



5400 Series Todo en Uno

Guía del usuario



Enero de 2007

www.lexmark.com

Lexmark y Lexmark con el diseño de diamante son marcas comerciales de Lexmark International, Inc., registradas en los Estados Unidos o en otros países. El resto de las marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

© 2007 Lexmark International, Inc.

Reservados todos los derechos.

740 West New Circle Road
Lexington, Kentucky 40550

Información importante de seguridad

Utilice únicamente la fuente y el cable de alimentación que se proporcionan con este producto o los de repuesto autorizados por el fabricante. Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra, que se encuentre cercana al dispositivo y sea de fácil acceso.

Para reducir el riesgo de incendio, utilice sólo un cable de telecomunicaciones (RJ-11) de 26 AWG o mayor cuando conecte esta impresora a la red telefónica conmutada pública.

Las tareas de reparación o mantenimiento de la impresora que no se describan en las instrucciones de funcionamiento deberá realizarlas un técnico autorizado.

Este producto se ha diseñado, probado y aprobado para que cumpla los estándares de seguridad más estrictos con el uso de componentes específicos de Lexmark. Es posible que las características de seguridad de algunos componentes no siempre sean evidentes. Lexmark no se responsabiliza del uso de consumibles de sustitución.



PRECAUCIONES: Cuando se utilice esta impresora, se tienen que seguir siempre unas precauciones de seguridad básicas para reducir el riesgo de incendio, descarga eléctrica y daños personales, entre las que se incluyen las siguientes:

No coloque o utilice la impresora cerca del agua o de lugares húmedos.

No instale o utilice esta impresora ni realice conexiones eléctricas o de cableado (cable de alimentación, línea telefónica, etc.) durante tormentas eléctricas.

Si hay un teléfono conectado a la impresora, no lo utilice para informar de un escape de gas en las proximidades de éste.

NO TIRE ESTAS INSTRUCCIONES.

Tenga cuidado al sustituir la batería de litio.



PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: existe riesgo de explosión si se sustituye incorrectamente una batería de litio. Sustitúyala sólo por el mismo tipo de batería o por uno equivalente. No recargue, desmonte ni incinere una batería de litio. Deseche las baterías usadas según las instrucciones del fabricante y la normativa local.

Índice general

Información importante de seguridad.....	2
Búsqueda de información sobre la impresora.....	7
Configuración de la impresora.....	11
Comprobación del contenido de la caja.....	11
Instalación del panel de control en otro idioma.....	12
Preparación de la impresora para enviar y recibir faxes.....	12
Información acerca de la impresora.....	21
Descripción de las partes de la impresora.....	21
Uso de los botones y los menús del panel de control.....	23
Información acerca del software.....	33
Uso del software de la impresora.....	33
Uso del Estudio de edición de imágenes.....	33
Utilización del Centro Todo en Uno.....	35
Uso del Centro de soluciones.....	38
Uso de Propiedades de impresión.....	39
Uso del Editor de fotografías.....	40
Uso de la barra de herramientas.....	41
Uso de Fast Pics.....	42
Uso de la utilidad de Configuración de fax.....	43
Carga de papel y de documentos originales.....	44
Carga del papel.....	44
Carga de varios tipos de papel.....	44
Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos.....	47
Carga de los originales en el cristal del escáner.....	50
Impresión.....	52
Impresión de documentos.....	52
Impresión de páginas web.....	52
Impresión de fotografías o imágenes de una página web.....	53
Impresión de copias intercaladas.....	53

Inversión del orden de impresión (la última página en primer lugar).....	54
Impresión de transparencias.....	54
Impresión de sobres.....	54
Impresión de tarjetas.....	55
Impresión de varias páginas en una hoja.....	55
Trabajo con fotografías.....	57
Recuperación y gestión de fotografías.....	57
Impresión de fotografías mediante el panel de control.....	61
Impresión de fotografías mediante el equipo.....	65
Copia.....	68
Realización de copias.....	68
Copia de fotografías.....	68
Intercalación de copias.....	69
Repetición de una imagen en una página.....	70
Ampliación o reducción de imágenes.....	70
Escaneo.....	71
Escaneo de un documento.....	71
Personalización de los valores de escaneo mediante el equipo.....	71
Escaneo de documentos o imágenes para enviarlos por correo electrónico.....	73
Escaneo de texto para su edición.....	73
Escaneo de imágenes para su edición.....	73
Escaneado correcto de imágenes de revistas o periódicos.....	74
Escaneo en el equipo a través de una red.....	74
Envío y recepción de faxes.....	76
Envío de faxes.....	77
Recepción de faxes.....	80
Reenvío de faxes.....	81
Impresión de informes de actividad del fax.....	81
Configuración de los números de marcación rápida.....	82
Uso de la Libreta de teléfonos.....	83
Personalización de los valores de marcación.....	83
Personalización de los valores de fax.....	85

Conexión en red de la impresora.....	92
Instalación de impresoras en red.....	92
Consejos para la instalación de una impresora en red.....	93
Mantenimiento de la impresora.....	95
Cambio de los cartuchos de impresión.....	95
Obtención de una mejor calidad de impresión.....	97
Conservación de los cartuchos de impresión.....	99
Limpieza del cristal del escáner.....	100
Realización de pedidos de consumibles.....	100
Uso de los auténticos cartuchos de impresión Lexmark.....	101
Recarga de los cartuchos de impresión.....	102
Reciclaje de productos Lexmark.....	102
Solución de problemas.....	103
Solución de problemas de instalación.....	103
Solución de problemas de impresión.....	108
Solución de problemas de copia.....	111
Solución de problemas de escaneo.....	113
Solución de problemas de fax.....	116
Solución de problemas de conexión en red.....	123
Solución de problemas de atascos y alimentación de papel.....	125
Solución de problemas de tarjetas de memoria.....	127
Mensajes de error.....	129
Los valores no se han guardado.....	138
Restablecimiento a los valores predeterminados de fábrica.....	138
Desinstalación y reinstalación del software.....	138
Avisos.....	140
Consumo de energía.....	142
Índice alfabético.....	144

Búsqueda de información sobre la impresora

Hoja de *instalación*

Descripción	Ubicación
La hoja de <i>instalación</i> contiene las instrucciones necesarias para configurar el hardware y el software.	Puede encontrar este documento en la caja de la impresora o en el sitio web de Lexmark en www.lexmark.com .

Catálogo *Soluciones de configuración* o *Introducción*

Descripción	Ubicación
<p>En el catálogo <i>Introducción</i> se ofrecen instrucciones acerca de la configuración del hardware y software, así como procedimientos básicos para la utilización de la impresora.</p> <p>Nota: Si su impresora es compatible con sistemas operativos Macintosh, consulte la Ayuda Mac:</p> <ol style="list-style-type: none">1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono Lexmark 5400 Series.2 Haga doble clic en el icono de Ayuda de la impresora. <p>En el catálogo <i>Soluciones de configuración</i> se indica cómo resolver problemas de configuración de la impresora.</p> <p>Nota: Estos documentos no se distribuyen con todas las impresoras. Si con su impresora no se ha incluido alguno de los catálogos <i>Introducción</i> o <i>Soluciones de configuración</i>, consulte en su lugar la <i>Guía del usuario</i>.</p>	Puede encontrar este documento en la caja de la impresora o en el sitio web de Lexmark en www.lexmark.com .

Guía del usuario

Descripción	Ubicación
<p>La <i>Guía del usuario</i> proporciona instrucciones para la utilización de la impresora y otra información, como por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Uso del software (en sistemas operativos Windows)• Carga del papel• Impresión• Trabajo con fotografías• Escaneo (si la impresora lo permite)• Realización de copias (si la impresora lo permite)• Envío de faxes (si la impresora lo permite)• Mantenimiento de la impresora• Conexión de la impresora a una red (si la impresora lo permite)• Solución de problemas de impresión, copia, escaneo, envío de faxes, atascos y errores de alimentación de papel <p>Nota: Si su impresora es compatible con sistemas operativos Macintosh, consulte la Ayuda Mac:</p> <ol style="list-style-type: none">1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono Lexmark 5400 Series.2 Haga doble clic en el icono de Ayuda de la impresora.	<p>Cuando instale el software de la impresora, se instalará automáticamente la <i>Guía del usuario</i>.</p> <ol style="list-style-type: none">1 Haga clic en Inicio → Programas o Todos los programas → Lexmark 5400 Series.2 Haga clic en la Guía del usuario. <p>En caso de que no aparezca en su escritorio el vínculo a la <i>Guía del usuario</i>, siga los pasos que se indican a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none">1 Introduzca el CD. Aparecerá la pantalla de instalación. <p>Nota: Si es necesario, haga clic en Inicio → Ejecutar y, a continuación, escriba D:\setup, siendo D la letra de su unidad de CD-ROM.</p> <ol style="list-style-type: none">2 Haga clic en Ver Guía del usuario (incluye la sección Solución de problemas de configuración).3 Haga clic en Sí. Aparece un icono de la <i>Guía del usuario</i> en su escritorio, y la <i>Guía del usuario</i> aparece en pantalla. <p>También encontrará este documento en el sitio web de Lexmark en www.lexmark.com.</p>

Ayuda

Descripción	Ubicación
<p>La Ayuda ofrece las instrucciones de uso del software, en caso de que se conecte la impresora a un equipo.</p>	<p>Cuando se encuentre en un programa de software de Lexmark, haga clic en Ayuda, Sugerencias → Ayuda o Ayuda → Temas de ayuda.</p>

Centro de soluciones Lexmark

Descripción	Ubicación
<p>El software del Centro de soluciones Lexmark se incluye en el CD. Se instala con el resto del software, en caso de que la impresora esté conectada a un equipo.</p>	<p>Para acceder al Centro de soluciones Lexmark:</p> <ol style="list-style-type: none">1 Haga clic en Inicio → Programas o Todos los programas → Lexmark 5400 Series.2 Seleccione Centro de soluciones Lexmark.

Atención al cliente

Descripción	Ubicación (Norteamérica)	Ubicación (resto del mundo)
<p>Asistencia telefónica</p>	<p>Llámenos al</p> <ul style="list-style-type: none"> • EE.UU.: 1-800-332-4120 De lunes a viernes (08:00–23:00, franja horaria del este de EE.UU.) Sábados (12:00–18:00, franja horaria del este de los EE.UU.) • Canadá: 1-800-539-6275 De lunes a viernes (09:00–21:00, franja horaria del este de EE.UU.) Sábados (12:00–18:00, franja horaria del este de los EE.UU.) • México: 001-888-377-0063 De lunes a viernes (08:00–20:00, franja horaria del este de EE.UU.) <p>Nota: Los números de teléfono y los horarios de atención al público pueden cambiar sin previo aviso. Para los números disponibles más recientes, consulte la declaración de garantía impresa que se incluye con la impresora.</p>	<p>Los números de teléfono y las horas de atención al público pueden variar en función del país o la región.</p> <p>Visite nuestro sitio web en www.lexmark.com. Seleccione un país o una región y, a continuación, seleccione el vínculo de atención al cliente.</p> <p>Nota: Para obtener información adicional acerca de cómo ponerse en contacto con Lexmark, consulte la garantía impresa incluida con la impresora.</p>
<p>Asistencia por correo electrónico</p>	<p>Para obtener asistencia por correo electrónico, visite nuestro sitio web: www.lexmark.com.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en el vínculo de ATENCIÓN AL CLIENTE. 2 Haga clic en el vínculo de soporte técnico. 3 Seleccione la familia de impresoras. 4 Seleccione el modelo de impresora. 5 En la sección de herramientas de asistencia, haga clic en el vínculo de asistencia por correo electrónico. 6 Rellene el formulario y haga clic en el botón de envío de solicitud. 	<p>La asistencia por correo electrónico varía en función del país o la región, y puede no estar disponible.</p> <p>Visite nuestro sitio web en www.lexmark.com. Seleccione un país o una región y, a continuación, seleccione el vínculo de atención al cliente.</p> <p>Nota: Para obtener información adicional acerca de cómo ponerse en contacto con Lexmark, consulte la garantía impresa incluida con la impresora.</p>

Garantía limitada

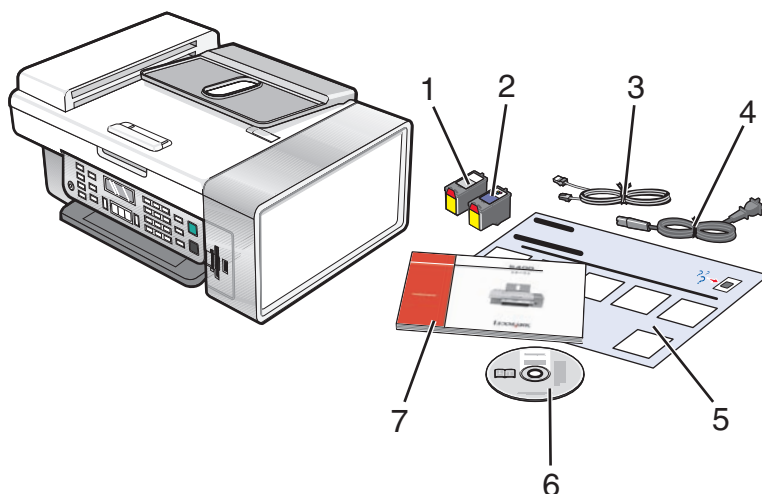
Descripción	Ubicación (EE.UU.)	Ubicación (resto del mundo)
<p>Información de garantía limitada</p> <p>Lexmark International, Inc. ofrece una garantía limitada de que esta impresora no presentará defectos en los materiales ni de fabricación durante los doce primeros meses a partir de la fecha original de adquisición.</p>	<p>Para ver las limitaciones y condiciones de esta garantía limitada, consulte la Declaración de garantía limitada incluida en la impresora o establecida en www.lexmark.com.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en el vínculo de ATENCIÓN AL CLIENTE. 2 Haga clic en el vínculo de información acerca de la garantía. 3 En la sección de declaración de garantía limitada, haga clic en Impresoras de inyección de tinta y Todo en Uno. 4 Desplácese por la página web si desea leer la garantía. 	<p>La información de garantía varía en función del país o la región. Consulte la garantía impresa incluida con la impresora.</p>

Anote la información que aparece a continuación (extraída del recibo de compra y la parte trasera de la impresora) y téngala preparada cuando se ponga en contacto con nosotros, de modo que podamos atenderle con mayor rapidez:

- Número de tipo de máquina
- Número de serie
- Fecha de compra
- Punto de venta

Configuración de la impresora

Comprobación del contenido de la caja

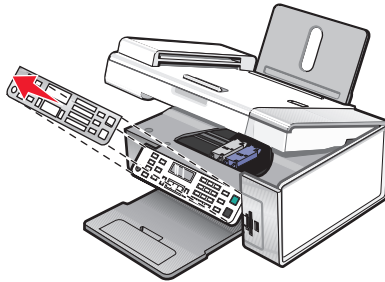


	Nombre	Descripción
1	Cartucho de impresión negro	Cartuchos que se van a instalar en la impresora.
2	Cartucho de color	Nota: La combinación de cartuchos puede variar en función del producto que haya adquirido.
3	Cable telefónico	Se utiliza para la recepción y el envío de faxes. Para obtener más información acerca de cómo conectar este cable, consulte "Selección de conexiones de fax" en la página 12.
4	Cable de alimentación	Se conecta al puerto de la fuente de alimentación situado en la parte posterior de la impresora.
5	Hoja de <i>instalación</i>	Instrucciones sobre la instalación del hardware y el software, además de información sobre la solución de problemas de instalación.
6	CD del software de instalación	<ul style="list-style-type: none">• Software de instalación de la impresora• Ayuda• <i>Guía del usuario</i> en formato electrónico
7	<i>Guía del usuario</i> o <i>Soluciones de instalación</i>	Catálogo impreso que sirve de guía. Nota: La <i>Guía del usuario</i> está disponible en el CD del software de instalación que acompaña a la impresora.

Instalación del panel de control en otro idioma

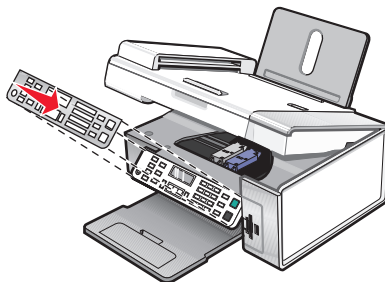
Estas instrucciones se aplican únicamente en el caso de que la impresora incluya un panel de control en otros idiomas.

1 Levante el panel de control y retírelo (si hay uno instalado).



2 Elija el panel de control correspondiente a su idioma.

3 Alinee las presillas del panel de control con los agujeros de la impresora y presione.



Preparación de la impresora para enviar y recibir faxes

⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice conexiones eléctricas o de cables, como el cable de alimentación o el cable telefónico, durante una tormenta.

Selección de conexiones de fax

Es posible conectar la impresora a dispositivos como un teléfono, un contestador automático o el módem de un equipo. Si surge algún problema, consulte "Solución de problemas de instalación" en la página 103.

Nota: La impresora es un dispositivo analógico que funciona de manera óptima cuando se conecta directamente a la toma mural. Es posible conectar sin problemas otros dispositivos (como un teléfono o un contestador automático) a través de la impresora, tal y como se describe en los pasos de instalación. Si desea disfrutar de una conexión digital como RDSI, DSL o ADSL, necesitará un dispositivo de otro fabricante, como un filtro de DSL.

No es necesario conectar la impresora a un equipo, pero *sí* es necesario conectarla a una línea telefónica para enviar y recibir faxes.

Es posible conectar la impresora a otros dispositivos. Consulte la tabla siguiente para ver el mejor modo de configurar la impresora.

Dispositivo	Ventajas	Consulte la sección
<ul style="list-style-type: none">• La impresora• Un cable telefónico	Envío y recepción de faxes sin utilizar un equipo.	"Conexión directa a una toma mural telefónica" en la página 16

Dispositivo	Ventajas	Consulte la sección
<ul style="list-style-type: none"> • La impresora • Un teléfono • Dos cables telefónicos 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de la línea de fax como una línea telefónica convencional. • Envío y recepción de faxes sin utilizar un equipo. 	“Conexión a un teléfono” en la página 16
<ul style="list-style-type: none"> • La impresora • Un teléfono • Un contestador automático • Tres cables telefónicos 	Recepción de mensajes de voz y faxes entrantes.	“Conexión a un contestador automático” en la página 17
<ul style="list-style-type: none"> • La impresora • Un teléfono • Un módem de equipo • Tres cables telefónicos 	Envío de faxes mediante el equipo o la impresora.	“Conexión a un equipo con un módem” en la página 19

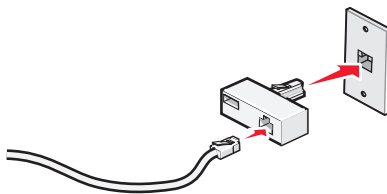
Uso de un adaptador RJ11

País/región

- Reino Unido
- Irlanda
- Finlandia
- Noruega
- Dinamarca
- Italia
- Suecia
- Países Bajos
- Francia
- Portugal

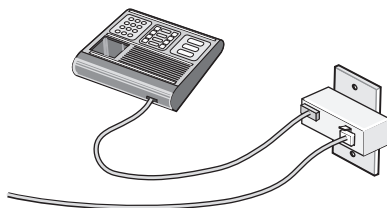
Si desea conectar la impresora a un contestador automático, a un teléfono o a otro equipo de telecomunicaciones, utilice el adaptador de línea telefónica que se incluye en la caja de la impresora.

- 1 Conecte el adaptador al cable de línea telefónica que se suministra junto con la impresora.



Nota: Se muestra el adaptador para Reino Unido. Puede que el adaptador del que disponga sea diferente, pero será el adecuado para el tipo de clavija telefónica correspondiente al país en el que se encuentra.

- 2 Conecte el cable de línea telefónica del equipo de telecomunicaciones que desea conectar en la clavija izquierda del adaptador.



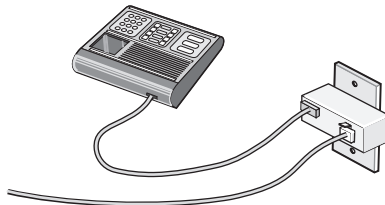
Configuración de la impresora

Si el equipo de telecomunicaciones utiliza una línea telefónica del tipo americano (RJ11), siga los siguientes pasos para conectar el equipo:

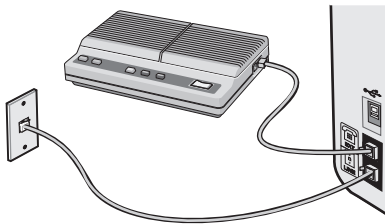
- 1 Retire la clavija del puerto EXT de la parte posterior de la impresora.



Nota: Una vez que se haya extraído esta clavija, no funcionará correctamente ningún otro tipo de equipo específico de un país o región que se conecte a la impresora por medio del adaptador, como se muestra a continuación.



- 2 Conecte el equipo de telecomunicaciones directamente al puerto EXT de la parte trasera de la impresora.



País/región

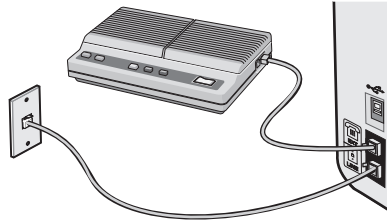
- Arabia Saudí
- Emiratos Árabes Unidos
- Egipto
- Bulgaria
- República Checa
- Bélgica
- Australia
- Sudáfrica
- Grecia
- Israel
- Hungría
- Polonia
- Rumanía
- Rusia
- Eslovenia
- España
- Turquía

Para conectar un teléfono, un contestador automático u otro tipo de equipo de telecomunicaciones a la impresora:

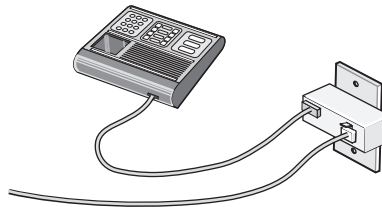
- 1 Retire la clavija que se encuentra instalada en la parte posterior de la impresora.



- 2 Conecte el equipo de telecomunicaciones directamente al puerto EXT de la parte trasera de la impresora.



Nota: Una vez que se haya extraído esta clavija, no funcionará correctamente ningún otro tipo de equipo específico de un país o región que se conecte a la impresora por medio del adaptador, como se muestra a continuación.



País/región

- Alemania
- Austria
- Suiza


Hay una clavija instalada en el puerto EXT de la impresora. Dicha clavija es necesaria para el correcto funcionamiento de la impresora.

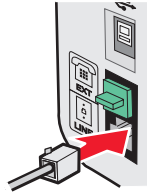


Nota: No retire esta clavija. De lo contrario, puede que no funcionen otros dispositivos de telecomunicaciones domésticos (como los teléfonos o los contestadores automáticos).

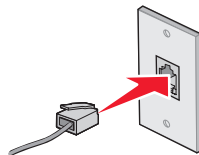
Conexión directa a una toma mural telefónica

Conecte la impresora directamente a una toma mural telefónica para hacer copias o enviar y recibir faxes sin utilizar el equipo.

- 1 Asegúrese de que dispone de un cable telefónico y una toma mural telefónica.
- 2 Conecte un extremo del cable telefónico al puerto LINE  de la impresora.




- 3 Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma mural telefónica activa.

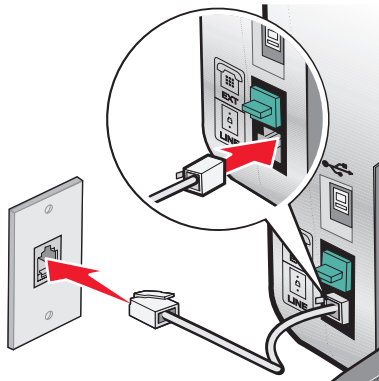



Conexión a un teléfono

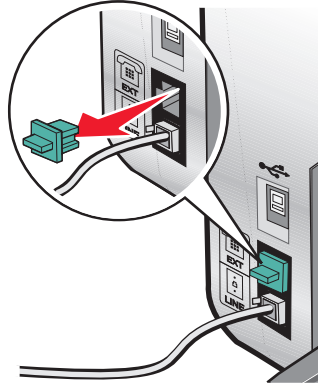
Conecte un teléfono a la impresora para usar la línea de fax como una línea telefónica convencional. A continuación, instale la impresora en la misma ubicación que el teléfono para hacer copias o enviar y recibir faxes sin usar el equipo.

Nota: Es posible que los pasos de configuración varíen en función del país o región. Para obtener más información acerca de la conexión de la impresora a equipos de telecomunicaciones, consulte "Uso de un adaptador RJ11" en la página 13.

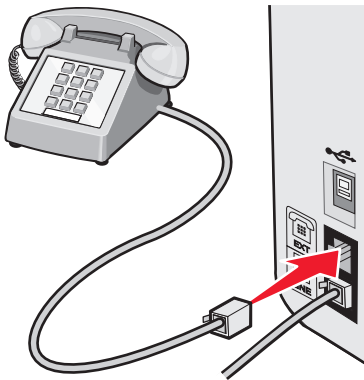
- 1 Asegúrese de que dispone de los siguientes elementos:
 - un teléfono,
 - dos cables telefónicos y
 - una toma mural telefónica.
- 2 Conecte un cable telefónico al puerto LINE  de la impresora y, a continuación, enchúfelo a una toma mural telefónica activa.



3 Retire la protección del puerto EXT  de la impresora.



4 Conecte el otro cable telefónico al teléfono y al puerto EXT  de la impresora.



Conexión a un contestador automático

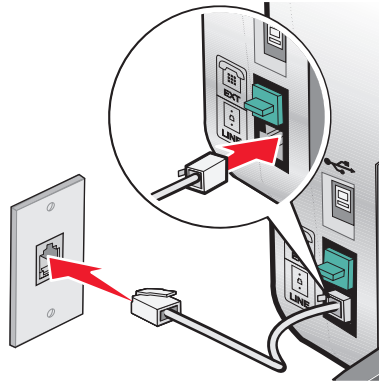
Conecte un contestador automático a la impresora para recibir mensajes de voz y faxes entrantes.


Nota: Es posible que los pasos de configuración varíen en función del país o región. Para obtener más información acerca de la conexión de la impresora a equipos de telecomunicaciones, consulte "Uso de un adaptador RJ11" en la página 13.

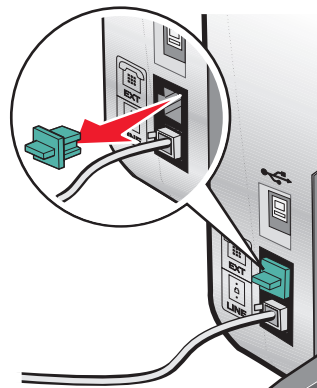
1 Asegúrese de que dispone de los siguientes elementos:

- un teléfono,
- un contestador automático,
- tres cables telefónicos y
- una toma mural telefónica.

2 Conecte un cable telefónico al puerto LINE  de la impresora y, a continuación, a una toma mural telefónica activa.



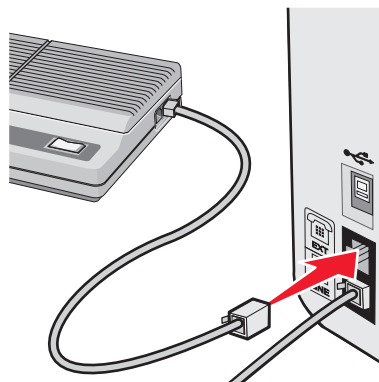
3 Retire la protección del puerto EXT  de la impresora.



4 Conecte otro cable telefónico del teléfono al contestador automático.



5 Conecte un tercer cable telefónico del contestador automático al puerto EXT  de la impresora.




Conexión a un equipo con un módem

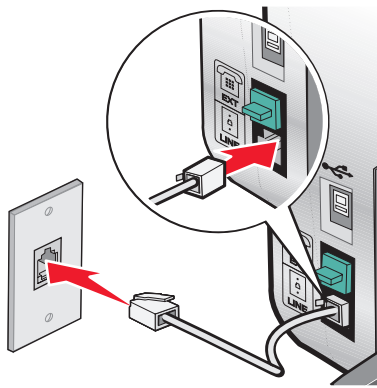
Conecte la impresora a un equipo con un módem para enviar faxes desde la aplicación de software.

Nota: Es posible que los pasos de configuración varíen en función del país o región. Para obtener más información acerca de la conexión de la impresora a equipos de telecomunicaciones, consulte "Uso de un adaptador RJ11" en la página 13.

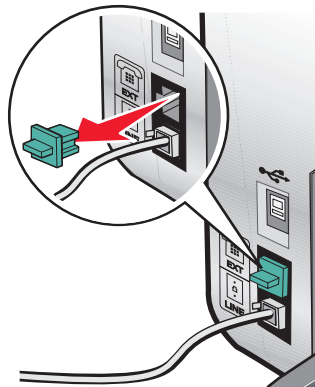
1 Asegúrese de que dispone de los siguientes elementos:

- un teléfono,
- un equipo con módem,
- tres cables telefónicos y
- una toma mural telefónica.

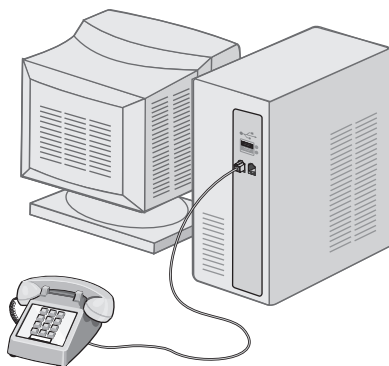
2 Conecte un cable telefónico al puerto LINE  de la impresora y a una toma mural telefónica activa.



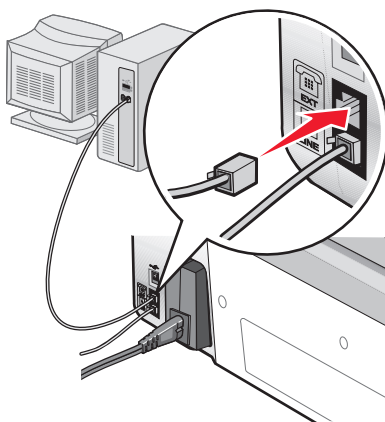
3 Retire la protección del puerto EXT  de la impresora.



4 Conecte un segundo cable telefónico desde el teléfono al módem del equipo.

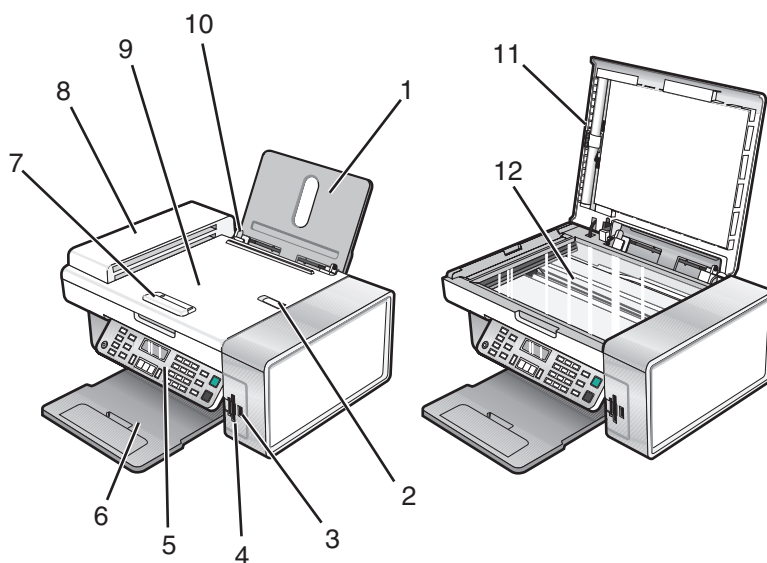


5 Conecte un tercer cable telefónico desde el módem del equipo hasta el puerto EXT  de la impresora.



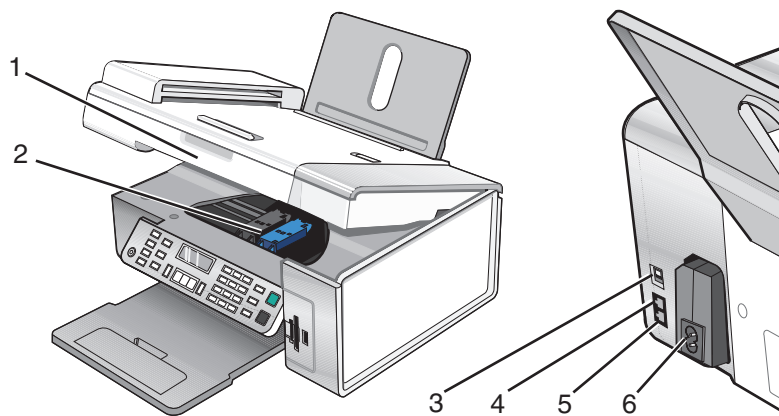
Información acerca de la impresora

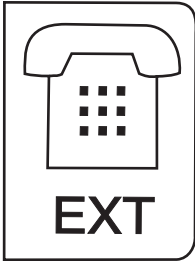
Descripción de las partes de la impresora

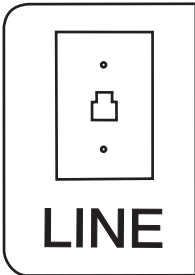


	Utilice	Para
1	Bandeja de papel	Cargar papel.
2	Tope del papel del alimentador automático de documentos (ADF)	<ul style="list-style-type: none">• Detener la salida del papel del alimentador automático de documentos.• Sostener papel del tamaño A4 y legal cuando sale.
3	Puerto PictBridge	Conectar una cámara digital compatible con PictBridge o una unidad flash a la impresora.
4	Ranuras de la tarjeta de memoria	Introducir una tarjeta de memoria.
5	Panel de control	Utilizar las funciones de la impresora. Para obtener más información, consulte "Uso del panel de control" en la página 23.
6	Bandeja de salida de papel	Sostener el papel a medida que sale del dispositivo.
7	Guía del papel del alimentador automático de documentos (ADF)	Mantener el papel recto a medida que se introduce en el alimentador automático de documentos.
8	Alimentador automático de documentos (ADF)	Escanear, copiar y enviar por fax documentos de varias páginas de tamaño carta, legal y A4.

	Utilice	Para
9	Bandeja del alimentador automático de documentos (ADF)	Cargar documentos originales en el alimentador automático de documentos. Se recomienda para escanear, copiar o enviar faxes de documentos de varias páginas. Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos (ADF). Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.
10	Guía del papel	Mantener el papel recto cuando se introduce.
11	Tapa superior	Acceder al cristal del escáner.
12	Cristal del escáner	Escanear, copiar, enviar por fax o retirar un elemento.



	Utilice	Para
1	unidad del escáner	Acceder a los cartuchos de impresión.
2	Carro del cartucho de impresión	Instalar, sustituir o retirar un cartucho de impresión.
3	Puerto USB	Conectar la impresora a un equipo mediante el cable USB.
4	Puerto EXT 	Conectar dispositivos adicionales, como un módem de datos o de fax, un teléfono o un contestador automático a la impresora. Nota: Retire la protección para acceder al puerto.

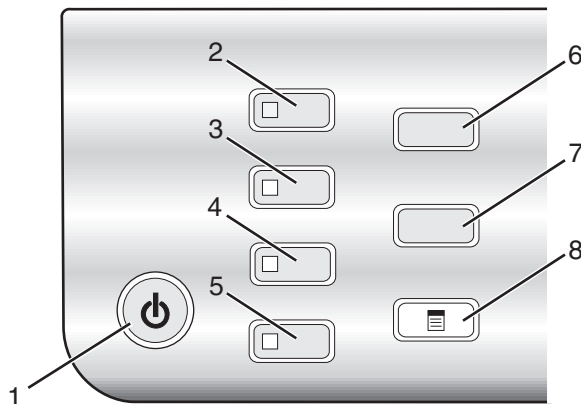
	Utilice	Para
5	Puerto LINE 	Conectar la impresora a una línea de teléfono activa para enviar y recibir faxes. La impresora debe estar conectada a esta línea de teléfono para recibir llamadas de fax entrantes. Nota: No conecte dispositivos adicionales al puerto LINE y no conecte una DSL (línea digital de abonado), RDSI (Red Digital de Servicios Integrados) ni un módem de cable a la impresora.
6	Fuente de alimentación con puerto	Conectar la impresora a una fuente de alimentación.


Uso de los botones y los menús del panel de control


Uso del panel de control

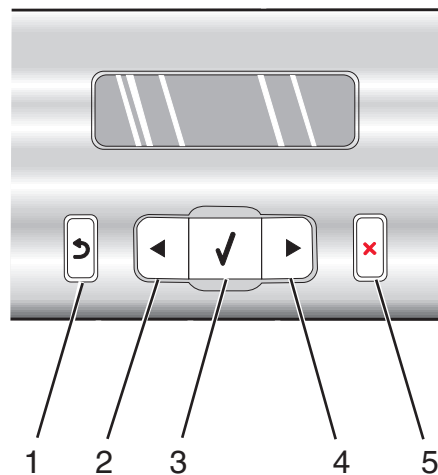
En la pantalla aparece lo siguiente:






- Estado de la impresora
- Mensajes
- Menús

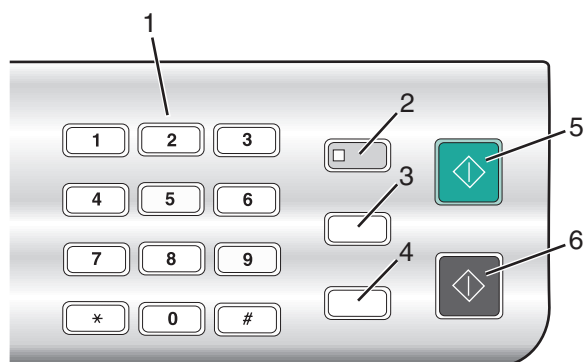


	Pulse	Para
1		<ul style="list-style-type: none"> • Encender y apagar la impresora. • Detener el proceso de impresión, copia, fax o escaneo.
2	Modo de copia	Acceder a la pantalla predeterminada de copia y realizar copias. Nota: El modo se selecciona cuando se enciende el indicador luminoso.
3	Modo de escaneo	Acceder a la pantalla predeterminada de escaneo y escanear documentos. Nota: El modo se selecciona cuando se enciende el indicador luminoso.
4	Modo de fax	Acceder a la pantalla predeterminada de fax y enviar faxes. Nota: El modo se selecciona cuando se enciende el indicador luminoso.

	Pulse	Para
5	Tarjeta fotográfica	Acceder a la pantalla predeterminada de fotografía e imprimir documentos. Nota: El modo se selecciona cuando se enciende el indicador luminoso.
6	Cambiar tamaño	<ul style="list-style-type: none"> • En Modo de copia: Modificar el tamaño de una copia. • En modo Tarjeta fotográfica: Modificar el tamaño de una fotografía.
7	Claro/Oscuro	Ajustar el brillo de una copia, fax o foto.
8		Mostrar el menú de copia, escaneo, fax o tarjeta fotográfica, según el modo que esté seleccionado.



	Pulse	Para
1		<ul style="list-style-type: none"> • Volver a la pantalla anterior. • Eliminar una letra o un número.
2		<ul style="list-style-type: none"> • Reducir un número. • Eliminar una letra o un número. • Desplazarse por los menús, submenús o los valores que aparecen en la pantalla.
3		<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar el menú o submenú que aparece en la pantalla. • Introducir o extraer papel.
4		<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar un número. • Introducir un espacio entre las letras o los números. • Desplazarse por los menús, submenús o los valores que aparecen en la pantalla.
5		<ul style="list-style-type: none"> • Cancelar un trabajo de escaneo, impresión, fax o copia en curso. • Borrar un número de fax o finalizar una transmisión de fax y volver a la pantalla predeterminada de fax. • Salir de un menú o submenú y volver a la pantalla predeterminada de copia, escaneo, fax o tarjeta fotográfica. • Borrar los valores actuales o los mensajes de error y restablecer los valores predeterminados.



	Pulse	Para
1	Un símbolo o número del teclado	<p>En Modo de copia o modo Tarjeta fotográfica: Introducir el número de copias o impresiones que desea realizar.</p> <p>En Modo de fax:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducir números de fax. • Desplazarse por un sistema de contestador automático. • Seleccionar letras al crear una lista de marcación rápida. • Escribir números para introducir o editar la fecha y hora que aparecen en la pantalla.
2	Respuesta automática	<p>Establecer la impresora para contestar a todas las llamadas entrantes cuando se enciende el indicador luminoso.</p> <p>Nota: Si desea obtener más información sobre la configuración del número de tonos que deben sonar antes de que la impresora responda a las llamadas entrantes, consulte "Recepción de faxes automáticamente" en la página 80.</p>
3	Rellamada / Pausa	<p>En Modo de fax:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mostrar el último número marcado. Pulse ◀ o ▶ para ver los últimos cinco números marcados. • Introducir una pausa de tres segundos en el número que se va a marcar para esperar a una línea externa o dirigirlo a un sistema de contestador automático. Introduzca una pausa sólo cuando ya haya empezado a introducir el número.
4	Libreta de teléfonos	Acceder a cualquiera de los números de marcación rápida (1–89) o de marcación de grupo (90–99) programados.
5	Inicio en color	Iniciar un trabajo de copia, escaneo, fax o impresión fotográfica en color, en función del modo que se haya seleccionado.
6	Inicio en negro	Iniciar un trabajo de copia, escaneo, fax o impresión fotográfica en blanco y negro, en función del modo que se haya seleccionado.


Uso del menú Copia

Para acceder al menú Copia y navegar por él:

1 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.

Aparece la pantalla predeterminada de copia.

2 Si no quiere cambiar un valor, pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

3 Si desea cambiar un valor, pulse .

4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el elemento de menú que desee.


5 Pulse ✓.

6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el elemento de submenú o el valor que desee.

7 Pulse ✓.

Nota: Al pulsar ✓ se selecciona un valor. Aparece un * junto al valor seleccionado.

8 Para desplazarse a submenús y valores adicionales, repita el paso 6 y el paso 7 según sea necesario.

9 Si es necesario, pulse  varias veces para volver a los menús anteriores y realizar otras selecciones de valores.

10 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.



Utilice	Para
Copias ¹	Especificar cuántas copias desea imprimir.
Cambiar tamaño ¹	<ul style="list-style-type: none">• Especificar el porcentaje de aumento o reducción de la copia original.• Especificar un tamaño de copia específico.• Crear un póster de varias páginas.
Claro/Oscuro ¹	Ajustar el brillo de una copia.
Calidad ¹	Ajustar la calidad de una copia.
Tamaño del papel	Especificar el tamaño del papel cargado.
Tipo de papel	Especificar el tipo del papel cargado.
Repetir imagen ¹	Seleccionar el número de copias de una imagen que desee imprimir en una página.
Intercalar	Imprimir una o varias copias en el orden correcto.
Número de páginas por hoja ¹	Elegir cuántas páginas deben imprimirse en una página.
Tamaño original ¹	Especificar el tamaño del documento original.
Tipo original ¹	Especificar el tipo de documento original.

¹ Valores temporales. Para obtener información sobre el almacenamiento de valores temporales y otros valores, consulte "Almacenamiento de valores" en la página 31.

Utilice	Para
Herramientas	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento <ul style="list-style-type: none"> – Ver los niveles de tinta. – Limpiar los cartuchos. – Alinear los cartuchos. – Imprimir una página de prueba. • Configuración del dispositivo: Personalizar los valores de configuración de la impresora. • Valores predeterminados: Personalizar los valores de la impresora.
<p>¹ Valores temporales. Para obtener información sobre el almacenamiento de valores temporales y otros valores, consulte "Almacenamiento de valores" en la página 31.</p>	

Uso del menú Escanear

Para acceder al menú Escanear y navegar por él:

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de escaneo**.
Aparece la pantalla predeterminada de escaneo.
- 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el destino de escaneo que desee.
- 3 Si no quiere cambiar un valor, pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.
- 4 Si desea cambiar un valor, pulse .
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el elemento de menú que desee.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el elemento de submenú o el valor que desee.
- 8 Pulse ✓.
Nota: Al pulsar ✓ se selecciona un valor. Aparece un * junto al valor seleccionado.
- 9 Para desplazarse a submenús y valores adicionales, repita el paso 7 y el paso 8 según sea necesario.
- 10 Si es necesario, pulse  varias veces para volver a los menús anteriores y realizar otras selecciones de valores.
- 11 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Utilice	Para
Calidad ¹	Ajustar la calidad del escaneo.
Tamaño original ¹	Especificar el tamaño del documento original.
<p>¹ Valores temporales. Para obtener información sobre el almacenamiento de valores temporales y otros valores, consulte "Almacenamiento de valores" en la página 31.</p>	

Utilice	Para
Herramientas	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento <ul style="list-style-type: none"> – Ver los niveles de tinta. – Limpiar los cartuchos. – Alinear los cartuchos. – Imprimir una página de prueba. • Configuración del dispositivo: Personalizar los valores de configuración de la impresora. • Valores predeterminados: Personalizar los valores de la impresora.
<p>¹ Valores temporales. Para obtener información sobre el almacenamiento de valores temporales y otros valores, consulte "Almacenamiento de valores" en la página 31.</p>	

Uso del menú Fax

Para acceder al menú Fax y navegar por él:

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
Aparece la pantalla predeterminada del fax.
- 2 Si no quiere cambiar un valor, introduzca el número de fax y pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.
- 3 Si desea cambiar un valor, pulse
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el elemento de menú que desee.
- 5 Pulse ✓.
- 6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el elemento del submenú o el valor que desee.
- 7 Pulse ✓.
Nota: Al pulsar ✓ se selecciona un valor. Aparece un * junto al valor seleccionado.
- 8 Para desplazarse a submenús y valores adicionales, repita el paso 6 y el paso 7 según sea necesario.
- 9 Si es necesario, pulse ↶ varias veces para volver a los menús anteriores y realizar otras selecciones de valores.
- 10 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Utilice	Para
Calidad ¹	Ajustar la calidad de un fax que se está enviando.
Libreta de teléfonos	Agregar, editar e imprimir nombres y números de fax individuales o de grupos.
Marcación instantánea	Marcar un número de teléfono mientras se escucha la llamada mediante el altavoz de la impresora. Esta función resulta útil cuando se precisa navegar por un sistema de contestador automático antes de enviar un fax.
<p>¹ Valores temporales. Para obtener información sobre el almacenamiento de valores temporales y otros valores, consulte "Almacenamiento de valores" en la página 31.</p>	

Utilice	Para
Retrasar fax	Introducir una hora específica para enviar el fax. Nota: Asegúrese de introducir correctamente la fecha y hora antes de establecer una hora específica para enviar el fax.
Respuesta automática	Responder a todas las llamadas telefónicas entrantes.
Claro/Oscuro ¹	Ajustar el brillo de un fax que se está enviando.
Configurar fax	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir los informes del historial del fax o del estado de la transmisión. • Personalizar valores para recibir un fax. • Seleccionar las opciones de impresión de fax. • Personalizar valores para enviar un fax. • Bloquear faxes de los números que especifique.
Herramientas	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento <ul style="list-style-type: none"> – Ver los niveles de tinta. – Limpiar los cartuchos. – Alinear los cartuchos. – Imprimir una página de prueba. • Configuración del dispositivo: Personalizar los valores de configuración de la impresora. • Valores predeterminados: Personalizar los valores de la impresora.

¹ Valores temporales. Para obtener información sobre el almacenamiento de valores temporales y otros valores, consulte "Almacenamiento de valores" en la página 31.

Uso del menú Tarjeta fotográfica











- 1 Si es necesario, pulse **Tarjeta fotográfica** o inserte una tarjeta de memoria o una unidad flash en la impresora. Para obtener más información, consulte "Introducción de tarjetas de memoria" en la página 57 o "Introducción de una unidad flash" en la página 58.
- 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de menú que desee.
- 3 Pulse ✓.
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción del submenú o el valor que desee.
- 5 Pulse ✓.
Nota: Al pulsar ✓ se selecciona un valor. Aparece un * junto al valor seleccionado.
- 6 Para desplazarse a submenús y valores adicionales, repita el paso 4 y el paso 5 según sea necesario.
- 7 Si es necesario, pulse ↶ varias veces para volver a los menús anteriores y realizar otras selecciones de valores.
- 8 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Elemento de menú	Acción
Página de prueba	<p>Imprime y, a continuación, escanea una página de prueba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de todas las fotos de la tarjeta de memoria • de las 20 fotos más recientes • por fecha <p>Para obtener más información, consulte “Impresión de fotografías almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba” en la página 61.</p>
Imprimir fotografías	Imprime fotografías directamente de la tarjeta de memoria o unidad flash.
Guardar fotos	<ul style="list-style-type: none"> • Guarda las fotografías almacenadas en una tarjeta de memoria o unidad flash en el equipo. • Copia fotos de una tarjeta de memoria a una unidad flash.
Efectos fotográficos ¹	Aplica la reducción del efecto de ojos rojos, los efectos de color o la mejora automática de imágenes a las fotos.
Tamaño del papel ^{1 2}	Especifica el tamaño del papel cargado.
Tamaño foto ^{1 2}	Especifica el tamaño de foto deseado.
Presentación ¹	Centra una foto en una página o especifica el número de fotos que van a imprimirse en una página.
Calidad ¹	Ajusta la calidad de las fotos impresas.
Tipo de papel ^{1 2}	Especifica el tipo del papel cargado.
Herramientas	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento <ul style="list-style-type: none"> – Muestra los niveles de tinta. – Limpia los cartuchos. – Alinea los cartuchos. – Imprime una página de prueba. • Configuración del dispositivo: personaliza los valores de configuración de la impresora. • Valores predeterminados: restablece los valores de la impresora con los valores predeterminados de fábrica.

¹ El valor se restablecerá con su valor predeterminado de fábrica cuando se extraiga una tarjeta de memoria o unidad flash.

² Los valores deben guardarse de forma individual. Para obtener más información, consulte Nota debajo de la tabla.

Nota: Para guardar los valores de Tamaño del papel, Tipo de papel o Tamaño foto:

- 1 Pulse .
- 2 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.
- 3 Pulse .
- 4 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Valores predeterminados**.
- 5 Pulse .
- 6 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca el valor que desee.
- 7 Pulse .

8 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desee.

9 Pulse ✓.

Almacenamiento de valores

En un menú de valores, aparece un * junto al valor predeterminado. Para cambiar el valor:

1 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desee.

2 Pulse ✓:

- Para guardar la mayoría de los valores: Aparece un * junto al valor guardado.
- Para seleccionar un valor temporal. Aparece un * junto al valor seleccionado.

Nota: La impresora recupera los valores predeterminados de un valor temporal tras dos minutos de inactividad o si se apaga la impresora.

Valores temporales


Modo de copia	<ul style="list-style-type: none">– Copias– Cambiar tamaño– Claro/Oscuro– Calidad– Repetir imagen– Número de páginas por hoja– Tamaño original– Tipo original
Modo de escaneo	<ul style="list-style-type: none">– Calidad– Tamaño original– Cambiar tamaño
Modo de fax	<ul style="list-style-type: none">– Claro/Oscuro– Calidad
Tarjeta fotográfica	Los siguientes valores de Tarjeta fotográfica carecen de tiempo de espera tras dos minutos de inactividad y de apagado de alimentación, pero recuperarán los valores predeterminados de fábrica cuando se extraiga una tarjeta de memoria o unidad flash. <ul style="list-style-type: none">– Efectos fotográficos– Tamaño del papel– Tamaño foto– Presentación– Calidad– Tipo de papel

Para cambiar la función de tiempo de espera:

a Pulse .

b Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.

c Pulse ✓.

- d** Pulse ◀o▶ varias veces hasta que aparezca **Configuración del dispositivo**.
 - e** Pulse ✓.
 - f** Pulse ◀o▶ varias veces hasta que aparezca **Borrar valores de tiempo de espera**.
 - g** Pulse ✓.
 - h** Pulse ◀o▶ varias veces hasta que aparezca **Nunca**.
 - i** Pulse ✓.
- 3** Para restablecer uno o varios valores temporales con nuevos valores predeterminados:
- a** Pulse .
 - b** Pulse ◀o▶ varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.
 - c** Pulse ✓.
 - d** Pulse ◀o▶ varias veces hasta que aparezca **Valores predeterminados**.
 - e** Pulse ✓.
 - f** Pulse ◀o▶ varias veces hasta que aparezca **Predeterminados**.
 - g** Pulse ✓.
 - h** Pulse ◀o▶ varias veces hasta que aparezca **Actuales**.
 - i** Pulse ✓.

Información acerca del software

Este capítulo muestra cómo utilizar la impresora en sistemas operativos Windows. Si está utilizando un sistema operativo Macintosh, consulte la Ayuda de Mac:

- 1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en el icono **Lexmark 5400 Series**.
- 2 Haga doble clic en el icono de la **Ayuda** de la impresora.

Uso del software de la impresora

Utilice este software	Para
Estudio de edición de imágenes	Abrir el componente necesario para realizar una tarea.
Centro Todo en Uno	Ver una vista previa, escanear, copiar, imprimir o enviar por fax las imágenes.
Centro de soluciones	Buscar información sobre solución de problemas, mantenimiento y pedidos de cartuchos.
Propiedades de impresión	Seleccionar los valores de impresión óptimos para el documento que va a imprimir.
Editor de fotografías	Editar fotografías y gráficos.
Barra de herramientas	Crear versiones de fácil impresión de páginas web activas.
Fast Pics	Transferir fotografías digitales de una tarjeta de memoria, una unidad flash o una cámara digital compatible con PictBridge al equipo. También puede imprimir fotografías por medio del equipo.
Utilidad de configuración de fax	Ajustar los valores de fax.

Uso del Estudio de edición de imágenes





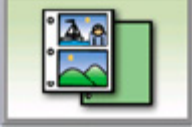



Los botones del Estudio de edición de imágenes proporcionan enlaces a software e información que le ayudará con las siguientes tareas:





- Impresión, búsqueda y uso compartido de fotos
- Uso de fotografías de una tarjeta de memoria, una unidad de disco o una cámara digital compatible con PictBridge
- Impresión de una página de álbum
- Escaneo y edición de textos mediante reconocimiento óptico de caracteres (OCR)
- Escaneo, copia y envío/recepción de faxes
- Búsqueda de nuestra página web
- Búsqueda de sugerencias sobre el uso del software
- Búsqueda de información sobre mantenimiento y solución de problemas

Abra el Estudio de edición de imágenes de una de las siguientes maneras:

Método 1	Método 2
En el escritorio, haga doble clic en el icono Estudio de edición de imágenes .	<ol style="list-style-type: none"> Haga clic en Inicio → Programas o Todos los programas → Lexmark 5400 Series. Seleccione Estudio de edición de imágenes.

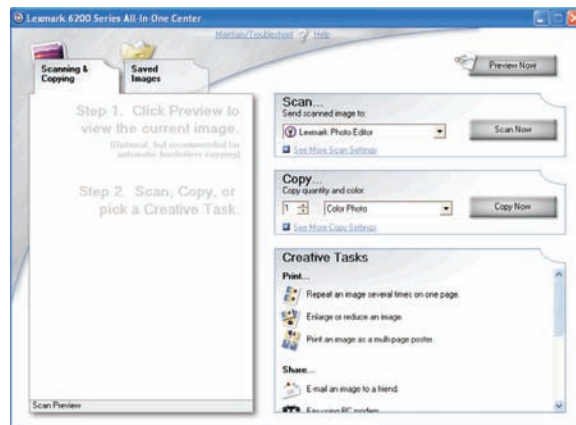
Haga clic en el botón del Estudio de edición de imágenes correspondiente a la tarea que desee realizar.

Haga clic en	Para	Detalles
	Imprimir fotografías	Imprime tamaños de fotografías normales de imágenes almacenadas en el equipo.
	Compartir fotografías	Enviar por correo electrónico imágenes o fotografías que se han guardado en el equipo.
	Utilizar fotografías de tarjetas de memoria	Guardar o imprimir fotografías de una tarjeta de memoria introducida, una unidad de disco o una cámara digital compatible con PictBridge.
	Buscar fotografías	Muestra fotos guardadas en el equipo.
	Imprimir páginas de álbum	Imprimir una página de álbum o de álbum de recortes con varios tamaños de fotografía.
	Escanear y editar texto (OCR)	Utilice el reconocimiento óptico de caracteres (OCR) para escanear un documento y enviarlo a un procesador de textos para editar su contenido.
	Escanear	Escanea una fotografía o un documento.
	Copiar	<ul style="list-style-type: none"> Copia fotos o documentos. Amplía, reduce o modifica otras funciones antes de imprimir.

Haga clic en	Para	Detalles
	Fax	Enviar por fax documentos o imágenes guardadas en el equipo.
	Acceder a la web	Visitar nuestro sitio web.
	Obtener información adicional acerca de las funciones de este software.	
	Buscar información sobre mantenimiento, solución de problemas y herramientas para que la impresora funcione correctamente.	

Utilización del Centro Todo en Uno

Apertura del Centro Todo en Uno



Utilice el software del Centro Todo en Uno para escanear, copiar y enviar o recibir documentos por fax.

Abra el Centro Todo en Uno de una de las siguientes formas:

Método 1	Método 2
En el escritorio, haga doble clic en el icono Estudio de edición de imágenes y, a continuación, en el botón Escanear o Copiar .	<ol style="list-style-type: none"> Haga clic en Inicio → Programas o Todos los programas → Lexmark 5400 Series. Seleccione Centro Todo en Uno.

Uso de la ficha Escaneo y copia

Haga clic en	Para:
Escanear	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar un programa al que enviar la imagen escaneada. • Seleccionar el tipo de imagen que se va a escanear. • Seleccionar la calidad de escaneo. <p>Nota: Haga clic en Visualizar opciones avanzadas de escaneo para ver todos los valores.</p>

Haga clic en	Para:
Copiar	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar la cantidad y el color de las copias. • Seleccionar un valor de calidad para las copias. • Seleccionar un tamaño de papel en blanco. • Seleccionar el tamaño del documento original. • Ajustar la claridad de las copias. • Ampliar o reducir las copias. <p>Nota: Haga clic en Visualizar opciones avanzadas de copia para ver todos los valores.</p>
Tareas creativas	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir <ul style="list-style-type: none"> – Repetir una imagen varias veces en una página. – Ampliar o reducir una imagen. – Imprimir una imagen como póster de varias páginas. • Compartir <ul style="list-style-type: none"> – Enviar una imagen por correo electrónico. – Enviar o recibir un fax con el módem del equipo. • Guardar <ul style="list-style-type: none"> – Guardar una imagen en el equipo. – MagiChop: guardar varias fotografías. • Editar <ul style="list-style-type: none"> – Editar el texto de un documento escaneado (OCR). – Modificar una imagen mediante un editor de fotografías.
Ver presentación preliminar	<ul style="list-style-type: none"> • Ver una imagen de lo que se va a imprimir o copiar. <p>Nota: Si se cargan varias hojas en el alimentador automático de documentos, la función Ver presentación preliminar sólo mostrará la primera hoja en el área Presentación preliminar de escaneo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar un área de la imagen de la presentación preliminar para escanearla o copiarla.

Nota: Si desea obtener información adicional acerca de la ficha Escaneo y copia, haga clic en **Ayuda**, en la parte superior central de la pantalla.

Uso de la ficha Imágenes guardadas

La ficha Imágenes guardadas permite realizar distintas tareas con las imágenes guardadas en el equipo.

Desde aquí	Puede
Presentación preliminar	<ul style="list-style-type: none"> • Mostrar o crear carpetas. • Visualizar presentaciones preliminares y seleccionar imágenes. • Cambiar el nombre de las imágenes seleccionadas, eliminarlas o editarlas.
Abrir con	Seleccionar el lugar de destino de las imágenes guardadas.

Desde aquí	Puede
Impresiones de fotografías	<p>Haga clic en Mostrar más opciones de impresión para ver y ajustar los valores de impresión. Puede hacer lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar la cantidad y el color de las copias. • Seleccionar un valor de calidad para las copias. • Seleccionar un tamaño de papel en blanco. • Ajustar la claridad de las copias. • Ampliar o reducir las copias. <p>Nota: haga clic en Siguiente para seleccionar e imprimir fotografías en tamaños estándar.</p>
Tareas creativas	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir <ul style="list-style-type: none"> – Imprimir una página de álbum con distintos tamaños de fotografía. – Ampliar o reducir una imagen. – Imprimir una imagen como póster de varias páginas. • Compartir <ul style="list-style-type: none"> – Enviar una imagen o un documento por fax. – Enviar una imagen o un documento por correo electrónico. • Editar <ul style="list-style-type: none"> – Editar el texto de un documento escaneado (OCR). – Modificar una imagen mediante un editor de fotografías.

Nota: si desea obtener información adicional acerca del uso de la ficha Imágenes guardadas, haga clic en **Ayuda**, en la parte superior central de la pantalla.

Uso del vínculo Mantenimiento/Solución de problemas

El vínculo Mantenimiento/Solución de problemas ofrece vínculos directos con el Centro de soluciones y con la Utilidad de configuración de fax.

1 Haga clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark 5400 Series**.

2 Seleccione **Centro Todo en Uno**.

3 Haga clic en **Mantenimiento/Solución de problemas**.

4 Elija uno de estos temas:

- Mantenimiento o solución de problemas de calidad
- Solución de problemas
- Estado del dispositivo y niveles de tinta
- Más consejos e instrucciones para imprimir
- Información de contacto
- Avanzadas
- Visualización de la versión del software y la información de copyright
- Mostrar la Utilidad de configuración de la impresora del fax

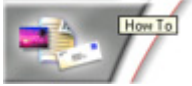



Uso del Centro de soluciones


El Centro de soluciones proporciona ayuda e información sobre el estado de la impresora y el nivel de tinta.

Para abrir el Centro de soluciones, utilice uno de los métodos siguientes:

Método 1	Método 2
En el escritorio, haga doble clic en el icono Estudio de edición de imágenes y, a continuación, haga clic en el botón Mantenimiento/Solución de problemas .	<ol style="list-style-type: none"> Haga clic en Inicio → Programas o Todos los programas → Lexmark 5400 Series. Seleccione Centro de soluciones.

El Centro de soluciones consta de seis fichas:

Desde	Puede
Estado de la impresora (cuadro de diálogo Principal)	<ul style="list-style-type: none"> Ver el estado de la impresora. Por ejemplo, durante la impresión, el estado de la impresora es Impresión en curso. Ver niveles de tinta y solicitar cartuchos de tinta nuevos.
Cómo 	<ul style="list-style-type: none"> Aprender a: <ul style="list-style-type: none"> Utilizar las funciones básicas. Imprimir, escanear, copiar y enviar y recibir faxes. Imprimir proyectos como banners, fotografías, sobres, tarjetas, transferencias térmicas y transparencias. Para más información, consulte la <i>Guía del usuario</i> electrónica. Ver niveles de tinta y solicitar cartuchos de tinta nuevos.
Solución de problemas 	<ul style="list-style-type: none"> Ver sugerencias sobre el estado actual. Solucionar problemas de la impresora. Ver niveles de tinta y solicitar cartuchos de tinta nuevos.
Mantenimiento 	<ul style="list-style-type: none"> Instalar un cartucho de impresión nuevo. <p>Nota: Espere a que haya finalizado el escaneo antes de instalar un cartucho de impresión nuevo.</p> Ver las opciones de compra de cartuchos nuevos. Imprimir una página de prueba. Realizar una limpieza para eliminar bandas horizontales. Realizar una alineación para eliminar bordes borrosos. Solucionar otros problemas de tinta. Ver niveles de tinta y solicitar cartuchos de tinta nuevos.
Información de contacto 	<ul style="list-style-type: none"> Obtener información sobre cómo ponerse en contacto con Lexmark por teléfono o a través de Internet. Ver niveles de tinta y solicitar cartuchos de tinta nuevos.

Desde	Puede
<p>Avanzadas</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Cambiar el aspecto de la ventana Estado de impresión. • Activar o desactivar los avisos de voz acerca de la impresión. • Cambiar los valores de impresión de red. • Compartir información con Lexmark acerca del uso que hace de la impresora. • Obtener información acerca de la versión de software. • Ver niveles de tinta y solicitar cartuchos de tinta nuevos.

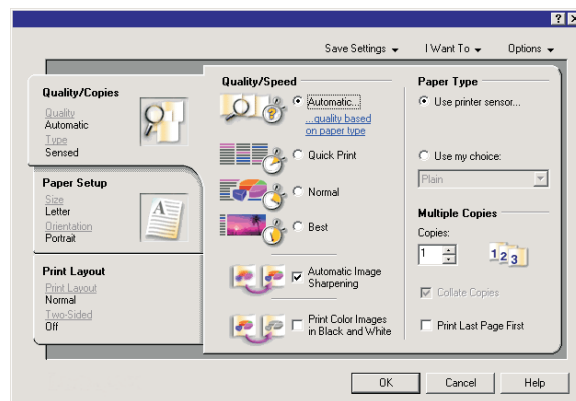
Nota: Para más información, haga clic en **Ayuda** en la esquina inferior derecha de la pantalla.

Uso de Propiedades de impresión

Apertura de Propiedades de impresión

Propiedades de impresión es el software que controla la función de impresión cuando la impresora está conectada a un equipo. Sus valores se pueden modificar en función del tipo de proyecto que desee crear. Puede abrir Propiedades de impresión prácticamente desde cualquier programa:

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 2 En el cuadro de diálogo Imprimir, haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configurar**.



Uso del menú Guardar valores

En el menú Guardar valores puede asignar un nombre a los valores actuales de Propiedades de impresión y guardarlos para utilizarlos en el futuro. Puede guardar hasta cinco valores personalizados.

Uso del menú Tareas

El menú Tareas incluye una serie de asistentes para tareas (como impresión de fotografías, sobres, banners, posters o impresión a doble cara) con el fin de ayudarle a seleccionar los valores de impresión adecuados para cada proyecto.

Uso del menú Opciones

El menú Opciones le permite realizar cambios en los valores de Opciones de calidad, Opciones de presentación y Opciones de estado de impresión. Para obtener más información sobre estos valores, abra el cuadro de diálogo de la ficha desde el menú y, a continuación, haga clic en el botón **Ayuda** del cuadro de diálogo.

El menú Opciones también pone a su disposición vínculos directos con diferentes secciones del Centro de soluciones, así como información sobre la versión del software.

Uso de las fichas de Propiedades de impresión

Todos los valores de impresión se encuentran en las tres fichas principales del software Propiedades de impresión: Calidad/Copias, Configuración de papel y Presentación de impresión.

Ficha	Opciones
Calidad/Copias	<ul style="list-style-type: none">• Seleccionar un valor de Calidad/Velocidad.• Seleccionar un tipo de papel.• Personalizar el modo de impresión de varias copias de un mismo trabajo de impresión, ya sean intercaladas o normales.• Seleccionar el Aumento automático de la nitidez de las imágenes.• Seleccionar la impresión de la última página en primer lugar.
Configuración de papel	<ul style="list-style-type: none">• Especificar el tamaño de papel cargado.• Seleccionar la orientación del documento en la página impresa: vertical u horizontal.
Presentación de impresión	<ul style="list-style-type: none">• Seleccionar el tipo de presentación que desee imprimir.• Seleccionar la impresión en ambas caras del papel y las preferencias de doble cara.

Nota: Para obtener más información acerca de estos valores, haga clic con el botón secundario en alguno de los ajustes que se muestran en la pantalla.

Uso del Editor de fotografías

El software del Editor de fotografías sirve para editar gráficos o fotografías.

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark 5400 Series**.
- 2 Seleccione **Editor de fotografías**.
- 3 Haga clic en **Archivo** → **Abrir**.
- 4 Seleccione la imagen que desee editar.
- 5 Haga clic en **Abrir**.
- 6 Edite la imagen con las herramientas disponibles.

Notas:

- No es posible editar más de una imagen a la vez.
- Al desplazar el puntero sobre la herramienta obtendrá una descripción.
- Para deshacer o repetir los cambios, haga clic en la flecha correspondiente que se encuentra junto a **Deshacer** en la parte superior central de la pantalla. Es posible invertir varios cambios.

7 Haga clic en **Archivo** → **Guardar como**.

8 Introduzca el nombre y el tipo del archivo y haga clic en **Guardar**.









En	Puede
Correcciones rápidas	<ul style="list-style-type: none">• Reducir el efecto de ojos rojos provocado por el reflejo de la luz.• Corregir la fotografía con un solo clic.• Aplicar color a la imagen mediante los tonos sepia y de efecto envejecido.• Recortar la imagen.• Girar la imagen.• Voltrear la imagen.
Ajustes de imagen	<ul style="list-style-type: none">• Ajustar la profundidad del color.• Ajustar el balance del color.• Colorear la imagen.• Ajustar el brillo/contraste.• Ajustar el efecto de desenfoque.• Ajustar la nitidez.• Quitar las manchas (efecto de desenfoque) de la imagen para eliminar polvo y superficies rayadas.• Ajustar la exposición.• Mejorar el nivel de color.
Tamaño de la imagen	<ul style="list-style-type: none">• Cambiar las unidades de medida.• Cambiar el tamaño de la imagen.• Recortar la imagen.
Herramientas de dibujo	<ul style="list-style-type: none">• Seleccionar un área arrastrando un cuadro a su alrededor. Utilícelo para colocar cuadros de textos y para cortar y copiar áreas.• Agregar texto.• Rellenar píxeles con color.• Dibujar con una herramienta de lápiz.• Dibujar con una herramienta de línea.• Borrar áreas.• Pintar áreas con una herramienta de pincel.• Escoger un color con el cuentagotas.

Uso de la barra de herramientas

La barra de herramientas permite crear versiones de fácil impresión de páginas web.



Nota: La barra de herramientas se inicia automáticamente al navegar por la Web con Microsoft Windows Internet Explorer 5.5 o posterior.

Haga clic en	Para:
	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar las opciones de Preparar página. • Seleccionar las opciones para personalizar el aspecto de la barra de herramientas o seleccionar una configuración diferente para la impresión de fotos. • Acceder a los vínculos del sitio web de Lexmark. • Acceder a la Ayuda para obtener información adicional. • Desinstalar la barra de herramientas.
Normal 	Imprimir una página web entera con calidad normal.
Rápida 	Imprimir una página web entera con calidad de borrador.
Blanco y negro 	Imprimir una página web entera en blanco y negro.
Sólo texto 	Imprimir sólo el texto de una página web.
Fotos 	Imprimir sólo las fotografías o imágenes de una página web. Nota: El número de fotografías o imágenes que se pueden imprimir aparece junto a Fotos. 
Presentación preliminar 	Obtener una presentación preliminar de una página web antes de imprimirla.

Uso de Fast Pics

Utilice Fast Pics para guardar o imprimir fotografías de la tarjeta de memoria de la cámara digital o de la unidad flash.

Utilice uno de los siguientes métodos para abrir Fast Pics:

- Introduzca una tarjeta de memoria de cámara digital o una unidad flash. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 57 o “Introducción de una unidad flash” en la página 58.
- En el Estudio de edición de imágenes, haga clic en **Utilizar fotografías de tarjetas de memoria**.

Con la ayuda de Fast Pics, podrá llevar a cabo lo siguiente:

- Imprimir fotografías mediante un equipo. Para obtener más información, consulte “Impresión de fotografías almacenadas en el equipo mediante el Estudio de edición de imágenes” en la página 65.
- Guardar las fotografías de una tarjeta de memoria o unidad flash en el equipo. Para obtener más información, consulte “Transferencia de fotografías desde un dispositivo de memoria a un equipo mediante Fast Pics” en la página 59.

Uso de la utilidad de Configuración de fax

Utilice esta utilidad para ajustar la forma de enviar y recibir faxes. Cuando guarda los valores, éstos se aplican a cada uno de los faxes que envía o recibe. También puede usar esta utilidad para crear y editar la lista de marcación rápida.

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Estudio de edición de imágenes**.
- 2 Haga clic en **Fax**.
- 3 Haga clic en **Gestionar el historial de fax o los valores de fax Todo en Uno**.
- 4 Haga clic en **Ajustar la lista de marcación rápida y otros valores de fax**.
- 5 Haga clic en cada ficha y modifique los valores según sea necesario.

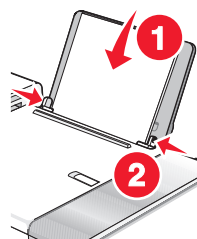
Nota: Para obtener una lista de las opciones disponibles, consulte “Personalización de los valores mediante la Utilidad de configuración de fax” en la página 85.

- 6 Una vez finalizada la personalización de los valores, haga clic en **Aceptar**.
- 7 Cierre la utilidad de Configuración de fax.

Carga de papel y de documentos originales

Carga del papel

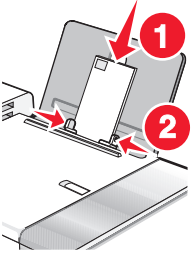
- 1 Asegúrese de lo siguiente:
 - El papel que se utiliza está diseñado para impresoras de inyección de tinta.
 - Si utiliza papel fotográfico, brillante o mate de gramaje pesado, cárguelo con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)
 - El papel no está usado ni dañado.
 - Si se dispone a utilizar un papel especial, siga las instrucciones que se incluyen con él.
 - No fuerce el papel al introducirlo en la impresora.
- 2 Antes de cargar el papel por primera vez, deslice las guías de papel hacia los bordes de la bandeja de papel.
- 3 Cargue el papel verticalmente en el centro de la bandeja de papel y ajuste las guías del papel contra los bordes del papel.



Nota: Para evitar atascos, asegúrese de que el papel no se comba al ajustar las guías del papel.

Carga de varios tipos de papel

Cargue un máximo de:	Asegúrese de que
100 hojas de papel normal	<ul style="list-style-type: none">• El papel está diseñado para utilizarse con impresoras de inyección de tinta.• El papel se carga en el centro de la bandeja de papel.• Las guías del papel están apoyadas contra los bordes del papel.
50 hojas de papel mate de gramaje pesado 25 hojas de papel fotográfico 25 hojas de papel brillante	<ul style="list-style-type: none">• La cara brillante o imprimible del papel está orientada hacia usted. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)• El papel se carga en el centro de la bandeja de papel.• Las guías del papel están apoyadas contra los bordes del papel. <p>Nota: Las fotografías necesitan más tiempo de secado. Retire las fotografías según van saliendo y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta.</p>

Cargue un máximo de:	Asegúrese de que
10 sobres	<ul style="list-style-type: none"> • El lado de impresión de los sobres está orientado hacia usted. • El área destinada al sello se encuentra en la esquina superior izquierda. • Los sobres están diseñados para utilizarse con impresoras de inyección de tinta. • Los sobres están cargados en el centro de la bandeja de papel. • Las guías del papel están apoyadas contra los bordes de los sobres. <p>Advertencia—Posibles daños: No utilice sobres con cierres metálicos, cuerdas ni solapas reforzadas con barras metálicas.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – No utilice sobres con agujeros, perforaciones, líneas de puntos perforadas ni membretes en relieve. – No utilice sobres que contengan adhesivos expuestos en las solapas. – Los sobres necesitan más tiempo de secado. Retire los sobres a medida que salgan y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta. 
25 hojas de etiquetas	<ul style="list-style-type: none"> • El lado de impresión de las etiquetas está orientado hacia usted. • La parte superior de las etiquetas se introduce primero en la impresora. • El adhesivo de las etiquetas no sobrepasa 1 mm del borde de la etiqueta. • Utilice hojas de etiquetas completas. Las etiquetas de hojas incompletas (las que presentan zonas expuestas sin etiquetas) pueden despegarse durante la impresión, lo que podría ocasionar un atasco de papel. • Las etiquetas se cargan en el centro de la bandeja de papel. • Las guías del papel están apoyadas contra los bordes de las etiquetas. <p>Nota: Las etiquetas necesitan más tiempo de secado. Retire las hojas de etiquetas según van saliendo y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta.</p>

Cargue un máximo de:	Asegúrese de que
50 transparencias	<ul style="list-style-type: none"> • El lado rugoso de la transparencia está orientado hacia usted. • Si las transparencias incluyen una tira extraíble, asegúrese de que cada tira esté hacia abajo. • Las transparencias están cargadas en el centro de la bandeja de papel. • Las guías del papel están apoyadas contra los bordes de las transparencias. <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se recomienda retirar las hojas protectoras de las transparencias. • Las transparencias necesitan más tiempo de secado. Retire las transparencias según van saliendo y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta.
10 transferencias térmicas	<ul style="list-style-type: none"> • Se han seguido las instrucciones de carga de las transferencias térmicas. • El lado de impresión de las transferencias está orientado hacia usted. • Las transferencias se cargan en el centro de la bandeja de papel. • Las guías del papel están apoyadas contra los bordes de las transferencias. <p>Nota: Para obtener resultados óptimos, cargue las transferencias de una en una.</p>
25 tarjetas de felicitación 25 fichas 25 tarjetas fotográficas 25 postales	<ul style="list-style-type: none"> • El lado de impresión de las tarjetas está orientado hacia usted. • Las tarjetas están cargadas en el centro de la bandeja de papel. • Las guías del papel están apoyadas contra los bordes de las tarjetas. <div data-bbox="987 1283 1175 1520" data-label="Image"> </div> <p>Nota: Las tarjetas fotográficas necesitan más tiempo de secado. Retire las tarjetas fotográficas según van saliendo y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta.</p>

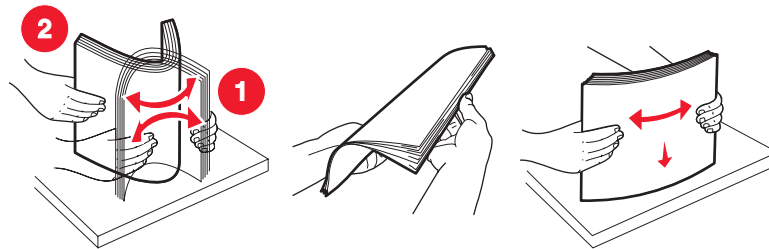
Cargue un máximo de:	Asegúrese de que
100 hojas de papel de tamaño personalizado	<ul style="list-style-type: none"> • El lado de impresión del papel está orientado hacia usted. • El tamaño del papel se ajusta a estas dimensiones: Ancho: <ul style="list-style-type: none"> – 76,2–215,9 mm – 3,0–8,5 pulg. Largo: <ul style="list-style-type: none"> – 127,0–355,6 mm – 5,0–14,0 pulg. • El papel se carga en el centro de la bandeja de papel. • Las guías del papel están apoyadas contra los bordes del papel.
20 hojas de papel de banner	<div data-bbox="885 646 1274 1018" data-label="Image"> </div> <ul style="list-style-type: none"> • Retira todo el papel del soporte antes de cargar el papel de banner. • Arranca sólo el número de páginas necesarias para imprimir el banner. • Coloca la pila de papel de banner en la cubierta superior. • La cabecera del papel de banner se introduce primero en la impresora. • El papel se carga en el centro de la bandeja de papel. • Las guías del papel están apoyadas contra los bordes del papel. • Ha seleccionado el tamaño de papel adecuado para el banner en Propiedades de impresión. Para obtener más información, consulte "Uso de Propiedades de impresión" en la página 39.

Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos

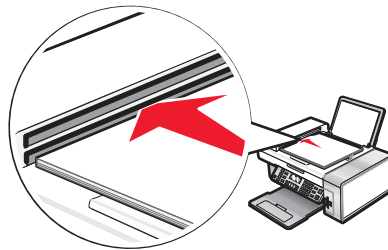
Puede cargar hasta 10 hojas de un documento original en el alimentador automático de documentos (ADF) para escanearlas, copiarlas o enviarlas por fax. En el alimentador automático de documentos puede cargar papel de tamaño A4, Carta o Legal.

Notas:

- Utilice sólo papel nuevo, sin arrugas que no esté curvado.
 - No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos. Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 1 Si se dispone a utilizar papel de tamaño A4 o Carta, levante el tope del papel del alimentador automático de documentos.
 - 2 Ajuste la guía del papel de la bandeja del alimentador automático de documentos para que coincida con el ancho del documento original.
 - 3 Airee el documento original.



- 4 Cargue el documento original boca abajo en el alimentador automático de documentos, introduciéndolo por el borde superior, hasta que oiga un *pitido*.



Documento cargado aparece en la pantalla y el documento entra en el alimentador automático de documentos.



Nota: La presentación preliminar no es compatible con el alimentador automático de documentos. Puede previsualizar las páginas de una en una cuando esté utilizando el escáner.

Capacidad de papel del alimentador automático de documentos

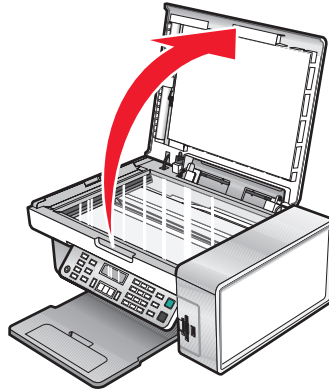
Cargue un máximo de	Asegúrese de que
<p>10 hojas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel de tamaño Carta • Papel A4 • Papel de tamaño Legal 	<ul style="list-style-type: none"> • Ajusta la guía del papel de la bandeja del alimentador automático de documentos para que coincida con el ancho del documento original. • Carga el documento original boca abajo, introduciéndolo por el borde superior, hasta que oiga un <i>pitido</i>.
<p>10 hojas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel personalizado • Papel perforado • Papel de copia con bordes reforzados • Formularios preimpresos • Papel con membrete 	<ul style="list-style-type: none"> • Ajusta la guía del papel de la bandeja del alimentador automático de documentos para que coincida con el ancho del documento original. • Carga el documento original boca abajo, introduciéndolo por el borde superior, hasta que oiga un <i>pitido</i>. • El tamaño del papel se ajusta a estas dimensiones: Ancho: <ul style="list-style-type: none"> – 210,0 mm–215,9 mm – 8,25 pulg.–8,5 pulg. Largo: <ul style="list-style-type: none"> – 279,4 mm-355,6 mm – 11,0 pulg.-14,0 pulg. • Deja que el material preimpreso se seque totalmente antes de introducirlo en el alimentador automático de documentos. • No utiliza material de impresión con partículas metálicas de tinta. • No utiliza diseños con mimbretes en relieve.

Carga de los originales en el cristal del escáner

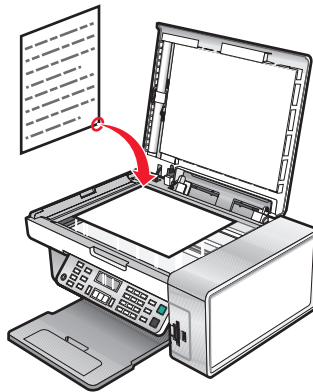
Es posible escanear e imprimir fotos, documentos de texto, artículos de revistas, periódicos y otro tipo de publicaciones. También puede escanear un documento para enviarlo por fax.

Nota: Coloque las fotografías, postales, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico, elementos finos (como recortes de revistas) sobre el cristal del escáner en vez de colocarlos en el alimentador automático de documentos (ADF).

- 1 Asegúrese de que el equipo y la impresora están encendidos.
- 2 Abra la cubierta superior.

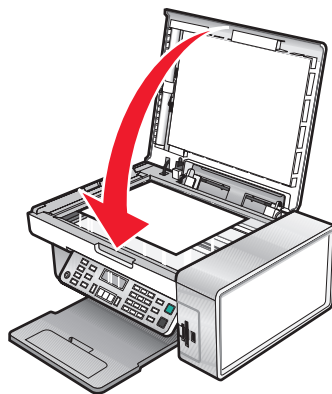


- 3 Coloque el documento original o elemento mirando hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.



Nota: Las fotografías deben cargarse como se muestra.

4 Cierre la cubierta superior del escáner para evitar bordes oscuros en la imagen escaneada.



Impresión

Impresión de documentos

- 1 Cargue papel.
- 2 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 3 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configurar**.
- 4 Ajuste los valores.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.
- 6 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Impresión de páginas web

Puede utilizar la barra de herramientas para crear versiones de fácil impresión de cualquier página web.



- 1 Cargue papel.
- 2 Abra una página web con Microsoft Internet Explorer 5.5 o posterior.
- 3 Si desea comprobar o cambiar los ajustes de impresión:
 - a En la sección de la barra de herramientas, haga clic en **Lexmark → Preparar página**.
 - b Ajuste los valores de impresión.
 - c Haga clic en **Aceptar**.

Nota: Para ajustar los valores adicionales de impresión, consulte “Uso de Propiedades de impresión” en la página 39.

- 4 Si desea visualizar la página web antes de imprimirla:
 - a Haga clic en **Presentación preliminar**.
 - b Utilice las opciones de la barra de herramientas para desplazarse por las páginas, acercar o alejar el zoom o seleccionar imprimir texto e imágenes o sólo texto.
 - c Haga clic en:
 - **Imprimir**
 - o
 - **Cerrar** y siga con el paso 5.
- 5 Si es necesario, seleccione una opción de impresión en la barra de herramientas:
 - **Normal**
 - **Rápida**
 - **Blanco y negro**
 - **Sólo texto**

Impresión de fotografías o imágenes de una página web

1 Cargue papel. Para obtener unos resultados óptimos, utilice papel fotográfico o papel mate de gramaje pesado con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)

2 Abra una página web con Microsoft Internet Explorer 5.5 o posterior.

El número de fotos que se pueden imprimir aparece junto al botón Fotografías de la barra de herramientas.



3 Si no aparece ningún número junto a Fotografías:

a En el menú desplegable del logotipo de Lexmark, seleccione **Opciones**.

b Seleccione la ficha **Avanzadas**.

c Seleccione el tamaño mínimo de la fotografía.

d Haga clic en **Aceptar**.

El número de fotografías que se pueden imprimir aparece junto a Fotografías.

4 Haga clic en **Fotografías**.

Aparecerá el cuadro de diálogo Fast Pics.

5 Si desea imprimir todas las fotografías o imágenes con los mismos valores, seleccione el tamaño que desea de cada fotografía, el tamaño del papel en blanco de la impresora y el número de copias.

6 Si desea imprimir una foto o imagen de una en una:

a Haga clic en las fotos o imágenes que *no* desea imprimir para desactivarlas.

b Para realizar cambios de edición comunes:

1 Haga clic con el botón derecho del ratón en la fotografía o imagen.

2 Haga clic en **Editar**.

3 Realice las selecciones que desee.

4 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

5 Una vez que se hayan realizado los cambios, haga clic en **Hecho**.

6 Seleccione el tamaño que desee, el tamaño del papel en blanco de la impresora y el número de copias.

7 Haga clic en **Imprimir**.

Impresión de copias intercaladas

Si imprime varias copias de un documento, puede elegir entre imprimir cada copia como un juego (intercalado) o imprimir las copias como grupos de páginas (no intercalado).

Intercalado



No intercalado



1 Cargue papel.

2 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.

- 3 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configurar**.
- 4 En la ficha Calidad/Copias, seleccione el número de copias que desee imprimir.
- 5 Seleccione la casilla de verificación **Intercalar copias**.
- 6 Si desea invertir el orden de impresión, seleccione la casilla de verificación **Invertir orden de impresión**.
- 7 Haga clic en **Aceptar**.
- 8 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Inversión del orden de impresión (la última página en primer lugar)

- 1 Cargue papel.
- 2 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 3 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configurar**.
- 4 En la ficha Calidad/Copias, seleccione **Invertir orden de impresión**.
- 5 Haga clic en **Aceptar**.
- 6 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Impresión de transparencias

- 1 Cargue las transparencias.
- 2 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 3 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Nota: Para evitar manchas, retire las transparencias según vayan saliendo de la impresora y deje que se sequen antes de apilarlas. Las transparencias pueden tardar en secarse un máximo de 15 minutos.

Impresión de sobres

- 1 Cargue los sobres.
- 2 En la aplicación de software, haga clic en **Archivo → Imprimir**.
- 3 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configurar**.
- 4 En el menú Tareas, seleccione **Imprimir un sobre**.
- 5 En la lista de tamaños de sobre, seleccione el tamaño de sobre que haya cargado.
- 6 Seleccione la orientación **Vertical** u **Horizontal**.

Notas:

- La mayoría de los sobres utilizan una orientación horizontal.
- Asegúrese de que también esté seleccionada la misma orientación en la aplicación de software.

- 7 Haga clic en **Aceptar**.

8 Haga clic en **Aceptar**.

9 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Impresión de tarjetas

1 Cargue tarjetas de felicitación, fichas o postales.

2 En la aplicación de software, haga clic en **Archivo** → **Imprimir**.

3 Haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o **Configurar**.

4 Seleccione un valor de Calidad/Velocidad.

Seleccione **Fotografía** para fotografías y tarjetas de felicitación, y **Normal** para otros tipos de tarjetas.

5 Seleccione la ficha **Configuración de papel**.

6 Seleccione **Papel**.

7 En la lista Tam. papel, seleccione un tamaño de tarjeta.

8 Haga clic en **Aceptar**.

9 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Notas:

- Para evitar atascos de papel, no fuerce las tarjetas al introducirlas en la impresora.
- Para evitar manchas, retire las tarjetas según vayan saliendo de la impresora y deje que se sequen antes de apilarlas.

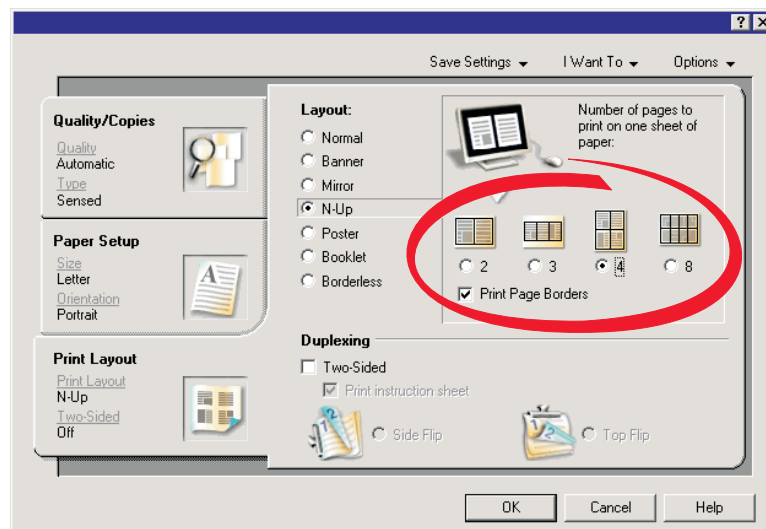
Impresión de varias páginas en una hoja

1 Cargue papel.

2 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** → **Imprimir**.

3 Haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o **Configurar**.

4 En la ficha Presentación de impresión, seleccione **N.º por cara**.



- 5 Seleccione el número de páginas que desea imprimir en cada hoja.
- 6 Si desea que las imágenes de la página se impriman con un borde alrededor, seleccione **Imprimir bordes de página**.
- 7 Haga clic en **Aceptar**.
- 8 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Trabajo con fotografías

- Asegúrese de que los valores de la impresora están bien definidos para las fotografías que desea imprimir. Para obtener información sobre cómo definir los valores de impresión de fotografías, consulte “Uso del menú Tarjeta fotográfica” en la página 29.
- Los siguientes valores de impresión se restablecerán con sus valores predeterminados de fábrica cuando se extraiga una tarjeta de memoria o unidad flash: Efectos fotográficos, Presentación, Tamaño de papel, Tipo de papel, Tamaño de fotografía y Calidad.
- Para obtener resultados óptimos, utilice Papel fotográfico de primera calidad de Lexmark o Papel fotográfico de Lexmark.
- Para evitar que aparezcan manchas, procure no tocar la superficie de una foto impresa. Para obtener resultados óptimos, retire las hojas impresas de una en una de la bandeja de salida y deje que se sequen durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas.

Recuperación y gestión de fotografías

Introducción de tarjetas de memoria

- 1 Introduzca una tarjeta de memoria.
 - Introduzca la tarjeta de forma que la etiqueta del nombre de la marca esté orientada hacia la izquierda.
 - Si aparece una flecha en la tarjeta, asegúrese de que apunta hacia la impresora.



Ranura	Tarjeta de memoria
1	<ul style="list-style-type: none">• xD Picture Card• Secure Digital• Mini Secure Digital (con adaptador) <p>Nota: Asegúrese de que conecta la tarjeta de memoria al adaptador que se incluye antes de introducirla en la ranura.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tarjeta MultiMedia• Memory Stick• Memory Stick PRO• Memory Stick Duo (con adaptador) o Memory Stick PRO Duo (con adaptador) <p>Nota: Asegúrese de que conecta la tarjeta de memoria al adaptador que se incluye antes de introducirla en la ranura.</p>
2	<ul style="list-style-type: none">• Compact Flash I y II• Microdrive

- Espera a que se encienda el indicador luminoso de la impresora. Éste parpadeará para indicar que se está leyendo la tarjeta de memoria o se están transmitiendo datos.

Advertencia—Posibles daños: No retire los cables ni los dispositivos multimedia ni toque la impresora en el área marcada cuando la luz parpadea.



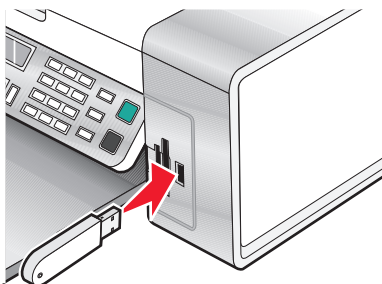
- Cuando finalice la lectura de imágenes, se mostrará en la pantalla el número de fotos encontradas.

Notas:

- Si la impresora no lee la tarjeta de memoria, extráigala y vuelva a introducirla. Para obtener más información, consulte “Solución de problemas de tarjetas de memoria” en la página 127.
- La impresora reconoce sólo un dispositivo de almacenamiento a la vez. Si conecta más de un dispositivo de almacenamiento, aparecerá un mensaje en la pantalla que le indicará que especifique el dispositivo que desea que reconozca la impresora.

Introducción de una unidad flash

- Introduzca la unidad flash en el puerto PictBridge de la parte delantera de la impresora.



Nota: Es posible que necesite un adaptador si su unidad no encaja directamente en el puerto.

- Si la unidad flash dispone de una luz, ésta parpadeará para indicar que la unidad flash se está leyendo o está transmitiendo datos. Espere a que la luz deje de parpadear.

Advertencia—Posibles daños: No retire los cables ni los dispositivos multimedia ni toque el área indicada de la impresora cuando la luz parpadea.



3 Cuando haya finalizado la lectura de imágenes, se mostrará en la pantalla el número de fotos encontradas.

Nota: La impresora reconoce un dispositivo de almacenamiento activo a la vez. Si introduce más de un dispositivo de almacenamiento, se muestra un mensaje en la pantalla en el que se solicita al usuario que designe el dispositivo que desee que reconozca la impresora.

Transferencia de fotografías desde un dispositivo de memoria a un equipo mediante Fast Pics

Si la impresora está conectada directamente a un equipo, puede transferir fotografías al equipo desde una tarjeta de memoria o una unidad flash.

Nota: No puede transferir fotografías desde un dispositivo de memoria a un equipo a través de un adaptador de red externo.

- 1** Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2** Introduzca una tarjeta de memoria o unidad flash que contenga las imágenes que desea transferir. Para obtener más información, consulte "Introducción de tarjetas de memoria" en la página 57 o "Introducción de una unidad flash" en la página 58.

El software Fast Pics se inicia automáticamente en la pantalla de su equipo.

- 3** En el cuadro de diálogo Fast Pics, haga clic en **Guardar fotos en el equipo**.

La luz de la impresora parpadeará para indicar que se está leyendo la tarjeta de memoria o se están transmitiendo datos.

Si la unidad flash dispone de una luz, parpadeará para indicar que la unidad flash se está leyendo o está transmitiendo datos.

- 4** Espere a que la luz deje de parpadear.

Advertencia—Posibles daños: No retire los cables ni los dispositivos multimedia ni toque la impresora en el área marcada cuando la luz parpadea.



- 5** Siga las instrucciones de la pantalla para especificar la ubicación en la que desea guardar las imágenes.

Transferencia de fotografías desde un dispositivo de memoria al equipo mediante el panel de control

Si la impresora está conectada directamente a un equipo, puede transferir fotos al equipo desde una tarjeta de memoria o una unidad flash.

Nota: No puede transferir fotos desde un dispositivo de memoria a un equipo a través de un adaptador de red externo.

- 1 Introduzca una tarjeta de memoria o unidad flash que contenga las imágenes que desea transferir. Para obtener más información, consulte "Introducción de tarjetas de memoria" en la página 57 o "Introducción de una unidad flash" en la página 58.
- 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Guardar fotos**.
- 3 Pulse ✓.
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Ordenador**.
- 5 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Transferencia de fotos de una tarjeta de memoria a una unidad flash

- 1 Introduzca la tarjeta de memoria que contenga las imágenes que desea transferir. Para obtener más información, consulte "Introducción de tarjetas de memoria" en la página 57.
- 2 Introduzca una unidad flash. Para obtener más información, consulte "Introducción de una unidad flash" en la página 58.
En la pantalla aparece el texto **¿Qué dispositivo desea que aparezca?**.
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Tarjeta de cámara** o el tipo específico de su tarjeta de cámara.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Guardar fotos**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Si es necesario, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.

Notas:

- Si las fotos de la tarjeta de memoria pertenecen a días distintos, las selecciones incluirán **Última fecha e Intervalo de fechas**.
- Para seleccionar un intervalo de fechas, pulse ✓ y, a continuación, ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la fecha deseada. Se muestran las fechas por mes y año, comenzando con el mes más reciente.

- 8 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Nota: Si no hay bastante memoria en la unidad flash, aparecerá un mensaje en la pantalla.

Impresión de fotografías mediante el panel de control

Impresión de fotografías almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba

- 1 Cargue papel de tamaño carta o A4.
- 2 Introduzca una tarjeta de memoria o unidad flash que contenga las imágenes que desea imprimir. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 57 o “Introducción de una unidad flash” en la página 58.
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Página de prueba**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Imprimir página de prueba**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ◀ o ▶ para especificar qué categoría de fotos desea imprimir.
Puede imprimir una página de prueba:
 - Para todas las fotos de la tarjeta de memoria
 - Para las 20 fotos más recientes, en caso de que haya más de 20 en la tarjeta
 - Por fecha, si las fotos de la tarjeta se tomaron en fechas distintas
- 8 Pulse ✓.
- 9 Pulse de nuevo ✓.
Se imprime una página de prueba o más.
- 10 Siga las instrucciones de la página de prueba para seleccionar las fotos que se van a imprimir, el número de copias, la reducción de ojos rojos, el diseño de página, las opciones de impresión y el tamaño de papel.
Nota: Al realizar las selecciones, asegúrese de haber rellenado completamente los círculos seleccionados.
- 11 Cargue la página de prueba boca abajo en el cristal del escáner. Para obtener más información, consulte “Carga de los originales en el cristal del escáner” en la página 50.
- 12 Si fuera necesario, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Escanear página de prueba**.
- 13 Pulse ✓.
- 14 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro** para escanear la página de prueba.
- 15 Cargue el papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.) Para obtener más información, consulte “Carga del papel” en la página 44.
Nota: Asegúrese de que el papel coincide con el seleccionado en la página de prueba.
- 16 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro** para imprimir las fotografías.

Advertencia—Posibles daños: No extraiga la tarjeta de memoria o unidad flash ni apague la impresora hasta que se impriman las fotos seleccionadas en la página de prueba de fotografías. La página de prueba deja de ser válida cuando se extrae la tarjeta de memoria o unidad flash de la impresora o cuando ésta se apaga.

Impresión de todas las fotografías

- 1 Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.) Para obtener más información, consulte "Carga del papel" en la página 44.
- 2 Introduzca una tarjeta de memoria o unidad flash que contenga las imágenes que desea imprimir. Para obtener más información, consulte "Introducción de tarjetas de memoria" en la página 57 o "Introducción de una unidad flash" en la página 58.
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Imprimir fotos**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Imprimir todas las fotos**.
- 6 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.
Los valores de impresión utilizados en el trabajo de impresión se muestran de forma secuencial en la segunda línea de la pantalla.
- 7 Vuelva a pulsar **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Impresión de fotografías por intervalo de fechas

- 1 Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.) Para obtener más información, consulte "Carga del papel" en la página 44.
- 2 Introduzca una tarjeta de memoria o unidad flash que contenga las imágenes que desea imprimir. Para obtener más información, consulte "Introducción de tarjetas de memoria" en la página 57 o "Introducción de una unidad flash" en la página 58.
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Imprimir fotografías**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Imprimir intervalo de fotografías**.
- 6 Pulse ✓.
Se muestran las fechas por mes y año, comenzando por el mes más reciente.
- 7 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar el mes que desee.
- 8 Pulse ✓.
- 9 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.
Los valores de impresión que se van a utilizar en el trabajo de impresión se muestran de forma secuencial en la segunda línea de la pantalla.
- 10 Vuelva a pulsar **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Impresión de fotos con efectos de color

Puede utilizar el panel de control para aplicar efectos de color a las fotografías.

Nota: También puede imprimir fotos en color con efectos de color utilizando una página de prueba. Para obtener más información, consulte “Impresión de fotografías almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba” en la página 61.

- 1 Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.) Para obtener más información, consulte “Carga del papel” en la página 44.
- 2 Introduzca una tarjeta de memoria o unidad flash que contenga las imágenes que desea imprimir. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 57 o “Introducción de una unidad flash” en la página 58.
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Efectos fotográficos**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el efecto de color que desee.

Nota: Las selecciones de efecto de color pueden ser en tonos sepia, marrón envejecido y gris envejecido.

- 6 Pulse ✓.

Nota: El efecto de color se aplica a todas las fotos que se impriman hasta que se extraiga la tarjeta de memoria activa o unidad flash.

Impresión de fotografías desde una cámara digital mediante DPOF

Formato de orden de impresión digital (Digital Print Order Format o DPOF) es una función disponible en algunas cámaras digitales. Si su cámara admite el formato DPOF, podrá especificar las fotografías que va a imprimir, la cantidad de copias de cada una y los valores de impresión mientras la tarjeta de memoria se encuentra todavía en la cámara. La impresora reconocerá estos valores cuando introduzca la tarjeta de memoria en ésta.

Notas:

- Asegúrese de que los valores de impresión de fotografías que seleccione se correspondan con los valores actuales de la impresora. Para obtener información sobre la modificación de los valores de fotografía actuales de la impresora, consulte “Uso del menú Tarjeta fotográfica” en la página 29.
 - Si desea imprimir fotografías por número de foto, utilice los números de foto impresos en la página de prueba. Para obtener información sobre la utilización de una página de prueba, consulte “Impresión de fotografías almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba” en la página 61.
- 1 Cargue papel fotográfico con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel). Para obtener más información, consulte “Carga del papel” en la página 44.
 - 2 Introduzca una tarjeta de memoria. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 57.
 - 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Imprimir fotografías**.
 - 4 Pulse ✓.

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Imprimir selección DPOF**.

6 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

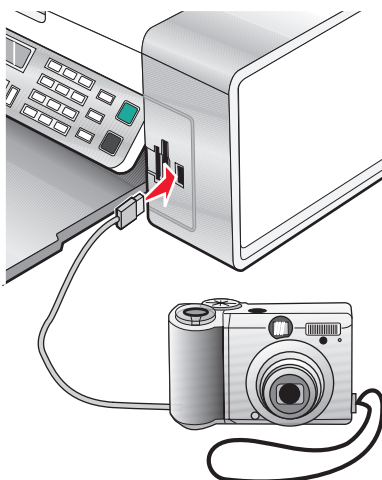
Uso de una cámara digital compatible con PictBridge para controlar la impresión de fotos

Puede conectar una cámara digital compatible con PictBridge a la impresora y utilizar los botones de la cámara para seleccionar e imprimir las fotografías.

1 Conecte un extremo del cable USB a la cámara digital.

Nota: Utilice sólo el cable USB suministrado con la cámara digital.

2 Conecte el otro extremo del cable al puerto PictBridge situado en la parte delantera de la impresora.



Notas:

- Asegúrese de que la cámara digital compatible con PictBridge esté configurada con el modo USB correcto. Para obtener más información, consulte la documentación de la cámara.
- La impresora sólo reconoce un dispositivo de almacenamiento activo de manera simultánea. Si conecta más de un dispositivo de almacenamiento, aparecerá un mensaje en la pantalla que le indicará que especifique el dispositivo que desea que reconozca la impresora.
- Si la conexión PictBridge se ha realizado con éxito, aparece en la pantalla el mensaje siguiente: **Cámara PictBridge detectada. Pulse ✓ para cambiar los valores**. Si aparece otro mensaje de error, consulte "Mensajes de error" en la página 129.

3 Siga las instrucciones que encontrará en la documentación de la cámara para seleccionar e imprimir fotografías.

Nota: Si la impresora está apagada mientras la cámara está conectada, debe desconectar la cámara y, a continuación, volver a conectarla.

Impresión de fotografías mediante el equipo

Notas:

- Para imprimir fotografías o imágenes desde una página web, consulte “Impresión de fotografías o imágenes de una página web” en la página 53.
- Para utilizar las opciones de edición fotográfica avanzadas, consulte “Uso del Editor de fotografías” en la página 40.

Impresión de fotografías almacenadas en un dispositivo de memoria mediante Fast Pics

- 1 Cargue papel. Para obtener unos resultados óptimos, utilice papel fotográfico o brillante con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel).
- 2 Introduzca la tarjeta de memoria o unidad flash que contenga las imágenes que desea imprimir. Para obtener más información, consulte “Introducción de tarjetas de memoria” en la página 57 o “Introducción de una unidad flash” en la página 58.
Aparecerá el cuadro de diálogo Fast Pics.
- 3 En el cuadro de diálogo que aparece, haga clic en cada fotografía que desee imprimir.
- 4 Seleccione el tamaño de cada fotografía, el tamaño del papel de la impresora y el número de copias.
- 5 Haga clic en **Imprimir**.

Impresión de fotografías almacenadas en el equipo mediante el Estudio de edición de imágenes

- 1 Cargue papel fotográfico o papel mate de gramaje pesado con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel).
- 2 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Estudio de edición de imágenes**.
- 3 Haga clic en **Imprimir fotos**.
- 4 Haga clic en **Cambiar carpetas**.
- 5 En el directorio, seleccione la carpeta donde están almacenadas las fotos.
- 6 Haga clic en **Aceptar**.
- 7 En el cuadro de diálogo que aparece, haga clic en cada fotografía que desee imprimir.
- 8 Seleccione el tamaño de cada fotografía, el tamaño del papel de la impresora y el número de copias.
- 9 Haga clic en **Imprimir**.

Creación e impresión de un álbum de recortes o una página de álbum

- 1 Cargue papel. Para obtener unos resultados óptimos, utilice papel fotográfico o papel mate de gramaje pesado con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel).
- 2 En el escritorio, haga doble clic en el icono del **Estudio de edición de imágenes**.
- 3 Haga clic en **Imprimir una página de álbum**.
- 4 Haga clic en **Mostrar carpetas**.
- 5 En el directorio del panel derecho, seleccione la carpeta en la que se guardan las fotografías.
- 6 Cierre el directorio del panel derecho.
- 7 En el menú desplegable Tamaño de papel, seleccione un tamaño de papel.
- 8 En el menú desplegable Presentación de página, seleccione una presentación de página.
Para ver más opciones:
 - a Haga clic en **Cambiar la categoría de las presentaciones de la lista anterior**.
 - b Seleccione una presentación para las fotos.
 - c Haga clic en **Aceptar**.
 - d En el menú desplegable Presentación de página, seleccione una presentación de página.
- 9 Arrastre las fotos hasta la página.
Nota: haga clic con el botón secundario en la fotografía de la página para obtener más opciones de edición.
- 10 Haga clic en **Imprimir**.
Nota: para evitar manchas, retire la página según vaya saliendo y deje que se seque antes de apilarla.

Adición de pies de foto a una página de fotografías

- 1 Cargue papel. Para obtener unos resultados óptimos, utilice papel fotográfico o papel mate de gramaje pesado con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)
- 2 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Estudio de edición de imágenes**.
- 3 Haga clic en **Imprimir una página de álbum**.
- 4 En el directorio del panel derecho, seleccione la carpeta en la que se guardan las fotografías.
- 5 Cierre el directorio del panel derecho.
- 6 Haga clic en **Cambiar la categoría de las presentaciones de la lista anterior**.
- 7 Seleccione **Sólo páginas de un álbum de recortes**.
- 8 Haga clic en **Aceptar**.
- 9 Seleccione un tamaño de papel para las fotos.
- 10 Seleccione una presentación de página que contenga un cuadro negro.
- 11 Arrastre las fotos hasta la página.

12 Haga clic dentro del cuadro blanco. Aparecerá un cuadro de diálogo.

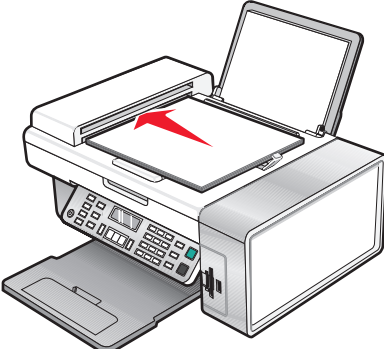
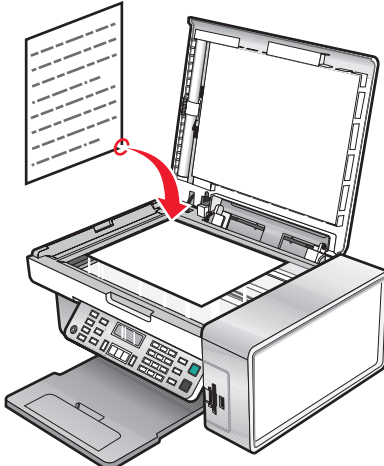
13 Introduzca el texto que desee.

14 Haga clic en **Aceptar**.

15 Haga clic en **Imprimir**.

Nota: Para evitar manchas, retire la página según vaya saliendo y deje que se seque antes de apilarla.

Copia




ADF	Cristal del escáner
 <p>Utilice el ADF para los documentos de varias páginas de tamaño A4, Carta y Legal.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para páginas únicas, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).</p>

Nota: Si desea personalizar los valores de copia, consulte “Uso del menú Copia” en la página 26.

Realización de copias

- 1 Cargue papel.
- 2 Coloque un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 3 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.
- 4 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Copia de fotografías

- 1 Cargue el papel fotográfico con la cara brillante o imprimible hacia arriba. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)
- 2 Coloque una fotografía hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner. Para obtener más información, consulte “Carga de los originales en el cristal del escáner” en la página 50.
- 3 En caso necesario, pulse **Modo de copia**.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca **Calidad**.

- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Foto**.
- 8 Pulse ✓.
- 9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Tamaño de papel**.
- 10 Pulse ✓.
- 11 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el tamaño que desee.
- 12 Pulse ✓.
- 13 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Tamaño original**.
- 14 Pulse ✓.
- 15 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el tamaño que desee.
- 16 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Intercalación de copias


Si imprime varias copias de un documento, puede elegir entre imprimir cada copia como un juego (intercalado) o imprimir las copias como grupos de páginas (no intercalado).

Intercalado



No intercalado



- 1 Cargue papel.
- 2 Coloque un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
- 3 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.
- 4 Pulse .
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Intercalar**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el número de copias que desea imprimir.
- 8 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Nota: Si está utilizando el cristal del escáner, aparece un mensaje que le pregunta si va a imprimir más páginas.

Repetición de una imagen en una página

Puede imprimir la misma imagen varias veces en una hoja de papel. Esta opción es útil para crear etiquetas, pegatinas y folletos de todo tipo.

1 Cargar papel.

Nota: Si está copiando fotos, utilice papel fotográfico o papel mate de gran gramaje con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de cuál cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel).

2 Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.

3 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.

4 Pulse .

5 Pulse ◀ o ▶ hasta que aparezca el mensaje **Repetir imagen**.

6 Pulse ✓.

7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el número de imágenes que desea imprimir en una página.

8 Pulse **Color inicial** o **Negro inicial**.

Ampliación o reducción de imágenes

1 Cargue papel.

Nota: Si está copiando fotos, utilice papel fotográfico o papel mate de gran gramaje con la cara brillante o imprimible dirigida hacia usted. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.)

2 Coloque un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.

Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

3 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.

4 Pulse .

5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Cambiar tamaño**.

6 Pulse ✓.

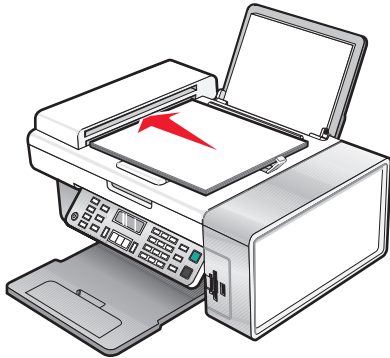
7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.

Nota: Para seleccionar Cambiar tamaño personalizado, pulse ✓ y utilice el teclado para introducir un tamaño personalizado.

8 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

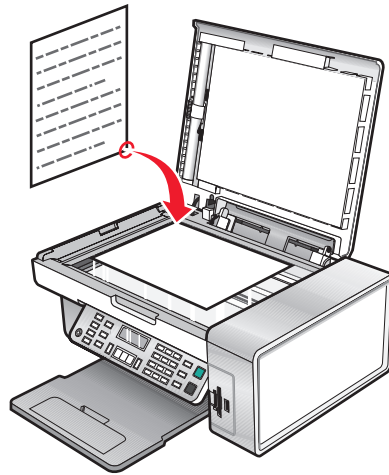
Escaneo

ADF



Utilice el ADF para los documentos de varias páginas de tamaño A4, Carta y Legal.

Cristal del escáner



Utilice el cristal del escáner para páginas únicas, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).

Nota: Si desea personalizar los valores de escaneo, consulte "Uso del menú Escanear" en la página 27.

Escaneo de un documento

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Coloque un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
- 3 Pulse **Modo de escaneo**.
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el destino en el que desea llevar a cabo el proceso de escaneo.
- 5 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.
- 6 Si desea guardar el escaneo, en la aplicación de software haga clic en **Archivo → Guardar como**.
- 7 Introduzca el nombre del archivo, el formato y la ubicación en la que desea guardar la imagen escaneada.
- 8 Haga clic en **Guardar**.

Personalización de los valores de escaneo mediante el equipo

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Cargue un documento original hacia abajo en el cristal del escáner.
- 3 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Estudio de edición de imágenes**.

4 Haga clic en **Escanear**.

Aparece el Centro Todo en Uno en la pantalla del equipo con la ficha Escaneo y copia abierta.

5 Haga clic en **Ver presentación preliminar**.

6 Si desea escanear únicamente una parte de un documento, haga clic y arrastre el cuadro de línea de puntos para seleccionar el área específica de la imagen preliminar que desea escanear.

7 Seleccione un programa en el menú "Enviar imagen escaneada a".

8 Seleccione el tipo de imagen.

9 Seleccione un valor de calidad de escaneo.

10 Si desea realizar otras selecciones adicionales:

a Haga clic en **Visualizar opciones avanzadas de escaneo**.

b Personalice los valores de escaneo mediante las fichas que aparecen en la tabla siguiente.

c Haga clic en **Aceptar**.

11 Haga clic en **Escanear**.

Fichas de Opciones avanzadas de escaneo	Opciones
Escanear	<ul style="list-style-type: none">• Seleccionar la profundidad del color.• Seleccionar la resolución de escaneo.• Seleccionar las opciones de escaneo óptico.• Seleccionar un valor de recorte automático.• Seleccionar el área exacta que desea escanear.• Seleccionar si desea convertir el elemento escaneado a texto para su edición.• Seleccionar si desea escanear varias imágenes antes de la salida.• Actualizar la lista de aplicaciones a las que enviar los resultados del escaneo.• Actualizar el controlador de fax predeterminado.
Mejoras de imagen	<ul style="list-style-type: none">• Enderezar imágenes tras el escaneo (deskew).• Seleccionar si desea aumentar la nitidez de los bordes borrosos.• Ajustar el brillo de la imagen.• Ajustar la curva de corrección de color (gamma) de la imagen.
Patrones de imagen	<ul style="list-style-type: none">• Eliminar patrones de imagen de revistas o periódicos (eliminar tramado).• Reducir en mayor o menor medida el ruido de fondo (arañazos) del documento de color.

Nota: Para obtener más información, haga clic en **Ayuda** en la parte inferior de la pantalla.

Escaneo de documentos o imágenes para enviarlos por correo electrónico

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Coloque un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 3 En el panel de control, pulse **Modo de escaneo**.
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Enviar por correo electrónico**.
- 5 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.
- 6 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Escaneo de texto para su edición

Utilice la función del software de reconocimiento óptico de caracteres (OCR) para convertir una imagen escaneada en un texto que pueda editarse mediante una aplicación de procesador de textos.

- 1 Asegúrese de lo siguiente:
 - La impresora está conectada a un equipo y que, tanto la impresora como el equipo, están encendidos.
 - Esté instalado ABBYY Fine Reader.
- 2 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.
- 3 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Estudio de edición de imágenes**.
- 4 Haga clic en **Escanear y editar texto (OCR)**.
- 5 Haga clic en **Ver presentación preliminar**.
Nota: La presentación preliminar no es compatible con el alimentador automático de documentos. Puede previsualizar las páginas de una en una cuando esté utilizando el escáner.
- 6 Seleccione un procesador de textos para editar el texto.
- 7 Haga clic en **Enviar**.
- 8 Edite y guarde el documento.

Escaneo de imágenes para su edición

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Coloque un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

- 3 En el escritorio, haga doble clic en el icono del **Estudio de edición de imágenes**.
- 4 Haga clic en **Escanear**.
- 5 En el menú "Enviar imagen escaneada a", seleccione un programa de gráficos para editar las imágenes.
- 6 Haga clic en **Escanear**.
Cuando finalice el procesamiento de la imagen, se abrirá el programa que ha seleccionado.
- 7 Edite la imagen mediante las herramientas disponibles en el programa de gráficos. Consulte la documentación que se facilita con el programa de gráficos para obtener información adicional.

Escaneado correcto de imágenes de revistas o periódicos

Al eliminar el tramado se suprimen los patrones ondulados de las imágenes escaneadas de las revistas o periódicos.

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Coloque un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 3 En el escritorio, haga doble clic en el icono del **Estudio de edición de imágenes**.
- 4 Haga clic en **Escanear**.
- 5 Haga clic en **Visualizar opciones avanzadas de escaneo**.
- 6 Seleccione la ficha **Patrones de imagen**.
- 7 Seleccione la casilla de verificación **Eliminar patrones de imagen de revistas/periódicos (eliminar tramado)**.
- 8 En el menú Elemento escaneado, seleccione **Revista** o **Periódico**.
- 9 Haga clic en **Aceptar**.
- 10 En el menú Enviar imagen escaneada a, seleccione el destino del escaneo.
- 11 Haga clic en **Escanear**.

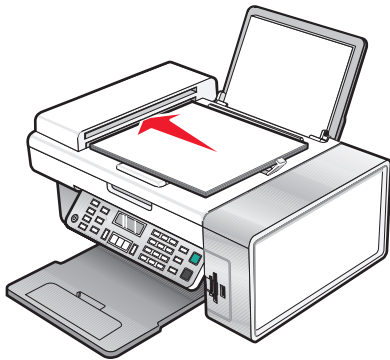
Escaneo en el equipo a través de una red

- 1 Asegúrese de que:
 - La impresora está conectada a la red mediante un servidor de impresión y tanto ésta como el servidor de impresión y el equipo que van a recibir el escaneo están encendidos.
 - La impresora está configurada para escanear a través de una red (impresión IP directa).
- 2 Cargue un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.
- 3 En el panel de control, pulse el **Modo de escaneo**.
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que el equipo que desea utilizar para escanear aparezca resaltado.

- 5 Si configuró un PIN durante la configuración de la red, introdúzcalo mediante el teclado numérico y pulse ✓.
- 6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el destino de escaneo que desee.
- 7 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Envío y recepción de faxes

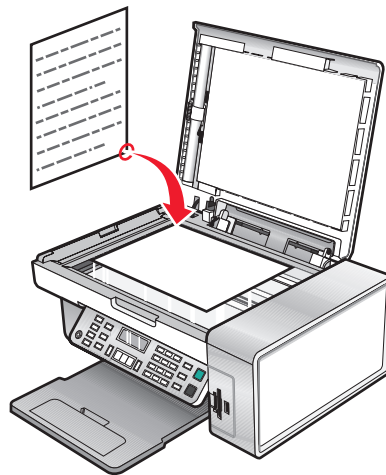
ADF



Utilice el ADF para

- los documentos de varias páginas de tamaño A4 o Carta.
- Documentos de tamaño Legal.

Cristal del escáner



Utilice el cristal del escáner para páginas únicas, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).

Nota: Si desea personalizar los valores de fax:

- Mediante el panel de control, consulte "Uso del menú Fax" en la página 28.
- Mediante el equipo, consulte "Personalización de los valores mediante la Utilidad de configuración de fax" en la página 85.

Envío de faxes



Introducción de números de fax

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Introduzca un número de fax mediante lo siguiente:

Cuadro de texto	Introduzca un número de fax mediante el teclado. Notas: <ul style="list-style-type: none">• Puede incluir un número de tarjeta telefónica como parte del número de fax.• Introduzca un máximo de 64 dígitos en un número de fax.• Pulse Reclamada/Pausa para introducir una pausa de tres segundos en el número que desea marcar con el fin de esperar a tener línea exterior o de conectarse a un sistema de contestador automático.
Marcación rápida o marcación de grupo	a Pulse Libreta de teléfonos . b Introduzca números de marcación rápida o de marcación de grupo. <ul style="list-style-type: none">• Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el número de marcación rápida o de grupo.• Utilice el teclado para introducir el número de la entrada de marcación rápida (1–89) o de grupo (90–99). Notas: <ul style="list-style-type: none">• Para obtener instrucciones sobre cómo añadir números de marcación rápida o de marcación de grupo mediante el equipo, consulte “Configuración de los números de marcación rápida” en la página 82.• Para obtener instrucciones sobre cómo añadir números de marcación rápida o de marcación de grupo mediante el panel de control, consulte “Uso de la Libreta de teléfonos” en la página 83.

- 3 Si desea enviar un fax a un grupo de números (fax para grupos):
 - a Pulse ✓.
 - b Repita el procedimiento que se indica en el paso 2 utilizando cualquier combinación de los métodos anteriores, hasta que haya introducido un máximo de 30 números de fax.

Envío de faxes mediante el panel de control

- 1 Asegúrese de que la impresora está encendida.
- 2 Coloque un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 3 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 4 Introduzca un número de fax o pulse **Libreta de teléfonos** para seleccionar números de la lista de marcación rápida o de marcación de grupo. Para obtener más información, consulte "Introducción de números de fax" en la página 77.
Nota: Para configurar la marcación rápida, consulte "Configuración de los números de marcación rápida" en la página 82.
- 5 Si desea enviar un fax a un grupo de números (fax a grupos):
 - a Pulse .
 - b Repita el procedimiento que se indica en el paso 4 y pulse  hasta que haya introducido un máximo de 30 números de fax.
- 6 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.


Envío de faxes mediante el equipo

Puede escanear un documento en el equipo y, a continuación, enviarlo por fax a otra persona mediante el software.

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos.
- 2 Coloque un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.
- 3 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Estudio de edición de imágenes**.
- 4 Haga clic en **Fax**.
- 5 Haga clic en **Enviar un fax del dispositivo Todo en Uno**.
- 6 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para completar la tarea.

Envío de un fax a un grupo a una hora programada

Puede enviar un fax a una combinación de hasta 30 personas o grupos cuando lo desee.


- 1 Coloque un documento original hacia abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en el cristal del escáner.
Nota: No cargue postales, fotografías, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el ADF. Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
- 2 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 3 Pulse .

- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Retrasar fax**.
- 5 Pulse ✓.
- 6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Retrasar hasta**.
- 7 Pulse ✓.
- 8 Introduzca la hora a la que desea enviar el fax.
- 9 Pulse ✓.
- 10 Si la impresora no está definida en un modo de 24 horas, pulse ◀ o ▶ varias veces para elegir AM o PM.
- 11 Pulse ✓ para guardar los valores.
- 12 Introduzca un número de fax o pulse **Libreta de teléfonos** para seleccionar un número de la lista de marcación rápida o de marcación por grupos. Para obtener más información, consulte "Introducción de números de fax" en la página 77.
- 13 En caso necesario, repita el paso 12 y pulse ✓ hasta que haya introducido un máximo de 30 números de fax.
- 14 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Nota: A la hora designada, se marcan los números de fax y el fax se envía a todos los números de fax designados. Si la transmisión de fax no se realiza con éxito a alguno de los números de la lista de grupos, se marcarán de nuevo estos números.

Envío de faxes mientras se escucha una llamada (Marcación instantánea)

La función de marcación manual permite marcar un número de teléfono mientras escucha una llamada a través del altavoz de la impresora. Esta función resulta útil cuando se precisa navegar por un sistema de contestador automático o introducir un número de tarjeta telefónica antes de enviar un fax.

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Marcación instantánea**.
- 4 Pulse ✓.

Ahora podrá oír el tono de marcación de la línea telefónica.

- 5 Introduzca un número de fax o pulse **Libreta de teléfonos** para seleccionar un número de la lista de marcación rápida o de marcación de grupo. Para obtener más información, consulte "Introducción de números de fax" en la página 77.

Nota: Pulse los botones del teclado numérico para utilizar un sistema de contestador automático.

- 6 Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.

Recepción de faxes

Recepción de faxes automáticamente

- 1 Asegúrese de que la luz de Respuesta automática a fax está encendida.
- 2 Para establecer el número de tonos del teléfono antes de que la impresora reciba los faxes de manera automática, consulte "Establecimiento del número de tonos antes de recibir un fax automáticamente" en la página 84.

Recepción de faxes con un contestador automático

Nota: Debe configurar el equipo tal y como se muestra en "Conexión a un contestador automático" en la página 17.

Para recibir un fax con un contestador conectado a la impresora, realice lo siguiente:

- 1 Asegúrese de que la luz de Respuesta automática del fax está activada.
Cuando se detecta un tono del teléfono, el contestador responde a la llamada.
 - Si la impresora detecta un fax, ésta recibe el fax y desconecta el contestador.
 - Si la impresora no detecta un fax, el contestador automático recibe la llamada.
- 2 Establezca que el contestador responda a las llamadas entrantes antes de que lo haga la impresora.
Por ejemplo, si establece el contestador automático para que responda a las llamadas después de tres tonos, configure la impresora para que lo haga después de cinco tonos.
- 3 Para establecer el número de tonos del teléfono antes de que la impresora reciba los faxes de manera automática, consulte "Establecimiento del número de tonos antes de recibir un fax automáticamente" en la página 84.

Recepción manual de faxes

- 1 Asegúrese de que la luz de Respuesta automática está desactivada.
- 2 Para recibir el fax:
 - Pulse **Inicio en color** o **Inicio en negro**.
 - o
 - Pulse *9* en el teléfono después de responder y escuchar los tonos de fax.
- 3 Cuelgue el teléfono. La impresora recibirá el fax.

Uso del servicio de identificación de llamada

La identificación de llamada es un servicio que proporcionan algunas compañías telefónicas que identifica el número de teléfono (y posiblemente el nombre) de la persona que llama. Si se abona a este servicio, podrá utilizarlo con la impresora. Cuando recibe un fax, el número de teléfono de la persona que envió el fax aparece en la pantalla.

Nota: La identificación de llamada sólo se encuentra disponible en determinados países y regiones.

La impresora admite dos modelos de identificación de llamada diferentes: modelo 1 (FSK) y modelo 2 (DTMF). Dependiendo del país o la región en el que se encuentre y de la compañía de telecomunicaciones con la que opere, puede que sea necesario que cambie de modelo para visualizar la información de identificación de llamada.

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.


- 3 Pulse ✓.
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Configuración del dispositivo**.
- 5 Pulse ✓.
- 6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de establecimiento de **patrón de identificación de llamadas**.
- 7 Pulse ✓.
- 8 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desee.
- 9 Pulse ✓ para guardar el valor.

Reenvío de faxes

Utilice la función de reenvío de faxes si va a ausentarse, pero quiere seguir recibiendo faxes. Hay tres opciones de reenvío de faxes:


- **Desactivado:** (predeterminado)
- **Reenviar:** la impresora envía el fax al número de fax indicado.
- **Imprimir y reenviar:** la impresora imprime el fax y lo envía al número de fax designado.

Para configurar el reenvío de faxes:

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Configurar fax**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Timbre y respuesta**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Reenvío de fax**.
- 8 Pulse ✓.
- 9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.
- 10 Pulse ✓.
- 11 Introduzca el número al que desea reenviar el fax.
- 12 Pulse ✓ para guardar el valor.

Nota: Si selecciona Reenviar o Imprimir y reenviar, aparecerá **Reenviar** en la parte inferior izquierda del menú predeterminado de fax. Para ver el valor seleccionado, pulse ↻ varias veces.

Impresión de informes de actividad del fax

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .

- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Configurar fax**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Informes**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el tipo de informe que desea imprimir.
- 8 Pulse ✓.
- 9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.
- 10 Pulse ✓ para imprimir el informe.

Configuración de los números de marcación rápida

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono del **Estudio de edición de imágenes**.
- 2 Haga clic en **Fax**.
- 3 Haga clic en **Gestionar el historial de fax o los valores de fax Todo en Uno**.
- 4 Haga clic en **Ajustar la lista de marcación rápida y otros valores de fax**.
- 5 Haga clic en la ficha **Marcación rápida**.
- 6 Para añadir un número de fax a la lista de marcación rápida:
 - a Haga clic en la siguiente línea vacía de la lista.
 - b Introduzca un número de fax.
 - c Coloque el cursor en el campo Nombre de contacto.
 - d Introduzca el nombre de un contacto.
 - e Repita el procedimiento que se indica del paso a hasta el paso d las veces que sea necesario, utilizando las líneas de la 2 a la 89.
- 7 Para agregar un grupo de faxes:
 - a Desplácese a la línea 90 y haga clic en ella.
Aparece un nuevo cuadro de entrada.
 - b Haga clic en la siguiente línea vacía de la lista.
 - c Introduzca hasta 30 números de fax para el grupo.
 - d Coloque el cursor en el campo Nombre de contacto.
 - e Introduzca el nombre de un contacto.
 - f Repita el procedimiento que se indica desde el paso b hasta el paso e para añadir más grupos utilizando de la línea 91 a la 99 las veces que sea necesario.
- 8 Haga clic en **Aceptar** para guardar las entradas.

Notas:

- Puede incluir un número de tarjeta telefónica como parte del número de fax.
- Introduzca un máximo de 64 dígitos para un número de fax.

Uso de la Libreta de teléfonos

La Libreta de teléfonos es un directorio de entradas de marcación rápida (1–89) y entradas de marcación de grupo (90–99).

Para acceder a una entrada de la Libreta de teléfonos:

- 1 En el panel de control, pulse **Libreta de teléfonos**.
- 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la entrada que desea.
o

Utilice el teclado para introducir el número de marcación rápida o de marcación de grupo.

Para acceder al menú de la Libreta de teléfonos:

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Libreta de teléfonos**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.
- 6 Pulse ✓ y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Utilice	Para
Visualizar	Visualizar entradas de la Libreta de teléfonos.
Agregar	Crear una nueva entrada de marcación rápida o de marcación de grupo.
Eliminar	Borrar una entrada de marcación rápida o de marcación de grupo.
Modificar	Editar una entrada de marcación rápida o de marcación de grupo.
Imprimir	Imprimir todas las entradas de marcación rápida y de marcación de grupo que figuran en la Libreta de teléfonos.

Nota: Para obtener instrucciones sobre cómo añadir entradas de marcación rápida o de marcación de grupo a la Libreta de teléfonos mediante el equipo, consulte “Configuración de los números de marcación rápida” en la página 82.

Personalización de los valores de marcación

Configuración de un prefijo de marcación


Puede añadir un prefijo de hasta ocho caracteres al principio de cada número marcado. Los caracteres pueden incluir números, comas o los símbolos * y #.

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de **configuración de fax**.
- 4 Pulse ✓.


- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Marcación y envío**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Prefijo de marcación**.
- 8 Pulse ✓.
- 9 Para cambiar este valor, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Crear**.
- 10 Pulse ✓.
- 11 Introduzca el prefijo que se vaya marcar antes de cada número de teléfono.
- 12 Pulse ✓ para guardar el valor.

Configuración del timbre distintivo

El timbre distintivo es un servicio proporcionado por algunas compañías telefónicas que asigna varios números de teléfono a una sola línea telefónica. Si se suscribe a este servicio, puede programar su impresora para que tenga un número de teléfono y un patrón de timbre distintivo y para los faxes entrantes.

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de **configuración de fax**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Llamada y contestación**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Timbre de llamada**.
- 8 Pulse ✓.
- 9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el patrón de timbre que desea.
- 10 Pulse ✓ para guardar el ajuste.


Establecimiento del número de tonos antes de recibir un fax automáticamente

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción de **configuración de fax**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Llamada y contestación**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Descolgar**.

- 8 Pulse ✓.
- 9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea.
- 10 Pulse ✓ para guardar el valor.
- 11 Asegúrese de que el indicador luminoso de respuesta automática a fax está encendido.
Cuando detecta el número de tonos definido, la impresora recibe el fax automáticamente.

Configuración del fax para su funcionamiento mediante PBX

Si la impresora se está usando en una empresa u oficina, puede que se encuentre conectada a un sistema telefónico con central privada conectada a la red pública o PBX (del inglés, Private Branch Exchange). Normalmente, cuando se marca un número de fax, la impresora espera para reconocer el tono de marcación y después marca el número de fax. No obstante, este método de marcación puede que no funcione si el sistema telefónico PBX utiliza un tono de marcación que no es reconocible para la mayoría de las máquinas de fax. La función "Marcación mediante PBX" permite que la impresora marque el número de fax sin esperar a reconocer el tono de marcación.

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Configurar fax**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Marcación y envío**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Método marcación**.
- 8 Pulse ✓.
- 9 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Mediante PBX**.
- 10 Pulse ✓ para guardar este valor.

Personalización de los valores de fax

Personalización de los valores mediante la Utilidad de configuración de fax

Puede ajustar los valores de fax en la Utilidad de configuración de fax. Estos valores afectan tanto a los faxes entrantes como a los salientes.

- 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono **Estudio de edición de imágenes**.
- 2 Haga clic en **Fax**.
- 3 Haga clic en **Gestionar el historial de fax o los valores de fax Todo en Uno**.

4 Haga clic en **Ajustar la lista de marcación rápida y otros valores de fax.**

The image shows a screenshot of the 'Printer Setup Utility' dialog box, specifically the 'Fax Printing/Reports' tab. The dialog box has a title bar with a green icon and the text 'Printer Setup Utility'. Below the title bar are four tabs: 'Dialing and Sending', 'Ringing and Answering', 'Fax Printing/Reports', and 'Speed Dial'. The 'Fax Printing/Reports' tab is selected. The dialog box contains several sections of settings:

- Dialing on your phone line type:**
 - Dial method: PBX (dropdown menu)
 - Dial prefix: (empty text field)
 - Dial volume: High (dropdown menu)
- Personal Information sent on each fax:**
 - Your fax number: 5555555555 (text field)
 - Your fax name: CPD Fax (text field)
- When fax can not be sent (busy signal):**
 - Redial attempts: 3 times (dropdown menu)
 - Time between redials: 4 minutes (dropdown menu)
- Sending options:**
 - When to scan document: After Dial (dropdown menu)
 - Maximum send speed: 33600 (dropdown menu)
 - Default send quality: Standard (dropdown menu)
 - Automatic fax conversion: On (dropdown menu)

At the bottom of the dialog box, there is a link for 'Fax Set-up Wizard' and four buttons: 'Defaults', 'OK', 'Cancel', and 'Help'.

5 Haga clic en cada ficha y modifique los valores según sea necesario.

Ficha	Opciones
Marcación y envío	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar el formato de la línea telefónica que desea utilizar. • Introducir un prefijo de marcación. • Seleccionar un volumen de marcación. • Introducir su nombre y número de fax. <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Puede incluir un número de tarjeta telefónica como parte del número de fax. – Introduzca un máximo de 64 dígitos en un número de fax. <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar el número de veces que desea que la máquina vuelva a marcar y el intervalo de tiempo entre estos intentos en el caso de que el fax no pueda enviarse en el primer intento. • Seleccionar si desea escanear el documento completo antes de marcar el número. <p>Nota: Seleccione Tras marcación si desea enviar un fax de gran tamaño o un fax de varias páginas en color.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar una velocidad máxima de envío y una calidad de impresión para los faxes salientes. • En la línea de conversión automática de fax, seleccione Activado para que coincida con los ajustes de resolución de la máquina de fax receptora.
Timbre y respuesta	<ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar opciones de llamada entrante. • Seleccionar las opciones de respuesta automática. • Seleccionar si desea reenviar un fax o imprimirlo antes de reenviarlo. • Introducir un número al que reenviar los faxes. • Gestionar faxes bloqueados.
Impresión de faxes/informes	<ul style="list-style-type: none"> • Reducir automáticamente un fax entrante para adaptarlo al tamaño de papel cargado o imprimirlo en dos hojas. • Seleccionar si desea imprimir un pie de página (fecha, hora y número de página) en cada página que reciba. • Seleccionar un origen del papel. • Seleccionar si desea imprimir en ambas caras de papel. • Seleccionar si desea imprimir informes de confirmación y actividad de fax.
Marcación rápida	<p>Crear, añadir, editar o borrar entradas en la lista de marcación rápida, incluidas las entradas de marcación de grupo.</p>



6 Haga clic en **Aceptar** cuando haya terminado de personalizar los valores.

7 Cierre la utilidad de configuración de fax.

Configuración de los encabezamientos de fax

Durante la configuración inicial de la impresora, se le pidió que introdujese su nombre, número de fax, fecha y hora. Esta información se utiliza para crear un encabezamiento de fax para los faxes que envíe.



Si no ha introducido esta información:

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Configuración de fax**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Marcación y envío**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Su nombre de fax**.
- 8 Pulse ✓.
- 9 Introduzca su nombre con el teclado.
Nota: Puede introducir hasta un máximo de 20 caracteres.
- 10 Pulse ✓ para guardar el valor.
- 11 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Su número de fax**.
- 12 Pulse ✓.
- 13 Introduzca el número de fax con el teclado.
Nota: Puede introducir hasta un máximo de 64 números.
- 14 Pulse ✓ para guardar el valor.
- 15 Pulse  dos veces.
- 16 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.
- 17 Pulse ✓.
- 18 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Configuración del dispositivo**.
- 19 Pulse ✓.
- 20 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Fecha/hora**.
- 21 Pulse ✓.
- 22 Introduzca la fecha con el teclado.
- 23 Pulse ✓.
- 24 Introduzca la hora con el teclado.
- 25 Pulse ✓.

26 Si la hora que introdujo son las 12 o antes, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **AM, PM o 24hr.**


27 Pulse ✓ para guardar el valor.

Configuración de los pies de página de los faxes

- 1** En el panel de control, pulse **Modo de fax.**
- 2** Pulse .
- 3** Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Configurar fax.**
- 4** Pulse ✓.
- 5** Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Impresión de faxes.**
- 6** Pulse ✓.
- 7** Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Pie de página de fax.**
- 8** Pulse ✓.
- 9** Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción **Activado.**
- 10** Pulse ✓.
- 11** Durante la configuración inicial de la impresora, se le pidió que introdujese la fecha y hora. Si no ha introducido esta información:
 - a** Pulse  dos veces.
 - b** Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Herramientas.**
 - c** Pulse ✓.
 - d** Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Configuración del dispositivo.**
 - e** Pulse ✓.
 - f** Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Fecha/hora.**
 - g** Pulse ✓.
 - h** Introduzca la fecha con el teclado.
 - i** Pulse ✓.
 - j** Introduzca la hora con el teclado.
 - k** Pulse ✓.
 - l** Si la hora que introdujo son las 12 o antes, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **AM, PM o 24hr.**
 - m** Pulse ✓ para guardar el valor.

Bloqueo de la configuración del fax ante modificaciones no deseadas


Esta función evita que los usuarios de red cambien la configuración del fax.

- 1** En el panel de control, pulse **Modo de fax.**
- 2** Pulse .

- 3 Pulse ◀o▶ varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀o▶ varias veces hasta que aparezca **Configuración del dispositivo**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ◀o▶ hasta que aparezca **Configuración de fax de host**.
- 8 Pulse ✓.
- 9 Pulse ◀o▶ hasta que aparezca **Bloquear**.
- 10 Pulse ✓ para guardar este valor.

Bloqueo de faxes no deseados

Si dispone de identificación de llamada, puede bloquear los faxes enviados desde números específicos o desde todos los faxes que no incluyan un número de identificación de llamada.

- 1 En el panel de control, pulse **Modo de fax**.
- 2 Pulse .
- 3 Pulse ◀o▶ varias veces hasta que aparezca la opción de **configuración de fax**.
- 4 Pulse ✓.
- 5 Pulse ◀o▶ varias veces hasta que aparezca **Bloqueo de faxes**.
- 6 Pulse ✓.
- 7 Pulse ◀o▶ varias veces hasta que aparezca **Encender/Apagar**.
- 8 Pulse ✓.
- 9 Pulse ◀o▶ varias veces hasta que aparezca **Activado**.
- 10 Pulse ✓.
- 11 Si desea bloquear los faxes de números de teléfono específicos:
 - a Pulse ◀o▶ varias veces hasta que aparezca **Agregar**.
 - b Pulse ✓.
 - c Introduzca un número de teléfono.

Nota: Puede introducir hasta un máximo de 64 números.
 - d Pulse ✓.
 - e Si desea introducir un nombre, introdúzcalo mediante los botones del teclado.
 - f Pulse ✓.
 - g Si desea introducir números adicionales:
 - 1 Pulse ✓.
 - 2 Repita el procedimiento que se indica del paso c al paso f.

Nota: Puede introducir hasta 50 números de teléfono.

- h** Si no desea introducir números adicionales:
- 1** Pulse ◀o▶ varias veces hasta que aparezca **No**.
 - 2** Pulse ✓.
- 12** Si desea bloquear todos los faxes que no ofrecen un número de identificación de llamada:
- a** Pulse ◀o▶ varias veces hasta que aparezca **Bloquear sin ID**.
 - b** Pulse ✓.
 - c** Pulse ◀o▶ varias veces hasta que aparezca **Activado**.
 - d** Pulse ✓ para guardar el valor.
- 13** Si desea imprimir una lista de faxes bloqueados:
- a** Pulse ◀o▶ varias veces hasta que aparezca **Imprimir**.
 - b** Pulse ✓ para imprimir la lista.

Conexión en red de la impresora

La instalación de impresoras en red permite a los usuarios de las diferentes estaciones de trabajo imprimir desde una impresora convencional. Entre los métodos para configurar una impresora en red se encuentran:

- Disponer de una conexión Ethernet mediante un servidor de impresión.
- Compartir una impresora que está conectada de forma local a un equipo en red.

Nota: También es posible configurar una red inalámbrica por medio de un servidor de impresión Lexmark. Si la impresora se distribuye con un servidor de impresión Lexmark N4050e, siga los pasos que se indican en la *hoja de configuración* incluida con el producto para su configuración.

Instalación de impresoras en red

Impresión IP directa

- 1 Conecte la impresora a un servidor de impresión externo con un cable USB.
- 2 Conecte el servidor de impresión a la red mediante un cable Ethernet.

Nota: Puede conectar directamente la impresora a la conexión mural o por medio de un encaminador. Para obtener más información, consulte la documentación del servidor de impresión.

- 3 Inserte el CD del software de la impresora.
- 4 Haga clic en **Instalar**.
- 5 En el cuadro de diálogo Conectar la impresora, seleccione la opción en red.
- 6 En el cuadro de diálogo Configuración de red, seleccione **Conectada directamente a la red**.
- 7 Seleccione la combinación de servidor de impresión e impresora en la lista de impresoras en red.

Nota: Si se indica más de una, haga coincidir la dirección MAC del servidor de impresión con la indicada en la lista. Para obtener más información, consulte "Búsqueda de la dirección MAC" en la página 94.

Impresión compartida

Instalación del software y modo de compartir la impresora en red (en el equipo host)

- 1 Conecte la impresora a un equipo en red con un cable USB.
Si aparece el cuadro de diálogo Nuevo hardware encontrado, haga clic en **Cancelar**.
- 2 Inserte el CD del software de la impresora.
- 3 Haga clic en **Instalar**.
- 4 Haga clic en **Continuar**.
- 5 Seleccione **Sí** para compartir la impresora.
- 6 Asigne un nombre a la impresora compartida.

- 7 Si se le solicita, seleccione **Página de prueba** para asegurarse de que el equipo puede imprimir por medio de la impresora.
- 8 Siga las indicaciones que aparecen en la pantalla del equipo para completar la instalación.

Instalación de la impresora compartida en otros equipos de la red (en los equipos clientes)

Mediante método par a par	Mediante el método Point and Print
<ul style="list-style-type: none"> a Vaya a un equipo en red que desee activar para que imprima con la impresora compartida. b Introduzca el CD de la impresora. c Haga clic en Instalar. d En el cuadro de diálogo Conectar la impresora, seleccione la opción en red. e En el cuadro de diálogo Configuración de red, seleccione Par a par. f Introduzca los nombres compartidos de la impresora y el equipo de red que ha asignado en el paso 6 en la página 92. g Si se le solicita, seleccione Página de prueba para asegurarse de que el equipo puede imprimir por medio de la impresora compartida. h Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo hasta que la instalación se complete. i Repita este procedimiento con cada equipo en red que deba acceder a la impresora compartida. 	<ul style="list-style-type: none"> a Vaya a un equipo en red que desee activar para que imprima con la impresora compartida. b Navegue por el entorno de red hasta que encuentre el nombre de la impresora compartida que ha asignado en paso 6 en la página 92. c Haga clic con el botón secundario del ratón en el icono de la impresora y seleccione Abrir o Conectar. d Esto copiará un subconjunto del software de la impresora del equipo host y se creará un objeto de impresora en la carpeta Impresoras del cliente. e Si se le solicita, seleccione Página de prueba para asegurarse de que el equipo puede imprimir por medio de la impresora compartida.

Consejos para la instalación de una impresora en red

Asignación de una dirección IP

La dirección IP se asigna durante la instalación del software de la impresora, pero sólo para la impresión IP directa. El objeto de impresión, creado en la fase final de la instalación, envía todos los trabajos de impresión por la red a la impresora conectada al servidor de impresión a través de esta dirección.

Muchas redes son capaces de asignar una dirección IP de forma automática. En redes más pequeñas, se suele denominar IP automática. Existen dos tipos habituales de redes de IP automática. Los entornos de red UPnP proporcionan direcciones IP privadas automáticas en el intervalo 169.254.x.x. Los entornos de red ICS proporcionan direcciones IP privadas automáticas en el intervalo 192.168.x.x. Las redes mayores pueden utilizar DHCP para asignar direcciones que suelen ser exclusivas de la empresa.

Durante la instalación de la impresión IP directa del software de la impresora, la dirección IP sólo se puede ver en la lista de la impresora mientras se asigna. El objeto de impresión que se ha creado en la carpeta de impresoras del sistema operativo hará referencia a la dirección MAC del servidor de impresión en el nombre del puerto.

Si la dirección IP no se asigna de forma automática durante la instalación del software de la impresora, puede probar a introducir de forma manual una dirección tras seleccionar su impresora/servidor de impresión en la lista disponible.

Búsqueda de la dirección MAC

Probablemente necesite la dirección del control de acceso al material (MAC) del servidor de impresión para completar la configuración de la impresora de red. La dirección MAC consiste en una serie de letras y números que aparece en la parte inferior del servidor de impresión externo.

Configuración manual de una impresora de red

- 1 En el cuadro de diálogo Configurar impresoras en red, resalte la impresora que desea configurar y haga clic en **Configurar**.
- 2 Seleccione **DHCP** o **Configuración manual de la dirección IP**.
- 3 Introduzca la dirección IP, la máscara de subred y la pasarela deseadas para la impresora.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Búsqueda de una impresora y un servidor de impresión ubicados en subredes remotas

El CD de software puede buscar de forma automática las impresoras que se han localizado en la misma red que el equipo. Si la impresora y el servidor de impresión están situados en otra red (llamada subred), puede introducir de manera manual una dirección IP durante la instalación del software de la impresora.

Consejos para la solución de problemas de red

- 1 Asegúrese de que la impresora se ha instalado correctamente. Para obtener más información, consulte la documentación de la impresora.
- 2 Compruebe que todas las conexiones de cable están bien sujetas. Para obtener más información, consulte la documentación de instalación de la impresora o del servidor de impresión.
- 3 Asegúrese de que se encienden los indicadores luminosos correctos del servidor de impresión. Para obtener más información, consulte la documentación del servidor de impresión.
- 4 Si el CD del software de la impresora no puede encontrar la impresora o el servidor de impresión, espere unos minutos e intente ejecutar el CD de nuevo. La velocidad del tráfico de la red varía.
- 5 Asegúrese de que el equipo que está utilizando para instalar la impresora está conectado a la red.
- 6 Consulte la documentación del servidor de impresión si desea resolver problemas adicionales.

Mantenimiento de la impresora

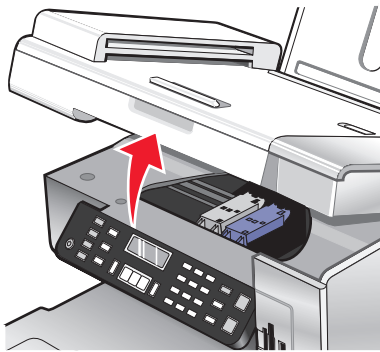
Cambio de los cartuchos de impresión

Extracción de cartuchos de impresión usados

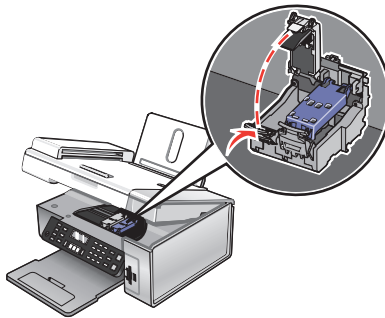
1 Asegúrese de que la impresora está encendida.

2 Levante la unidad del escáner.

El carro del cartucho de impresión se coloca en la posición de carga, a menos que la impresora esté ocupada.



3 Presione hacia abajo la palanca del carro del cartucho para levantar la tapa.

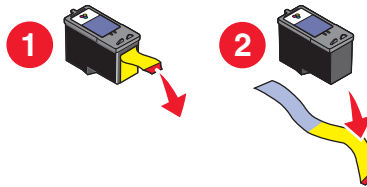


4 Extraiga el cartucho de impresión usado.

Nota: Si desea extraer los dos cartuchos, repita los pasos 3 y 4 para el segundo cartucho.

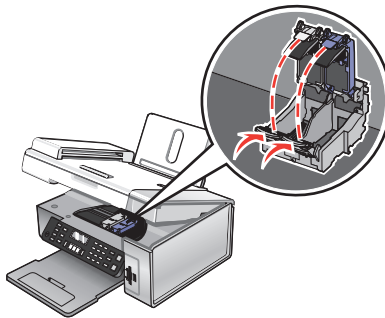
Instalación de los cartuchos de impresión

- 1 Si desea instalar cartuchos de impresión nuevos, retire el adhesivo y el precinto de la parte trasera e inferior de los cartuchos.

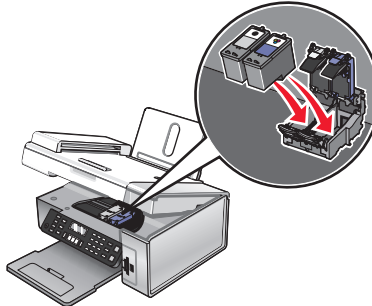


Advertencia—Posibles daños: No toque el área de contacto dorada de la parte trasera ni los inyectores de metal de la parte inferior de los cartuchos.

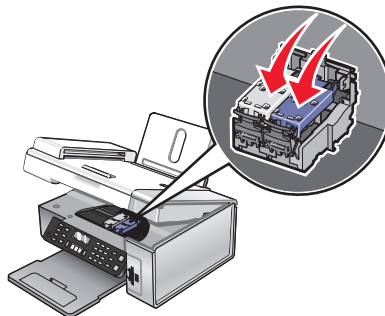
- 2 Presione hacia abajo las palancas del carro del cartucho para levantar las tapas.



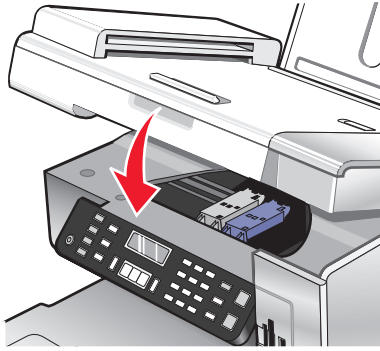
- 3 Inserte el cartucho negro o fotográfico en el carro izquierdo. Introduzca el cartucho de color en el carro derecho.



- 4 Cierre las tapas.



5 Cierre la unidad del escáner y retire las manos de la parte de debajo de la unidad del escáner.



La pantalla del panel de control le solicitará que cargue papel y que pulse **✓** para imprimir una página de alineación.

Nota: La unidad del escáner debe estar cerrada para poder iniciar un nuevo trabajo de escaneo, impresión, copia o envío de faxes.

Obtención de una mejor calidad de impresión

Mejora de la calidad de impresión

Si no está satisfecho con la calidad de impresión del documento, asegúrese de que:

- Utiliza el papel adecuado para el documento. Si va a imprimir fotografías o imágenes de alta calidad, utilice papel fotográfico Lexmark o papel fotográfico de primera calidad de Lexmark para obtener resultados óptimos.
- Utiliza papel de mayor gramaje o blanco brillante.
- Selecciona un valor superior de calidad de impresión.

Si después de realizar estos procedimientos la calidad de impresión del documento no es la deseada, siga los pasos que se indican a continuación:

1 Alinee los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Alineación de cartuchos de impresión” en la página 98.

Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con el paso 2.

2 Limpie los inyectores de los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 98.

Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con el paso 3.


3 Extraiga los cartuchos e introdúzcalos de nuevo. Para obtener más información, consulte “Extracción de cartuchos de impresión usados” en la página 95 e “Instalación de los cartuchos de impresión” en la página 96.

Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con el paso 4.

4 Limpie los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Limpieza de los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 98.

Si todavía no está satisfecho con la calidad de impresión obtenida, sustituya el cartucho. Para obtener más información, consulte “Realización de pedidos de consumibles” en la página 100.


Alineación de cartuchos de impresión

- 1 Cargue papel normal o papel mate de gran gramaje.
- 2 En el panel de control, pulse **Modo de copia**.
- 3 Pulse .
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.
- 5 Pulse ✓.
- 6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Mantenimiento**.
- 7 Pulse ✓.
- 8 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Alinear cartuchos**.
- 9 Pulse ✓.

Se imprimirá una página de alineación.

Si alinea los cartuchos para mejorar la calidad de impresión, vuelva a imprimir el documento. Si no ha mejorado la calidad de impresión, limpie los inyectores de los cartuchos.

Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión

- 1 Cargue papel normal.
- 2 Pulse **Modo de copia**.
- 3 Pulse .
- 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Herramientas**.
- 5 Pulse ✓.
- 6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Mantenimiento**.
- 7 Pulse ✓.
- 8 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca **Limpiar cartuchos**.
- 9 Pulse ✓.

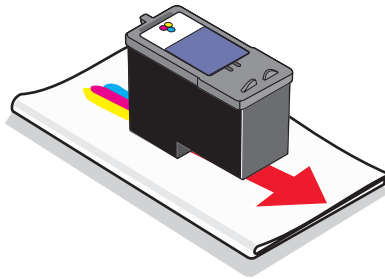
La impresión de una página hace que la tinta pase por los inyectores para limpiarlos.

- 10 Imprima de nuevo el documento para comprobar que la calidad de impresión ha mejorado.
- 11 Si la calidad de impresión no ha mejorado, limpie los inyectores dos veces más.

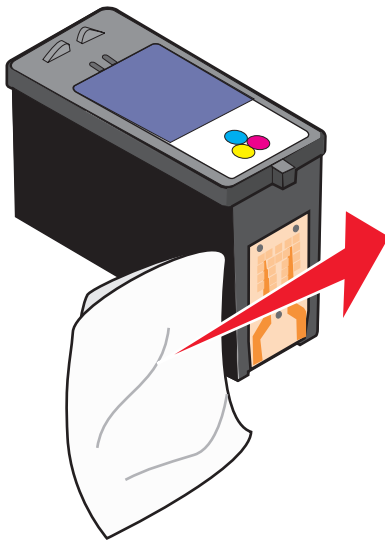
Limpieza de los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión

- 1 Extraiga los cartuchos de impresión.
- 2 Humedezca un paño limpio que no suelte pelusa.

- 3** Aplique suavemente el paño sobre los inyectores durante unos tres segundos y, a continuación, límpielos en la dirección indicada.



- 4** A continuación, coloque un lado del paño que esté limpio sobre los contactos durante unos tres segundos y límpielos en la dirección indicada.

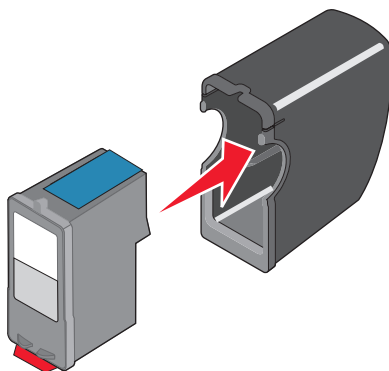


- 5** Repita las instrucciones del paso 3 y el paso 4 con el lado limpio del paño.
- 6** Deje que los inyectores y los contactos se sequen por completo.
- 7** Vuelva a colocar los cartuchos de impresión.
- 8** Vuelva a imprimir el documento.
- 9** Si no mejora la calidad de impresión, limpie los inyectores de impresión. Para obtener más información, consulte “Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 98.
- 10** Repita el paso 9 hasta dos veces más.
- 11** Si todavía no está satisfecho con la calidad de impresión obtenida, sustituya los cartuchos de impresión.

Conservación de los cartuchos de impresión

- Mantenga guardado el cartucho nuevo en su envoltorio hasta que vaya a instalarlo.
- No extraiga un cartucho de la impresora a no ser que vaya a sustituirlo, limpiarlo o guardarlo en un envase hermético. Los cartuchos no imprimirán correctamente si los deja expuestos durante un largo periodo de tiempo.

- Guarde el cartucho fotográfico en su envase cuando no lo esté utilizando.



Limpieza del cristal del escáner

- 1 Humedezca un paño limpio que no suelte pelusa.
- 2 Limpie con cuidado el cristal del escáner.

Nota: Asegúrese de que toda la tinta o el líquido corrector del documento estén secos antes de colocar el documento sobre el cristal del escáner.

Realización de pedidos de consumibles

Realización de pedidos de cartuchos

Modelos Lexmark 5490 Series

Elemento	Número de referencia	Rendimiento normal en páginas de un cartucho medio ¹
Cartucho de tinta negra ²	28	215
Cartucho de tinta de color ²	29	185
Cartucho de tinta negra	28A	215
Cartucho de tinta de color	29A	185
Cartucho de tinta negra de gran duración	34	550
Cartucho de tinta de color de gran duración	35	500
Cartucho fotográfico	31	No aplicable

¹ Valores obtenidos con impresión continua. Valor de rendimiento declarado conforme a ISO/IEC 24711 (FDIS).
² Cartucho con licencia del programa de devolución

Modelos Lexmark 5400 Series (excepto Lexmark 5490)

Elemento	Número de referencia
Cartucho de tinta negra	32
Cartucho de tinta de color	33

Elemento	Número de referencia
Cartucho de tinta negra de gran duración	34
Cartucho de tinta de color de gran duración	35
Cartucho fotográfico	31

Realización de pedidos de papel y otros consumibles

Si desea solicitar papel y otros consumibles o ponerse en contacto con el proveedor más cercano, visite nuestro sitio web en www.lexmark.com.

Notas:

- Para obtener resultados óptimos al imprimir fotos u otras imágenes de alta calidad, utilice papel fotográfico de primera calidad de Lexmark o papel fotográfico Lexmark.
- Para evitar manchas, no toque la superficie de la fotografía impresa. Para obtener resultados óptimos, retire las hojas impresas de una en una de la bandeja de salida y deje que se sequen durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas.

Para encargar un cable USB (número de referencia 1021294), vaya a www.lexmark.com.

Papel	Tamaño de papel
Papel fotográfico de primera calidad Lexmark	<ul style="list-style-type: none"> • 4 x 6 pulg. • 10 x 15 cm • Carta • A4 • L
Papel fotográfico Lexmark	<ul style="list-style-type: none"> • 4 x 6 pulg. • 10 x 15 cm • Carta • A4

Uso de los auténticos cartuchos de impresión Lexmark

Las impresoras, cartuchos de impresión y el papel fotográfico Lexmark están diseñados para obtener una calidad de impresión superior.

Si recibe el mensaje **Tinta original de Lexmark agotada**, la tinta original de Lexmark del cartucho de impresión se ha agotado.

Si cree que ha adquirido un nuevo cartucho de impresión auténtico de Lexmark, pero aparece el mensaje **Tinta original de Lexmark agotada**:

- 1 Haga clic en el botón **Más información** del mensaje.
- 2 Haga clic en **Informar de que el cartucho de impresión no es de Lexmark**.

Para evitar que vuelva a aparecer el mensaje para dicho cartucho:

- Sustituya el cartucho de impresión por uno nuevo de Lexmark.
- Si imprime desde el equipo, haga clic en el botón **Más información** del mensaje, seleccione la casilla de verificación y haga clic en **Cerrar**.
- En caso de utilizar la impresora sin equipo, pulse **Cancelar**.

La garantía de Lexmark no cubre los daños causados por un cartucho de impresión que no sea Lexmark.

Recarga de los cartuchos de impresión

La garantía no cubre la reparación de fallos o daños debidos al uso de un cartucho recargado. Lexmark recomienda no utilizar cartuchos recargados ya que esto puede afectar a la calidad de impresión y originar daños en la impresora. Para obtener los mejores resultados, utilice consumibles de Lexmark.

Reciclaje de productos Lexmark

Si desea enviarnos productos Lexmark para que procedamos a su reciclaje:

- 1 Visite nuestro sitio web en **www.lexmark.com/recycle**.
- 2 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Solución de problemas

- “Solución de problemas de instalación” en la página 103
- “Solución de problemas de impresión” en la página 108
- “Solución de problemas de copia” en la página 111
- “Solución de problemas de escaneo” en la página 113
- “Solución de problemas de fax” en la página 116
- “Solución de problemas de conexión en red” en la página 123
- “Solución de problemas de atascos y alimentación de papel” en la página 125
- “Solución de problemas de tarjetas de memoria” en la página 127
- “Mensajes de error” en la página 129
- “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 138

Solución de problemas de instalación














- “En la pantalla de la impresora no aparece el idioma correcto” en la página 103
- “El botón de encendido no se ilumina” en la página 104
- “No se instala el software” en la página 104
- “La página no se imprime” en la página 106
- “No se puede imprimir desde una cámara digital con PictBridge” en la página 107

En la pantalla de la impresora no aparece el idioma correcto

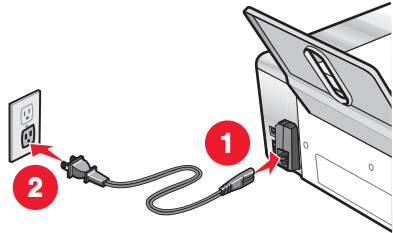


Corrección de la selección de idioma durante la configuración inicial

Después de seleccionar un idioma, **Idioma** vuelve a aparecer en la pantalla. Para cambiar la selección:

- 1 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que en la pantalla aparezca el idioma correcto.
- 2 Pulse ✓ para guardar.




<p>Selección de un idioma distinto después de la configuración inicial</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 En el panel de control, pulse Modo de copia. 2 Pulse . 3 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca Herramientas. 4 Pulse . 5 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca Instalación del dispositivo. 6 Pulse . 7 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca Idioma. 8 Pulse . 9 Pulse  o  varias veces hasta que en la pantalla aparezca el idioma correcto. 10 Pulse  para guardar. <p>Nota: Si no entiende el idioma de la pantalla, consulte “Restablecimiento a los valores predeterminados de fábrica” en la página 138.</p>
--	--

El botón de encendido no se ilumina

<p>Compruebe la conexión de alimentación</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Desconecte el cable de alimentación de la toma mural y a continuación, de la impresora. 2 Conecte el cable al puerto de la fuente de alimentación de la impresora.  <ol style="list-style-type: none"> 3 Enchufe el cable a una toma de corriente que hayan utilizado otros aparatos eléctricos. 4 Si el indicador luminoso  no está encendido, pulse .
--	---


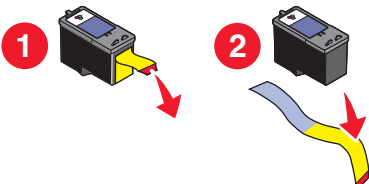
No se instala el software



<p>Compruebe el sistema operativo</p>	<p>Los sistemas operativos siguientes son compatibles: Windows 98/Me, Windows 2000 y Windows XP y Mac OS X.</p>
<p>Compruebe los requisitos del sistema</p>	<p>Asegúrese de que su equipo cumple los requisitos mínimos del sistema que figuran en la caja.</p>

<p>Es posible que el cable USB no esté conectado</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente. 2 Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora. 3 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo. El puerto USB se indica con el símbolo USB .
<p>Siga estos pasos para instalar el software de la impresora</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Apague el equipo y, a continuación, reinícielo. 2 Haga clic en Cancelar en todas las pantallas de nuevo hardware encontrado. 3 Introduzca el CD y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para volver a instalar el software.
<p>Es posible que tenga que volver a conectar la fuente de alimentación</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Pulse  para apagar la impresora. 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma mural. 3 Desconecte con cuidado la fuente de alimentación de la impresora. 4 Vuelva a conectar la fuente de alimentación a la impresora. 5 Conecte el cable de alimentación a la toma mural. 6 Pulse  para encender la impresora.
<p>Es posible que se esté ejecutando otro software</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Cierre todas las aplicaciones de software que estén abiertas. 2 Desactive los programas antivirus. 3 Haga doble clic en el icono Mi PC. En Windows XP, haga clic en Inicio para acceder al icono Mi PC. 4 Haga doble clic en el icono Unidad de CD. 5 Si es necesario, haga clic en setup.exe. 6 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para instalar el software.

<p>Es posible que el software no esté instalado correctamente</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Desinstale el software de la impresora y, a continuación, vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 138. 2 Si el software no se instala correctamente, visite el sitio web en www.lexmark.com para buscar el software más reciente. <ol style="list-style-type: none"> a Seleccione su país o región, excepto en los Estados Unidos. b Haga clic en los vínculos de controladores o descargas. c Seleccione la familia de impresoras. d Seleccione el modelo de impresora. e Seleccione el sistema operativo. f Seleccione el archivo que desea descargar y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.
---	--

La página no se imprime

<p>Compruebe los mensajes</p>	<p>Si aparece un mensaje de error, consulte “Mensajes de error” en la página 129.</p>
<p>Compruebe la alimentación</p>	<p>Si el indicador luminoso  no se enciende, consulte “El botón de encendido no se ilumina” en la página 104.</p>
<p>Es posible que el papel no se haya cargado correctamente</p>	<p>Retire el papel y vuelva a cargarlo.</p>
<p>Compruebe el nivel de tinta</p>	<p>Compruebe los niveles de tinta e instale cartuchos de impresión nuevos si es necesario.</p>
<p>Es posible que los cartuchos aún tengan el precinto</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Extraiga los cartuchos de impresión. 2 Asegúrese de que se ha retirado el adhesivo y el precinto.  <ol style="list-style-type: none"> 3 Vuelva a colocar los cartuchos.

<p>Asegúrese de que la impresora está definida como predeterminada y de que no está en modo de espera ni parada.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en: <ul style="list-style-type: none"> • En Windows XP Pro: Inicio → Configuración → Impresoras y faxes. • En Windows XP Home: Inicio → Panel de control → Impresoras y faxes. • En Windows 2000: Inicio → Configuración → Impresoras. • En Windows 98/Me: Inicio → Configuración → Impresoras. 2 Haga doble clic en el nombre de la impresora. 3 Haga clic en Impresora. <ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que la opción Interrumpir impresión no está seleccionada. • Asimismo, asegúrese de que aparece una marca de selección junto a Establecer como opción predeterminada.
<p>Es posible que tenga que volver a conectar la fuente de alimentación</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Pulse  para apagar la impresora. 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma mural. 3 Desconecte con cuidado la fuente de alimentación de la impresora. 4 Vuelva a conectar la fuente de alimentación a la impresora. 5 Conecte el cable de alimentación a la toma mural. 6 Pulse  para encender la impresora.
<p>Es posible que el software no esté instalado correctamente</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Desinstale el software de la impresora y, a continuación, vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte “Desinstalación y reinstalación del software” en la página 138. 2 Si el software no se instala correctamente, visite nuestro sitio web en www.lexmark.com para buscar el software más reciente. <ol style="list-style-type: none"> a Seleccione su país o región, excepto en los Estados Unidos. b Haga clic en los vínculos de controladores o descargas. c Seleccione la familia de impresoras. d Seleccione el modelo de impresora. e Seleccione el sistema operativo. f Seleccione el archivo que desea descargar y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

No se puede imprimir desde una cámara digital con PictBridge

<p>Active la impresión PictBridge en la cámara</p>	<p>Para activar la impresión PictBridge en la cámara, seleccione el modo USB adecuado. Para obtener más información, consulte la documentación de la cámara digital.</p>
<p>Asegúrese de que la cámara es compatible con PictBridge</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Desconecte la cámara. 2 Conecte una cámara digital compatible con PictBridge al puerto PictBridge. Consulte la documentación de la cámara digital para determinar si es compatible con PictBridge.

Compruebe el cable USB	Utilice sólo el cable USB suministrado con la cámara.
Retire las tarjetas de memoria	Retire todas las tarjetas de memoria de la impresora.
Compruebe los mensajes	Si aparece un mensaje de error en pantalla, consulte "Mensajes de error" en la página 129.

Solución de problemas de impresión

- "Mejora de la calidad de impresión" en la página 108
- "Calidad baja de textos y gráficos" en la página 109
- "La calidad en los bordes de la página es baja" en la página 110
- "La velocidad de impresión es lenta" en la página 111
- "Impresiones de documentos o de fotos incompletas" en la página 111

Mejora de la calidad de impresión

Compruebe el papel.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilice el papel adecuado para el documento. Si va a imprimir fotografías o imágenes de alta calidad, utilice papel fotográfico Lexmark o papel fotográfico de primera calidad de Lexmark para obtener resultados óptimos. • Utilice papel de mayor gramaje o blanco brillante.
Seleccione un valor superior de calidad de impresión	<ol style="list-style-type: none"> 1 Dependiendo del trabajo de impresión, pulse Modo de copia, Modo de escaneo, Modo de fax o Tarjeta fotográfica. 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca Calidad. 3 Pulse ✓. 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la calidad que desee. 5 Pulse ✓.

<p>Compruebe los cartuchos de impresión</p>	<p>Si después de realizar estos procedimientos la calidad de impresión del documento no es la deseada, siga los pasos que se indican a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Alinee los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Alineación de cartuchos de impresión” en la página 98. Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con el paso 2. 2 Limpie los inyectores de los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 98. Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con el paso 3. 3 Extraiga los cartuchos de impresión e introdúzcalos de nuevo. Para obtener más información, consulte “Extracción de cartuchos de impresión usados” en la página 95 y “Instalación de los cartuchos de impresión” en la página 96. Si la calidad de la impresión no mejora, continúe con el paso 4. 4 Limpie los contactos y los inyectores de impresión. Para obtener más información, consulte “Limpieza de los contactos e inyectores de los cartuchos de impresión” en la página 98. Si todavía no está satisfecho con la calidad de impresión obtenida, sustituya los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte “Realización de pedidos de consumibles” en la página 100.
---	--

Calidad baja de textos y gráficos

- Páginas en blanco
- Impresión oscura
- Impresión apagada
- Colores incorrectos
- Impresión con bandas claras y oscuras
- Líneas inclinadas
- Manchas de color negro
- Rayas
- Líneas blancas

<p>Compruebe el nivel de tinta</p>	<p>Compruebe los niveles de tinta e instale cartuchos de impresión nuevos si es necesario.</p>
<p>Revise los pasos para mejorar la calidad de impresión</p>	<p>Consulte “Mejora de la calidad de impresión” en la página 97.</p>

Retire las hojas a medida que se imprimen	<p>Para evitar que aparezcan manchas de tinta retire cada hoja según sale y déjela secar cuando utilice los tipos de materiales siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentos con gráficos o imágenes • Papel fotográfico • Papel mate de gran gramaje o papel brillante • Transparencias • Etiquetas • Sobres • Transferencias térmicas <p>Nota: Es posible que las transparencias tarden hasta 15 minutos en secarse.</p>
Utilice una marca de papel diferente	Cada marca de papel acepta la tinta de forma diferente e imprime con variaciones de color. Si va a imprimir fotografías o imágenes de alta calidad, utilice Papel fotográfico Lexmark o Papel fotográfico de primera calidad de Lexmark para obtener resultados óptimos.
Compruebe el estado del papel	Utilice únicamente papel nuevo y sin arrugas.
Es posible que el software no esté instalado correctamente	Para obtener más información, consulte “Es posible que el software no esté instalado correctamente” en la página 106.

La calidad en los bordes de la página es baja

Compruebe los valores de impresión mínimos	<p>A no ser que esté utilizando la función Sin bordes, utilice estos valores de margen mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Márgenes derecho e izquierdo: <ul style="list-style-type: none"> – 6,35 mm (0,25 pulg.) para papel de tamaño Carta – 3,37 mm (0,133 pulg.) para todos los tamaños excepto Carta • Margen superior: 1,7 mm (0,067 pulg.) • Margen inferior: 12,7 mm (0,5 pulg.)
Seleccione la función de impresión Sin bordes	<ol style="list-style-type: none"> 1 En la aplicación de software, haga clic en Archivo → Imprimir. 2 Haga clic en Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración. 3 Haga clic en Presentación de impresión. 4 Haga clic en Sin bordes.

Asegúrese de que el tamaño del papel coincide con los valores de la impresora	<ol style="list-style-type: none"> 1 En la aplicación de software, haga clic en Archivo → Imprimir. 2 Haga clic en Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración. 3 Haga clic en Configuración de papel. 4 Compruebe el tamaño del papel.
---	--

La velocidad de impresión es lenta

Aumente al máximo la velocidad de procesamiento del equipo	Cierre todas las aplicaciones que no estén en uso.
	Reduzca el número y el tamaño de los gráficos y de las imágenes del documento.
	Retire todas las fuentes que no utilice del sistema.
Amplíe la memoria	Considere la posibilidad de adquirir más memoria RAM.
Seleccione un valor más bajo de calidad de impresión	<ol style="list-style-type: none"> 1 En la aplicación de software, haga clic en Archivo → Imprimir. 2 Haga clic en Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración. 3 Haga clic en Calidad/Copias. 4 En la sección Calidad/Velocidad, seleccione una calidad de impresión más baja.
Es posible que el software no esté instalado correctamente	Para obtener más información, consulte “Es posible que el software no esté instalado correctamente” en la página 106.

Impresiones de documentos o de fotos incompletas

Comprobar la colocación del documento	Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado boca abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.
Comprobar el tamaño del papel	Asegúrese de que el tamaño de papel que utiliza coincide con el tamaño que ha seleccionado.


Manchas en las fotos

Manchas en las fotos	Para evitar las manchas, evite tocar la superficie de una foto impresa. Para obtener resultados óptimos, retire las hojas impresas de una en una de la bandeja de salida y deje que se sequen durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas.
----------------------	--

Solución de problemas de copia

- “La fotocopidora no responde” en la página 112
- “La unidad del escáner no se cierra” en la página 112
- “Baja calidad de copia” en la página 112
- “Copias parciales de documentos o fotografías” en la página 113

La fotocopiadora no responde

Compruebe los mensajes	Si aparece un mensaje de error, consulte "Mensajes de error" en la página 129.
Compruebe la alimentación	Si el indicador luminoso  no se ilumina, consulte "El botón de encendido no se ilumina" en la página 104.
Es posible que el software no esté instalado correctamente	Para obtener más información, consulte "Es posible que el software no esté instalado correctamente" en la página 107.

La unidad del escáner no se cierra

Compruebe que no haya obstrucciones	<ol style="list-style-type: none"> 1 Levante la unidad del escáner. 2 Elimine la obstrucción con la unidad del escáner abierta. 3 Baje la unidad del escáner.
-------------------------------------	--

Baja calidad de copia

- Páginas en blanco
- Patrón en forma de tablero de ajedrez
- Gráficos o imágenes distorsionados
- Falta de caracteres
- Impresión atenuada
- Impresión oscura
- Líneas inclinadas
- Manchas de color negro
- Rayas
- Caracteres inesperados
- Líneas en blanco en la impresión

Compruebe los mensajes	Si aparece un mensaje de error, consulte "Mensajes de error" en la página 129.
Compruebe el nivel de tinta	Compruebe los niveles de tinta e instale un cartucho de impresión nuevo si es necesario.
Limpie el cristal del escáner	Si el cristal del escáner está sucio, límpielo suavemente con un paño limpio y humedecido con agua que no suelte pelusa.
Revise los pasos para mejorar la calidad de impresión	Consulte "Mejora de la calidad de impresión" en la página 97.
Ajuste el brillo de la copia	<ol style="list-style-type: none"> 1 Cargue los documentos boca abajo en el cristal del escáner. 2 En el panel de control, pulse Modo de copia. 3 Pulse Claro/Oscuro. 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces para aclarar u oscurecer la copia. 5 Pulse Inicio en color o Inicio en negro.

Compruebe la calidad de los documentos originales	Si la calidad del original no es satisfactoria, pruebe a utilizar una versión más clara de la imagen o documento.
¿Está escaneando un periódico, una revista o papel brillante?	Si está copiando o escaneando una revista, un periódico o papel brillante, consulte "Escaneado correcto de imágenes de revistas o periódicos" en la página 74.
Compruebe la colocación del documento	Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado hacia abajo en cristal del escáner en la esquina superior izquierda.


Copias parciales de documentos o fotografías

Compruebe la colocación del documento	Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.
Compruebe el tamaño del papel	Asegúrese de que el tamaño de papel que utiliza coincide con el tamaño que ha seleccionado.
Compruebe el valor adecuado para Tamaño original	Asegúrese de que el valor Tamaño original es Automático o el tamaño del documento original que esté copiando.

Solución de problemas de escaneo


- "El escáner no responde" en la página 113
- "No se ha realizado con éxito el escaneo" en la página 114
- "El escaneo tarda demasiado tiempo o bloquea el equipo" en la página 115
- "Baja calidad de la imagen escaneada" en la página 115
- "Escaneos parciales de documentos o fotografías" en la página 116
- "No se puede escanear a una aplicación" en la página 116
- "No se puede escanear en el equipo a través de una red" en la página 116

El escáner no responde

Compruebe los mensajes	Si aparece un mensaje de error, vea "Mensajes de error" en la página 129.
Compruebe la alimentación	Si el indicador  no está encendido, vea "El botón de encendido no se ilumina" en la página 104.

<p>Asegúrese de que la impresora está definida como predeterminada y de que no está en modo de espera ni parada.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en: <ul style="list-style-type: none"> • En Windows XP Pro: Inicio → Configuración → Impresoras y faxes. • En Windows XP Home: Inicio → Panel de control → Impresoras y faxes. • En Windows 2000: Inicio → Configuración → Impresoras. • En Windows 98/Me: Inicio → Configuración → Impresoras. 2 Haga doble clic en el nombre de la impresora. 3 Haga clic en Impresora. <ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que la opción Pausar la impresión no está seleccionada. • Asimismo, asegúrese de que aparece una marca de selección junto a Establecer como impresora predeterminada.
<p>Es posible que el software no esté correctamente instalado</p>	<p>Para obtener más información, vea “Es posible que el software no esté instalado correctamente” en la página 107.</p>

No se ha realizado con éxito el escaneo

<p>Es posible que el cable USB no esté conectado</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente. 2 Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora. 3 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB en el puerto USB del equipo. El puerto USB se indica con el símbolo USB .
<p>Reinicie el equipo</p>	<p>Apague el equipo y, a continuación, reinícielo.</p>
<p>Es posible que el software no esté instalado correctamente</p>	<p>Para obtener más información, vea “Es posible que el software no esté instalado correctamente” en la página 107.</p>

El escaneo tarda demasiado tiempo o bloquea el equipo

Es posible que se esté ejecutando otro software	Cierre todos los programas que no se estén utilizando.
Cambie el valor de resolución de escaneo por uno inferior	<ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en Inicio → Programas o Todos los programas → Lexmark 5400 Series. 2 Seleccione Centro Todo en Uno. 3 En el área de escaneo, haga clic en Ver más opciones de escaneo. 4 Haga clic en Visualizar opciones avanzadas de escaneo. 5 Seleccione una resolución de escaneo menor en la ficha Escanear.

Baja calidad de la imagen escaneada

Compruebe los mensajes	Si aparece un mensaje de error, consulte "Mensajes de error" en la página 129.
Limpie el cristal del escáner	Si el cristal del escáner está sucio, límpielo suavemente con un paño limpio y humedecido con agua que no suelte pelusa.
Ajuste la calidad de escaneo	<ol style="list-style-type: none"> 1 Asegúrese de que la impresora está conectada a un equipo y de que ambos están encendidos. 2 Cargue un documento original hacia abajo en el cristal del escáner. 3 En el escritorio, haga doble clic en el icono Estudio de edición de imágenes. 4 Haga clic en Escanear. El Centro Todo en Uno se muestra con la ficha Escaneo y copia desplegada. 5 En la sección Seleccionar la calidad de escaneo, seleccione otra configuración de puntos por pulgadas. 6 Haga clic en Escanear.
Revise los pasos para mejorar la calidad de impresión	Consulte "Mejora de la calidad de impresión" en la página 97.
¿Está escaneando un periódico, una revista o papel brillante?	Si está copiando o escaneando una revista, un periódico o papel brillante, consulte "Escaneado correcto de imágenes de revistas o periódicos" en la página 74.
Compruebe la calidad de los documentos originales	Si la calidad del original no es satisfactoria, pruebe a utilizar una versión más clara de la imagen o documento.
Compruebe la colocación del documento	Asegúrese de que el documento o la fotografía se han cargado hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

Escaneos parciales de documentos o fotografías

Compruebe la colocación del documento	Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.
Compruebe el tamaño del papel	Asegúrese de que el tamaño de papel que utiliza coincide con el tamaño que ha seleccionado.
Compruebe el valor adecuado para Tamaño original	Asegúrese de que el valor Tamaño original es Detección automática o el tamaño del documento original que esté escaneando.

No se puede escanear a una aplicación

Seleccione una aplicación diferente	<ol style="list-style-type: none">1 En el cuadro de diálogo La aplicación seleccionada no admite varias páginas, haga clic en Cancelar.2 Seleccione una aplicación diferente del menú Enviar imagen escaneada a en la ficha Escaneo y copia del Centro Todo en Uno.3 Escanee el documento.
-------------------------------------	---


No se puede escanear en el equipo a través de una red

Revise los pasos de escaneo	Consulte "Escaneo en el equipo a través de una red" en la página 74.
-----------------------------	--


Solución de problemas de fax

- "No se pueden enviar ni recibir faxes" en la página 116
- "Puede enviar faxes, pero no recibirlos" en la página 119
- "Puede recibir faxes, pero no enviarlos" en la página 119
- "La impresora recibe un fax en blanco" en la página 121
- "Los faxes recibidos tienen baja calidad de impresión" en la página 122
- "No se muestra la información de identificación de llamada" en la página 123


No se pueden enviar ni recibir faxes

Compruebe los mensajes	Si se muestra un mensaje de error, siga las instrucciones que aparecen en el cuadro de diálogo de dicho mensaje.
Compruebe la alimentación	Si el indicador luminoso  no está encendido, consulte "El botón de encendido no se ilumina" en la página 104.

<p>Compruebe las conexiones de los cables</p>	<p>Asegúrese de que las conexiones de los cables del hardware siguiente estén bien sujetas, si es pertinente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fuente de alimentación • Teléfono • Auricular • Contestador automático
<p>Compruebe la toma mural telefónica</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Conecte un teléfono a la toma mural. 2 Espere a oír un tono de llamada. 3 Si no oye un tono de llamada, conecte otro teléfono a la toma mural. 4 Si sigue sin oírlo, conecte un teléfono a una toma mural diferente. 5 Si oye un tono de llamada, conecte la impresora a la toma mural.
<p>Revise la lista de comprobación del servicio telefónico digital</p>	<p>El módem de fax es un dispositivo analógico. Pueden conectarse algunos dispositivos a la impresora para utilizar servicios telefónicos digitales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si está utilizando un servicio telefónico RDSI, puede conectar la impresora a un puerto telefónico analógico (un puerto de interfaz R) en un adaptador de terminal RDSI. Para obtener más información y solicitar un puerto de interfaz R, póngase en contacto con su proveedor de RDSI. • Si está utilizando DSL, conéctese a un encaminador o filtro DSL que permita el uso analógico. Póngase en contacto con su proveedor DSL si desea obtener más información. • Si está utilizando un servicio telefónico PBX, asegúrese de que está conectando a la conexión analógica en el PBX. Si no hay ninguna, considere la opción de instalar una línea telefónica analógica para el aparato de fax. Para obtener más información sobre el envío y la recepción de faxes mediante un servicio telefónico PBX, consulte "Configuración del fax para su funcionamiento mediante PBX" en la página 85.
<p>Compruebe el tono de marcación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Haga una llamada de prueba al número de teléfono al que desee enviar un fax para asegurarse de que funciona correctamente. • Si algún otro dispositivo está utilizando la línea de teléfono, espere a que éste haya terminado antes de enviar ningún fax. • Si está utilizando la función Marcación instantánea, active el volumen para comprobar que se escucha un tono de llamada.


Desconecte temporalmente cualquier otro equipamiento	Para asegurarse de que la impresora está funcionando correctamente, conéctela directamente a la línea telefónica. Desconecte los contestadores automáticos, los equipos con módems y los splitters de línea telefónica.
Compruebe que no hay atascos de papel	Compruebe que no hay atascos de papel y, si los hay, elimínelos.
Desactive temporalmente la función de llamada en espera	Las llamadas en espera pueden interrumpir las transmisiones de fax. Desactive esta función antes de enviar o recibir un fax. Llame a su compañía de telefonía para obtener la secuencia de teclado para la desactivación temporal de llamadas en espera.
¿Dispone de un servicio de buzón de voz?	<p>Es posible que se vean afectadas las transmisiones de fax si su compañía telefónica local ofrece buzón de voz. Para activar el buzón de voz y la respuesta a llamadas de la impresora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulte “Configuración del timbre distintivo” en la página 84. Las selecciones de configuración incluyen un timbre único, doble, triple o cualquier timbre. • Considere la posibilidad de añadir una segunda línea telefónica para la impresora.
Compruebe el prefijo del país	<p>Asegúrese de que se haya configurado el prefijo del país o la región en el que se esté utilizando la impresora:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 En el panel de control, pulse Modo de fax. 2 Pulse . 3 Pulse ◀o▶ varias veces hasta que aparezca Herramientas. 4 Pulse ✓. 5 Pulse ◀o▶ varias veces hasta que aparezca Configuración del dispositivo. 6 Pulse ✓. 7 Pulse ◀o▶ varias veces hasta que aparezca Código de país. 8 Pulse ✓. 9 Pulse ◀o▶ varias veces hasta que se muestre el país o región en que esté utilizando la impresora. 10 Pulse ✓ para guardar el valor.
¿Está llena la memoria de la impresora?	<ol style="list-style-type: none"> 1 Marque el número de recepción. 2 Escanee las páginas del documento original de una en una.


Puede enviar faxes, pero no recibirlos

Cargue papel	Cargue papel para imprimir cualquier fax que se haya almacenado en la impresora.
Compruebe el botón Respuesta automática	Si la luz de Respuesta automática está encendida: <ul style="list-style-type: none"> • La impresora contestará después de un número predeterminado de timbres del teléfono. • Si está utilizando un timbre distintivo, consulte "Configuración del timbre distintivo" en la página 84.
Compruebe el nivel de tinta	Compruebe los niveles de tinta e instale un cartucho nuevo, si es necesario.
Compruebe si está seleccionada la opción Reenvío de fax	<ol style="list-style-type: none"> 1 En el panel de control, pulse Modo de fax. 2 Pulse . 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción Configurar fax. 4 Pulse ✓. 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción Llamada y contestación. 6 Pulse ✓. 7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción Reenvío de fax. 8 Pulse ✓. 9 Pulse ◀ o ▶ varias veces para ver la configuración de Reenvío de fax actual. 10 Para desactivar el Reenvío de fax, pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca Desactivado. 11 Pulse ✓ para guardar el valor.

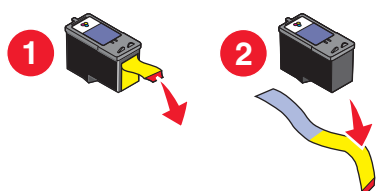
Puede recibir faxes, pero no enviarlos

Compruebe la selección de modo	Para asegurarse de que la impresora está configurada para enviar faxes, pulse Modo de fax .
Compruebe la colocación del documento	Cargue el documento original boca abajo en el alimentador automático de documentos (ADF) o en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.


<p>Compruebe la configuración del prefijo de marcación</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 En el panel de control, pulse Modo de fax. 2 Pulse . 3 Pulse ◀o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción Configurar fax. 4 Pulse ✓. 5 Pulse ◀o ▶ varias veces hasta que aparezca Marcación y envío. 6 Pulse ✓. 7 Pulse ◀o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción Prefijo de marcación. 8 Pulse ✓. 9 Para cambiar este valor, pulse ◀o ▶ varias veces hasta que aparezca Crear. 10 Pulse ✓. 11 Introduzca el prefijo que se vaya a marcar antes de cada número de teléfono. 12 Pulse ✓.
<p>Compruebe el número de marcación rápida</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que se ha programado Marcación rápida para el número que desee marcar. Consulte "Configuración de los números de marcación rápida" en la página 82. • Como alternativa, marque el número de teléfono manualmente.

<p>Asegúrese de que la impresora detecta un tono de llamada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Consulte “Envío de faxes mientras se escucha una llamada (Marcación instantánea)” en la página 79. • Compruebe la configuración de Método marcación. <ol style="list-style-type: none"> 1 Espere a oír un tono de llamada. Si oye un tono de llamada pero se cuelga la impresora sin marcar, significa que no se ha reconocido el tono de llamada. 2 En el panel de control, pulse Modo de fax. 3 Pulse . 4 Pulse ◀◁▷ varias veces hasta que aparezca la opción Configurar fax. 5 Pulse ✓. 6 Pulse ◀◁▷ varias veces hasta que aparezca Marcación y envío. 7 Pulse ✓. 8 Pulse ◀◁▷ varias veces hasta que aparezca Método marcación. 9 Pulse ✓. 10 Pulse ◀◁▷ varias veces hasta que aparezca Marcar mediante PBX. 11 Pulse ✓ para guardar este valor.
--	--

La impresora recibe un fax en blanco

<p>Compruebe el original</p>	<p>Solicite al remitente que compruebe que el documento original se cargó correctamente.</p>
<p>Compruebe el nivel de tinta</p>	<p>Compruebe los niveles de tinta e instale un cartucho de impresión nuevo si es necesario.</p>
<p>Es posible que los cartuchos aún tengan el precinto</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Extraiga los cartuchos de impresión. 2 Asegúrese de que se ha retirado el adhesivo y el precinto. <div style="text-align: center;">  </div> <ol style="list-style-type: none"> 3 Vuelva a introducir los cartuchos de impresión.

Los faxes recibidos tienen baja calidad de impresión

Revise la lista de comprobaciones en busca del emisor	<ul style="list-style-type: none">• Compruebe que la calidad del documento original es satisfactoria.• Reenvíe el fax. Es posible que haya algún problema con la calidad de la conexión de la línea telefónica.• Aumente la resolución de escaneo del fax.
Compruebe el nivel de tinta	Compruebe los niveles de tinta e instale un cartucho de impresión nuevo si es necesario.
Reduzca la velocidad de transmisión	<ol style="list-style-type: none">1 En el panel de control, pulse Modo de fax.2 Pulse .3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción Configurar fax.4 Pulse ✓.5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca Marcación y envío.6 Pulse ✓.7 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca Velocidad máxima de envío.8 Pulse ✓.9 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar una velocidad de transmisión menor.10 Pulse ✓ para guardar el valor.11 Reenvíe el fax.12 Si persiste el problema, repita del paso 1 al paso 11 para reenviar el fax a una velocidad de transmisión cada vez menor. <p>Nota: 2400 bps es la velocidad de transmisión menor.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cuanto menor sea la velocidad de transmisión, más tiempo tardará el fax en imprimirse.• Esta solución reducirá la velocidad de los futuros faxes hasta que vuelva a configurar la velocidad de transmisión.

No se muestra la información de identificación de llamada


Es posible que el modelo de identificación de llamada no esté definido correctamente	La impresora admite dos modelos de identificación de llamada diferentes: modelo 1 (FSK) y modelo 2 (DTMF). Dependiendo del país o región en el que se encuentre y de la compañía de telecomunicaciones con la que opere, puede que sea necesario que cambie de modelo para visualizar la información de identificación de llamada. Para obtener más información, consulte "Uso del servicio de identificación de llamada" en la página 80.
--	--

Solución de problemas de conexión en red

- "La impresora que desea configurar no aparece en la lista de impresoras de la red" en la página 123
- "No se puede imprimir en la impresora de red" en la página 124
- "El nombre de red no aparece en la lista" en la página 125


Nota: Si la impresora se incluye con un servidor de impresión N4050e, consulte las instrucciones de instalación y la *Guía del usuario* del CD de la *Utilidad de configuración* N4050e.

La impresora que desea configurar no aparece en la lista de impresoras de la red

Compruebe las claves de seguridad	No se transmite SSID. Asegúrese de que las claves de seguridad son las correctas.
Compruebe la alimentación	Asegúrese de que la impresora está conectada a una fuente de alimentación y está encendida. Para obtener más información, consulte "El botón de encendido no se ilumina" en la página 104.
Compruebe la conexión Ethernet	Si está utilizando un servidor de impresión: 1 Compruebe que el cable Ethernet no haya sufrido ningún daño evidente. 2 Conecte un extremo del cable Ethernet en la impresora o en el servidor de impresión. 3 Conecte el otro extremo del cable Ethernet en el concentrador de red o en la conexión mural.
Compruebe la conexión USB	Si está utilizando un cable USB: 1 Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente. 2 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo. Si el puerto USB se indica con el símbolo USB  . 3 Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB en el puerto USB de la parte trasera de la impresora.

Compruebe la documentación de instalación del servidor de impresión	<p>Consulte la documentación del servidor de impresión para obtener más instrucciones en caso de que ocurra lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los indicadores luminosos del servidor de impresión no estén encendidos. • El cable USB no esté conectado al servidor de impresión. • El servidor de impresión no esté conectado a una fuente de alimentación.
Es posible que el software no esté instalado correctamente	Si ninguna de las acciones anteriores sirve para solucionar el problema, desinstale el software de la impresora y vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte “Es posible que el software no esté instalado correctamente” en la página 107.

No se puede imprimir en la impresora de red

Compruebe la documentación de instalación del servidor de impresión	<p>Consulte la documentación del servidor de impresión para obtener más instrucciones en caso de que ocurra lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los indicadores luminosos del servidor de impresión no estén encendidos. • El cable USB no esté conectado al servidor de impresión. • El servidor de impresión no esté conectado a una fuente de alimentación.
Compruebe la conexión Ethernet	<p>Si está utilizando un servidor de impresión:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Compruebe que el cable Ethernet no haya sufrido ningún daño evidente. 2 Conecte uno de los extremos del cable Ethernet en la impresora. 3 Conecte el otro extremo del cable Ethernet en el concentrador de red o en la conexión mural.
Compruebe la conexión USB	<p>Si también está utilizando un cable USB:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente. 2 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo. Si el puerto USB se indica con el símbolo de USB . 3 Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB en el puerto USB de la parte trasera de la impresora.
Póngase en contacto con el servicio técnico de red	Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica para asegurarse de que la impresora está conectada a una conexión de red operativa.

Compruebe la alimentación	Asegúrese de que la impresora está conectada a una fuente de alimentación y está encendida. Para obtener más información, consulte “El botón de encendido no se ilumina” en la página 104.
---------------------------	--







El nombre de red no aparece en la lista

Compruebe las claves de seguridad	No se transmite SSID. Asegúrese de que las claves de seguridad son las correctas.
-----------------------------------	---

Solución de problemas de atascos y alimentación de papel

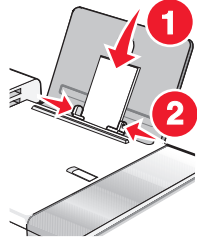
- “Atascos de papel” en la página 125
- “Error de alimentación de papel normal o especial” en la página 126
- “La impresora no admite papel normal, sobres ni papel especial” en la página 126
- “Atascos de papel de banner” en la página 127

Atascos de papel

¿Se ha producido un atasco en el soporte del papel?	<ol style="list-style-type: none"> 1 Pulse  para apagar la impresora. 2 Agarre el papel con firmeza y extráigalo del dispositivo con cuidado. 3 Pulse  para volver a encender la impresora.
¿Se ha producido el atasco en el alimentador automático de documentos (ADF)?	<ol style="list-style-type: none"> 1 Gire el alimentador automático de documentos (ADF) abierto sujetando las muescas de la parte izquierda del alimentador automático de documentos (ADF) y empujando hacia arriba. 2 Agarre el papel con firmeza y extráigalo del dispositivo con cuidado. 3 Cierre el alimentador automático de documentos (ADF). 4 Pulse .
¿Se ha producido un atasco en la impresora?	<p>Para expulsar el papel de manera automática:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Mantenga pulsado . 2 Retire el papel de la bandeja de salida. <p>Para retirar el papel de manera manual:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Pulse  para apagar la impresora. 2 Agarre el papel con firmeza y extráigalo del dispositivo con cuidado. 3 Pulse  para volver a encender la impresora.

Error de alimentación de papel normal o especial

Si se produce un fallo en la alimentación del papel normal o especial o si la impresión aparece inclinada o se pegan o se adhieren varias hojas, intente lo siguiente:


Compruebe el estado del papel	Utilice únicamente papel nuevo y sin arrugas.
Compruebe la carga de papel	<ul style="list-style-type: none"> • Cargue una cantidad más pequeña de papel en la impresora. • Cargue el papel con la cara de impresión hacia arriba. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel.) <p>Consulte "Carga de varios tipos de papel" en la página 44 para obtener información sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cantidad máxima de carga en función del tipo de papel • Instrucciones de carga específica para papel normal y especial compatible
Extraiga cada página una vez se haya imprimido	Extraiga las páginas a medida que las expulse la impresora y deje que se sequen antes de apilarlas.
Ajuste de las guías del papel	<p>Ajuste las guías del papel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si utiliza un papel con una anchura inferior a 8,5 pulgadas. • Para que descansa en los bordes del papel o material, asegúrese de que no se tuerce. 

La impresora no admite papel normal, sobres ni papel especial

Compruebe que no hay atascos de papel	Compruebe que no hay atascos de papel y, si los hay, elimínelos. Para obtener más información, consulte "Atascos de papel" en la página 125.
Compruebe la carga de papel	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe que ha cargado correctamente el papel especial. Para obtener más información, consulte "Carga de varios tipos de papel" en la página 44. • Pruebe a cargar una página, un sobre o una hoja de papel especial cada vez.

<p>Asegúrese de que la impresora está definida como predeterminada y de que no está en modo de espera ni parada</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic: <ul style="list-style-type: none"> • En Windows XP Pro: En Inicio → Configuración → Impresoras y faxes. • En Windows XP Home: En Inicio → Panel de control → Impresoras y faxes. • En Windows 2000: En Inicio → Configuración → Impresoras. • En Windows 98/Me: En Inicio → Configuración → Impresoras. 2 Haga doble clic en el nombre de la impresora. 3 Haga clic en Impresora. <ul style="list-style-type: none"> • Asegúrese de que la opción Interrumpir impresión no está seleccionada. • Asimismo, asegúrese de que aparece una marca de selección junto a Establecer como opción predeterminada.
---	---

Atascos de papel de banner

<p>Despeje los atascos de papel de banner</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Pulse  para apagar la impresora. 2 Retire el papel de banner atascado de la impresora.
<p>Revise la lista de comprobación de impresión de banners</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilice únicamente la cantidad de hojas necesarias para el banner. • Seleccione los valores siguientes para que la impresora admita el papel de manera continua y sin atascos: <ol style="list-style-type: none"> 1 Con un documento abierto, haga clic en Archivo → Imprimir. 2 Haga clic en Propiedades, Preferencias, Opciones o Configurar. 3 Seleccione la ficha Configuración de papel. 4 A continuación, seleccione Banner. 5 Seleccione el tamaño Banner carta o Banner A4. 6 Seleccione Vertical u Horizontal. 7 Haga clic en Aceptar. 8 Haga clic en Aceptar o Imprimir.


Solución de problemas de tarjetas de memoria

- “No se puede introducir la tarjeta de memoria” en la página 128
- “No sucede nada al introducir la tarjeta de memoria” en la página 128



No se puede introducir la tarjeta de memoria




Compruebe el tipo de tarjeta de memoria	Asegúrese de que el tipo de tarjeta de memoria que está utilizando se puede usar en la impresora. Para obtener más información, vea "Introducción de tarjetas de memoria" en la página 57.
Compruebe la colocación de la tarjeta de memoria	Vea "Introducción de tarjetas de memoria" en la página 57 para determinar en qué ranura encaja la tarjeta de memoria y para obtener instrucciones sobre cómo introducirla.


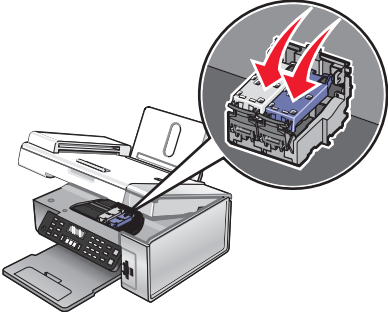


No sucede nada al introducir la tarjeta de memoria


Compruebe la colocación de la tarjeta de memoria	Consulte "Introducción de tarjetas de memoria" en la página 57 para determinar en qué ranura encaja la tarjeta de memoria y obtener instrucciones sobre cómo introducirla.
Compruebe el tipo de tarjeta de memoria	Asegúrese de que el tipo de tarjeta de memoria que está utilizando se puede usar en la impresora. Consulte "Introducción de tarjetas de memoria" en la página 57.
Es posible que la tarjeta de memoria esté dañada	Compruebe que la tarjeta de memoria no ha sufrido ningún daño evidente.
Es posible que se haya conectado una cámara digital	Desconecte la cámara digital compatible con PictBridge de la impresora.
Es posible que el cable USB no esté conectado	<ol style="list-style-type: none"> 1 Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente. 2 Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora. 3 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo. <p>El puerto USB se marca con el símbolo USB .</p>




Mensajes de error

<p>Problema de alineación (precinto en el cartucho)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Extraiga el cartucho de impresión. 2 Asegúrese de que se ha retirado el adhesivo y el precinto. <div data-bbox="922 338 1295 520" data-label="Image"> </div> 3 Vuelva a introducir el cartucho. 4 Pulse ✓ para alinear el cartucho. Para obtener más información, consulte "Alineación de cartuchos de impresión" en la página 98.
<p>Problema de alineación (papel usado)</p>	<p>Cargue únicamente papel normal y sin marcas para alinear el cartucho. La impresora leerá las marcas del papel usado, lo que podría provocar la aparición de un mensaje de error de alineación.</p>
<p>Nivel bajo negro / Nivel bajo color / Nivel bajo de tinta para fotografía</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Compruebe los niveles de tinta indicados e instale uno o varios cartuchos nuevos, si es necesario. Para realizar pedidos de consumibles, consulte "Realización de pedidos de consumibles" en la página 100. 2 Pulse ✓ para continuar.
<p>Es necesario sustituir el cartucho de tinta negra / Es necesario sustituir el cartucho de tinta de color / Es necesario sustituir el cartucho de tinta negra y el de color</p>	<p>Es necesario instalar un cartucho de impresión nuevo. Si se encuentra disponible, haga clic sobre el botón Continuar de la pantalla del equipo para imprimir con el cartucho de impresión restante. (El botón Continuar sólo se encuentra disponible al inicio de un trabajo de impresión.) Nota: Puede quedar una cantidad variable de tinta en el cartucho.</p>
<p>Error de cartucho</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1102 • 1203 • 1204 o • 120F <p>(Procedimiento 1)</p>	<p>Procedimiento 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Extraiga los cartuchos de impresión y cierre las cubiertas. 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente. 3 Vuelva a conectar el cable de alimentación a la toma de corriente. 4 Si el botón  no está iluminado, pulse . 5 Vuelva a introducir los cartuchos de impresión. 6 Si el error: <ul style="list-style-type: none"> • no vuelve a aparecer, el problema se habrá solucionado; • persiste, uno de los cartuchos no funciona correctamente. Continúe con el procedimiento 2.


<p>Error de cartucho</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1102 • 1203 • 1204 <ul style="list-style-type: none"> o • 120F <p>(Procedimiento 2)</p>	<p>Procedimiento 2</p> <p>Siga este procedimiento para determinar qué cartucho no funciona correctamente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Extraiga los cartuchos de impresión y cierre las cubiertas. 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente. 3 Vuelva a conectar el cable de alimentación a la toma de corriente. 4 Si el botón  no está iluminado, pulse . 5 Vuelva a introducir el cartucho de impresión negro (o fotográfico). 6 Si el error: <ul style="list-style-type: none"> • persiste, sustituya el cartucho de impresión negro (o fotográfico) por uno nuevo; • desaparece, introduzca de nuevo el cartucho de color. 7 Si el error persiste, sustituya el cartucho de color por uno nuevo.
<p>Eliminar atasco en el carro de impresión (elimine cualquier obstrucción)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Levante la unidad del escáner. 2 Retire cualquier objeto que bloquee la trayectoria del carro del cartucho. 3 Asegúrese de que las cubiertas del carro del cartucho están cerradas. <div data-bbox="917 982 1302 1291" style="text-align: center;"> </div> <ol style="list-style-type: none"> 4 Cierre la unidad del escáner. 5 Pulse .

<p>Eliminar atasco en el carro de impresión (extraiga los cartuchos)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Pulse  para apagar la impresora. 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma mural. 3 Levante la unidad del escáner. 4 Extraiga los dos cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte "Extracción de cartuchos de impresión usados" en la página 95. 5 Asegúrese de que las cubiertas del carro del cartucho están cerradas.  <ol style="list-style-type: none"> 6 Cierre la unidad del escáner. 7 Conecte el cable de alimentación a la toma mural. 8 Pulse  para encender la impresora. 9 Vuelva a instalar los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte "Instalación de los cartuchos de impresión" en la página 96.
<p>Equipo no conectado</p>	<p>Compruebe que el equipo está conectado y encendido.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente. 2 Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB en el puerto USB de la parte posterior de la impresora. 3 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo. <p>El puerto USB se indica con .</p> <p>Si utiliza un adaptador ENA, asegúrese de que está conectado. Para obtener más información, consulte la documentación del servidor de impresión.</p>
<p>No se ha detectado una página de prueba.</p>	<p>El documento colocado en el cristal del escáner no es una página de prueba válida. Para obtener más información, consulte "Impresión de fotografías almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba" en la página 61.</p>
<p>Error 1104</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Retire los cartuchos de impresión. 2 Vuelva a instalar el cartucho negro o fotográfico en el carro izquierdo. 3 Vuelva a instalar el cartucho de color en el carro derecho.














<p>Error al conectar (lista de comprobación de la línea telefónica)</p>	<p>Vuelva a enviar el fax. Es posible que haya algún problema con la calidad de conexión de la línea telefónica.</p> <p>Haga una llamada de prueba al número de teléfono al que desee enviar un fax para asegurarse de que funciona correctamente.</p> <p>Si algún otro dispositivo está utilizando la línea telefónica, espere a que éste haya terminado antes de enviar el fax.</p>
<p>Error al conectar (compruebe que la impresora detecta el tono de llamada)</p>	<p>Asegúrese de que la impresora detecta un tono de llamada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulte “Envío de faxes mientras se escucha una llamada (Marcación instantánea)” en la página 79. • Compruebe el valor de Método de marcación. <ol style="list-style-type: none"> 1 Espere a oír un tono de llamada. Si oye un tono de llamada pero la impresora cuelga sin marcar, no ha reconocido el tono de llamada. 2 En el panel de control, pulse Modo fax. 3 Pulse . 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca la opción Configurar fax. 5 Pulse ✓. 6 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca Marcación y envío. 7 Pulse ✓. 8 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca Método de marcación. 9 Pulse ✓. 10 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca el método que desea. 11 Pulse ✓ para guardar este valor.
<p>Error fax</p>	<p>Se ha detenido la comunicación de los dispositivos de fax.</p> <p>Vuelva a enviar el fax. Es posible que haya algún problema con la calidad de conexión de la línea telefónica.</p>

<p>Modo de fax incompatible</p>	<p>El fax del destinatario es incompatible con el tipo de fax que intenta enviar. Si no es compatible con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Su resolución de escaneo: disminuya la resolución de escaneo. <ol style="list-style-type: none"> 1 En el panel de control, pulse Modo fax. 2 Pulse . 3 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca Calidad. 4 Pulse ✓. 5 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca una calidad menor. 6 Pulse ✓. • Papel de tamaño Legal: vuelva a dar formato al documento con papel de tamaño Carta.
<p>Selección inválida del tamaño de foto/papel</p>	<p>Ha seleccionado más de una opción en el paso 2 de la página de prueba de fotografías que ha imprimido y escaneado.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Asegúrese de que ha rellenado completamente sólo un círculo para cada opción. 2 Pulse ✗ para continuar.
<p>Error del cartucho izquierdo / Error del cartucho derecho Entre otros errores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1205 (cartucho izquierdo) • 1206 (cartucho derecho) 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Extraiga el cartucho de impresión que se indica. 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente. 3 Vuelva a conectar el cable de alimentación a la toma de corriente. 4 Si el botón  no está iluminado, pulse . 5 Vuelva a insertar el cartucho de impresión. 6 Si el error: <ul style="list-style-type: none"> • no vuelve a aparecer, el problema se habrá solucionado; • persiste, sustituya el cartucho de impresión por uno nuevo.
<p>Cartucho izquierdo incorrecto / Cartucho derecho incorrecto</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5 Vuelva a insertar el cartucho de impresión. 6 Si el error: <ul style="list-style-type: none"> • no vuelve a aparecer, el problema se habrá solucionado; • persiste, sustituya el cartucho de impresión por uno nuevo.
<p>Falta el cartucho izquierdo / Falta el cartucho derecho</p>	<p>Faltan uno o ambos cartuchos o no están instalados correctamente. Para obtener más información, consulte "Instalación de los cartuchos de impresión" en la página 96.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puede hacer copias en color si sólo tiene instalado el cartucho de color. • Puede imprimir un documento en blanco y negro si sólo tiene instalado el cartucho negro. • No puede copiar ni imprimir cuando sólo está instalado el cartucho fotográfico. • Para quitar el mensaje de error, pulse ✗.
<p>Memoria llena (reduzca el uso de la memoria)</p>	<p>Puede que tenga que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imprimir los faxes recibidos que tenga pendientes. • Enviar menos páginas.

<p>Memoria llena (reduzca la resolución del fax)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono Lexmark Imaging Studio. 2 Haga clic en Fax. 3 Haga clic en Gestionar el historial de fax o los valores de fax Todo en Uno. 4 Haga clic en la ficha Marcación y envío. 5 En el área Enviar fax con esta calidad de impresión, seleccione una calidad de impresión menor. 6 Haga clic en Aceptar. <p>Nota: La resolución de fax menor se convierte en el valor predeterminado para todos los faxes que envíe o reciba.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7 Vuelva a enviar el fax.
<p>Memoria llena Pruebe Escanear tras marcar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 En el escritorio, haga doble clic en el icono Lexmark Imaging Studio. 2 Haga clic en Fax. 3 Haga clic en Gestionar el historial de fax o los valores de fax Todo en Uno. 4 Haga clic en la ficha Marcación y envío. 5 En el área en la se especifica cuándo escanear el documento, seleccione Tras marcación. 6 Haga clic en Aceptar. 7 Vuelva a enviar el fax.
<p>No se han seleccionado imágenes.</p>	<p>No ha seleccionado ninguna de las opciones en el paso 1 de la página de prueba de fotografías que ha imprimido y escaneado.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Asegúrese de que ha rellenado completamente los círculos seleccionados. 2 Pulse X para continuar.
<p>No se ha realizado ninguna selección del tamaño de la foto/papel.</p>	<p>No ha seleccionado ninguna de las opciones en el paso 2 de la página de prueba de fotografías que ha imprimido y escaneado.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Asegúrese de que ha rellenado completamente los círculos seleccionados. 2 Pulse X para continuar.
<p>No se han encontrado archivos de fotografías</p>	<p>No se han encontrado imágenes compatibles en la tarjeta de memoria o unidad flash que ha introducido.</p> <p>La impresora leerá fotografías creadas con formato JPEG. Para obtener más información, consulte la documentación que se facilita con la cámara digital.</p>

<p>No hay información de la página de prueba.</p>	<p>La página de prueba de fotografías que ha imprimido y escaneado no es válida.</p> <p>Es posible que haya sacado la tarjeta de memoria o la unidad flash de la impresora o que haya apagado la impresora antes de escanear la página de prueba de fotografía.</p> <p>Para obtener más información, consulte "Impresión de fotografías almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba" en la página 61.</p>
<p>Línea telefónica ocupada (cambie los valores de rellamada)</p>	<p>La impresora marca automáticamente tres veces en intervalos de tres minutos. Puede modificar la configuración predeterminada para volver a marcar hasta cinco veces en intervalos de hasta ocho minutos.</p> <p>Para modificar los valores de rellamada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 En el panel de control, pulse Modo fax. 2 Pulse . 3 Pulse ◀o▶ varias veces hasta que aparezca la opción Configurar fax. 4 Pulse ✓. 5 Pulse ◀o▶ varias veces hasta que aparezca Marcación y envío. 6 Pulse ✓. 7 Pulse ✓. 8 Para cambiar el número de rellamadas de la impresora: <ol style="list-style-type: none"> a Pulse ◀o▶ varias veces hasta que aparezca Intentos de rellamada. b Pulse ✓. c Pulse ◀o▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea. d Pulse ✓. 9 Para modificar el espacio de tiempo entre cada rellamada: <ol style="list-style-type: none"> a Pulse ◀o▶ varias veces hasta que aparezca Hora de rellamada. b Pulse ✓. c Pulse ◀o▶ varias veces hasta que aparezca el valor que desea. d Pulse ✓.
<p>Línea telefónica ocupada (programe la impresora para reenviar el fax más tarde)</p>	<p>Consulte "Envío de un fax a un grupo a una hora programada" en la página 78.</p>

<p>Error de línea telefónica (lista de comprobación del servicio telefónico digital)</p>	<p>El módem de fax es un dispositivo analógico. Pueden conectarse algunos dispositivos a la impresora para utilizar servicios telefónicos digitales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si está utilizando un servicio telefónico RDSI, puede conectar la impresora a un puerto telefónico analógico (un puerto de interfaz R) en un adaptador de terminal RDSI. Para obtener más información y solicitar un puerto de interfaz R, póngase en contacto con su proveedor de RDSI. • Si está utilizando DSL, conéctese a un encaminador o filtro DSL que permita el uso analógico. Póngase en contacto con su proveedor DSL si desea obtener más información. • Si está utilizando un servicio telefónico PBX, asegúrese de que está conectado a una conexión analógica en el PBX. Si no hay ninguna, considere la opción de instalar una línea telefónica analógica para el aparato de fax. Para obtener más información sobre el envío y la recepción de faxes mediante un servicio telefónico PBX, consulte "Configuración del fax para su funcionamiento mediante PBX" en la página 85.
<p>Error de línea telefónica (compruebe la línea telefónica y las conexiones de cable)</p>	<p>Si algún otro dispositivo está utilizando la línea telefónica, espere a que éste haya terminado antes de enviar el fax.</p> <p>Asegúrese de que las conexiones de cable del hardware siguiente estén bien sujetas, si es pertinente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fuente de alimentación • Teléfono • Auricular • Contestador automático
<p>Error de tamaño de foto La foto debe encajar en la página</p>	<p>Hay una o varias fotografías cuyo tamaño es superior al tamaño del papel seleccionado.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Para eliminar el mensaje de error, pulse X. 2 Pulse ◀ o ▶ varias veces hasta que aparezca Tamaño del papel en la pantalla. 3 Pulse √. 4 Pulse ◀ o ▶ varias veces para seleccionar la opción de tamaño de papel que se ajuste a la fotografía más grande. 5 Pulse Inicio en color o Inicio en negro para empezar a imprimir.
<p>Error de comunicación de PictBridge</p>	<p>Retire y vuelva a introducir el cable en el puerto PictBridge en la parte frontal de la impresora. Para obtener más información, consulte "Uso de una cámara digital compatible con PictBridge para controlar la impresión de fotos" en la página 64.</p>
<p>Retire la cámara para usar la tarjeta de memoria</p>	<p>La impresora puede leer una cámara digital compatible con PictBridge o una tarjeta de memoria, pero no ambas a la vez.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Retire tanto la cámara digital compatible con PictBridge como la tarjeta de memoria. 2 Vuelva a introducir sólo uno de los dispositivos anteriores.

<p>Error de fax remoto (problema de la línea telefónica)</p>	<p>Vuelva a enviar el fax. Es posible que haya algún problema con la calidad de conexión de la línea telefónica.</p>
<p>Error de fax remoto (reduzca la velocidad de transmisión)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 En el panel de control, pulse Modo fax. 2 Pulse . 3 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca la opción Configurar fax. 4 Pulse . 5 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca Marcación y envío. 6 Pulse . 7 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca Velocidad máxima de envío. 8 Pulse . 9 Pulse  o  varias veces hasta que aparezca una velocidad menor. 10 Pulse . <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuanto menor sea la velocidad de transmisión, más tiempo tardará el fax en imprimirse. • Esta solución reducirá la velocidad de los futuros faxes hasta que vuelva a configurar la velocidad de transmisión. <ol style="list-style-type: none"> 11 Vuelva a enviar el fax. 12 Si persiste el problema, repita el paso 1 hasta el paso 11 para enviar el fax a una velocidad de transmisión cada vez menor.
<p>El equipo host ha eliminado algunas fotos de la tarjeta.</p>	<p>El equipo ha borrado algunas fotos de la página de prueba de fotografías de la tarjeta de memoria.</p> <p>Debe imprimir una nueva página de prueba de fotografías.</p> <p>Para obtener más información, consulte "Impresión de fotografías almacenadas en un dispositivo de memoria mediante la página de prueba" en la página 61.</p>
<p>Se ha producido un problema al leer la tarjeta de memoria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Consulte "No se puede introducir la tarjeta de memoria" en la página 128. • Consulte "No sucede nada al introducir la tarjeta de memoria" en la página 128.

Los valores no se han guardado

Tiempo de espera de los valores en el trabajo actual	Si pulsa ✓ para seleccionar un valor, aparece un * junto al valor seleccionado. La impresora recupera los valores predeterminados tras dos minutos de inactividad o si se apaga la impresora. Para obtener información sobre cómo cambiar esta función de tiempo de espera, consulte “Almacenamiento de valores” en la página 31.
Los valores no se guardan para trabajos posteriores	Si pulsa ✓ para seleccionar un valor, aparece un * junto al valor seleccionado. Para obtener información sobre cómo guardar el valor, consulte “Almacenamiento de valores” en la página 31.

Restablecimiento a los valores predeterminados de fábrica

Puede restablecer la impresora a sus valores originales sin necesidad de utilizar los menús de ésta.

Nota: Esta acción eliminará todos los ajustes de la impresora seleccionados, incluidos los de marcación rápida y los números de marcación por grupos. Si desea imprimir estos números antes de restablecer la impresora, consulte “Uso de la Libreta de teléfonos” en la página 83.

1 Pulse ,  y **Color inicial** simultáneamente.

Advertencia—Posibles daños: No suelte estos botones hasta que se muestre **Idioma** en la pantalla, lo que indicará que se ha restablecido la impresora.

2 Siga las indicaciones que se muestran en pantalla para seleccionar el idioma, el código de país y región, la fecha, la hora y el número de fax.

Notas:

- Para volver a introducir los números de marcación rápida y marcación por grupos por medio del equipo, consulte “Personalización de los valores mediante la Utilidad de configuración de fax” en la página 85.
- Para volver a introducir los números de marcación rápida y marcación por grupos por medio del panel de control, consulte “Uso de la Libreta de teléfonos” en la página 83.

Desinstalación y reinstalación del software

Si la impresora no funciona correctamente o aparece un mensaje de error de comunicación cuando intenta utilizarla, es posible que necesite desinstalar y volver a instalar el software de la impresora.

1 Haga clic en **Inicio** → **Programas** o **Todos los programas** → **Lexmark 5400 Series**.

2 Haga clic en **Desinstalar**.

3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para desinstalar el software de la impresora.

4 Reinicie el equipo antes de volver a instalar el software de la impresora.

5 Haga clic en **Cancelar** en todas las pantallas de nuevo hardware encontrado.

6 Introduzca el CD y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para volver a instalar el software.

Nota: Si la pantalla de instalación no aparece automáticamente una vez reiniciado el equipo, haga clic en **Inicio** → **Ejecutar** y a continuación escriba **D:\setup**, donde **D** es la letra de su unidad de CD-ROM.

Avisos

Nombre del producto	Lexmark 5400 Series
Tipo de dispositivo	4425-001 4425-002 4425-A01 4425-0H1

Aviso de la edición

Enero de 2007

El párrafo siguiente no se aplica a los países en los que tales disposiciones son contrarias a la legislación local: LEXMARK INTERNATIONAL, INC, PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN "TAL CUAL" SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITA NI IMPLÍCITA, LO QUE INCLUYE, PERO SIN LIMITARSE A ELLO, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN O IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO EN PARTICULAR. Algunos estados no permiten la renuncia a garantías explícitas ni implícitas en algunas transacciones; por lo tanto, es posible que la presente declaración no se aplique en su caso.

Esta publicación puede incluir inexactitudes técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se realizan modificaciones en la presente información; dichas modificaciones se incluyen en ediciones posteriores. Las mejoras o modificaciones en los productos o programas descritos pueden efectuarse en cualquier momento.

Los comentarios acerca de esta publicación pueden dirigirse a Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. En el Reino Unido y la República de Irlanda, envíelos a Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark puede utilizar o distribuir la información suministrada de la forma que considere apropiada sin que ello implique obligación alguna por su parte. Para obtener copias adicionales de publicaciones relacionadas con este producto, visite el sitio web de Lexmark www.lexmark.com.

Las referencias hechas en esta publicación a productos, programas o servicios no implican que el fabricante tenga la intención de ponerlos a la venta en todos los países en los que opere. Cualquier referencia a un producto, programa o servicio no indica o implica que sólo se pueda utilizar dicho producto, programa o servicio. Se puede utilizar cualquier producto, programa o servicio de funcionalidad equivalente que no infrinja los derechos de la propiedad intelectual. La evaluación y comprobación del funcionamiento mediante otros productos, programas o servicios, excepto aquellos designados expresamente por el fabricante, son responsabilidad del usuario.

© 2007 Lexmark International, Inc.

Reservados todos los derechos.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Marcas comerciales

Lexmark y Lexmark con el diseño de diamante son marcas comerciales de Lexmark International, Inc., registradas en los Estados Unidos o en otros países.

El resto de las otras marcas comerciales son propiedad de sus respectivos propietarios.

Convenciones

Nota: Una *nota* identifica algo que puede resultarle de ayuda.

Advertencia—Posibles daños: Una *advertencia* hace referencia a algún componente que puede causar daños en el software o hardware del producto.



PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Los comentarios marcados como *precaución* hacen referencia a algún componente que puede causar lesiones al usuario.



PRECAUCIÓN: NO TOCAR: Este tipo de precauciones indica que *no debe tocar* el área así marcada.



PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: Este tipo de precauciones indica una *superficie caliente*.



PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Este tipo de precauciones indica *peligro de descargas eléctricas*.



PRECAUCIÓN: PELIGRO POR ELEMENTOS PUNZANTES Este tipo de precauciones indica *peligro por elementos punzantes*.

Niveles de emisión de ruido

Las siguientes medidas se tomaron según la norma ISO 7779 y cumplen con la norma ISO 9296.

Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Presión de sonido media a 1 metro, dBA	
Impresión	46
Escaneo	36
Copia	39
Listo	inaudible

Estos valores pueden sufrir cambios. Consulte www.lexmark.com para conocer los valores actuales.

Directiva de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (WEEE)



El logotipo de la WEEE hace referencia a los procedimientos y programas específicos de reciclaje de productos electrónicos en países de la Unión Europea. Recomendamos el reciclaje de nuestros productos. Si tiene más dudas acerca de las opciones de reciclaje, visite la página Web de Lexmark disponible en www.lexmark.com para obtener el número de teléfono de su oficina local de ventas.

ENERGY STAR



Avisos

141

Consumo de energía

Consumo de energía del dispositivo

En la siguiente tabla se enumeran las características de consumo de energía del producto.

Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Modo	Descripción	Consumo de energía (vatios)
Impresión	El dispositivo genera una copia impresa de las entradas electrónicas.	14.6
Copia	El dispositivo genera una copia impresa de un documento original impreso.	15.1
Escaneo	El dispositivo escanea documentos impresos.	9.1
Listo	El dispositivo está preparado para realizar un trabajo de impresión.	6.6
Modo de ahorro de energía	El dispositivo se encuentra en modo de ahorro de energía.	6.1
Desconexión parcial	El dispositivo está enchufado a una toma mural, pero está apagado.	4.0
Desconexión total (<1 W apagado)	El dispositivo está enchufado a una toma mural, está apagado y en el modo de consumo de energía más bajo posible.	n/a
Desactivado	El dispositivo está enchufado a una toma mural, pero está apagado.	n/a

Los niveles de consumo de energía de la tabla anterior representan valores medios. En los momentos en los que el consumo de energía se inicia de forma instantánea, los valores pueden ser significativamente superiores a la media.

Estos valores pueden sufrir cambios. Consulte www.lexmark.com para ver los valores actuales.

Ahorro de energía

Este producto dispone de un modo de ahorro de energía denominado Ahorro de energía que equivale al modo de ahorro de energía de la EPA (Environmental Protection Agency, Agencia de Protección Medioambiental). El modo de ahorro de energía permite ahorrar energía reduciendo el consumo durante largos periodos de inactividad. El producto entra en el modo de ahorro de energía de forma automática si no se ha utilizado durante un periodo de tiempo específico denominado Espera de ahorro de energía.

Tiempo de espera de ahorro de energía predeterminado para este producto (en minutos):	30
---	----

Modo de desconexión

Si el producto tiene un modo de desconexión que consume una pequeña cantidad de energía, desconecte el cable de alimentación de la toma mural para detener por completo el consumo de energía del producto.

Consumo total de energía

En determinadas ocasiones, puede ser útil calcular el consumo total de energía. Ya que el consumo de energía se proporciona en vatios, deberá multiplicar el consumo de energía por el tiempo que el dispositivo está activo en cada uno de los modos. El consumo total de energía será la suma del consumo en cada uno de los modos.

Acuerdo de licencia de usuario final*

En el momento en el que abre este paquete, instala el software de la impresora o utiliza los cartuchos de impresión que la acompañan, está aceptando el siguiente acuerdo o licencia: Los cartuchos de impresión patentados que se encuentran en el interior están autorizados para que se utilicen una sola vez y están diseñados para que dejen de funcionar cuando la tinta llegue a un determinado punto. Una cantidad variable de tinta se quedará en el cartucho cuando sea necesario sustituir el cartucho. Después de utilizarse una sola vez, se acaba la licencia para utilizar los cartuchos de tinta y el cartucho utilizado tiene que devolverse a Lexmark para su reutilización, recarga o reciclaje. **Si no acepta los términos de este acuerdo o licencia de un sólo uso, devuelva el producto con su embalaje original al punto de venta.** Puede encontrar un cartucho de repuesto que se vende al margen de estos términos en www.lexmark.com.

* Los productos de XX80 Series (entre los que se incluyen, pero sin limitarse a ellos, los modelos X1380, X1480, X1580, X2580, X3580 y X4580) no están sujetos al presente acuerdo de licencia.

Índice alfabético

A

ADF

- capacidad de papel 49
- cargar documentos 47
- álbum de recortes, creación de página 66
- Alimentador automático de documentos 21
- alimentador automático de documentos, bandeja 22
- alimentador automático de documentos, guía del papel 21
- alimentador automático de documentos, tope del papel 21
- alineación de cartuchos de impresión 98
- alineación, problema 129
- ampliación de una imagen 70
- añadir pies de foto 66
- artículos de revista, carga en el cristal del escáner 50
- asignación de una dirección IP 93
- atascos y problemas de alimentación del papel, solución de problemas
 - atascos de papel de banner 127
 - atasco de papel en el alimentador automático de documentos 125
 - atasco de papel en la bandeja del papel 125
 - atasco de papel en la impresora 125
 - error de alimentación de papel normal o especial 126
 - la impresora no admite papel normal, sobres ni papel especial 126
- atasco de papel, error 129
- atasco en el carro, error 129
- Avanzadas, ficha 39
- avisos 140, 141, 142

B

- baja calidad de copia 112
- baja calidad de la imagen escaneada 115
- baja calidad de textos y gráficos 109

- baja calidad en los bordes de la página 110
- banner, atascos de papel 127
- banner, carga de papel 47
- bloqueo de los valores de fax de host 89
- botones del panel de control
 - Atrás 24
 - Cambiar tamaño 24
 - Cancelar 24
 - Claro/Oscuro 24
 - Encendido 23
 - flecha derecha 24
 - flecha izquierda 24
 - Inicio en color 25
 - Inicio en negro 25
 - Libreta de teléfonos 25
 - Menú 24
 - Modo de copia 23
 - Modo de escaneo 23
 - Modo de fax 23
 - Rellamada/Pausa 25
 - Respuesta automática 25
 - Seleccionar 24
 - Tarjeta fotográfica 24
 - teclado 25
- botones de Imaging Studio
 - Buscar fotografías 34
 - Compartir fotografías 34
 - Copiar 34
 - Escanear 34
 - escanear y editar texto (OCR) 34
 - Fax 35
 - Impresiones de fotos 34
 - Imprimir página de álbum 34
 - Mantenimiento/Solución de problemas 35
 - sitio web 35
 - Sugerencias 35
 - usar 33
 - Utilizar fotografías de tarjetas de memoria 34
- brillante, carga de papel 44
- Buscar fotografías, botón 34
- búsqueda
 - dirección MAC 94
 - información 7
 - publicaciones 7
 - sitio web 7

C

- caja, contenido 11
- calidad de impresión, mejora 97
- Calidad/Copias, ficha 40
- cámara compatible con PictBridge, impresión de fotografías desde 64
- cambio del valor del tamaño de papel, error 129
- cambio del valor de tamaño de papel o foto, error 129
- carga
 - documentos en el alimentador automático de documentos 47
 - documentos en el cristal del escáner 50
 - etiquetas 45
 - fichas 46
 - fotografías en el cristal del escáner 50
 - papel 44
 - papel brillante 44
 - papel de banner 47
 - papel de tamaño personalizado 47
 - papel fotográfico 44
 - papel mate de gran gramaje 44
 - postales 46
 - sobres 45
 - tarjetas de felicitación 46
 - tarjetas fotográficas 46
 - transferencias térmicas 46
 - transparencias 46
- cargar papel, error 129
- cartuchos de impresión
 - alinear 98
 - conservar 99
 - desinstalar 95
 - instalar 96
 - limpiar 98
 - realizar pedido 100
- cartuchos de impresión, realización de pedidos 38
- cartuchos, impresión
 - alinear 98
 - conservar 99
 - desinstalar 95
 - instalar 96
 - limpiar 98
 - realizar pedido 100

- cartucho, error 129
- Centro de soluciones
 - abrir 38
 - cuadro de diálogo Estado de la impresora 38
 - ficha Avanzadas 39
 - ficha Cómo 38
 - ficha Información de contacto 38
 - ficha Mantenimiento 38
 - ficha Solución de problemas 38
 - usar 38
- Centro Todo en Uno
 - abrir 35
 - ficha Escaneo y copia 35
 - ficha Imágenes guardadas 36
 - vínculo Mantenimiento/Solución de problemas 37
- color, nivel bajo de tinta 129
- compartida, impresión
 - método par a par 92
 - método point-and-print 92
- Compartir fotografías, botón 34
- componentes
 - Alimentador automático de documentos 21
 - bandeja del alimentador automático de documentos 22
 - bandeja del papel 21
 - bandeja de salida del papel 21
 - carro del cartucho de impresión 22
 - cristal del escáner 22
 - cubierta superior 22
 - guía del papel 22
 - guía del papel del alimentador automático de documentos 21
 - panel de control 21
 - puerto de la fuente de alimentación 23
 - puerto EXT 22
 - puerto LINE 23
 - puerto PictBridge 21
 - puerto USB 22
 - ranuras para tarjetas de memoria 21
 - tope del papel del alimentador automático de documentos 21
 - unidad del escáner 22
- conexión
 - mediante un adaptador RJ11 13
- conexión de la impresora a contestador automático 17
- módem del equipo 19
- teléfono 16
- toma mural telefónica 16
- conexión en red
 - mediante conexión par a par 93
 - mediante método point and print 93
 - utilizar servidor de impresión 92
- Configuración de papel, ficha
 - cambiar orientación 40
 - cambiar tamaño de papel 40
- configuración, impresora de red 94
- contenido de la caja 11
- contestador automático
 - recibir faxes 80
- control, panel 21
 - guardar valores 31
 - instalar otro idioma 12
 - menú Copiar 26
 - menú Escanear 27
 - menú Fax 28
 - menú Tarjeta fotográfica 29
 - usar 23
- copia 68
 - ampliación de una imagen 70
 - clonar una imagen 70
 - fotos 68
 - intercalar copias 69
 - personalizar valores 26
 - reducir una imagen 70
 - repetir una imagen 70
- Copiar
 - botón 33
 - menú 26
- copias parciales de documentos o fotografías 113
- copia, solución de problemas
 - baja calidad de copia 112
 - copias parciales de documentos o fotografías 113
 - la fotocopidora no responde 112
 - la unidad del escáner no se cierra 112
- Cómo, ficha 38
- cuadro de diálogo Estado de la impresora 38
- D**
 - dirección MAC, búsqueda 94
 - directa, impresión IP 92
- distintivos, patrones de timbres 84
- documentos
 - cargar en el alimentador automático de documentos 47
 - cargar en el cristal del escáner 50
 - enviar faxes mediante el equipo 78
 - enviar faxes mediante el panel de control 78
 - escanear imágenes para su edición 73
 - escanear para enviar por correo electrónico 73
 - escanear texto para su edición 73
 - imprimir 52

E

- edición
 - escaneadas, imágenes 73
 - fotos 40
 - texto de un documento (OCR) 73
- Editor de fotografías, uso 40
- efecto de ojos rojos, reducción 40
- el botón de encendido no está iluminado 104
- el escaneo no se ha realizado con éxito 114
- el escaneo tarda demasiado tiempo o bloquea el equipo 115
- el escáner no responde 113
- el fax recibido presenta una baja calidad de impresión 122
- el software no se instala 104
- emisión, avisos 141
- encabezamiento de fax, configuración 88
- envío por correo electrónico de documentos o fotografías 73
- equipo no conectado, error 129
- error al intentar establecer la conexión, mensaje de error 129
- error de alimentación de papel normal o especial 126
- error de cartucho derecho 129
- error de cartucho izquierdo 129
- error 1104 129
- error, mensajes
 - atasco de papel 129
 - atasco en el carro 129
 - cambiar el valor del tamaño de papel 129

- cambiar el valor de tamaño de papel o foto 129
 - cargar papel 129
 - el equipo host ha eliminado algunas fotos de la tarjeta 129
 - equipo no conectado 129
 - error de cartucho 129
 - error de cartucho derecho 129
 - error de cartucho izquierdo 129
 - error de comunicación PictBridge 129
 - error de conexión 129
 - error de fax 129
 - error de fax remoto 129
 - error de línea telefónica 129
 - error 1104 129
 - falta el cartucho 129
 - insertar tarjeta de memoria o de la cámara 129
 - la página de prueba no se ha detectado 129
 - línea telefónica ocupada 129
 - memoria llena 129
 - modo de fax incompatible 129
 - nivel bajo de tinta de color 129
 - no hay información de la página de prueba 129
 - no se han encontrado archivos de fotografías 129
 - no se han seleccionado imágenes 129
 - no se ha realizado ninguna selección del tamaño de la foto o el papel 129
 - papel desviado 129
 - permitido un dispositivo o tarjeta de memoria 129
 - problema al leer tarjeta de memoria 129
 - problema de alineación 129
 - retire la cámara para poder utilizar la tarjeta de memoria 129
 - selección de tamaño de foto/papel inválido 129
 - Escanear
 - botón 34
 - menú 27
 - escanear y editar texto (OCR), botón 34
 - escaneo
 - a través de una red 74
 - de revistas y periódicos 74
 - editar imágenes 73
 - editar texto 73
 - en el equipo 74
 - guardar imagen escaneada 71
 - mediante el panel de control 71
 - personalizar valores 27
 - personalizar valores mediante el equipo 71
 - por correo electrónico 73
 - escaneo de red 74
 - Escaneo y copia, ficha
 - sección Copiar 36
 - sección Escanear 35
 - sección Tareas creativas 36
 - sección Ver presentación preliminar 36
 - usar 35
 - escaneo, solución de problemas
 - baja calidad de la imagen escaneada 115
 - el escaneo no se ha realizado con éxito 114
 - el escaneo tarda demasiado tiempo o bloquea el equipo 115
 - el escáner no responde 113
 - escaneos parciales de fotografías o documentos 116
 - no se puede escanear a la aplicación 116
 - no se puede escanear en el equipo a través de una red 116
 - escáner, cristal 22
 - cargar documentos 50
 - limpiar 100
 - escáner, unidad 22
 - etiquetas, carga 45
 - extracción de cartuchos de impresión 95
 - EXT, puerto 22
- F**
- falta el cartucho, error 129
 - Fast Pics 42
 - Fax
 - menú 28
 - faxes no deseados, bloqueo 90
 - faxes, envío y recepción
 - añadir grupos de fax a Marcación rápida 82
 - añadir números a Marcación rápida 82
 - bloquear faxes no deseados 90
 - configurar el prefijo de marcación 83
 - enviar fax a grupos a una hora programada 78
 - enviar mediante un PBX 85
 - enviar un fax a grupo inmediatamente 78
 - establecer el número de tonos antes de la respuesta automática 84
 - informes de actividad 81
 - introducir un número de fax 77
 - mediante el equipo 78
 - mediante el panel de control 78
 - mientras se escucha una llamada 79
 - personalizar valores 85, 28
 - recibir automáticamente 80
 - recibir manualmente 80
 - reenviar 81
 - seleccionar una conexión de fax 12
 - utilizar un número de tarjeta telefónica 77
 - fax a grupos, envío
 - a una hora programada 78
 - inmediatamente 78
 - fax remoto, error 129
 - Fax, botón 35
 - fax, error 129
 - fax, solución de problemas
 - el fax recibido presenta una baja calidad de impresión 122
 - la impresora ha recibido un fax en blanco 121
 - no se muestra la ID de interlocutor 123
 - no se pueden enviar ni recibir faxes 116
 - puede enviar faxes pero no recibirlos 119
 - puede recibir faxes pero no enviarlos 119
 - fax, valores
 - bloquear modificaciones no deseadas 89
 - felicitación, tarjetas
 - cargar 46
 - imprimir 55
 - fichas
 - cargar 46
 - imprimir 55

fotográficas, carga de tarjetas 46
fotográfico, carga de papel 44
fotos
añadir pies de foto 66
cargar en el cristal del escáner 50
copiar fotografías 68
editar 40
imprimir 65
imprimir con efectos de color 63
imprimir desde Lexmark Imaging Studio. 65
imprimir desde una cámara digital compatible con PictBridge 64
imprimir desde una cámara digital mediante DPOF 63
imprimir desde una página web 53
imprimir fotografías mediante la página de prueba 61
imprimir por intervalo de fechas 62
imprimir todas 62
manchas 111
página del álbum de recortes 66
página de álbum 66
reducir el efecto de ojos rojos 40
transferir desde dispositivo de memoria mediante panel de control 60
transferir desde el dispositivo de memoria al equipo mediante Fast Pics 59
transferir desde la tarjeta de memoria a unidad flash 60
fotos eliminadas de la tarjeta, por el equipo host 129
fuente de alimentación, puerto 23

G

gráficos, edición 40

H

herramientas, barra
imprimir sólo fotografías de una página web 53
imprimir una página web 52
usar 41

I

idioma
modificar 103

idioma incorrecto en la pantalla de la impresora 103
ID de interlocutor, uso 80
Imágenes guardadas, ficha
sección Abrir con 36
sección Impresiones de fotografías 37
sección Presentación preliminar 36
sección Tareas creativas 37
Impresiones de fotos, botón 34
impresión
copias intercaladas 53
documento 52
fichas 55
fotografías almacenadas en un dispositivo de memoria 65
fotografías con efectos de color 63
fotografías desde cámara digital compatible con PictBridge 64
fotografías desde cámara digital mediante DPOF 63
fotografías desde el equipo 65
fotografías mediante Fast Pics 65
fotografías mediante la página de prueba 61
fotografías por intervalo de fechas 62
fotos 65
invertir orden de páginas 54
lista de faxes bloqueados 90
página web 52
postales 55
sobres 54
sólo fotografías de página web 53
tarjetas 55
tarjetas de felicitación 55
todas las fotografías 62
transparencias 54
última página en primer lugar 54
varias páginas en una hoja 55
Impresión página de álbum, botón 34
impresión, carro del cartucho 22
impresora, software
desinstalar 138
reinstalar 138
usar 33
Información de contacto, ficha 38
información, búsqueda 7

informes de actividad del fax 81
inserción
cámara compatible con PictBridge 64
tarjetas de memoria 57
unidades flash 58
inserción de tarjeta de memoria o cámara, error 129
instalación
cartuchos de impresión 96
impresora de red 93
software de la impresora 138
software e impresoras compartidos en red 92
instalación, solución de problemas
el botón de encendido no está iluminado 104
el software no se instala 104
idioma incorrecto en la pantalla de la impresora 103
la página no se imprime 106
no se puede imprimir desde una cámara digital con PictBridge 107
intercalación de copias 53, 69
inversión del orden de páginas 54
IP, asignación de dirección 93

L

la fotocopidora no responde 112
la impresora ha recibido un fax en blanco 121
la impresora no admite papel normal, sobres ni papel especial 126
la impresora que desea configurar no aparece en la lista de impresoras de la red 123
la página no se imprime 106
la tarjeta de memoria no se puede introducir 128
la unidad del escáner no se cierra 112
la velocidad de impresión es lenta 111
Lexmark Imaging Studio, botones
Buscar fotografías 34
Compartir fotografías 34
Copiar 34
Escanear 34
escanear y editar texto (OCR) 34
Fax 35
Impresiones de fotos 34

- Imprimir página de álbum 34
- Mantenimiento/Solución de problemas 35
- sitio web 35
- Sugerencias 35
- usar 33
- Utilizar fotografías de tarjetas de memoria 34
- Lexmark Imaging Studio, uso 33
- Libreta de teléfonos, uso 83
- limpieza de los inyectores de los cartuchos de impresión 98
- LINE, puerto 23
- línea telefónica ocupada, mensaje de error 129
- línea telefónica, error 129
- los valores no se han guardado 138

M

- Mantenimiento, ficha 38
- Mantenimiento/Solución de problemas
 - botón 35
 - vínculo 37
- Marcación de grupo
 - configurar 82
 - mediante la Libreta de teléfonos 83
 - usar 77
- Marcación instantánea, función 79
- Marcación rápida
 - configurar grupos de faxes 82
 - configurar números de fax individuales 82
 - mediante la Libreta de teléfonos 83
 - usar 77
- mediante un adaptador RJ11 13
- mejora de la calidad de impresión 97
- memoria llena, mensaje de error 129
- menús de mantenimiento
 - menú Copiar 26
- método point-and-print 93
- modo de fax incompatible, mensaje de error 129

N

- ningún tamaño de foto/papel, error 129
- no aparece en la lista el nombre de red 125
- no hay información de la página de prueba, error 129
- no se han encontrado archivos de fotografías, error 129
- no se han seleccionado imágenes, error 129
- no se muestra la ID de interlocutor 123
- no se pueden enviar ni recibir faxes 116
- no se puede escanear a la aplicación 116
- no se puede escanear en el equipo a través de una red 116
- no se puede imprimir desde una cámara digital con PictBridge 107
- no se puede imprimir en la impresora en red 124
- no sucede nada al insertar la tarjeta de memoria 128
- N.º por cara, función 55

O

- OCR, edición de texto de un documento 73
- orientación horizontal, selección 40
- orientación, cambio
 - horizontal 40
 - vertical 40

P

- página de álbum, creación 66
- papel desviado, error 129
- papel de tamaño personalizado, carga 47
- papel mate de gran gramaje, carga 44
- papel y otros consumibles
 - realizar pedido 101
- papel, atasco
 - en el Alimentador automático de documentos 125
 - en la bandeja de papel 125
 - en la impresora 125
- papel, bandeja 21

- papel, bandeja de salida 21
- papel, carga 44
- papel, especificación de tamaños 40
- papel, guía 22
- parciales de documentos o fotografías, impresiones 111
- parciales de fotografías o documentos, escaneos 116
- par a par, método 93
- periódicos, carga en el cristal del escáner 50
- permitido un dispositivo o tarjeta de memoria 129
- personalización de valores
 - copiar 26
 - enviar y recibir faxes 28
 - escanear 27
 - Utilidad de configuración de fax 85
- personalización de valores mediante el equipo
 - escanear 71
- PictBridge, error de comunicación 129
- PictBridge, puerto 21
- pies de foto, adición 66
- pie de fax, configuración 89
- postales
 - cargar 46
 - imprimir 55
- Presentación de impresión, ficha
 - cambiar tipo de documento 40
 - imprimir a doble cara 40
- presentación preliminar de fotografías
 - desde el equipo 36
- presentación, selección 40
- problema al leer tarjeta de memoria, error 129
- Propiedades de impresión
 - abrir 39
 - fichas Propiedades de impresión 40
 - ficha Calidad/Copias 40
 - ficha Configuración de papel 40
 - ficha Presentación de impresión 40
 - menú Guardar valores 39
 - menú Opciones 40
 - menú Tareas 39
- publicaciones, búsqueda 7

puede enviar faxes pero no recibirlos 119
puede recibir faxes pero no enviarlos 119

R

realización de pedidos de papel y otros consumibles 101
recepción de faxes
 automáticamente 80
 manualmente 80
 mediante contestador automático 80
 reenviar faxes 81
reciclaje
 declaración WEEE 141
 productos Lexmark 102
reducción de una imagen 70
red, consejos para la solución de problemas 94
red, impresora
 configurar 94
 instalar 93
red, solución de problemas
 la impresora que desea configurar no aparece en la lista de impresoras de la red 123
 no aparece en la lista el nombre de red 125
 no se puede imprimir en la impresora en red 124
reenvío de un fax 81
repetición de una imagen 70
retire la cámara para poder utilizar la tarjeta de memoria 129
RJ11, adaptador 13
ruido, niveles de emisión 141

S

seguridad, información 2
selección de tamaño de foto/papel inválido 129
sobres
 cargar 45
 imprimir 54
software
 Centro de soluciones 38
 Centro Todo en Uno 35
 desinstalar y reinstalar 138
 Editor de fotografías 40
 herramientas, barra 41

Imaging Studio 33
Propiedades de impresión 39
usar 33
Utilidad de configuración de fax 43
solución de problemas de copia
 baja calidad de copia 112
 copias parciales de documentos o fotografías 113
 la fotocopidora no responde 112
 la unidad del escáner no se cierra 112
solución de problemas de escaneo
 baja calidad de la imagen escaneada 115
 el escaneo no se ha realizado con éxito 114
 el escaneo tarda demasiado tiempo o bloquea el equipo 115
 el escáner no responde 113
 escaneos parciales de fotografías o documentos 116
 no se puede escanear a la aplicación 116
 no se puede escanear en el equipo a través de una red 116
solución de problemas de fax
 el fax recibido presenta una baja calidad de impresión 122
 la impresora ha recibido un fax en blanco 121
 no se muestra la ID de interlocutor 123
 no se pueden enviar ni recibir faxes 116
 puede enviar faxes pero no recibirlos 119
 puede recibir faxes pero no enviarlos 119
solución de problemas de impresión
 baja calidad de textos y gráficos 109
 baja calidad en los bordes de la página 110
 impresiones parciales de documentos o fotografías 111
 la velocidad de impresión es lenta 111
 mejorar la calidad de impresión 108

solución de problemas de mensajes de error
 atasco de papel 129
 atasco en el carro 129
 cambiar el valor del tamaño de papel 129
 cambiar el valor de tamaño de papel o foto 129
 cargar papel 129
 el equipo host ha eliminado algunas fotos de la tarjeta 129
 equipo no conectado 129
 error de cartucho 129
 error de cartucho derecho 129
 error de cartucho izquierdo 129
 error de comunicación PictBridge 129
 error de conexión 129
 error de fax 129
 error de fax remoto 129
 error de línea telefónica 129
 error 1104 129
 falta el cartucho 129
 insertar tarjeta de memoria o de la cámara 129
 la página de prueba no se ha detectado 129
 línea telefónica ocupada 129
 memoria llena 129
 modo de fax incompatible 129
 nivel bajo de tinta de color 129
 no hay información de la página de prueba 129
 no se han encontrado archivos de fotografías 129
 no se han seleccionado imágenes 129
 no se ha realizado ninguna selección del tamaño de la foto o el papel 129
 papel desviado 129
 permitido un dispositivo o tarjeta de memoria 129
 problema al leer tarjeta de memoria 129
 problema de alineación 129
 retire la cámara para poder utilizar la tarjeta de memoria 129
 selección de tamaño de foto/papel inválido 129

- solución de problemas de red
 - la impresora que desea configurar no aparece en la lista de impresoras de la red 123
 - no aparece en la lista el nombre de red 125
 - no se puede imprimir en la impresora en red 124
- solución de problemas de tarjeta de memoria
 - la tarjeta de memoria no se puede introducir 128
 - no sucede nada al insertar la tarjeta de memoria 128
- solución de problemas, atascos y errores de alimentación del papel
 - atascos de papel de banner 127
 - atasco de papel en el alimentador automático de documentos 125
 - atasco de papel en la bandeja del papel 125
 - atasco de papel en la impresora 125
 - error de alimentación de papel normal o especial 126
 - la impresora no admite papel normal, sobres ni papel especial 126
- Solución de problemas, ficha 38
- solución de problemas, instalación
 - el botón de encendido no está iluminado 104
 - el software no se instala 104
 - idioma incorrecto en la pantalla de la impresora 103
 - la página no se imprime 106
 - no se puede imprimir desde una cámara digital con PictBridge 107
- Sugerencias, botón 35
- superior, cubierta 22

T

- Tareas, menú 39
- tarjetas
 - cargar 46
 - imprimir 55
 - memoria 57
- tarjetas de memoria, ranuras 21
- tarjeta de memoria
 - imprimir fotos mediante la página de prueba 61
 - insertar 57

- tarjeta de memoria, solución de problemas
 - la tarjeta de memoria no se puede introducir 128
 - no sucede nada al insertar la tarjeta de memoria 128
- Tarjeta fotográfica, menú 29
- telefónica, tarjeta
 - usar al configurar Marcación rápida 82
 - usar con la función de marcación instantánea 79
 - usar con la Utilidad de configuración de fax 85
 - usar mientras se escucha una llamada 79
 - utilizar al enviar y recibir faxes 77
- timbres, ajuste de patrones 84
- tinta, comprobación de los niveles 38
- tinta, realización de pedidos 38
- transferencias térmicas, carga 46
- transferencia de fotografías desde dispositivo de memoria al equipo mediante Fast Pics 59
- dispositivo de memoria mediante el panel de control 60
- tarjeta de memoria a unidad flash 60
- transparencias
 - cargar 46
 - imprimir 54

U

- unidad flash
 - imprimir fotos mediante la página de prueba 61
 - introducir 58
- USB, puerto 22
- uso página de prueba 61
- Utilidad de configuración de fax
 - ficha Impresión de faxes/Informes 87
 - ficha Llamada y contestación 87
 - ficha Marcación rápida 87
 - ficha Marcación y envío 87
 - personalizar valores 85
 - usar 43, 85
- Utilizar fotografías de tarjetas de memoria, botón 34
- última página en primer lugar 54

V

- valores predeterminados
 - menú Copiar 26
 - menú Escanear 27
 - menú Fax 28
 - menú Tarjeta fotográfica 29
 - restablecer valores predeterminados de fábrica 138
 - valores predeterminados de fábrica, restablecer 138
 - valores, almacenamiento 31
 - vertical, selección de orientación 40
 - Ver presentación preliminar al utilizar el alimentador automático de documentos 36

W

- web, página
 - imprimir 52
 - imprimir sólo las fotografías 53
- web, sitio
 - botón 35
 - buscar 7