes escaneadas” en la página 37
- “Uso del Centro Todo en Uno” en la página 108

Recorte de fotografías mediante el software

Puede utilizar la función Recorte automático para destacar determinados puntos focales o para mostrar una parte de la imagen en particular.

- 1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series**.
- 2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 5400 Series**.
- 3 En cuadro de diálogo Centro Todo en Uno, haga clic en **Vista previa/Editar**.
- 4 Seleccione **Tolerancia de recorte automático**.

Nota: Al seleccionar **Tolerancia de recorte automático** se selecciona de forma automática el área que va a escanear.

- 5 Si la imagen está recortada como desea, haga clic en .

Si no está de acuerdo con el resultado de la imagen recortada, realice los ajustes necesarios.



- a Utilice cualquiera de estos métodos para realizar los ajustes:

- Mueva el regulador.

Nota: El regulador ajusta el tamaño del archivo, la altura y la anchura de la imagen. Si el borde punteado parece desaparecer, el área de recorte habrá sobrepasado el tamaño de la imagen.

- Haga clic y arrastre los nodos para ampliar o minimizar el área de recorte.
- Haga clic y arrastre el área de recorte a la parte de la imagen que desea copiar.

Nota: Estas acciones desactivarán la tolerancia del índice de recorte automático.


- b Haga clic en  para ver la vista previa de la imagen.
- c Haga clic en  para escanear la imagen.

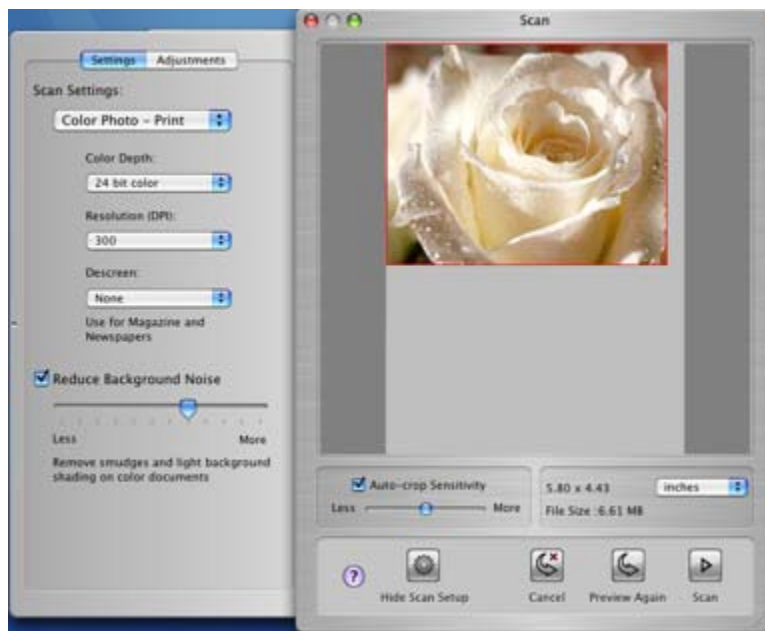
Temas relacionados:

- “Uso del Centro Todo en Uno” en la página 108

Personalización de los ajustes de copia del cuadro de diálogo Escanear


Puede ajustar los valores de escaneo y realizar trabajos de escaneo creativos en el cuadro de diálogo Escanear.

- 1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series**.
- 2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 5400 Series**.
- 3 Haga clic en **Vista previa/Editar** para abrir el cuadro de diálogo Escanear.
- 4 Haga clic en  para abrir el cajón de valores de escaneo y cambiar sus valores según sea necesario.







El cuadro de diálogo Escanear, consta de tres secciones principales: la ficha Ajustes, la ficha Ajustes de imagen y el área de vista previa.

En	Consulte	Para
Ficha Ajustes	Ajustes para escanear	Seleccionar una opción de escaneo según el color y el tipo de documento que escanee.
	Ajustes personalizados	Personalizar los ajustes de escaneo manualmente en vez de utilizar un ajuste de escaneo predeterminado. Ajustar la cantidad de color que desea en la imagen escaneada, seleccionar una resolución y eliminar el tramado de la imagen escaneada.
	Reducir ruido de fondo	Eliminar manchas y sombreado de fondo en documentos en color.

En	Consulte	Para
Ficha Ajustes de imagen	Brillo	Ajustar la claridad y oscuridad de la imagen escaneada.
	Contraste	Ajustar el tono de la imagen en función de un fondo claro u oscuro.
	Gamma	Aumentar o disminuir la curva de corrección de color. La activación de gamma permite ajustar la cantidad de tinta de la página.
	Difuminado/nítido	Ajustar el nivel de nitidez de la imagen escaneada.
	Girar imagen	Girar la imagen 90 grados en el sentido de las agujas del reloj cada vez que se hace clic.
	Invertir colores	Cambiar los colores de la imagen invirtiendo los datos RGB. El efecto creado es similar al del negativo de una película.
	Simetría	Producir una imagen simétrica del documento o imagen.
	Valores predeterminados	Restablecer los ajustes de fábrica predeterminados de Ajustes de imagen.
Área de vista previa		Ver una vista previa de una imagen. Algunos de los ajustes de este cuadro de diálogo son interactivos, por lo que puede ver los cambios producidos en la imagen al ajustar los valores. Al hacer clic en  se vuelve a escanear el documento original y se muestran los cambios más recientes en el área de vista previa.
	Tolerancia de recorte automático	Seleccionar si desea activar o desactivar el recorte automático. Utilice el regulador para ajustar el recorte automático.
	Pantalla de tamaño de archivo, peso y altura	Ver el tamaño de la imagen escaneada. Seleccione la unidad de medida que desee en el menú emergente.

Los botones siguientes se encuentran en la parte inferior del área de vista previa:

Haga clic en	Para
	Acceder al centro de ayuda para obtener más información.
	Mostrar u ocultar el cajón de valores de escaneo.
	Salir del cuadro de diálogo actual sin guardar ningún cambio.
	Actualizar la imagen que se muestra en el área de previa.

Haga clic en	Para
	Iniciar el escaneo.

Temas relacionados:

- “Uso del Centro Todo en Uno” en la página 108

Editar la Lista de personalización

Al instalar el software del dispositivo Todo en Uno, se genera la lista de aplicaciones en la Lista de personalización. Puede ampliar la lista a un máximo de 50 aplicaciones. Puede agregar, eliminar o modificar una aplicación en la Lista de personalización.

- 1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series**.
- 2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 5400 Series**.
- 3 En el menú emergente "Enviar imagen escaneada a", desplácese hasta la parte inferior de la lista y seleccione **Lista de personalización**. Aparecerá el cuadro de diálogo Lista de personalización con todas las aplicaciones disponibles.

Para agregar una aplicación a la lista:

- 1 Haga clic en +.
- 2 Haga clic en **Examinar** para desplazarse hasta la lista de aplicaciones disponible en el equipo. Haga clic en la aplicación que desee añadir a la lista de aplicaciones disponibles.
- 3 Haga clic en **Ok**.
- 4 En el menú emergente Tipo de archivo, seleccione el tipo de archivo que desee enviar a la aplicación seleccionada.
- 5 Si lo desea, edite el nombre de presentación. Este es el nombre que aparecerá en el menú emergente "Enviar imagen escaneada a".
- 6 Haga clic en **Ok**.


Para eliminar una aplicación de la lista:

- 1 En la lista de aplicaciones, seleccione la aplicación que desea eliminar.
- 2 Haga clic en -.
- 3 Si está seguro, haga clic en **Ok** cuando se le pregunte. De lo contrario, haga clic en **Cancelar**.

Para modificar una aplicación de la lista:

- 1 En la lista de aplicaciones, seleccione la aplicación que desea modificar.
- 2 Haga clic en **Editar**.
- 3 Edite el nombre que desea que aparezca en el menú emergente "Enviar imagen escaneada a".
 - Haga clic en **Examinar** para seleccionar una nueva ruta para la aplicación.
 - En el menú desplegable Tipo de archivo, seleccione el tipo de archivo que desee enviar a esta aplicación. Sólo se puede seleccionar un tipo de archivo.
 - Haga clic en **Ok**.


Nitidez de imágenes

- 1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series** .
- 2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 5400 Series** .
- 3 Haga clic en **Vista previa/Editar** para abrir el cuadro de diálogo Escanear.
- 4 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en  para abrir el cajón de valores de escaneo.
- 5 Haga clic en la ficha **Ajustes de imagen**.
- 6 En el área Difuminado/Nítido, mueva el regulador para ajustar el nivel de nitidez de la imagen escaneada.

Temas relacionados:

- “Personalización de los ajustes de copia del cuadro de diálogo Escanear” en la página 40
- “Mejora de la calidad de impresión de fotografías mediante el software” en la página 87

Restablecimiento de los valores predeterminados del software del dispositivo Todo en Uno

- 1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series** .
- 2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 5400 Series** .
- 3 Haga clic en **Vista previa/Editar** para ver el cuadro de diálogo Escanear.
- 4 Haga clic en  para abrir el cajón de valores de escaneo.
- 5 Seleccione la ficha **Ajustes**.
- 6 Haga clic en **Valores predeterminados**.

Temas relacionados:

- “Uso del Centro Todo en Uno” en la página 108
- “Personalización de los ajustes de copia del cuadro de diálogo Escanear” en la página 40

Envío de faxes

Puesta en marcha

Preparación de la impresora para enviar y recibir faxes

Selección de conexiones de fax

Es posible conectar la impresora a dispositivos como un teléfono, un contestador automático o el módem de un equipo. Si surge algún problema, consulte “Solución de problemas de configuración” en la página 125.

Nota: La impresora es un dispositivo analógico que funciona de manera óptima cuando se conecta directamente a la toma mural. Es posible conectar sin problemas otros dispositivos (como un teléfono o un contestador automático) a través de la impresora, tal y como se describe en los pasos de instalación. Si desea disfrutar de una conexión digital como RDSI, DSL o ADSL, necesitará un dispositivo de otro fabricante, como un filtro de DSL.

No es necesario conectar la impresora a un equipo, pero *sí* es necesario conectarla a una línea telefónica para enviar y recibir faxes.

Es posible conectar la impresora a otros dispositivos. Consulte la tabla siguiente para ver el mejor modo de configurar la impresora.

Dispositivo	Ventajas	Consulte la sección
<ul style="list-style-type: none">• La impresora• Un cable telefónico	Envío y recepción de faxes sin utilizar un equipo.	“Conexión directa a una toma mural telefónica” en la página 48
<ul style="list-style-type: none">• La impresora• Un teléfono• Dos cables telefónicos	<ul style="list-style-type: none">• Uso de la línea de fax como una línea telefónica convencional.• Envío y recepción de faxes sin utilizar un equipo.	“Conexión a un teléfono” en la página 49
<ul style="list-style-type: none">• La impresora• Un teléfono• Un contestador automático• Tres cables telefónicos	Recepción de mensajes de voz y faxes entrantes.	“Conexión a un contestador automático” en la página 50
<ul style="list-style-type: none">• La impresora• Un teléfono• Un módem de equipo• Tres cables telefónicos	Envío de faxes mediante el equipo o la impresora.	“Conexión a un equipo con un módem” en la página 51

Temas relacionados:

- “Solución de problemas de configuración” en la página 125

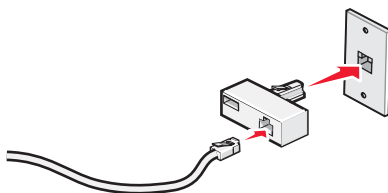
Uso de un adaptador RJ11

País/región

- Reino Unido
- Irlanda
- Finlandia
- Noruega
- Dinamarca
- Italia
- Suecia
- Países Bajos
- Francia
- Portugal

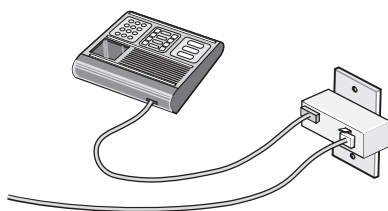
Si desea conectar la impresora a un contestador automático, a un teléfono o a otro equipo de telecomunicaciones, utilice el adaptador de línea telefónica que se incluye en la caja de la impresora.

- 1 Conecte el adaptador al cable de línea telefónica que se suministra junto con la impresora.



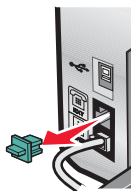
Nota: Se muestra el adaptador para Reino Unido. Puede que el adaptador del que disponga sea diferente, pero será el adecuado para el tipo de clavija telefónica correspondiente al país en el que se encuentra.

- 2 Conecte el cable de línea telefónica del equipo de telecomunicaciones que desea conectar en la clavija izquierda del adaptador.

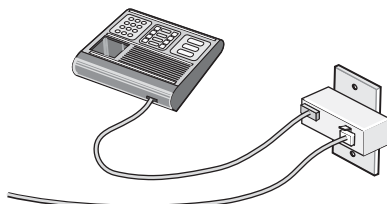


Si el equipo de telecomunicaciones utiliza una línea telefónica del tipo americano (RJ11), siga los siguientes pasos para conectar el equipo:

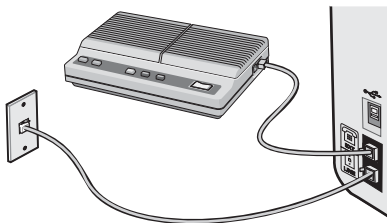
- 1 Retire la clavija del puerto EXT de la parte posterior de la impresora.



Nota: Una vez que se haya extraído esta clavija, no funcionará correctamente ningún otro tipo de equipo específico de un país o región que se conecte a la impresora por medio del adaptador, como se muestra a continuación.



2 Conecte el equipo de telecomunicaciones directamente al puerto EXT de la parte trasera de la impresora.

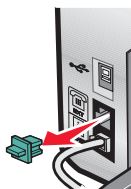


País/región

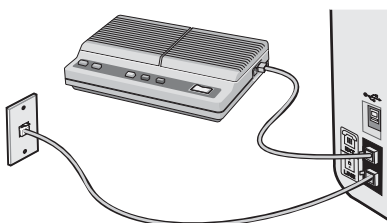
- | | |
|--------------------------|-------------|
| • Arabia Saudí | • Israel |
| • Emiratos Árabes Unidos | • Hungría |
| • Egipto | • Polonia |
| • Bulgaria | • Rumanía |
| • República Checa | • Rusia |
| • Bélgica | • Eslovenia |
| • Australia | • España |
| • Sudáfrica | • Turquía |
| • Grecia | |

Para conectar un teléfono, un contestador automático u otro tipo de equipo de telecomunicaciones a la impresora:

1 Retire la clavija que se encuentra instalada en la parte posterior de la impresora.

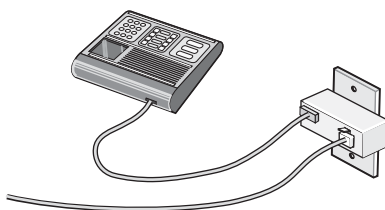


2 Conecte el equipo de telecomunicaciones directamente al puerto EXT de la parte trasera de la impresora.



Nota: Una vez que se haya extraído esta clavija, no funcionará correctamente ningún otro tipo de equipo específico de un país o región que se conecte a la impresora por medio del adaptador, como se muestra a continuación.

Envío de faxes



País/región

- Alemania
- Austria
- Suiza

Hay una clavija instalada en el puerto EXT de la impresora. Dicha clavija es necesaria para el correcto funcionamiento de la impresora.



Nota: No retire esta clavija. De lo contrario, puede que no funcionen otros dispositivos de telecomunicaciones domésticos (como los teléfonos o los contestadores automáticos).

Temas relacionados:

- “Descripción de las partes de la impresora” en la página 90

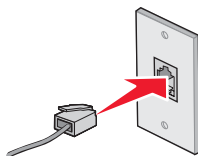
Conexión directa a una toma mural telefónica

Conecte la impresora directamente a una toma mural telefónica para hacer copias o enviar y recibir faxes sin utilizar el equipo.

- 1 Asegúrese de que dispone de un cable telefónico y una toma mural telefónica.
- 2 Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE de la impresora.



- 3 Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma mural telefónica activa.



Envío de faxes

Temas relacionados:

- “Preparación de la impresora para enviar y recibir faxes” en la página 45

Conexión a un teléfono

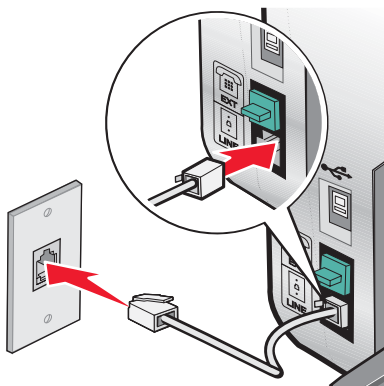
Conecte un teléfono a la impresora para usar la línea de fax como una línea telefónica convencional. A continuación, instale la impresora en la misma ubicación que el teléfono para hacer copias o enviar y recibir faxes sin usar el equipo.

Nota: Es posible que los pasos de configuración varíen en función del país o región. Para obtener más información acerca de la conexión de la impresora a equipos de telecomunicaciones, consulte “Uso de un adaptador RJ11” en la página 46.

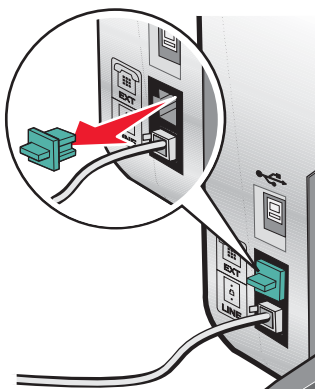
1 Asegúrese de que dispone de los siguientes elementos:

- un teléfono,
- dos cables telefónicos y
- una toma mural telefónica.

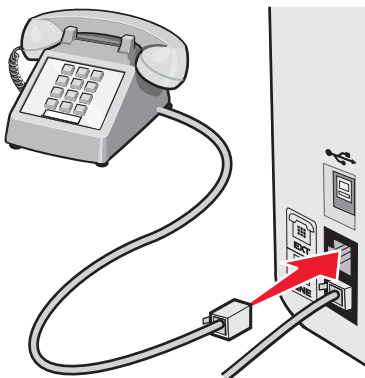
2 Conecte un cable telefónico al puerto LINE de la impresora y, a continuación, enchúfelo a una toma mural telefónica activa.



3 Retire la protección del puerto EXT de la impresora.



- 4** Conecte el otro cable telefónico al teléfono y al puerto EXT ☎ de la impresora.



Temas relacionados:

- “Preparación de la impresora para enviar y recibir faxes” en la página 45

Conexión a un contestador automático

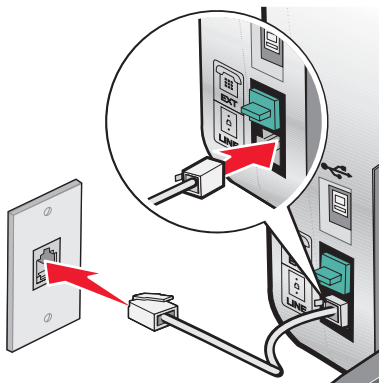
Conecte un contestador automático a la impresora para recibir mensajes de voz y faxes entrantes.

Nota: Es posible que los pasos de configuración varíen en función del país o región. Para obtener más información acerca de la conexión de la impresora a equipos de telecomunicaciones, consulte “Uso de un adaptador RJ11” en la página 46.

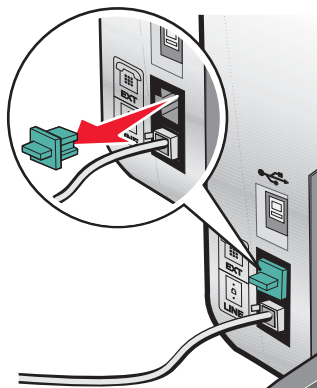
- 1** Asegúrese de que dispone de los siguientes elementos:

- un teléfono,
- un contestador automático,
- tres cables telefónicos y
- una toma mural telefónica.

- 2** Conecte un cable telefónico al puerto LINE ☎ de la impresora y, a continuación, a una toma mural telefónica activa.



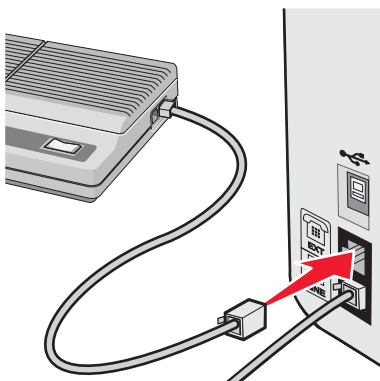
3 Retire la protección del puerto EXT ☎ de la impresora.



4 Conecte otro cable telefónico del teléfono al contestador automático.



5 Conecte un tercer cable telefónico del contestador automático al puerto EXT ☎ de la impresora.



Temas relacionados:

- “Preparación de la impresora para enviar y recibir faxes” en la página 45


Conexión a un equipo con un módem

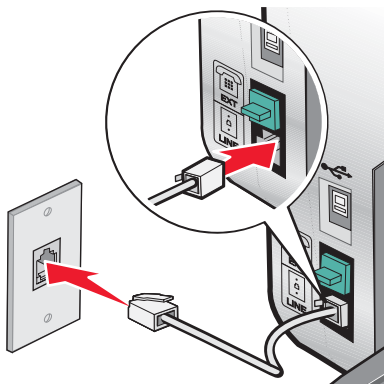
Conecte la impresora a un equipo con un módem para enviar faxes desde la aplicación de software.


Nota: Es posible que los pasos de configuración varíen en función del país o región. Para obtener más información acerca de la conexión de la impresora a equipos de telecomunicaciones, consulte “Uso de un adaptador RJ11” en la página 46.

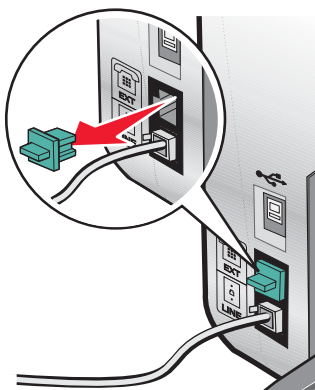
1 Asegúrese de que dispone de los siguientes elementos:

- un teléfono,
- un equipo con módem,
- tres cables telefónicos y
- una toma mural telefónica.

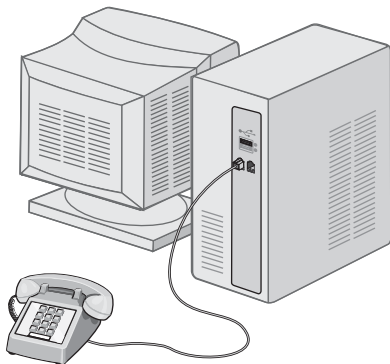
- 2** Conecte un cable telefónico al puerto LINE  de la impresora y a una toma mural telefónica activa.




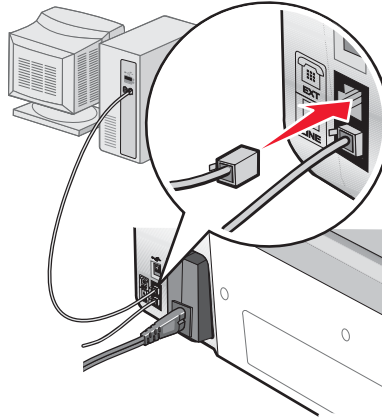
- 3** Retire la protección del puerto EXT  de la impresora.



- 4** Conecte un segundo cable telefónico desde el teléfono al módem del equipo.



- 5 Conecte un tercer cable telefónico desde el módem del equipo hasta el puerto EXT  de la impresora.



Temas relacionados:

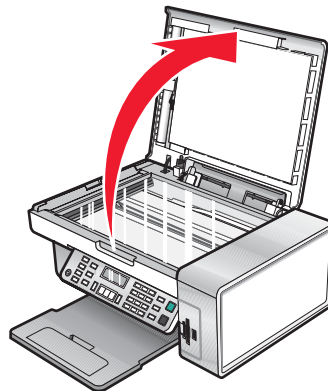
- “Preparación de la impresora para enviar y recibir faxes” en la página 45

Carga de los originales en el cristal del escáner

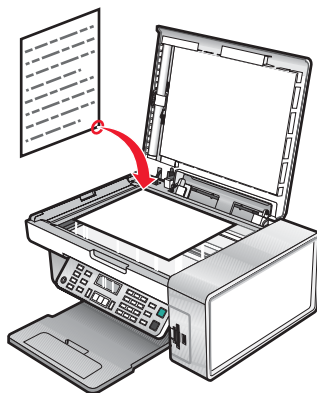
Es posible escanear e imprimir fotos, documentos de texto, artículos de revistas, periódicos y otro tipo de publicaciones. También puede escanear un documento para enviarlo por fax.

Nota: Coloque las fotografías, postales, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico, elementos finos (como recortes de revistas) sobre el cristal del escáner en vez de colocarlos en el alimentador automático de documentos (ADF).

- 1 Asegúrese de que el equipo y la impresora están encendidos.
- 2 Abra la cubierta superior.

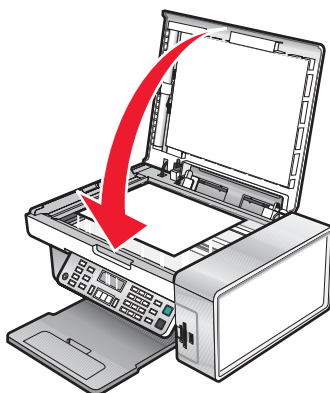


- 3** Coloque el documento original o elemento mirando hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.



Nota: Las fotografías deben cargarse como se muestra.

- 4** Cierre la cubierta superior del escáner para evitar bordes oscuros en la imagen escaneada.



Temas relacionados:

- “Descripción de las partes de la impresora” en la página 90
- “Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos” en la página 22

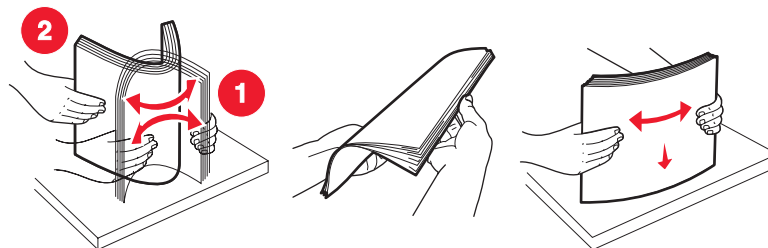
Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos

Puede cargar hasta 10 hojas de un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) para escanearlas, copiarlas o enviarlas por fax. En el alimentador automático de documentos puede cargar papel de tamaño A4, Carta o Legal.

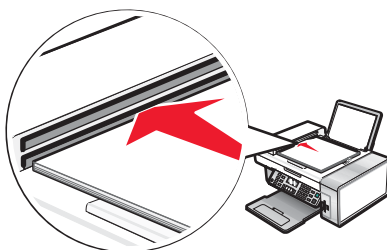
Notas:

- Utilice sólo papel nuevo, sin arrugas que no esté curvado.
- No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos. Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

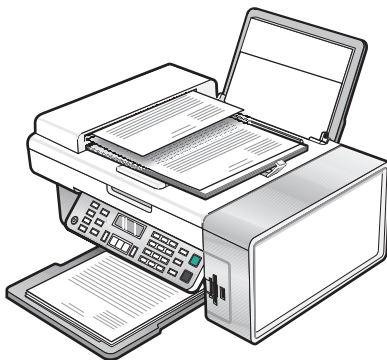
- 1 Si se dispone a utilizar papel de tamaño A4 o Carta, levante el tope del papel del alimentador automático de documentos.
- 2 Ajuste la guía del papel de la bandeja del alimentador automático de documentos para que coincida con el ancho del documento original.
- 3 Airee el documento original.



- 4 Cargue el documento original boca abajo en el alimentador automático de documentos, introduciéndolo por el borde superior, hasta que oiga un *pitido*.



Documento cargado aparece en la pantalla y el documento entra en el alimentador automático de documentos.



Nota: La presentación preliminar no es compatible con el alimentador automático de documentos. Puede previsualizar las páginas de una en una cuando esté utilizando el escáner.

Capacidad de papel del alimentador automático de documentos

Cargue un máximo de	Asegúrese de que
10 hojas de: <ul style="list-style-type: none"> • Papel de tamaño Carta • Papel A4 • Papel de tamaño Legal 	<ul style="list-style-type: none"> • Ajusta la guía del papel de la bandeja del alimentador automático de documentos para que coincida con el ancho del documento original. • Carga el documento original boca abajo, introduciéndolo por el borde superior, hasta que oiga un <i>pitido</i>.

Cargue un máximo de	Asegúrese de que
10 hojas de: <ul style="list-style-type: none"> • Papel personalizado • Papel perforado • Papel de copia con bordes reforzados • Formularios preimpresos • Papel con membrete 	<ul style="list-style-type: none"> • Ajusta la guía del papel de la bandeja del alimentador automático de documentos para que coincida con el ancho del documento original. • Carga el documento original boca abajo, introduciéndolo por el borde superior, hasta que oiga un <i>pitido</i>. • El tamaño del papel se ajusta a estas dimensiones: Ancho: <ul style="list-style-type: none"> – 210,0 mm–215,9 mm – 8,25 pulg.–8,5 pulg. Largo: <ul style="list-style-type: none"> – 279,4 mm–355,6 mm – 11,0 pulg.–14,0 pulg. • Deja que el material preimpreso se seque totalmente antes de introducirlo en el alimentador automático de documentos. • No utiliza material de impresión con partículas metálicas de tinta. • No utiliza diseños con membretes en relieve.

Temas relacionados:

- “Descripción de las partes de la impresora” en la página 90
- “Carga de los originales en el cristal del escáner” en la página 21

Envío y recepción de faxes y tareas relacionadas

Envío de faxes

Introducción de números de fax

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Introduzca un número de fax mediante lo siguiente:

Cuadro de texto	<p>Introduzca un número de fax mediante el teclado.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Puede incluir un número de tarjeta telefónica como parte del número de fax.• Introduzca un máximo de 64 dígitos en un número de fax.• Pulse Reclamada/Pausa para introducir una pausa de tres segundos en el número que desea marcar con el fin de esperar a tener línea exterior o de conectarse a un sistema de contestador automático.
Marcación rápida o marcación de grupo	<p>a Pulse Libreta de teléfonos.</p> <p>b Introduzca números de marcación rápida o de marcación de grupo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el número de marcación rápida o de grupo.• Utilice el teclado para introducir el número de la entrada de marcación rápida (1–89) o de grupo (90–99). <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Para obtener instrucciones sobre cómo añadir números de marcación rápida o de marcación de grupo mediante el equipo, consulte “Configuración de la marcación rápida mediante el equipo” en la página 62.• Para obtener instrucciones sobre cómo añadir números de marcación rápida o de marcación de grupo mediante el panel de control, consulte “Uso de la Libreta de teléfonos” en la página 63.

- 3 Si desea enviar un fax a un grupo de números (fax para grupos):
 - a Pulse ✓.
 - b Repita el procedimiento que se indica en el paso 2 utilizando cualquier combinación de los métodos anteriores, hasta que haya introducido un máximo de 30 números de fax.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 92

Envío de faxes mediante el panel de control


- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida.
- 2 Coloque un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 3 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 4 Introduzca un número de fax o pulse **Libreta de teléfonos** para seleccionar números de la lista de marcación rápida o de marcación de grupo. Para obtener más información, consulte “Introducción de números de fax” en la página 57.
Nota: Para configurar la marcación rápida, consulte “Configuración de la marcación rápida mediante el equipo” en la página 62.
- 5 Si desea enviar un fax a un grupo de números (fax a grupos):
 - a Pulse ✓.
 - b Repita el procedimiento que se indica en el paso 4 y pulse ✓ hasta que haya introducido un máximo de 30 números de fax.
- 6 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.



Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 92
- “Carga de los originales en el cristal del escáner” en la página 21
- “Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos” en la página 22

Envío de un fax a un grupo a una hora programada

Puede enviar un fax a una combinación de hasta 30 personas o grupos cuando lo desee.

- 1 Coloque un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 3 Pulse .
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Retrasar fax**.
- 5 Pulse ✓.
- 6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Retrasar hasta**.
- 7 Pulse ✓.
- 8 Introduzca la hora a la que desea enviar el fax.
- 9 Pulse ✓.
- 10 Si la impresora no está definida en un modo de 24 horas, pulse ◀ o ▶ varias veces para elegir AM o PM.

- 11 Pulse  para guardar los valores.
- 12 Introduzca un número de fax o pulse **Libreta de teléfonos** para seleccionar un número de la lista de marcación rápida o de marcación por grupos. Para obtener más información, consulte "Introducción de números de fax" en la página 57.
- 13 En caso necesario, repita el paso 12 y pulse  hasta que haya introducido un máximo de 30 números de fax.
- 14 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.





Nota: A la hora designada, se marcan los números de fax y el fax se envía a todos los números de fax designados. Si la transmisión de fax no se realiza con éxito a alguno de los números de la lista de grupos, se marcarán de nuevo estos números.

Temas relacionados:

- "Uso del panel de control" en la página 92
- "Carga de los originales en el cristal del escáner" en la página 21
- "Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos" en la página 22

Envío de faxes mientras se escucha una llamada (Marcación instantánea)

La función de marcación manual permite marcar un número de teléfono mientras escucha una llamada a través del altavoz de la impresora. Esta función resulta útil cuando se precisa navegar por un sistema de contestador automático o introducir un número de tarjeta telefónica antes de enviar un fax.

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca la opción **Marcación instantánea**.
- 4 Pulse .

Ahora podrá oír el tono de marcación de la línea telefónica.

- 5 Introduzca un número de fax o pulse **Libreta de teléfonos** para seleccionar un número de la lista de marcación rápida o de marcación de grupo. Para obtener más información, consulte "Introducción de números de fax" en la página 57.

Nota: Pulse los botones del teclado numérico para utilizar un sistema de contestador automático.

- 6 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Temas relacionados:

- "Uso del panel de control" en la página 92
- "Carga de los originales en el cristal del escáner" en la página 21
- "Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos" en la página 22

Recepción de faxes

Recepción de faxes automáticamente

- 1 Asegúrese de que la luz de Respuesta automática a fax está encendida.
- 2 Para establecer el número de tonos del teléfono antes de que la impresora reciba los faxes de manera automática, consulte “Establecimiento del número de tonos antes de recibir un fax automáticamente” en la página 65.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 92

Recepción de faxes con un contestador automático

Nota: Debe configurar el equipo tal y como se muestra en “Conexión a un contestador automático” en la página 50.

Para recibir un fax con un contestador conectado a la impresora, realice lo siguiente:

- 1 Asegúrese de que la luz de Respuesta automática del fax está activada.
Cuando se detecta un tono del teléfono, el contestador responde a la llamada.
 - Si la impresora detecta un fax, ésta recibe el fax y desconecta el contestador.
 - Si la impresora no detecta un fax, el contestador automático recibe la llamada.
- 2 Establezca que el contestador responda a las llamadas entrantes antes de que lo haga la impresora.
Por ejemplo, si establece el contestador automático para que responda a las llamadas después de tres tonos, configure la impresora para que lo haga después de cinco tonos.
- 3 Para establecer el número de tonos del teléfono antes de que la impresora reciba los faxes de manera automática, consulte “Establecimiento del número de tonos antes de recibir un fax automáticamente” en la página 65.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 92

Recepción manual de faxes

- 1 Asegúrese de que la luz de Respuesta automática está desactivada.
- 2 Para recibir el fax:
 - Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.
 - o
 - Pulse ***9*** en el teléfono después de responder y escuchar los tonos de fax.
- 3 Cuelgue el teléfono. La impresora recibirá el fax.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 92

Uso del servicio de identificación de llamada

La identificación de llamada es un servicio que proporcionan algunas compañías telefónicas que identifica el número de teléfono (y posiblemente el nombre) de la persona que llama. Si se abona a este servicio, podrá utilizarlo con la impresora. Cuando recibe un fax, el número de teléfono de la persona que envió el fax aparece en la pantalla.

Nota: La identificación de llamada sólo se encuentra disponible en determinados países y regiones.

La impresora admite dos modelos de identificación de llamada diferentes: modelo 1 (FSK) y modelo 2 (DTMF). Dependiendo del país o la región en el que se encuentre y de la compañía de telecomunicaciones con la que opere, puede que sea necesario que cambie de modelo para visualizar la información de identificación de llamada.

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.
- 3 Pulse ✓.
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Configuración del dispositivo**.
- 5 Pulse ✓.
- 6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de establecimiento de **patrón de identificación de llamadas**.
- 7 Pulse ✓.
- 8 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desee.
- 9 Pulse ✓ para guardar el valor.

Temas relacionados:


- “Uso del panel de control” en la página 92
- “Uso del menú Fax” en la página 97

Reenvío de faxes

Utilice la función de reenvío de faxes si va a ausentarse, pero quiere seguir recibiendo faxes. Hay tres opciones de reenvío de faxes:

- **Desactivado:** (predeterminado)
- **Reenviar:** la impresora envía el fax al número de fax indicado.
- **Imprimir y reenviar:** la impresora imprime el fax y lo envía al número de fax designado.

Para configurar el reenvío de faxes:

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Configurar fax**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Timbre y respuesta**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Reenvío de fax**.


- 8 Pulse ✓.
- 9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.
- 10 Pulse ✓.
- 11 Introduzca el número al que desea reenviar el fax.
- 12 Pulse ✓ para guardar el valor.

Nota: Si selecciona Reenviar o Imprimir y reenviar, aparecerá **Reenviar** en la parte inferior izquierda del menú predeterminado de fax. Para ver el valor seleccionado, pulse ↺ varias veces.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 92

Impresión de informes de actividad del fax

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Configurar fax**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Informes**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el tipo de informe que desea imprimir.
- 8 Pulse ✓.
- 9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.
- 10 Pulse ✓ para imprimir el informe.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 92

Configuración de la marcación rápida mediante el equipo

- 1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series**.
 - 2 Haga doble clic en el icono **Utilidad de configuración de fax 5400 Series**.
 - 3 Haga clic en la ficha **Marcación rápida**.
 - 4 Haga clic en + para introducir los nombres de contacto y números de fax en las fichas Personas o Grupos.
- Nota:** Para eliminar una entrada de la lista de marcación rápida, selecciónela y, a continuación, haga clic en -.
- 5 Haga clic en **Guardar configuración**.

Temas relacionados:

- “Personalización de los valores mediante la Utilidad de configuración de fax” en la página 69

Uso de la Libreta de teléfonos


La Libreta de teléfonos es un directorio de entradas de marcación rápida (1–89) y entradas de marcación de grupo (90–99).

Para acceder a una entrada de la Libreta de teléfonos:

- 1 En el panel de control, pulse **Libreta de teléfonos**.
- 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la entrada que desea.
o

Utilice el teclado para introducir el número de marcación rápida o de marcación de grupo.

Para acceder al menú de la Libreta de teléfonos:

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Libreta de teléfonos**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.
- 6 Pulse ✓ y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Utilice	Para
Visualizar	Visualizar entradas de la Libreta de teléfonos.
Agregar	Crear una nueva entrada de marcación rápida o de marcación de grupo.
Eliminar	Borrar una entrada de marcación rápida o de marcación de grupo.
Modificar	Editar una entrada de marcación rápida o de marcación de grupo.
Imprimir	Imprimir todas las entradas de marcación rápida y de marcación de grupo que figuran en la Libreta de teléfonos.

Nota: Para obtener instrucciones sobre cómo añadir entradas de marcación rápida o de marcación de grupo a la Libreta de teléfonos mediante el equipo, consulte “Configuración de la marcación rápida mediante el equipo” en la página 62.

Temas relacionados:


- “Uso del panel de control” en la página 92

Gestión de trabajos de fax

Personalización de los valores de marcación

Configuración de un prefijo de marcación

Puede añadir un prefijo de hasta ocho caracteres al principio de cada número marcado. Los caracteres pueden incluir números, comas o los símbolos * y #.


- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de **configuración de fax**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Marcación y envío**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Prefijo de marcación**.
- 8 Pulse ✓.
- 9 Para cambiar este valor, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Crear**.
- 10 Pulse ✓.
- 11 Introduzca el prefijo que se vaya marcar antes de cada número de teléfono.
- 12 Pulse ✓ para guardar el valor.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 92

Configuración del timbre distintivo

El timbre distintivo es un servicio proporcionado por algunas compañías telefónicas que asigna varios números de teléfono a una sola línea telefónica. Si se suscribe a este servicio, puede programar su impresora para que tenga un número de teléfono y un patrón de timbre distintivo y para los faxes entrantes.

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de **configuración de fax**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Llamada y contestación**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Timbre de llamada**.
- 8 Pulse ✓.

9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el patrón de timbre que desea.

10 Pulse ✓ para guardar el ajuste.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 92

Establecimiento del número de tonos antes de recibir un fax automáticamente

1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.

2 Pulse .

3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de **configuración de fax**.

4 Pulse ✓.

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Llamada y contestación**.

6 Pulse ✓.

7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Descolgar**.

8 Pulse ✓.

9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.

10 Pulse ✓ para guardar el valor.

11 Asegúrese de que el indicador luminoso de respuesta automática a fax está encendido.

Cuando detecta el número de tonos definido, la impresora recibe el fax automáticamente.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 92

Configuración del fax para su funcionamiento mediante PBX

Si la impresora se está usando en una empresa u oficina, puede que se encuentre conectada a un sistema telefónico con central privada conectada a la red pública o PBX (del inglés, Private Branch Exchange). Normalmente, cuando se marca un número de fax, la impresora espera para reconocer el tono de marcación y después marca el número de fax. No obstante, este método de marcación puede que no funcione si el sistema telefónico PBX utiliza un tono de marcación que no es reconocible para la mayoría de las máquinas de fax. La función “Marcación mediante PBX” permite que la impresora marque el número de fax sin esperar a reconocer el tono de marcación.

1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.

2 Pulse .

3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Configurar fax**.

4 Pulse ✓.

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Marcación y envío**.

6 Pulse ✓.

7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Método marcación**.

- 8 Pulse ✓.
- 9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Mediante PBX**.
- 10 Pulse ✓ para guardar este valor.

Temas relacionados:



- “Uso del panel de control” en la página 92

Personalización de los valores de fax

Configuración de los encabezamientos de fax

Durante la configuración inicial de la impresora, se le pidió que introdujese su nombre, número de fax, fecha y hora. Esta información se utiliza para crear un encabezamiento de fax para los faxes que envíe.

Si no ha introducido esta información:



- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Configuración de fax**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Marcación y envío**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Su nombre de fax**.
- 8 Pulse ✓.
- 9 Introduzca su nombre con el teclado.
Nota: Puede introducir hasta un máximo de 20 caracteres.
- 10 Pulse ✓ para guardar el valor.
- 11 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Su número de fax**.
- 12 Pulse ✓.
- 13 Introduzca el número de fax con el teclado.
Nota: Puede introducir hasta un máximo de 64 números.
- 14 Pulse ✓ para guardar el valor.
- 15 Pulse  dos veces.
- 16 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.
- 17 Pulse ✓.
- 18 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Configuración del dispositivo**.
- 19 Pulse ✓.

- 20 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Fecha/hora**.
- 21 Pulse ✓.
- 22 Introduzca la fecha con el teclado.
- 23 Pulse ✓.
- 24 Introduzca la hora con el teclado.
- 25 Pulse ✓.
- 26 Si la hora que introdujo son las 12 o antes, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **AM, PM o 24hr**.
- 27 Pulse ✓ para guardar el valor.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 92

Configuración de los pies de página de los faxes

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Configurar fax**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Impresión de faxes**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Pie de página de fax**.
- 8 Pulse ✓.
- 9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Activado**.
- 10 Pulse ✓.
- 11 Durante la configuración inicial de la impresora, se le pidió que introdujese la fecha y hora. Si no ha introducido esta información:
 - a Pulse  dos veces.
 - b Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.
 - c Pulse ✓.
 - d Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Configuración del dispositivo**.
 - e Pulse ✓.
 - f Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Fecha/hora**.
 - g Pulse ✓.
 - h Introduzca la fecha con el teclado.
 - i Pulse ✓.
 - j Introduzca la hora con el teclado.

k Pulse ✓.

l Si la hora que introdujo son las 12 o antes, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **AM**, **PM** o **24hr**.


m Pulse ✓ para guardar el valor.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 92

Bloqueo de la configuración del fax ante modificaciones no deseadas

Esta función evita que los usuarios de red cambien la configuración del fax.


- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Configuración del dispositivo**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ◀ o ▶ hasta que aparezca **Configuración de fax de host**.
- 8 Pulse ✓.
- 9 Pulse ◀ o ▶ hasta que aparezca **Bloquear**.
- 10 Pulse ✓ para guardar este valor.

Temas relacionados:

- “Bloqueo de faxes no deseados” en la página 68
- “Uso del panel de control” en la página 92

Bloqueo de faxes no deseados

Si dispone de identificación de llamada, puede bloquear los faxes enviados desde números específicos o desde todos los faxes que no incluyan un número de identificación de llamada.

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de **configuración de fax**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Bloqueo de faxes**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Encender / Apagar**.
- 8 Pulse ✓.
- 9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Activado**.

- 10** Pulse ✓.
- 11** Si desea bloquear los faxes de números de teléfono específicos:
- Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Agregar**.
 - Pulse ✓.
 - Introduzca un número de teléfono.
Nota: Puede introducir hasta un máximo de 64 números.
 - Pulse ✓.
 - Si desea introducir un nombre, introdúzcalo mediante los botones del teclado.
 - Pulse ✓.
 - Si desea introducir números adicionales:
 - Pulse ✓.
 - Repita el procedimiento que se indica del paso c al paso f.
Nota: Puede introducir hasta 50 números de teléfono.
 - Si no desea introducir números adicionales:
 - Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **No**.
 - Pulse ✓.
- 12** Si desea bloquear todos los faxes que no ofrecen un número de identificación de llamada:
- Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Bloquear sin ID**.
 - Pulse ✓.
 - Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Activado**.
 - Pulse ✓ para guardar el valor.
- 13** Si desea imprimir una lista de faxes bloqueados:
- Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Imprimir**.
 - Pulse ✓ para imprimir la lista.

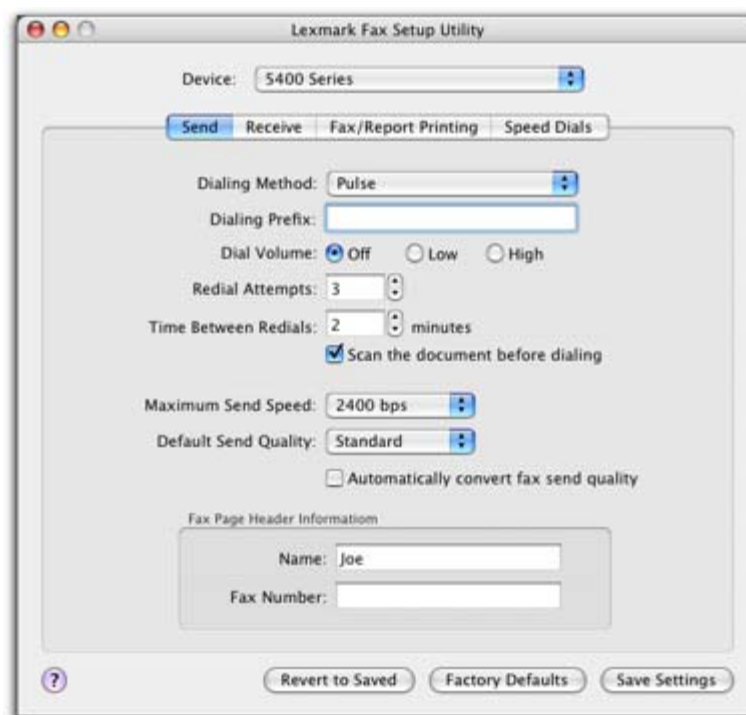
Temas relacionados:

- “Bloqueo de la configuración del fax ante modificaciones no deseadas” en la página 68
- “Uso del panel de control” en la página 92

Personalización de los valores mediante la Utilidad de configuración de fax

Puede ajustar los valores de fax en la Utilidad de configuración de fax. Estos valores afectan tanto a los faxes entrantes como a los salientes.

- En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series**.
- Haga doble clic en el icono **Utilidad de configuración de fax 5400 Series**.
- En el cuadro de diálogo Utilidad de configuración de fax, seleccione una impresora del menú desplegable Dispositivo.



En	Puede
Enviar	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar el método de marcación que desea utilizar. • Introducir un prefijo de marcación. • Seleccionar un volumen de marcación. • Seleccionar el número de veces que desea que la máquina vuelva a marcar y el intervalo de tiempo entre estos intentos en el caso de que el fax no pueda enviarse en el primer intento. • Seleccionar si desea escanear el documento completo antes de marcar el número. • Seleccionar una velocidad máxima de envío y una calidad de impresión para los faxes salientes. • Seleccionar la calidad de impresión para el trabajo de fax. • Seleccionar Convertir automáticamente la calidad de envío de fax para que coincida con los ajustes de resolución de la máquina de fax receptora. • Introducir su nombre y número de fax. <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Puede incluir un número de tarjeta telefónica como parte del número de fax. – Introduzca un máximo de 64 dígitos en un número de fax.
Recibir	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar opciones de llamada entrante. • Seleccionar las opciones de respuesta automática. • Seleccionar si desea reenviar un fax o imprimirlo antes de reenviarlo. • Introducir un número al que reenviar los faxes. • Gestionar faxes bloqueados.

En	Puede
Impresión de fax/informe	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar la reducción de faxes entrantes para adaptarlos al tamaño de papel cargado o imprimirlos en dos hojas. • Seleccionar si desea imprimir un pie de página (fecha, hora y número de página) en cada página que reciba. • Seleccionar si desea imprimir informes de confirmación y actividad de fax.
Marcación rápida	Crear, añadir, editar o borrar entradas en la lista de marcación rápida, incluidas las entradas de marcación de grupo.

4 Haga clic en **Guardar configuración** cuando haya terminado de personalizar los valores. Para volver a restablecer los valores predeterminados de fábrica, haga clic en **Predeterminados**. Para guardar los ajustes guardados, haga clic en **Volver a guardados**.

5 Cierre la Utilidad de configuración de fax.

Temas relacionados:

- “Uso de la utilidad de Configuración de fax” en la página 110

Trabajo con fotos

Conexión de dispositivos de almacenamiento de fotos

Introducción de tarjetas de memoria

1 Introduzca una tarjeta de memoria.

- Introduzca la tarjeta de forma que la etiqueta del nombre de la marca esté orientada hacia la izquierda.
- Si aparece una flecha en la tarjeta, asegúrese de que apunta hacia la impresora.



Ranura	Tarjeta de memoria
1	<ul style="list-style-type: none">• xD Picture Card• Secure Digital• Mini Secure Digital (con adaptador) <p>Nota: Asegúrese de que conecta la tarjeta de memoria al adaptador que se incluye antes de introducirla en la ranura.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tarjeta MultiMedia• Memory Stick• Memory Stick PRO• Memory Stick Duo (con adaptador) o Memory Stick PRO Duo (con adaptador) <p>Nota: Asegúrese de que conecta la tarjeta de memoria al adaptador que se incluye antes de introducirla en la ranura.</p>
2	<ul style="list-style-type: none">• Compact Flash I y II• Microdrive

2 Espere a que se encienda el indicador luminoso de la impresora. Éste parpadeará para indicar que se está leyendo la tarjeta de memoria o se están transmitiendo datos.

Advertencia—Posibles daños: No retire los cables ni los dispositivos multimedia ni toque la impresora en el área marcada cuando la luz parpadea.



3 Cuando finalice la lectura de imágenes, se mostrará en la pantalla el número de fotos encontradas.

Notas:

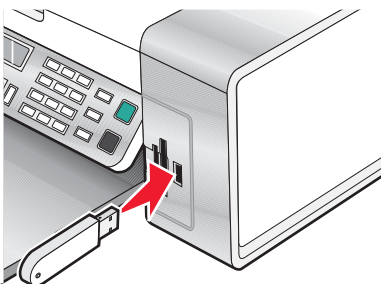
- Si la impresora no lee la tarjeta de memoria, extráigala y vuelva a introducirla. Para obtener más información, consulte “Solución de problemas del lector de tarjetas de memoria y PictBridge” en la página 146.
- La impresora reconoce sólo un dispositivo de almacenamiento a la vez. Si conecta más de un dispositivo de almacenamiento, aparecerá un mensaje en la pantalla que le indicará que especifique el dispositivo que desea que reconozca la impresora.

Temas relacionados:

- “Introducción de una unidad flash” en la página 73
- “Uso del panel de control” en la página 92

Introducción de una unidad flash

1 Introduzca la unidad flash en el puerto PictBridge de la parte delantera de la impresora.



Nota: Es posible que necesite un adaptador si su unidad no encaja directamente en el puerto.

2 Si la unidad flash dispone de una luz, ésta parpadeará para indicar que la unidad flash se está leyendo o está transmitiendo datos. Espere a que la luz deje de parpadear.

Advertencia—Posibles daños: No retire los cables ni los dispositivos multimedia ni toque el área indicada de la impresora cuando la luz parpadea.



3 Cuando haya finalizado la lectura de imágenes, se mostrará en la pantalla el número de fotos encontradas.

Nota: La impresora reconoce un dispositivo de almacenamiento activo a la vez. Si introduce más de un dispositivo de almacenamiento, se muestra un mensaje en la pantalla en el que se solicita al usuario que designe el dispositivo que desee que reconozca la impresora.

Temas relacionados:

- “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 72
- “Uso del panel de control” en la página 92

Transferencia de fotografías desde un dispositivo de memoria al equipo mediante el panel de control

Si la impresora está conectada directamente a un equipo, puede transferir fotos al equipo desde una tarjeta de memoria o una unidad flash.

Nota: No puede transferir fotos desde un dispositivo de memoria a un equipo a través de un adaptador de red externo.

- 1 Introduzca una tarjeta de memoria o unidad flash que contenga las imágenes que desea transferir. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 72 o “Introducción de una unidad flash” en la página 73.
- 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Guardar fotos**.
- 3 Pulse ✓.
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Ordenador**.
- 5 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Temas relacionados:

- “Conexión de dispositivos de almacenamiento de fotos” en la página 72

Transferencia de fotos de una tarjeta de memoria a una unidad flash

- 1 Introduzca la tarjeta de memoria que contenga las imágenes que desea transferir. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 72.
- 2 Introduzca una unidad flash. Para obtener más información, consulte “Introducción de una unidad flash” en la página 73.
En la pantalla aparece el texto **¿Qué dispositivo desea que aparezca?**.
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Tarjeta de cámara** o el tipo específico de su tarjeta de cámara.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Guardar fotos**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Si es necesario, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.

Notas:

- Si las fotos de la tarjeta de memoria pertenecen a días distintos, las selecciones incluirán **Última fecha e Intervalo de fechas**.
 - Para seleccionar un intervalo de fechas, pulse ✓ y, a continuación, ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la fecha deseada. Se muestran las fechas por mes y año, comenzando con el mes más reciente.
- 8 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Nota: Si no hay bastante memoria en la unidad flash, aparecerá un mensaje en la pantalla.

Temas relacionados:

- “Conexión de dispositivos de almacenamiento de fotos” en la página 72

Trabajo con fotos por medio del panel de control

Nota: Para evitar manchas o arañazos, evite tocar la superficie impresa con los dedos o con objetos afilados. Para obtener mejores resultados retire cada hoja impresa por separado de la bandeja de salida y deje que las impresiones se sequen al menos durante 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas.

Impresión de todas las fotografías

- 1 Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.) Para obtener más información, consulte “Carga del papel” en la página 5.
- 2 Introduzca una tarjeta de memoria o unidad flash que contenga las imágenes que desea imprimir. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 72 o “Introducción de una unidad flash” en la página 73.
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Imprimir fotos**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Imprimir todas las fotos**.
- 6 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.
Los valores de impresión utilizados en el trabajo de impresión se muestran de forma secuencial en la segunda línea de la pantalla.
- 7 Vuelva a pulsar **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 92

Impresión de fotografías almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba

- 1 Cargue papel de tamaño carta o A4.
- 2 Introduzca una tarjeta de memoria o unidad flash que contenga las imágenes que desea imprimir. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 72 o “Introducción de una unidad flash” en la página 73.
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Página de prueba**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Imprimir página de prueba**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ◀ o ▶ para especificar qué categoría de fotos desea imprimir.

Puede imprimir una página de prueba:

- Para todas las fotos de la tarjeta de memoria
- Para las 20 fotos más recientes, en caso de que haya más de 20 en la tarjeta
- Por fecha, si las fotos de la tarjeta se tomaron en fechas distintas

8 Pulse ✓.

9 Pulse de nuevo ✓.

Se imprime una página de prueba o más.

10 Siga las instrucciones de la página de prueba para seleccionar las fotos que se van a imprimir, el número de copias, la reducción de ojos rojos, el diseño de página, las opciones de impresión y el tamaño de papel.

Nota: Al realizar las selecciones, asegúrese de haber rellenado completamente los círculos seleccionados.

11 Cargue la página de prueba boca abajo en el cristal del escáner. Para obtener más información, consulte “Carga de los originales en el cristal del escáner” en la página 21.

12 Si fuera necesario, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Escanear página de prueba**.

13 Pulse ✓.

14 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro** para escanear la página de prueba.

15 Cargue el papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.) Para obtener más información, consulte “Carga del papel” en la página 5.

Nota: Asegúrese de que el papel coincide con el seleccionado en la página de prueba.

16 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro** para imprimir las fotografías.

Advertencia—Posibles daños: No extraiga la tarjeta de memoria o unidad flash ni apague la impresora hasta que se impriman las fotos seleccionadas en la página de prueba de fotografías. La página de prueba deja de ser válida cuando se extrae la tarjeta de memoria o unidad flash de la impresora o cuando ésta se apaga.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 92

Impresión de fotografías por intervalo de fechas

1 Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.) Para obtener más información, consulte “Carga del papel” en la página 5.

2 Introduzca una tarjeta de memoria o unidad flash que contenga las imágenes que desea imprimir. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 72 o “Introducción de una unidad flash” en la página 73.

3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Imprimir fotografías**.

4 Pulse ✓.

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Imprimir intervalo de fotografías**.

6 Pulse ✓.

Se muestran las fechas por mes y año, comenzando por el mes más reciente.

7 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar el mes que desee.

8 Pulse ✓.

9 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Los valores de impresión que se van a utilizar en el trabajo de impresión se muestran de forma secuencial en la segunda línea de la pantalla.

10 Vuelva a pulsar **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 92

Impresión de fotos con efectos de color

Puede utilizar el panel de control para aplicar efectos de color a las fotografías.

Nota: También puede imprimir fotos en color con efectos de color utilizando una página de prueba. Para obtener más información, consulte “Impresión de fotografías almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba” en la página 75.

1 Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.) Para obtener más información, consulte “Carga del papel” en la página 5.

2 Introduzca una tarjeta de memoria o unidad flash que contenga las imágenes que desea imprimir. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 72 o “Introducción de una unidad flash” en la página 73.

3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Efectos fotográficos**.

4 Pulse ✓.

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el efecto de color que desee.

Nota: Las selecciones de efecto de color pueden ser en tonos sepia, marrón envejecido y gris envejecido.

6 Pulse ✓.

Nota: El efecto de color se aplica a todas las fotos que se impriman hasta que se extraiga la tarjeta de memoria activa o unidad flash.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 92

Impresión de fotografías desde una cámara digital mediante DPOF

Formato de orden de impresión digital (Digital Print Order Format o DPOF) es una función disponible en algunas cámaras digitales. Si su cámara admite el formato DPOF, podrá especificar las fotografías que va a imprimir, la cantidad de copias de cada una y los valores de impresión mientras la tarjeta de memoria se encuentra todavía en la cámara. La impresora reconocerá estos valores cuando introduzca la tarjeta de memoria en ésta.

Notas:

- Asegúrese de que los valores de impresión de fotografías que seleccione se correspondan con los valores actuales de la impresora. Para obtener información sobre la modificación de los valores de fotografía actuales de la impresora, consulte "Uso del menú Tarjeta fotográfica" en la página 98.
 - Si desea imprimir fotografías por número de foto, utilice los números de foto impresos en la página de prueba. Para obtener información sobre la utilización de una página de prueba, consulte "Impresión de fotografías almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba" en la página 75.
- 1 Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel). Para obtener más información, consulte "Carga del papel" en la página 5.
 - 2 Introduzca una tarjeta de memoria. Para obtener más información, consulte "Introducción de tarjetas de memoria" en la página 72.
 - 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Imprimir fotografías**.
 - 4 Pulse ✓.
 - 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Imprimir selección DPOF**.
 - 6 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

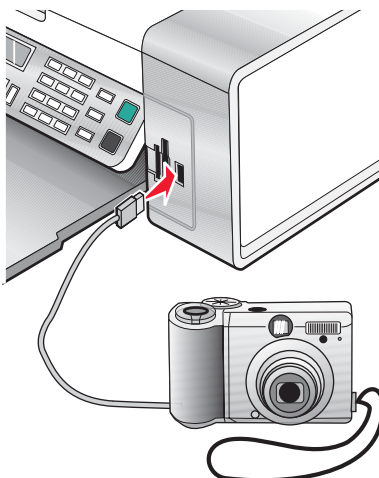
Temas relacionados:

- "Uso del panel de control" en la página 92

Uso de una cámara digital compatible con PictBridge para controlar la impresión de fotos

Puede conectar una cámara digital compatible con PictBridge a la impresora y utilizar los botones de la cámara para seleccionar e imprimir las fotografías.

- 1 Conecte un extremo del cable USB a la cámara digital.
Nota: Utilice sólo el cable USB suministrado con la cámara digital.
- 2 Conecte el otro extremo del cable al puerto PictBridge situado en la parte delantera de la impresora.



Notas:

- Asegúrese de que la cámara digital compatible con PictBridge esté configurada con el modo USB correcto. Para obtener más información, consulte la documentación de la cámara.
- La impresora sólo reconoce un dispositivo de almacenamiento activo de manera simultánea. Si conecta más de un dispositivo de almacenamiento, aparecerá un mensaje en la pantalla que le indicará que especifique el dispositivo que desea que reconozca la impresora.
- Si la conexión PictBridge se ha realizado con éxito, aparece en la pantalla el mensaje siguiente: **Cámara PictBridge detectada. Pulse ✓ para cambiar los valores.** Si aparece otro mensaje de error, consulte "Mensajes de error" en la página 147.

3 Siga las instrucciones que encontrará en la documentación de la cámara para seleccionar e imprimir fotografías.

Nota: Si la impresora está apagada mientras la cámara está conectada, debe desconectar la cámara y, a continuación, volver a conectarla.

Temas relacionados:

- "Conexión de dispositivos de almacenamiento de fotos" en la página 72

Trabajo con fotos mediante el equipo

Nota: Para evitar manchas o arañazos, evite tocar la superficie impresa con los dedos o con objetos afilados. Para obtener resultados óptimos, retire las hojas impresas de una en una de la bandeja de salida y deje que se sequen durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas.

Impresión de fotografías mediante el equipo

- 1** Cargue el papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel). Para obtener más información, consulte "Carga del papel" en la página 5.
- 2** Personalice los valores del cuadro de diálogo Preparar página según sea necesario.
 - a** Con una foto abierta, haga clic en **Archivo → Preparar página**.
 - b** En el menú emergente "Formato para", seleccione **5400 Series**.
 - c** En el menú emergente Tamaño del papel, seleccione el tamaño de papel cargado.
 - d** Seleccione una orientación.
 - e** Haga clic en **Aceptar**.
- 3** Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir según sea necesario.
 - a** Con una foto abierta, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
 - b** En el menú emergente Impresora, seleccione **5400 Series**.
 - c** Para Mac OS X versión 10.4 y posterior haga clic en **Avanzadas**. En caso contrario, proceda como se explica en el paso siguiente.
 - d** En el menú emergente Copias y Páginas, escriba el número de copias que se van a imprimir.

- e** En el menú emergente Copias y páginas, seleccione **Calidad y material**.
 - En el menú emergente Tipo de papel, seleccione el tipo de papel que está utilizando.
 - En el área Calidad de impresión, seleccione **Automática** o **Fotográfica**.
- f** Haga clic en **Imprimir**.

Nota: Para evitar manchas o arañazos, evite tocar la superficie impresa con los dedos o con objetos afilados. Para obtener resultados óptimos, retire las hojas impresas de una en una de la bandeja de salida y deje que se sequen durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas.

Temas relacionados:

- “Mejora de la calidad de impresión de fotografías mediante el software” en la página 87

Impresión de tarjetas

- 1** Cargue tarjetas de felicitación, fichas o postales.

Notas:

- Asegúrese de que el grosor de las tarjetas *no* supere las 0,020 pulgadas (0,50 mm).
- Asegúrese de que la cara imprimible de la tarjeta esté hacia arriba.

- 2** Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página según sea necesario.

- a** Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Ajustar página**.
- b** En el menú emergente “Formato para”, seleccione **5400 Series**.
- c** En el menú emergente Tamaño del papel, seleccione un tamaño de tarjeta.
- d** Seleccione una orientación.
- e** Haga clic en **Aceptar**.

- 3** Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir según sea necesario.

- a** En la aplicación de software, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- b** En el menú emergente Impresora, seleccione **5400 Series**.
- c** Haga clic en **Imprimir**.

Notas:

- Para evitar atascos del papel, no fuerce las tarjetas al introducirlas en la impresora.
- Para evitar manchas, retire las tarjetas a medida que salgan y deje que se sequen antes de apilarlas.

Temas relacionados:

- “Carga de varios tipos de papel” en la página 5

Impresión de fotografías sin bordes

Desde la aplicación de software, establezca los márgenes de la página en cero y, a continuación, ajuste la imagen en la pantalla, de manera que cubra toda la página.

Nota: Determinadas aplicaciones no admiten la configuración de márgenes.

- 1** Cargue el papel fotográfico o brillante con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel). Para obtener más información, consulte “Carga del papel” en la página 5.
- 2** Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página según sea necesario.
 - a** Con una foto abierta, haga clic en **Archivo → Ajustar página**.
 - b** En el menú emergente “Formato para”, seleccione **5400 Series**.
 - c** En el menú emergente Tamaño de papel, seleccione el tamaño de papel cargado.

Nota: Asegúrese de que selecciona una opción existente (sin bordes). Por ejemplo, si ha cargado papel fotográfico de tamaño carta, seleccione **Carta EE.UU. (sin bordes)**.
 - d** Seleccione una orientación.
 - e** Haga clic en **Aceptar**.
- 3** Personalice los valores del cuadro de diálogo Imprimir según sea necesario.
 - a** Con una foto abierta, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
 - b** En el menú emergente Impresora, seleccione **5400 Series**.
 - c** Para Mac OS X versión 10.4 y posterior haga clic en **Avanzado**. En caso contrario, proceda como se explica en el paso siguiente.
 - d** En el menú emergente Copias y páginas, escriba en número de copias que se van a imprimir.
 - e** En el menú emergente Copias y páginas, seleccione **Calidad y material**.
 - En el menú emergente Tipo de papel, seleccione el tipo de papel que está utilizando.
 - En el área Calidad de impresión, seleccione **Automática** o **Fotográfica**.
 - f** Haga clic en **Imprimir**.

Nota: Para evitar manchas o arañazos, evite tocar la superficie impresa con los dedos o con objetos afilados. Para obtener mejores resultados, retire las hojas impresas de una en una de la bandeja de salida y deje que se sequen durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas.

Temas relacionados:

- “Mejora de la calidad de impresión de fotografías mediante el software” en la página 87

Impresión de imágenes de color en blanco y negro

Este valor sólo está disponible si tiene instalado un cartucho de tinta negra.

- 1** Cargue el papel.
- 2** Personalice los valores del cuadro de diálogo Ajustar página según sea necesario.
- 3** Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 4** En el menú emergente Impresora, seleccione **5400 Series**.
- 5** En el menú desplegable que se muestra en el centro, seleccione **Opciones de color**.

6 En el menú emergente Color de documento, seleccione **Sólo negro**.

7 Haga clic en **Imprimir**.

Temas relacionados:

- “Carga del papel” en la página 5

Escaneo de imágenes para su edición

1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.

2 Cargue una imagen original hacia abajo en el cristal del escáner.

3 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series**.

4 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 5400 Series**.

5 En el menú “Tipo de imagen”, seleccione **Fotografía** o **Revista o Periódico**.

6 En el menú emergente “Uso final de la imagen escaneada”, seleccione **Imprimir** o **Vista en pantalla/página web**.

7 En el menú emergente “Enviar imagen escaneada a”, seleccione una carpeta o aplicación de destino para la fotografía escaneada.


8 Seleccione **Solicitar confirmación para múltiples páginas** si tiene que escanear varias fotografías.

9 Haga clic en **Vista previa/Editar** para abrir el cuadro de diálogo Escanear y ajustar los valores.

En la ficha Valores, puede seleccionar un valor de escaneo preestablecido, eliminar el tramado de imágenes escaneadas de revistas o periódicos y reducir el ruido de fondo.

En la ficha Ajustes, puede modificar los valores según sea necesario.

10 Recorte las fotografías, en caso necesario. Para obtener más información, consulte “Recorte de fotografías mediante el software” en la página 40.

11 Haga clic en .

Temas relacionados:

- “Carga de los originales en el cristal del escáner” en la página 21
- “Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos” en la página 22

Escaneo de documentos o imágenes para enviarlos por correo electrónico

Si desea escanear un nuevo elemento y enviarlo por correo electrónico:

1 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

2 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series**.

3 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 5400 Series**.

- 4 En el menú "Tipo de imagen", seleccione un tipo de documento distinto de Fotografía.
- 5 En el menú "Uso final de la imagen escaneada", seleccione **Vista en pantalla/página web**.
- 6 En el menú "Enviar imagen escaneada a", seleccione una aplicación.
- 7 Haga clic en **Escanear**.
- 8 Recupere la imagen escaneada desde la aplicación y envíela por correo electrónico como archivo adjunto.

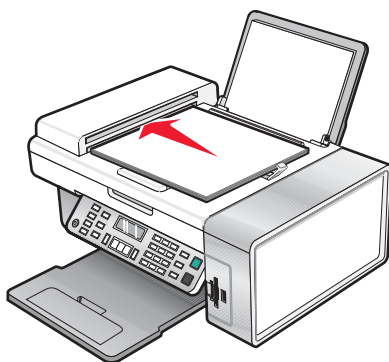
Temas relacionados:

- "Carga de los originales en el cristal del escáner" en la página 21
- "Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos" en la página 22

Escaneo de varias páginas o imágenes

Escaneo de varias páginas con el alimentador automático de documentos

- 1 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF).



Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.

- 2 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series**.
- 3 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 5400 Series**.
- 4 Seleccione **Solicitar confirmación para múltiples páginas**.
- 5 Haga clic en **Escanear**.
- 6 En el cuadro de diálogo Guardar, introduzca un nombre de archivo para el trabajo de escaneo.
- 7 En el menú emergente Ubicación, seleccione un destino para los elementos escaneados.
- 8 En el menú emergente Formato, seleccione un tipo de archivo.
- 9 Haga clic en **Guardar**.

El escaneo se detiene automáticamente cuando se escanean todas las páginas del ADF.

Notas:

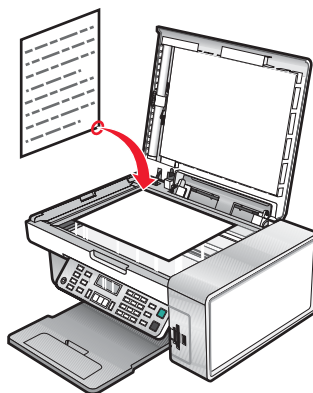
- También puede seleccionar **Solicitar nombre para cada página**, si desea guardar cada elemento escaneado con un nombre de archivo distinto. De lo contrario, a los elementos escaneados se les dará el nombre de archivo que se especifique y se numerarán según esto.
- Cuando se guarda un trabajo de escaneo como PDF, el cuadro de diálogo Guardar sólo pedirá la confirmación una vez. Todas las páginas escaneadas se guardan en un único archivo, ya que el formato PDF admite el escaneo de varias páginas.
- La presentación preliminar no es compatible con el alimentador automático de documentos. Puede previsualizar las páginas de una en una cuando esté utilizando el escáner.

Temas relacionados:

- “Carga de los originales en el cristal del escáner” en la página 21
- “Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos” en la página 22

Escaneo de varias páginas con el cristal del escáner

- 1 Cargue un documento original hacia abajo en el cristal del escáner.



- 2 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series**.
- 3 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 5400 Series**.
- 4 Seleccione **Solicitar confirmación para múltiples páginas**.
- 5 Haga clic en **Escanear**.
- 6 En el cuadro de diálogo Guardar, introduzca un nombre de archivo para el trabajo de escaneo.
- 7 En el menú emergente Ubicación, seleccione un destino para las imágenes escaneadas.
- 8 En el menú emergente Formato, seleccione un tipo de archivo.
- 9 Haga clic en **Guardar**.
- 10 Cuando se le pregunte, coloque el siguiente elemento en el cristal del escáner y, a continuación, haga clic en **Escanear** en el cuadro de diálogo. Repita este procedimiento con cada documento original que desee escanear.
- 11 Haga clic en **Hecho** cuando haya terminado de escanear todos los elementos.

Notas:

- También puede seleccionar **Solicitar nombre para cada página**, si desea guardar cada elemento escaneado con un nombre de archivo distinto. De lo contrario, a los elementos escaneados se les dará el nombre de archivo que se especifique y se numerarán según esto.
- Cuando se guarda un trabajo de escaneo como PDF, el cuadro de diálogo Guardar sólo pedirá la confirmación una vez. Todas las páginas escaneadas se guardan sólo en un archivo puesto que el formato PDF es compatible con el escaneo de varias páginas.

Temas relacionados:

- “Carga de los originales en el cristal del escáner” en la página 21
- “Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos” en la página 22

Almacenamiento de imágenes escaneadas


- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.
- 3 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series**.
- 4 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 5400 Series**.
- 5 En el menú emergente "Enviar imagen escaneada a", seleccione la aplicación en la que desea guardar la imagen escaneada.
- 6 Ajuste los valores según sus necesidades.
- 7 Haga clic en **Escanear**. La imagen escaneada se abre en la aplicación especificada.
- 8 En la aplicación de software, haga clic en **Archivo → Guardar como**.
- 9 Introduzca el nombre del archivo, el formato y la ubicación en la que desea guardar la imagen escaneada.
- 10 Haga clic en **Guardar**.

Temas relacionados:

- “Carga de los originales en el cristal del escáner” en la página 21
- “Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos” en la página 22

Ajuste de los valores de color al escanear

Puede ajustar los valores de color de forma manual para obtener unos resultados de color óptimos.

- 1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series**.
- 2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 5400 Series**.
- 3 En el Centro Todo en Uno, haga clic en **Vista previa/Editar** para abrir el cuadro de diálogo Escanear.
- 4 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en  para abrir el cajón de valores de escaneo.

5 En la ficha Valores, haga lo siguiente:

- Seleccione un valor de escaneo predeterminado que se corresponda con el documento.
- Si no está satisfecho con el valor preestablecido, personalice los valores de escaneo ajustando la profundidad de color y la resolución y seleccionando una opción de eliminación de tramado si necesita eliminar patrones ondulados de las imágenes escaneadas de las revistas o periódicos.
- Reduzca el ruido de fondo si fuera necesario. Seleccione **Reducir ruido de fondo** y mueva el regulador para ajustar el nivel de reducción de ruido.

6 En la ficha Ajustes, haga lo siguiente:

- Ajuste los valores de brillo, contraste y gamma (curva de corrección de color). Mueva los reguladores para ajustar los niveles.
- Aumente la nitidez de la imagen. Mueva el regulador para ajustar la nitidez de la imagen.
- Invierta los colores. Seleccione **Invertir colores** para invertir los colores de la imagen. El efecto es similar al del negativo de una película.

Temas relacionados:

- “Personalización de los ajustes de copia del cuadro de diálogo Escanear” en la página 40
- “Ajuste del brillo de una imagen” en la página 38

Ajuste del brillo de una imagen

1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series** .

2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 5400 Series** .

3 En el Centro Todo en Uno, haga clic en **Vista previa/Editar** para abrir el cuadro de diálogo Escanear.

4 Haga clic en  para abrir el cajón de valores de escaneo.

5 Seleccione la ficha **Ajustes**.

6 En el área de brillo, mueva el regulador para aclarar u oscurecer la imagen.

Temas relacionados:

- “Personalización de los ajustes de copia del cuadro de diálogo Escanear” en la página 40
- “Ajuste de los valores de color al escanear” en la página 39

Recorte de fotografías mediante el software

Puede utilizar la función Recorte automático para destacar determinados puntos focales o para mostrar una parte de la imagen en particular.


1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series** .

2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 5400 Series** .

3 En cuadro de diálogo Centro Todo en Uno, haga clic en **Vista previa/Editar**.

4 Seleccione **Tolerancia de recorte automático**.

Nota: Al seleccionar **Tolerancia de recorte automático** se selecciona de forma automática el área que va a escanear.

5 Si la imagen está recortada como desea, haga clic en .

Si no está de acuerdo con el resultado de la imagen recortada, realice los ajustes necesarios.


a Utilice cualquiera de estos métodos para realizar los ajustes:


- Mueva el regulador.

Nota: El regulador ajusta el tamaño del archivo, la altura y la anchura de la imagen. Si el borde punteado parece desaparecer, el área de recorte habrá sobrepasado el tamaño de la imagen.

- Haga clic y arrastre los nodos para ampliar o minimizar el área de recorte.
- Haga clic y arrastre el área de recorte a la parte de la imagen que desea copiar.

Nota: Estas acciones desactivarán la tolerancia del índice de recorte automático.

b Haga clic en  para ver la vista previa de la imagen.

c Haga clic en  para escanear la imagen.

Temas relacionados:

- “Uso del Centro Todo en Uno” en la página 108

Mejora de la calidad de impresión de fotografías mediante el software


1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series**.

2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 5400 Series**.

3 En el menú "Tipo de imagen", seleccione **Foto**.

4 En el menú emergente "Uso final de la imagen escaneada", seleccione **Imprimir** o **Vista en pantalla/página web**. El escaneo de fotografías se optimiza en función de esta selección.

5 Haga clic en **Vista previa/Editar** para abrir el cuadro de diálogo Escanear.

6 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en  para abrir el cajón de valores de escaneo.

7 En la ficha Valores, asegúrese de que selecciona uno de los valores de escaneo preestablecidos adecuados a la fotografía.

Asimismo puede personalizar los valores de escaneo ajustando la profundidad del color, la resolución y escogiendo una opción de eliminación de tramado.

8 Seleccione la ficha **Ajustes** y defina más detalladamente los valores de escaneo.

Temas relacionados:

- “Uso del Centro Todo en Uno” en la página 108
- “Personalización de los ajustes de copia del cuadro de diálogo Escanear” en la página 40

Ampliación o reducción de imágenes

1 Cargue papel.

Nota: Si está copiando fotos, utilice papel fotográfico o papel mate de gran gramaje con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)

2 Coloque un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

3 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.

4 Pulse .

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Cambiar tamaño**.

6 Pulse ✓.

7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.

Nota: Para seleccionar Cambiar tamaño personalizado, pulse ✓ y utilice el teclado para introducir un tamaño personalizado.

8 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Temas relacionados:


- “Carga de los originales en el cristal del escáner” en la página 21
- “Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos” en la página 22
- “Uso del panel de control” en la página 92

Nitidez de imágenes

1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series**.

2 Haga doble clic en el icono **Centro Lexmark 5400 Series**.

3 Haga clic en **Vista previa/Editar** para abrir el cuadro de diálogo Escanear.

4 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en  para abrir el cajón de valores de escaneo.

5 Haga clic en la ficha **Ajustes de imagen**.

6 En el área Difuminado/Nítido, mueva el regulador para ajustar el nivel de nitidez de la imagen escaneada.

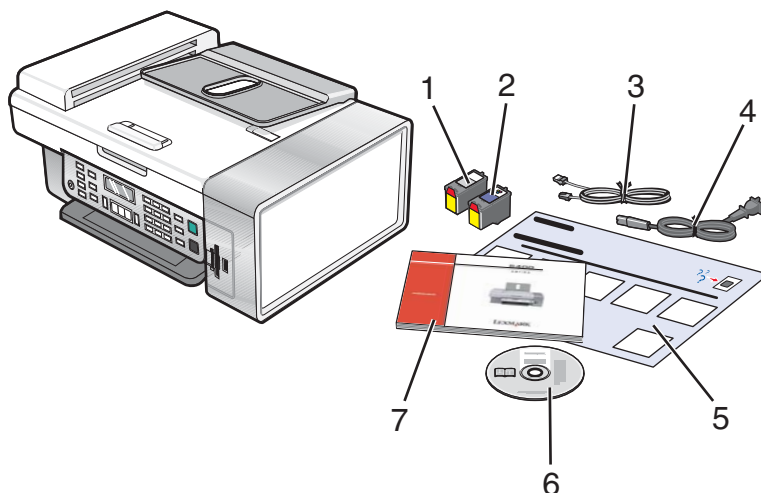
Temas relacionados:

- “Personalización de los ajustes de copia del cuadro de diálogo Escanear” en la página 40
- “Mejora de la calidad de impresión de fotografías mediante el software” en la página 87

Descripción de la impresora

Descripción de las partes de la impresora

Verificación del contenido de la caja

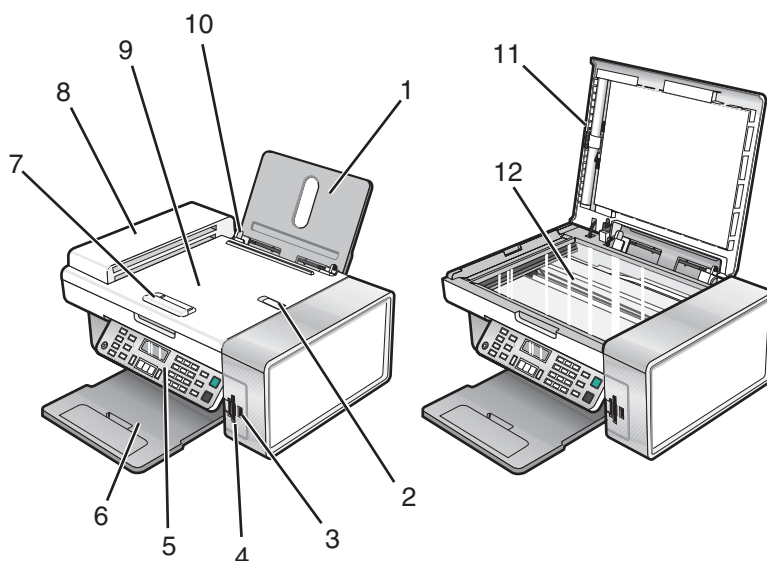


	Nombre	Descripción
1	Cartucho de impresión negro	Cartuchos que se van a instalar en la impresora. Nota: la combinación de cartuchos puede variar en función del producto que haya adquirido.
2	Cartucho de impresión de color	
3	Cable telefónico	Se utiliza para la recepción y el envío de faxes. Para obtener más información acerca de cómo conectar este cable, consulte "Selección de conexiones de fax" en la página 45.
4	Cable de alimentación	Se conecta al puerto de la fuente de alimentación situado en la parte posterior de la impresora.
5	Hoja de <i>instalación</i>	Instrucciones sobre la instalación del hardware y el software, además de información sobre la solución de problemas de instalación.
6	CD del software de instalación	<ul style="list-style-type: none">• Software de instalación de la impresora• Ayuda• la <i>Guía del usuario</i> en formato electrónico
7	<i>Introducción o Soluciones de configuración</i>	Folleto impreso que sirve de guía. Nota: La <i>Guía del usuario</i> completa está disponible en el CD del software de instalación que acompaña a la impresora.

Temas relacionados:

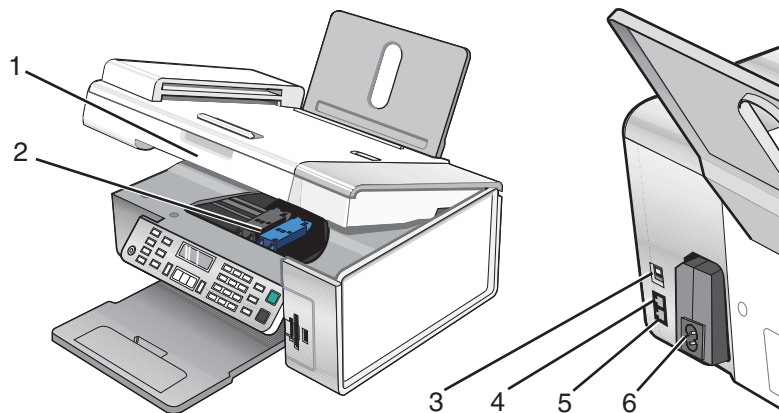
- "Descripción de las partes de la impresora" en la página 90

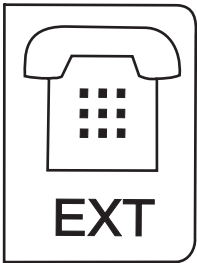
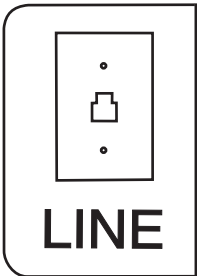
Descripción de las partes de la impresora



	Utilice	Para
1	Bandeja de papel	Cargar papel.
2	Tope del papel del alimentador automático de documentos (ADF)	<ul style="list-style-type: none"> • Detener la salida del papel del alimentador automático de documentos. • Sostener papel del tamaño A4 y legal cuando sale.
3	Puerto PictBridge	Conectar una cámara digital compatible con PictBridge o una unidad flash a la impresora.
4	Ranuras de la tarjeta de memoria	Introducir una tarjeta de memoria.
5	Panel de control	Utilizar las funciones de la impresora. Para obtener más información, consulte "Uso del panel de control" en la página 92.
6	Bandeja de salida de papel	Sostener el papel a medida que sale del dispositivo.
7	Guía del papel del alimentador automático de documentos (ADF)	Mantener el papel recto a medida que se introduce en el alimentador automático de documentos.
8	Alimentador automático de documentos (ADF)	Escanear, copiar y enviar por fax documentos de varias páginas de tamaño carta, legal y A4.
9	Bandeja del alimentador automático de documentos (ADF)	<p>Cargar documentos originales en el alimentador automático de documentos. Se recomienda para escanear, copiar o enviar faxes de documentos de varias páginas.</p> <p>Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos (ADF). Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.</p>
10	Guía del papel	Mantener el papel recto cuando se introduce.

	Utilice	Para
11	Tapa superior	Acceder al cristal del escáner.
12	Cristal del escáner	Escanear, copiar, enviar por fax o retirar un elemento.



	Utilice	Para
1	unidad del escáner	Acceder a los cartuchos de impresión.
2	Carro del cartucho de impresión	Instalar, sustituir o retirar un cartucho de impresión.
3	Puerto USB	Conectar la impresora a un equipo mediante el cable USB.
4	Puerto EXT 	Conectar dispositivos adicionales, como un módem de datos o de fax, un teléfono o un contestador automático a la impresora. Nota: Retire la protección para acceder al puerto.
5	Puerto LINE 	Conectar la impresora a una línea de teléfono activa para enviar y recibir faxes. La impresora debe estar conectada a esta línea de teléfono para recibir llamadas de fax entrantes. Nota: No conecte dispositivos adicionales al puerto LINE y no conecte una DSL (línea digital de abonado), RDSI (Red Digital de Servicios Integrados) ni un módem de cable a la impresora.
6	Fuente de alimentación con puerto	Conectar la impresora a una fuente de alimentación.

Temas relacionados:

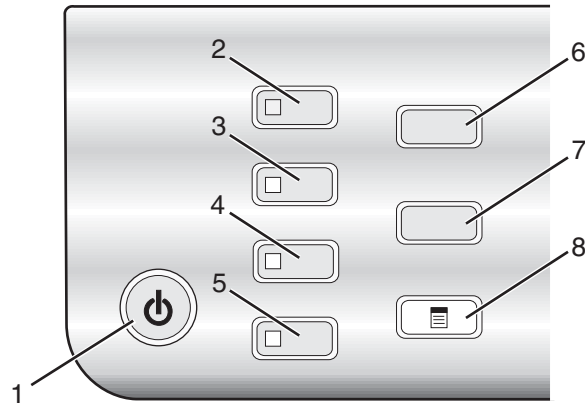
- “Verificación del contenido de la caja” en la página 89
- “Uso del panel de control” en la página 92

Uso de los botones y los menús del panel de control

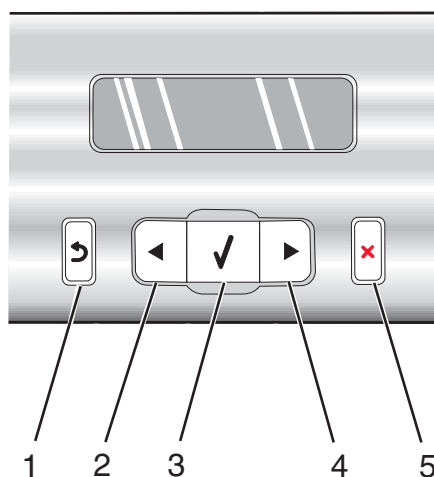
Uso del panel de control

En la pantalla aparece lo siguiente:

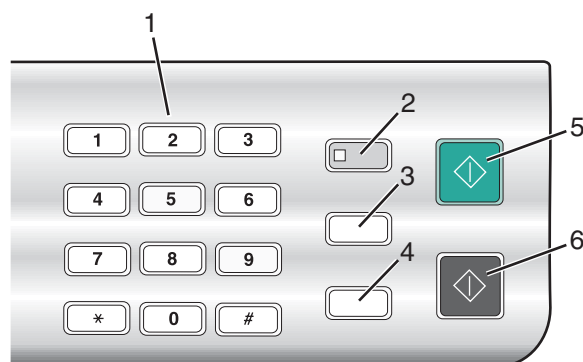
- Estado de la impresora
- Mensajes
- Menús



	Pulse	Para
1		<ul style="list-style-type: none">• Encender y apagar la impresora.• Detener el proceso de impresión, copia, fax o escaneo.
2	Modo de copia	Acceder a la pantalla predeterminada de copia y realizar copias. Nota: El modo se selecciona cuando se enciende el indicador luminoso.
3	Modo de escaneo	Acceder a la pantalla predeterminada de escaneo y escanear documentos. Nota: El modo se selecciona cuando se enciende el indicador luminoso.
4	Modo de fax	Acceder a la pantalla predeterminada de fax y enviar faxes. Nota: El modo se selecciona cuando se enciende el indicador luminoso.
5	Tarjeta fotográfica	Acceder a la pantalla predeterminada de fotografía e imprimir documentos. Nota: El modo se selecciona cuando se enciende el indicador luminoso.
6	Cambiar tamaño	<ul style="list-style-type: none">• En Modo de copia: Modificar el tamaño de una copia.• En Modo Tarjeta fotográfica: Modificar el tamaño de una fotografía.
7	Claro/Oscuro	Ajustar el brillo de una copia, fax o fotografía.
8		Mostrar el menú de copia, escaneo, fax o tarjeta fotográfica, según el modo que esté seleccionado.



	Pulse	Para
1		<ul style="list-style-type: none"> • Volver a la pantalla anterior. • Eliminar una letra o un número.
2		<ul style="list-style-type: none"> • Reducir un número. • Eliminar una letra o un número. • Desplazarse por los menús, submenús o los valores que aparecen en la pantalla.
3		<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar el menú o submenú que aparece en la pantalla. • Introducir o extraer papel.
4		<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar un número. • Introducir un espacio entre las letras o los números. • Desplazarse por los menús, submenús o los valores que aparecen en la pantalla.
5		<ul style="list-style-type: none"> • Cancelar un trabajo de escaneo, impresión, fax o copia en curso. • Borrar un número de fax o finalizar una transmisión de fax y volver a la pantalla predeterminada de fax. • Salir de un menú o submenú y volver a la pantalla predeterminada de copia, escaneo, fax o tarjeta fotográfica. • Borrar los valores actuales o los mensajes de error y restablecer los valores predeterminados.



	Pulse	Para
1	Un símbolo o número del teclado	En Modo de copia o Modo Tarjeta fotográfica: Introducir el número de copias o impresiones que desea realizar. En Modo de fax: <ul style="list-style-type: none"> • Introducir números de fax. • Desplazarse por un sistema de contestador automático. • Seleccionar letras al crear una lista de marcación rápida. • Escribir números para introducir o editar la fecha y hora que aparecen en la pantalla.
2	Respuesta automática	Establecer la impresora para contestar a todas las llamadas entrantes cuando se enciende el indicador luminoso.
3	Rellamada/Pausa	En Modo de fax: <ul style="list-style-type: none"> • Mostrar el último número marcado. Pulse ◀ o ▶ para ver los últimos cinco números marcados. • Introducir una pausa de tres segundos en el número que se va a marcar para esperar a una línea externa o dirigirlo a un sistema de contestador automático. Introduzca una pausa sólo cuando ya haya empezado a introducir el número.
4	Libreta de teléfonos	Acceder a cualquiera de los números de marcación rápida (1–89) o de marcación de grupo (90–99) programados.
5	Inicio en color	Iniciar un trabajo de copia, escaneo, fax o impresión fotográfica en color, en función del modo que se haya seleccionado.
6	Inicio en negro	Iniciar un trabajo de copia en blanco y negro, escaneo, fax o impresión fotográfica, en función del modo que se haya seleccionado.

Temas relacionados:

- “Uso del menú Copia” en la página 95
- “Uso del menú Escanear” en la página 96
- “Uso del menú Fax” en la página 97
- “Uso del menú Tarjeta fotográfica” en la página 98


Uso del menú Copia

Para acceder al menú Copia y navegar por él:

1 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.

Aparece la pantalla predeterminada de copia.

2 Si no quiere cambiar un valor, pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

3 Si desea cambiar un valor, pulse .

4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el elemento de menú que desee.


5 Pulse ✓.

6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el elemento de submenú o el valor que desee.

7 Pulse ✓.

Nota: Al pulsar ✓ se selecciona un valor. Aparece un * junto al valor seleccionado.

8 Para desplazarse a submenús y valores adicionales, repita el paso 6 y el paso 7 según sea necesario.

9 Si es necesario, pulse  varias veces para volver a los menús anteriores y realizar otras selecciones de valores.

10 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Utilice	Para
Copias ¹	Especificar cuántas copias desea imprimir.
Cambiar tamaño ¹	<ul style="list-style-type: none">• Especificar el porcentaje de aumento o reducción de la copia original.• Especificar un tamaño de copia específico.• Crear un póster de varias páginas.
Claro/Oscuro ¹	Ajustar el brillo de una copia.
Calidad ¹	Ajustar la calidad de una copia.
Tamaño del papel	Especificar el tamaño del papel cargado.
Tipo de papel	Especificar el tipo del papel cargado.
Repetir imagen ¹	Seleccionar el número de copias de una imagen que desee imprimir en una página.
Intercalar	Imprimir una o varias copias en el orden correcto.
Número de páginas por hoja ¹	Elegir cuántas páginas deben imprimirse en una página.
Tamaño original ¹	Especificar el tamaño del documento original.
Tipo original ¹	Especificar el tipo de documento original.
¹ Valores temporales. Para obtener información sobre el almacenamiento de valores temporales y otros valores, consulte "Almacenamiento de valores" en la página 100.	



Utilice	Para
Herramientas	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento <ul style="list-style-type: none"> – Ver los niveles de tinta. – Limpiar los cartuchos. – Alinear los cartuchos. – Imprimir una página de prueba. • Configuración del dispositivo: Personalizar los valores de configuración de la impresora. • Valores predeterminados: Personalizar los valores de la impresora.
¹ Valores temporales. Para obtener información sobre el almacenamiento de valores temporales y otros valores, consulte "Almacenamiento de valores" en la página 100.	

Temas relacionados:

- "Uso del panel de control" en la página 92

Uso del menú Escanear

Para acceder al menú Escanear y navegar por él:

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de escaneo**.
Aparece la pantalla predeterminada de escaneo.
- 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el destino de escaneo que desee.
- 3 Si no quiere cambiar un valor, pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.
- 4 Si desea cambiar un valor, pulse .
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el elemento de menú que desee.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el elemento de submenú o el valor que desee.
- 8 Pulse ✓.
Nota: Al pulsar ✓ se selecciona un valor. Aparece un * junto al valor seleccionado.
- 9 Para desplazarse a submenús y valores adicionales, repita el paso 7 y el paso 8 según sea necesario.
- 10 Si es necesario, pulse  varias veces para volver a los menús anteriores y realizar otras selecciones de valores.
- 11 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Utilice	Para
Calidad ¹	Ajustar la calidad del escaneo.
Tamaño original ¹	Especificar el tamaño del documento original.
¹ Valores temporales. Para obtener información sobre el almacenamiento de valores temporales y otros valores, consulte "Almacenamiento de valores" en la página 100.	



Utilice	Para
Herramientas	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento <ul style="list-style-type: none"> – Ver los niveles de tinta. – Limpiar los cartuchos. – Alinear los cartuchos. – Imprimir una página de prueba. • Configuración del dispositivo: Personalizar los valores de configuración de la impresora. • Valores predeterminados: Personalizar los valores de la impresora.
¹ Valores temporales. Para obtener información sobre el almacenamiento de valores temporales y otros valores, consulte “Almacenamiento de valores” en la página 100.	

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 92

Uso del menú Fax

Para acceder al menú Fax y navegar por él:

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
Aparece la pantalla predeterminada del fax.
- 2 Si no quiere cambiar un valor, introduzca el número de fax y pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.
- 3 Si desea cambiar un valor, pulse .
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el elemento de menú que desee.
- 5 Pulse ✓.
- 6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el elemento del submenú o el valor que desee.
- 7 Pulse ✓.
Nota: Al pulsar ✓ se selecciona un valor. Aparece un * junto al valor seleccionado.
- 8 Para desplazarse a submenús y valores adicionales, repita el paso 6 y el paso 7 según sea necesario.
- 9 Si es necesario, pulse  varias veces para volver a los menús anteriores y realizar otras selecciones de valores.
- 10 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Utilice	Para
Calidad ¹	Ajustar la calidad de un fax que se está enviando.
Libreta de teléfonos	Agregar, editar e imprimir nombres y números de fax individuales o de grupos.
¹ Valores temporales. Para obtener información sobre el almacenamiento de valores temporales y otros valores, consulte “Almacenamiento de valores” en la página 100.	

Utilice	Para
Marcación instantánea	Marcar un número de teléfono mientras se escucha la llamada mediante el altavoz de la impresora. Esta función resulta útil cuando se precisa navegar por un sistema de contestador automático antes de enviar un fax.
Retrasar fax	Introducir una hora específica para enviar el fax. Nota: Asegúrese de introducir correctamente la fecha y hora antes de establecer una hora específica para enviar el fax.
Respuesta automática	Responder a todas las llamadas telefónicas entrantes.
Claro/Oscuro ¹	Ajustar el brillo de un fax que se está enviando.
Configurar fax	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir los informes del historial del fax o del estado de la transmisión. • Personalizar valores para recibir un fax. • Seleccionar las opciones de impresión de fax. • Personalizar valores para enviar un fax. • Bloquear faxes de los números que especifique.
Herramientas	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento <ul style="list-style-type: none"> – Ver los niveles de tinta. – Limpiar los cartuchos. – Alinear los cartuchos. – Imprimir una página de prueba. • Configuración del dispositivo: Personalizar los valores de configuración de la impresora. • Valores predeterminados: Personalizar los valores de la impresora.
¹ Valores temporales. Para obtener información sobre el almacenamiento de valores temporales y otros valores, consulte "Almacenamiento de valores" en la página 100.	

Temas relacionados:


- "Uso del panel de control" en la página 92

Uso del menú Tarjeta fotográfica

- 1 Si es necesario, pulse **Tarjeta fotográfica** o introduzca una tarjeta de memoria o una unidad flash en la impresora.
- 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de menú que desee.
- 3 Pulse ✓.
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción del submenú o el valor que desee.
- 5 Pulse ✓.
Nota: Al pulsar ✓ se selecciona un valor. Aparece un * junto al valor seleccionado.
- 6 Para desplazarse a submenús y valores adicionales, repita el paso 4 y el paso 5 según sea necesario.
- 7 Si es necesario, pulse ↶ varias veces para volver a los menús anteriores y realizar otras selecciones de valores.
- 8 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Elemento de menú	Acción
Página de prueba	Imprime y, a continuación, escanea una página de prueba: <ul style="list-style-type: none"> • De todas las fotografías de la tarjeta de memoria. • De las 20 fotografías más recientes. • Por fecha.
Imprimir fotografías	Imprime fotografías directamente de la tarjeta de memoria o unidad flash.
Guardar fotos	<ul style="list-style-type: none"> • Guarda las fotografías almacenadas en una tarjeta de memoria o unidad flash en el equipo. • Copia las fotografías de una tarjeta de memoria a una unidad flash.
Efectos fotográficos ¹	Aplica la reducción del efecto de ojos rojos, los efectos de color o la mejora automática de imágenes a las fotografías.
Tamaño del papel ^{1 2}	Especifica el tamaño del papel cargado.
Tamaño foto ^{1 2}	Especifica el tamaño foto deseado.
Disposición ¹	Centra una fotografía en una página o especifica el número de fotografías que van a imprimirse en una página.
Calidad ¹	Ajusta la calidad de las fotografías impresas.
Tipo de papel ^{1 2}	Especifica el tipo del papel cargado.
Herramientas	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento <ul style="list-style-type: none"> – Muestra los niveles de tinta. – Limpia los cartuchos. – Alinea los cartuchos. – Imprime una página de prueba. • Configuración del dispositivo: personaliza los valores de configuración de la impresora. • Valores predeterminados: restablece los valores de la impresora con los valores predeterminados de fábrica.
¹ Los valores se restablecerán con sus valores predeterminados de fábrica cuando se extraiga una tarjeta de memoria o unidad flash. ² Los valores deben guardarse de forma individual. Para obtener más información, consulte la nota que aparece debajo de la tabla.	

Nota: Para guardar los valores Tamaño de papel, Tipo de papel o Tamaño foto:

- 1 Pulse .
- 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.
- 3 Pulse ✓.
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Valores predeterminados**.
- 5 Pulse ✓.
- 6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desee.
- 7 Pulse ✓.

8 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desee.

9 Pulse ✓.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 92

Almacenamiento de valores

En un menú de valores, aparece un * junto al valor predeterminado. Para cambiar el valor:

1 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desee.

2 Pulse ✓:


- Para guardar la mayoría de los valores: Aparece un * junto al valor guardado.
- Para seleccionar un valor temporal. Aparece un * junto al valor seleccionado.

Nota: La impresora recupera los valores predeterminados de un valor temporal tras dos minutos de inactividad o si se apaga la impresora.


Valores temporales

Modo de copia	<ul style="list-style-type: none">– Copias– Cambiar tamaño– Claro/Oscuro– Calidad– Repetir imagen– Número de páginas por hoja– Tamaño original– Tipo original
Modo de escaneo	<ul style="list-style-type: none">– Calidad– Tamaño original– Cambiar tamaño
Modo de fax	<ul style="list-style-type: none">– Claro/Oscuro– Calidad
Tarjeta fotográfica	<p>Los siguientes valores de Tarjeta fotográfica carecen de tiempo de espera tras dos minutos de inactividad y de apagado de alimentación, pero recuperarán los valores predeterminados de fábrica cuando se extraiga una tarjeta de memoria o unidad flash.</p> <ul style="list-style-type: none">– Efectos fotográficos– Tamaño del papel– Tamaño foto– Presentación– Calidad– Tipo de papel

Para cambiar la función de tiempo de espera:

- a Pulse .
- b Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.
- c Pulse ✓.
- d Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Configuración del dispositivo**.
- e Pulse ✓.
- f Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Borrar valores de tiempo de espera**.
- g Pulse ✓.
- h Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Nunca**.
- i Pulse ✓.

3 Para restablecer uno o varios valores temporales con nuevos valores predeterminados:

- a Pulse .
- b Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.
- c Pulse ✓.
- d Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Valores predeterminados**.
- e Pulse ✓.
- f Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Predeterminados**.
- g Pulse ✓.
- h Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Actuales**.
- i Pulse ✓.

Temas relacionados:

- “Uso del panel de control” en la página 92

Descripción del software

Instalación del software de la impresora

Mediante el CD que se incluye con la impresora:

- 1 Cierre todas las aplicaciones de software que estén abiertas.
- 2 Inserte el CD del software de la impresora.
- 3 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono del CD de la impresora que aparece de manera automática.
- 4 Haga doble clic en el icono **Instalar**.
- 5 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

En Internet:


- 1 Vaya a la página web de Lexmark en **www.lexmark.com**.
- 2 En la página de inicio, navegue por la selección de menús y, a continuación, haga clic en el vínculo de **controladores y descargas**.
- 3 Seleccione la impresora y su controlador para el sistema operativo.
- 4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para descargar el controlador e instalar el software de la impresora.

Temas relacionados:

- “Desinstalación del software de la impresora” en la página 102
- “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 156

Desinstalación del software de la impresora

Si el software de la impresora no está correctamente instalado, aparecerá un mensaje de error cuando intente imprimir. Desinstale el software de la impresora e instálelo de nuevo.

- 1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series** .
Si no se encuentra en el escritorio la carpeta de la impresora o se ha eliminado accidentalmente:
 - a Vaya a la unidad de Mac OS X en la que esté instalado el software de la impresora.
 - b **Seleccione la carpeta Biblioteca → Impresoras → Lexmark → 2006 → Lexmark 5400 Series.**
- 2 Haga doble clic en el icono **Desinstalador** de la impresora.
- 3 Rellene el aviso de autenticación del usuario y haga clic en **Aceptar**.
Nota: Para obtener información sobre las contraseñas, haga clic en  para ir al Centro de ayuda.
- 4 Haga clic en **Desinstalar**.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.

Temas relacionados:

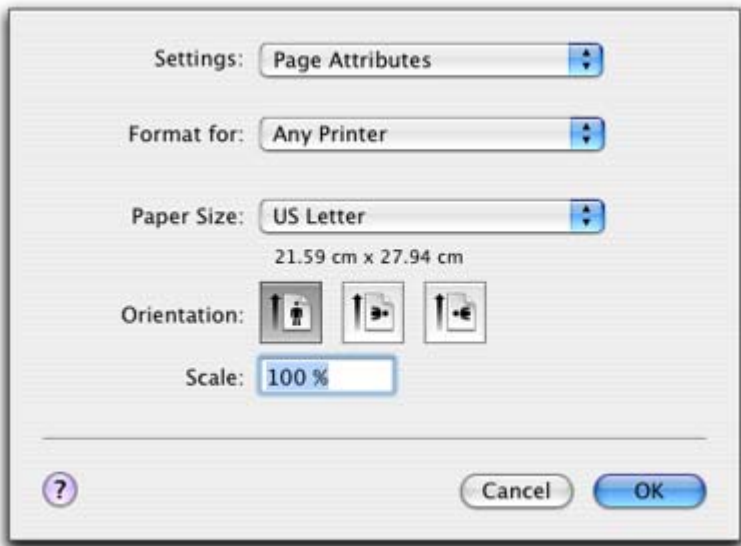
- “Instalación del software de la impresora” en la página 101

Uso del cuadro de diálogo Ajustar página

Puede abrir el cuadro de diálogo Ajustar página desde prácticamente cualquier aplicación:

- 1 Con un documento o foto abiertos, haga clic en **Archivo → Ajustar página**.

Aparece el cuadro de diálogo Ajustar página.



2 Ajuste los valores.

En	Selecione	Para
Ajustes	Atributos de página	Seleccionar un tamaño de papel, orientación y valor de cambio de tamaño de una foto.
	Guardar como ajuste por omisión	Guardar los valores personalizados como predeterminados.
Formato para	Nombre de la impresora	Dar formato a una página para imprimirla con la impresora.
Tamaño del papel		Seleccionar un tamaño de papel de la lista.
Orientación		Seleccionar una orientación.
Escala		Ampliar o reducir en un porcentaje una fotografía con relación a su tamaño original. Nota: Los valores recomendados son entre 25 % y 400 % del tamaño original.

Los botones siguientes se encuentran en la parte inferior del cuadro de diálogo Ajustar página:

Haga clic en	Para
	Acceder al centro de ayuda para obtener más información.
Cancelar	Salir del cuadro de diálogo Ajustar página sin realizar ningún cambio en los valores.
Aceptar	Guardar los valores y salir del cuadro de diálogo Ajustar página.

Temas relacionados:

- “Uso del cuadro de diálogo Imprimir” en la página 104

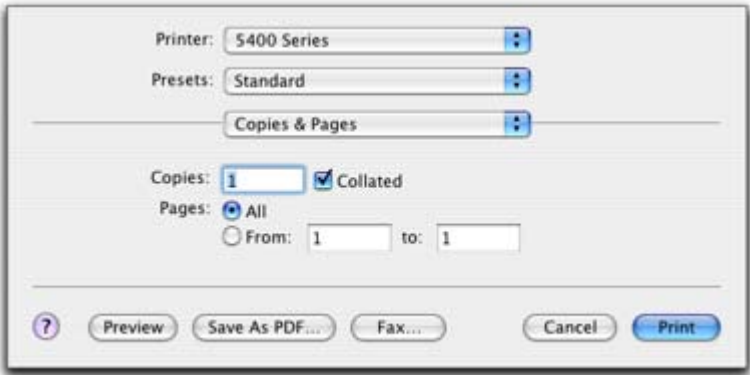
Uso del cuadro de diálogo Imprimir

Puede abrir el cuadro de diálogo Imprimir desde prácticamente cualquier aplicación:

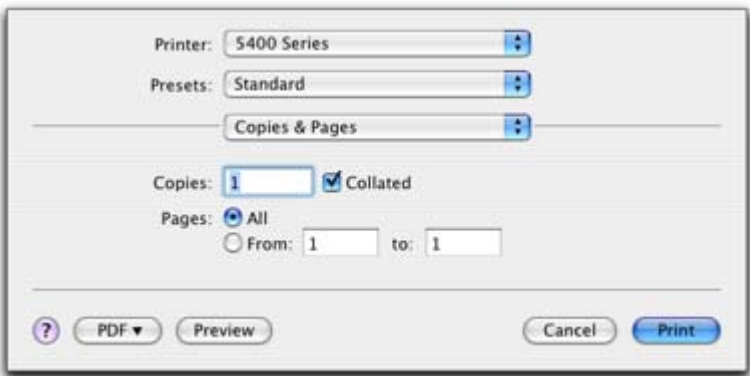
1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.

Aparece el cuadro de diálogo Imprimir.

- En Mac OS X versión 10.3:



- En Mac OS X versión 10.4 y posterior:



2 En el menú emergente Impresora, seleccione **5400 Series**.

3 Cambie los valores según sea necesario.


En	Seleccione	Para
Copias y Páginas	Copias	Especificar el número de copias que desea imprimir.
	Intercalado	Clasificar varios trabajos de copia.
	Páginas	<ul style="list-style-type: none">• Imprimir todas las páginas.• Imprimir un intervalo de páginas.• Imprimir la página actual.

En	Seleccione	Para
Presentación	Páginas por hoja	Imprimir varias páginas en una sola hoja de papel.
	Dirección de presentación	Especificar la organización de varias páginas en una sola hoja.
	Borde	Imprimir un borde alrededor de cada página.
Opciones de salida		<p>Guardar el trabajo de impresión como un archivo.</p> <p>Nota: Formato activado cuando se selecciona la opción Guardar como archivo.</p>
Programador	Imprimir documento	Programar un trabajo de impresión. Puede seleccionar si desea imprimir un archivo inmediatamente, ponerla en espera o especificar una hora en la que desee que la impresora la imprima.
	Prioridad	Especificar una prioridad de impresión.
Manipulación del papel	Orden de páginas	<p>Seleccionar alguna de las opciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automática • Normal • Invertir
	Imprimir	<p>Seleccionar alguna de las opciones de impresión siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todas las páginas • Páginas impares • Páginas pares
	Tamaño del papel de destino	<p>Seleccionar alguna de las opciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar el tamaño de papel del documento • Escalar para ajustarse al tamaño del papel <p>Nota: La reducción sólo se activa si se selecciona la opción "Escalar para ajustarse al tamaño del papel".</p>
ColorSync	Conversión de color	Seleccione Estándar .
	Filtro Quartz	Seleccionar una opción de filtrado.
Opciones de color	Color de documento	Seleccionar un valor de color. Seleccione Color o Sólo negro .

En	Seleccione	Para
Portada	Portada de la impresora	Seleccionar alguna de las opciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Ninguna • Antes del documento • Después del documento
	Tipo de portada	Seleccionar alguna de las opciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Estándar • Clasificada • Confidencial • Secreta • Altamente secreta • Sin clasificar
	Información de contabilidad	Introducir información de contabilidad.
Calidad y material	Tipo de papel	Especificar el tipo del papel cargado.
	Calidad de impresión	Elegir una calidad de impresión.
Servicios de impresora	Utilidad Lexmark 5400 Series	Ir a la Utilidad.
	Solución de problemas	Abrir el centro de ayuda.
	Solicitar consumibles	Visitar nuestro sitio web para solicitar consumibles.
	Ponerse en contacto con Lexmark	Visitar nuestro sitio web.
	Versión de software	Ver la versión de software de los archivos instalados.
Vista previa	Girar	Seleccionar una orientación para la foto.
	Filtro Quartz	Seleccionar alguna de las opciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Blanco y negro • Tono azul • Tono gris • Menos luminosidad • Más luminosidad • Reducir tamaño de archivo • Tono sepia
Opciones avanzadas	Simetría	Imprimir la imagen simétrica del documento.
	Aumento automático de la nitidez de las imágenes	Reducir las áreas de imagen borrosas.

En	Seleccione	Para
Resumen		Ver un resumen de los valores de impresión actuales.

Los botones siguientes se encuentran en la parte inferior del cuadro de diálogo Imprimir:

Haga clic en	Para
	Acceder al centro de ayuda para obtener más información.
Vista previa	Obtener una vista completa de la foto y ver las opciones adicionales de visualización de la foto antes de imprimirla.
Guardar como PDF (Mac OS X versión 10.3)	Imprimir un documento para archivarlo y crear un PDF.
PDF (Mac OS X versión 10.4)	Seleccionar varias opciones PDF del archivo.
Fax (Mac OS X versión 10.3)	Enviar el documento por fax.
Cancelar	Salir del cuadro de diálogo Imprimir sin realizar ningún cambio en los valores.
Imprimir	Imprimir una foto.

Temas relacionados:

- “Uso del cuadro de diálogo Ajustar página” en la página 102

Uso de Servicios de impresora

Servicios de impresora ofrece información y vínculos web útiles. En este cuadro podrá:

- Acceder a la Utilidad.
- Acceder a la solución de problemas.
- Realizar pedidos de consumibles.
- Ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente.
- Obtener información acerca de la versión de software.

Para acceder a Servicios de impresora:

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 En el tercer menú emergente de la parte superior, seleccione **Servicios de impresora**.



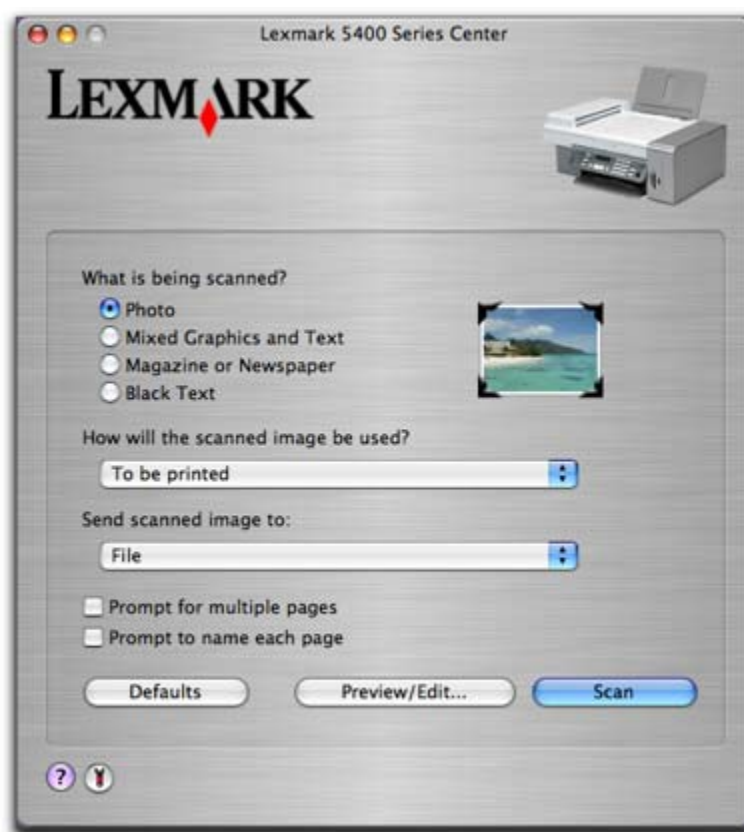
Temas relacionados:

- “Uso del cuadro de diálogo Imprimir” en la página 104
- “Uso de la Utilidad” en la página 110

Uso del Centro Todo en Uno

El Centro Todo en Uno proporciona las funciones básicas de la mayoría de los trabajos de escaneo. Puede personalizar estos valores en el cuadro de diálogo Centro Todo en Uno según el tipo de proyecto que desee crear. Éstos son los valores predeterminados del cuadro de diálogo:

Tipo de imagen	Fotografía
Uso final de la imagen escaneada	Imprimir
Enviar imagen escaneada a:	Archivo
Solicitar confirmación para múltiples páginas	No está seleccionada
Nombrar páginas	No está seleccionada



En	Puede
Uso final de la imagen escaneada	<p>Seleccionar la opción que más se aproxime al tipo de imagen que esté escaneando. Los valores se optimizarán según la elección:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foto • Combinación de textos y gráficos • Revista o Periódico • Texto negro
Uso final de la imagen escaneada	<p>Seleccionar para qué va a utilizar el escaneo. La resolución y otros ajustes se optimizarán según la selección:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imprimir • Vista en pantalla/página web • Para enviar por fax • Para editar (OCR)
Enviar imagen escaneada a	<p>Elegir la ubicación de las imágenes escaneadas, ya sea a un archivo, al portapapeles o a una aplicación. Para agregar, eliminar o modificar una aplicación en la lista, consulte "Editar la Lista de personalización" en la página 43. Para obtener más información, consulte "Selección de la ubicación de las imágenes escaneadas" en la página 39</p>

En	Puede
Solicitar confirmación para múltiples páginas	Escanear varias páginas mediante los ajustes de escaneado actuales. Se le solicitará que coloque el siguiente elemento en el área de cristal del escáner tras escanear el primer elemento. Cuando tenga que escanear más páginas, haga clic en Escanear . Cuando haya terminado de escanear las páginas, haga clic en Hecho . No seleccione Solicitar confirmación para múltiples páginas , si está escaneando un único elemento.
Nombrar páginas	Introducir un nombre de archivo para cada página o elemento escaneado.
Valores predeterminados	Restablecer los valores predeterminados de fábrica.
Vista previa/Editar	Abrir el cuadro de diálogo Escanear para ver la imagen y ajustar los valores de escaneo.
Escanear	Iniciar el escaneo.

Haga clic en  para obtener más información en el Centro de ayuda. Haga clic en  para abrir la Utilidad.

Temas relacionados:

- “Escaneo” en la página 28
- “Trabajo con fotos mediante el equipo” en la página 79

Uso de la utilidad de Configuración de fax

Utilice esta utilidad para ajustar la forma de enviar y recibir faxes. Cuando guarda los valores, éstos se aplican a cada uno de los faxes que envía o recibe. También puede usar esta utilidad para crear y editar la lista de marcación rápida.

- 1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series**.
- 2 Haga doble clic en el icono **Utilidad de configuración de fax**.
- 3 En el menú Dispositivo, seleccione la impresora. Personalice los valores según sus necesidades.

Nota: Para obtener una lista de las opciones disponibles, consulte “Personalización de los valores mediante la Utilidad de configuración de fax” en la página 69.

- 4 Haga clic en **Guardar valores** cuando haya terminado de personalizar los valores.
- 5 Cierre la utilidad de Configuración de fax.

Temas relacionados:

- “Personalización de los valores mediante la Utilidad de configuración de fax” en la página 69

Uso de la Utilidad

La Utilidad es la fuente principal para el mantenimiento de la impresora y vínculos web útiles. En este cuadro podrá:

- Instalar el cartucho de impresión.
- Imprimir una página de prueba.
- Imprimir una página de alineación.

- Limpiar los inyectores de los cartuchos de impresión.
- Solicitar tinta o consumibles.
- Registrar la impresora.
- Ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente.
- Comprobar si hay ofertas especiales.

Hay dos forma de abrir la Utilidad:

- En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series** .
Haga doble clic en el icono **Utilidad Lexmark 5400 Series** .
- En una aplicación:
 - 1** Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
 - 2** En el tercer menú emergente de la parte superior, seleccione **Servicios de impresora**.
 - 3** Haga clic en **Utilidad Lexmark 5400 Series**.

En cada una de las dos fichas de la Utilidad hay disponibles vínculos diferentes.

— Ficha Mantenimiento



- Ficha Vínculos web



Temas relacionados:

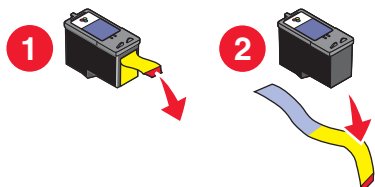
- "Uso de Servicios de impresora" en la página 107

Mantenimiento de la impresora

Cartuchos de impresión

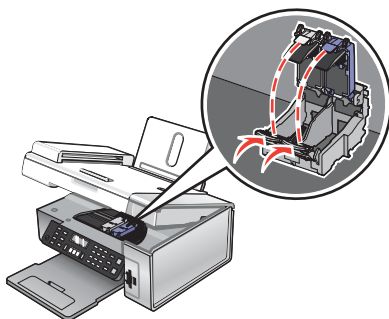
Instalación de los cartuchos de impresión

- 1 Si desea instalar cartuchos de impresión nuevos, retire el adhesivo y el precinto de la parte trasera e inferior de los cartuchos.

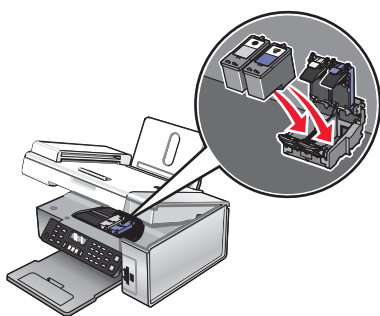


Advertencia—Posibles daños: No toque el área de contacto dorada de la parte trasera ni los inyectores de metal de la parte inferior de los cartuchos.

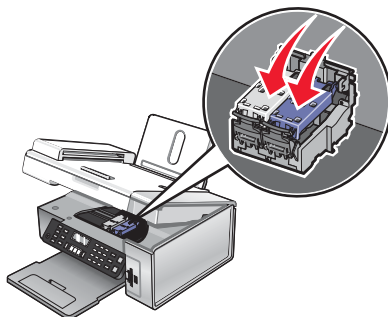
- 2 Presione hacia abajo las palancas del carro del cartucho para levantar las tapas.



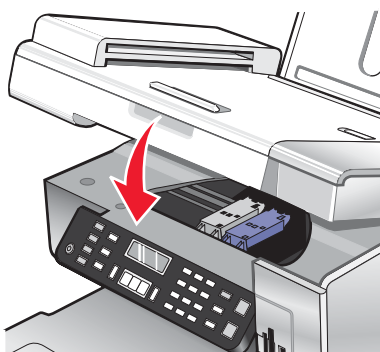
- 3 Inserte el cartucho negro o fotográfico en el carro izquierdo. Introduzca el cartucho de color en el carro derecho.



4 Cierre las tapas.



5 Cierre la unidad del escáner y retire las manos de la parte de debajo de la unidad del escáner.



La pantalla del panel de control le solicitará que cargue papel y que pulse  para imprimir una página de alineación.

Nota: La unidad del escáner debe estar cerrada para poder iniciar un nuevo trabajo de escaneo, impresión, copia o envío de faxes.

Temas relacionados:

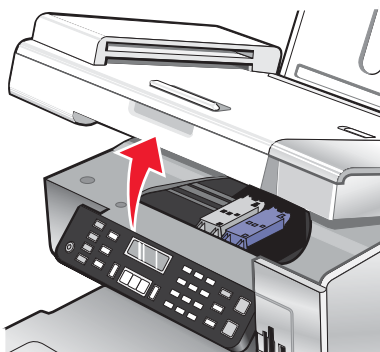
- “Extracción de cartuchos de impresión usados” en la página 114
- “Alineación de cartuchos de impresión” en la página 115

Extracción de cartuchos de impresión usados

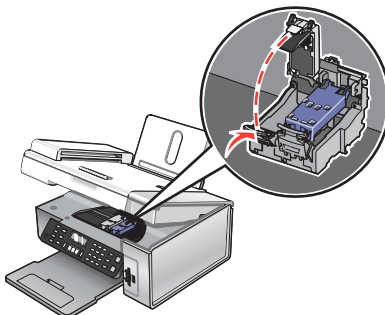
1 Asegúrese de que la impresora está encendida.

2 Levante la unidad del escáner.

El carro del cartucho de impresión se coloca en la posición de carga, a menos que la impresora esté ocupada.



3 Presione hacia abajo la palanca del carro del cartucho para levantar la tapa.







4 Extraiga el cartucho de impresión usado.

Nota: Si desea extraer los dos cartuchos, repita los pasos 3 y 4 para el segundo cartucho.

Temas relacionados:

- “Instalación de los cartuchos de impresión” en la página 113

Alineación de cartuchos de impresión

- 1** Cargue papel normal o papel mate de gran gramaje.
- 2** En el panel de control, pulse **Modo de copia**.
- 3** Pulse .
- 4** Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.
- 5** Pulse .
- 6** Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Mantenimiento**.
- 7** Pulse .
- 8** Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Alinear cartuchos**.
- 9** Pulse .

Se imprimirá una página de alineación.

Si alinea los cartuchos para mejorar la calidad de impresión, vuelva a imprimir el documento. Si no ha mejorado la calidad de impresión, limpie los inyectores de los cartuchos.

Temas relacionados:

- “Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 115
- “Limpieza de los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 116
- “Conservación de los cartuchos de impresión” en la página 117
- “Mejora de la calidad de impresión” en la página 118

Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión

- 1** Cargue papel normal.
- 2** Pulse **Modo de copia**.

3 Pulse .

4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.

5 Pulse ✓.

6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Mantenimiento**.

7 Pulse ✓.

8 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Limpiar cartuchos**.

9 Pulse ✓.

La impresión de una página hace que la tinta pase por los inyectores para limpiarlos.

10 Imprima de nuevo el documento para comprobar que la calidad de impresión ha mejorado.

11 Si la calidad de impresión no ha mejorado, limpie los inyectores dos veces más.

Temas relacionados:

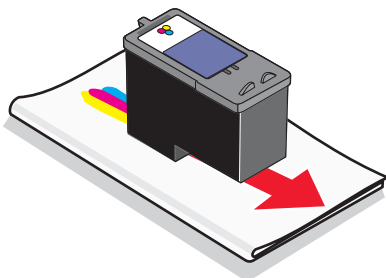
- “Limpieza de los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 116
- “Mejora de la calidad de impresión” en la página 118

Limpieza de los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión

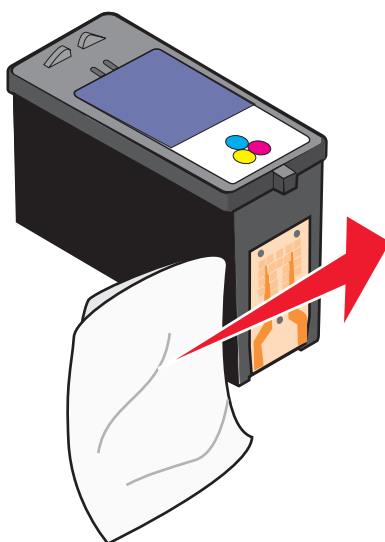
1 Extraiga los cartuchos de impresión.

2 Humedezca un paño limpio que no suelte pelusa.

3 Aplique suavemente el paño sobre los inyectores durante unos tres segundos y, a continuación, límpielos en la dirección indicada.



- 4** A continuación, coloque un lado del paño que esté limpio sobre los contactos durante unos tres segundos y límpielos en la dirección indicada.



- 5** Repita las instrucciones del paso 3 y el paso 4 con el lado limpio del paño.
- 6** Deje que los inyectores y los contactos se sequen por completo.
- 7** Vuelva a colocar los cartuchos de impresión.
- 8** Vuelva a imprimir el documento.
- 9** Si no mejora la calidad de impresión, limpie los inyectores de impresión. Para obtener más información, consulte “Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 115.
- 10** Repita el paso 9 hasta dos veces más.
- 11** Si todavía no está satisfecho con la calidad de impresión obtenida, sustituya los cartuchos de impresión.

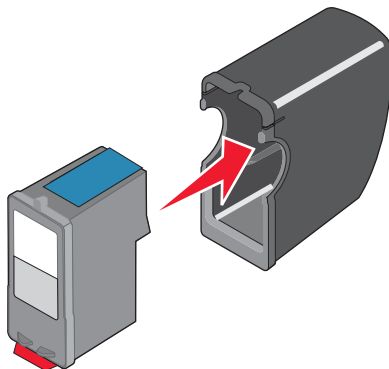
Temas relacionados:

- “Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 115
- “Conservación de los cartuchos de impresión” en la página 117

Conservación de los cartuchos de impresión

- Mantenga guardado el cartucho nuevo en su envoltorio hasta que vaya a instalarlo.
- No extraiga un cartucho de la impresora a no ser que vaya a sustituirlo, limpiarlo o guardarlo en un envase hermético. Los cartuchos no imprimirán correctamente si los deja expuestos durante un largo periodo de tiempo.

- Guarde el cartucho fotográfico en su envase cuando no lo esté utilizando.



Temas relacionados:

- “Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 115
- “Limpieza de los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 116

Mejora de la calidad de impresión

Si no está satisfecho con la calidad de impresión del documento, asegúrese de que:

- Utiliza el papel adecuado para el documento. Si va a imprimir fotografías o imágenes de alta calidad, utilice papel fotográfico Lexmark o papel fotográfico de primera calidad de Lexmark para obtener resultados óptimos.
- Utiliza papel de mayor gramaje o blanco brillante.
- Selecciona un valor superior de calidad de impresión.

Si después de realizar estos procedimientos la calidad de impresión del documento no es la deseada, siga los pasos que se indican a continuación:

- 1** Alinee los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Alineación de cartuchos de impresión” en la página 115.

Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con el paso 2.

- 2** Limpie los inyectores de los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 115.

Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con el paso 3.

- 3** Extraiga los cartuchos e introdúzcalos de nuevo. Para obtener más información, consulte “Extracción de cartuchos de impresión usados” en la página 114 e “Instalación de los cartuchos de impresión” en la página 113.

Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con el paso 4.

- 4** Limpie los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Limpieza de los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 116.

Si todavía no está satisfecho con la calidad de impresión obtenida, sustituya el cartucho. Para obtener más información, consulte “Realización de pedidos” en la página 119.

Temas relacionados:

- “Selección de una calidad de impresión” en la página 17

Limpieza del cristal del escáner

- 1 Humedezca un paño limpio que no suelte pelusa.
- 2 Limpie con cuidado el cristal del escáner.

Nota: Asegúrese de que toda la tinta o el líquido corrector del documento estén secos antes de colocar el documento sobre el cristal del escáner.

Temas relacionados:

- “Mejora de la calidad de impresión” en la página 118
- “Mantenimiento de la impresora” en la página 113

Recarga de los cartuchos de impresión

La garantía no cubre la reparación de fallos o daños debidos al uso de un cartucho recargado. Lexmark recomienda no utilizar cartuchos recargados ya que esto puede afectar a la calidad de impresión y originar daños en la impresora. Para obtener los mejores resultados, utilice consumibles de Lexmark.

Uso de los auténticos cartuchos de impresión Lexmark

Las impresoras, cartuchos de impresión y el papel fotográfico Lexmark están diseñados para obtener una calidad de impresión superior.

Si recibe el mensaje **Tinta original de Lexmark agotada**, la tinta original de Lexmark del cartucho de impresión se ha agotado.

Si cree que ha adquirido un nuevo cartucho de impresión auténtico de Lexmark, pero aparece el mensaje **Tinta original de Lexmark agotada**:

- 1 Haga clic en el botón **Más información** del mensaje.
- 2 Haga clic en **Informar de que el cartucho de impresión no es de Lexmark**.

Para evitar que vuelva a aparecer el mensaje para dicho cartucho:

- Sustituya el cartucho de impresión por uno nuevo de Lexmark.
- Si imprime desde el equipo, haga clic en el botón **Más información** del mensaje, seleccione la casilla de verificación y haga clic en **Cerrar**.
- En caso de utilizar la impresora sin equipo, pulse **Cancelar**.

La garantía de Lexmark no cubre los daños causados por un cartucho de impresión que no sea Lexmark.

Realización de pedidos

Realización de pedidos de cartuchos

Modelos Lexmark 5490 Series

Elemento	Número de referencia	Rendimiento normal en páginas de un cartucho medio ¹
Cartucho de tinta negra ²	28	215
Cartucho de tinta de color ²	29	185
Cartucho de tinta negra	28A	215
Cartucho de tinta de color	29A	185
Cartucho de tinta negra de gran duración	34	550
Cartucho de tinta de color de gran duración	35	500
Cartucho fotográfico	31	No aplicable

¹ Valores obtenidos con impresión continua. Valor de rendimiento declarado conforme a ISO/IEC 24711 (FDIS).

² Cartucho con licencia del programa de devolución

Modelos Lexmark 5400 Series (excepto Lexmark 5490)

Elemento	Número de referencia
Cartucho de tinta negra	32
Cartucho de tinta de color	33
Cartucho de tinta negra de gran duración	34
Cartucho de tinta de color de gran duración	35
Cartucho fotográfico	31

Realización de pedidos de papel y otros consumibles

Si desea solicitar papel y otros consumibles o ponerse en contacto con el proveedor más cercano, visite nuestro sitio web en www.lexmark.com.

Notas:

- Para obtener resultados óptimos al imprimir fotos u otras imágenes de alta calidad, utilice papel fotográfico de primera calidad de Lexmark o papel fotográfico Lexmark.
- Para evitar manchas, no toque la superficie de la fotografía impresa. Para obtener resultados óptimos, retire las hojas impresas de una en una de la bandeja de salida y deje que se sequen durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas.

Para encargar un cable USB (número de referencia 1021294), vaya a www.lexmark.com.

Papel	Tamaño de papel
Papel fotográfico de primera calidad Lexmark	<ul style="list-style-type: none"> • 4 x 6 pulg. • 10 x 15 cm • Carta • A4 • L

Papel	Tamaño de papel
Papel fotográfico Lexmark	<ul style="list-style-type: none"> • 4 x 6 pulg. • 10 x 15 cm • Carta • A4

Temas relacionados:

- “Puesta en contacto con el servicio de atención al cliente” en la página 124
- “Uso de la Utilidad” en la página 110

Búsqueda de información sobre la impresora

Hoja de *instalación*

Descripción	Ubicación
La hoja de <i>instalación</i> contiene las instrucciones necesarias para configurar el hardware y el software.	Puede encontrar este documento en la caja de la impresora o en el sitio web de Lexmark en www.lexmark.com .

Folleto *Soluciones de configuración o Introducción*

Descripción	Ubicación
<p>En el folleto <i>Introducción</i> se ofrecen instrucciones acerca de la configuración del hardware y software, así como procedimientos básicos para la utilización de la impresora.</p> <p>En el folleto <i>Soluciones de configuración</i> se indica cómo resolver problemas de configuración de la impresora.</p> <p>Nota: estos documentos no se distribuyen con todas las impresoras. Si con su impresora no se ha incluido alguno de los folletos <i>Introducción</i> o <i>Soluciones de configuración</i>, consulte en su lugar la Ayuda de la impresora.</p>	Puede encontrar este documento en la caja de la impresora o en el sitio web de Lexmark en www.lexmark.com .

Utilidad y Servicios de impresora

Descripción	Ubicación
La Utilidad y los Servicios de impresora ofrecen información acerca del mantenimiento general y otras tareas relacionadas.	Puede tener acceso a ellos desde el cuadro de diálogo Imprimir de cualquier aplicación de software. Para obtener más información, consulte “Uso de la Utilidad” en la página 110.

Ayuda

Descripción	Ubicación
<p>Si la impresora está conectada a un equipo, en la Ayuda se ofrecen instrucciones acerca del uso de ésta, así como otra información relativa a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso del software • Carga del papel • Impresión • Trabajo con fotos • Escaneado (si la impresora lo permite) • Realización de copias (si la impresora lo permite) • Envío de faxes (si la impresora lo permite) • Mantenimiento de la impresora • Conexión de la impresora a una red (si la impresora lo permite) • Solución de problemas de impresión, copia, escaneado, envío de faxes, atascos y errores de alimentación de papel 	<p>Cuando instale el software de la impresora, se instalará automáticamente la Ayuda de ésta.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono Lexmark 5400 Series. 2 Haga doble clic en el icono de Ayuda de la impresora.

Atención al cliente

Descripción	Ubicación (Norteamérica)	Ubicación (resto del mundo)
Asistencia telefónica	<p>Llámenos al</p> <ul style="list-style-type: none"> • EE.UU.: 1-800-332-4120 De lunes a viernes (08:00 – 23:00, franja horaria del este de los EE.UU.) Sábados (12:00–18:00, franja horaria del este de los EE.UU.) • Canadá: 1-800-539-6275 De lunes a viernes (09:00–21:00, franja horaria del este de los EE.UU.) sábados (12:00–18:00, franja horaria del este de los EE.UU.) • México: 001-888-377-0063 De lunes a viernes (08:00–20:00, franja horaria del este de los EE.UU.) <p>Nota: para los números disponibles más recientes, consulte la declaración de garantía impresa que se incluye con la impresora.</p>	<p>Los números de teléfono y las horas de atención al público pueden variar en función del país o región.</p> <p>Visite nuestro sitio web en www.lexmark.com. Seleccione un país o región y, a continuación, seleccione el vínculo de atención al cliente.</p> <p>Nota: para obtener información adicional acerca de cómo ponerse en contacto con Lexmark, consulte la garantía impresa incluida con la impresora.</p>

Descripción	Ubicación (Norteamérica)	Ubicación (resto del mundo)
Asistencia por correo electrónico	<p>Para obtener asistencia por correo electrónico, visite nuestro sitio web: www.lexmark.com.</p> <ol style="list-style-type: none"> Haga clic en el vínculo de atención al cliente Haga clic en el vínculo de soporte técnico. Seleccione la familia de impresoras. Seleccione el modelo de impresora. En la sección de herramientas de asistencia, haga clic en el vínculo de asistencia por correo electrónico. Rellene el formulario y haga clic en el botón de envío de solicitud. 	<p>La asistencia por correo electrónico varía en función del país o la región, y puede no estar disponible.</p> <p>Visite nuestro sitio web en www.lexmark.com. Seleccione un país o región y, a continuación, seleccione el vínculo de atención al cliente.</p> <p>Nota: para obtener información adicional acerca de cómo ponerse en contacto con Lexmark, consulte la garantía impresa incluida con la impresora.</p>

Garantía limitada

Descripción	Ubicación (EE.UU.)	Ubicación (resto del mundo)
<p>Información de garantía limitada</p> <p>Lexmark International, Inc. ofrece una garantía limitada de que esta impresora no presentará defectos en los materiales ni de fabricación durante los doce primeros meses a partir de la fecha original de adquisición.</p>	<p>Para ver las limitaciones y condiciones de esta garantía limitada, consulte la Declaración de garantía limitada incluida en la impresora o establecida en www.lexmark.com.</p> <ol style="list-style-type: none"> Haga clic en el vínculo de atención al cliente. Haga clic en el vínculo de información acerca de la garantía. En la sección de declaración de garantía limitada, haga clic en el apartado de impresoras de inyección de tinta y Todo en Uno. Desplácese por la página web si desea leer la garantía. 	<p>La información de garantía varía en función del país o región. Consulte la garantía impresa incluida con la impresora.</p>

Anote la información que aparece a continuación (extraída del recibo de compra y la parte trasera de la impresora) y téngala preparada cuando se ponga en contacto con nosotros, de modo que podamos atenderle con mayor rapidez:

- Número de tipo de máquina
- Número de serie
- Fecha de compra
- Punto de venta

Puesta en contacto con el servicio de atención al cliente

¿Cómo puedo ponerme en contacto con el servicio de atención al cliente de Lexmark?

Llame al teléfono:

- EE.UU.: 1-800-332-4120

De lunes a viernes de 08:00 a 23:00 (franja horaria del este de los EE.UU.)

Sábados de 12:00 a 18:00 (franja horaria del este de los EE.UU.)

- Canadá: 1-800-539-6275

De lunes a viernes de 09:00 a 21:00 (franja horaria del este de los EE.UU.)

Sábados de 12:00 a 18:00 (franja horaria del este de los EE.UU.)

- México: 001-888-377-0063

De lunes a viernes de 08:00 a 20:00 (franja horaria del este de los EE.UU.)

Nota: los números de teléfono y los horarios de atención al público pueden cambiar sin previo aviso.


¿Está disponible en línea la información de contacto?

Sí. Puede acceder a la página de inicio de Lexmark en Internet en **<http://www.lexmark.com>**.

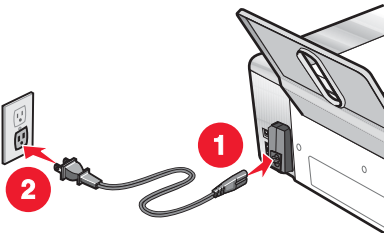


Solución de problemas

Solución de problemas de configuración


En la pantalla de la impresora no aparece el idioma correcto



Corrección de la selección de idioma durante la configuración inicial	<p>Después de seleccionar un idioma, Idioma vuelve a aparecer en la pantalla. Para cambiar la selección:</p> <ol style="list-style-type: none">1 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que en la pantalla aparezca el idioma correcto.2 Pulse ✓ para guardar.
Selección de un idioma distinto después de la configuración inicial	<ol style="list-style-type: none">1 En el panel de control, pulse Modo de copia.2 Pulse .3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca Herramientas.4 Pulse ✓.5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca Instalación del dispositivo.6 Pulse ✓.7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca Idioma.8 Pulse ✓.9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que en la pantalla aparezca el idioma correcto.10 Pulse ✓ para guardar. <p>Nota: Si no entiende el idioma de la pantalla, consulte "Restablecimiento a los valores predeterminados de fábrica" en la página 156.</p>

El botón de encendido no se ilumina


<p>Compruebe la conexión de alimentación</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Desconecte el cable de alimentación de la toma mural y a continuación, de la impresora. 2 Conecte el cable al puerto de la fuente de alimentación de la impresora.  <ol style="list-style-type: none"> 3 Enchufe el cable a una toma de corriente que hayan utilizado otros aparatos eléctricos. 4 Si el indicador luminoso  no está encendido, pulse .
--	--

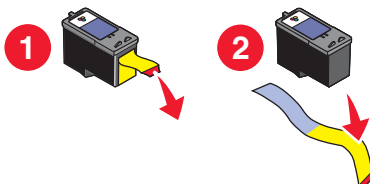


No se instala el software

<p>Compruebe el sistema operativo</p>	<p>Los sistemas operativos siguientes son compatibles: Windows 98/Me, Windows 2000 y Windows XP y Mac OS X.</p>
<p>Compruebe los requisitos del sistema</p>	<p>Asegúrese de que su equipo cumple los requisitos mínimos del sistema que figuran en la caja.</p>
<p>Es posible que el cable USB no esté conectado</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente. 2 Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora. 3 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo. <p>El puerto USB se indica con el símbolo de USB .</p>
<p>Siga estos pasos para instalar el software de la impresora</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Cierre todas las aplicaciones de software que estén abiertas. 2 Inserte el CD del software de la impresora. 3 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono del CD de la impresora que aparece de manera automática. 4 Haga doble clic en el icono Instalar. 5 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Es posible que tenga que volver a conectar la fuente de alimentación	<ol style="list-style-type: none"> 1 Pulse  para apagar la impresora. 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma mural. 3 Desconecte con cuidado la fuente de alimentación de la impresora. 4 Vuelva a conectar la fuente de alimentación a la impresora. 5 Conecte el cable de alimentación a la toma mural. 6 Pulse  para encender la impresora.
Es posible que se esté ejecutando otro software	<ol style="list-style-type: none"> 1 Cierre todas las aplicaciones de software que estén abiertas. 2 Desactive los programas antivirus. 3 Extraiga el CD del software de la impresora de la unidad de CD-ROM. 4 Reinicie el equipo. 5 Cuando se muestre el escritorio, vuelva a introducir el CD del software de la impresora. Se crea el icono del CD en el escritorio. 6 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para instalar el software.
Es posible que el software no esté instalado correctamente	<ol style="list-style-type: none"> 1 Desinstale el software de la impresora y, a continuación, vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte "Desinstalación y reinstalación del software" en la página 156. 2 Si el software no se instala correctamente, visite nuestro sitio web en www.lexmark.com para buscar el software más reciente. <ol style="list-style-type: none"> a Seleccione su país o región, excepto en los Estados Unidos. b Haga clic en los vínculos de controladores o descargas. c Seleccione la familia de impresoras. d Seleccione el modelo de impresora. e Seleccione el sistema operativo. f Seleccione el archivo que desea descargar y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

La página no se imprime

Compruebe los mensajes	Si aparece un mensaje de error, consulte "Mensajes de error" en la página 147.
Compruebe la alimentación	Si el indicador luminoso  no está encendido, consulte "El botón de encendido no se ilumina" en la página 126.

Es posible que el papel no se haya cargado correctamente	Retire el papel y vuelva a cargarlo.
Compruebe el nivel de tinta	Compruebe los niveles de tinta e instale cartuchos de impresión nuevos si es necesario.
Es posible que los cartuchos aún tengan el precinto	<p>1 Extraiga los cartuchos de impresión.</p> <p>2 Asegúrese de que se ha retirado el adhesivo y el precinto.</p>  <p>3 Vuelva a colocar los cartuchos.</p>
Asegúrese de que la impresora está definida como predeterminada y de que no está en modo de espera ni parada	<p>Para establecer la impresora como opción predeterminada:</p> <p>1 En el escritorio de Finder, seleccione Aplicaciones → Utilidades → Print Center/Utilidad de configuración de la impresora.</p> <p>2 Seleccione la impresora que desee en el cuadro de diálogo Lista de impresoras.</p> <p>3 Haga clic en el icono Predeterminado.</p> <p>Para reanudar trabajos de impresión:</p> <p>1 En el escritorio de Finder, seleccione Aplicaciones → Utilidades → Print Center/Utilidad de configuración de la impresora.</p> <p>2 En la lista de impresoras, haga doble clic en la impresora.</p> <p>3 En el menú emergente Impresora, haga clic en Iniciar trabajos si desea reanudar todos los trabajos en la cola de impresión; si desea reanudar un trabajo de impresión determinado, seleccione el nombre de documento y, a continuación, haga clic en Reanudar.</p>
Es posible que tenga que volver a conectar la fuente de alimentación	<p>1 Pulse  para apagar la impresora.</p> <p>2 Desconecte el cable de alimentación de la toma mural.</p> <p>3 Desconecte con cuidado la fuente de alimentación de la impresora.</p> <p>4 Vuelva a conectar la fuente de alimentación a la impresora.</p> <p>5 Conecte el cable de alimentación a la toma mural.</p> <p>6 Pulse  para encender la impresora.</p>

Es posible que el software no esté instalado correctamente	<ol style="list-style-type: none"> 1 Desinstale el software de la impresora y, a continuación, vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 156. 2 Si el software no se instala correctamente, visite el sitio web en www.lexmark.com para buscar el software más reciente. <ol style="list-style-type: none"> a Seleccione su país o región, excepto en los Estados Unidos. b Haga clic en los vínculos de controladores o descargas. c Seleccione la familia de impresoras. d Seleccione el modelo de impresora. e Seleccione el sistema operativo. f Seleccione el archivo que desea descargar y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.
--	--

No se puede imprimir desde una cámara digital con PictBridge

Active la impresión PictBridge en la cámara	Para activar la impresión PictBridge en la cámara, seleccione el modo USB adecuado. Para obtener más información, consulte la documentación de la cámara digital.
Asegúrese de que la cámara es compatible con PictBridge	<ol style="list-style-type: none"> 1 Desconecte la cámara. 2 Conecte una cámara digital compatible con PictBridge al puerto PictBridge. Consulte la documentación de la cámara digital para determinar si es compatible con PictBridge.
Compruebe el cable USB	Utilice sólo el cable USB suministrado con la cámara.
Retire las tarjetas de memoria	Retire todas las tarjetas de memoria de la impresora.
Compruebe los mensajes	Si aparece un mensaje de error en pantalla, consulte “Mensajes de error” en la página 147.

Solución de problemas de impresión

Mejora de la calidad de impresión

Si no está satisfecho con la calidad de impresión del documento, asegúrese de que:

- Utiliza el papel adecuado para el documento. Si va a imprimir fotografías o imágenes de alta calidad, utilice papel fotográfico Lexmark o papel fotográfico de primera calidad de Lexmark para obtener resultados óptimos.
- Utiliza papel de mayor gramaje o blanco brillante.
- Selecciona un valor superior de calidad de impresión.

Si después de realizar estos procedimientos la calidad de impresión del documento no es la deseada, siga los pasos que se indican a continuación:

- 1** Alinee los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Alineación de cartuchos de impresión” en la página 115.
Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con el paso 2.
- 2** Limpie los inyectores de los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 115.
Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con el paso 3.
- 3** Extraiga los cartuchos e introdúzcalos de nuevo. Para obtener más información, consulte “Extracción de cartuchos de impresión usados” en la página 114 e “Instalación de los cartuchos de impresión” en la página 113.
Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con el paso 4.
- 4** Limpie los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Limpieza de los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 116.
Si todavía no está satisfecho con la calidad de impresión obtenida, sustituya el cartucho. Para obtener más información, consulte “Realización de pedidos” en la página 119.

Temas relacionados:

- “Selección de una calidad de impresión” en la página 17

Calidad baja de textos y gráficos

- Páginas en blanco
- Impresión oscura
- Impresión apagada
- Colores incorrectos
- Impresión con bandas claras y oscuras
- Líneas inclinadas
- Manchas de color negro
- Rayas
- Líneas blancas

Compruebe el nivel de tinta	Compruebe los niveles de tinta e instale cartuchos de impresión nuevos si es necesario.
Revise los pasos para mejorar la calidad de impresión	Consulte “Mejora de la calidad de impresión” en la página 118.

Retire las hojas a medida que se imprimen	<p>Para evitar que aparezcan manchas de tinta retire cada hoja según sale y déjela secar cuando utilice los tipos de materiales siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentos con gráficos o imágenes • Papel fotográfico • Papel mate de gran gramaje o papel brillante • Transparencias • Etiquetas • Sobres • Transferencias térmicas <p>Nota: Es posible que las transparencias tarden hasta 15 minutos en secarse.</p>
Utilice una marca de papel diferente	Cada marca de papel acepta la tinta de forma diferente e imprime con variaciones de color. Si va a imprimir fotografías o imágenes de alta calidad, utilice Papel fotográfico Lexmark o Papel fotográfico de primera calidad de Lexmark para obtener resultados óptimos.
Compruebe el estado del papel	Utilice únicamente papel nuevo y sin arrugas.
Es posible que el software no esté instalado correctamente	Para obtener más información, consulte “Es posible que el software no esté instalado correctamente” en la página 127.

La calidad en los bordes de la página es baja

Compruebe los valores de impresión mínimos	<p>A no ser que esté utilizando la función Sin bordes, utilice estos valores de margen mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Márgenes derecho e izquierdo: <ul style="list-style-type: none"> – 6,35 mm (0,25 pulg.) para papel de tamaño Carta – 3,37 mm (0,133 pulg.) para todos los tamaños excepto Carta • Margen superior: 1,7 mm (0,067 pulg.) • Margen inferior: 12,7 mm (0,5 pulg.)
--	---

Seleccione la función de impresión Sin bordes	<ol style="list-style-type: none"> 1 Con un documento abierto, haga clic en Archivo → Ajustar página. 2 En el menú emergente "Formato para", seleccione 5400 Series. 3 En el menú emergente Tamaño de papel, seleccione el tamaño de papel cargado. Nota: Asegúrese de que selecciona una opción existente (sin bordes). Por ejemplo, si ha cargado papel fotográfico de tamaño Carta, seleccione Carta US (Sin bordes). 4 Seleccione una orientación. 5 Haga clic en Aceptar.
Asegúrese de que el tamaño del papel coincide con los valores de la impresora	<ol style="list-style-type: none"> 1 En la aplicación de software, haga clic en Archivo → Ajustar página. 2 En el menú emergente "Formato para", seleccione 5400 Series. 3 En el menú emergente Tamaño de papel, compruebe el tamaño del papel.
Limpie los inyectores de los cartuchos de impresión	Para obtener más información, consulte "Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión" en la página 115.

La velocidad de impresión es lenta

Aumente al máximo la velocidad de procesamiento del equipo	Cierre todas las aplicaciones que no estén en uso.
	Reduzca el número y el tamaño de los gráficos y de las imágenes del documento.
	Retire todas las fuentes que no utilice del sistema.
Amplíe la memoria	Considere la posibilidad de adquirir más memoria RAM.
Seleccione un valor más bajo de calidad de impresión	<ol style="list-style-type: none"> 1 En la aplicación de software, haga clic en Archivo → Imprimir. 2 En el menú emergente Copias y páginas, seleccione Calidad y material. 3 En el área Calidad de impresión, seleccione Normal.
Es posible que el software no esté instalado correctamente	Para obtener más información, consulte "Es posible que el software no esté instalado correctamente" en la página 127.

Impresiones de documentos o de fotos incompletas


Comprobar la colocación del documento	Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado boca abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.
Comprobar el tamaño del papel	Asegúrese de que el tamaño de papel que utiliza coincide con el tamaño que ha seleccionado.

Manchas en las fotos

Manchas en las fotos	Para evitar las manchas, evite tocar la superficie de una foto impresa. Para obtener resultados óptimos, retire las hojas impresas de una en una de la bandeja de salida y deje que se sequen durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas.
----------------------	--

Solución de problemas de copia

La fotocopiadora no responde

Compruebe los mensajes	Si aparece un mensaje de error, consulte “Mensajes de error” en la página 147.
Compruebe la alimentación	Si el indicador luminoso  no se ilumina, consulte “El botón de encendido no se ilumina” en la página 126.
Es posible que el software no esté instalado correctamente	Para obtener más información, consulte “Es posible que el software no esté instalado correctamente” en la página 129.

La unidad del escáner no se cierra

Compruebe que no haya obstrucciones	<ol style="list-style-type: none">1 Levante la unidad del escáner.2 Elimine la obstrucción con la unidad del escáner abierta.3 Baje la unidad del escáner.
-------------------------------------	--

Baja calidad de copia

- Páginas en blanco
- Patrón en forma de tablero de ajedrez
- Gráficos o imágenes distorsionados
- Falta de caracteres
- Impresión atenuada
- Impresión oscura
- Líneas inclinadas
- Manchas de color negro
- Rayas
- Caracteres inesperados
- Líneas en blanco en la impresión


Compruebe los mensajes	Si aparece un mensaje de error, consulte “Mensajes de error” en la página 147.
Compruebe el nivel de tinta	Compruebe los niveles de tinta e instale un cartucho de impresión nuevo si es necesario.
Limpie el cristal del escáner	Si el cristal del escáner está sucio, límpielo suavemente con un paño limpio y humedecido con agua que no suelte pelusa.
Revise los pasos para mejorar la calidad de impresión	Consulte “Mejora de la calidad de impresión” en la página 118.
Ajuste el brillo de la copia	<ol style="list-style-type: none"> 1 Cargue los documentos boca abajo en el cristal del escáner. 2 En el panel de control, pulse Modo de copia. 3 Pulse Claro/Oscuro. 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces para aclarar u oscurecer la copia. 5 Pulse Inicio en color o Inicio en negro.
Compruebe la calidad de los documentos originales	Si la calidad del original no es satisfactoria, pruebe a utilizar una versión más clara de la imagen o documento.
¿Está escaneando un periódico, una revista o papel brillante?	Si está copiando o escaneando una revista, un periódico o papel brillante, consulte “Escaneo de imágenes claras de revistas o periódicos” en la página 36.
Compruebe la colocación del documento	Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado hacia abajo en cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

Copias parciales de documentos o fotografías


Compruebe la colocación del documento	Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.
Compruebe el tamaño del papel	Asegúrese de que el tamaño de papel que utiliza coincide con el tamaño que ha seleccionado.
Compruebe el valor adecuado para Tamaño original	Asegúrese de que el valor Tamaño original es Automático o el tamaño del documento original que esté copiando.

Solución de problemas de escaneo


El escáner no responde

Compruebe los mensajes	Si aparece un mensaje de error, consulte “Mensajes de error” en la página 147.
Compruebe la alimentación	Si el indicador luminoso  no está encendido, consulte “El botón de encendido no se ilumina” en la página 126.
Asegúrese de que la impresora está definida como predeterminada y de que no está en modo de espera ni parada	<p>Para establecer la impresora como opción predeterminada:</p> <ol style="list-style-type: none">1 En el escritorio de Finder, seleccione Aplicaciones → Utilidades → Print Center/Utilidad de configuración de la impresora.2 Seleccione la impresora que desee en el cuadro de diálogo Lista de impresoras.3 Haga clic en el icono Predeterminado. <p>Para reanudar los trabajos de impresión:</p> <ol style="list-style-type: none">1 En el escritorio de Finder, seleccione Aplicaciones → Utilidades → Print Center/Utilidad de configuración de la impresora.2 En la lista de impresoras, haga doble clic en la impresora.3 En el menú emergente Impresora, haga clic en Iniciar trabajos si desea reanudar todos los trabajos en la cola de impresión; si desea reanudar un trabajo de impresión determinado, seleccione el nombre del documento y, a continuación, haga clic en Reanudar.
Es posible que el software no esté instalado correctamente	Para obtener más información, consulte “Es posible que el software no esté instalado correctamente” en la página 129.



No se ha realizado con éxito el escaneo

Es posible que el cable USB no esté conectado	<ol style="list-style-type: none">1 Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente.2 Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.3 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB en el puerto USB del equipo. <p>El puerto USB se indica con el símbolo USB .</p>
Reinicie el equipo	Apague el equipo y, a continuación, reinicielo.
Es posible que el software no esté instalado correctamente	Para obtener más información, vea “Es posible que el software no esté instalado correctamente” en la página 129.

El escaneo tarda demasiado tiempo o bloquea el equipo

Es posible que se esté ejecutando otro software	Cierre todos los programas que no se estén utilizando.
Cambie el valor de resolución de escaneo por uno inferior	<ol style="list-style-type: none"> 1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono Lexmark 5400 Series. 2 Haga doble clic en el icono Centro Lexmark 5400 Series. 3 Haga clic en Vista previa/Editar para abrir el cuadro de diálogo Escanear. 4 Haga clic en  para abrir el cajón de valores de escaneo. 5 En el menú emergente Resolución (PPP) de la ficha Valores, seleccione un valor de resolución de escaneo menor.

Baja calidad de la imagen escaneada

Compruebe los mensajes	Si aparece un mensaje de error, consulte "Mensajes de error" en la página 147.
Limpie el cristal del escáner	Si el cristal del escáner está sucio, límpielo suavemente con un paño limpio y humedecido con agua que no suelte pelusa.
Ajuste la calidad de escaneo	<ol style="list-style-type: none"> 1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono Lexmark 5400 Series. 2 Haga doble clic en el icono Centro Lexmark 5400 Series. 3 Haga clic en Vista previa/Editar. 4 Haga clic en  para abrir el cajón de valores de escaneo. 5 En el menú emergente Resolución (PPP) de la ficha Ajustes, seleccione una resolución más alta. 6 Haga clic en .
Revise los pasos para mejorar la calidad de impresión	Consulte "Mejora de la calidad de impresión" en la página 118.
¿Está escaneando un periódico, una revista o papel brillante?	Si está copiando o escaneando una revista, un periódico o papel brillante, consulte "Escaneo de imágenes claras de revistas o periódicos" en la página 36.
Compruebe la calidad de los documentos originales	Si la calidad del original no es satisfactoria, pruebe a utilizar una versión más clara de la imagen o documento.
Compruebe la colocación del documento	Asegúrese de que el documento o la fotografía se hayan cargado boca abajo en cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

Escaneos parciales de documentos o fotografías


Compruebe la colocación del documento	Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.
Compruebe el tamaño del papel	Asegúrese de que el tamaño de papel que utiliza coincide con el tamaño que ha seleccionado.
Compruebe el valor adecuado para Tamaño original	Asegúrese de que el valor Tamaño original es Detección automática o el tamaño del documento original que esté escaneando.

No se puede escanear a una aplicación


Seleccione una aplicación diferente	<ol style="list-style-type: none"> 1 En el cuadro de diálogo de error, haga clic en Cancelar. 2 En el Centro Todo en Uno, seleccione una aplicación diferente del menú Enviar imagen escaneada a. 3 Escanee el documento.
-------------------------------------	---

Solución de problemas de fax

No se pueden enviar ni recibir faxes


Compruebe los mensajes	Si se muestra un mensaje de error, siga las instrucciones que aparecen en el cuadro de diálogo de dicho mensaje.
Compruebe la alimentación	Si el indicador luminoso  no está encendido, consulte "El botón de encendido no se ilumina" en la página 126.
Compruebe las conexiones de los cables	<p>Asegúrese de que las conexiones de los cables del hardware siguiente estén bien sujetas, si es pertinente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fuente de alimentación • Teléfono • Auricular • Contestador automático
Compruebe la toma mural telefónica	<ol style="list-style-type: none"> 1 Conecte un teléfono a la toma mural. 2 Espere a oír un tono de llamada. 3 Si no oye un tono de llamada, conecte otro teléfono a la toma mural. 4 Si sigue sin oírlo, conecte un teléfono a una toma mural diferente. 5 Si oye un tono de llamada, conecte la impresora a la toma mural.

Revise la lista de comprobación del servicio telefónico digital	<p>El módem de fax es un dispositivo analógico. Pueden conectarse algunos dispositivos a la impresora para utilizar servicios telefónicos digitales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si está utilizando un servicio telefónico RDSI, puede conectar la impresora a un puerto telefónico analógico (un puerto de interfaz R) en un adaptador de terminal RDSI. Para obtener más información y solicitar un puerto de interfaz R, póngase en contacto con su proveedor de RDSI. • Si está utilizando DSL, conéctese a un encaminador o filtro DSL que permita el uso analógico. Póngase en contacto con su proveedor DSL si desea obtener más información. • Si está utilizando un servicio telefónico PBX, asegúrese de que está conectando a la conexión analógica en el PBX. Si no hay ninguna, considere la opción de instalar una línea telefónica analógica para el aparato de fax. Para obtener más información sobre el envío y la recepción de faxes mediante un servicio telefónico PBX, consulte "Configuración del fax para su funcionamiento mediante PBX" en la página 65.
Compruebe el tono de marcación	<ul style="list-style-type: none"> • Haga una llamada de prueba al número de teléfono al que desee enviar un fax para asegurarse de que funciona correctamente. • Si algún otro dispositivo está utilizando la línea de teléfono, espere a que éste haya terminado antes de enviar ningún fax. • Si está utilizando la función Marcación instantánea, active el volumen para comprobar que se escucha un tono de llamada.
Desconecte temporalmente cualquier otro equipamiento	Para asegurarse de que la impresora está funcionando correctamente, conéctela directamente a la línea telefónica. Desconecte los contestadores automáticos, los equipos con módems y los splitters de línea telefónica.
Compruebe que no hay atascos de papel	Compruebe que no hay atascos de papel y, si los hay, elimínelos.
Desactive temporalmente la función de llamada en espera	Las llamadas en espera pueden interrumpir las transmisiones de fax. Desactive esta función antes de enviar o recibir un fax. Llame a su compañía de telefonía para obtener la secuencia de teclado para la desactivación temporal de llamadas en espera.


¿Dispone de un servicio de buzón de voz?	<p>Es posible que se vean afectadas las transmisiones de fax si su compañía telefónica local ofrece buzón de voz. Para activar el buzón de voz y la respuesta a llamadas de la impresora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulte “Configuración del timbre distintivo” en la página 64. Las selecciones de configuración incluyen un timbre único, doble, triple o cualquier timbre. • Considere la posibilidad de añadir una segunda línea telefónica para la impresora.
Compruebe el prefijo del país	<p>Asegúrese de que se haya configurado el prefijo del país o la región en el que se esté utilizando la impresora:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 En el panel de control, pulse Modo de fax. 2 Pulse . 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca Herramientas. 4 Pulse ✓. 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca Configuración del dispositivo. 6 Pulse ✓. 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca Código de país. 8 Pulse ✓. 9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que se muestre el país o región en que esté utilizando la impresora. 10 Pulse ✓ para guardar el valor.
¿Está llena la memoria de la impresora?	<ol style="list-style-type: none"> 1 Marque el número de recepción. 2 Escanee las páginas del documento original de una en una.

Puede enviar faxes, pero no recibirlos

Cargue papel	Cargue papel para imprimir cualquier fax que se haya almacenado en la impresora.
Compruebe el botón Respuesta automática	<p>Si la luz de Respuesta automática está encendida:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La impresora contestará después de un número predeterminado de timbres del teléfono. • Si está utilizando un timbre distintivo, consulte “Configuración del timbre distintivo” en la página 64.
Compruebe el nivel de tinta	Compruebe los niveles de tinta e instale un cartucho nuevo, si es necesario.

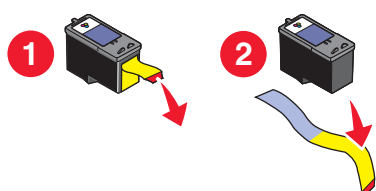
Compruebe si está seleccionada la opción Reenvío de fax	<ol style="list-style-type: none"> 1 En el panel de control, pulse Modo de fax. 2 Pulse . 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción Configurar fax. 4 Pulse ✓. 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción Llamada y contestación. 6 Pulse ✓. 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción Reenvío de fax. 8 Pulse ✓. 9 Pulse ◀ o ▶ varias veces para ver la configuración de Reenvío de fax actual. 10 Para desactivar el Reenvío de fax, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca Desactivado. 11 Pulse ✓ para guardar el valor.
---	---

Puede recibir faxes, pero no enviarlos


Compruebe la selección de modo	Para asegurarse de que la impresora está configurada para enviar faxes, pulse Modo de fax .
Compruebe la colocación del documento	Cargue el documento original boca abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.
Compruebe la configuración del prefijo de marcación	<ol style="list-style-type: none"> 1 En el panel de control, pulse Modo de fax. 2 Pulse . 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción Configurar fax. 4 Pulse ✓. 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca Marcación y envío. 6 Pulse ✓. 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción Prefijo de marcación. 8 Pulse ✓. 9 Para cambiar este valor, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca Crear. 10 Pulse ✓. 11 Introduzca el prefijo que se vaya a marcar antes de cada número de teléfono. 12 Pulse ✓.

Compruebe el número de marcación rápida	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que se ha programado Marcación rápida para el número que desee marcar. Consulte “Configuración de la marcación rápida mediante el equipo” en la página 62. • Como alternativa, marque el número de teléfono manualmente.
Asegúrese de que la impresora detecta un tono de llamada.	<ul style="list-style-type: none"> • Consulte “Envío de faxes mientras se escucha una llamada (Marcación instantánea)” en la página 59. • Compruebe la configuración de Método marcación. <ol style="list-style-type: none"> 1 Espere a oír un tono de llamada. Si oye un tono de llamada pero se cuelga la impresora sin marcar, significa que no se ha reconocido el tono de llamada. 2 En el panel de control, pulse Modo de fax. 3 Pulse 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción Configurar fax. 5 Pulse ✓. 6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca Marcación y envío. 7 Pulse ✓. 8 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca Método marcación. 9 Pulse ✓. 10 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca Marcar mediante PBX. 11 Pulse ✓ para guardar este valor.

La impresora recibe un fax en blanco

Compruebe el original	Solicite al remitente que compruebe que el documento original se cargó correctamente.
Compruebe el nivel de tinta	Compruebe los niveles de tinta e instale un cartucho de impresión nuevo si es necesario.
Es posible que los cartuchos aún tengan el precinto	<ol style="list-style-type: none"> 1 Extraiga los cartuchos de impresión. 2 Asegúrese de que se ha retirado el adhesivo y el precinto.  <ol style="list-style-type: none"> 3 Vuelva a introducir los cartuchos de impresión.

Los faxes recibidos tienen baja calidad de impresión







Revise la lista de comprobaciones en busca del emisor	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe que la calidad del documento original es satisfactoria. • Reenvíe el fax. Es posible que haya algún problema con la calidad de la conexión de la línea telefónica. • Aumente la resolución de escaneo del fax.
Compruebe el nivel de tinta	Compruebe los niveles de tinta e instale un cartucho de impresión nuevo si es necesario.
Reduzca la velocidad de transmisión	<ol style="list-style-type: none"> 1 En el panel de control, pulse Modo de fax. 2 Pulse . 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción Configurar fax. 4 Pulse ✓. 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca Marcación y envío. 6 Pulse ✓. 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca Velocidad máxima de envío. 8 Pulse ✓. 9 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar una velocidad de transmisión menor. 10 Pulse ✓ para guardar el valor. 11 Reenvíe el fax. 12 Si persiste el problema, repita del paso 1 al paso 11 para reenviar el fax a una velocidad de transmisión cada vez menor. <p>Nota: 2400 bps es la velocidad de transmisión menor.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuanto menor sea la velocidad de transmisión, más tiempo tardará el fax en imprimirse. • Esta solución reducirá la velocidad de los futuros faxes hasta que vuelva a configurar la velocidad de transmisión.

No se muestra la información de identificación de llamada

Es posible que el modelo de identificación de llamada no esté definido correctamente	La impresora admite dos modelos de identificación de llamada diferentes: modelo 1 (FSK) y modelo 2 (DTMF). Dependiendo del país o región en el que se encuentre y de la compañía de telecomunicaciones con la que opere, puede que sea necesario que cambie de modelo para visualizar la información de identificación de llamada. Para obtener más información, consulte "Uso del servicio de identificación de llamada" en la página 61.
--	--

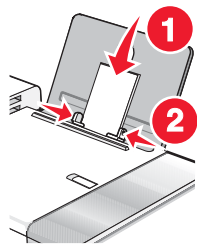
Solución de problemas de alimentación y atascos

Atascos de papel

¿Se ha producido un atasco en el soporte del papel?	<ol style="list-style-type: none">1 Pulse  para apagar la impresora.2 Agarre el papel con firmeza y extráigalo del dispositivo con cuidado.3 Pulse  para volver a encender la impresora.
¿Se ha producido el atasco en el alimentador automático de documentos (ADF)?	<ol style="list-style-type: none">1 Gire el alimentador automático de documentos (ADF) abierto sujetando las muescas de la parte izquierda del alimentador automático de documentos (ADF) y empujando hacia arriba.2 Agarre el papel con firmeza y extráigalo del dispositivo con cuidado.3 Cierre el alimentador automático de documentos (ADF).4 Pulse .
¿Se ha producido un atasco en la impresora?	<p>Para expulsar el papel de manera automática:</p> <ol style="list-style-type: none">1 Mantenga pulsado .2 Retire el papel de la bandeja de salida. <p>Para retirar el papel de manera manual:</p> <ol style="list-style-type: none">1 Pulse  para apagar la impresora.2 Agarre el papel con firmeza y extráigalo del dispositivo con cuidado.3 Pulse  para volver a encender la impresora.

Error de alimentación de papel normal o especial

Si se produce un fallo en la alimentación del papel normal o especial o si la impresión aparece inclinada o se pegan o se adhieren varias hojas, intente lo siguiente:


Compruebe el estado del papel	Utilice únicamente papel nuevo y sin arrugas.
Compruebe la carga de papel	<ul style="list-style-type: none"> • Cargue una cantidad más pequeña de papel en la impresora. • Cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.) <p>Consulte “Carga de varios tipos de papel” en la página 5 para obtener información sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cantidad máxima de carga en función del tipo de papel • Instrucciones de carga específica para papel normal y especial compatible
Extraiga cada página una vez se haya imprimido	Extraiga las páginas a medida que las expulse la impresora y deje que se sequen antes de apilarlas.
Ajuste de las guías del papel	<p>Ajuste las guías del papel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si utiliza un papel con una anchura inferior a 8,5 pulgadas. • Para que descansa en los bordes del papel o material, asegúrese de que no se tuerce. 

La impresora no admite papel normal, sobres ni papel especial

Compruebe que no hay atascos de papel	Compruebe que no hay atascos de papel y, si los hay, elimínelos. Para obtener más información, consulte “Atascos de papel” en la página 143.
Compruebe la carga de papel	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe que ha cargado correctamente el papel especial. Para obtener más información, consulte “Carga de varios tipos de papel” en la página 5. • Pruebe a cargar una página, un sobre o una hoja de papel especial cada vez.

<p>Asegúrese de que la impresora está definida como predeterminada y de que no está en modo de espera ni parada</p>	<p>Para establecer la impresora como opción predeterminada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 En el escritorio de Finder, seleccione Aplicaciones → Utilidades → Centro de impresión/Utilidad de configuración de la impresora. 2 Seleccione la impresora que desee en el cuadro de diálogo Lista de impresoras. 3 Haga clic en el icono Predeterminado. <p>Para reanudar los trabajos de impresión:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 En el escritorio de Finder, seleccione Aplicaciones → Utilidades → Centro de impresión/Utilidad de configuración de la impresora. 2 En la lista de impresoras, haga doble clic en la impresora. 3 En el menú emergente Impresora, haga clic en Iniciar trabajos si desea reanudar todos los trabajos en la cola de impresión; si desea reanudar un trabajo de impresión determinado, seleccione el nombre del documento y, a continuación, haga clic en Reanudar.
---	---

Atascos de papel de banner


<p>Despeje los atascos de papel de banner</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Pulse  para apagar la impresora. 2 Retire el papel de banner atascado de la impresora.
<p>Evite que los banners provoquen un atasco</p>	<p>Para evitar que un trabajo de impresión de banner provoque un atasco:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilice únicamente la cantidad de hojas necesarias para el banner. • Seleccione los valores siguientes para que la impresora admita el papel de manera continua y sin atascos: <ol style="list-style-type: none"> 1 Con el documento abierto, seleccione Archivo → Ajustar página. 2 En el menú emergente Valores, seleccione Atributos de página. 3 En el menú emergente Formato para, seleccione la impresora. 4 En el menú desplegable Tamaño de papel, seleccione Banner A4 o Carta US (Banner). 5 Seleccione una orientación. 6 Haga clic en OK.

Solución de problemas del lector de tarjetas de memoria y PictBridge

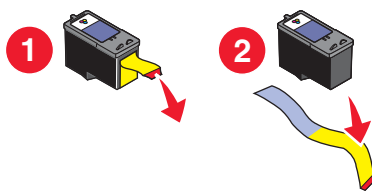
No se puede introducir la tarjeta de memoria




Compruebe el tipo de tarjeta de memoria	Asegúrese de que el tipo de tarjeta de memoria que está utilizando se puede usar en la impresora. Para obtener más información, vea "Introducción de tarjetas de memoria" en la página 72.
Compruebe la colocación de la tarjeta de memoria	Vea "Introducción de tarjetas de memoria" en la página 72 para determinar en qué ranura encaja la tarjeta de memoria y para obtener instrucciones sobre cómo introducirla.


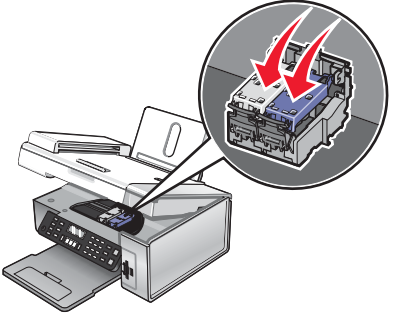


No sucede nada al introducir la tarjeta de memoria


Compruebe la colocación de la tarjeta de memoria	Consulte "Introducción de tarjetas de memoria" en la página 72 para determinar en qué ranura encaja la tarjeta de memoria y obtener instrucciones sobre cómo introducirla.
Compruebe el tipo de tarjeta de memoria	Asegúrese de que el tipo de tarjeta de memoria que está utilizando se puede usar en la impresora. Consulte "Introducción de tarjetas de memoria" en la página 72.
Es posible que la tarjeta de memoria esté dañada	Compruebe que la tarjeta de memoria no ha sufrido ningún daño evidente.
Es posible que se haya conectado una cámara digital	Desconecte la cámara digital compatible con PictBridge de la impresora.
Es posible que el cable USB no esté conectado	<ol style="list-style-type: none">1 Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente.2 Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.3 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo. El puerto USB se marca con el símbolo USB  .






Mensajes de error

<p>Problema de alineación (precinto en el cartucho)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Extraiga el cartucho de impresión. 2 Asegúrese de que se ha retirado el adhesivo y el precinto.  <ol style="list-style-type: none"> 3 Vuelva a introducir el cartucho. 4 Pulse ✓ para alinear el cartucho. Para obtener más información, consulte "Alineación de cartuchos de impresión" en la página 115.
<p>Problema de alineación (papel usado)</p>	<p>Cargue únicamente papel normal y sin marcas para alinear el cartucho.</p> <p>La impresora leerá las marcas del papel usado, lo que podría provocar la aparición de un mensaje de error de alineación.</p>
<p>Nivel bajo negro / Nivel bajo color / Nivel bajo de tinta para fotografía</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Compruebe los niveles de tinta indicados e instale uno o varios cartuchos nuevos, si es necesario. Para realizar pedidos de consumibles, consulte "Realización de pedidos" en la página 119. 2 Pulse ✓ para continuar.
<p>Es necesario sustituir el cartucho de tinta negra / Es necesario sustituir el cartucho de tinta de color / Es necesario sustituir el cartucho de tinta negra y el de color</p>	<p>Es necesario instalar un cartucho de impresión nuevo.</p> <p>Si se encuentra disponible, haga clic sobre el botón Continuar de la pantalla del equipo para imprimir con el cartucho de impresión restante. (El botón Continuar sólo se encuentra disponible al inicio de un trabajo de impresión.)</p> <p>Nota: Puede quedar una cantidad variable de tinta en el cartucho.</p>
<p>Error de cartucho</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1102 • 1203 • 1204 o • 120F <p>(Procedimiento 1)</p>	<p>Procedimiento 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Extraiga los cartuchos de impresión y cierre las cubiertas. 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente. 3 Vuelva a conectar el cable de alimentación a la toma de corriente. 4 Si el botón ⏻ no está iluminado, pulse ⏻. 5 Vuelva a introducir los cartuchos de impresión. 6 Si el error: <ul style="list-style-type: none"> • no vuelve a aparecer, el problema se habrá solucionado; • persiste, uno de los cartuchos no funciona correctamente. Continúe con el procedimiento 2.


<p>Error de cartucho</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1102 • 1203 • 1204 o • 120F <p>(Procedimiento 2)</p>	<p>Procedimiento 2</p> <p>Siga este procedimiento para determinar qué cartucho no funciona correctamente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Extraiga los cartuchos de impresión y cierre las cubiertas. 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente. 3 Vuelva a conectar el cable de alimentación a la toma de corriente. 4 Si el botón  no está iluminado, pulse . 5 Vuelva a introducir el cartucho de impresión negro (o fotográfico). 6 Si el error: <ul style="list-style-type: none"> • persiste, sustituya el cartucho de impresión negro (o fotográfico) por uno nuevo; • desaparece, introduzca de nuevo el cartucho de color. 7 Si el error persiste, sustituya el cartucho de color por uno nuevo.
<p>Eliminar atasco en el carro de impresión</p> <p>(elimine cualquier obstrucción)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Levante la unidad del escáner. 2 Retire cualquier objeto que bloquee la trayectoria del carro del cartucho. 3 Asegúrese de que las cubiertas del carro del cartucho están cerradas. <div data-bbox="915 982 1300 1297" data-label="Image"> </div> <ol style="list-style-type: none"> 4 Cierre la unidad del escáner. 5 Pulse .

<p>Eliminar atasco en el carro de impresión (extraiga los cartuchos)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Pulse  para apagar la impresora. 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma mural. 3 Levante la unidad del escáner. 4 Extraiga los dos cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte "Extracción de cartuchos de impresión usados" en la página 114. 5 Asegúrese de que las cubiertas del carro del cartucho están cerradas.  <ol style="list-style-type: none"> 6 Cierre la unidad del escáner. 7 Conecte el cable de alimentación a la toma mural. 8 Pulse  para encender la impresora. 9 Vuelva a instalar los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte "Instalación de los cartuchos de impresión" en la página 113.
<p>Equipo no conectado</p>	<p>Compruebe que el equipo está conectado y encendido.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente. 2 Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB en el puerto USB de la parte posterior de la impresora. 3 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo. <p>El puerto USB se indica con .</p> <p>Si utiliza un adaptador ENA, asegúrese de que está conectado. Para obtener más información, consulte la documentación del servidor de impresión.</p>
<p>No se ha detectado una página de prueba.</p>	<p>El documento colocado en el cristal del escáner no es una página de prueba válida. Para obtener más información, consulte "Impresión de fotografías almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba" en la página 75.</p>
<p>Error 1104</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Retire los cartuchos de impresión. 2 Vuelva a instalar el cartucho negro o fotográfico en el carro izquierdo. 3 Vuelva a instalar el cartucho de color en el carro derecho.














Error al conectar (lista de comprobación de la línea telefónica)	<p>Vuelva a enviar el fax. Es posible que haya algún problema con la calidad de conexión de la línea telefónica.</p> <p>Haga una llamada de prueba al número de teléfono al que desee enviar un fax para asegurarse de que funciona correctamente.</p> <p>Si algún otro dispositivo está utilizando la línea telefónica, espere a que éste haya terminado antes de enviar el fax.</p>
Error al conectar (compruebe que la impresora detecta el tono de llamada)	<p>Asegúrese de que la impresora detecta un tono de llamada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulte “Envío de faxes mientras se escucha una llamada (Marcación instantánea)” en la página 59. • Compruebe el valor de Método de marcación. <ol style="list-style-type: none"> 1 Espere a oír un tono de llamada. Si oye un tono de llamada pero la impresora cuelga sin marcar, no ha reconocido el tono de llamada. 2 En el panel de control, pulse Modo fax. 3 Pulse . 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción Configurar fax. 5 Pulse ✓. 6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca Marcación y envío. 7 Pulse ✓. 8 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca Método de marcación. 9 Pulse ✓. 10 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el método que desea. 11 Pulse ✓ para guardar este valor.
Error fax	<p>Se ha detenido la comunicación de los dispositivos de fax.</p> <p>Vuelva a enviar el fax. Es posible que haya algún problema con la calidad de conexión de la línea telefónica.</p>

Modo de fax incompatible	<p>El fax del destinatario es incompatible con el tipo de fax que intenta enviar. Si no es compatible con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Su resolución de escaneo: disminuya la resolución de escaneo. <ol style="list-style-type: none"> 1 En el panel de control, pulse Modo fax. 2 Pulse . 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca Calidad. 4 Pulse ✓. 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca una calidad menor. 6 Pulse ✓. • Papel de tamaño Legal: vuelva a dar formato al documento con papel de tamaño Carta.
Selección inválida del tamaño de foto/papel	<p>Ha seleccionado más de una opción en el paso 2 de la página de prueba de fotografías que ha imprimido y escaneado.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Asegúrese de que ha rellenado completamente sólo un círculo para cada opción. 2 Pulse  para continuar.
Error del cartucho izquierdo / Error del cartucho derecho Entre otros errores: <ul style="list-style-type: none"> • 1205 (cartucho izquierdo) • 1206 (cartucho derecho) 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Extraiga el cartucho de impresión que se indica. 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente. 3 Vuelva a conectar el cable de alimentación a la toma de corriente. 4 Si el botón  no está iluminado, pulse . 5 Vuelva a insertar el cartucho de impresión. 6 Si el error: <ul style="list-style-type: none"> • no vuelve a aparecer, el problema se habrá solucionado; • persiste, sustituya el cartucho de impresión por uno nuevo.
Cartucho izquierdo incorrecto / Cartucho derecho incorrecto	<p>Faltan uno o ambos cartuchos o no están instalados correctamente. Para obtener más información, consulte "Instalación de los cartuchos de impresión" en la página 113.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puede hacer copias en color si sólo tiene instalado el cartucho de color. • Puede imprimir un documento en blanco y negro si sólo tiene instalado el cartucho negro. • No puede copiar ni imprimir cuando sólo está instalado el cartucho fotográfico. • Para quitar el mensaje de error, pulse .
Memoria llena (reduzca el uso de la memoria)	<p>Puede que tenga que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imprimir los faxes recibidos que tenga pendientes. • Enviar menos páginas.

<p>Memoria llena (reduzca la resolución del fax)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono Lexmark Imaging Studio. 2 Haga clic en Fax. 3 Haga clic en Gestionar el historial de fax o los valores de fax Todo en Uno. 4 Haga clic en la ficha Marcación y envío. 5 En el área Enviar fax con esta calidad de impresión, seleccione una calidad de impresión menor. 6 Haga clic en Aceptar. Nota: La resolución de fax menor se convierte en el valor predeterminado para todos los faxes que envíe o reciba. 7 Vuelva a enviar el fax.
<p>Memoria llena Pruebe Escanear tras marcar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono Lexmark Imaging Studio. 2 Haga clic en Fax. 3 Haga clic en Gestionar el historial de fax o los valores de fax Todo en Uno. 4 Haga clic en la ficha Marcación y envío. 5 En el área en la se especifica cuándo escanear el documento, seleccione Tras marcación. 6 Haga clic en Aceptar. 7 Vuelva a enviar el fax.
<p>No se han seleccionado imágenes.</p>	<p>No ha seleccionado ninguna de las opciones en el paso 1 de la página de prueba de fotografías que ha imprimido y escaneado.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Asegúrese de que ha rellenado completamente los círculos seleccionados. 2 Pulse X para continuar.
<p>No se ha realizado ninguna selección del tamaño de la foto/papel.</p>	<p>No ha seleccionado ninguna de las opciones en el paso 2 de la página de prueba de fotografías que ha imprimido y escaneado.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Asegúrese de que ha rellenado completamente los círculos seleccionados. 2 Pulse X para continuar.
<p>No se han encontrado archivos de fotografías</p>	<p>No se han encontrado imágenes compatibles en la tarjeta de memoria o unidad flash que ha introducido.</p> <p>La impresora leerá fotografías creadas con formato JPEG. Para obtener más información, consulte la documentación que se facilita con la cámara digital.</p>

<p>No hay información de la página de prueba.</p>	<p>La página de prueba de fotografías que ha imprimido y escaneado no es válida.</p> <p>Es posible que haya sacado la tarjeta de memoria o la unidad flash de la impresora o que haya apagado la impresora antes de escanear la página de prueba de fotografía.</p> <p>Para obtener más información, consulte "Impresión de fotografías almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba" en la página 75.</p>
<p>Línea telefónica ocupada (cambie los valores de rellamada)</p>	<p>La impresora marca automáticamente tres veces en intervalos de tres minutos. Puede modificar la configuración predeterminada para volver a marcar hasta cinco veces en intervalos de hasta ocho minutos.</p> <p>Para modificar los valores de rellamada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 En el panel de control, pulse Modo fax. 2 Pulse . 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción Configurar fax. 4 Pulse ✓. 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca Marcación y envío. 6 Pulse ✓. 7 Pulse ✓. 8 Para cambiar el número de rellamadas de la impresora: <ol style="list-style-type: none"> a Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca Intentos de rellamada. b Pulse ✓. c Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea. d Pulse ✓. 9 Para modificar el espacio de tiempo entre cada rellamada: <ol style="list-style-type: none"> a Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca Hora de rellamada. b Pulse ✓. c Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea. d Pulse ✓.
<p>Línea telefónica ocupada (programe la impresora para reenviar el fax más tarde)</p>	<p>Consulte "Envío de un fax a un grupo a una hora programada" en la página 58.</p>

<p>Error de línea telefónica (lista de comprobación del servicio telefónico digital)</p>	<p>El módem de fax es un dispositivo analógico. Pueden conectarse algunos dispositivos a la impresora para utilizar servicios telefónicos digitales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si está utilizando un servicio telefónico RDSI, puede conectar la impresora a un puerto telefónico analógico (un puerto de interfaz R) en un adaptador de terminal RDSI. Para obtener más información y solicitar un puerto de interfaz R, póngase en contacto con su proveedor de RDSI. • Si está utilizando DSL, conéctese a un encaminador o filtro DSL que permita el uso analógico. Póngase en contacto con su proveedor DSL si desea obtener más información. • Si está utilizando un servicio telefónico PBX, asegúrese de que está conectado a una conexión analógica en el PBX. Si no hay ninguna, considere la opción de instalar una línea telefónica analógica para el aparato de fax. Para obtener más información sobre el envío y la recepción de faxes mediante un servicio telefónico PBX, consulte "Configuración del fax para su funcionamiento mediante PBX" en la página 65.
<p>Error de línea telefónica (compruebe la línea telefónica y las conexiones de cable)</p>	<p>Si algún otro dispositivo está utilizando la línea telefónica, espere a que éste haya terminado antes de enviar el fax.</p> <p>Asegúrese de que las conexiones de cable del hardware siguiente estén bien sujetas, si es pertinente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fuente de alimentación • Teléfono • Auricular • Contestador automático
<p>Error de tamaño de foto La foto debe encajar en la página</p>	<p>Hay una o varias fotografías cuyo tamaño es superior al tamaño del papel seleccionado.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Para eliminar el mensaje de error, pulse X. 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca Tamaño del papel en la pantalla. 3 Pulse ✓. 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces para seleccionar la opción de tamaño de papel que se ajuste a la fotografía más grande. 5 Pulse Inicio en color o Inicio en negro para empezar a imprimir.
<p>Error de comunicación de PictBridge</p>	<p>Retire y vuelva a introducir el cable en el puerto PictBridge en la parte frontal de la impresora. Para obtener más información, consulte "Uso de una cámara digital compatible con PictBridge para controlar la impresión de fotos" en la página 78.</p>
<p>Retire la cámara para usar la tarjeta de memoria</p>	<p>La impresora puede leer una cámara digital compatible con PictBridge o una tarjeta de memoria, pero no ambas a la vez.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Retire tanto la cámara digital compatible con PictBridge como la tarjeta de memoria. 2 Vuelva a introducir sólo uno de los dispositivos anteriores.

Error de fax remoto (problema de la línea telefónica)	Vuelva a enviar el fax. Es posible que haya algún problema con la calidad de conexión de la línea telefónica.
Error de fax remoto (reduzca la velocidad de transmisión)	<ol style="list-style-type: none"> 1 En el panel de control, pulse Modo fax. 2 Pulse . 3 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca la opción Configurar fax. 4 Pulse . 5 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca Marcación y envío. 6 Pulse . 7 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca Velocidad máxima de envío. 8 Pulse . 9 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca una velocidad menor. 10 Pulse . <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuanto menor sea la velocidad de transmisión, más tiempo tardará el fax en imprimirse. • Esta solución reducirá la velocidad de los futuros faxes hasta que vuelva a configurar la velocidad de transmisión. <ol style="list-style-type: none"> 11 Vuelva a enviar el fax. 12 Si persiste el problema, repita el paso 1 hasta el paso 11 para enviar el fax a una velocidad de transmisión cada vez menor.
El equipo host ha eliminado algunas fotos de la tarjeta.	<p>El equipo ha borrado algunas fotos de la página de prueba de fotografías de la tarjeta de memoria.</p> <p>Debe imprimir una nueva página de prueba de fotografías.</p> <p>Para obtener más información, consulte "Impresión de fotografías almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba" en la página 75.</p>
Se ha producido un problema al leer la tarjeta de memoria.	<ul style="list-style-type: none"> • Consulte "No se puede introducir la tarjeta de memoria" en la página 146. • Consulte "No sucede nada al introducir la tarjeta de memoria" en la página 146.

Temas relacionados:

- "Uso del panel de control" en la página 92

Los valores no se han guardado

Tiempo de espera de los valores en el trabajo actual	Si pulsa ✓ para seleccionar un valor, aparece un * junto al valor seleccionado. La impresora recupera los valores predeterminados tras dos minutos de inactividad o si se apaga la impresora. Para obtener información sobre cómo cambiar esta función de tiempo de espera, consulte "Almacenamiento de valores" en la página 100.
Los valores no se guardan para trabajos posteriores	Si pulsa ✓ para seleccionar un valor, aparece un * junto al valor seleccionado. Para obtener información sobre cómo guardar el valor, consulte "Almacenamiento de valores" en la página 100.

Restablecimiento a los valores predeterminados de fábrica

Puede restablecer la impresora a sus valores originales sin necesidad de utilizar los menús de ésta.

Nota: Esta acción eliminará todos los ajustes de la impresora seleccionados, incluidos los de marcación rápida y los números de marcación por grupos. Si desea imprimir estos números antes de restablecer la impresora, consulte "Uso de la Libreta de teléfonos" en la página 63.

- 1 Pulse ,  y **Color inicial** simultáneamente.

Advertencia—Posibles daños: No suelte estos botones hasta que se muestre **Idioma** en la pantalla, lo que indicará que se ha restablecido la impresora.

- 2 Siga las indicaciones que se muestran en pantalla para seleccionar el idioma, el código de país y región, la fecha, la hora y el número de fax.

Notas:

- Para volver a introducir los números de marcación rápida y marcación por grupos por medio del equipo, consulte "Personalización de los valores mediante la Utilidad de configuración de fax" en la página 69.
- Para volver a introducir los números de marcación rápida y marcación por grupos por medio del panel de control, consulte "Uso de la Libreta de teléfonos" en la página 63.

Temas relacionados:

- "Uso del panel de control" en la página 92

Desinstalación y reinstalación del software

Si la impresora no funciona correctamente o aparece un mensaje de error de comunicación cuando intenta utilizarla, es posible que necesite desinstalar y volver a instalar el software de la impresora.

- 1 Cierre todas las aplicaciones de software que estén abiertas.
- 2 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series**.
- 3 Haga doble clic en el icono **Desinstalar**.
- 4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para desinstalar el software de la impresora.

- 5** Reinicie el equipo antes de volver a instalar el software de la impresora.
- 6** Introduzca el CD y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para volver a instalar el software.

Temas relacionados:

- “Instalación del software de la impresora” en la página 101

Avisos e información de seguridad

Reciclaje de productos Lexmark

Si desea enviarnos productos Lexmark para que procedamos a su reciclaje:

- 1 Visite nuestro sitio web en **www.lexmark.com/recycle**.
- 2 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Aviso de la edición

Enero de 2007

El párrafo siguiente no se aplica a los países en los que tales disposiciones son contrarias a la legislación local: LEXMARK INTERNATIONAL, INC, PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN "TAL CUAL" SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITA NI IMPLÍCITA, LO QUE INCLUYE, PERO SIN LIMITARSE A ELLO, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD O IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO EN PARTICULAR. Algunos estados no permiten la renuncia a garantías explícitas ni implícitas en algunas transacciones; por lo tanto, es posible que la presente declaración no se aplique en su caso.

Esta publicación puede incluir inexactitudes técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se realizan modificaciones en la presente información; dichas modificaciones se incluyen en ediciones posteriores. Las mejoras o modificaciones en los productos o programas descritos pueden efectuarse en cualquier momento.

Los comentarios acerca de esta publicación pueden dirigirse a Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. En el Reino Unido y la República de Irlanda, envíelos a Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark puede utilizar o distribuir la información suministrada de la forma que considere apropiada sin que ello implique obligación alguna por su parte. Para obtener copias adicionales de publicaciones relacionadas con este producto, visite el sitio web de Lexmark **www.lexmark.com**.

Las referencias hechas en esta publicación a productos, programas o servicios no implican que el fabricante tenga la intención de ponerlos a la venta en todos los países en los que opere. Cualquier referencia a un producto, programa o servicio no indica o implica que sólo se pueda utilizar dicho producto, programa o servicio. Se puede utilizar cualquier producto, programa o servicio de funcionalidad equivalente que no infrinja los derechos de la propiedad intelectual. La evaluación y comprobación del funcionamiento mediante otros productos, programas o servicios, excepto aquellos designados expresamente por el fabricante, son responsabilidad del usuario.

© 2007 Lexmark International, Inc.

Reservados todos los derechos.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Nombre del producto	Lexmark 5400 Series
Tipo de dispositivo	4425-001 4425-002 4425-A01 4425-0H1

Marcas comerciales

Lexmark y Lexmark con el diseño de diamante son marcas comerciales de Lexmark International, Inc., registradas en los Estados Unidos o en otros países.

El resto de las otras marcas comerciales son propiedad de sus respectivos propietarios.

Convenciones

Nota: Una *nota* identifica algo que puede resultarle de ayuda.

Advertencia—Posibles daños: Una *advertencia* hace referencia a algún componente que puede causar daños en el software o hardware del producto.



PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Los comentarios marcados como *precaución* hacen referencia a algún componente que puede causar lesiones al usuario.



PRECAUCIÓN: NO TOCAR: Este tipo de precauciones indica que *no debe tocar* el área así marcada.



PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: Este tipo de precauciones indica una *superficie caliente*.



PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Este tipo de precauciones indica *peligro de descargas eléctricas*.



PRECAUCIÓN: PELIGRO POR ELEMENTOS PUNZANTES Este tipo de precauciones indica *peligro por elementos punzantes*.

Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

This product has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

The FCC Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult your point of purchase or service representative for additional suggestions.

The manufacturer is not responsible for radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment. Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

Note: To assure compliance with FCC regulations on electromagnetic interference for a Class B computing device, use a properly shielded and grounded cable such as Lexmark part number 1021294 for USB attach. Use of a substitute cable not properly shielded and grounded may result in a violation of FCC regulations.

Any questions regarding this compliance information statement should be directed to:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

European Community (EC) directives conformity

This product is in conformity with the protection requirements of EC Council directives 89/336/EEC and 73/23/EEC on the approximation and harmonization of the laws of the Member States relating to electromagnetic compatibility and safety of electrical equipment designed for use within certain voltage limits.

A declaration of conformity with the requirements of the directives has been signed by the Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, France.

This product satisfies the Class B limits of EN 55022 and safety requirements of EN 60950.

Aviso VCCI japonés

製品にこのマークが表示されている場合、
次の要件を満たしています。



この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としています。この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

Declaración del Ministerio de Información y Comunicaciones de Corea

제품에 이 기호가 있는 경우 다음 문구가 적용됩니다.



B급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서
주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Niveles de emisión de ruido

Las siguientes medidas se tomaron según la norma ISO 7779 y cumplen con la norma ISO 9296.

Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Presión media del sonido de un metro, dBA	
Impresión	46
Escaneo	36
Copia	39
Listo	inaudible

Estos valores son susceptibles de sufrir cambios. Consulte www.lexmark.com para conocer los valores actuales.

Directiva de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (WEEE)



El logotipo de la WEEE hace referencia a los procedimientos y programas específicos de reciclaje de productos electrónicos en países de la Unión Europea. Recomendamos el reciclaje de nuestros productos. Si tiene más dudas acerca de las opciones de reciclaje, visite la página Web de Lexmark disponible en www.lexmark.com para obtener el número de teléfono de su oficina local de ventas.

ENERGY STAR



Información de seguridad

Utilice únicamente la fuente y el cable de alimentación que se proporcionan con este producto o los de repuesto autorizados por el fabricante.

Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra, que se encuentre cercana al dispositivo y sea de fácil acceso.

Utilice solo un cable de telecomunicaciones (RJ-11) de 26 AWG o mayor cuando conecte esta impresora a la red telefónica conmutada pública.

Las tareas de reparación o mantenimiento de la impresora que no se describan en las instrucciones de funcionamiento deberá realizarlas un técnico autorizado.

Este producto se ha diseñado, probado y aprobado para que cumpla los estándares de seguridad más estrictos con el uso de componentes específicos de Lexmark. Es posible que las características de seguridad de algunos componentes no siempre sean evidentes. Lexmark no se responsabiliza del uso de consumibles de sustitución.



PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice conexiones eléctricas o de cables, como el cable de alimentación o el cable telefónico, durante una tormenta.

Consumo de energía

Consumo de energía del dispositivo

En la siguiente tabla se enumeran las características de consumo de energía del producto.

Nota: Algunos modos no se aplican a su producto.

Modo	Descripción	Consumo de energía (vatios)
Impresión	El dispositivo está realizando una copia impresa de las entradas electrónicas.	14.6
Copia	El dispositivo está realizando una copia impresa de los documentos impresos originales.	15.1

Modo	Descripción	Consumo de energía (vatios)
Escaneo	El dispositivo está escaneando documentos impresos.	9.1
Listo	El dispositivo está preparado para realizar un trabajo de impresión.	6.6
Ahorro de energía	El dispositivo se encuentra en modo de ahorro de energía.	6.1
Desconexión parcial	El dispositivo está enchufado a una toma mural, pero está apagado.	4.0
Desconexión total (1 W apagado)	El dispositivo está enchufado a una toma mural, está apagado y en el modo de consumo de energía más bajo posible.	n/a
Desactivado	El dispositivo está enchufado a una toma mural, pero está apagado.	n/a

Los niveles de consumo de energía de la tabla anterior representan valores medios. En los momentos en los que el consumo de energía se inicia de forma instantánea, los valores pueden ser significativamente superiores a la media. Los valores pueden cambiar. Consulte www.lexmark.com para conocer los valores actuales.

Modo de desconexión tras cuatro horas

Este producto ha sido diseñado con un modo de ahorro de energía de cuatro horas. Este modo se activa cuando no se utiliza el producto durante un periodo de cuatro horas.

Modo de desconexión

Si el producto tiene un modo de desconexión que consume una pequeña cantidad de energía, desconecte el cable de alimentación de la toma mural para detener por completo el consumo de energía del producto.

Consumo total de energía

En determinadas ocasiones, puede ser útil calcular el consumo total de energía. Ya que el consumo de energía se proporciona en vatios, deberá multiplicar el consumo de energía por el tiempo que el dispositivo está activo en cada uno de los modos. El consumo total de energía será la suma del consumo en cada uno de los modos.

Statement of Limited Warranty

Lexmark International, Inc., Lexington, KY

This limited warranty applies to the United States. For customers outside the U.S., see the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark remarketer, referred to in this statement as "Remarketer."

Limited warranty

Lexmark warrants that this product:

- Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts
- Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was designed. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt. The warranty period ends 12 months later.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item. The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area, contact Lexmark at (800) 332-4120, or on the World Wide Web at <http://support.lexmark.com>.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

Extent of limited warranty

We do not warrant uninterrupted or error-free operation of any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

- Modification or attachments
- Accidents or misuse
- Unsuitable physical or operating environment
- Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer
- Operation of a product beyond the limit of its duty cycle
- Use of printing media outside of Lexmark specifications
- Supplies (such as ink) not furnished by Lexmark
- Products, components, parts, materials, software, or interfaces not furnished by Lexmark

TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.

Limitation of liability

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES. This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

Additional rights

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.

Acuerdo de licencia de usuario final*

En el momento en el que abre este paquete, instala el software de la impresora o utiliza los cartuchos de impresión que la acompañan, está aceptando el siguiente acuerdo o licencia: Los cartuchos de impresión patentados que se encuentran en el interior están autorizados para que se utilicen una sola vez y están diseñados para que dejen de funcionar cuando la tinta llegue a un determinado punto. Una cantidad variable de tinta se quedará en el cartucho cuando sea necesario sustituir el cartucho. Después de utilizarse una sola vez, se acaba la licencia para utilizar los cartuchos de tinta y el cartucho utilizado tiene que devolverse a Lexmark para su reutilización, recarga o reciclaje. **Si no acepta los términos de este acuerdo o licencia de un sólo uso, devuelva el producto con su embalaje original al punto de venta.** Puede encontrar un cartucho de repuesto que se vende al margen de estos términos en www.lexmark.com.

* Los productos de XX80 Series (entre los que se incluyen, pero sin limitarse a ellos, los modelos X1380, X1480, X1580, X2580, X3580 y X4580) no están sujetos al presente acuerdo de licencia.

Glosario

alineación automática	Función que alinea automáticamente los cartuchos de impresión.
aplicación	Cualquier software cargado en el equipo que permite realizar una determinada tarea, como procesar textos o editar fotos.
área de contacto dorada	Área de un cartucho de impresión o tarjeta de memoria de una cámara digital a través del cual se transmiten los datos.
aumentar nitidez	Opción de software que reduce el difuminado de una imagen.
blanco y negro	Formato de impresión sin color.
Bluetooth	Tecnología inalámbrica que utilizan algunos productos compatibles.
cable USB	Cable flexible y ligero que permite a la impresora comunicarse con el equipo a mayor velocidad que con cables en paralelo.
cambiar tamaño	Opción de software que reduce o amplía el tamaño final de la imagen de un elemento escaneado manteniendo las proporciones de la imagen.
carro	Dispositivo mecánico que se encuentra en el interior de la impresora y que sostiene los cartuchos de impresión.
cuadro de diálogo	Pantalla de software que se utiliza para comunicar información a los usuarios.
dirección IP (Protocolo de Internet)	Número binario de 32 bits que identifica la ubicación de un equipo específico en Internet. Cualquier equipo conectado directamente a Internet debe tener una dirección IP.
eliminar tramado	Opción de software de la impresora que permite eliminar los patrones de imagen no deseados introducidos en materiales procesados como revistas o periódicos durante el escaneo.
gamma	Opción de software de la impresora que permite ajustar la curva de corrección de color de una imagen escaneada. La opción Gamma mide el contraste que afecta a los tonos medios de una imagen.
impresora configurada	Impresora conectada a una red y a la que se ha asignado una dirección IP y un nombre. Debe configurar una impresora en red para poder acceder a ella a través de una red.
impresora en red	Impresora disponible en una red, no conectada directamente al equipo.
intercalado	Opción de software de la impresora que permite imprimir automáticamente un conjunto completo de copias de un documento de varias páginas antes de imprimir el conjunto siguiente.
inyectores	Área dorada del cartucho de impresión a través del cual fluye la tinta antes de aplicarse al papel durante la impresión.
lector de tarjetas	Dispositivo mecánico que lee archivos en las tarjetas de memoria.
orientación horizontal	Orientación de la página en la que el texto aparece paralelo al borde más largo del papel.
orientación vertical	Orientación de la página en la que el texto aparece paralelo al borde más corto del papel.
página de alineación	Página con patrones impresos de alineación que produce la impresora durante la alineación de cartuchos.
panel de control	Grupo de botones de la impresora que permiten escanear y copiar sin necesidad de utilizar el ratón ni el teclado del equipo.
papel brillante	Papel con una cara brillante diseñado para fotos.
papel fotográfico	Papel tratado diseñado para la impresión de fotos.
puerto PictBridge	Puerto en la impresora que se utiliza con un cable PictBridge para conectar una cámara.
puerto USB	Puerto pequeño y rectangular situado en la parte trasera del equipo que conecta los dispositivos periféricos mediante un cable USB, y que permite a éstos comunicarse a altas velocidades.
ranuras para tarjetas de memoria	Ranuras del panel de control de la impresora en las que se introducen las tarjetas de memoria.

recorte	Opción de software de la impresora que permite seleccionar una porción de la imagen para su escaneo o copia.
recorte automático	Opción del software de la impresora que permite eliminar automáticamente los espacios en blanco innecesarios en las imágenes escaneadas.
red	Grupo de equipos u otros dispositivos periféricos conectados entre sí para compartir información.
simetría	Opción de software de la impresora que permite invertir una imagen antes de imprimirla.
sin bordes	Función que permite imprimir fotos sin bordes.
software de la impresora	(1) Programa que permite seleccionar valores para personalizar un trabajo de impresión. (2) Programa que permite al equipo comunicarse con la impresora.
subred	Segmento de una red que está conectado a una red más grande. Las redes de área local también se conocen como subredes locales.
tarjeta Bluetooth	Dispositivo de almacenamiento de memoria.
tarjeta de memoria	Pequeño dispositivo de almacenamiento utilizado para guardar datos digitales como texto, imágenes, audio y vídeo. A veces se denomina tarjeta de memoria flash.
unidad flash	Dispositivo de almacenamiento de memoria que puede adquirirse por separado. La impresora tiene un puerto al que se pueden conectar unidades flash.
valores predeterminados de la impresora	Valores de software de la impresora que se definen cuando ésta se fabrica.